



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ, ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS DEL CASAL DE D'ESTIU JOVE DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI.

ÍNDEX

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:....3

1.1.	Definició de l'objecte del contracte.....	3
1.2.	Necessitats i idoneïtat del contracte.....	4
1.3.	Òrgan de Contractació.....	4
1.4.	Pressupost base de licitació.....	4
1.5.	Existència de crèdit.....	5
1.6.	Durada del contracte.....	5
1.7.	Pròrroga del contracte.....	5
1.8.	Valor estimat.....	6
1.9.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	6
1.10.	Perfil de contractant.....	6
1.11.	Presentació de proposicions.....	7
a.	Capacitat per presentar ofertes.....	7
b.	Presentació.....	7
1.12.	Contingut.....	9
a.	Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits previs.....	9
b.	Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable en judici de valor.....	9
c.	Sobre 3.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica.....	9
1.13.	Obertura dels sobres.....	10
1.14.	Mesa de Contractació.....	10
1.15.	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....	12
a.	Solvència econòmica i financera.....	12
b.	Solvència professional o tècnica.....	12
c.	Classificació empresarial.....	13
1.16.	Criteris d'adjudicació.....	14
1.17.	Criteris de ponderació avaluats en judici de valor.....	14
1.18.	Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica.....	16
a.	Proposta econòmica del contracte.....	16
b.	Transport.....	17
1.19.	Criteris de desempat.....	17
1.20.	Termini per a l'adjudicació.....	17
1.21.	Ofertes anormalment baixes.....	17
1.22.	Garantia provisional.....	18
1.23.	Garantia definitiva.....	18
1.24.	Adjudicació del contracte.....	19
1.25.	Formalització del contracte.....	20
1.26.	Renúncia i desistiment.....	20
1.27.	Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.....	21



1.28.	Recurs especial en matèria de contractació.....	21
2.	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:.....	21
2.1.	Obligacions del contractista.....	21
2.2.	Drets del contractista.....	22
2.3.	Condicions especials d'execució.....	23
2.4.	Condicions generals d'execució.....	23
2.5.	Revisió de preus.....	23
2.6.	Règim de pagament.....	23
2.7.	Modificació del contracte.....	24
2.8.	Penalitats.....	25
a.	Lleus.....	25
b.	Greus.....	26
c.	Molt greus.....	27
2.9.	Causas de resolució.....	28
2.10.	Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	28
2.11.	Termini de garantia del contracte.....	28
2.12.	Cessió.....	28
2.13.	Subcontractació.....	29
2.14.	Confidencialitat de la informació.....	29
2.15.	Règim jurídic de la contractació.....	30
2.16.	Jurisdicció competent.....	31
2.17.	Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	31
2.18.	Assegurances.....	31
2.19.	Lloc de prestació/realització objecte del contracte.....	32
2.20.	Responsable del contracte.....	32
2.21.	Protecció de dades de caràcter personal.....	33
3.	ANNEXOS:.....	35
3.1.	Annex I.- Documentació a presentar en el sobre 3.....	35
3.2.	Annex II.- Avaluació del projecte pedagògic.....	36





1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de serveis per a la gestió, organització i desenvolupament de les activitats del Casal de d'Estiu Jove de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), de conformitat amb el Reglament (CE), número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) número 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió dels CPV, són:

- 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals
- 80410000-1 Serveis escolars diversos

Les dades més rellevants del present plec són les següents:

DADES RELLEVANTS DEL CONTRACTE		
Tipologia de contracte: Contracte de serveis (article 17 LCSP)		
Objecte del contracte: Execució Casal d'Estiu Jove		
Procediment de contractació: Obert		
Tipus de tramitació: Ordinària		
Pressupost base de licitació	Import IVA exclòs	19.834,70€
	IVA (21%)	4.165,30€
	Import IVA inclòs	24.000,00€
Valor estimat del contracte: 43.636,34€		
Durada de l'execució: 2 anys	1r any:	Casal d'Estiu Jove any 2024.
	2r any:	Casal d'Estiu Jove any 2025.
Opció de pròrroga: Sí, en la modalitat 1+1	1a pròrroga:	Casal d'Estiu Jove any 2026.
	2a pròrroga:	Casal d'Estiu Jove any 2027.
Modificació de preu: Sí, màxim el 20% del pressupost base de licitació sense IVA (19.834,70€), és a dir, 3.966,94€		
Divisió en lots: No, pels motius establerts en l'article 99.3.c) de la LCSP.		

Es considera no adequada la divisió en lots perquè la realització independent de les prestacions comportaria un risc per la correcta execució tècnica del contracte, atès que la coordinació és més àgil i eficient amb un únic contractista. També dificultaria la correcta execució del servei en termes integrals, i de l'assoliment dels objectius pretesos, des del punt de vista tècnic. En virtut d'això, es donen les condicions que justifiquen la inconveniència de divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP). La solvència i capacitat exigida a cada licitador queda regulat en el punt 1.15





del present plec.

1.2. Necessitats i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes Sector Públic i la delegació de competències efectuada per l'Alcalde-President de la Corporació municipal mitjançant resolució Núm. 901/2019 de data 4 de juliol de 2019.

1.4. Pressupost base de licitació

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, la determinació del preu en aquesta modalitat de contracte és per **unitats d'execució**, en el cas que ens ocupa, per Casal d'Estiu Jove executat.

Es determina que el cost d'un Casal d'Estiu Jove té un cost de **12.000€** amb el 21% d'IVA inclòs, tal com es desglossa en la següent taula amb un màxim de 135 hores per persona adscrita segons el que es determina en l'informe de necessitat-memòria justificativa.

DESGLOSSAMENT COST EXECUCIÓ 1 CASAL D'ESTIU JOVE		
Concepte	Preu concepte amb el 21% d'IVA exclòs	Preu concepte amb el 21% d'IVA inclòs
Cost 1 coordinador	2.727,00€	3.299,40€
Cost 2 monitors	4.700,70€	5.688,90€
Despeses execució memòria	2.489,65€	3.011,70€
TOTAL	9.917,35€	12.000,00€

En l'establiment dels costos relatius a 1 coordinador i 2 monitors s'ha considerat el contingut tant del Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure educatiu i Sociocultural de Catalunya (número de Conveni 79002295012003 i publicat al DOGC amb data 10 de juliol de 2015) com la Resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima de **24.000€**, desglossat segons el detall següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Any	Concepte	Import 21% IVA exclòs	Import 21% IVA inclòs
2024	Casal d'estiu Jove	9.917,35€	12.000€
2025		9.917,35€	12.000€





TOTAL	19.834,70€	24.000€
-------	------------	----------------

El Pressupost, que comprèn la totalitat del contracte, inclou la totalitat dels serveis establerts en el plec de prescripcions tècniques.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP, **així com la totalitat de serveis que es relacionen en el plec de prescripcions tècniques particulars.**

1.5. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació és de **24.000€ IVA inclòs** i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **119 33801 22609** amb número de retenció de crèdit (RC) 22024000971, corresponents als exercicis 2024 i 2025 sens perjudici de les eventuais pròrroques dels anys 2026 i 2027. Dita despesa tindrà caràcter plurianual.

1.6. Durada del contracte

La vigència d'aquest contracte serà de 2 anys (any 2024 i 2025), amb el benentès que l'exercici 2024 comprendrà des del 25 de juny de 2024 fins el 26 de juliol de 2024 i l'any 2025 entre el 30 de juny a l'1 d'agost; així com una eventual pròrroga de 2 anys (any 2026 i any 2027 en la modalitat 1+1 en les dates aproximades fixades pels anys anteriors. Les pròrroques seran obligatòries pel contractista d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, sempre i quan es realitzin amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP

1.7. Pròrroga del contracte

S'estableix la possibilitat de **2 pròrroques en la modalitat 1+1**, per als Casals d' Estiu dels anys 2026 i 2027 en les dates indicades pels anys anterior aproximadament, que seran obligatòries pels contractistes d'acord amb 29.2 LCSP sempre i quan el preavís es produeixi almenys amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte.

La valoració econòmica de les pròrroques és la següent:

VALORACIÓ ECONÒMICA DE LA PRÒRROGA				
Pròrroga	Any	Concepte	Import 21% IVA exclòs	Import 21% IVA inclòs
1	2026	Casal d'estiu Jove	9.917,35€	12.000€
2	2027		9.917,35€	12.000€
		TOTAL	19.834,70€	24.000€





1.8. Valor estimat

El **valor estimat del contracte**, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **43.636,34€** amb el 21% d'IVA exclòs, segons es desprèn de les següents taules:

VALORACIÓ ECONÒMICA DE LA PRÒRROGA				
Tipologia	Any	Concepte	Import 21% IVA exclòs	Import 21% IVA inclòs
Contracte	2024	Casal d'estiu Jove	9.917,35€	12.000€
	2025		9.917,35€	12.000€
Pròrroga	2026		9.917,35€	12.000€
	2027		9.917,35€	12.000€
TOTAL			39.669,40€	48.000€

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Concepte	Import
Valor estimat el contracte anys 2024, 2025, 2026 i 2027	39.669,40€
Modificació del contracte (màxim 20% del pressupost base de licitació amb el 21% d'IVA exclòs, és a dir, 19.834,70€)	3.966,94€
TOTAL	43.636,34€

1.9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant Procediment **obert ordinari** i amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.10. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent www.montbui.cat

Les possibles incidències, dubtes i comunicacions que puguin sorgir durant el procés de licitació, es faran també a través d'aquesta plataforma.

1.11. Presentació de proposicions

a. Capacitat per presentar ofertes





Son:

- i. Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- ii. Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- iii. Les persones físiques o jurídiques de estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de l'article 68 de la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarials o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del present contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estigui inclòs dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa l'article 69 LCSP.

b. Presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui www.montbui.cat, en el termini de **15 DIES NATURALS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.





Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre 1 no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent;

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en



més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrites.

1.12. Contingut

Els licitadors presentaran la documentació en TRES SOBRES DIGITALS (1, 2 i 3), sent:

- Sobre 1.- Documentació acreditativa dels complimentes dels requisits previs
- Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable en judici de valor
- Sobre 3.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

a. Sobre 1.- Documentació acreditativa dels complimentes dels requisits previs

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable per prendre part en el procediment d'acord amb el DEUC

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

b. Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable en judici de valor

S'haurà de presentar el projecte pedagògic, amb un màxim de 39 punts, d'acord amb el contingut i requisits que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques.

c. Sobre 3.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica

El sobre 3 contindrà els següents criteris i amb la corresponent puntuació:

Nom del criteri	Puntuació màxima
Proposta econòmica	49
Transport	12





TOTAL puntuació	61
------------------------	-----------

La manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques).

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. **Així mateix, seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost de licitació anual.**

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat a la declaració responsable del sobre 1.

1.13. Obertura dels sobres

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): El segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre núm. 2 el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 3: Dos dies hàbils després de la valoració del sobre 2.

1.14. Mesa de Contractació

La mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

a) President:

- La Regidora d'Educació i Joventut, o persona en qui delegui.

b) Vocals :

- Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació en qui delegui que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.



- Interventor/a de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pessupostari de la Corporació.
- L'auxiliar tècnica de Cultura, Festes i Joventut de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui o persona en qui delegui.

c) Secretari :

- Actuarà de secretària, l'administrativa de l'àrea de secretaria, essent la substituta l'auxiliar administrativa del mateix Departament.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia-Presidència.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la Seu electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

1.15. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

- Solvència econòmica i financera.
- Solvència tècnica i/o professional.



En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

a. Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 87 de la LCSP.

1. Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 24.000€ anuals. L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

b. Solvència professional o tècnica

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP:

- 1) Una relació dels principals serveis efectuats d'igual o de similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació. En tot cas, s'ha de poder demostrar una experiència de l'empresa licitadora mínima de 3 anys realitzant prestacions en l'àmbit objecte del present plec.

Així mateix, caldrà acreditar la solvència professional o tècnica que s'estableix en la clàusula cinquena del plec de prescripcions tècniques, això és, que tant els monitors com el coordinador compleixin necessàriament tots els següents requisits:

1. Experiència prèvia en activitats de lleure amb infants i/o joves, amb contracte laboral, igual o superior a 1 any. La validació d'aquest extrem és el contracte de treball i el certificat de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.
2. El coordinador i els monitors han de tenir la titulació que s'estableix en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i, concretament el coordinador ha de tenir la titulació de director de lleure i els monitors el de monitor de lleure expedit per la Direcció General de Joventut.



3. Disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual emès pel Ministeri de Justícia. En compliment de l'article 4.9 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 any, el personal que formi part de l'equip de dirigents i el personal de suport logístic que participin en qualsevol de les activitats han d'acreditar, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, o norma que la substitueixi.
4. Acreditar els següents nivells de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya.
 - a. Llengua castellana. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de la llengua castellana de nivell C1 o superior mitjançant un dels certificats següents:
 - i. Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol.
 - ii. Diploma corresponent al nivell exigít, d'acord amb allò que s'estableix en el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regula els "diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)" o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - iii. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
 - b. Llengua catalana. Estar en possessió del certificat C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent, amb independència de la seva nacionalitat.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui pot sol·licitar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària, a efectes de comprovació, tota la documentació relativa a aquest punt respecte del coordinador i dels monitors que presten els seus serveis, així com aquells que hi hagi una previsió d'incorporació. Aquesta s'haurà de lliurar al responsable del contracte en un termini màxim de 2 dies hàbils.

La manca de justificació de la solvència econòmica i tècnica per part del licitador comportarà l'exclusió del mateix del procediment.

Es podran sol·licitar aclariments a l'empresa i requerir la presentació dels documents originals en cas que l'òrgan de contractació presenti dubtes sobre la seva autenticitat.

c. Classificació empresarial

La classificació no serà exigible en aquest contracte d'acord amb l'art. 77.1.b) de la LCSP.

1.16. Criteris d'adjudicació

Les empreses interessades, en el marc de l'Annex IV de la LCSP, podran oferir fins a un màxim de 100 punts, d'acord amb els següents criteris d'adjudicació avaluats en



judici de valor i de forma automàtica:

Sobre		Nom del criteri	Puntuació màxima
Número	Criteri avaluable		
2	En judici de valor	Projecte pedagògic	39
3	De forma automàtica	Proposta econòmica	49
		Transport	12
TOTAL			100

1.17. Criteris de ponderació avaluats en judici de valor

El criteri de ponderació avaluat en judici de valor, el projecte pedagògic, es presentarà dins el sobre número 2.

La empresa interessada en aquesta licitació haurà de redactar **un únic projecte** que inclogui totes les activitats del d'Estiu Jove tant per els anys objecte de contracte (any 2024 i 2025) com els d'una eventual pròrroga (2026 i 2027), considerant allò que s'estableix en el present plec així com en el plec de clàusules administratives

És a dir, l'empresa interessada haurà de proposar, **per cada Casal de cada any les activitats que es celebrarien**.

L'**estructura** del projecte pedagògic ha de ser necessàriament la següent i ha de quedar clarament reflectit en el projecte a presentar:

1. Organització del servei i recursos humans.
2. Contingut.
3. Activitats programades.

El projecte pedagògic queda subjecte a les següents **instruccions**:

1. La extensió mínima de text ha de ser 30 pàgines i la màxima de 40 pàgines.
2. Ha de comptar amb un índex amb hipervincles de les diferents parts del document.
3. Les fotografies, quadres i altres elements gràfics s'annexaran específicament fent referència explícita en l'índex, en el mateix document, i no comptabilitzaran en el còmput mínim ni màxim citat anteriorment.
4. L'estil ha de ser: Lletre Arial, mida 11, espai interlineat 1,15, justificat, marge superior i inferior 3 cm, marge dret 3,75cm i marge esquerra 2,5 cm.
5. S'haurà de lliurar en un únic fitxer en format pdf. i degudament signat electrònicament.
6. Les activitats programades contindrà les activitats físicoesportives, culturals i artístiques que tinguin com a objectiu donar suport a aquelles persones joves més vulnerables, millorar i mantenir l'adquisició d'hàbits saludables, afavorir la seva socialització, dotar-los de noves vivències, potenciar una actitud positiva cap a l'aprenentatge i forjar el sentiment de pertinença al municipi, marc teòric, objectius generals, objectius específics, metodologia, recursos humans i recursos materials, eix temàtic del casal i mètodes d'avaluació de l'activitat.
7. En global, haurà de ser una proposta de lleure per a joves amb el propòsit d'oferir un espai d'oci des d'una vessant pedagògica i educacional.
8. Vetllarà per l'equitat i la inclusió dels i les joves.

Cal tenir en consideració, alhora de redactar el projecte pedagògic, a més a més de



la totalitat del contingut del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives, **les següents qüestions:**

1. Per cada edició del Casal d'Estiu Jove es realitzaran 5 excursions de les quals és obligatòria la següent: excursió a un parc aquàtic a determinar per l'Ajuntament.
2. L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui desconeix quina serà la ubicació concreta en què es realitzarà el Casal d'Estiu Jove. En aquest sentit, es cedirà un espai municipal amb interior i exterior.
3. El projecte pedagògic queda subjecte a modificacions d'activitats per l'espai que cedeixi a l'Ajuntament
4. La temàtica del Casal d'Estiu Jove pot ser diferent o igual per cadascuna de les edicions.
5. L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui pot de forma unilateral **suspendre i/o modificar les dates, horaris o fins i tot l'activitat en sí** per alguna o totes les activitats descrites en el projecte pedagògic presentat per l'empresa adjudicatària per les següents raó o raons i sense que el contractista tingui cap tipus de dret a indemnització:
 - Suspensió del servei per l'òrgan competent.
 - Esdeveniments extraordinaris que impedeixen el desenvolupament ordinari de l'activitat.
 - Manca d'espai o alteració substancial d'aquest.
 - La no modificació de les dates i horari de l'activitat o suspensió pot suposar un perjudici tant pels usuaris com per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
 - La suspensió de qualsevol de les activitats perquè així s'hagi determinat per les autoritats competents.
 - Altres causes degudament justificades.
6. L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es reserva al dret de demanar a l'empresa adjudicatària que **el monitor o un o els dos monitors deixin de prestar els seus serveis, per qualsevol causa. En aquesta situació l'empresa adjudicatària està obligada a acceptar** aquesta decisió i facilitar a l'Ajuntament, en el màxim d'un dia natural a partir de la comunicació d'aquest extrem, el mateix nombre de monitors i coordinador que hagin causat baixa.
7. Ha de tenir en consideració la realitat juvenil del municipi.

Per consegüent, i en cas de trobar-se en alguna de les causes descrites anteriorment, l'empresa adjudicatària haurà de portar a terme totes les modificacions necessàries en la gestió, organització i execució del Casal d'Estiu.

L'**avaluació** del projecte pedagògic per part dels tècnics corresponents es farà d'acord amb els següents criteris i seran puntuats d'acord amb allò que s'indica en l'Annex II del present plec:

1.- Organització del servei i recursos humans

S'haurà de fer una descripció detallada de com s'organitzarà l'equip de professionals que participarà en el casal en totes les seves fases (gestió, organització i execució), especificant les tasques a realitzar per a cada professional durant l'execució dels casal i en relació amb el Plec de clàusules tècniques.

També es concretarà qui i com es farà la coordinació amb l'Ajuntament i l'empresa o entitat adjudicatària.





Tal i com queda recollit al Plec de clàusules tècniques, l'empresa o entitat adjudicatària s'obliga a mantenir els espais de coordinació pel seguiment i avaluació del servei amb el/la responsable municipal designat/da per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

2.- Projecte pedagògic

S'haurà d'explicar quin és el marc teòric del projecte pedagògic que es presenta, així com els objectius generals del casal i els objectius específics. Alhora que també s'ha d'explicar quina es la metodologia per desenvolupar les diferents actuacions i/o activitats.

En aquest apartat també s'haurà d'explicar la configuració de l'equip de dirigents que participarà en l'execució del casal.

3.- Activitats programades

Es valorarà l'originalitat de la programació i la proposta temàtica del casal, la concreció en els objectius específics de les activitats i la concreció en l'avaluació.

També es valorar la planificació i l'organització de les activitats, així com la formulació de proposta de millora dels casals.

1.18. Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica

Els criteris de ponderació avaluats de forma automàtica es presentaran dins el sobre número 3, adjuntant l'Annex I del plec de clàusules administratives degudament complimentat.

Si la proposta econòmica, recollida en l'Annex I, és complimentada de forma que es superi el preu de licitació anual màxim següents i establert per l'Administració, restaran excloses automàticament les proposicions presentades.

Així mateix, si en el criteri relatiu al transport no s'estableix cap "X" s'entendrà que no es presenta cap millora.

a. Proposta econòmica del contracte

Per presentar la oferta econòmica les empreses hauran de complimentar l'Annex I del present plec.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 49 punts.

La puntuació obtinguda de les ofertes econòmiques es valorarà aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 49 \times (\text{Preu base de licitació amb un import més baix respecte les presentades} / \text{Preu base de licitació de l'empresa que es valori}).$$



L'exclusió en la licitació respecte la proposta econòmica pot donar-se per:

1. No presentar cap proposició econòmica.
2. Superar l'import del servei amb el 21% d'IVA exclòs establert per l'Administració.

b. Transport

Durant l'execució del projecte pedagògic del Casal d'Estiu Jove són varies les excursions que impliquen un desplaçament per celebrar-se fora del municipi de Santa Margarida de Montbui. Per aquesta raó, l'òrgan de contractació valora positivament que l'empresa faciliti el servei de transport en 1 autobús **per cada any així com en una eventual pròrroga, en 2 de les activitats programades, de les quals 1 correspon necessàriament a un parc aquàtic.**

La segona de les activitats en què s'aplicarà la millora serà, de les proposades en el projecte pedagògic, la que consideri l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per cada any, sempre i quan es realitzi fora de la comarca de l'Anoia.

La sortida, des del lloc indicat per l'Ajuntament, tindrà lloc a partir de les 9:00h i la sortida des de el lloc de destí de l'excursió, com a molt tard, a les 16:00h, del mateix dia.

La previsió màxima és de 300 kilòmetres per excursió (anada al destí de l'excursió i tornada a Santa Margarida de Montbui) i la prestació d'aquest servei s'ha de realitzar necessàriament en 1 únic autobús.

L'empresa adjudicatària serà responsable de qualsevol dany que es pugui produir durant la celebració d'aquest esdeveniment que estigui directament relacionat amb aquest servei.

Si per qualsevol circumstància aliena, tant a l'empresa adjudicatària com a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, en un any no es pogués celebrar l'excursió a un parc aquàtic (tancament per sequera, restriccions sanitàries, entre d'altres) **el nombre d'activitats en què s'haurà de facilitar el transport per aquell any serà de 3 i no de 2 activitats**, i tots els destins objecte de la millora seran a elecció de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, entre les que es realitzaran en el projecte pedagògic, i respectant que es realitzin fora de la comarca de l'Anoia.

La puntuació corresponent en aquesta millora serà de 12 punts i, en cas contrari, la puntuació obtinguda serà de 0 punts:

Transport	Puntuació
Sí	12
No	0

Es considerarà per no presentada la millora relativa al transport d'activitats i obtindrà, conseqüentment, una puntuació de 0 punts, en els següents casos:

1. Si l'Annex I del plec de clàusules administratives és complimentat per l'empresa interessada de forma errònia o bé que en aquest no s'estableix correctament la millora proposada.



2. No s'estableix cap "X" en cap quadre corresponent.
3. Indicar simultàniament amb una "X" els camps "sí" i "no".

Les millores relatives al transport d'activitats s'ha de mantenir al llarg de la durada del contracte, així com en les eventuais pròrrogues, i no suposen cap cost per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Aquestes tenen la consideració d'obligació essencial, en els termes de l'article 211.1.f) de la LCSP, si l'empresa s'ha compromès a realitzar-la.

1.19. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic. No obstant els càlculs que es realitzin a efectes de determinar puntuació final seran arrodonits a tres decimals.

1.20. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'acte d'adjudicació s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

1.21. Ofertes anormalment baixes

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'article 149 de la LCSP P i l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques respecte el factor o criteri preu:

- Quan concorren un únic sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.



- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació, de la Plataforma de Contractació les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

1.22. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.23. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, (art. 107.1 LCSP), dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.24. Adjudicació del contracte

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.



L'òrgan de contractació per adoptar l'acord de classificació serà l'Alcalde.

L'esmentada classificació es farà tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts al present plec de clàusules o podrà declarar deserta la licitació quan no existeixi cap proposició admissible de conformitat amb els criteris objectius d'adjudicació.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Document justificatiu d'haver contractat l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria establerta al plec de clàusules.
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts en el present plec de clàusules administratives.
- Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva.
- Pòlissa d'assegurança d'acord amb l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (la clàusula 2.18 d'aquest plec).
- Declaració jurada de la relació del personal laboral adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com declarar en la mateixa tota modificació que en aquesta es produeixi (punt 2.3 d'aquest plec)
- Per cada persona adscrita al contracte (punt cinquè del plec de prescripcions tècniques particulars):
 - o Contractes de treball i informes de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.
 - o Titulació que s'estableix en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. En aquest cas el coordinador ha de tenir la titulació de director de lleure i els monitors el de monitor de lleure expedit per la Direcció General de Joventut.
 - o El certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual emès pel Ministeri de Justícia. Aquest haurà de ser **actualitzat**, és a dir, la data del certificat ha de ser a partir del Decret de classificació
 - o Document que acrediti estar en possessió del certificat C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent
 - o En cas de no tenir la nacionalitat espanyola, una de les següents que a continuació s'indiquen:
 - Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol.
 - Diploma corresponent al nivell exigít, d'acord amb allò que s'estableix en el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regula els "diplomes d'espanyol com a llengua



estrangera (DELE)" o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

1.25. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial en matèria de contractació, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu transcorreguts 15 dies hàbils a comptar des del següent a la posada de disposició de la notificació de l'adjudicació amb previ requeriment de l'Ajuntament.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

1.26. Renúncia i desistiment.

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer



una infracció no subsanable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

1.27. Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.

D'acord amb les disposicions establertes a l'art. 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop ofertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat el contracte i formalitzat el mateix, i transcorreguts els terminis per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposats els mateixos, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui procedirà a la destrucció total de la documentació transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

1.28. Recurs especial en matèria de contractació

El present contracte NO queda subjecte a allò que s'estableix a l'article 44 i següents de la LCSP, referent al recurs especial en matèria de contractació, atès que no compleix els requisits legals per ser-ho.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1. Obligacions del contractista

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques son obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació. La Corporació municipal no podrà rebre contraprestacions qualitativament o quantitativament diferents a les estipulades.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i obligat al compliment dels requisits tècnics que determina el plec de clàusules tècniques
- El contractista resta obligat a la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.



- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte
- El contractista ha de respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus empleats i instruments utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui està facultat per a sol·licitar a la empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- Acceptar, en cas de força major o en qualsevol altre situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per a l'Ajuntament.
- El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.
- **El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals així com també al conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació.**
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- L'adjudicatari ha de designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que, alhora, ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- El contractista ha de facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El contractista ha de complir les obligacions en matèria de protecció de dades personals, especificades al punt 2.21 del present plec.

2.2. Drets del contractista

Són drets del contractista:

- Fer servir els béns de domini públic necessaris per al servei.
- Percebre les retribucions corresponents per la prestació dels serveis.
- L'Ajuntament, durant la vigència del contracte, es compromet a no concertar prestacions regulades en el present plec amb persones o empreses diferents a l'adjudicatari, excepte per raons de força major i/o incompliment del



contractista, que obliguin a assumir temporalment la prestació del servei, o fins i tot, contractar amb empreses diferents a l'adjudicatària.

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'article 190 del LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que pugui plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.

2.3. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.
- Executar el contracte amb el personal adscrit al servei, en funció de cada Casal de cada any, i que aquest compleixi allò que s'estableix en la clàusula cinquena del plec de prescripcions tècniques.
- Executar el projecte pedagògic en els termes de presentació en el sobre 2, sens perjudici de les modificacions que pugui aplicar l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui amb posterioritat.

2.4. Condicions generals d'execució

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas, es produirà la subrogació de l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

S'haurà de facilitar a l'Ajuntament, mitjançant declaració jurada i per cada Casal, la relació del personal laboral adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

2.5. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

2.6. Règim de pagament

L'import dels treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari, de la corresponent factura amb caràcter anual que contindrà els serveis realitzats durant el mes.

La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta dies següents a la finalització de la prestació, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament





De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President mitjançant resolució de data 4 de juliol de 2019 (Decret 901/2019).
- Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte de l'ens determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: Exp. 509/2023.
- Número de retenció de crèdit: Aquest serà facilitat pel responsable del contracte amb una antelació suficient a l'empresa adjudicatària.

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data de presentació de la factura en el registre de factures, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació anual.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

2.7. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 LCSP, aquest contracte sí accepta la modificació del contracte durant la seva durada fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació IVA exclòs (19.834,70€) és a dir, 3.966,94€, atès que la no execució d'aquesta potestat implicaria no complir l'objecte del present contracte.

Les situacions que permeten a l'òrgan de contractació modificar el contracte son les següents, sense que en cap cas superi el 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs:

1. Augment del nombre de dies dels casals establerts en el contracte.
2. Augment del nombre d'inscrits màxims determinat per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i que impliqui contractar més personal del que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques.

La present modificació no implica, en qualsevol cas, l'establiment de nous preus unitaris per cada servei amb el concepte d'IVA exclòs, això és, material, sortides i preu hora per coordinador i monitor.

En aquesta circumstància, es requerirà l'informe previ del responsable del contracte, audiència al contractista i acord de l'òrgan de contractació.

2.8. Penalitats





L'article 192 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regirà pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte de cada ens que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Les demores, compliments defectuosos o incompliments del contractista es classificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració i en base al preu base de licitació, IVA exclòs (19.834,70€)

Sanció	Percentatge màxim preu base de licitació	Import màxim
Lleu	2%	396,69€
Greus	5%	991,73€
Molt greus	10%	1.983,47€

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

L'import de les sancions es deduiran de les factures, de la garantia o s'iniciarà l'expedient corresponent, segons estableixi el responsable del contracte de cada ens.

a. Lleus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.





En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) La falta de respecte als empleats públics de l'Ajuntament o del personal públic de qualsevol centre.
- b) El tractament incorrecte i la desatenció al personal municipal encarregat de la inspecció del servei
- c) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- d) En general, qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

b. Greus

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) El tractament reiterat incorrecte i la desatenció als empleats públics de l'Ajuntament o del personal voluntari de l'entitat que desenvolupa el projecte o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dos o mes vegades)
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (fins a dos vegades)
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei.
- d) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social
- e) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament
- f) La insuficiència de personal.
- g) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
- h) La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- i) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus (dues o més)
- j) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes en la clàusula 2.3.
- k) Que l'empresa adjudicatària no designi una persona representant que serà responsable davant l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- l) No executar el pla pedagògic, a excepció d'aquelles activitats expressament modificades per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- m) No presentar-se a les reunions convocades per l'Ajuntament, ja sigui les de caràcter ordinari com extraordinari (clàusula 12 del plec de prescripcions tècniques).
- n) Incompliment d'alguna de les tasques de coordinació prèvies a l'inici del contracte que causi un perjudici al servei (clàusula 13 del plec de prescripcions tècniques).
- o) Incompliment d'alguna de les obligacions de l'adjudicatari, establertes en la



clàusula 14 del plec de prescripcions tècniques, i especialment les següents: No Disposar d'un pla d'avís i de substitucions, no lliurar en els 2 dies hàbils abans d'iniciar cada casal, la següent documentació respecte dels monitors i coordinador: Quadre de professionals, certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, emès a partir de la licitació en el perfil del contractant (No s'acceptaran certificats en una data anterior a aquesta) i altra documentació expressament requerida.

- p) Causar un perjudici greu a les instal·lacions on s'executi cada Casal, sens perjudici d'altre tipus de responsabilitats.
- q) No complir amb la reunió mínima setmanal (clàusula 14 del plec de prescripcions tècniques)
- r) No complir amb alguna de les tasques administratives (clàusula 14 del plec de prescripcions tècniques)
- s) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

c. Molt greus

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa concessionària al personal municipal encarregat de la inspecció del servei així com empleats públics de l'Ajuntament o del personal voluntari de l'entitat que desenvolupa el projecte.
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o més vegades).
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei. S'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de més de tres dies naturals sense atendre l'ordre donada.
- d) El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).
- e) Incompliment reiterat (dos o més vegades) de les obligacions laborals o de seguretat social.
- f) La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- g) La reiteració en la comissió de 3 infraccions greus.
- h) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- i) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització dels subministraments.
- j) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- k) La utilització de la relació amb els usuaris per obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament amb l'objecte del contracte.
- l) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de la prestació del





servei.

- m) No complir amb el nombre de personal adscrit que determini l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per cada Casal i per cada edició.
- n) Que el coordinador no estigui present durant l'execució del contracte.
- o) Que el personal adscrit al servei, per cada Casal i per cada edició, no compleixi amb algun dels requisits que s'estableix a la clàusula cinquena del plec de prescripcions tècniques.
- p) No executar l'excursió a WaterWorld, excepte per causes degudament acreditades i de força major alienes a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i a l'empresa adjudicatària.
- q) No executar les millores relatives al transport, si l'empresa adjudicatària s'hagués compromès a realitzar-les. Cal tenir presents que tenen la consideració d'obligació essencial, en els termes de l'article 211.1.f) de la LCSP
- r) No realitzar el nombre de transport d'activitats i/o no acceptar els destins que elegixi l'Ajuntament, en el termes de la clàusula 10.b) del plec de prescripcions tècniques.
- s) Incompliment de les dates i horaris (clàusula vuitena del plec de prescripcions tècniques).
- t) No respectar el caràcter confidencial de les dades personals, en els termes de la clàusula 19 del plec de prescripcions tècniques.
- u) No procedir al traspàs de documentació a l'extinció del contracte o realitzar-lo en un termini superior a l'indicat a la clàusula 20 del plec de prescripcions tècniques.

2.9. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 i concordants així com de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'objecte del contracte d'acord amb les característiques tècniques del servei establertes al Plec de prescripcions tècniques.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'article 213 de la LCSP.

2.10. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix.

2.11. Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.12. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia



autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.13. Subcontractació

En compliment de l'article 215 de la LCSP es prohibeix, en relació a la prestació del servei de monitoratge la subcontractació.

Sí es permet la subcontractació en quant al **transport de les activitats** (tant si és millora com si no ho és) i la **compra de material**. El contractista resta obligat a abonar als subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts que s'indiquen a l'article 216 LCSP.

El contractista haurà de comunicar per escrit, un cop adjudicat el contracte, i en tot cas a l'iniciar l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposi i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs de cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat de l'execució del contacte davant l'administració i el subcontractista restarà obligat únicament davant l'empresa adjudicatària.

El contractista resta obligat a abonar als subcontractistes i subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts que s'indiquen a l'article 216 LCSP.

2.14. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la Declaració Responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.





De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.15. Règim jurídic de la contractació

Sens perjudici del que disposa aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, el present contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no fos derogat per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vidents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter Personal.
- Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Ordre ECF/340/2005, de 8 de juliol, per la qual s'aprova l'aplicació del Registre electrònic d'empreses licitadores.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.



- Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006.
- Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure educatiu i Sociocultural de Catalunya (número de Conveni 79002295012003 i publicat al DOGC amb data 10 de juliol de 2015).
- Resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte del contracte.

En cas de contradicció, discrepància o discordança entre plecs, prevaldrà el previst en el present plec administratiu.

2.16. Jurisdicció competent

De conformitat amb l'art. 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes administratius, així com també per a conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques i dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Per tant, seran els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona els competents per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del present contracte, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.

2.17. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que





s'hagi accedit al seu contingut.

2.18. Assegurances

Tal com s'estableix a l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, les assegurances són les següents:

- Per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: Per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
- Assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

Amb la seva cobertura durant tota l'execució del contracte que garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte causats a tercers així com al propi vehicle que és objecte de la seva retirada.

Es procedirà a fer ús d'aquesta si l'empresa no pot fer-se càrrec pels seus propis mitjans.

2.19. Lloc de prestació/realització objecte del contracte

El que determini l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, per cada Casal d'Estiu i edició d'aquest.

2.20. Responsable del contracte

L'Ajuntament de Santa Margaria de Montbui en l'acord d'adjudicació del contracte nomenarà un responsable del contracte que serà responsables i encarregat de la supervisió del mateix, així com d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

En concret assumirà el responsable del contracte les funcions que a continuació es detallen:

- Fiscalitzar la gestió del contractista i amb aquesta finalitat podrà inspeccionar el centre de l'empresa adjudicatària. A més a més, tindrà accés a la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i estarà facultat per dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions ofertades.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de la Llei de



Contractes de les Administracions Públiques.

- Proposar, si s'escau, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.
- Acordar, si s'escau, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis a la Corporació municipal
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades del plec i demes documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Conformar, si s'escau, les factures presentades pel contractista de conformitat amb l'establert a les Bases d'Execució del pressupost vigent i el present plec i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.
- Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del present contracte.

2.21. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En especial, mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte. A tal efecte, l'empresa adjudicatària manifestarà que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estiguin exposades i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària haurà de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

En tots els casos d'extinció contractual, l'empresa adjudicatària haurà de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Així mateix, haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a





finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament indicant clarament en l'assumpte: Exercici de dret LOPD.

Per part del contractista s'obliga a allò disposat als paràgrafs tercer, quart i cinquè de l'apartat segon de l'article 122 de la Llei 9/2017 i que, entre d'altres diuen:

- El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades
- El contractista es sotmet en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sens perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat primer de l'article 202 LCSP
- L'empresari haurà de comunicar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest a on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- L'empresari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte.

L'ALCALDE,
Jesús Miguel Juárez Tamayo

A Santa Margarida de Montbui, a data de la signatura electrònica.





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

3. ANNEXOS:

3.1. Annex I.- Documentació a presentar en el sobre 3

En/Na amb NIF núm.,
en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF
núm., domiciliada a,
carrer, núm.) assabentat/da de les
condicions exigides per optar al contracte de serveis per a la gestió, organització i
desenvolupament de les activitats del Casal d'Estiu Jove de l'Ajuntament de Santa
Margarida de Montbui (expedient 509/2023) es compromet a portar-la a terme amb
subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules
Administratives Particulars, d'acord amb els següents punts:

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Concepte	Preu ANUAL establert per l'Administració, IVA exclòs	Preu ANUAL ofertat per l'empresa, IVA exclòs
1 Casal d'Estiu	9.917,35€	

TRANSPORT

☐ Sí

☐ No

(Lloc, data i signatura del licitador)





3.2. Annex II.- Avaluació del projecte pedagògic

Criteri	Subcriteris	Puntuació
Organització del servei i recursos humans	▪ Temporització del servei: Gestió, organització i execució (2 punts) ▪ Temporització i planificació dels recursos humans que intervenen en la gestió, organització i execució dels Casals. Horaris d'atenció de monitoratge i direcció (2 punts) ▪ Especificar el contacte de la persona responsable de l'empresa i les tasques que desenvolupa directament en la gestió, organització i execució dels Casals (2 punts) ▪ Especificar les tasques ha desenvolupar per l'equip de dirigents. (2 punts) ▪ Especificar com serà la coordinació amb l'Ajuntament (2 punts)	10
Contingut	▪ Adaptació a la realitat del municipi (2 punt) ▪ Objectius generals (2 punts) ▪ Objectius específics (3 punts) ▪ Metodologia (3 punts) ▪ Recursos humans (2 punts) ▪ Recursos materials (2 punts)	14
Activitats programades	▪ Planificació/temporització (4 punts) ▪ Descripció de l'activitat (4 punts) ▪ Objectius específics de l'activitat (4 punts) ▪ Avaluació prevista de les activitats (3 punts)	15
PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL		39

La puntuació de cada subapartat descrit en aquest annex, **subjecte al grau de detall en les explicacions**, s'avaluarà de la següent forma:

Subcriteris amb una puntuació màxima de 2 punts:

- 0: Deficient
- 0,5: Acceptable
- 1: Regular
- 1,5: Bo
- 2: Molt bo

Subcriteris amb una puntuació màxima de 3 punts:





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

- 0: Deficient
- 0,5: Acceptable
- 1,5: Regular
- 2: Bo
- 3: Molt bo

Subcriteris amb una puntuació màxima de 4 punts:

- 0: Deficient
- 1: Acceptable
- 2: Regular
- 3: Bo
- 4: Molt bo

