



Ajuntament de
Mollet del Vallès

INFORME

ÍNDEX

PRESCRIPCIÓ 1: CONSIDERACIONS GENERALS	3
1.1. Objecte del contracte	3
1.3. Complementarietat dels diferents plecs	3
PRESCRIPCIÓ 2: DEFINICIÓ DELS TREBALLS DE NETEJA	3
2.1. Necessitat de la neteja	3
2.2. Tipus de neteja	4
2.2.1. Serveis sanitaris	4
2.2.2. Parets	5
2.2.3. Sostres	5
2.2.4. Paviments	5
2.2.5. Portes i finestres	6
2.3. Freqüència de les neteges	6
2.3.1. Pavelló Municipal de Riera Seca	6
2.3.2. Pista Municipal d'Atletisme	7
2.3.3. Camp Municipal de futbol de Juan Bocanegra, Zona Sud i Germans Gonzalvo	8
2.4. Subministrament d'aparells i materials consumibles	9
PRESCRIPCIÓ 3: DEFINICIÓ DELS TREBALLS SOBRE ELS PETITS MANTENIMENTS I ALTRES TASQUES	10
3.1. Necessitats dels petits manteniments i altres tasques	10
3.1.1. Obrir i tancar la instal·lació	10
3.1.2. Altres tasques	11
PRESCRIPCIÓ 4: CONDICIONS DELS TREBALLS	13
4.1. Moment de la prestació del servei	13
4.2. Pla de funcionament	13
4.3. Disposició de personal	14
4.4. Maquinària i eines	15
4.5. Material i subministrament	15
PRESCRIPCIÓ 5: EXECUCIÓ I CONTROL DELS TREBALLS	16
5.1. Comunicats dels treballs	16
5.2. Estalvi energètic	16
5.3. Retirada de residus	16
PRESCRIPCIÓ 6: SEGURETAT I SALUT	17
ANNEX 1 PERSONAL AMB DRET A SUBROGACIÓ	18
ANNEX 2 INVENTARI DE MAQUINÀRIA	18

PRESCRIPCIÓ 1: CONSIDERACIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja i petits manteniments de les instal·lacions esportives municipals detallades a continuació per tal de garantir el seu control i vigilància, la seva salubritat i higiene, controlant-ne la qualitat, assegurant que causin el mínim de molèsties i interferències als usuaris.

- Pavelló Municipal d'Esports Riera Seca al carrer Can Fàbregas, núm. 1
- Camp Municipal de Futbol Germans Gonzalvo a l'avinguda Rívoli núm. 6
- Camp Municipal de Futbol de Zona Sud a l'avinguda Badalona, núm. 18
- Camp Municipal de Futbol de Juan Bocanegra al camí de Can Vila (Barri de Lourdes)
- Pista Municipal d'Atletisme La Pedra Salvadora, a l'avinguda Rívoli, núm. 8-10

Al present document també es detalla la forma de realitzar els treballs de neteja, les funcions de petits manteniments i les condicions que han de reunir.

1.3. Complementarietat dels diferents plecs

Les consideracions del present Plec es complementaran en tot moment amb el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de l'Ajuntament de Mollet del Vallès (en endavant PCAG), publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 17 de gener de 2009 i de 28 de gener de 2010.

PRESCRIPCIÓ 2: DEFINICIÓ DELS TREBALLS DE NETEJA

Els treballs de neteja quedaran supeditats a les indicacions del responsable municipal del contracte i s'atendrà a les normes següents:

2.1. Necessitat de la neteja

Per tal de mantenir la salubritat i higiene de les instal·lacions esportives municipals en general, tenint en compte els factors característics d'utilització i dels diversos materials i elements dels que estan constituïts, sorgeix la necessitat de netejar-los per a garantir-ne un bon aspecte i unes correctes condicions de salubritat, millorant també les seves condicions d'ús i funcionament.

Secció d'esports

En tots els casos, és fonamental efectuar correctament els treballs i utilitzar els mètodes adequats per a cada situació i tipus de superfície.

El contractista atindrà la neteja de tots els equipaments esmentats incloent-hi:

- Les voreres, porxos exteriors i terrasses.
- Els vestidors, lavabos, magatzems i passadissos.
- Sostres
- Les pistes esportives interiors i exteriors.
- Carrils de la pista d'atletisme i zones de llançaments i salts
- Gimnasos
- Materials esportius propis de les instal·lacions
- Camps esportius
- Jardins i zones verdes
- Tanques i accessos a les instal·lacions
- Grades

Així mateix, queda inclosa en la contractació tots els treballs complementaris per a la realització del servei de neteja, retirada de deixalles resultants de la neteja i tot allò necessari per a la correcta execució del contracte.

2.2. Tipus de neteja

Els tipus de neteja que s'efectuarà serà el que es descriu a continuació:

2.2.1. Serveis sanitaris

- a) *Peces de lavabo*: s'han de netejar diàriament els aparells de porcellana amb un detergent suau desinfectant. No s'han d'utilitzar productes abrasius ni lleixiu. Cal netejar els aparells acrílics amb detergent de fregar vaixel·la fent servir un drap suau o cotó.
- b) *Water*: s'ha de fregar l'interior amb una escombreta. Cal utilitzar un producte apropiat de neteja desinfectant.
- c) *Aixetes*: cal netejar-les freqüentment amb un raspall o un drap humit amb detergent desinfectant i abrillantador.
- d) *Miralls*: cal netejar-les amb detergents i desinfectants adients.
- e) *Dutxes*: cal netejar-les amb detergents i desinfectants adients.

En definitiva, la neteja de sanitaris es realitzarà amb detergent desinfectant, desincrustant perfumat i la desodorització amb productes de qualitat òptima.

Secció d'esports

2.2.2. Parets

- a) *Rajoles ceràmiques*: cal fregar-les amb aigua calenta, detergent i productes adients. Les juntures, si és necessari, es poden netejar amb un pinzell.
- b) *Fusta envernissada*: els plafons de fusta envernissada demanen poca neteja. Només treure'n la pols.
- c) *Altres revestiments*:
 - Estucats cal rentar-los amb un drap poc humit amb aigua i detergent, i esbandir-los.
 - Pintura a la cola no es pot rentar. Les taques es poden treure amb una goma tova d'esborrar.
 - Pintura plàstica cal rentar-la amb un drap una mica humit amb aigua calenta i detergent sense sabó.
 - Pintura a l'esmalt cal rentar-la amb aigua tèbia i detergent i esbandir-la.
 - Emblanquinats cal treure'n únicament la pols.

2.2.3. Sostres

Els sostres no s'han de rentar, cal treure'n solament la pols i les teranyines.

2.2.4. Paviments

- a) *Terratzo*: cal escombrar-lo i fregar-lo. S'han d'utilitzar sabons neutres o detergents líquids. No s'han d'utilitzar sulfamants, detergents alcalins com sosa càustica, ni productes abrasius.
- b) *Rajoles ceràmiques poroses*: aquests terres es taquen amb facilitat; cal treure'n les taques amb un drap humit amb vinagre bullint. Després s'ha de fregar amb aigua sabonosa.
- c) *Rajoles ceràmiques, de gres i semigres vitrificades*: s'han d'escombrar i fregar normalment, es a dir, amb desinfectant i detergents neutres abrillantadors. No s'han d'utilitzar àcids forts.
- d) *Goma, plàstics i altres materials sintètics*: s'han d'escombrar i fregar amb un drap poc humit amb una solució suau de detergent i protegir amb cires especials. Aquests sòls es poden abrillantar amb una emulsió. No s'han d'utilitzar dissolvents.
- e) *Ciment i formigó*: cal fregar-los amb una fregadora humida o amb un raspall

Secció d'esports

impregnat d'aigua i detergent. Es poden protegir amb algun producte impermeabilitzant que faci més fàcil la neteja.

2.2.5. Portes i finestres

- a) *Vidres*: s'han de netejar amb neteja - vidres i després s'han d'esbandir. No s'han de fregar amb un drap sec ja que el vidre es ratllaria.
- b) *Tancaments pintats i envernissats*: es netegen amb aigua tèbia i si cal, amb un detergent. Després s'han d'esbandir.
- c) *Tancaments d'alumini anoditzat, acer inoxidable o materials sintètics*: s'han de netejar amb detergents no alcalins i aigua calenta. Cal utilitzar un drap suau o una esponja.
- d) *Elements metàl·lics*: si són pintats, s'han de netejar com els tancaments. Si no són pintats, cal netejar-los amb aigua i detergent. Si són de llautó, es poden brillantar amb un producte adient.

2.3. Freqüència de les neteges

La freqüència de les neteges, vindrà determinada per les particularitats resultants dels factors que es donin en cada centre o equipament, i en funció del tipus d'activitat corresponent. Les freqüències, com a mínim, seran les següents:

2.3.1. Pavelló Municipal de Riera Seca

- a) Diàriament, de dilluns a divendres i caps de setmana en cas de competició i/o activitats.
 - Netejar amb mopa tractada amb productes captadors de la pols o similars els paviments de pistes esportives interiors i exteriors, passadissos, vestíbuls i escales i dos cops al dia el gimnàs, a primera hora del matí i primera hora de la tarda.
 - Netejar i desinfectar els serveis sanitaris, vàters i dutxes (rajoles, marbres, miralls, aixetes i altres elements) i repassar-los tantes vegades al dia com sigui necessari per mantenir-los en tot moment en perfectes condicions d'ús.
 - Buidar papereres de pistes, passadissos i vestidors i sala de billar.
 - Repassar pistes esportives exteriors i grades.
 - Revisar mesures de la xarxa d'ACS (aigua calenta sanitària) i clima.
- b) Dues vegades per setmana (no consecutives)
 - Escombrar i fregar els paviments del gimnàs, passadissos i vestíbuls i sala de billar.
 - Escombrar i netejar les graderies i seients.
 - Escombrar, fregar, i treure la pols de la consergeria i mantenir-la endreçada.

Secció d'esports

c) Setmanalment

- Escombrar voreres
- Escombrar i fregar la sala de calderes, magatzems i trasters.
- Treure la pols dels extintors
- Fregar la pista esportiva interior i exterior (passar maquina fregadora els dimarts).
- Fregar les graderies el divendres.

d) Mensualment

- Netejar a fons les rajoles dels vestidors i dutxes per evitar la formació de fongs.
- Netejar i fregar els sectors metàl·lics, passamans, baranes.

e) Tres cops l'any (Nadal, Setmana Santa i vacances d'estiu)

- Netejar a fons vidres interiors i exteriors, marcs i prestatges
- Netejar els sostres de passadissos, vestidors, gimnàs i vestibul.
- Netejar a fons el mobiliari, fòmiques i detalls.
- Treure la pols de les cortines de les finestres.
- Escombrar, fregar i treure la pols del magatzem i del material de les activitats del programa Mou-te

f) Anualment

- Control i neteja de les fosses sèptiques

2.3.3. Pista Municipal d'Atletisme

a) Diàriament, de dilluns a diumenge.

- Escombrar els paviments de passadissos, vestibuls, escales i gimnasos.
- Netejar i desinfectar els serveis sanitaris, wàters i dutxes (rajoles, marbres, miralls, aixetes i altres elements) i repassar-los tantes vegades al dia com sigui necessari per mantenir-los en tot moment en perfectes condicions d'ús.
- Buidar papereres de vestidors, passadissos i espais exteriors.
- Gestionar el sistema de reg de la gespa de maig a setembre, sempre i quan no plogui
- Revisar mesures de la xarxa d'ACS (aigua calenta sanitària) i clima.

b) Dues vegades per setmana (no consecutives)

- Escombrar i fregar totes les dependències de la instal·lació, excepte el local de l'entitat (inclosa la consergeria, farmaciola i sala de calderes).
- Escombrar la terrassa

Secció d'esports

c) Setmanalment

- Escombrar voreres
- Netejar la pista a la recta de meta i a la zona del salt de llargada i alçada
- Treure la pols dels extintors, sectors metàl·lics, baranes i passamans de la zona interior de l'edifici.
- Comprovar que els embornals estan nets (en cas de pluges) així com la canal perimetral de la instal·lació que recull les aigües superficials dels talussos.
- Repassar la neteja de les zones verdes
- Regar els arbres i arbustos de maig a setembre, sempre i quan no plogui.

d) Dues vegades al mes

- Repassar les herbes a les zones verdes i rocòdrom.
- Repassar els perfils de la pista i zones de salt de llargada per impedir el creixement de les herbes i evitar que aixequin el tartan.
- Regar els arbres i arbustos d'octubre a abril, sempre i quan no plogui.

e) Mensualment

- Netejar la farmaciola i endreçar-la.
- Netejar a fons les rajoles dels vestidors i dutxes per evitar la formació de fongs.
- Netejar i fregar els sectors metàl·lics, passamans, baranes.

f) Tres cops l'any (Nadal, Setmana Santa i vacances d'estiu)

- Netejar a fons vidres interiors i exteriors, marcs i prestatges
- Netejar els sostres de passadissos, vestidors, gimnàs i vestíbul.
- Netejar a fons el mobiliari, fòmiques i detalls.
- Repassar el sorral de les dues fosses del salt de llargada
- Treure la pols de les persianes exteriors i interiors i de les cortines

2.3.3 Camp Municipal de futbol de Juan Bocanegra, Zona Sud i Germans Gonzalvo

a) Diàriament:

- Netejar a fons, fregar i desinfectar els vestidors, dutxes i WC (terres, enrajolats, miralls, aixetes i altres elements funcionals dels serveis sanitaris). No es podrà passar la manega si abans no s'ha escombrat el cautxú, evitant que aquest vagi als desaigües i pugui embussar-los.
- Buidar papereres del voltant del camp, passadissos, vestidors i canviar la bossa quan sigui necessari
- Repassar les graderies.
- Repassar els vestidors i WC totes les vegades que sigui necessari perquè estiguin en perfecte estat d'ús.

Secció d'esports

- Gestionar el sistema de reg del camp de gespa artificial (segons criteris establerts pels tècnics municipals).
- Passar la bufadora mecànica pel camp, quan hi hagi fulles en el terreny de joc.
- Es repassarà visualment l'estat del terreny de joc abans de començar els entrenaments diaris, comprovant així que es troba en perfectes condicions.

b) Dos cops per setmana no consecutius:

- Escombrar i fregar terres de totes les dependències del camp, exceptuant els despatxos de les entitats, el local social i els magatzems de les entitats.
- Escombrar graderies els dilluns i divendres.
- Treure la pols dels passamans de les graderies els dilluns i divendres.

c) Setmanalment:

- Escombrar i fregar voreres, porxos i accessos a les dependències de la instal·lació.
- Netejar la pols dels sectors metàl·lics, passamans, reixes, etc.
- Repàs de neteja (papers, fulles i brossa) de l'entorn del terreny de joc.
- Preparar el terreny de joc i el material si hi ha partits

e) Mensualment:

- Netejar a fons les rajoles del vestidors i dutxes per evitar la formació de fongs.
- Passar el rastrell pel terreny de joc del camp de gespa artificial.

2.4. Subministrament d'aparells i materials consumibles

Es subministraran els materials següents, en quantitats proporcionals als tipus d'utilització o de la magnitud dels equipaments municipals.

- a) Es subministraran bosses grans (tipus industrial) i bosses petites, per a la retirada de deixalles de la neteja diària i de les papereres que hi hagi en el recinte de l'equipament.
- b) Es subministraran les serradures quan per motius climatològics (pluges, etc) siguin necessàries.

c) Material higiènic

En tots els serveis sanitaris dels equipaments es col·locaran:

- Dispensadors de sabó líquid.
- Dispensadors de paper higiènic.
- Ambientadors als sanitaris.

Secció d'esports

Tots aquests aparells es mantindran i la reposició del material consumible anirà a càrrec del contractista durant la durada d'aquest contracte.

El subministrament i la reposició de tot el material consumible serà la necessària en cada un dels equipaments municipals, en el benentès que hi hagi la quantitat suficient com per a que no manqui mai material.

PRESCRIPCIÓ 3: DEFINICIÓ DELS TREBALLS SOBRE ELS PETITS PETITS MANTENIMENTS I ALTRES TASQUES

Els treballs quedaran supeditats a les indicacions del responsable municipal del contracte i s'atendran a les normes següents:

3.1 Necessitat dels petits manteniments i altres tasques

Per tal de mantenir les instal·lacions en condicions òptimes d'ús sorgeix la necessitat de garantir la presència del personal adscrit al contracte d'acord amb els següents horaris i en les instal·lacions que es relacionen a continuació i la realització de les tasques que es detallen.

3.1.1. Horari a les instal·lacions

a) Pavelló Municipal de Riera Seca.

Dilluns, dimecres i divendres de 8:30 a 13:00 h i de 15:00 a 0:00 h.

Dimarts i dijous de 8:30 a 13:00 h i de 15:00 a 0:30 h.

Dissabtes i diumenges, horari establert per la secció d'Esports de l'Ajuntament de Mollet del Vallès segons competició i/o activitats i fins un màxim de 700 hores any.

b) Pista Municipal d'Atletisme.

De dilluns a divendres de 9:00 a 13:00 h i de 15:00 a 22:00 h

Dissabtes i diumenges segons competició i/o activitats en horari establert per la secció d'Esports de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i fins un màxim de 200 hores any.

c) Camp Municipal de futbol de Germans Gonzalvo, Juan Bocanegra i Zona Sud

De dilluns a divendres un operari de 17:00 a 23:30 h.

I un reforç, pel camp de futbol de Germans Gonzalvo, de 18:00 a 22:00 h.

Dissabtes i diumenges, horari establert per la secció d'Esports de l'Ajuntament de Mollet del Vallès segons competició i/o activitats i fins un màxim de:

CF Germans Gonzalvo: 1.000 hores any.

CF Juan Bocanegra: 700 hores any

CF Zona Sud: 700 hores any

Secció d'esports

En el cas que en una de les instal·lacions no s'assoleixin el nombre d'hores màximes descrites es podran compensar, seguint els criteris pautats pel la secció d'Esports de l'Ajuntament, en la resta en cas que exaureixin el còmput anual estimat.

3.1.2. Altres tasques

Control dels accessos i usuaris

- Haurà d'estar en un lloc visible sempre i quan hi hagi molta activitat a la instal·lació.
- Per cap concepte es permetrà la pràctica esportiva sense anar equipat amb la indumentària adient
- És imprescindible per tenir accés a les pistes, terrenys de joc, gimnàs, etc. l'ús de sabatilles esportives, diferents de les emprades pel carrer.
- Només tindran accés a la pista i podran romandre en ella els esportistes o tècnics responsables que facin ús de la mateixa en aquell moment.
- Pista d'Atletisme:
 - Portar el control de socis del Club Atlètic Mollet i usuaris de l'Ajuntament qui hauran de deixar el carnet a la consergeria a l'entrada i recollir-lo un cop finalitzin l'activitat.
 - És imprescindible per tenir accés a la pista i la zona de gespa l'ús de sabatilles esportives sense tacs que la puguin malmetre.

Distribució i manteniment dels vestidors

- Mentre no s'utilitzin, els vestidors estaran tancats amb clau, excepte els de la Pista Municipal d'Atletisme.
- Cada entitat designarà un responsable major d'edat a qui se li lliuraran les claus del vestidor a utilitzar.
- Els equips visitants rebran les claus del vestidor a canvi de les dades i número de telèfon de la persona responsable. Un cop finalitzat l'ús es farà una comprovació de l'estat en que s'ha deixat el vestidor utilitzat juntament amb el responsable.
- Cada grup serà responsable dels objectes dipositats en els vestidors, declinant tota responsabilitat tant per part de l'Ajuntament com del personal de la instal·lació.

Secció d'esports

- No permetre l'accés a persones no autoritzades.
- A les hores d'entrenament, els equips hi podran accedir 30 minuts abans de l'horari i 1 hora abans en horari de competició sempre que els vestidors estiguin disponibles.
- La durada màxima d'utilització dels vestidors, en cas que els utilitzi un sol grup, es fixarà en 30 minuts després d'haver finalitzat l'activitat esportiva o el partit.
- El delegat i/o l'entrenador serà el responsable directe de qualsevol anomalia que pugui passar dins i fora dels vestidors, i en el cas que passi durant un partit, de competició s'haurà de comunicar a l'àrbitre perquè consti en l'acta.
- Després de cada ús, es farà una revisió dels vestidors a fi de veure si les persones que els han estat utilitzant han fet algun desperfecte i en el cas que s'hagi de demanar responsabilitats es farà un part d'incidències.
- Els vestidors es netejaran totes les vegades al dia que sigui necessari.

Distribució i manteniment del material esportiu

- En cas que la instal·lació disposi d'un magatzem amb material propietat de l'Ajuntament, no es permetrà l'entrada a cap persona no autoritzada.
- Serà la persona de referència a l'hora de rebre qualsevol material que arribi a la instal·lació i informarà a l'Ajuntament.
- S'atendrà la mà d'obra en el manteniment i repintat de tots els materials esportius de les instal·lacions: porteries, xarxes, tanques, cistelles, etc
- Queda totalment prohibit autoritzar la pràctica esportiva amb porteries que no estiguin fixades al terra, lligades a la paret o fixades amb contrapessos.
- Sempre amb l'ajuda de l'entitat col·locar les banquetes de suplents al partits de futbol 7 i futbol sala.
- Pavelló de Riera Seca: Col·locació del material esportiu de pista tant en les competicions com en els entrenaments, així com la seva recollida en cas que sigui necessari. Les porteries d'hoquei i futbol sala només hauran d'estar al terreny de joc mentre duri l'activitat d'hoquei o futbol sala.

Control i vigilància de la instal·lació

- Fer fulls d'incidències o mitjançant aplicatiu informar de totes les petites trencadisses o desperfectes que s'hagin pogut produir, així com també d'informar de les conductes dels esportistes i si aquests, han causat desperfectes. Ho haurà d'informar amb caràcter

Secció d'esports

d'urgència a l'Ajuntament.

- No es permès fumar als pavellons, camps de futbol i pista d'atletisme, ni menjar fruita seca a cap instal·lació.
- No es permès la venda ni el consum de tabac i d'alcohol dins de la instal·lació.
- Avisar, d'immediat, al responsable de manteniment de l'empresa i al responsable municipal del contracte, de qualsevol incidència, desperfecte o reparació que s'hagi d'efectuar en la instal·lació.
- Haurà d'informar a l'Ajuntament perquè es facin les reposicions necessàries de la farmaciola.
- Els espais esportius, gimnàs, material esportiu, graderies, terreny de joc, passadissos etc.. hauran de mantenir-se sempre en perfectes condicions de neteja i d'ús.

PRESCRIPCIÓ 4: CONDICIONS DELS TREBALLS

Tots els treballs objecte d'aquest contracte es realitzaran seguint els criteris descrits al present plec.

4.1. Moment de la prestació del servei

La neteja haurà d'efectuar-se en l'hora més adequada en funció del lloc i del tipus de neteja que es preveu realitzar. En tot cas, quan s'iniciï la jornada de funcionament de la instal·lació presenti un estat adequat de netedat.

Així, no s'efectuaran treballs en les hores de més afluència, evitant sempre interferir en el normal funcionament de les activitats i que no s'alteri el ritme, l'horari i el desenvolupament normal de les activitats dels usuaris.

4.2. Pla de funcionament

La contractista presentarà un pla de funcionament d'acord als criteris de valoració establerts a la clàusula 23 del Plec de clàusules administratives particulars.

Dintre de la seva organització, el contractista haurà de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa que permeti:

- Ajustar les tasques a realitzar, en un temps de resposta curt, a les necessitats del moment, i entre elles, les demanades per l'Ajuntament.

Secció d'esports

- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions.
- Proporcionar a temps, totes les dades demanades per l'Ajuntament, per a dur a terme els controls dels serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.

4.3. Disposició de personal

El contractista disposarà del personal necessari per satisfer totes les exigències del contracte i complirà envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els afectin. L'incompliment d'aquestes obligacions o les infraccions de les disposicions sobre seguretat per part del personal de l'empresa contractista, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

El contractista adscriurà al contracte un responsable tècnic que serà l'encarregat de dur a terme les tasques de gestió tècnica del contracte adreçades a l'organització, coordinació i control i supervisió de les prestacions d'aquest contracte, com la gestió diària del servei, visites de seguiment amb el responsable municipal del contracte, inspecció de les instal·lacions, redacció i complementació de comunicats de treball, gestió de les dades dels treballs efectuats, gestió de les incidències relacionades amb el personal, maquinària i vehicles, comandes i execució dels treballs.

Aquest responsable tècnic no passarà a formar part de la relació de personal a subrogar quan l'empresa adjudicatària finalitzi el seu contracte.

El personal mínim que caldrà destinar per a l'execució dels treballs és el personal a subrogar segons la relació de l'annex núm. 1

El contractista està obligat a posar en coneixement dels serveis tècnics municipals en un termini de 48 hores com a màxim, qualsevol alteració d'aquesta plantilla de personal, així com tota contractació que per suplències, necessitats puntuals del servei, etc., s'efectuï tot assenyalant tipus de contracte emprat i la seva durada.

Els ordenances hauran de fer les tasques de neteja i petits manteniments preventius que els pugui assignar el contractista en funció de l'organització del treball que realitzi.

Sempre que sigui requerit, el contractista haurà de facilitar tota la informació sobre el personal que efectuï els treballs i haurà d'identificar als responsables de cadascun dels treballs.

A més, l'empresa contractada haurà de respectar i fer respectar els següents punts:

- Vestuari: tots els treballadors que estiguin realitzant treballs a Mollet del Vallès hauran d'anar amb un uniforme que permeti una ràpida i clara identificació. Així mateix, han d'anar equipats amb tot el material de seguretat necessari.
- El contractista es responsabilitzarà de la cortesia dels seus empleats i haurà

Secció d'esports

d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests poguessin ocasionar.

4.4 Maquinària i eines

La maquinària i eines que s'utilitzaran per als treballs de neteja seran aquelles descrites a l'anex d'aquest Plec. El contractista podrà disposar de tots aquests elements i vetllarà en tot moment per la conservació en un perfecte estat de la maquinària i les eines de neteja per tal de garantir que el seu funcionament sigui l'òptim.

Per tal de donar compliment al que es descriu al paràgraf anterior es disposa d'una partida al pressupost base de licitació per tal de poder reparar, realitzar els manteniments corresponents o, si calgués, la substitució. Qualsevol mesura adoptada al respecte serà consensuada entre el responsable del contractista i el responsable municipal.

4.5. Material i subministrament

El contractista haurà de facilitar als operaris del servei, tot aquell material que es precisi per dur a terme el servei de neteja i petits manteniments dels equipaments municipals (escombres, baietes, fregadores, bosses, etc.).

Els detergents seran tots biodegradables i els utilitzats per als paviments seran solubles a l'aigua, insensibles a la duresa d'aigua i que no deixin senyal; agradablement perfumats, idonis per a locals de pública concurrència, que no formin escuma, que no necessitin cap mena d'esbandida, totalment neutres i que no tinguin etiqueta de toxicitat, sent compatibles amb desinfectants i homologats pel Ministeri competent.

Els productes de neteja que sigui desengreixats i desinfectants ho han de ser pel que fa referència a òxids, algues, capes fines calcàries i de ciment, que no ataquin als plàstics, cromats, alumini, vidres i galvanitzats, sense etiqueta de toxicitat, que no produeixin vapors nocius i siguin homologats pel Ministeri competent. No s'utilitzaran sota cap concepte lleixius ni altres productes de neteja que no compleixin normes.

No s'admetran productes agressius pel Medi Ambient, els quals hauran de substituir-se per altres amb classificació ecològica (sense amoníacs, etanols i fosfats).

Per deixar les zones de les instal·lacions netes d'herbes, tant els espais dins el recinte com algunes zones que envolten els equipaments, quan sigui necessari l'aplicació de l'herbicide, l'empresa responsable haurà de seguir les indicacions del Protocol d'actuacions per al control de tractaments fitosanitaris i aplicació de productes herbicides de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

La reposició i el manteniment dels materials de neteja i subministrament anirà a càrrec de l'empresa contractista. Es mantindrà en les millors condicions d'higiene i qualitat. Qualsevol canvi, retirada i compra d'un nou producte de neteja es tindrà que comunicar als serveis tècnics municipals i exigiran la presentació de la fitxa tècnica o d'un certificat dels fabricants perquè aquests donin el vistiplau, si escau.

Secció d'esports

Sempre que sigui possible es disposarà d'un petit estoc de materials a cada centre o dependència, a fi que en cap moment el personal en resti mancat. Aquest estoc es fixa, com a mínim, en el necessari per a tota una quinzena de feina, en el benentès que el que es vagi utilitzant s'ha d'anar reposant.

Per altra banda, s'haurà d'abastir del material necessari per la realització de petits manteniments, pel correcte funcionament dels equipaments. Aquest material, tal com es detalla al pressupost, serà de 6.000€ anuals.

PRESCRIPCIÓ 5: EXECUCIÓ I CONTROL DELS TREBALLS

5.1 Comunicats dels treballs

Trimestralment es fixarà un dia de visita i supervisió, en el que haurà d'assistir el responsable de l'empresa.

El contractista, a més dels comunicats de treballs que s'especifiquen, estarà obligat a facilitar les dades que, amb finalitats estadístiques i de control (horaris, freqüències, equips de treball, rendiments, etc.), consideri necessari la cap de la secció d'Esports per a la bona marxa del servei.

5.2 Estalvi energètic

En finalitzar la jornada, els ordenances hauran d'apagar tots els llums (excepte els d'emergència), tancar finestres, baixar persianes, tancar totes les aixetes, tancar adequadament totes les dependències, oficines o aules que així ho requereixi i finalment connectar l'alarma.

5.3 Retirada de residus

El contractista té l'obligació de retirar tots els residus resultants dels treballs contractats i a tal efecte haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per procedir a la seva recollida immediata.

La recollida selectiva dels envasos dels productes de neteja generats en l'execució del contracte també serà responsabilitat de el contractista. El contractista haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir-ne una gestió correcta pel seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per qualsevol altra sistema de gestió de residus autoritzat.

Els productes de neteja contenen sovint substàncies que poden ser nocives per al medi ambient que resten a l'envàs.

Secció d'esports

Aquests envasos són productes derivats de la pròpia activitat de l'industrial, el qual pot optar per diferents presentacions (esprais, polvoritzadores, productes concentrats o diluïts, etc.). La quantitat de residus propis generats i les seves característiques variarà per tant segons l'estratègia de l'industrial.

PRESCRIPCIÓ 6: SEGURETAT I SALUT

El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenent-se en aquesta matèria a la legislació vigent.

Les disposicions legals mínimes que seran d'aplicació en aquest àmbit són les següents :

- Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.
- RD 39/1997, reglament dels serveis de prevenció.
- RD 485/1997, disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- RD 486/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- RD 487/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de carregues.
- RD 773/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut, relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- RD 1215/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut de la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- RD 614/2001, de 8 de juny, sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors front el risc elèctric.
- RD 1644/2008, de 10 d'octubre, pel que s'estableixen les normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines.

Tots aquelles altres que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que vagin aprovant-se durant tota la vigència del contracte.

Per altra banda, i en previsió de possibles danys derivats de la prestació del servei, el contractista haurà de comptar amb una assegurança de responsabilitat professional amb una cobertura mínima de 600.000 € per sinistre.

ANNEX 1 PERSONAL AMB DRET A SUBROGACIÓ

IDENTIFICACIÓ CODI NASS	CATEGORIA	JORNADA SETMANAL HORES	DATA ANTIGUITAT	SALARI BRUT MENSUAL	TOTAL PLUSOS	PRORRATA PAGUES EXTRES	TOTAL SOU BRUT ANY
081120499509	ORDENANZA	40,00	19/11/2011	1060,79	490,03	265,20	21.792,18
081058686156	ORDENANZA	40,00	20/01/2012	1060,79	453,60	265,20	21.355,07
081127890202	COND/LIMP	40,00	01/06/2016	1145,46	391,88	286,35	21.884,24
081108271041	ORDENANZA	40,00	14/09/2019	1060,79	368,81	265,20	20.337,64
081132014419	ORDENANZA	40,00	24/08/2020	1060,79	432,32	265,20	21.099,71
081147904332	ORDENANZA	37,50	01/04/2021	994,49	525,53	248,61	21.223,61
080409991740	ORDENANZA	40,00	11/11/2022	1060,79	167,15	265,20	17.917,71



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

ANNEX 2 INVENTARI DE MAQUINÀRIA

a) Pavelló Municipal de Riera Seca.

- 1 fregadora Kruger KFL50BBC
- 2 carros de neteja
- 1 bufadora de mà Still
- 1 caixa d'eines completa

c) Pista Municipal d'Atletisme

- 1 Tallagespa model Toro amb seient
- 1 Tallagespa manual marca Honda
- 1 Motosserra sthll
- 2 Desbroçadores marca sthll
- 1 Escombradora mecànica manual
- 1 Caixa d'eines completa
- 1 bufadora still

d) Camp Municipal de futbol de Germans Gonzalvo

- 1 Escombradora mecànica manual
- 1 Caixa d'eines completa
- 1 Bufadora sthll
- 1 Carro de neteja

e) Juan Bocanegra

- 1 Bufadora sthll
- 1 Caixa d'eines completa

f) Zona Sud

- 1 Bufadora sthll
- 1 Caixa d'eines completa

Signat electrònicament a Mollet del Vallès,



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

Codi segur de verificació: c8dd3e76-f22f-49c3-a272-b6255565eafb



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).