



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Espai Públic

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LA VIA
PÚBLICA DE VILANOVA I LA GELTRÚ**



Espai Públic

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte del present contracte és disposar d'uns equips de manteniment de la via pública per tal de dur a terme un manteniment correctiu de l'espai públic, millorant la seguretat i la qualitat de la via pública; així com poder donar una ràpida resposta a les peticions dels ciutadans en quant a petites reparacions necessàries pel normal envelliment i deteriorament dels carrers pel pas del temps.

Per tal d'optimitzar recursos i aconseguir una millor eficiència, i millor organització i gestió dels treballs a realitzar per part del contractista, s'entén inclòs dintre del contracte els materials constructius, la mà d'obra, la gestió dels residus, les mesures de seguretat i protecció previstes a la normativa vigent, la maquinària, combustibles i utillatges que siguin necessaris, per en ordre lògic i pràctic del bon ofici, realitzar o disposar, sense que això suposi un augment del preu ofert encara que no estiguin totalment descrits en el concepte.

Els treballs que es preveuen realitzar són els habituals de conservació i manteniment:

- Reposició de paviment de vorera
- Pavimentació de voreres
- Reposició de pilones
- Instal·lació de noves pilones
- Cobriment de sots provisionals a la calçada
- Cobriment de sots sense reparació a la calçada
- Cobriment de sots amb reparació a la calçada
- Manteniment correctiu de calçades
- Construcció i/o reparació de gual de vianants
- Construcció i/o reparació de guals de vehicles
- Instal·lació de mobiliari urbà i altres elements de la via pública
- Altres treballs puntuals i accessoris a les actuacions anteriorment esmentades: reparacions de murs de contenció, execució de fonaments de columnes d'enllumenat, tasques puntals en els espais exteriors de recintes municipals, transports/trasllats de materials i elements de mobiliari urbà entre d'altres.

CLÀUSULA 2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit territorial de la prestació del servei serà tot el terme municipal de Vilanova i la Geltrú.

CLÀUSULA 3. TIPOLOGIA DELS TREBALLS

Els treballs que es preveuen realitzar, tal i com ja s'ha indicat anteriorment a l'objecte del contracte, són els habituals de conservació i manteniment de la via pública.



Espai Públic

Dintre de tots i cadascun dels treballs quedarà inclòs, generalment, el material i mà d'obra, així com, la gestió dels residus i/o runa generada, i totes les gestions, trasllats i mitjans auxiliars necessaris.

A continuació es detallen, de forma enunciativa i no limitativa, alguns dels treballs més habituals que es preveuen realitzar durant el contracte:

3.1 Reposició de paviment de vorera:

- Demolició del paviment existent, inclosa la base de morter.
- Demolició de la base de formigó, si escau, i excavacions necessàries per sanejar la zona afectada.
- Estesa i compactació de terra d'aportació per a regularització de la subbase.
- Formació de base de formigó de 10 cm d'espessor mínim.
- Subministrament i col·locació de paviment de vorera de característiques igual al existent, col·locat a tuc de maceta o a l'estesa amb ciment pòrtland, morter mixt, i/o morter blanc de ram de paleta.
- En el cas que dins de l'àmbit de la zona a reparar hi hagi alguna tapa de registre d'algun servei quedarà inclòs en el preu l'adaptació de tapa a nova cota si cal, retall del panot, etc..

3.2 Reposició de pilones:

- Retirada a magatzem municipal de la pilona trencada i/o caiguda.
- Reposició fins a 1m2 del paviment afectat.
- Col·locació de pilona, de model igual al existent o del model requerit/facilitat pels serveis municipals.

3.3 Construcció de gual de vianants o de vehicle:

- Demolició de rigola, vorada i paviment existent i base de formigó si s'escau.
- Excavacions necessàries per a rebaix de vorera fins a la cota desitjada.
- Estesa i compactació de terres d'aportació per a regularització de la sub-base.
- Formació de gual de vianants amb peces prefabricades de formigó o granet.
- Reposició de rigola, vorada i panot afectat al voltant del nou gual.
- Càrrega i transport a l'abocador de les restes de material.

3.4 Instal·lació de mobiliari:

- Trasllat del mobiliari de l'acopi municipal i/o altres indrets d'emmagatzematge.



Espai Públic

- Col·locació del mobiliari amb les eines, elements i mitjans auxiliars necessaris.

3.5 Reposició d'escocell:

- Demolició de l'element malmès.
- Reconstrucció de l'escocell amb peça de morter de ciment o mitja canya, segons tipologia existent i/o indicacions dels serveis municipals.
- Reparació del paviment perimetral afectat.

3.6 Cobriment de sots provisionals a la calçada:

- Repicat i neteja de la superfície a cobrir.
- Aplicació de pont d'adherència per a asfalt o formigó, segons el material de base existent.
- Reparació superficial amb una estesa d'aglomerat asfàltic en fred (generalment no superior a 4 cm) o formigó, segons el material de base existent.

3.7 Transport – Servei de camió:

- Transport de material d'obra civil necessari per al desenvolupament del servei de manteniment de la via pública incloent palets de panot i altres materials, mobiliari urbà, tapes de clavegueram, tanques de senyalització, material i mobiliari urbà recuperat d'obres etc.
- Transport de saques de runa generada a peu d'obra fins a contenidor de gestió de residus o abocador per tal de donar suport en possibles tasques realitzades per escoles d'oficis, empreses municipals o plans d'ocupació municipals.
- Altres tasques que es puguin requerir.

3.8 Resta de treballs:

Inclusos en aquest apartat estaran tots aquells treballs, renovació integral de voreres, reposició de calçades de peces rígides, treballs al clavegueram, reposició de mobiliari urbà, etc. que determini el tècnic assignat de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 4. CRITERIS DE PRIORITAT

A continuació s'estableixen els criteris a utilitzar, generalment, per a la classificació de les incidències detectades a la via pública. Depenent de les característiques, i el nivell de risc que pugui suposar la incidència, es classificarà segons la prioritat d'actuació:



Espai Públic

4.1 Prioritat d'actuació urgent

Es consideren incidències amb prioritat d'actuació urgent, aquelles que puguin afectar directa o indirectament a les xarxes viaries bàsiques, incloses les voreres, i infraestructures urbanes, i que per tant puguin posar en risc a la ciutadania i/o suposar un problema per al normal funcionament de la ciutat.

Dins d'aquest grup es trobarien incloses les següents incidències de forma orientativa, no limitativa:

- Sots a calçada de profunditat superior als 3 cm
- Trencament o falta de fixació de tapes clavegueram o de registre en general a calçada i/o a vorera
- Trencament o falta de fixació de reixes d'embornal a calçada i/o a vorera
- Risc de caiguda de persones o vehicles a diferent nivell

També tindrà la consideració d'urgència, tota aquella situació d'emergència o situació extraordinària que pugui afectar al normal funcionament de la ciutat i que es pugui resoldre de forma parcial o total amb la col·laboració dels equips de manteniment de via pública, com podria ser en cas de: nevades, inundacions, etc.

4.2 Prioritat d'actuació alta

Es consideren incidències amb prioritat d'actuació alta les detallades a continuació de forma orientativa, no limitativa:

- Trencament de pilones rígides, extraïbles o retràctils a vorera
- Restes d'elements de mobiliari urbà que puguin ser perillosos per poder ocasionar talls, cops, etc o envaeixin el pas, sobre tot els itineraris de vianants accessibles
- Subjeccions fluïxes de mobiliari urbà amb risc i que pugin provocar danys
- Peces que presentin moviment i que generin un desnivell superior als 2 cm
- Falta de peces de pavimentació la qual generi un desnivell
- Escocells aixecats o desplaçats amb desnivells superiors als 2cm

4.3 Prioritat d'actuació mitjana

Es consideren incidències amb prioritat d'actuació mitjana les detallades a continuació de forma orientativa, no limitativa:

- Peces de paviment trencat i/o peces foradades
- Estancaments d'aigua d'altura superior als 3 cm
- Ressalt inferior o igual als 2 cm i superior als 5 mm
- Peces que presentin moviment i que generin un desnivell inferior o igual a 2 cm i superior als 5 mm
- Escocells aixecats o desplaçats amb desnivells inferiors als 2cm



Espai Públic

4.4 Prioritat d'actuació baixa

Es consideren incidències amb prioritat d'actuació baixa les detallades a continuació de forma orientativa, no limitativa:

- Peces que presenten moviment i que generin un desnivell igual o inferior a 5 mm
- Peces esquerdades que generin moviment o no
- Subjeccions fluxes de mobiliari urbà sense risc que pugin provocar danys
- Retirada, en base a criteris tècnics, d'elements de mobiliari urbà, com pilones, aparcabicycles, bancs, que no suposin cap risc
- Estancament d'aigua d'altura inferior o igual als 3 cm i superior a 1cm
- Peces amb irregularitats
- Retirada, en base a criteris tècnics, d'elements de mobiliari urbà, com pilones, aparcabicycles, bancs, etc. que no suposin cap risc
- Paviment de diferent color, material, format o textura en un mateix àmbit
- Peces o altres elements d'obra civil amb pèrdues de textura poc rellevants i que no suposin cap risc ni problema funcional
- Taques en el paviment i/o altres elements d'obra civil

Aquest criteris o classificacions s'aplicaran generalment, tot i que, segons les necessitats del contracte es poden veure modificats.

CLÀUSULA 5. HORARIS I DISPONIBILITAT

En general, es considerarà servei ordinari, els treballs realitzats els dies laborables de dilluns a divendres no festius i fora de l'horari nocturn (un total de 247 dies anuals) de prestació de servei. El present contracte es regirà pel calendari laboral del municipi de Vilanova i la Geltrú.

Els horaris de les obres vindran regulats per l'Article 5.2 Sorolls. horari de treball, de l'Ordenança municipal sobre la qualitat de les obres que tenen implantació i incidència en l'àmbit de domini públic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Fora del servei ordinari, el contractista intervindrà a requeriment dels responsables tècnics municipals en actuacions que, pel seu caràcter d'urgència o per necessitat de realitzar fora de la jornada habitual, siguin necessàries i disposarà d'un telèfon permanent de contacte i un mínim de mitjans humans i mecànics per afrontar aquestes situacions imprevistes o d'urgència.

En aquest cas, les hores prestades o unitats de treball, es compensaran amb increments del pressupost dels preus ofertats pel licitador, respecte les hores o unitats de treball realitzades en servei ordinari. Els preus es multiplicaran pels següents coeficients:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Espai Públic

Servei prestat els dissabtes k1=1,20
Servei prestat els diumenges i festius k2=1,25
Servei prestat en horari nocturn (22:00 i les 6:00h) k3=1,10

Es consideraran actuacions urgents o molt urgents, a títol enunciatiu i no limitatiu: senyalització de desperfectes, sots a calçada, i qualsevol altre element de la via pública en perill de caure, o totes aquelles incidències que comportin un perill a persones, animals o coses.

Per a casos de molta urgència, el contractista disposarà d'un servei de guàrdia en hores d'oficina que estarà atès pel personal amb capacitat per atendre avisos, reclamacions, instruccions, etc. les quals les tramitarà al tècnic responsable de l'empresa. El termini màxim entre l'avís de la urgència i la presència dels operaris en el punt de reparació, no serà superior a les 2h.

Haurà d'establir-se un sistema de localització permanent, les 24 hores del dia els 365 dies de l'any, per poder atendre desperfectes greus que afectin a la seguretat a la via pública.

Aquest servei comptarà amb la disposició dels mitjans humans i materials necessaris per procedir a la senyalització de desperfectes i/o a la reparació de totes les urgències que es puguin produir.

En cas d'emergències, nevades i inundacions bàsicament, es prolongarà l'acció dels equips mentre sigui necessari, establint torns per al personal. En aquest cas, i per als treballs que no requereixin especialització, es podrà incorporar en altres torns part del personal de l'empresa, encara sense pertànyer als equips habituals de la contracta.

En aquests casos, l'empresa posarà a disposició tots els seus recursos tècnics i humans fins a solucionar el problema.

La disponibilitat permanent de guàrdia, s'entendrà inclosa dins de l'oferta econòmica presentada pel licitador.

CLÀUSULA 6. AFECTACIONS DEL SERVEI

6.1 Reserves i talls de carrer

Sempre que sigui necessària la limitació d'estacionament en alguna zona o tallar el trànsit d'un carrer per tal de poder efectuar els treballs inclosos al present plec, es tindrà la conformitat prèvia i es seguiran les instruccions dels responsables municipals.

El contractista serà l'encarregat d'elaborar i instal·lar a la via pública, amb un mínim de 48h d'antelació, la senyalització per a la reserva d'estacionament i/o prohibició de circulació seguint les directrius del departament d'Ocupació de la Via Pública (OVP) de l'Ajuntament. Aquest terminis es poden veure reduïts en casos d'urgència prèvia autorització dels responsables tècnics o els cossos de seguretat.



Espai Públic

En general s'utilitzarà el model de cartell estandaritzat de PVC color groc amb senyalització prohibit estacionament/circulació.

Si fos necessari senyalitzar el desviament del trànsit, es disposaran de tots els senyals i personal necessaris per a dirigir el trànsit pel recorregut del desviament.

6.2 Ocupacions de l'espai públic

Els acopis de material i runa a peu d'obra s'emmagatzemaran de manera que no obstrueixin el trànsit de vianants ni de vehicles, degudament senyalitzats i tancats i en llocs adequats.

Els enderrocs es retiraran de forma freqüent per tal d'evitar l'acumulació excessiva de runa. Hauran de quedar totalment retirats de la via pública, els divendres al vespre, i les vigílies de dies festius.

En el cas d'afectació dels itineraris accessibles de vianants es garantirà pas alternatiu, accessible i segur correctament senyalitzat. En el cas d'afectació de guals d'accés de vehicles a finques particulars s'informarà prèviament a la propietat per tal de minimitzar al màxim les possibles afectacions i es procurarà garantir l'entrada i sortida de vehicles el màxim temps possible.

Un cop finalitzats els treballs, el contractista tindrà l'obligació de deixar net l'emplaçament de l'obra de les restes de la pròpia obra, runa, formigó, beurades, acopi de materials, etc, així com retirar els elements auxiliars utilitzats com senyals, tanques, etc, el més aviat possible

6.3 Serveis i mobiliari existent

Degut a l'existència de nombrosos serveis al subsòl del municipi, de xarxes de serveis urbans, ja siguin de clavegueram, d'aigua potable, de gas, xarxa elèctrica, d'enllumenat, de telefonia, semafòrica, etc. el contractista queda obligat a conèixer amb exactitud la ubicació de totes aquestes xarxes de serveis i, per tant, a obtenir totes les dades necessàries ja sigui dels serveis municipals, de les companyies subministradores, d'altres entitats, etc.

Es a dir que, si s'escau, el contractista haurà de sol·licitar a les diferents companyies subministradors o propietaris dels serveis, plànols de definició de la situació de dits serveis, i els localitzarà i descobrirà de forma acurada mitjançant treballs d'execució manual.

El contractista per tant, quedarà obligat a reparar a compte seu tots els danys que es puguin ocasionar en aquestes xarxes de serveis i dels seus elements a causa de l'execució de les obres.

Quan sigui necessari executar determinades unitats d'obra, en presència de servituds o serveis de qualsevol tipus, si s'escau l'execució simultània de les obres i la



Espai Públic

substitució o reposició de serveis afectats, el contractista utilitzarà els mitjans adequats per a la realització dels treballs, de manera que s'evitin possibles interferències i riscos.

Les despeses o disminucions de rendiment originades es consideraran incloses als present contracte, i no podran ser objecte de reclamació.

El contractista vetllarà per la protecció de la jardineria i mobiliari de la zona d'influència de les obres, establint les mesures necessàries per la seva conservació.

CLÀUSULA 7. ORGANITZACIÓ

7.1 Disposició del personal

El Contractista disposarà del personal necessari per a complir i satisfer les exigències d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques, i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

Sempre que sigui sol·licitat per l'Ajuntament, el Contractista facilitarà tota aquella informació que permeti comprovar la plantilla i identificar als responsables de cada feina.

De la mateixa manera, subministrarà qualsevol informació que li sigui requerit per l'Ajuntament en referència als pagaments corresponents a la Seguretat Social i Impostos en general, sempre que estiguin relacionats amb aquesta Contracta.

El servei es programarà amb els equips de treball necessaris per donar compliment al present contracte amb criteris de necessitat i organització. Cadascun dels equips estarà format pel personal necessari segons les tasques a realitzar amb vehicle propi i tota la maquinària i eines necessàries per a treballar de manera independent a qualsevol altre equip.

Per tal de desenvolupar el servei, caldrà:

- L' interlocutor/a

El contractista estarà obligat a posar al capdavant del contracte un tècnic/a, qui serà l'interlocutor/a directe amb l'Ajuntament, i actuarà com a delegat del mateix en l'execució del present contracte, proveït de la suficient capacitat professional i legal per ser al davant dels treballs i actuacions que, en compliment d'aquest hagin de realitzar-se, sent responsable dels mateixos i de les prescripcions que aquest contracte contingui, així com de les legalitzacions i/o autoritzacions que tot això comporti. Així mateix, haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar assumptes referents al servei, amb facultat per a prendre i/o assumir decisions.

L'esmentat tècnic serà qui, a més a més, realitzarà els amidaments conjuntament o no amb el responsable municipal, que serà qui els validarà, transmetrà i donarà les instruccions sobre les ordres de treball als operaris i realitzarà el seguiment de les obres que s'estiguin executant en cada moment.



Espai Públic

Per tant, les despeses dels treballs de topografia necessaris per realitzar els plànols, amidaments previs o replantejos de les obres a realitzar seran a càrrec de l'empresa adjudicatària, els quals seran validats prèviament a l'execució de les obres pels tècnics municipals.

També serà qui s'encarregarà de la redacció de les ordres de treball, introduir la informació gràfica i escrita sobre les incidències resoltes al programari corporatiu (programa de gestió d'incidències "Millora VNG"), elaboració d'informes, gestió telefònica, etc.

- Auxiliar Administratiu/va

Serà la persona encarregada de donar suport a la direcció dels treballs en la redacció de les ordres de treball, introduir la informació gràfica i escrita sobre les incidències resoltes al programari corporatiu, elaboració d'informes, gestió telefònica, etc.

- Oficials de 1a i peons

Aquest personal serà qui atendrà les necessitats diàries del servei i executarà els treballs.

- Conductor/a del camió

El/la conductor/a del camió s'encarregarà del trasllat del material i mobiliari urbà dels diferents acopis fins a peu d'obra, o fins on els tècnics municipals indiquin, i a la inversa.

El personal depenent del contractista, durant l'horari de treball, portarà uniforme de treball per identificar la tasca que realitza i la seva pertinença. En aquest sentit, l'uniforme, així com els vehicles utilitzats per les feines, duran el logotip o indicatiu que marqui l'Ajuntament. L'empresa contractista vetllarà perquè el mateix sigui utilitzat adequadament i el seu estat mantingui una presència que no desdigni a l'usuari, ni a la empresa ni al propi Ajuntament.

7.2 Disposició de la maquinària, eines i transport

L'empresa contractista aportarà totes les màquines, vehicles, eines, mitjans auxiliars i combustibles necessaris per tal de realitzar adequadament totes les funcions o tasques previstes i es trobaran a disposició del servei sempre que sigui necessari.

Les màquines que s'utilitzaran tindran les condicions requerides per al fi que es destinen, tant pel que respecte a la seguretat com les conveniències d'estètica, complint les exigències de l'Ajuntament pel que fa a la seva identificació com a empresa col·laboradora, col·locant distintius amb les característiques que s'indiquin en llocs visibles de les mateixes.

El contractista haurà d'aportar quants complements o accessoris es precisin per a una bona realització del servei i disposarà de les reserves corresponents per poder complir



Espai Públic

amb els terminis fixats en la planificació de les obres. Tots ells hauran de trobar-se en perfecte estat de conservació i neteja en tot moment, a partir del primer dia d'inici dels treballs de manteniment en la via pública.

Els vehicles que s'utilitzaran tindran les condicions requerides per al fi que es destinen, tant pel que respecte a la seguretat com les conveniències d'estètica, complint les exigències de l'Ajuntament pel que fa a la seva identificació com a empresa col·laboradora. Per tant, els vehicles hauran d'anar pintats i/o retolats de manera que resultin fàcilment identificables amb els colors, logotips i distintius amb les característiques que s'indiquin en lloc visibles del vehicle i dels quals informará l'Ajuntament un cop adjudicat el contracte.

Els vehicles a destinar hauran de disposar de la corresponent etiqueta ambiental. No s'admetran vehicles sense etiqueta ambiental.

Si els vehicles són de nova adquisició, en cas que iniciada la prestació del servei encara no estiguin disponibles, l'empresa contractista es comprometrà a substituir aquests vehicles per d'altres de característiques similars fins que es disposi dels nous; sent el termini màxim de substitució inferior als 5 mesos.

7.3 Materials

Tots els materials d'obra civil necessaris per a dur a terme el servei de manteniment de la via pública seran aportats pel contractista, qui haurà de mantenir un acopi amb un estoc de material suficient per tal de donar resposta a les actuacions requerides pels responsables municipals en la major brevetat possible.

La quantitat d'estoc mínim dependrà segons el tipus de material i s'establirà a l'inici del contracte, establint com a quantitats orientatives d'alguns materials les que s'enumeren a continuació:

- 100 m² de panot de 4 anelles de 20x20x2,5 cm de color gris
- 100 m² de panot de 9 pastilles de 20x20x2,5 cm de color gris
- 25 m² de panot de 50 punts de 25x25x4 cm vermell
- 25 m² de panot de 25x25x4 cm rigola blanca
- 15 m² de materials de pavimentació menys utilitzats

En el cas de sol·licitar un major nombre de material per tal de resoldre alguna incidència, o algun altre tipus de material no inclòs al quadre de preus, el contractista tindrà un marge de 5 a 10 dies hàbils per gestionar el subministrament de material.

El contractista haurà d'acreditar la procedència dels materials que vagin a ser utilitzats aportant sempre que li sigui requerit: mostres, certificats i altres dades que es considerin necessàries.

Els materials hauran de complir amb les característiques i requisits establerts a la normativa vigent que li sigui d'aplicació, als plec de condicions tècniques de l'ITEC (Institut de Tecnologia de la Construcció), i comptaran amb segell, marca de qualitat, marcatge CE, etc. segons estableixi la normativa de compliment de cada producte.



Espai Públic

Es reservarà el dret, al responsable del contracte, a rebutjar el material que consideri no adequat per a les tasques a desenvolupar. Així com, es reservarà el dret de subministrar qualsevol tipus de material que es pugui adquirir o tenir en estoc a l'acopi municipal.

Els materials de recuperació o restes de paviments històrics o no que siguin susceptibles de reaprofitament podran ser requerits pel responsable del contracte i seran paletitzats i/o dipositats on aquest determini i a càrrec de l'adjudicatari.

El contractista serà l'encarregat de transportar el material, des del seu acopi, o bé des de l'acopi municipal en el cas que el serveis municipals aportin el material, fins a peu d'obra.

Es reaprofitarà, sempre que sigui possible i es trobin en bon estat, el màxim de materials existents a la via pública, com per exemple: llambordes, lloses de formigó, paviment de pedres naturals, tapes hidràuliques i de clavegueram, pilones, etc. Per tal de complir amb criteris de sostenibilitat i medi ambient.

L'Ajuntament, es reservarà el dret d'aportar els materials que cregui convenients per a l'execució dels treballs.

En general, l'Ajuntament podrà aportar: Mobiliari urbà, incloent: pilones rígides, pilones flexibles, pilones d'acer corten, pilones d'acer inoxidable, pilones retràctils, aparcabicycles, aparcapatinets, bancs, new jerseys de formigó, protectors de columnes d'enllumenat, entre d'altres. Generalment, per cada pila extraïble s'instal·larà una base per deixar la pila quan aquesta s'extregui per permetre l'accés de vehicles.

Tot i que generalment l'Ajuntament pugui aportar els materials anteriorment descrits, en qualsevol moment, es podrà sol·licitar a l'adjudicatari la seva aportació en els treballs a realitzar. En aquest cas, les característiques tècniques dels materials i dels elements de mobiliari urbà vindran definides pels tècnics municipals, que generalment seran les mateixes o similars a la dels elements actualment instal·lats i/o existents a la via pública del municipi. El contractista disposarà dels corresponents aplicadors i eines per tal de garantir la correcta aplicació i/o instal·lació dels materials.

CLÀUSULA 8. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

8.1 Certificació mensual

El contractista facturarà mensualment pels treballs realitzats, és a dir per obra executada, en base als treballs certificats d'acord amb els preus unitaris oferts, els quals estan basats a la base de preus del banc de data 2023-01, publicat a l'ITEC (Institut de Tecnologia de la Construcció) amb l'àmbit de preus Barcelona, àmbit de plecs Catalunya per a volums d'obra tipus Urbanització PEM 0,402M euros. El tipus de cost serà directe CD (cost directe: inclou mà d'obra, materials, maquinària i despeses auxiliars), amb un 13% de despeses generals (DG) i un 6% de benefici industrial (BI).



Espai Públic

Els preus unitaris s'entén que inclouen totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar per un correcte acabat dels treballs a executar. Com a norma general el preu considerat de les partides del quadre de preus, és el preu acabat, subministrament de materials, el trasllat, la col·locació i la gestió de tota la runa i residus generats inclòs, excepte quan estigui expressament indicat al preu unitari.

No s'abonarà cap partida alçada en concepte de mitjans auxiliars, ja que totes les despeses d'aquest tipus són incloses als corresponents preus unitaris.

En cas d'haver de realitzar algun treball, i per tant, d'aplicar algun preu no descrit al llistat de preus unitaris, s'utilitzaran els existents a la base de preus de l'ITEC abans descrita. En cas de no existir exactament aquests preus a la base ITEC es buscarà el més similar i es modificarà en base als treballs a realitzar, i hauran de ser prèviament aprovats pels responsables municipals. Aquests preus hauran d'incloure el 13% de despeses generals (DG) i un 6% de benefici industrial (BI), així com l'IVA aplicable del 21%.

Els preus, afectats per la baixa que oferti l'adjudicatari, seran d'aplicació durant tot el període de vigència del contracte.

Els amidaments són aproximats i poden variar al llarg del contracte segons les necessitats del servei.

Quedarà inclòs a totes les partides d'obra, estiguin o no incloses al quadre de preus, excepte quan s'especifiqui ho contrari expressament, i per tant, correran a càrrec del contractista:

- Tot el material, eines, mitjans auxiliars i el transport d'aquests, necessaris per al correcte desenvolupament del servei de manteniment de la via pública.
- El preu la càrrega, descàrrega i cànon d'abocament de tota la runa i residus generats.

Es garantirà el servei durant tots els mesos de l'any, per tant, es procurarà que la factura mensual no superi, excepte per necessitats del servei 1/12 del preu màxim anual del contracte, per tant, és programaran els treballs a executar tenint en compte el preu màxim anual del contracte.

El sumatori d'aquestes factures mensuals, no podrà superar el preu màxim anual del contracte, sense tenir en compte les possibles modificacions del contracte.

Aquest preu inclou l'aportació dels materials necessaris per a la correcta realització del manteniment de la via pública incloent de forma orientativa, no limitativa els següents elements:

- Àrids de diferents granulometries segons els treballs a realitzar: sorra, grava, tot u natural i/o artificial, entre d'altres.



Espai Públic

- Morter, formigó, ciment portlànd, morters i formigons de ràpid enduriment per a la reparació de calçades, tapes de clavegueram, instal·lació de pilones, etc.
- Peces de pavimentació: paviment hidràulic tipus panot, lloses de formigó, paviments petris, paviments granítics, paviments de terratzo, llambordes, tot tipus de vorades, rigoles, peces per a la formació de guals de vehicles i de gual de vianants, entre d'altres.
- Asfalt en fred per a reparacions puntuals de calçada.
- Hores de suport de camió amb xofer per treballs no inclosos dins dels preus unitaris.

El contractista presentarà la proposta de facturació mensual. Per tant, les certificacions es realitzaran de forma mensual i d'acord a les ordres de treball "Millors" resoltes durant el mes, i serà obligatori que tota la documentació justificativa dels treballs realitzats sigui prèviament lliurada pel contractista i validada pels tècnics municipals.

Una vegada validada la certificació mensual pels responsables municipals, el contractista procedirà a presentar la factura electrònica dins el registre municipal per tramitar el seu pagament.

8.2 Gestió d'avisos

Totes les feines a realitzar seran comunicades al contractista a través de la persona responsable del contracte. Aquestes feines, també referides com a ordres de treball, es comunicaran al contractista via email i/o a través del sistema de gestió de manteniment assistit per ordinador (en endavant Millora VNG).

El contractista haurà d'adaptar-se a aquest sistema per a la gestió d'incidències.

El Contractista, tindrà la obligació de donar diàriament resposta d'aquelles peticions que els responsables municipals de l'Ajuntament els hi hagi derivat a través d'aquest sistema.

Tal i com s'ha descrit al primer paràgraf d'aquest apartat, abans de l'inici de cada actuació i/o reparació els responsables municipals comunicaran al contractista la incidència via email o Millora VNG. En aquesta ordre de treball "Millora" comunicada s'indicarà l'adreça, les característiques de l'actuació a executar i s'aportaran fotografies sempre que sigui possible. En el cas que l'ordre de treball no es comuniqui via Millora, el contractista serà l'encarregat d'obrir la incidència en aquest sistema i/o software.

El contractista haurà de mantenir actualitzat el llistat d'avisos i/o ordres de treball, amb totes les incidències derivades, on es puguin veure les dades d'aquestes, data prevista d'execució, així com l'estat de les obres (pendents, en curs, finalitzades), etc. Per tant, el contractista haurà de tenir, elaborar i mantenir una planificació dels treballs, on quedi reflectida la previsió de dates d'actuació de cadascuna de les ordres de treball per tal de mantenir informat en tot moment als responsables municipals. Aquestes previsions i/o prioritització dels treballs poden ser modificades pels responsables municipals.



Espai Públic

Generalment, els serveis tècnics municipals faran el replanteig de les ordres de treball conjuntament amb el contractista, tot i que podran ser realitzats per una de les parts, tot i que comptant sempre amb l'aprovació prèvia dels responsables municipals.

Les actuacions s'aniran desenvolupant durant el període de vigència del contracte segons la planificació de les actuacions segons prioritats.

8.3 Documentació

Dades d'actuacions setmanals

Cada dilluns a primera hora del matí, el contractista, haurà de facilitar i comunicar als responsables municipals el llistat de les incidències que s'han realitzat durant la setmana anterior.

Aquest document haurà de ser degudament complimentat amb les dades aportades pels responsables municipals, on com a mínim constarà, entre d'altres:

- Data d'inici i finalització de les obres, durada de l'actuació (hores, dies, setmanes, etc.)
- Identificació de l'actuació (identificar el seu origen, podent ser de: Ordre de treball "Millora VNG", Policia Local, responsables municipals, etc.)
- Identificació del personal que ha realitzat les obres
- Ubicació de l'actuació (adreça, barri, plànol d'ubicació, etc.)
- Classificació de la incidència (tipus de risc o problema i prioritat d'actuació)
- Descripció dels treballs executats
- Fotografies de l'estat inicial de l'actuació, del seu procés i del resultat final
- Amidaments
- Cost de l'actuació mitjançant el desglossament del preus unitaris, inclòs en format TCQ

Dades d'actuacions mensuals

El contractista presentarà cada mes la proposta de facturació mensual. Per tant, les certificacions es realitzaran de forma mensual i d'acord a les Millores resoltes durant el mes, i serà obligatori que tota la documentació justificativa dels treballs realitzats sigui prèviament lliurada pel contractista i validada pels responsables municipals.

Memòria anual del servei

El contractista presentarà als responsables municipals durant el primer mes següent de l'any contractual, una memòria del servei realitzat durant l'any anterior, i com a mínim contindrà, entre d'altres:



Espai Públic

- Resum de les actuacions realitzades indicant-ne la descripció, classificació de la incidència (tipus de risc o problema i prioritat d'actuació), dates de realització, amidaments i cost.
- Resum dels amidaments anuals dels treballs realitzats per preus unitaris.
- Resum de la facturació anual.
- Propostes de millora del servei.
- Gràfics diversos on quedin reflectits el nombre d'incidències per barri, tipus/objecte de la incidència, origen, tipus de risc, prioritat d'actuació, etc.

8.4 Qualitat del servei

El contractista comunicarà qualsevol tipus incidència durant el desenvolupament dels treballs al responsable del contracte.

Els tècnics municipals podran inspeccionar i controlar en qualsevol moment l'evolució dels treballs, fent totes aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat dels treballs realitzats, objecte del contracte, deixant constància si fos necessari de les objeccions que cregui convenient i dels seus efectes.

El contractista serà l'únic responsable de la qualitat de les seves actuacions, per tant haurà de prendre les mesures necessàries per a que els operaris destinats al servei realitzin els treballs encarregats amb la major eficiència i qualitat. La qualitat dels treballs realitzats vindrà determinada per l'ITEC (Institut de Tecnologia de la Construcció) i pels serveis tècnics municipals.

El responsable municipals tindrà la facultat d'encarregar assajos complementaris per assegurar-ne la qualitat. Si els assajos donessin un resultat negatiu o no apte, el cost d'aquests aniria a càrrec del contractista.

Tanmateix, en el període de 12 mesos a partir de la recepció del treball fet, i per tant, de la seva certificació, els tècnics municipals podran exigir la desconstrucció i conseqüent construcció, sense cap cost a l'Ajuntament, de les obres o unitats d'obra que consideri defectuoses, mal executades o que no compleixin les condicions de qualitat exigides.

Tots els treballs objecte d'aquest Plec tindran un any de garantia excepte els que pels seves característiques estiguin subjectes a responsabilitat decennal o de qualsevol altre contemplat en la legislació vigent.

CLÀUSULA 9. GESTIÓ DE RESIDUS

El contractista procurarà generar el mínim residu possible, garantint la reutilització de tots aquells materials que sigui possible.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Espai Públic

Per tant, el contractista serà el responsable de la retirada selectiva de tots els residus resultants dels treballs realitzats i disposarà dels mitjans necessaris per a la seva recollida i transport fins a l'abocador adient segons el tipus de residu. Aquesta gestió de residus es considerarà inclosa en el preu ofertat independentment de l'origen i la quantitat dels residus generats.

El contractista, qui vagi a resultar l'adjudicatari del contracte i prèviament a la formalització d'aquest, aportarà un Pla de gestió de residus específic segons les feines previstes a desenvolupar i als mitjans dels que disposi.

Periòdicament, i durant el desenvolupament del contracte, el contractista haurà d'aportar a l'Ajuntament els comprovants conforme s'ha complert el procediment establert al Pla de gestió de residus.

Coordinador de l'àrea d'Ecolo
Urbanisme i Serveis Urba

Santiago Alcaraz Fernánc