



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

SERVEI D'ATENCIÓ A DONES I PREVENCIÓ VIOLÈNCIA DE GÈNERE AL CENTRE D'INFORMACIÓ I RECURSOS PER A LES DONES DE L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

1.- OBJECTE:

És objecte d'aquest Plec la contractació del servei d'atenció a dones en situació de violència de gènere i del programa de prevenció de la violència de gènere a joves de Cornellà de Llobregat.

Aquest servei i programa s'adscriurà orgànica i funcionalment al Centre d'Informació i Recursos per a les Dones de l'Àrea de Cultura i Igualtat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Es objecte de la contractació disposar de les persones professionals per atendre a les dones que s'adrecen al Centre d'Informació i Recursos per a les Dones de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per temes de violència de gènere, així com per participar a les comissions institucionals de violència de gènere del protocol d'actuació i circuit d'intervenció en casos de violència de gènere. L'altre professional per al desenvolupament del programa de prevenció contra la violència de gènere als centre d'ensenyament i espais joves de la ciutat.

2.- LLOC D'EXECUCIÓ:

Ajuntament de Cornellà de Llobregat. Centre d'Informació i Recursos per a les dones de Cornellà. C/Mossèn Jacint Verdaguer 16-18. Cornellà de Llobregat.

3.- PERSONAL PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI I PROGRAMA:

La realització de l'objecte del contracte implica l'adscripció per part de l'adjudicatari:

- Professional Educació social jornada 35 hores setmanals
- Professional Educació social jornada 12 hores setmanals
- Professional Psicologia jornada 20 hores setmanals

Les persones professionals que proporcionarà l'empresa contractada han de disposar del títol Diplomatura en Educació Social i Llicenciatura en Psicologia amb acreditació de dos anys d'experiència en l'atenció a dones en situacions de violència de gènere.



4.- CONTINGUT DEL SERVEIS A PRESTAR:

4.1.- SERVEI D'ATENCIÓ A LES DONES VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE:

Professional Educació social i Professional Psicologia

- Acolliment i atenció a les dones
- Realització del Pla d'actuació amb les dones
- Seguiment de les atencions
- Avaluació
- Coordinació amb els diferents àmbits i institucions
- Recollida de dades personals i realització dels informes socials.
- Tractament de la informació amb la base de dades informàtica del CIRD i altres institucions.
- Participació a les comissions institucionals de violència de gènere
- Presentació de memòries i informes.

4.2.- PROGRAMA DE PREVENCIÓ AMB JOVES:

Professional Educació social

- Coordinar les activitats de prevenció amb els diferents centres d'ensenyament de la ciutat.
- Atenció joves en situacions de violència de gènere
- Desenvolupar les accions per crear consciència entorn a temes com la igualtat de gènere, violència de gènere, relacions abusives, prejudicis, igualtat d'oportunitats, etc.
- Participar amb activitats com: els dies 25 de novembre, 8 de març, etc.
- Organització y programació de les activitats.
- Avaluació i seguiment.

5. HORARI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ:

El funcionament del servei i programa coincideix amb el calendari de funcionament del Centre d'Informació i Recursos per a les Dones de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, és a dir tot l'any excepte dissabtes i diumenges, condicionat als dies festius establerts pel calendari laboral i les festes locals i el període de vacances serà al mes d'agost.

- **Professional Educació social:** L'horari del servei de la jornada de 35 hores setmanals, es distribuirà en quatre matins i una tarda.
- **Professional Psicologia:** L'horari del servei de la jornada de 20 hores setmanals, es distribuirà en quatre matins una tarda.
- **Professional Educació social:** La jornada Laboral de 12 hores setmanals seran distribuïdes en funció de la necessitat del programa i calendari d'activitats.



6.- OBLIGACIONS ADJUDICATARI

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al departament d'igualtat de l'ajuntament qualsevol substitució, o modificació de les treballadores.

L'empresa adjudicatària ha d'assegurar la substitució del personal en cas de malaltia o accident.

Complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i certificat d'antecedents penals dels i les treballadores .

7. PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari s'obliga a respectar en tot moment la confidencialitat de la informació que es conegui arran de la prestació del servei contractat i a complir amb les prescripcions que es preveuen a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i, en especial, les contingudes a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

La professional i l'empresa licitadora signaran un document de confidencialitat per el tractament de les dades segons la llei orgànica 15/1999 de Protecció de dades i el seu reial decret 1720/2007 de desenvolupament de la llei, així com el Reglament (UE) 2016/679 general de protecció de dades pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

8.-CONDICIONS PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES TASQUES

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat posarà a disposició de les persones professionals encarregades de desenvolupar el servei d'atenció a dones víctimes de violència de gènere:

- Un espai adequat a les necessitats del desenvolupament de la seva activitats i la confidencialitat de les atencions.
- Un equip informàtic amb accés a les bases de dades de les usuàries ateses per fer el tractaments de les dades i dels expedients.

Núria Jiménez García

Cap de l'Àrea de Gestió Polítiques d'Igualtat

Cornellà de Llobregat , a la i signatura del document electrònic.