



Ajuntament de Massoteres

Expedient núm.: 53/2024

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contractacions

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DESTINAT A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS, VENDA D'ENTRADES I GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ANNEXES, PER LA TEMPORADA 2024, PER PROCEDIMENT OBERT.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la gestió i explotació del servei de bar de les piscines municipals per la temporada d'estiu 2024, a més del control d'accés, venda de les entrades habituals i la neteja de les instal·lacions annexes de les piscines municipals.

L'Ajuntament de Massoteres és el propietari de les piscines municipals i de les instal·lacions annexes, on s'inclouen un bar i uns vestidors. La gestió del servei s'efectuarà en el bar de les piscines i en les instal·lacions annexes de les piscines.

Especialment, l'adjudicatari del contracte de servei públic té com a objecte de contracte:

- Cobrament dels abonaments i dels tiquets d'entrada (cada dia) d'acord amb els preus establerts per la corresponent Ordenança. Els guanys obtinguts de la venda d'abonaments i tiquets d'entrada se'ls quedarà l'adjudicatari.
- Conservar i mantenir en constant estat de perfecte funcionament, neteja i vigilància, i els treballs de manteniment necessaris, qualsevol que en sigui la causa i l'abast de les instal·lacions annexes a les piscines: bar, vestidors, lavabos, l'enjardinament, papereres...
- Explotació del bar: el benefici que se'n obtingui se'l quedarà l'adjudicatari.
- La cloració i neteja de l'aigua de les piscines anirà a càrrec de l'empresa que ens subministrarà el personal de socorrista, i per tant ho desenvoluparà el socorrista que hi hagi en actiu.
- El manteniment de l'enjardinament de les instal·lacions aniran a càrrec de l'Ajuntament.

La necessitat a satisfer amb aquest contracte és la de gestió per la temporada de l'estiu, per mitjà d'un contracte de concessió de serveis de les instal·lacions de les piscines municipals de Massoteres, que són titularitat de l'Ajuntament, amb el que es disposa al present plec.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte





Ajuntament de Massoteres

Vista la naturalesa del contracte, no s'estima possible la divisió en lots del seu objecte vistes les característiques de la prestació, d'acord amb l'article 99.3b) de la llei 9/2017, de contractes del sector públic, atès que la divisió en lots de l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució de l'objecte del contracte.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis CPV següents:

- 90910000-9, serveis de neteja.
- 55300000-3, serveis de restaurant i de subministrament de menjars.
- 55410000-7, serveis de gestió de bars.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb el que s'estableix a l'article 156 LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec.

Les persones físiques o jurídiques que vulguin concórrer a la licitació, hauran de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i al corrent de pagament amb l'Ajuntament de Massoteres. En aquest darrer cas, la comprovació es realitzarà d'ofici per part del consistori i s'acreditarà mitjançant certificació de la Intervenció en relació amb les persones que concorrin.

En l'adjudicació del contracte, s'atendrà al que disposa la següent normativa:

- Els preceptes sobre aquesta matèria que conté la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Els preceptes sobre la gestió dels serveis locals que conté el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya, en els termes que no s'oposin a la LCSP.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Aquest plec de clàusules administratives, tècniques i econòmiques.
- La normativa sectorial aplicable als serveis públics locals.
- La normativa supletòria, estatal i autonòmica, en matèria de gestió indirecta de serveis públics.

Les instal·lacions i el servei són de titularitat municipal, i per tant restarà sota la direcció i el control de l'Ajuntament de Massoteres, el qual podrà modificar-lo i suprimir-lo, així com





Ajuntament de Massoteres

exercir les atribucions que li confereix l'article 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3040982?categoria=0>

Durant tot el procés de licitació, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i en la normativa vigent en matèria de transparència.

CLÀUSULA QUARTA. Cànon i valor estimat del contracte

En relació a la **determinació del preu**, el cànon d'explotació s'estableix en un import de 1.500,00€ (IVA exclòs), poden ser millorat a l'alça per part del licitador. Aquesta quantitat s'abonarà al 100% abans de començar el contracte.

Per part de l'adjudicatari es podrà sol·licitar el fraccionament de la cànon que haurà de ser autoritzat per part de l'òrgan de contractació en la resolució d'adjudicació o en resolució posterior. En tot cas, el pagament de la totalitat del cànon, s'haurà de realitzar entre els dies 23 de juny i el 31 de juliol. La primera quota ha de ser com a mínim el 50% del cànon ofert.

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del Valor Afegit

L'adjudicació s'atorgarà per resolució d'alcaldia a la proposta que, complint les condicions del Plec, sigui més avantatjosa pel consistori.

El pressupost base de licitació i el valor estimat d'aquest contracte serà en funció dels rendiments obtinguts per la gestió i explotació del bar. L'adjudicació s'atorgarà per resolució d'alcaldia a la proposta que, complint les condicions del Plec, sigui més avantatjosa pel consistori.

Respecte als rendiments per la gestió i explotació del bar, s'ha optat per prendre de referencia l'Orden HFP/1172/2022, de 29 de novembre, per la qual es desenvolupen per l'any 2023 el mètode d'estimació objectiva de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i del règim especial simplificat de l'Impost sobre el Valor Afegit, aplicant aquestes taules, epígraf 673.2, activitat altres cafès i bars.

Tenint en compte les característiques de l'espai (115 persones), i aplicant el règim especial simplificat, surt un rendiment total aproximat de 4.000€ a part IVA pels dies d'obertura de la temporada d'estiu.

No es preveu revisió de preus del present contracte.





Ajuntament de Massoteres

No procedeix la realització de certificació d'existència de crèdit atès que el cànon que es percep per part de l'Ajuntament és un ingrés, no comportant cap despesa pel consistori el present contracte.

L'adjudicatari tindrà dret a percebre les tarifes per part dels usuaris, d'acord amb el que es preveu en aquest plec. No es preveu la revisió de tarifes.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada i emplaçament de la concessió de serveis. Pròrroga del contracte.

La durada i emplaçament del contracte serà:

Data inici del contracte	22 de juny de 2024
Data de finalització del contracte	31 d'agost de 2024
Justificació de la durada del contracte	Temporada d'estiu
Lloc d'execució	Piscines municipals de Massoteres.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte podrà prorrogar-se fins el dia 8 de setembre de 2024, sense que impliqui un augment en el cànon que ha de satisfer l'adjudicatari.

D'acord amb l'article 290.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'administració podrà modificar les característiques del servei contractat, únicament per raons d'interès públic, i si concorren les circumstàncies que es preveuen als articles 203 i següents de la mateixa.

En l'article 204 LCSP s'estableix la facultat de modificació del contracte en els casos en què s'hagi advertit expressament d'aquesta possibilitat en els plecs de clàusules administratives particulars.

D'acord amb el que es disposa a l'article 29.2 LCSP, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el preavís se produeixi amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte. Queden exceptuats de la obligació de preavís els contractes la duració dels quals fos inferior a dos mesos.

En cap cas es produirà la pròrroga per acord tàcit de les parts.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:





Ajuntament de Massoteres

- Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.
- Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, s'acreditarà per mitjà d'una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no trobar-se comprès en cap dels casos d'incapacitat o incompatibilitat assenyalats en la legislació vigent, de no estar incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 72 de la LCSP i d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Segons annex 1.

S'haurà d'aportar un certificat d'antecedents penals sobre la inexistència d'haver estat condemnat en sentència ferma per delictes en contra de la llibertat sexual, especialment en menors d'edat, atès que vista la naturalesa del contracte fa necessària la sol·licitud d'aquest document.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència tècnica o professional de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

- La presentació del carnet de manipulador d'aliments.
- Compromís de donar-se d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i donar-se d'alta al règim general de la Seguretat Social com autònom.
- Si s'escau, disposar de titulació relacionada amb l'àmbit de l'hostaleria.

3.2. En els contractes de concessió serveis, la solvència econòmica i financera dels empresaris s'acreditarà amb la presentació de la següent documentació:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte (pressupost).





Ajuntament de Massoteres

- b) Certificat de no tenir deutes amb l'Ajuntament de Massoteres.
- c) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

CLÀUSULA SETENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

7.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

7.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació manual.

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics a causa de que no s'ha iniciat la gestió amb l'eina digital corresponent i no es disposa de personal tècnic informàtic per garantir l'adequat funcionament del procediment, d'acord amb el que es preveu a l'apartat tercer de la DA 15 de la Llei de Contractes del Sector Públic per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les ofertes es presentaran presencialment a l'Ajuntament amb domicili en Carrer de la Font 1 en horari d'atenció al públic, o bé en el registre electrònic de l'Ajuntament, dins del termini de 26 dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, d'acord amb el que s'estableix a l'article 156.6 LCSP. D'acord amb la DA 12^a de la LCSP, en la qual s'estableix que els terminis que s'assenyalen a la llei s'entendran com naturals, llevat que s'indiqui el contrari.

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en aquest dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en aquest per la Secretària municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts





Ajuntament de Massoteres

deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

7.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

7.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de la concessió de serveis destinats a la gestió i la explotació del bar de les piscines municipals, venda d'entrades i gestió de les instal·lacions annexes, per la temporada 2024».

- Sobre A: Documentació Administrativa.
- Sobre B: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.
- Sobre C: Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.

Els documents que s'han d'incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'hi inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

Sobre A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex 1 del present plec.

b) Els documents que acrediten la personalitat de l'empresari:

- Pel que fa a persones físiques: DNI o fotocòpia autenticada.
- Persones jurídiques: d'acord amb la clàusula novena.

c) Documents que acrediten la representació (només en el cas que no s'actui en nom propi)

- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial





Ajuntament de Massoteres

del poder de representació, validat per Secretaria de la Corporació.

- Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

d) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'acord el present plec.

Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Sobre B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la concessió de serveis destinats a la gestió i la explotació del bar de les piscines municipals, venda d'entrades i gestió de les instal·lacions annexes, per la temporada 2022, per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

-

A _____, a _____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

Sobre C: DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR





Ajuntament de Massoteres

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor:

- Explicació de suggeriments, millores, activitats lúdiques, sopars que milloren el funcionament del bar durant la temporada d'estiu i la durada del contracte.

CLÀUSULA VUITENA. Garantia Provisional

No s'estableix garantia provisional per als licitadors que respongui del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA NOVENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent (puntuació total 8 punts), i aplicant la següent fórmula:

- Millor oferta econòmica: fins a 7 punts. La fórmula és la següent: puntuació= (oferta econòmica proposada * 7 punts) / proposta d'oferta econòmica més elevada.
- Per tenir el carnet de manipulador d'aliments i curs en hostaleria: 1 punt.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (2 punts):

- Explicació de suggeriments, millores, activitats lúdiques, activitats diverses i sopars que es facin durant la temporada d'estiu al bar de les piscines.

CLÀUSULA DESENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA ONZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les obertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i





Ajuntament de Massoteres

del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

La seva composició serà la següent:

- President: RAMON MARTÍ MONTRAVETA, alcalde de l'Ajuntament de Massoteres.
- Vocal: FRANCESC X. SALA COLLADO, Secretari Interventor SAT CC SEGARRA, a l'Ajuntament de Massoteres.
- Vocal: Un secretari interventor SAT CC SEGARRA.
- Vocal: Tècnic que es designi per part del CC SEGARRA.
- Secretària: MARIONA MUSTÉ ABAD, administrativa de l'Ajuntament.

CLÀUSULA DOTZENA. Prerogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb la llei, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En tot cas es donarà audiència al contractista, havent de seguir-se els tràmits previstos en la LCSP.

CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el **dimecres 8 de maig de 2024, a les 10:30 hores**, i procedirà a l'obertura dels sobres "A" i "B" i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.





Ajuntament de Massoteres

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre "C", que conté els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura del sobre "C".

Reunida de nou la Mesa de Contractació, el següent dimecres hàbil després de la primera reunió de la mesa de contractació es procedirà a l'obertura i examen del sobre "C".

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor i dels criteris la ponderació dels quals és, la Mesa de Contractació proposarà l'adjudicatari del contracte a l'òrgan de contractació.

D'acord amb la Disposició Addicional 2^a de la LCSP, l'òrgan de contractació en aquest cas, serà l'alcalde, atès que el valor del contracte no excedeix el 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'Ajuntament de Massoteres, per l'any 2024.

CLÀUSULA QUINZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA SETZENA. Garantia Definitiva

S'eximeix, degut a la naturalesa de l'objecte del contracte i l'obligatorietat de contractar una pòlissa d'assegurances per responsabilitat civil.

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte





Ajuntament de Massoteres

dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, mitjançant correu electrònic, a l'adreça que els licitadors hagin designat a les proposicions i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant. Aquesta notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació que preveu l'article 150 i 151 de la LCSP.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'administració podrà acordar la resolució del mateix.

CLÀUSULA DINOVENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

CLÀUSULA VINTENA. Drets i Obligacions de les Parts

Seràn condicions generals per l'adjudicació les següents:





Ajuntament de Massoteres

- El concessionari està obligat a obrir i tancar el recinte de les piscines i a conservar el recinte del bar i de les instal·lacions de les piscines, inclosos els seus lavabos, en perfecte estat de neteja i higiene, essent al seu càrrec l'adquisició dels productes de neteja.
- L'ús directe i personal de les instal·lacions per l'adjudicatari, i com a màxim, pels seus familiars i empleats, comproment-se a no cedir, subarrendar, ni traspasar l'explotació a tercers sense el consentiment de la corporació.
- L'obligació de l'adjudicatari d'abandonar, netejar, desconnectar els congeladors i escalfadors, tancar les aixetes de pas i deixar lliure les instal·lacions a disposició de l'Administració municipal, acabat el termini de durada del contracte i sent com a últim dia el del mes de setembre.
- L'obligació de retornar les claus a l'ajuntament, un cop deixades les instal·lacions netes i en bon estat, l'últim dia del mes de setembre.
- L'obligació de liquidar l'abonament de la llum com a màxim la primera setmana del mes de novembre.
- L'adjudicatari té l'obligació de disposar del carnet de manipulador d'aliments. Si en el moment de la licitació, encara no disposa del mateix, es demana full d'inscripció al curs i, un cop realitzar el curs, ha de lliurar còpia autenticada a l'ajuntament abans del mes de finals del mes de juliol.
- L'adjudicatari estarà obligat a prestar el servei amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris.
- L'adjudicatari estarà obligat a controlar l'accés i l'aforament a la piscina i les instal·lacions del bar d'acord amb estriccions i limitacions que s'estableixin per les autoritats sanitàries, en el seu cas.
- L'adjudicatari té l'obligació de no permetre l'accés d'animals domèstics en tot el recinte de les piscines, així com ha de procurar de no deixar fumar en tot el recinte de les piscines, ja que per llei està prohibit.
- El concessionari haurà de complir el següent horari:
 - Horari obertura de les piscines:** Cada dia des de les 12:00 hores fins les 20:00 hores.
 - Horari obertura bar:** El servei es prestarà en l'horari següent: de 12:00 hores a 20:00 en tot cas, i podent-se obrir fins les 24:00 del mateix dia.
- L'adjudicatari haurà d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i seran a compte seu els impostos, drets, taxes i tributs de caràcter estatal, provincial i municipal que gravin l'activitat, entre aquests la taxa que grava la inspecció del Departament de Salut.
- L'adjudicatari farà efectiu el preu o cànon d'acord amb els terminis següents: 100% abans de l'obertura de les piscines, sense perjudici del fraccionament previst en els plecs, en el cas de que es sol·liciti per l'adjudicatari.





Ajuntament de Massoteres

- Pel que fa a la gestió de les guixetes de les piscines, l'adjudicatari es quedarà amb els guanys obtinguts de la venda de les entrades.
- L'Ajuntament de Massoteres, ha de vetllar per la qualitat i higiene en l'explotació del mitjançant mecanismes d'inspecció que es creguin convenients, per tal de garantir la prestació d'un bon servei als usuaris.
- Adquirir tots els materials i els elements necessaris per a la posada en marxa de la gestió del servei especificat en la clàusula primera (objecte del contracte), i per al funcionament correcte d'aquest i dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, aquesta obligació es considera essencial.
- Subscriure, de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec, amb una companyia d'assegurances la pòlissa o les pòlisses que cobreixin incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil de les instal·lacions, per un import RC de 600.000 amb les cobertures d'explotació, patronal i intoxicacions alimentaries, així com una pòlissa que respongui dels possibles danys causats per la manipulació d'aliments. El pagament de les primes corresponents és a càrrec del contractista.
- Estar en possessió de la corresponent autorització sanitària de funcionament per al desenvolupament de les activitats que durà a terme, durant el temps de durada efectiva de la concessió. L'adjudicatari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus d'intoxicació degut a l'incompliment d'aquest apartat, de forma que s'entendrà que allibera de tota responsabilitat per aquesta causa a l'Ajuntament.
- Preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés de distribució dels productes que oferirà, des de la compra fins al servei final, en especial les recollides als Reials Decrets 2207/1995 i 3484/2000.
- Ser el responsable de l'exercici del dret d'admissió que estableix el Decret 200/1999, de 27 de juliol, pel qual es regula el dret d'admissió als establiments públics on es realitzen espectacles i activitats recreatives. El concessionari haurà de complir totes les prescripcions establertes en aquest decret.
- Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia, o qui la representi, i el personal funcionari i tècnic competent puguin inspeccionar la prestació del servei, en especial els comptes de despeses i ingressos.
- Sufragar directament, si escau, tota classe de tributs que gravin el servei o l'activitat adjudicada, inclòs l'IVA, així com les despeses de subministraments, serveis i totes les que originin les obres i les instal·lacions.
- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, laboral, sanitària, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- Reparar els danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones, derivats de la prestació de la gestió del servei públic.





Ajuntament de Massoteres

- Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació (l'adjudicatari haurà d'aconseguir i tenir en vigència, en tot moment, qualsevol llicència i autorització administrativa necessària per a l'explotació de la seva activitat).
- Prestar el servei en l'horari establert.
- Neteja del recinte del bar, piscina i instal·lacions annexes (serveis, dutxes i vestidors), excepte la cloració i neteja de l'aigua de la piscina, tallar la gespa i podar els arbres.
- Venda d'entrades i abonaments del servei públic de la piscina municipal;
- Complir els requisits previstos en l'article 210 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic per als supòsits de subcontractació.
- En cap cas, l'adjudicatari no podrà realitzar cap activitat extraordinària (festes musicals, sopars populars, o qualsevol altra activitat) dins i fora de l'horari establert de gestió de bar i del recinte de les piscines municipals, si no és amb el permís exprés de l'Ajuntament.

L'adjudicatari estarà sotmès permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament.

- L'Ajuntament de Massoteres farà la lectura del comptador de llum al començament del contracte i a l'últim dia que l'adjudicatari torni les claus.
- L'Ajuntament de Massoteres té dret a fer tot tipus d'activitats culturals, esportives i d'oci en tot el recinte de les piscines i del bar durant la temporada d'estiu sempre d'acord amb restriccions i limitacions que siguin vigents i que hagin estat dictades per les autoritats sanitàries competents.
- L'Ajuntament de Massoteres té dret a demanar a l'adjudicatari els rebuts de la Seguretat Social dels mesos que durin el contracte en qualsevol moment.
- L'adjudicatari respon del deteriorament que es pugui produir en el mobiliari i material i ha de reparar-lo a càrrec seu.
- L'adjudicatari serà responsable dels danys que puguin sofrir i/o ocasionar-se en l'interior del recinte del bar, per la qual cosa haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat davant de tercers, que serà presentada davant l'Ajuntament si li és requerit.
- L'adjudicatari no podrà realitzar cap obra de reforma sense el permís de l'Ajuntament, ni podrà canviar els elements ni la seva situació sense el previ consentiment.
- Són a càrrec de l'adjudicatari les obres necessàries de conservació dels locals i instal·lacions fixes, com per exemple: reposició de vidres, pintures, paviment, taulells, taules i cadires, etc. El material com vaixel·la, cristalleries i altre material fungible serà aportat per l'adjudicatari, així com la maquinària necessària per al bon funcionament del bar.
- El manteniment i consum del subministrament d'electricitat, aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- L'adjudicatari haurà de disposar de l'organització tècnica, econòmica i humana necessària per l'adequada explotació del servei del bar.





Ajuntament de Massoteres

- L'adjudicatari haurà de disposar a petició de l'usuari del corresponent llibre de reclamacions.
- L'adjudicatari haurà de conservar les instal·lacions en perfecte estat d'utilització, destinar-les a l'ús pactat exclusivament i reparar al seu càrrec els desperfectes ocasionats pels usuaris.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets bàsics de l'adjudicatari i preus d'abonament de temporada de la piscina.

L'adjudicatari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:

- a) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per l'explotació del servei de bar de les piscines municipals.
- b) Percebre les retribucions corresponents per l'explotació del servei del bar de les piscines.

Per aquesta temporada, els preus dels abonaments són els següents:

1. Per entrada personal a la piscina:

	Euros
Abonament per temporada	
Infantil (4 a 14 anys)	25,00.-€
Adults (més de 14 anys)	30,00.-€
Entrades	
De 4 a 14 anys	3,00.-€
Des dels 14 anys	4,00.-€
Abonament mensual	
Fins a 14 anys	12,00.-€
Més de 14 anys	15,00.-€

2. Els disminuïts físics o psíquics, acreditats mitjançant carnet de la Generalitat l'entrada serà gratuïta.
3. L'entrada serà de franc els dies 16, 17 i 18 d'agost de 2024, festa major.
4. Podran gaudir dels serveis de la piscina municipal de forma gratuïta:
 - a. Els nens fins a 4 anys i els majors de 65 anys.
 - b. Els disminuïts físics o psíquics, respecte als quals els Serveis Socials municipals hagin emès informe favorable





Ajuntament de Massoteres

L'adjudicatari serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o les negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran de ser reparats per l'adjudicatari, que haurà de restablir les seves condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre aquest cas.

Serà per compte del l'adjudicatari, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers; així com, indemnitzar els danys que s'originin a la corporació o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyalava l'article esmentat.

L'Adjudicatari no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en un ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació.

No es preveu la subcontractació. No obstant, s'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Penalitats administratives.

Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classificaran d'acord amb el que preveu la LCSP i en els termes que es recullen en aquest Plec, imposant-se, si escau, les multes que s'estableixen.

A efectes contractuals es consideraran faltes sancionables tota acció o omissió del contractista que suposi malmetre les exigències establertes en aquest Plec, així com amb la normativa vigent.

Quan les persones dependents del contractista incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, l'Ajuntament de Massoteres podrà requerir la seva substitució. En qualsevol cas, qui el substitueixi haurà de complir els mateixos requisits que l'antecessor.

La imposició de sancions no inclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

A - RÈGIM SOBRE LES INFRACCIONS :

- a) Es consideren infraccions molt greus:
 - a. El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha una causa de força major.





Ajuntament de Massoteres

- b. Les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha la mateixa causa de l'apartat anterior.
 - c. La prestació sistemàticament defectuosa o irregular del servei.
 - d. L'incompliment de les condicions indicades en aquest Plec.
 - e. La reiteració de cometre faltes greus (tres vegades)
- b) Es consideren infraccions greus:
- a. La prestació defectuosa o irregular dels serveis de manera no sistemàtica.
 - b. L'incompliment per part del personal adscrit al servei de les seves obligacions.
 - c. La no observació de les normes referents a la higiene i seguretat en el treball.
 - d. L'incompliment o el falsejament dels deures d'informació a l'Ajuntament que en relació als serveis i al personal corresponen al contractista segons aquest Plec.
 - e. No estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que tinguin relació amb el servei.
 - f. La reiteració de cometre faltes lleus (sis vegades)
- c) Es consideren infraccions lleus:
- a. Totes les altres infraccions no previstes abans i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes.

B- RÈGIM SOBRE LES SANCIONS:

- a) Infraccions molt greus:
- a. Rescissió del contracte
 - b. Penalitzacions contractuals que es multaran des de 500 € a 750 €.
- b) Infraccions greus:
- a. Penalitzacions contractuals que es multaran des de 250 € a 500 €.
- c) Infraccions lleus:
- a. Advertiment formal
 - b. Penalitzacions contractuals que es multaran des de 20 € a 250 €.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la persona del contractista.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions resultants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte





Ajuntament de Massoteres

les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 de la LCSP.

La declaració de resolució de l'adjudicació s'efectuarà, sense perjudici de les sancions que, en el seu cas, procedixin per d'incompliment de qualsevol de les condicions i, en especial, no mantenir les instal·lacions en les degudes condicions de neteja, condicionament i ornament, així com el bon tracte als ciutadans i la vigilància en el benentès que l'advertiment oficial de d'incompliment de les obligacions per tres vegades consecutives fet per l'alcaldia pot donar lloc a la resolució de l'adjudicació.

La resolució produirà el cessament automàtic de l'adjudicació i no donarà dret al seu titular a reclamar indemnització per danys i perjudicis.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

L'Ajuntament podrà fer les inspeccions que cregui oportunes per tal de verificar el compliment de les condicions de l'adjudicació. Per resolució de l'Alcaldia es podrà acordar deixar sense efecte l'adjudicació abans del temps establert, si ho justifiquen les circumstàncies esdevingudes d'ordre o d'interès públic.

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Reversió.





Ajuntament de Massoteres

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, el concessionari haurà de lliurar les obres i les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament.

Els béns afectes a la concessió, que revertiran a l'Administració i no poden ser objecte d'embargament.

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Règim de recursos.

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la





Ajuntament de Massoteres

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Arbitratge.

Sens perjudici del que estableix la clàusula vint-i-dosena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

CLÀUSULA TRENTENA. Unitat encarregada del seguiment i de l'execució.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Massoteres.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Mesures cautelars.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Jurisdicció competent i Règim jurídic del contracte.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes,





Ajuntament de Massoteres

la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Confidencialitat i tractament de dades.

33.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

33.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Massoteres, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde, Ramon Martí Montraveta.





Ajuntament de Massoteres

ANNEX 1.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat





Ajuntament de Massoteres

_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació de la concessió de serveis destinat a la gestió i explotació del bar de les piscines municipals, venda d'entrades i gestió de les instal·lacions annexes, per la temporada 2024, davant l'Ajuntament de Massoteres.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la concessió de serveis destinat a la gestió i explotació del bar de les piscines municipals, venda d'entrades i gestió de les instal·lacions annexes, per la temporada 2024.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- Que, en el seu cas, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador *[solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions és _____.

TERCER. es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració, a Massoteres, el dia _____ de _____ de 2024.

