



CONSORCI
HOSPITALARI
DE VIC

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, DIRECCIÓ FACULTATIVA I EXECUTIVA, CONTROL DE QUALITAT I L'ESTUDI I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE DE PROJECTE I DE DIRECCIÓ DE L'OBRA CIVIL I DE LES INSTAL·LACIONS, LA CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA TANT EN PROJECTE COM DE FINAL D'OBRA, EL PROJECTE D'ACTIVITATS PER A LA L·LICÈNCIA AMBIENTAL, LA LEGALITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS PER DUR A TERME LA REFORMA DELS ESPAIS DE L'ANTIC LABORATORI I ANATOMIA PATOLÒGICA PER A LA CONTRUCCIÓ DE LES NOVES ÀREES D'HOSPITALS DE DIA ADULT I PEDIÀTRIC, HOSPITALITZACIÓ DOMICILIÀRIS I PADES (DEL HOSPITAL UNIVERSITARI DE VIC (HUV))

EXPEDIENT CHV 08/24 NH

1. ELEMENTS TÈCNICS DEL CONTRACTE

1.1. Objecte del contracte

Contractació del servei per a la redacció del projecte bàsic i d'execució, direcció facultativa i executiva, control de qualitat i l'estudi i coordinació de seguretat i salut en fase de projecte i de direcció de l'obra civil i de les instal·lacions, la certificació d'eficiència energètica tant en projecte com de final d'obra, el projecte d'activitats per a la llicència ambiental, la legalització de les instal·lacions per dur a terme la reforma dels espais dels antics Laboratori i Anatomia Patològica per construir les noves ÀREES D'HOSPITALS DE DIA ADULT I PEDIÀTRIC, HOSPITALITZACIÓ DOMICILIÀRIS I PADES (a partir d'ara Alternatives a l'Hospitalització) de l'Hospital Universitari de Vic (HUV).

1.2. Denominació tècnica dels elements

Les diferents tasques a contractar s'han agrupat en tres lots definits com:

Núm de lot	Denominació
1	Redacció del projecte d'arquitectura, Direcció Facultativa de l'obra civil
2	Redacció del projecte d'enginyeria, Direcció Facultativa, Direcció executiva i redacció del Pla de Control de Qualitat de les instal·lacions
3	Direcció executiva i gestió de l'obra, Coordinador de Seguretat i Salut i Control de Qualitat de l'obra civil

2. DESCRIPCIÓ DEL OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1. Antecedents i Objectius

El Consorci Hospitalari de Vic es proposa dur a terme obres de reforma dels espais que fins ara ocupaven els Serveis de Laboratori i Anatomia Patològica fins ara situats a la planta baixa del HUV per la construcció de la nova Àrea d'Alternatives a l'Hospitalització (AH) d'acord amb el Pla Funcional adjunt.

El present concurs es basa en la contractació de serveis d'Arquitectura, Enginyeria i Arquitectura Tècnica per a dur-les a terme.

Atès l'ocupació provisional de part d'aquests espais caldrà planificar i programar l'obra respectant de forma acurada d'aquells espais que puguin tenir activitat durant una part de l'execució de l'obra, així com garantir la salut, seguretat i condicions de treball en aquests espais i els annexos.



2.2. Superfícies aproximades

La superfície construïda aproximada que és de 1.200 m².

2.3. Pressupost estimat de les obres

Es considera la valoració orientativa en funció dels Preus d'Execució Material (PEM) d'actuacions similars dutes a terme amb anterioritat i amb el mateix nivell d'acabats, amb el que s'obté un Pressupost d'Execució Material (PEM) estimat i un PEC (IVA del 21% i benefici empresarial del 19% inclòs) de: PEM 1.749.300 € i PEC 2.081.667 €

3. REQUERIMENTS TÉCNICS GENERALS I ESPECÍFICS

3.1 Descripció de les tasques:

Per les obres anteriorment descrites es volen contractar, en tres lots, les següents tasques:

Lot 1.- Redacció del Projecte d'arquitectura, Direcció Facultativa de l'obra civil

Projecte

Redacció del projecte bàsic i executiu, la certificació d'eficiència energètica tant en projecte com de final d'obra, de les obres previstes en col·laboració i d'acord a les directrius principals donades per part dels serveis (pla funcional) i per part de la Direcció d'infraestructures del CHV,

El projecte de les obres estarà realitzat bé per un Arquitecte o per un despatx d'arquitectura. El projecte haurà de donar resposta i solucions a fi i efecte de garantir amb el compliment dels requisits marcats pel pla funcional del servei. La solució arquitectònica que es proposi s'ha d'adaptar als estàndards de qualitat del Consorci Hospitalari de Vic i seguint les directrius dels tècnics de la Direcció d'infraestructures.

Així mateix haurà de:

- Incorporar en les seves especificacions l'equipament de cada estança segons les premisses marcades per Direcció d'infraestructures.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir que es pugui dur a terme en quan a mesures i acabats.

L'adjudicatari, rebrà de la propietat, el programa funcional de les activitats a desenvolupar i els condicionants específics imposats per cada zona.

Els projectes son documents de caràcter tècnic que defineixen la naturalesa i l'abast de cada obra, els detalls de la solució proposada, els materials a utilitzar, les condicions i el procés constructiu.

Els projectes es redactaran d'acord amb les instruccions del CHV. Tots els projectes estaran visats pel col·legi professional competent.

El projecte inclou:

- *Memòria:*

La memòria del projecte ha de contenir, en una explicació clara, breu i concisa, la solució constructiva escollida, la manera de dur-la a terme i la qualitat desitjada. Tanmateix, la memòria haurà de ser prou extensa i entenedora per a que persones alienes al projecte el pugin llegir, revisar i fer el seguiment del mateix sense marge a errors. Tanmateix, s'evitaran especialment les referències a materials i solucions constructives que no siguin motiu del projecte concret, les quals es podran adjuntar en un dossier tipus "plec tècnic de contractació" per si es dona el cas d'haver d'utilitzar-los finalment.

A més dels detalls propis de l'obra, en la memòria cal definir:

- Pla general d'execució.
- Calendari
- Previsió de certificacions de contractistes.

El termini d'execució de l'obra serà consensuat amb la propietat i amb la direcció executiva i figurarà dins de la planificació.

- *Plànols:*

Els plànols hauran de tenir la informació suficient per tal que pugui ser entès el projecte i pugui ser valorat correctament.

- *Presentació dels Treballs:*

Els terminis de presentació de cada etapa de treball serà consensuat amb la propietat i tindrà les següents subactivitats obligatòries a incloure, dins de cada activitat principal, en el Programa de Treballs:

1. Avantprojecte:

Obres: descripció i criteris generals.
Pressupost estimat per capitals
Lliurament de l'Avantprojecte

2. Projecte bàsic per a revisió:

Obres Civil:
Predimensionats
Pressupost detallat per capítols
Memòria
Control de Qualitat
Annex mediambiental
Lliurament del Projecte Bàsic

3. Projecte Executiu:

Obres Civil:
Documentació definitiva
Estat d'amidaments detallat
Pressupost final
Memòria d'execució i pla de treballs definitiu
Plec de condicions tècniques
Pla de Control de Qualitat



Annex mediambiental (si és el cas)
Lliurament del Projecte Executiu definitiu.
La certificació d'eficiència energètica

L'EQUIP D'ARQUITECTURA REDACTOR DEL PROJECTE D'ARQUITECTURA HAURÀ DE COL-LABORAR AMB ELS REDACTORS DEL PROJECTE D'INSTAL·LACIONS I ALTRES PROFESSIONALS ESPECIALISTES QUE EN CADA CAS S'ESTABLEIXI (en el cas de l'Estudi de Seguretat i Salut, serà redactat per l'Arquitecte tècnic contractat en aquest mateix concurs i serà recollit dins del projecte executiu a fi i efecte de que surti com una única unitat a concurs), els esmentats treballs seran desenvolupats sota la direcció i control dels representants del Consorci Hospitalari de Vic (CHV).

Direcció Facultativa

La Direcció Facultativa de les obres està constituïda pel Director d'Obra (Arquitecte). El Director d'obra, és el responsable del compliment del Projecte sense perjudici de les responsabilitats professionals que intervenen en el procés constructiu. Per tal de dur a terme aquesta tasca, contarà amb el suport de la Direcció de l'execució de l'obra.

Així mateix, i dins de les seves funcions, hauran de:

- Supervisar el desenvolupament general de les obres, aportant el seu coneixement i experiència.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del Projecte i compliment de terminis, amb l'ajut dels seus col·laboradors.
- Interpretació dels documents del Projecte i l'establiment d'adequacions i detalls a l'esmentat Projecte.
- Resolució de problemes i d'imprevistos que puguin sorgir quan s'executi el Projecte.
- Vetllar pel compliment dels terminis i pressupost, així com del nivell de qualitat definit en el projecte d'arquitectura.
- La signatura d'actes sobre replanteig, començament i desenvolupament de l'obra, certificacions mensuals, el Llibre d'Ordres i el Certificat Final d'Obra.
- Lliurament de documentació final d'obra en cas de que hi hagi canvis respecte el Projecte durant el procés constructiu.
- L'encàrrec i assumeix estarà visat pel col·legi professional competent.

Lot 2.- Redacció del Projecte d'enginyeria, Direcció Facultativa, Direcció executiva i Redacció del Pla de Control de Qualitat de les instal·lacions

Projecte

El projecte de les instal·lacions estarà realitzat bé per un Enginyer o per un despatx d'Enginyeria. El Projecte haurà de donar resposta i solucions a fi i efecte de garantir amb el compliment dels requisits marcats pel pla funcional del servei. Per tal de dur a terme aquesta tasca, contarà amb el suport de la Direcció de l'execució de l'obra.

Així mateix haurà de:

- Incorporar en les seves especificacions l'equipament de cada estança segons les premisses marcades per la Direcció d'Infraestructures del CHV.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir que es pugui dur a terme en quan a mesures i acabats.
- Respectar i complir el plec de condicions per l'execució de projectes d'instal·lacions del CHV, el qual es pot descarregar a la pàgina web del CHV, a l'àrea de *informació i tràmits – proveïdors – perfil del contractant*.

Redacció del projecte executiu d'instal·lacions per a les obres previstes en col·laboració i d'acord a les directrius principals donades per part del servei (pla funcional) i per part de la Direcció d'Infraestructures del CHV.

L'adjudicatari, rebrà de la propietat, el programa funcional de les activitats a desenvolupar, les normatives específiques a aplicar i els condicionants especials imposats per cada zona.

Els projectes són documents de caràcter tècnic que defineixen la naturalesa i l'abast de cada obra, els detalls de la solució proposada, els materials a utilitzar, les condicions i el procés constructiu

Els projectes es redactaran d'acord amb les instruccions del promotor de l'obra.

Tots els projectes estaran visats pel col·legi professional competent.

- *Memòria:*

La memòria del projecte ha de contenir, una explicació clara, breu i concisa, la solució constructiva escollida, la manera de dur-la a terme i la qualitat desitjada. Tanmateix, la memòria haurà de ser prou extensa i entenedora per a que persones alienes al projecte el pugin llegir, revisar i fer el seguiment del mateix sense marge a errors. Tanmateix, s'evitaran especialment les referències a materials i solucions constructives que no siguin motiu del projecte concret, les quals es podran adjuntar en un dossier tipus "plec tècnic de contractació" per si es dona el cas de tenir que utilitzar-los finalment.

A més dels detalls propis de l'obra, en la memòria cal definir:

- Pla general d'execució.
- Calendari
- Previsió de certificacions de contractistes.

El termini d'execució de l'obra serà consensuat amb la propietat i amb la direcció executiva i figurarà dins de la planificació.

- *Plànols:*

Els plànols hauran de tenir la informació suficient per tal que pugui ser entès el projecte i pugui ser valorat correctament.

- *Presentació dels Treballs:*

Els terminis de presentació de cada etapa de treball serà consensuat amb la propietat i tindrà les següents subactivitats obligatòries a incloure, dins de cada activitat principal, en el Programa de Treballs:



1. Avantprojecte:

Obres:
Descripció i criteris generals.
Pressupost estimat per capítols
Lliurament de l'Avantprojecte

2. Pre-projecte per a revisió:

Instal·lacions: predimensionats
Pressupost detallat per capítols
Memòria d'execució
Control de Qualitat
Annex mediambiental (si és al cas)
Lliurament del Projecte Bàsic-Preexecutiu

3. Projecte Executiu:

Instal·lacions: Documentació definitiva
Estat d'amidaments detallat
Pressupost final Memòria d'execució
Pla de treballs definitiu
Plec de condicions tècniques
Pla de Control de Qualitat: en aquest
pla s'han d'identificar les feines a
executar.
Annex mediambiental (si és el cas)
Lliurament del Projecte Executiu definitiu.

L'EQUIP D'ENGINYERIA REDACTOR DEL PROJECTE D'INSTAL·LACIONS HAURÀ DE COL·LABORAR AMB ELS REDACTORS DEL PROJECTE D'ARQUITECTURA I ALTRES PROFESSIONALS ESPECIALISTES QUE EN CADA CAS S'ESTABLEIXI, els esmentats treballs seran desenvolupats sota la direcció i control dels representants del Consorci Hospitalari de Vic (CHV).

Direcció Facultativa d'Instal·lacions

El Director facultatiu d'instal·lacions, sota la coordinació del Director d'obra i en col·laboració amb la resta de Direcció facultativa, de la que forma part, és el responsable del compliment del Projecte d'instal·lacions. Per tal de dur a terme aquesta tasca, contarà amb el suport de la Direcció de l'execució d'instal·lacions.

Així mateix, i dins de les seves funcions, haurà de:

- Supervisar el desenvolupament general de les instal·lacions, aportant el seu coneixement i experiència.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del Projecte i compliment de terminis, amb l'ajut dels seus col·laboradors.
- Interpretació dels documents del Projecte i l'establiment d'adequacions i detalls a l'esmentat Projecte.
- Resolució de problemes i d'imprevistos que puguin sorgir quan s'executi el Projecte.

- Vetllar pel compliment dels terminis i pressupost, així com del nivell de qualitat definit en el projecte d'instal·lacions.
- La signatura d'actes sobre replanteig, començament i desenvolupament de l'obra, certificacions mensuals, el Llibre d'Ordres i el Certificat Final d' Obra.
- Legalitzacions que siguin preceptives.
- Lliurament de documentació final d'obra en cas de que hi hagi canvis respecte el Projecte durant el procés constructiu.

Direcció Executiva d'Instal·lacions

Es en qui recau la tasca diària d'organització, supervisió, control, replanteig, així com la bona marxa de les instal·lacions de l'obra assignada.

El Director d'execució de les instal·lacions, exercirà amb personalitat i responsabilitat pròpies, i conjuntament amb el Director d'Instal·lacions, les següents funcions:

- La direcció, organització i impuls de l'execució material de les instal·lacions, tenint cura del seu control pràctic d' acord amb el Projecte que les defineix, amb les normes i regles de la bona construcció i amb les instruccions del Director d'Obra i el d'Instal·lacions; aportant els seus coneixements i experiència a l' estudi de les solucions més adients als problemes plantejats de la seva especialitat, per garantir el millor resultat en allò referent a tots els tipus d'instal·lacions, a l' ús a què està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.
- La signatura, conjuntament amb Director d'Obra, d'actes sobre replanteig, començament i desenvolupament de l'Obra, relacions valorades, el Llibre d' Ordres i el Certificat de Final d'Obra; subscriuint, a més, el relatiu al programa de control de qualitat i al seu compliment.
- L'aprovació, seguiment i control del desenvolupament del Pla de Seguretat i Salut, en compliment de la normativa vigent. En el cas de que la coordinació de Seguretat estigui realitzada per un tercer (contractat o no per la propietat), les aprovacions i tasques seran realitzades pel Coordinador de Seguretat tot i que això no l'eximeix totalment de la seva responsabilitat. No permetrà l' inici de les instal·lacions sense aquest pla aprovat i farà adoptar les mesures oportunes per poder autoritzar l'accés a les obres
- L'aprovació prèvia als industrials i contractistes de: replanteigs de detall, maquinària aportada a l' obra, projecte, muntatge i funcionament d'instal·lacions diverses, zones d' abassegament, abocadors, plans de detall pels diferents talls de treball (incloent mètodes i mitjans d'execució), esquemes, terminis i fites dels treballs subcontractats, plànols d'obra, etc.
- Inspecció dels materials a emprar, en el moment de la seva instal·lació i tot seguint el control de qualitat establert. El Control de qualitat es durà a terme a través d'una empresa externa contractada pel CHV. En aquest Control hi haurà d'haver contemplades les exigències establertes en el Plec de condicions per l'execució de projectes d'instal·lacions del CHV, el qual es pot descarregar a la pàgina web del CHV, a l'àrea de *informació i tràmits – proveïdors – perfil del contractant*.
- La supervisió i control de posada a l' obra de cada una de les seves unitats, comprovant les dimensions i la correcta disposició deis elements instal·lats; i l'establiment amb els instal·ladors contractistes, de la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació.

- El requeriment, acceptació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra, que els instal·ladors estan obligats a proporcionar.
- El Director executiu de les instal·lacions realitzarà el seguiment temporal i econòmic de l'obra segons el Pla d' Obres aprovat per el CHV amb les eines informàtiques; establint amb el Director d'Obra, el d'instal·lacions i el CHV les mesures correctores oportunes si es detecta algun incompliment o incidència. També és responsabilitat d'aquesta Direcció el compliment del Pla de Control de Qualitat de l'obra amb la metodologia i les eines corresponents, juntament amb l'empresa externa que el durà a terme.
- L'amidament, tancament i liquidació de les unitats d' obra, la confecció de relacions valorades, d' acord amb les condicions establertes en el Projecte i establiment de les relacions quantitatives dels materials que s'han d'emprar a l'obra. Supervisarà i firmarà les certificacions mensuals d'obra.
- L'assistència als industrials en qüestions diverses com la interpretació dels documents de Projecte, la fixació de detalls en la definició de les instal·lacions i la seva execució a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, normatives vigents, seguretat i qualitat previstes en el Projecte. El Director de l' execució serà sempre el interlocutor dels instal·ladors contractistes, per a tot tipus de propostes, aclariment de dubtes, demandes diverses, etc. i les resoldrà dins de les atribucions que li són pròpies i/o les transmetrà, si és el cas, al Director Facultatiu d'instal·lacions i/o al CHV.
- En cas d'incompliment en la posta en obra que s'executa, amb la seva definició o amb les condicions prescrites, ordenar a l' instal·lador contractista la seva substitució o correcció paralitzant els treballs si ho estima convenient, donant compte al CHV i al Director Facultatiu d'instal·lacions de les mesures adoptades i dels motius per prendre-les.
- La valoració de les incidències amb repercussió econòmica i la col·laboració amb el Director d'Instal·lacions en la realització de les reformes o alteracions del Projecte, la necessitat o conveniència de les quals s'observi durant l'execució d'aquestes, incloent-hi la possible proposta de preus contradictoris. Un cop acordades les esmentades reformes, el Director de l'execució les transmetrà al CHV per la seva aprovació.
- Supervisar la posta en marxa de les instal·lacions
- Lliurar al CHV els informes sistemàtics i analítics de l'execució de les instal·lacions, dels problemes apareguts i la forma de solucionar-los, donant avis previ al CHV i al Director d'instal·lacions cas de detectar-ne factors problemàtics o pertorbadors d'importància.
- Recopilar, revisar i presentar al CHV, un cop acabada la unitat o part d'obra corresponent, els plànols i documents definitoris de la seva execució real; i elaborar l'estat de liquidació final, lliurant-lo al CHV a la finalització dels treballs. Aquest document haurà de ser signat pel seu autor, el Director de l'execució d'instal·lacions, i ratificat pel Director Facultatiu de les mateixes.
- Exigir als industrials i al Laboratori que efectuï els assaigs de control de qualitat la substitució d'aquell personal auxiliar i operari al seu servei o del tercer i successius subcontractistes que consideri no qualificats per dur a terme els treballs.
- Altres funcions que li siguin encomanades, dins de la seva competència.
- Les ordres de la Direcció Facultativa son vinculants per a l'empresa instal·ladora i han de quedar degudament reflectides en un suport documental que impedeixi alteracions o manipulacions posteriors.

- El personal de la Direcció de l'execució d'instal·lacions serà el que l'adjudicatari consideri suficient per al desenvolupament de les funcions descrites per tal d'assolir la qualitat, en els terminis i costos econòmics destinats a cada obra.

Control de Qualitat

El control de qualitat de les instal·lacions es realitzarà per una tercera empresa, contractada pel CHV, a l'efecte. Aquesta empresa es coordinarà amb la direcció executiva d'instal·lacions i els laboratoris acreditats que s'escolliran i consensuaran pel CHV.

L'empresa encarregada del control de qualitat de les instal·lacions sempre haurà de rebre la informació, comentaris, notificacions, etc., de forma simultània en temps i forma a l'empresa que resulti adjudicatària d'aquest LOT2. Aquesta condició serà inexcusable durant tot el període d'execució d'obra i motiu de penalitats.

Malgrat això, el CHV, el Director Facultatiu d'Instal·lacions o el Director d'execució tenen la potestat de demanar aclariments i proves addicionals de laboratori si ho consideren necessari.

L'empresa encarregada del control de qualitat de les instal·lacions realitzarà les funcions següents, les quals NO són objecte del present licitació. Aquesta empresa serà contractada a l'efecte d'acord amb l'exposat anteriorment:

- Repassar amb l'enginyeria, el pla per l'execució del control de qualitat redactat per aquesta mateixa, abans de començar l'obra, consensuat amb el CHV i el Director d'Instal·lacions sobre, projecte a executar, qualitat de materials i equips, execució d'instal·lacions segons normatives i Proves de funcionament i posta en marxa.
- Inspecció dels materials a emprar, marques, models, exigint les comprovacions, anàlisis i documents d'idoneïtat necessaris per a la seva acceptació, d'acord amb la sistemàtica de control de qualitat aprovada.
- Informar de forma immediata al CHV i al Director Facultatiu d'Instal·lacions de les incidències esdevingudes i la forma de solucionar-les.
- Les proves de control es realitzaran principalment en l'obra. Es programaran en el temps i amb la sistemàtica prèviament establerta per el CHV i la Direcció Facultativa d'Instal·lacions. Algunes de les proves s'hauran de realitzar a laboratori.
- El personal del Laboratori serà el que l'adjudicatari consideri suficient per al desenvolupament de les seves funcions. El CHV valorarà lliurement la idoneïtat de les persones per dur a terme les funcions específiques assignades, i podrà, en qualsevol moment, exigir la substitució de qualsevol d'aquestes.
- Els treballs i serveis del Laboratori seran desenvolupats sota la direcció i control del CHV, ja sigui directament o mitjançant terceres persones o entitats facultades a tal efecte i per a cada obra.
- Independentment de la tasca de Control de Qualitat, el CHV podrà contractar els serveis de validació que consideri oportuns o els que li vinguin imposats per normativa, la qual cosa servirà per contrastar la tasca realitzada.



Lot 3.- Direcció executiva i gestió de l'obra, Coordinador de Seguretat i Salut i Control de Qualitat de l'obra civil

Direcció Executiva i gestió de l'obra

És en qui recau la tasca diària d'organització, supervisió, control, replanteig, així com la bona marxa de l'obra assignada. Així mateix serà el Coordinador de Seguretat i Salut, tant en procés de projecte com d'Execució d'obra. També és responsabilitat de la Direcció Executiva d'Obra i el compliment del Pla de Control de Qualitat de l'obra amb la metodologia i les eines corresponents, així com també de la gestió de la mateixa, per tal que aquesta segueixi i compleixi la planificació i els terminis establerts des d'un inici i fins al tancament de l'obra.

El Director de l'execució de l'Obra exercirà amb personalitat i responsabilitat pròpia, i conjuntament amb el Director d'Obra, les següents funcions:

- La direcció, organització i impuls de l'execució material de les obres, tenint cura del seu control pràctic d'acord amb el Projecte que les defineix, amb les normes i regles de la bona construcció i amb les instruccions de Director d'Obra, aportant els seus coneixements i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a què està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.
- La gestió de l'obra, d'inici a final, per tal que la planificació i els terminis d'execució segueixin el què s'ha establert des del començament.
- La signatura, conjuntament amb Director d'Obra, d'actes sobre replanteig, començament i desenvolupament de l'Obra, relacions valorades, el Llibre d'Ordres i el Certificat de Final d'Obra; subscriuint, a més, el relatiu al programa de control de qualitat i al seu compliment.
- L'aprovació prèvia al Contractista de: replanteigs de detall, maquinària aportada a l'obra, projecte, muntatge i funcionament d'instal·lacions diverses, zones d'abassegament, abocadors, préstecs, sistemes constructius, acabats, plans de detall pels diferents talls de treball (incloent mètodes i mitjans d'execució), terminis i fites dels treballs subcontractats, plànols d'obra, etc.
- Inspecció dels materials a emprar, en el moment de la seva instal·lació i tot seguint el control de qualitat establert.
- La supervisió i control de posada a l'obra de cada una de les seves unitats, comprovant les dimensions i la correcta disposició dels elements constructius; i l'establiment amb el Contractista, de la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació.
- El requeriment, acceptació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra, que el Contractista està obligat a proporcionar.
- El Director de l'execució de l'Obra realitzarà el seguiment temporal i econòmic de l'obra segons el Pla d'Obres aprovat per el CHV amb les eines informàtiques; establint amb el Director d'Obra i el CHV les mesures correctores oportunes si es detecta algun incompliment, desviació o incidència respecte el pla previst.
- L'amidament, tancament i liquidació de les unitats d'obra, la confecció de relacions valorades, d'acord amb les condicions establertes en el Projecte i establiment de les relacions quantitatives dels materials que s'han d'emprar a l'obra. Supervisarà i firmarà les certificacions mensuals d'obra.

- Amb les certificacions mensuals la Direcció executiva entregarà un informe on es detallin i es comentin les desviacions de les certificacions corresponents. Al finalitzar la obra, amb la darrera certificació on es fa la liquidació de l'obra, s'entregarà un informe on es detallin els increments i disminucions de cost com a conseqüència de la variació d'unitats en l'estat d'amidaments de les obres.
- L'assistència al Contractista en qüestions diverses com la interpretació dels documents de Projecte, la fixació de detalls de la definició de l'Obra i la seva execució a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el Projecte. El Director de l'execució serà sempre l' interlocutor del Contractista, per a tot tipus de propostes, aclariment de dubtes, demandes diverses, etc. i les resoldrà dins de les atribucions que li són pròpies i/o les transmetrà, si és el cas, al Director d'Obra i/o al CHV.
- En cas d'incompliment de l'obra que s'executa amb la seva definició o amb les condicions prescrites, ordenar al Contractista la seva substitució o correcció, paralitzant els treballs si ho estima convenient, donant compte al CHV i al Director d'Obra de les mesures adoptades i dels motius per prendre-les.
- La valoració de les incidències d'obra amb repercussió econòmica i la col·laboració amb el Director d'Obra en la realització de les reformes o alteracions del Projecte, la necessitat o conveniència de les quals s'observi durant l'execució d'aquestes, incloent-hi la possible proposta de preus contradictoris. Un cop acordades les esmentades reformes, el Director de l'execució les transmetrà al CHV per la seva aprovació.
- Lliurar al CHV els informes sistemàtics i analítics de l'execució de l'obra, dels problemes apareguts i la forma de solucionar-los, donant avis previ al CHV i al Director d'Obra cas de detectar-ne factors problemàtics o pertorbadors d'importància.
- Recopilar, revisar i presentar al CHV, un cop acabada la unitat o part d'obra corresponent, els plànols i documents definitoris de la seva execució real; elaborar l'Estat de liquidació final, lliurant-lo al CHV a la finalització dels treballs. Aquest document haurà de ser signat pel seu autor, el Director de l'execució de l'Obra, i ratificat pel Director d'Obra.
- Exigir al Contractista i al Laboratori que efectuï els assaigs de control de qualitat la substitució d'aquell personal auxiliar i operari al seu servei o del tercer i successius subcontractistes que consideri no qualificats per dur a terme els treballs.
- Altres funcions que li siguin encomanades, dins de la seva competència.
- Les ordres de la Direcció Facultativa són vinculants per a l'empresa constructora i han de quedar degudament reflectides en un suport documental que impedeixi alteracions o manipulacions posteriors.
- El personal de la Direcció d'execució de l'obra serà el que l'adjudicatari consideri suficient per al desenvolupament de les funcions descrites per tal d'assolir la qualitat, en els terminis i costos econòmics destinats a cada obra.
- L'encàrrec i assumeix estarà visat pel col·legi Professional competent.

Control de Qualitat

El Projecte especificarà quins lots i partides hauran de tenir control de qualitat, així com la partida econòmica a tal efecte.

El Director de l'execució de l'obra liderarà el procés de control de qualitat a l'obra. El control de qualitat de l'obra es una tasca que realitzaran conjuntament la direcció executiva d'obra i

els laboratoris acreditats que s'escolliran i es consensuaran amb el CHV. Malgrat això el CHV o el Director d'obra tenen la potestat de demanar aclariments i proves addicionals de laboratori si ho consideren necessari.

- Inspecció dels materials a emprar, marques, models, dosificacions i mescles, exigint les comprovacions, anàlisis i documents d'idoneïtat necessaris per a la seva acceptació, d'acord amb la sistemàtica del programa de control de qualitat aprovat.
- Informar de forma immediata al CHV i el Director d'Obra de les incidències esdevingudes i la forma de solucionar-les.
- Les proves de control es realitzaran principalment en la obra. Es programaran en el temps i amb la sistemàtica prèviament establerta per el CHV i la Direcció d'Obra. Algunes de les proves s'hauran de realitzar a laboratori.
- El personal del Laboratori serà el que l'adjudicatari consideri suficient per al desenvolupament de les seves funcions. El CHV valorarà lliurement la idoneïtat de les persones per dur a terme les funcions específiques assignades, i podrà, en qualsevol moment, exigir la substitució de qualsevol d'aquestes.
- Els treballs i serveis del Laboratori seran desenvolupats sota la direcció i control del CHV, ja sigui directament o mitjançant terceres persones o entitats facultades a tal efecte i per a cada obra.
- Independentment de la tasca de Control de Qualitat, el CHV podrà contractar els serveis de validació que consideri oportuns o els que li vinguin imposats per normativa, la qual cosa servirà per contrastar la tasca realitzada.

L'EQUIP DE DIRECCIÓ EXECUTIVA I GESTIÓ DE L'OBRA HAURÀ DE COORDINAR-SE I COL·LABORÀ EN TOT MOMENT AMB ELS EQUIPS REDACTORS DEL PROJECTE D'ARQUITECTURA I D'INSTAL·LACIONS I ALTRES PROFESSIONALS ESPECIALISTES QUE EN CADA CAS S'ESTABLEIXI, per tal que l'execució, desenvolupament i funcionament de l'obra siguin els adequats en tot moment i en tota la durada d'aquesta. Els esmentats treballs seran desenvolupats sota la direcció i control dels representants del Consorci Hospitalari de Vic (CHV).

4. HONORARIS TÈCNICS

Els honoraris tècnics es calculen aplicant al Preu d'Execució Material (PEM) estimatiu el coeficient segons honoraris de projectes de similars característiques tal i com es mostra a continuació:

		<i>Descripció</i>	<i>Preu total sense IVA</i>	<i>% IVA</i>	<i>Preu total amb IVA</i>
<i>Lot 1</i>	<i>Fase 1 – 70%</i> <i>Fase 2 – 15%</i> <i>Fase 3 – 15%</i>	<i>Honoraris d'Arquitectura per la redacció del projecte i direcció facultativa de l'obra</i>	<i>93.718 €</i>	<i>21</i>	<i>113.398,78 €</i>
<i>Lot 2</i>	<i>Fase 1 – 70%</i> <i>Fase 2 – 15%</i> <i>Fase 3 – 15%</i>	<i>Honoraris d'Enginyeria per la redacció del projecte i direcció facultativa de l'obra</i>	<i>62.479 €</i>	<i>21</i>	<i>75.599,59 €</i>



Lot 3	Fase 1 – 0%	<i>Honoraris d'Arquitecte Tècnic per la direcció d'execució de l'obra, Estudi i Coordinació de Seguretat i Salut i Control de qualitat de l'obra</i>	40.067 €	21	48.481,07 €
	Fase 2 – 50%				
	Fase 3 – 50%				
Total			196.264,0 €		237.479,44 €

Dels imports d'honoraris un 70% es facturarà un cop redactat el projecte, supervisat i aprovat per l'òrgan de contractació (ajustant el % adjudicat d'honoraris segons PEM de projecte executiu) i un 30% es facturarà en concepte de direcció d'obra (ajustant el % adjudicat d'honoraris amb la baixa de l'expedient de contractació d'obres), tal i com queda detallat en el quadre de característiques.

5. TERMINIS

Per la col·laboració s'estimen els següents terminis:

- Redacció de projecte:

El termini màxim per a la redacció dels projecte bàsic i executiu és de 6 mesos, amb els terminis que s'especifiquen a continuació:

- Projecte bàsic 2 mesos
- Projecte d'execució, programa de control de qualitat 4 mesos

Total..... 6 mesos

- Direcció d'Obra:

El termini per a la Direcció d'Obra s'adaptarà a la durada real de l'obra i conclourà a la recepció i liquidació de la mateixa.

Les **fases i temps** d'actuació són els següents:

FASES	ACTUACIÓ	TIMMING
Primera	Elaboració Projecte Bàsic i d'Enderroc	Dos mesos des de la formalització del contracte.
Segona	Elaboració Projecte Executiu i amidaments per licitació obres	Quatre mesos des de l'execució del projecte bàsic.
Tercera	Direcció d'Obres	La durada de les obres.

6. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Dins el **sobre B** (documentació tècnica subjecta a judici de valor) el licitador haurà d'incloure-hi la documentació següent:

Per a tots els lots:

- **Declaració de responsable:** presentació de la declaració de responsable mitjançant la qual es declara que es compleixen els requisits establerts en el present concurs.

Per al lot 1:

- **Memòria:** l'empresa licitadora han de presentar la documentació tècnica amb la suficient qualitat d'informació i, segons la forma de presentació sol·licitada. En el cas d'incompliment no es garanteix que la seva oferta sigui avaluada. La memòria ha de donar resposta als criteris de valoració subjectius (sobre B), en cap cas ha d'incloure documentació tècnica i econòmica avaluable automàticament (sobre C), serà motiu d'exclusió.

Índex de la memòria:

- Índex
- Memòria tècnica: aquesta memòria haurà d'incloure els punts següents:
 - **Procés de redacció de projecte:**
 - Descripció del procés de redacció del projecte en format BIM
 - Descripció de la coordinació de les fases que es detallen en l'apartat 5 del PPT
 - Descripció de la coordinació entre els diferents lots
 - Descripció del control intern de la qualitat dels projectes
 - Descripció del control de costos

Per al lot 2:

- **Memòria:** l'empresa licitadora han de presentar la documentació tècnica amb la suficient qualitat d'informació i, segons la forma de presentació sol·licitada. En el cas d'incompliment no es garanteix que la seva oferta sigui avaluada. La memòria ha de donar resposta als criteris de valoració subjectius (sobre B), en cap cas ha d'incloure documentació tècnica i econòmica avaluable automàticament (sobre C), serà motiu d'exclusió.

Índex de la memòria:

- Índex
- Memòria tècnica: aquesta memòria haurà d'incloure els punts següents:
 - **Procés de redacció de projecte:**
 - Descripció del procés de redacció del projecte en format BIM
 - Descripció de la coordinació de les fases que es detallen en l'apartat 5 del PPT
 - Descripció de la coordinació entre els diferents lots i amb l'empresa encarregada del control de qualitat de les instal·lacions
 - Descripció del control intern de la qualitat dels projectes
 - Pla de control de qualitat (redacció del pla)
 - Control de costos

Per al lot 3:

- **Memòria:** l'empresa licitadora han de presentar la documentació tècnica amb la suficient qualitat d'informació i, segons la forma de presentació sol·licitada. En el cas d'incompliment no es garanteix que la seva oferta sigui avaluada. La memòria ha de donar resposta als criteris de valoració subjectius (sobre B), en cap cas ha d'incloure documentació tècnica i econòmica avaluable automàticament (sobre C), serà motiu d'exclusió.

Índex de la memòria:

- Índex
- **Memòria tècnica:** aquesta memòria haurà d'incloure els punts següents:
 - Descripció del procés de la direcció executiva de l'obra civil i gestió de l'obra.
 - Descripció del procés de control de qualitat.
 - Descripció del procés de coordinació de la Seguretat i Salut
 - Descripció de la relació-coordinació amb el personal responsable del CHV
 - Descripció de la relació- coordinació amb la direcció facultativa i l'enginyeria

Dins el **sobre C** (documentació tècnica i econòmica avaluable automàticament), el licitador haurà d'incloure-hi la documentació següent:

Per al lot 1:

1. Oferta econòmica (model annex C1).
2. Plantilla eficiència energètica.
3. Lliurament de la redacció del projecte
4. Virtualització 3D dels espais objectes del contracte

Per al lot 2:

1. Oferta econòmica (model annex C1).
2. Plantilla eficiència energètica.
3. Lliurament de la redacció del projecte

Per al lot 3:

1. Oferta econòmica (model annex C1).

ANNEX 1 – DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL

- a.- Plànol planta baixa HUV, on s'ha d'ubicar la nova àrea.
- b.- Pla funcional de l'àrea d'alternatives a l'Hospitalització.
- c.- Criteris de construcció sostenible.

ANNEX 2 – GAMA DE COLORS CORPORATIUS CHV

S'adjunta document en format pdf amb la gama de colors corporatius del CHV que cal seguir a l'hora de plantejar les propostes per part dels licitadors.