

DOCUMENT Altra documentació: PPTP_RestesPoda_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: GRQ6U-CZIVI-ZHHA1 Data d'emissió: 26 de 2 Març de 2024 a les 9:06:29 Pàgina 1 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tèc. Medi Ambient de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 26/03/2024 00:40

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1012989 GRQ6U-CZIVI-ZHHA1 876241F96AE6DA02C25A6BD1644B06D2F5DC55) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RETIRADA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE LES RESTES DE PODA DELS TREBALLS DE JARDINERIA QUE EFECTUA LA BRIGADA DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

(Procediment obert simplificat)
Expedient: 2024/13 Contracte de serveis

1.- CONSIDERACIONS GENERALS

1.1.- JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

La prestació d'aquest servei es considera necessària als efectes de complementar les feines de les brigades municipals de jardineria en determinades èpoques de l'any.

1.2.- OBJECTE I SERVEIS DEL PRESENT PLEC

És objecte del present Plec establir les condicions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del contracte de retirada, transport i tractament de les restes de poda dels treballs de jardineria que efectua la brigada municipal.

El servei tindrà en tot moment la qualificació de servei públic municipal i, en conseqüència, restarà sota la direcció i control de l'ajuntament de Montmeló, el qual podrà modificar-lo d'acord amb les atribucions conferides i d'acord amb l'interès públic.

La prestació del servei, sense perjudici de les solucions i millores proposades pels licitadors que siguin acceptades per l'òrgan de contractació, es realitzarà amb l'abast i conforme a les condicions fixades en aquest Plec de clàusules tècniques, en el Plec de clàusules administratives particulars, ordenances municipals sobre la matèria i demés disposicions legals aplicables.

Es preveu treballar sempre sota criteris sostenibilitat, de manera que qualsevol de les actuacions que es realitzin han de preveure els següents aspectes:

- Gestió correcta dels residus generats.
- Ús de maquinària eficient.

1.3.- ÀMBIT D'ACTUACIÓ

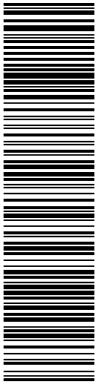
Es preveu com a zona d'acumulació i emmagatzematge de restes de poda dels treballs de jardineria que efectua la brigada municipal de Montmeló la que es detalla a:

- Annex I: Plànol ubicació restes de poda i soques

1.4.- ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte a que fa referència aquest plec inclou dins del preu anual a percebre, la mà d'obra necessària per a la realització de les feines que es detallen, els materials i tots els productes per executar-los així com els mitjans tècnics i mecànics adients. Així mateix inclou una vigilància continuada de la totalitat dels espais a mantenir, amb la finalitat de detectar anomalies, desperfectes i possibles perills per a persones o bens, de manera que puguin ser resolts d'una forma immediata un cop hagin estat detectats.

DOCUMENT Altra documentació: PPTP_RestesPoda_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: GRQ6U-CZIVI-ZHHA1 Data d'emissió: 26 de 2 Març de 2024 a les 9:06:29 Pàgina 2 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tèc. Medi Ambient de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 26/03/2024 00:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1012989 GRQ6U-CZIVI-ZHHA1 876241F96AE6DA02C25A6BD1644B06D2F5DCC55) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

1.5.- CONTRACTACIÓ DE PERSONAL

L'adjudicatari aportarà el personal que sigui necessari per la retirada, transport i tractament de restes de poda fruit dels treballs de jardineria de la brigada municipal i que es troben emmagatzemats on s'indica a l'Annex I dels presents plecs.

1.6.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

Per tot el que es determini en el present Plec de Condicions, en aquest àmbit seran d'obligat compliment les següents normes:

- .- Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme' (NTJ) del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya (1993- actualitat).
- .- Plec de Condicions Tècniques del Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC).
- .- Plec de Prescripcions Tècniques de manteniment dels espais verds' Diputació de Barcelona – Associació de Professionals dels Espais Verds de Catalunya.
- .- Llei 31/1995, Prevenció de Riscos Laborals, modificada per la Llei 25/2009, de 22 de desembre de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.
- .- Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat per Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol..
- .- Llei 9/2008, del 10 de juliol, de modificació de la Llei 6/1993, del 15 de juliol, reguladora dels residus es determina l'obligació per part dels ens locals de Catalunya de realitzar la recollida selectiva de les diverses fraccions de residus, entre les que es pot incloure la fracció vegetal.

1.7.- OMISSIONS

Les omissions que hi puguin haver en aquest plec, o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per a portar a termes correctament els treballs objecte d'aquest plec, no eximeixen el contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs de jardineria, com si haguessin estat efectivament descrits.

2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1.

Com a consideració general, la gestió dels serveis de retirada, transport i tractament dels residus de restes de poda i, també, soques, situat a l'emplaçament de la Verneda del Congost situat a l'Annex I, s'haurà d'executar tenint en compte els aspectes següents:

a. La retirada:

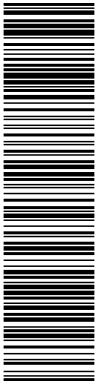
La retirada es farà sota prèvia comanda. En aquest cas la retirada serà de tot el material acumulat. Es faran tants viatges com siguin necessaris. Com a mínim serà necessari realitzar dues retirades a l'any.

- Una un mes abans del Gran Premi de Formula 1 i Moto GP. **(Durant el primer any de contracte aquesta haurà d'estar finalitzada i gestionada a dia 10 de maig de 2024)**
- Una entre el 15 de novembre i el 15 de desembre.

Si fos necessari realitzar una tercera es comunicarà al adjudicatari i aquest estarà obligat a realitzar-la en el termini de 4 setmanes.

Es podrà retirar el material sense triturar o triturat i mitjançant camions d'eix rígid o bé articulats amb pis mòbil.

DOCUMENT Altra documentació: PPTP_RestesPoda_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: GRQ6U-CZIVI-ZHHA1 Data d'emissió: 26 de 2 Març de 2024 a les 9:06:29 Pàgina 3 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tèc. Medi Ambient de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 26/03/2024 00:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1012989 GRQ6U-CZIVI-ZHHA1 876241F96AEDAA02C25A6BD1644B06D2F5DC55) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

L'horari de retirada de les fraccions de residus serà, preferentment, en horari de dilluns a divendres (no festius) i de 7:30 a 14:00 i caldrà coordinar la recollida amb la persona Tècnica de Medi Ambient i la Brigada municipal.

Els terminis de retirada es comptaran des de la data de recepció de la comanda, que s'efectuarà per correu electrònic, de dilluns a divendres. Els dissabtes, diumenges i festius estan exclosos.

b. El transport:

Durant la vigència del contracte el contractista ha de disposar dels codis de transportista corresponents a cada codi CER vigents.

c. El tractament:

Els materials objecte del contracte han de ser tractats en plantes autoritzades per l'ARC i/o organisme competent i que estiguin autoritzades per a tractar aquests materials.

2.3.- SOROLLS

La maquinària i mitjans auxiliars que empli el contractista compliran amb l'Ordenança Municipal de control de contaminació acústica i haurà de complir amb tots els requisits tècnics que determina la Unió Europea.

2.4.- OLORS

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors, maquinària, vehicles i/o instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

L'empresa adjudicatària ha d'evitar, en tot moment, que el funcionament del servei de recollida de residus i neteja viària pugui representar una molèstia per al veïnat, sobretot, pel que fa a aspectes com a soroll, fums i olors.

3.- OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

A més a més del que s'ha especificat en la present memòria, el contractista també queda obligat a tot el que figura a continuació:

3.1.- GENERALS

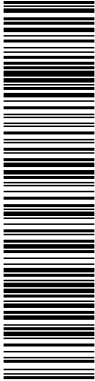
El contractista estarà obligat a realitzar tot el que calgui pel bon funcionament dels treballs de conservació i manteniment objecte d'aquesta contracta, a més del que determini la Direcció Facultativa Municipal.

També estarà obligat a notificar per escrit els danys que observés als espais, posant en coneixement de la Direcció Facultativa, totes les obres o treballs que realitzi a la via pública i que afectin les zones contractades.

Intervindrà, també, a requeriment de la Direcció Facultativa i de l'Ajuntament, i en actuacions que per la seva urgència siguin necessàries, fora de l'horari normal, sense perjudici de la compensació econòmica si s'escau.

Mantenir contacte permanent amb la DF la qual podrà transmetre instruccions al tècnic responsable de l'empresa durant tot l'horari de treball.

DOCUMENT Altra documentació: PPTP_RestesPoda_DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: GRQ6U-CZIVI-ZHHA1 Data d'emissió: 26 de _2 Març de _2 2024 a les 9:06:29 Pàgina 4 de _2 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tèc. Medi Ambient de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 26/03/2024 00:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1012989 GRQ6U-CZIVI-ZHHA1 876241 F96AEDDA02C25A6BD1644B06D2F5DC55) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Està obligat a notificar immediatament i per escrit a la DF els danys produïts per actes vandàlics, obres, treballs o altres incidències que afectin a les instal·lacions, i en particular a l'àmbit de manteniment, presentant un informe detallat de la relació de danys amb el màxim d'informació possible. Correspon a la DF valorar la causa del dany, decidir a càrrec de qui van els costos de substitució i arbitrar les mesures convenients per a la seva correcció. En cas de denuncia a Comissaria o Jutjat, es facilitarà a la DF una còpia d'aquesta adjunta a l'informe.

El contractista és responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats; conseqüentment, no li serviran d'excusa les faltes de subministradors o treballadors que per a ell efectuïn els treballs.

El contractista haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles, i atenent a aquesta matèria a la Legislació General de l'Estat, de la Comunitat Autònoma i del Municipi corresponent.

Els treballs haurà de realitzar en l'ordre lògic i pràctic del bon ofici.

Haurà de complir la legislació vigent en matèria de gestió de residus i informar a l'Ajuntament (en especial als operaris de la deixalleria) de tota actualització o novetat legal en matèria de gestió de residus.

Haurà de complir la legislació vigent en matèria de circulació i, en particular, transportar els residus no especials coberts amb tendall i en condicions de seguretat.

Haurà de subministrar els fulls de seguiment i la resta de documentació que la gestió de residus pugui generar, que seran al seu càrrec.

Haurà de disposar dels mitjans adequats per carregar i/o triturar les diferents fraccions de residus, segons la tècnica indicada en cada cas. Disposarà de vehicles equipats amb pop o pinça hidràulica per a la recollida de les restes de poda i de pop hidràulic per a la recollida de la runa.

Haurà d'atendre les instruccions dels operaris de la brigada i en especial del cap de la brigada i del tècnic de medi ambient quan estigui treballant dins dels espais municipals.

Caldrà prendre totes les mesures que siguin necessàries quan els treballs es realitzin en llocs públics.

S'haurà d'atendre especialment la seguretat dels usuaris dels parcs i jardins, per la qual cosa es retiraran ràpidament totes les restes, terres o residus, que suposin un perill pels usuaris. L'empresa adjudicatària serà la responsable dels accidents o danys que es pugin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat, siguin o no advertides per la Direcció Facultativa.

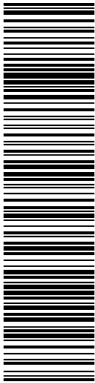
L'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures de seguretat i higiene en el treball especificades en la legislació vigent.

El contractista haurà d'aportar els vehicles, maquinària, eines i estris necessaris per poder realitzar el servei, així com pels subministraments i treballs varis que es puguin necessitar, segons els bons costums de la professió i tenint en compte que els esmentats treballs es realitzaran a la via pública.

Tots els transports que motivin els treballs i subministraments contractats en les feines de manteniment de les zones, així com la mobilitat necessària per als treballadors, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compresos en els preus de l'oferta.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un responsable tècnic que dirigirà el personal i els treballs de la contracta i el qual estarà en contacte directe amb els Serveis Tècnics Municipals, el qual rebrà d'aquesta, les ordres oportunes i assistirà als mesuraments, modificacions, classificacions, etc. l'esmentada persona serà un titulat de grau mig (Enginyer Tècnic agrícola o similar).

DOCUMENT Altra documentació: PPTP_RestesPoda_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: GRQ6U-CZIVI-ZHHA1 Data d'emissió: 26 de 2 Març de 2024 a les 9:06:29 Pàgina 5 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tèc. Medi Ambient de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 26/03/2024 00:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1012989 GRQ6U-CZIVI-ZHHA1 876241F96A6EDA02C25A6BD1644B06D2F5DC55) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

A més d'això, la Direcció de l'adjudicatari haurà d'estar en contacte continu amb la Direcció Facultativa Municipal i li lliurarà quinzenalment els resums de treball de les setmanes anteriors i planificaran les següents.

L'adjudicatari estarà obligat al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, haurà de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb aquestes lleis.

L'adjudicatari haurà de comunicar a la Direcció Facultativa (DF) qualsevol anomalia que trobi en el desenvolupament del seu treball, així com suggeriments en ordre a la seva major racionalització i eficàcia, i a facilitar a la DF qualsevol informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o realitzant en l'aspecte tècnic com econòmic.

També haurà d'informar l'adjudicatari, de l'establiment de senyals i mesures de protecció personal o actuacions que suposin intervenció en instal·lacions d'infraestructura (telèfon, llum, aigua, semàfors, gas, etc).

Haurà de designar una persona responsable del servei, amb qui l'Ajuntament establirà les comunicacions, peticions, reclamacions, etc., que haurà de disposar d'una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil, en el que pugui estar localitzable, com a mínim, de dl. a dv. de 8 h a 14 h i de 16 h a 19 h. Si, per baixa laboral, vacances o qualsevol altre motiu, la persona referent no pot dur a terme aquesta tasca, el contractista nomenarà una persona de substitució i ho comunicarà a l'Ajuntament.

Seràn responsables dels possibles danys o afectacions a instal·lacions de companyies de serveis i d'altres.

El contractista serà responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels Serveis contractats.

3.2.- COMUNICATS DE TREBALL, FULLS DE CONTROL I SEGUIMENT INFORMÀTIC

El contractista haurà de presentar de forma telemàtica (mediambient@montmelo.cat) el certificat de les restes de poda retirades, transportades i portades a tractar normativament. En aquests certificats oficials hauran de constar les dates i les tones aportades.

Montmeló, a data de signatura electrònica,

Roser Sunyol Obrador
Tècnica de Medi Ambient
Ajuntament de Montmeló
(signat electrònicament)

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PPTP_RestesPoda_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: GRQ6U-CZIVI-ZHHA1 Data d'emissió: 26 de _2 Març de _2 2024 a les 9:06:29 Pàgina 6 de _2 6	El document ha estat signat per : 1.- Tèc. Medi Ambient de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 26/03/2024 00:40



AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

ANNEX I

.- Planol_1 Zona Verneda del Congost on s'emmagatzema restes de poda



TERRENY ACOPI DE PODA
sup.: 3.950 m2



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Plaça de la Vila,1

TEL: 93 572 00 00

FAX: 93 572 04 20

TERRENY ACOPI DE PODA AL TM DE MONTMELÓ

L'ALCALDE

LA TÈCNICA DE MEDI AMBIENT

PERE RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ

ROSER SUNYOL OBRADOR

títol

SITUACIÓ
EMPLAÇAMENT

escala:

1:10.000
1:4.000

OCTUBRE 2023

plànol n.: **1-1**