



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ DELS ESPLAIS D'ESTIU, NADAL I PASQUA PER A L'AJUNTAMENT DE L'ALDEA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la realització, amb gestió i execució dels esplais d'estiu, Nadal i Pasqua de l'Ajuntament de L'Aldea, dirigit a infants de tres a dotze anys, d'acord amb les condicions i característiques que figuren en aquest plec (en endavant, el PPT) i en el plec de clàusules administratives (en endavant, el PCAP).

2. DEFINICIÓ DEL SERVEI

Els esplais són una proposta de lleure educatiu que intenta donar resposta a les necessitats socials de moltes famílies durant els períodes de vacances escolars i que fan possible que infants gaudeixin de manera profitosa d'aquest temps d'oci.

El servei inclou l'acompanyament a les sortides diàries a les piscines municipals dels usuaris que assisteixin als cursos de natació (el dia que hi hagi prevista una sortida/excursió no hi haurà acompanyament a les piscines).

3. RÈGIM JURÍDIC

El servei es prestarà amb estricte compliment del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

4. OBJECTIUS

4.1. Els licitadors del servei han de presentar el seu projecte educatiu on els nens i nenes inscrits/es puguin assolir aquests objectius per a cadascuna de les activitats:

- Fomentar la participació i convivència en temps de vacances escolars.
- Afavorir el contacte i la socialització dels infants.
- Facilitar la descoberta de l'entorn proper, treballant actituds de respecte vers el medi natural.
- Facilitar jocs i activitats que estimulin la creativitat, imaginació, iniciativa, responsabilitat i civisme dels infants.
- Gaudir de recursos i activitats lúdic-educatives.
- Desenvolupar tallers i activitats que els permetin relacionar-se entre ells.
- Afavorir l'educació en valors i l'adquisició de noves capacitats i habilitats mitjançant activitats lúdiques en un marc de joc i diversió.
- Contribuir al creixement integral d'infants, formant-los com a futurs ciutadans compromesos i integrals.

4.2. Les activitats a desenvolupar hauran de respondre a cadascuna de les finalitats de l'esplai, i estar adaptades a les característiques pròpies de cada grup.

5. CALENDARI I HORARIS

5.1. CALENDARI

Els programes d'activitats dels esplais es desenvoluparan, de dilluns a divendres, d'acord amb el següent:

A. ESPLAI D'ESTIU

Av. Catalunya, s/n 43896 L'Aldea Tel. 977 45 00 12 Fax. 977 45 08 63
e-mail: ajuntament@laldea.cat





Ajuntament de l'Aldea

L'esplai d'estiu s'iniciarà l'endemà de la finalització del curs escolar (primer dia del període de vacances d'estiu) i finalitzarà l'últim divendres abans de l'inici del curs escolar. No es realitzarà esplai la setmana de Festes Majors.

Hi haurà dos torns, el primer torn inclou els dies del mes de juny i el mes de juliol, el segon torn el mes d'agost i els dies del mes de setembre. Les inscripcions podran ser per a la totalitat de l'esplai (els dos torns) o bé per a algun dels dos torns esmentats.

B. ESPLAI DE NADAL

L'esplai de Nadal s'iniciarà l'endemà de la finalització de les classes (primer dia del període de vacances de Nadal) i finalitzarà el dia 5 de gener.

C. ESPLAI DE PASQUA

L'esplai de Pasqua tindrà lloc de dilluns a dijous de Setmana Santa.

5.2. HORARI

Els esblais s'organitzen en les següents franges horàries (comunes als tres esblais):

- Servei d'acollida de 8:00h a 9:00h.
- Matí de 9:00h a 13:00h.
- Servei de menjador amb carmanyola de 13:00h a 15:00h.
- Tarda de 15:00h a 19:00h

El dia de finalització dels diferents esblais l'horari serà fins a les 13:00h.

Aquests horaris poden ser objecte de modificació per part de l'Ajuntament, o bé amb la justificació prèvia del projecte tècnic, per l'empresa contractista amb la finalitat de realitzar activitats extraordinàries, cloendes o altres.

6. PARTICIPACIÓ I ASSISTÈNCIA A LES DIVERSES OPCIONS

6.1. Les places s'atorgaran per ordre d'inscripció, atenent als següents criteris de prioritat:

- Residència al municipi de L'Aldea.
- Estada a les escoles del municipi de L'Aldea.
- Avis o parents de fins a segon grau amb residència a L'Aldea.
- Residència fora de L'Aldea.

6.2. Si es cobreixen totes les places disponibles per capacitat s'obrirà una llista d'espera.

7. LLOCS I ESPAIS PER A REALITZAR LES ACTIVITATS

7.1. Per a la correcta prestació del servei l'Ajuntament cedirà, durant la vigència del contracte, les instal·lacions municipals següents:

- Carpa esplai
- Pista coberta

7.2. Igualment, es podran cedir altres instal·lacions municipals amb motiu de la realització d'activitats específiques, prèvia sol·licitud per part dels responsables tècnics de l'esplai.

Av. Catalunya, s/n 43896 L'Aldea Tel. 977 45 00 12 Fax. 977 45 08 63
e-mail: ajuntament@laldea.cat





7.3. L'Ajuntament es farà càrrec del manteniment de les instal·lacions cedides. No obstant això, el contractista serà responsable directe de la correcta utilització d'aquestes per part dels usuaris i usuàries.

7.4. L'Ajuntament es farà càrrec de la neteja prèvia a l'inici dels esplais, amb la finalitat de cedir les instal·lacions en l'estat adient per a ser utilitzades. La neteja diària anirà a càrrec de l'empresa contractista.

8. EQUIPS DE MONITORS: PERFILS I SERVEIS

8.1. El contractista disposarà del personal necessari per cobrir les existències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació laboral, de seguretat i salut i els convenis vigents que siguin d'aplicació, d'acord amb el nombre d'inscripcions definitives.

L'Ajuntament supervisarà la contractació del personal amb caràcter previ a l'inici dels diferents esplais.

L'equip de dirigents de l'esplai estarà format per la persona responsable de l'activitat i per les persones dirigents (monitors/es). Tots majors d'edat.

8.2. Director/a de l'esplai

Es la persona membre de l'equip de dirigents que assumeixen la responsabilitat de la realització del casal d'acord amb el seu programa, durant el temps i el lloc en què du a terme, sens perjudici que la responsabilitat final recaigui sobre l'entitat o empresa adjudicatària.

Haurà d'estar en possessió del títol de director o directora de lleure, i haver coordinat altres casals prèviament (com a mínim 1 any d'experiència en casals com a director/a).

8.3. Monitors/es

Els/les monitors/es seran contractats/ades directament pel contractista seguint els criteris i consideracions següents:

- L'equip de monitors és l'eix fonamental de l'estructura del programa dels diferents esplais.
- Per a l'òptim funcionament del servei és imprescindible que el personal que es contracti reuneixi les condicions necessàries: des de la titulació requerida fins l'esperit de treball i coordinació amb infants.
- El perfil dels components de l'equip de monitors i monitores ha de garantir que la dinàmica de treball es desenvolupi amb tota normalitat.
- Estar en possessió del certificat negatiu d'antecedents penals per delictes de naturalesa sexual.

8.4. Caldrà preveure la incorporació d'educadors de reforç per atendre nens i nenes amb necessitats especials.

8.5. Els esplais podran acollir monitors/es en pràctiques. A aquestes persones se les inclourà en l'equip de monitors/es realitzant tasques de suport, mai de responsables d'un grup, ni substituint les tasques d'un monitor/a. No entraran en el còmput de ràtios. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de gestionar els corresponents convenis de pràctiques amb els i les alumnes i les seves escoles de procedència.

Av. Catalunya, s/n 43896 L'Aldea Tel. 977 45 00 12 Fax. 977 45 08 63
e-mail: ajuntament@laldea.cat





9. COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

S'establiran diferents vies de comunicació amb les famílies, potenciant-ne la participació i la bidireccionalitat,

- Informació i inscripcions. L'empresa adjudicatària realitzarà inscripcions i atendrà i informarà a les famílies amb el suport de l'Ajuntament.
- Reunió inicial amb les famílies (només a l'esplai d'estiu). Durant la setmana prèvia a l'inici.
- Planificació setmanal. Es lliurarà a les famílies a l'inici de la setmana.
- Sistema de comunicació diari. La direcció l'haurà d'establir per tal que les famílies puguin comunicar qualsevol incidència.
- Enquesta de satisfacció. Es farà arribar a les famílies al final del casal per conèixer la seva
- valoració.
- Comunicació diària a l'entrada entre famílies i equip de monitors per totes les qüestions necessàries i que corresponguin al dia a dia dels infants.

10. PROCÉS D'INSCRIPCIÓ I QUOTES DELS SERVEIS OPCIONALS I D'AMPLIACIÓ D'HORARIS O DIES

10.1. INSCRIPCIONS

Les inscripcions seran a càrrec del contractista, el qual permetrà que les persones interessades puguin inscriure's on line a través de la plataforma que especialment habiliti amb aquesta finalitat. En aquest sentit, el contractista ha d'aportar una proposta de procediment d'inscripció, adjuntant models de la documentació a utilitzar.

Les inscripcions es realitzaran preferentment durant el mes anterior al casal corresponent.

10.2. QUOTES

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de generar i gestionar els rebuts de pagament dins dels terminis d'inscripció i pagament que consideri.

Les quotes dels esblais seran aprovades per l'Ajuntament a proposta de l'empresa adjudicatària.

Excepcionalment, i per causes justificades, es podran ampliar o modificar els horaris i les setmanes demanades en la inscripció. Les ampliacions es podran realitzar sempre i quan no es superi el nombre màxim de places establert i fent efectiva la quota corresponent.

11. PAGAMENT, ANUL·LACIÓ I DEVOLUCIÓ DE LES QUOTES ABONADES

11.1. Per tal de confirmar la inscripció, caldrà abonar la quantitat corresponent en el número de compte designat, que serà facilitat amb el full d'inscripció. El pagament de l'esplai serà per setmanes encara que la persona inscrita no hi assisteixi tota la setmana.





Ajuntament de l'Aldea

11.2. L'anul·lació de la inscripció o d'una part d'ella s'haurà de fer com a mínim amb 15 dies abans de l'inici dels esplais. Amb aquesta antelació, es té dret al retorn del cent per cent de la quota corresponent.

11.3. L'Ajuntament es reserva el dret d'estudiar qualsevol altre supòsit aquí no contemplat i actuar en conseqüència retornant o no la quantitat corresponent.

12. ACTIVITATS

El servei de casal, el qual cobreix unes franges horàries, d'edats i de preferències molt àmplies, ha de desenvolupar activitats igualment molt variades, valorant, així mateix, la possibilitat de desdoblar grups o oferir alternatives en casos determinats:

- Jocs i activitats genèriques de cada grup, referides al centre d'interès (tallers, jocs, dinàmiques, etcètera).
- Jocs i activitats esportives o de psicomotricitat, a desenvolupar dins les instal·lacions, en altres instal·lacions municipals o a l'exterior.
- Activitats i sortides de coneixement del municipi i l'entorn proper.
- Excursions fora del municipi.
- Altres activitats a proposta del contractista.

13. PUBLICITAT

L'empresa adjudicatària assumirà el disseny de la publicitat relacionada amb l'esplai així com la seva distribució, pels mitjans que consideri adients, i amb la prèvia aprovació i col·laboració de l'Ajuntament.

**L'Alcalde,
Xavier Royo Franch**

Signatura 1 de 1
XAVIER ROYO FRANCH
05/04/2024
ALCALDE PRESIDENT

Av. Catalunya, s/n 43896 L'Aldea Tel. 977 45 00 12 Fax. 977 45 08 63
e-mail: ajuntament@laldea.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	82e9b408fef747548e2e83411b92bcae001
Url de validació	https://ajuntament.laldea.cat/absis/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

