



Ajuntament d'Agramunt

Expedient: 634/2024

PLEC DE CLÀUSULES JURÍDIQUES, ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ D'UN QUIOSC-BAR AL PASSEIG DE JOSEP BRUFAU (PASSEIG DEL SIÓ)

1. OBJECTE.-

El contracte té per objecte la concessió de l'ús privatiu de la via pública o altres terrenys d'ús públic, mitjançant la instal·lació d'un quiosc destinat a l'activitat de gelats, begudes, entrepans i terrassa, en la forma i amb les condicions que estableix aquest plec.

2. NATURALESA JURÍDICA

La naturalesa jurídica de la relació que vincularà a l'adjudicatari amb l'Ajuntament serà la concessió de l'ús privatiu de béns de domini públic, d'acord amb el que disposa l'article 59 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, així com l'article 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 84 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i el seu Reglament de desplegament.

D'acord amb l'article 4 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014/30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, s'aplicaran els principis d'aquesta Llei amb caràcter supletori.

Tanmateix, la jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer de totes les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la preparació, adjudicació, compliment, extinció, interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte.

3 -RÈGIM JURÍDIC.-

La present concessió administrativa es regirà quant a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció, per la següent normativa que es relaciona:

- 1.- Per les disposicions d'aquest plec.
- 2.- Pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- 3.- Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques així com pel Reglament general de la Llei de patrimoni, aprovat pel Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost
- 4.- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014/30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic així com pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, o reglamentació estatal en matèria de contractació de les entitats i corporacions locals que sigui vigent en cada moment.
- 5.- Per la normativa reguladora del Règim Local.
- 6.- Per la resta de disposicions de Dret Administratiu que resultin aplicables i, en el seu defecte, per les normes del Dret privat.





Ajuntament d'Agramunt

4. CÀNON ANUAL

El concessionari està obligat a abonar la quantitat de **QUATRE MIL EUROS (4.000€)** en concepte de cànon. Aquesta quantitat es modificarà anualment d'acord amb les variacions percentuals experimentades per l'índex de preus al consum, en còmput nacional.

5. DURACIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'atorga per un termini màxim de QUATRE mesos, del dia 15 de maig al dia 15 de setembre

La durada d'aquesta concessió es fixa en DOS (2) anys a comptar des de la seva formalització, establint com a data màxima de finalització del contracte: setembre de l'any 2025.

Aquest es podrà prorrogar per dos anys més.

L'Ajuntament es reserva la facultat de resoldre unilateralment el contracte comunicant-ho al concessionari a principis del mes d'abril de l'any que no es pretén renovar, sense dret a indemnització per part del concessionari.

6.- INSTAL·LACIONS I REVISIÓ.-

- L'Ajuntament cedeix al concessionari les instal·lacions d'un mòdul de servei de bar amb mostrador.

Aquests revertiran a l'Ajuntament un cop finalitzada la concessió. La descripció dels mòduls i dels elements que en formen part s'adjuntaran com a inventari al contracte administratiu.

El quiosc-bar disposa d'aigua i d'electricitat. El concessionari haurà de fer-se càrrec del pagament de les despeses d'electricitat. A aquests efectes haurà de facilitar un número de compte corrent on carregar les factures que es generin. La titularitat dels subministraments estarà a nom de l'Ajuntament.

2.- El concessionari haurà de dotar el quiosc-bar de les instal·lacions necessàries per assegurar el correcte funcionament del quiosc-bar així com de la maquinària, mobles, estris i quants elements siguin necessaris pel bon desenvolupament de l'explotació que seran com a mínim els següents:

3.- Les instal·lacions construïdes, amb tots els seus annexos de naturalesa immoble, revertiran a favor de l'Ajuntament en el termini de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament.

A aquest efecte, i com a mínim quinze dies abans de finalitzar el termini de la concessió, l'Ajuntament ha de designar als tècnics per inspeccionar l'estat en què es troba el quiosc, i ha d'ordenar, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se, que seran per compte del concessionari. Si aquest no les executa, l'Ajuntament podrà optar entre realitzar-les per compte del concessionari o declarar caducada la concessió.

En qualsevol cas, la signatura del contracte porta implícit el reconeixement, per part del concessionari, de les facultats municipals per executar per si, en via administrativa, tant els treballs de reparació abans esmentats com el desallotjament i llançament en finalitzar el termini de la concessió.

L'Administració té aquesta mateixa potestat en cas que el quiosc romangui tancat per un termini superior a set dies.

7. RESCAT





Ajuntament d'Agramunt

L'Administració concedent es reserva el dret de deixar sense efectes la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant una indemnització al concessionari del cànon satisfet proporcionalment al temps que hagi durant la concessió.

8. DEURES I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

a) Realitzar l'explotació del quiosc de venda al seu risc i ventura.

El concessionari té el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit, l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el quiosc.

b) Respectar l'objecte de la concessió i els seus límits establerts. En aquest sentit no podrà prestar altres activitats diferents a les autoritzades per l'Ajuntament.

c) Satisfer tots els impostos que afectin l'explotació de la indústria, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt, com també l'import dels subministraments i d'altres necessaris per desenvolupar la seva activitat.

d) Mantenir netes i en bon estat les instal·lacions, així com la porció del domini públic ocupat, i l'àrea que envolti el quiosc, segons especifiqui l'Ajuntament en cada cas. Cada nit haurà de recollir les taules i cadires que hi hagi instal·lades.

e) Proveir-se de tots i cadascun dels utensilis necessaris per a l'explotació del servei de quiosc-bar i del mobiliari per a la terrassa.

f) Disposar d'una llista de productes que inclogui com a mínim un (1) producte específic per a cel·líacs, intolerants a la lactosa, etc.

g) Fer-se càrrec de la conservació, manteniment, neteja i seguretat de l'espai, de les instal·lacions, mobiliari, neveres, congelador, rentavalleixes, televisió i altres electrodomèstics. Així mateix, s'haurà d'assumir les despeses de l'electricitat i de controlar i vetllar per un consum responsable de l'aigua i en general, totes les derivades de la utilització de l'espai i de la seva destinació a la finalitat prevista, a més dels tributs de qualsevol classe que siguin legalment exigibles a la concessionària. La neteja del lavabo i de les instal·lacions en general es farà amb productes biodegradables i que no estiguin etiquetats com a peril·losos.

En el cas que es detecti un consum excessiu d'aigua per part del concessionari, se li podrà imputar la part que correspongui i es determini en un expedient contradictori.

h) Haurà de realitzar la gestió dels residus d'acord amb la recollida selectiva.

i) Tots els treballadors disposaran del carnet de manipulador d'aliments.

j). Vetllar pel compliment estricte de les reglamentacions tècnico-sanitàries i normes de qualitat vigents que resultin d'aplicació als productes d'alimentació que es serveixin al públic.

k) Satisfer el preu estipulat després de l'inici efectiu de l'activitat. El concessionari aquest podrà sol·licitar que es pugui pagar amb caràcter mensual, és a dir repartir el cànon total pels quatre mesos de la concessió.

l) Horari: El concessionari podrà tenir obert al públic el quiosc els dies i hores que estableix la normativa municipal per l'ocupació de taules i cadires a la via pública.





Ajuntament d'Agramunt

L'incompliment d'aquesta obligació es considera falta molt greu, i pot donar lloc a la caducitat de la concessió sense indemnització.

m) No instal·lar en el quiosc cap tipus de publicitat, llevat que hi hagi una autorització municipal.

n) Indemnitzar terceres persones pels danys que pugui produir el funcionament del servei, llevat que s'hagin originat per actes realitzats en compliment d'una ordre forçosa dictada per la corporació. Presentar abans de la formalització del contracte el document acreditatiu d'haver formalitzat, i estar al corrent de pagament, una pòlissa de **responsabilitat civil per danys a tercers d'import de 150.000 €, i una de responsabilitat per danys**, que cobreixi el valor real de mercat dels béns i instal·lacions afectes al servei, en cas de robatori o sinistre o per qualsevol causa, això és d'import 75.000 €. Aquestes pòlisses hauran de mantenir la seva vigència durant la totalitat del contracte.

o) S'haurà de respectar la normativa de sorolls, sobretot pel que fa les nits, vigilat el seu compliment.

p) No alienar, cedir o traspasar directament els béns afectes a concessió durant la seva vigència, ni gravar-los, a excepció de les subrogacions familiars.

En tot cas, el traspàs dels drets de la concessió a favor de terceres persones l'ha de tramitar per l'Ajuntament mitjançant la convocatòria d'un concurs a l'efecte pel període que resti fins al seu termini. El nou adjudicatari serà obligat a abonar al cedent el cost actualitzat de la inversió en instal·lacions, efectuat basant-se en certificacions i pendents d'amortització en proporció al període que resti de la concessió.

Únicament s'admet la transmissió a títol gratuït a membres de la família, per la qual cosa s'exigeix que hi hagi una relació de parentiu de primer grau en línia directa, i primer i segon grau en línia col·lateral, i sempre que l'Ajuntament comprovi que subsisteixin les circumstàncies que motivaren la concessió.

L'activitat a què es destini el quiosc s'ha d'explotar de manera personal, si bé és lícit que aquesta activitat pugui ésser exercida per familiars fins al primer grau exclusivament, en cas de malaltia del concessionari.

q). Complir les restriccions legals vigents en matèria de venda de begudes alcohòliques (obligant-se el concessionari a no servir begudes alcohòliques als menors de divuit anys, així com a tota persona que mostri signes d'embriaguesa).

r) Acceptar les inspeccions que periòdicament realitzin els tècnics municipals.

s) En cas de realitzar algun tipus d'activitat s'haurà de demanar autorització a l'Ajuntament prèviament.

t) Complir la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i la legislació ambiental d'aplicació.

u) Disposar de fulls oficials de reclamació a disposició dels clients i usuaris, que es podran obtenir a l'Agència Catalana del Consum.

v) complir el que disposa la Llei 1/1998, de 8 de gener, de política lingüística, pel que fa a la retolació i oferta de productes de l'establiment, en llengua catalana.





9.- LIMITACIONS I PROHIBICIONS.- S'estableixen una sèrie de prohibicions i/o limitacions que hauran de ser respectades pel concessionari i que són:

1. Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, en el seu cas, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.

2.- No es podran instal·lar en el quiosc-bar cap tipus de màquines de tabac, ni de tipus escurabutxaques. Així mateix, qualsevol beguda, freda o calenta, que no sigui per consumir en l'àmbit de la concessió, s'haurà de servir amb un got d'un sol ús, de paper o cartró, no podent-se utilitzar el vidre. En cas de fer servir vaixel·la d'un sol ús ha de ser de material biodegradable.

10. DRETS DEL CONCESSIONARI

- a) Explotar pel seu risc i ventura el quiosc objecte d'aquest plec fins al termini de la concessió.
- b) Contractar els treballadors que cregui oportú pel bon funcionament del servei, els quals dependran exclusivament del titular de la concessió, sense que entre aquest personal contractat i l'Ajuntament, existeixi cap relació laboral, administrativa o de qualsevol classe.
- c). Demanar una ampliació del nombre de taules i cadires a instal·lar. Aquesta s'autoritzarà en funció de l'espai disponible, a criteri dels tècnics.
- d) Programar activitats musicals, lúdiques i recreatives que hauran d'ésser presentades davant l'Ajuntament per a la seva aprovació i posterior autorització.
- e) Sol·licitar la col·laboració i assistència de l'Ajuntament per resoldre els impediments o problemes que poguessin sorgir

Tanmateix, la concessió s'entén atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers persones.

11. DRETS DE L'AJUNTAMENT

- a) Rescatar la concessió abans que venci si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescat sigui motivat per dol o culpa del concessionari, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquells moments.

En aquest supòsit, el concessionari es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini de tres mesos, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescat. En altre cas, perdrà automàticament el dret a rescabament i indemnització previstos en l'apartat anterior.

- b) L'Ajuntament, igualment, pot deixar sense efecte la concessió, amb pèrdua de la fiança per interrupció superior a set dies de l'explotació del quiosc i sense motiu justificat; amb el requeriment previ formulat a l'efecte.

- c) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de la concessió als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en els quioscos.

L'Ajuntament es reserva el dret delimitar l'horari d'obertura quant es facin determinats actes organitzats pel Ajuntament al Passeig amb un preavís d'una setmana d'antelació.

12. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'extingeix:

- Per manca de pagament del cànon.
- Pel transcurs del termini fixat a la clàusula quarta.
- Rescat de la concessió abans del seu venciment per part de l'Ajuntament d'Agramunt, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, prèvia l'oportuna notificació a l'adjudicatari amb una anticipació mínima de 3 mesos.





Ajuntament d'Agramunt

- La renúncia o desistiment de la concessionària, amb un preavís de 3 mesos.
- Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- Altres causes previstes en les disposicions legals aplicables.

12.- FORMALITATS DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE .

12-1. Legitimació. Poden concórrer a aquesta licitació i presentar proposicions les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local, previstes a la legislació de contractes de les administracions públiques.

12.2. Forma d'adjudicació. La forma de selecció del concessionari és la de CONCURS PÚBLIC, amb subjecció tant a la Llei de contractes del sector públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic com al RGCE en allò que continua vigent. L'Ajuntament té la facultat discrecional d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, atenent els criteris de selecció que es preveuen en l'apartat 5 d'aquesta condició.

12.3.- Publicitat.-L'òrgan de contractació publicarà l'anunci de convocatòria de licitació en els termes previstos a l'art. 63 de la LSCP.

D'acord amb la regulació prevista, la present licitació es publicarà per mitjà d'anunci en el **tauler d'anuncis de la Corporació, en el perfil del contractant: www.agramunt.cat i en la pàgina web municipal**; amb una antelació mínima de 26 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.

12.4. Presentació de proposicions.

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament d'Agramunt (Plaça de l'Església, 1 25310 AGRAMUNT), de dilluns a divendres, en horari d'atenció al públic (De 9 a 14.00 hores), dintre del termini de **DEU DIES (10) NATURALS**, computats **a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el PERFIL DEL CONTRACTANT.**

Les proposicions podran presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, signant-se el nombre de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables ha de complir, a més, els requisits establerts en la Disposició Addicional Setzena de la LSCP:





Ajuntament d'Agramunt

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Els concursants han de presentar les proposicions en un sobre tancat, on ha de figurar la inscripció següent:

"Proposició per optar al concurs per a l' explotació d'un quiosc de venda de gelats, begudes, entrepans i terrassa així com el servei de taules al Passeig J. Brufau"

En el sobre s'ha d'incloure la documentació següent sobre personalitat, requisits del contractista i la constitutiva de la proposició:

SOBRE 1 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

En el sobre s'ha d'incloure la documentació següent sobre personalitat, garantia, requisits del contractista i la constitutiva de la proposició:

a)- Document o documents que acreditin la personalitat de l'empresari i la representació, en el seu cas, del signant de la proposició, consistents:

Còpia autenticada del DNI del licitador signant de la proposta i, poder bastantajat quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.

Al DNI s'adjuntarà el Codi d'Identificació Fiscal (CIF).

Escriptura de constitució de la Societat Mercantil, o de la seva posterior modificació, totes degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan l'empresari sigui persona jurídica.

Tanmateix, s'haurà de presentar, en el seu cas, l'Escriptura d'Adaptació a la Llei de Societats Anònimes, també degudament inscrita al Registre Mercantil.

B). Declaració responsable sobre prohibicions de contractar

Declaració responsable manifestant que no concorren en l'empresa concursant cap de les circumstàncies previstes en l'article 49 de la LCSP i amb menció expressa a la circumstància de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, segons el model de l'annex núm. 2.

El licitador que resulti adjudicatari haurà de fer efectives les declaracions en els termes previstos a l'article 135 de la llei.

c) Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'activitats econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost cal que presenti el document d'estar donat d'alta de l'IAE i els documents acreditatius de l'exempció en els termes establerts a l'article 82.1.c), en relació amb l'article 82.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

SOBRE 2: PROPOSICIÓ ECONÒMICA:

a) La proposició econòmica per optar al concurs i expressarà el valor ofert com a preu de contractació per a la realització del treball objecte de licitació. El preu de l'oferta econòmica s'expressarà en **Euros**.





Ajuntament d'Agramunt

La proposta econòmica es presentarà en la forma especificada en aquets Plecs redactada conforme al model que s'insereix com a Annex número 1.

b) Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú, per tal de fer una millor selecció del contractista.

Els licitadors han de presentar les proposicions a la Secretaria de l'Ajuntament, qualsevol dia feiner, fins a les 14.00 hores, dins dels 26 dies naturals comptats de l'endemà la publicació de l'últim dels anuncis en el Butlletí o els diaris oficials corresponents.

Les persones interessades poden examinar el plec de condicions i altres elements que constitueixin l'expedient administratiu a la Secretaria de l'Ajuntament durant els dies feiners i en hores d'oficina, des de la publicació de la convocatòria de la licitació, en qualsevol dels diaris i butlletins oficials.

Serà desestimada automàticament qualsevol oferta que sigui inferior al cànon previst en aquest plec.

5. Obertura de pliques. L'obertura de pliques es verificarà públicament a la casa consistorial, en mesa constituïda a l'efecte, que donarà fe de l'acte. L'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de Contractació, formada per un President, els Vocals i un Secretari, les funcions dels quals seran les enumerades en l'article 22.1 del Reial Decret 817/2009.

La composició de la Mesa s'ajustarà a allò que disposa l'article 21 de l'esmentat text legal.

La Disposició Addicional Segona de la Llei de Contractes del Sector Públic opera com a «mínim» i l'article 21 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, desplega i precisa l'anterior, de manera que la Mesa de contractació ha d'estar formada per un President, un Secretari i almenys, quatre vocals, entre els quals i constarà el Secretari de la Corporació o qui tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'Interventor.

La composició de la Mesa de contractació es publicarà en el perfil de contractant.

12.6. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

En la selecció del contractista s'atindrà als criteris següents (per ordre decreixent d'importància):

A) MILLORA DEL CÀNON ANUAL A SATISFER: 30 PUNTS

La millor oferta puntuarà 30 punts, i la resta puntuaran proporcionalment en funció de l'oferta presentada respecte a la millor. $P = (B \times C) / A$

A = oferta més alta.

B = oferta de cada licitador

C = Puntuació màxima possible

P = Puntuació de cadascun dels licitadors.

B) SITUACIÓ D'ATUR FORÇÓS AL MOMENT DE LA DATA DE PUBLICACIÓ D'AQUEST PLEC, SI EL SOL·LICITANT ÉS MÉS GRAN DE 30 ANYS: 5 PUNTS

C) EXPERIÈNCIA: 5 PUNTS

Aquest serà 1 punt per any de treball.

Aquesta s'acreditarà justificant l'alt d'autònoms o qualsevol altre document que justifiqui la seva experiència.

D) VALORACIÓ D'UN PLA DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI I PROGRAMA D'ACTIVITATS: 5 PUNTS





Pla de Dinamització de l'espai .- Presentació d'una planificació d'activitats per dinamitzar el quiosc-bar i el parc, com poden ser tallers, conferències, festes infantils, etc... Per cada activitat proposada d'interès municipal: 1 punt. Les activitats proposades que no siguin d'interès municipal no puntuaran. El Pla de dinamització de l'espai, haurà d'estar degudament desglossat i detallat amb les activitats que ofereix el licitador per atreure el públic i potenciar un ús racional, respectuós i medioambientalment correcte del Passeig. Es valorarà el nombre de dies i hores ofertades i el caràcter de l'activitat proposada.

La valoració d'aquest criteri correspondrà als serveis de festes i joventut que actuaran de conformitat amb els principis d'imparcialitat, independència i objectivitat, sense que, en cap cas, ni per compte propi ni a través d'entitats o particulars, puguin intervenir en aquest procés de contractació com a candidats o licitadors. Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquells o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tinguin la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

E) VALORACIÓ DE LA INVERSIÓ JUSTIFICADA AMB PRESSUPOSTOS AMB UN MÀXIM DE 5 PUNTS.

Per cada 1.000€ d'inversió sense IVA, 1,5 punt.

L'Ajuntament pot demanar prèviament els aclariments que es considerin oportuns, com també suggerir aquelles modificacions que siguin convenients.

També pot declarar desert el concurs, qualsevol que sigui el resultat de l'obertura de pliques.

Si en el termini de tres mesos, a comptar de l'obertura de les proposicions, no es pren cap acord sobre la resolució del concurs, s'entendrà que aquest s'ha declarat desert.

12.7. Perfecció del contracte. El contracte es perfeccionarà per l'acord d'adjudicació, pel qual l'adjudicatari i l'Ajuntament resten obligats al seu compliment. L'adjudicació es notificarà al concessionari, perquè dintre dels quinze dies següents al de la recepció d'aquesta presenti el document que acrediti haver constituït la garantia definitiva.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en que rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva.

Si en el termini concedit no s'ha presentat la documentació, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, tot procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà els candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La concessió es formalitzarà en document administratiu dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació; aquest document constitueix títol





Ajuntament d'Agramunt

suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i les despeses corresponents són a càrrec seu.

13.- GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

No s'estableix cap tipus de garantia provisional per raó de la quantia segons l'establert en l'art.91 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La garantia definitiva per assegurar el bon compliment de les determinacions de la concessió s'estableix per l'adjudicació en la quantitat equivalent al 5% del cànon ofertat i s'ha de dipositar dins dels quinze dies següents a la notificació de l'acord d'adjudicació en qualsevol de les formes admeses en dret.

14.- RESPONSABILITAT.-

El contractista és responsable de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a l'Ajuntament o a tercers, com a conseqüència de la prestació del servei.

15.- ZONA INUNDABLE.-

L'Ajuntament no es farà responsable dels danys i desperfectes en els seus béns i el seu immobilitzat que es puguin causar per una inundació, atenent que el quiosc es troba dins de la zona de policia i flux preferent del riu Sió.

DISPOSICIONS FINALS

1. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en aquesta concessió.

2. Interpretació del contracte

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al contractista.

3.-. Protecció de dades. La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament d'Agramunt, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament d'Agramunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

3. Dret supletori

En allò no previst en aquest plec de condicions serà d'aplicació la legislació de règim local i altres disposicions vigents en la matèria.""

OFERTA ECONÒMICA

Sr./a _____ domiciliat/ada a _____
_____ i proveït/ida del DNI núm. _____ que actua en
nom propi/ en representació de _____ amb CIF núm.
_____ i domicili social a _____, assabentat/ada del





Ajuntament d'Agramunt

concurs per procediment obert, anunciada en el perfil del contractant convocada per l'Ajuntament d'Agramunt, per a la concessió d'un quiosc al passeig Josep Brufau d'Agramunt, accepta íntegrament les condicions establertes al plec de clàusules administratives corresponent i es compromet al seu compliment íntegrament i a pagar per la parcel·la objecte de concurs el preu de (en lletres i números)

Signatura,

Lloc i data:

Secretaria: S'informa favorablement aquest Plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional tercera, apartat 8, en relació amb l'art. 122.7, ambdós de la LCSP.

Sara Miñarro Gómez

