



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS EXTINTORS, MÀNEGUES, PORTES TALLAFOC, DETECTORS DE FUM, CENTRALETA I ALARMA CONTRA-INCENDIS PEL CONSORCI CENTRE D'ACOLLIMENT I SERVEIS SOCIALS LA SOPA:

Descripció del contracte	Servei de manteniment dels extintors, mànegues, portes tallafof, detectors de fum, centraleta i alarma contra-incendis del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa
Pressupost base de licitació	4.376,57 Euros (IVA inclòs)
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	50413200-5 Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis.
Àrea/servei promotor:	Consorci La Sopa

1. Introducció

El Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa és una entitat situada a Girona, formada per l'Ajuntament de Girona, l'Ajuntament de Salt, el Consell Comarcal del Gironès, el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat, El Bisbat de Girona, Caritas Diocesana, la Fundació Privada Patronat Santa Creu de la Selva, Creu Roja, i la Federació del Voluntariat.

Aquest Consorci va ser creat amb l'objectiu d'atendre a la població sense sostre, mancada d'habitatge i/o en situació de pobresa severa o risc d'exclusió social, radicada a Girona.

Des d'aquesta lògica el centre organitza la seva activitat en quatre nivells de compromís segons poden i volen comprometre's les persones usuàries.

1. La intervenció en medi obert, o treball de carrer.
2. Serveis bàsics puntuals: Higiene personal, Menjador Social i Bugaderia.
3. Serveis bàsics: Centre de Dia i Allotjament nocturn.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2023000120
Codi Segur de Verificació: 285a8594-5d7a-4958-a6fa-f191ec353097 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_5011685 Data d'impressió: 09/04/2024 11:18:00 Pàgina 2 de 4	SIGNATURES 1.- Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa (Director), 21/11/2023 16:02	



4. Serveis de recuperació: Centre Residencial, Pisos d'Inclusió compartits i Pisos Individuals "Primer la Llar".

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és contractar el servei de manteniment dels extintors, mànegues, portes tallafoc, detectors de fum, centraleta i alarma contra incendis, pel Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa, amb l'objectiu de donar compliment als requeriments legals d'aquests tipus d'instal·lacions a la vegada que es tingui garantia del seu bon estat de conservació i funcionament.

Els servei inclourà:

- Manteniment PREVENTIU DE CAIRE NORMATIU
- Manteniment (CORRECTIU) , que consistirà en un servei de reparació d'avaries.

El manteniment PREVENTIU, contemplarà totes les revisions necessàries d'acord a la normativa vigent referent als equips de detecció i extinció d'incendis del Consorci, segons el RD 513/2017 de 22 de maig.

3. Durada

La durada del contracte s'estableix per DOS anys, podent-se prorrogar d'any en any, fins a dos anys més.

4. Procediment d'encàrrec

L'encàrrec de serveis del manteniment correctiu de les anomalies detectades pel personal del Consorci s'efectuarà per correu electrònic i per telèfon, el termini màxim d'atenció, des de que es notifica l'anomalia, no podrà superar les 48 hores.

A tal efecte, el contractista haurà de facilitar les direccions i telèfons a través dels quals es duran a terme les comunicacions relatives a l'encàrrec de serveis.
L'adjudicatari només podrà acceptar els encàrrecs formulats pel personal administratiu o autoritzat del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa.

El manteniment trimestral preventiu es durà a terme un cop cada tres mesos, durant el primer mes de cada trimestre, es a dir, gener, abril, juliol, octubre de cada exercici.

5.Lloc d'execució i terminis

El contracte s'executarà a la seu del Consorci, a la Plaça Lledoners número 2; 17004, Girona, d'acord amb els terminis i requeriments que realitzi el Consorci a l'adjudicatari.

6.Execució del contracte. Funcions del servei



El servei de servei de manteniment dels extintors, mànegues, portes tallafoc, detectors de fum, centraleta i alarma contra incendis, que consistirà en la realització de les següents tasques:

MANTENIMENT PREVENTIU TRIMESTRAL DELS SEGUENTS ELEMENTS

DESCRIPCIÓ	Unitats
EXTINTOR CO2 2 Kg	3,00
EXTINTOR ABC POLS 6 K	13,00
BIE 25 (8 Unitats)	8,00
BIE 45 (4 unitats)	4,00
CENTRAL INCENDIS DIG. (1 Unitat)	1,00
DETECTORS OPTICS FUM (43 Unitats)	43,00
PULSADORS AVIS (6 Unitats)	6,00
SIRENA INTERIOR (8 Unitats)	8,00
SIRENA EXTERIOR (1 Unitat)	1,00
BATERIA 12 V. 7 A (2 Unitats)	2,00
ELECTROIMANTS PORTES TALLAFOCS (8 Unitats)	8,00
CERTIFICACIO REVISSIÓ	1,00

MANTENIMENT CORRECTIU: PREVISIÓ DE RETIMBRAT D'EQUIPS MANUALS D'EXTINCIÓ, SUBSTITUCIÓ I RE EMPLENAMENT D'EXTINTORS

DESCRIPCIÓ	Unitats
RETIMBRAT EXTINTOR ABC POLS 6 K	10,00
RETIMBRAT MANEGA BIE	11,00
SUBSTITUCIÓ EXTINTOR ABC POLS 6 K	4,00
SUBSTITUCIÓ EXTINTOR CO2	4,00
RE OMPLIR EXTINTOR	6,00

7. Condicions del servei:

A títol orientatiu i no exhaustiu, es fixen les tasques i funcions següents:



- Atendre i executar les tasques de manteniment correctiu requerides pel Consorci i necessàries pel bon funcionament de la instal·lació i elements indicats, així com el manteniment preventiu trimestral, amb les instruccions assenyalades pel Consorci.
- Informar al responsable del contracte sobre qualsevol previsió de retard o de falta de disponibilitat, així com de qualsevol altre incidència que hagués patit el Contractista i que pogués afectar al normal funcionament d'aquest Centre.
- Facilitar una comunicació directe i eficaç entre el contractista i aquest Centre.
- Complir amb la resta d'obligacions establertes al Plec de Clàusules Administratives, i amb els compromisos adoptats en la Oferta presentada.

També haurà de complir amb totes les obligacions legals sectorials que li siguin aplicables, i haurà de vetllar pel compliment de les obligacions legals del Consorci en matèria de prevenció de riscos laborals.

8. Forma de pagament

Sempre que l'adjudicatari hagi complert amb les seves obligacions, el Consorci abonarà les factures corresponents al cap de 30 dies de la presentació de les mateixes, a través de transferència bancària al compte especificat per l'adjudicatari.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la Llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: LA0009282

9. Entrada en vigor

Aquest contracte serà efectiu a partir de l'endemà de la seva formalització.

Director del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa