



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

ANNEX

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TRANSPORT DE CONTENIDORS DELS RESIDUS PROCEDENTS DELS HORTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte del contracte és la prestació del Servei de transport de contenidors amb els residus provinents dels Horts Municipals de Barberà del Vallès, pel període de l'1 de març de 2024 a 29 de febrer del 2026, prorrogable un any més, fins el 28 de febrer del 2027, de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

2.- ESPECIFICACIONS DEL SERVEI

A les instal·lacions d'horta municipal de Barberà del Vallès es genera un volum de residus que requereixen un sistema de retirada.

El residu que es genera es de dos tipus: orgànic i banal i es necessària la instal·lació de contenidors tipus barca per anar dipositant aquestes restes.

L'objecte del contracte, inclourà el subministrament de 12 contenidors al iniciar el servei, els quals l'empresa adjudicatària haurà de deixar repartits per parelles en 6 punts diferents especialment habilitats per aquesta finalitat, deixant 2 contenidors a cadascuna de les sis illes de l'horta municipal, (C/verneda S/N) tal com queda reflectit a l'**Annex "Ubicació dels contenidors"**.

En cas de necessitar la ubicació en un altre espai, els serveis tècnics ho coordinaran amb l'empresa adjudicatària.

Una vegada es disposin aquests contenidors a l'espai reservat, els usuaris dels horts i els treballadors de la zona d'horta municipal, els faran servir.

2.1.- Procés de canvi de contenidors

Al moment que aquests contenidors estiguin plens, el servei de dinamització d'horta municipal donarà avís de la necessitat de canvi i/o retirada de contenidor, via e-mail des de l'adreça "hortsbdv@gmail.com". L'Ajuntament només sol·licitarà el canvi de contenidor quan estigui ple. Si hi ha alguna excepció a aquesta norma general, l'Ajuntament donarà avís expressament de que el contenidor que es sol·licita canviar no està ple però que igualment sol·licitem el canvi.

L'empresa respondrà a aquest e-mail detallant la franja horària en la que s'efectuarà el canvi del contenidor, que ha d'estar compresa **dins de les 24 hores següents de la sol·licitud de canvi.**

El xofer ha de comprovar que el contenidor està ple. En cas que el contenidor no estigui ple, el xofer comprovarà si hi ha algun error en l'encàrrec, i no el canviarà fins a rebre confirmació. Aquest cas seria una excepció puntual molt infreqüent.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Al mateix moment de retirada del contenidor ple, es deixarà un contenidor buit, exactament a la mateixa ubicació on era el contenidor ple, per tal de poder continuar amb el servei de recollida de residus sense interrupcions.

El contenidor ple serà transportat a la planta especificada al punt **6. "TRANSPORT DELS CONTENIDORS"** del present document, i posteriorment s'enviarà per e-mail a l'adreça "hortsbdv@gmail.com" l'albarà corresponent, deixant constància del transport efectuat, el tipus de residu i les tones gestionades, i detallant la illa d'horts de la què procedeix el contenidor, segons s'especifica al punt **"2.2.3.a- Contingut dels albarans"**.

Des de la mateixa adreça de correu electrònic es respondrà donant conformitat a l'albarà rebut.

El temps màxim de canvis i/o retirades de contenidors, no haurà de ser superior a 24 hores. En cas de no poder complir aquest requeriment cal donar avís.

A petició de l'Ajuntament, es podran fer inspeccions dels residus transportats en els canvis i/o retirades realitzades.

Segons les dades disponibles de les necessitats en els últims anys, establim la mitjana anual de **180 canvis de contenidor**.

2.2. Requeriments de gestió administrativa:

El procés de gestió entre la sol·licitud de canvi de contenidor i la facturació del servei efectuat té una sèrie de fases i genera uns documents.

Per tal de facilitar les tasques del departament gestió de l'horta municipal de Barberà del Vallès, a continuació s'enumeren els requisits **OBLIGATORIS** en aquest àmbit.

2.2.1. Encàrrec de canvi de contenidor:

Com a norma general, l'Ajuntament, sol·licitarà el canvi de contenidor via e-mail des de l'adreça de correu electrònic "**serranj@bdv.cat**". Només en casos excepcionals i només en cas que el departament tècnic de l'Ajuntament ho autoritzi, es podran sol·licitar canvis de contenidors de l'Horta municipal d'una forma alternativa.

A l'e-mail d'encàrrec l'Ajuntament identificarà el contenidor que cal canviar detallant si es tracta del contenidor de residus biodegradables o el de banals, i també especificarà la ubicació del contenidor especificant a quina illa es troba.

En un sol e-mail es podran sol·licitar diferents canvis, i a tall d'exemple a continuació s'explica un supòsit:

En cas d'haver de canviar el contenidor de matèria orgànica de la illa A i el contenidor de residus banals de la illa B, l'Ajuntament escriurà l'encàrrec de la següent manera:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

"Cal canviar els següents contenidors: orgànics illa A i banals illa B."

2.2.2.- Conformació d'encàrrec:

L'empresa respondrà a l'anterior e-mail (*ENCÀRREC DE CANVI DE CONTENIDOR*) confirmant la recepció del mateix i explicitant quan es realitzarà el servei o serveis sol·licitats.

2.2.3.- Emissió i conformitat d'albarà:

Cada encàrrec sol·licita un o més canvis de contenidors.

Cada canvi de contenidor va associat a un albarà.

Aquests albarans seran enviats per a la seva conformitat mitjançant un enllaç de descàrrega a la mateixa adreça: "**serranj@bdv.cat**". Important: No es poden adjuntar a l'e-mail com arxiu sinó que s'ha d'afegir un enllaç de descàrrega.

Els albarans corresponents a un mateix encàrrec s'agruparan en el mateix e-mail.

Per tal de conformar els albarans rebuts, l'Ajuntament respondrà l'e-mail donant la seva conformitat, des de la mateixa adreça electrònica on s'han enviat.

Aquesta adreça electrònica pot ser canviada en qualsevol moment a petició de l'Ajuntament i previ acord entre les dues parts.

2.2.3.a- Contingut dels albarans:

Als albarans es veuran reflectides les tones dipositades en dipòsit controlat, el tipus de residu transportat, cost canvi i/o retirada contenidor i altres costos relacionats, així com la procedència detallada del contenidor (de quina illa d'hortos prové), segons es desenvolupa a continuació:

Independentment de la identificació interna de la empresa adjudicatària, cada albarà haurà de tenir una identificació de cara que l'Ajuntament pugui identificar ràpidament la data de canvi, procedència del contenidor i el tipus de residu que conté. Aquesta identificació haurà de ser fàcilment localitzable a l'albarà i contindrà la procedència del contenidor i el tipus de residu tractat. La procedència del contenidor es descriurà mitjançant la paraula "HORTS", seguida de la lletra que identifica la illa on s'ubica aquest contenidor, que pot ser A, B, C, D, F o G, i aquesta lletra anirà seguida del tipus de residu que contenia el contenidor. El contingut del contenidor només pot ser Biodegradable o Banals. Pels residus biodegradables es farà servir l'abreviatura BIO, pels residus banals es farà servir l'abreviatura BAN Entre la paraula



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

"HORTS", la lletra en majúscula i el tipus de residu, ha d'haver un guió mig, quedant de la següent forma:

- Pel supòsit que es retira un contenidor de la illa A, que conté residus biodegradables, s'identificarà així:

"HORTS-A-Bio"

- Pel supòsit que es retira un contenidor de la illa B, que conté residus banals, s'identificarà així:

"HORTS-B-Ban"

- Relació d'incidències a l'albarà: s'afegiran a l'albarà amb una cal·ligrafia o format diferent per tal de fer-los visibles, els següents supòsits:

- En cas de no poder realitzar el canvi de contenidor en el període de temps estipulat en l'e-mail de "*conformació d'encàrrec*", quedarà marcat a l'albarà que s'ha fet el canvi fora de termini.

- En cas que el camió generi algun dany o desperfecte a les instal·lacions.

- Qualsevol altre incidència o anomalia no descrita al present plec, que l'empresa consideri rellevant.

2.2.4.- Facturació:

Al finalitzar cada període de facturació (un mes) es gestionarà la factura electrònica. La facturació mensual haurà d'estar justificada pels seus albarans corresponents, i **s'introduirà la factura durant el següent període de facturació**. Aquelles factures enregistrades passat aquest mes, seran rebutjades i caldrà justificar individualment el motiu de l'endarreriment en la facturació, per valorar la seva validesa abans de poder registrar-les novament.

A part de la factura electrònica, s'enviaran un e-mail amb **l'enllaç de descàrrega** de dos documents més a l'adreça: "**urbanors@bdv.cat**". Aquests documents son:

- Factura detallada amb la relació d'albarans facturats (en PDF)
- Recull d'albarans facturats (tots els albarans de la factura en un sol PDF)

Per facilitar la identificació dels albarans que componen la factura, estaran identificats amb el mateix codi al document "*Factura*" i al document "*Recull d'albarans facturats*".

2.2.5.- Accés a dades i informació:

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024004072
Codi Segur de Verificació: ab3450f2-69f4-4ada-af6a-177de5f6de61 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2024_1221587 Data d'impressió: 09/04/2024 10:48:10 Pàgina 5 de 7	SIGNATURES 1.- SALVADOR GIRVENT CASAS - 26/03/2024	



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

L'Ajuntament podrà sol·licitar amb 24 hores d'antelació qualsevol dada o recull de dades referent directa o indirectament a l'objecte del contracte, i l'empresa s'ha de comprometre a facilitar-les, respectant en tot moment la "Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales".

3.- FASES DEL SERVEI:

La prestació del servei començarà a data 1 de març de 2024, i tindrà una durada de dos anys, prorrogables durant un any més, fins el 28-02-2027.

4.- NECESSITATS A TENIR EN COMPTE:

A).- El contractista disposarà del personal qualificat per a la realització de les feines i com a mínim de:

- Personal tècnic capacitat per coordinar el servei, i atendre les demandes de planificació o deficiències observades en la prestació del servei.

- Persones conductores.

B).- L'adjudicatari disposarà dels mitjans materials necessaris per a la realització del servei, i almenys haurà de tenir un camió de reserva per a l'execució del mateix.

C).- El servei s'haurà d'executar de forma que ocasioni el mínim perjudici a la circulació de vehicles als carrers de la ciutat segons dicti a tal efecte l'Administració municipal.

5. CARACTERÍSTIQUES DELS CONTENIDORS

En aquest annex s'adjunten característiques i imatges tipus de contenidor que aquest Ajuntament demana.

Es necessari i imprescindible que el servei inclogui el subministrament de contenidors tipus barca de 7 m3 , de mides 4,5 m llargada x 1.70 m amplada x 1.02 m alçada, aproximadament.

Es demana aquesta tipologia de contenidors, els quals poden ser de qualsevol model similar, atès que les imatges exposades són merament orientatives i serveixen de suport a l'explicació escrita que es dona en el present plec.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS



6. TRANSPORT DELS CONTENIDORS

La planta gestora on es transportaran els residus serà la que indiqui l'AMB en tot moment.

Es preveu el transport fins a un radi de 30 km de Barberà del Vallès.

Actualment, les gestores assignades per l'AMB son dos diferents, en funció del tipus de residus: una gestora exclusivament de fracció vegetal i una altre que gestiona la fracció banal o rebuig:

1.- Pels residus banals, (equiparables a la fracció rebuig) és CESPA GESTION DE RESIDUOS S.A. que es troba situada a Mollet del Vallès a l'Avinguda de Can Prat 41X, 08100, a 13 km de Barberà del Vallès, on s'efectua la càrrega dels contenidors. Per tant, aquesta seria la planta de tractament de residus encarregada de gestionar els residus banals procedents dels horts municipals del nostre municipi.

2.- Pels residus orgànics (fracció vegetal) és la Planta de Compostatge de Sant Cugat, ubicada a la Ctra. 1413a al seu pas per Sant Cugat del Vallès, també a 13 Km de Barberà del Vallès, on s'efectua la càrrega dels contenidors.

Tanmateix, aquestes plantes podria canviar al llarg del contracte en funció d'allò que determini l'AMB.

Si es superés amb el nou gestor el radi de 30km aquí esmentat es preveu la modificació del contracte segons estableix el PCAP.

Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Annex: Ubicació dels contenidors



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024004072
Codi Segur de Verificació: ab345012-69f4-4ada-a1ba-177de5f6de61 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_101082520_2024_1221587 Data d'impressió: 09/04/2024 10:48:10 Pàgina 7 de 7		
SIGNATURES 1.- SALVADOR GIRVENT CASAS - 26/03/2024		