



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

1

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TRANSPORT DE CONTENIDORS DELS RESIDUS PROCEDENTS DELS HORTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N774240025

Procediment d'adjudicació:	Procediment obert simplificat i sumari
Tramitació:	Ordinària
Entitat convocant:	Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació:	Segons Annex 1
Contractació electrònica:	Eina sobre digital

Abreviatures:

DN: Directiva 201/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RGLCAP: Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

PCAP: Plec de clàusules administratives particulars.

PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024004072
Codi Segur de Verificació: c7ce8576-b6d9-4593-995c-8ab91843989a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2024_1221614 Data d'impressió: 09/04/2024 10:46:43 Pàgina 2 de 26		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 26/03/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 02/04/2024 3.- JOSEP MARIA MOLINS PENINA - 03/04/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLÈS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

I. Definició de l'objecte del contracte.-

El present Plec té per objecte la contractació del **servei de transport de contenidors dels residus procedents dels horts municipals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès**, que junt amb la seva codificació, figura a l'apartat C) del quadre de característiques annex (**Annex 1**).

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP, i el règim jurídic aplicable és el previst als arts. 308 i ss. de la LCSP.

No es preveu la divisió en lots de l'objecte d'aquesta contractació pels motius justificats a l'informe tècnic raonat, d'acord amb el que estipula l'art. 99.3 de la LCSP.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) (**Annex 2**).

II. Necessitat i idoneïtat del contracte.-

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

Així mateix, en tractar-se d'un contracte que inclou prestacions de serveis, també s'ha acreditat la insuficiència de mitjans propis per poder executar directament el servei esmentat.

III. Naturalesa del contracte.-

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de serveis segons es defineix a l'article 17 de la LCSP, amb aplicació del règim jurídic previst per al contracte de serveis, segons s'indica a l'apartat I d'aquest Plec.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

3

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

IV. Òrgan de contractació i responsable del contracte.-

Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament del contracte i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena, en els termes de l'article 62 de la LCSP, com a responsable del contracte al **Cap de la secció d'Urbanisme i Medi Ambient**, a qui li correspondran les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució o l'incompliment és produït per motius imputables al contractista.
- Realitzar els tràmits necessaris per garantir la continuïtat del servei, ja sigui informant la pròrroga, ja sigui preparant la documentació necessària per licitar de nou el servei; tot això, amb l'adequada i suficient antelació al venciment dels terminis de finalització del contracte.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

4

V. Perfil del contractant.-

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació.-

a) El **valor estimat del contracte**, a efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, s'estableix en **55.080,00 €, IVA exclòs**, el qual incorpora la durada inicial de dos anys de contracte, més una possible pròrroga anual, fins a un màxim de tres anys, pròrroga inclosa i, un 20 % més sobre el pressupost del contracte, en concepte de modificacions previstes, d'acord amb el següent detall:

	Període	Import anual	10% IVA	Import anual TOTAL
1r any de contracte: 2024	1 Maig - 31 Dec 2024	10.800,00 €	1.080,00 €	11.880,00 €
1r any de contracte: 2025	1 Gen - 30 abr 2025	5.400,00 €	540,00 €	5.940,00 €
2n any de contracte: 2025	1 maig - 31 Dec 2025	10.800,00 €	1.080,00 €	11.880,00 €
2n any de contracte: 2026	1 Gen - 30 abr 2026	5.400,00 €	540,00 €	5.940,00 €
	SENSE IVA	AMB IVA		
TOTAL 2 anys sense modificació	32.400,00 €	35.640,00 €		
TOTAL: 2 anys + 20% modificació	38.880,00 €	42.768,00 €		

	Període	Import anual	10% IVA	Import anual TOTAL
3r any (Pròrroga) 2026	1 maig - 31 Dec 2026	10.800,00 €	1.080,00 €	11.880,00 €
3r any (Pròrroga) 2027	1 gen - 30 abr 2027	5.400,00 €	540,00 €	5.940,00 €
	SENSE IVA	AMB IVA		
TOTAL Pròrroga	16.200,00 €	17.820,00 €		
TOTAL: Cost inicial + 20% modificació + Pròrroga	55.080,00 €	60.588,00 €		

Atès que la determinació del preu del contracte s'ha realitzat mitjançant unitats d'execució, es podrà establir fins a un **10% del preu del contracte, en concepte de possibles variacions** que es produeixin durant la correcta execució del servei, **exclusivament** pel que respecta al **nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte**, en els termes de l'article 309.1 de la LCSP i de la DA 33ª LCSP.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

5

b) El **pressupost base resultant de la licitació** queda fixat en **35.640,00 €, IVA inclòs, (32.400,00 € + 10 % d'IVA¹)**, corresponent a la durada inicial de dos anys de contracte, d'acord amb el següent desglossament:

Pel que respecta al pressupost base de licitació la justificació del desglossament dels costos que es preveu a continuació, segons s'estableix a l'art. 100 de la LCSP, s'ha confeccionat en base a la previsió del **preu màxim unitari del servei de transport i canvi i/o retirada de contenidor**, amb una **estimació anual de 180 serveis, de conformitat amb el següent detall:**

Concepte de costos directes	Import € (IVA exclòs)
Cost de personal	5.793,12
Vehicles, equipament i materials	5.054,40
Manteniment preventiu i correctiu de vehicle	6.804,00
Consums i assegurances	12.461,04
Total suma costos directes	30.112,56

Concepte de costos indirectes	Import € (IVA exclòs)
Despeses generals	916,92
Benefici industrial	1.370,52
Total suma costos indirectes	2.287,44

TOTAL	32.400,00
--------------	------------------

El preu unitari màxim del servei de transport i canvi i/o retirada de contenidor és d'un import de 90,00 €, IVA exclòs per cada canvi i/o retirada de contenidor

L'import dels contenidors, com a mitjà material, s'entén que va inclòs dins del preu total, doncs aquests elements s'entenen com accessoris necessaris per a executar el servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de recuperació i reciclat de residus i matèries primes secundaries (codi del conveni núm. 99004345011982). No obstant, aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de la licitació, ni cap dels preus màxims unitaris establerts en els plecs. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

¹ S'aplica un 10 % de tipus d'IVA, en els termes de l'apartat cinquè de l'article 91 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit el qual estableix que "los servicios de recogida, almacenamiento, transporte, valorización o eliminación de residuos, limpieza de alcantarillados públicos y desratización de los mismos y la recogida o tratamiento de las aguas residuales".

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024004072
Codi Segur de Verificació: c7ce8576-b6d9-4593-995c-8ab91843989a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2024_1221614 Data d'impressió: 09/04/2024 10:46:43 Pàgina 6 de 26		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 26/03/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 02/04/2024 3.- JOSEP MARIA MOLINS PENINA - 03/04/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost total de licitació atès que els serveis objecte d'aquesta contractació es prestaran segons les necessitats del servei, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

VI. Finançament del contracte.-

L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal del 2024 que s'indica a l'apartat C) de l'Annex 1.

VII. Durada del contracte i possibles pròrroques.-

La durada inicial del contracte serà de dos anys, amb una previsió d'inici **de l'1 de maig de 2024**, podent ser prorrogable per un període anual més, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de tres anys; **o si fos posterior, des de la data de signatura d'acceptació pel contractista de la notificació de la resolució d'adjudicació, la qual es dipositarà a la seu electrònica de l'Ajuntament.**

El contractista haurà de sol·licitar la pròrroga del contracte, de forma expressa i per escrit, dos mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrroques. Cas que no ho fes, s'entendrà que és conforme amb la pròrroga del mateix si així ho acorda l'Ajuntament. No obstant, si aquest decideix no renovar el contracte, haurà de notificar-ho de forma expressa i per escrit a l'Ajuntament amb una antelació mínima de tres mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrroques.

L'òrgan de contractació acordarà de forma expressa la pròrroga del contracte i serà obligatòria per al contractista sempre que el preavis es produeixi amb un mínim d'antelació de dos mesos abans de la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrroques. Per al supòsit que l'Ajuntament decidís no renovar el contracte, ho notificarà també de forma expressa abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrroques.

Així mateix (segons l'article 29.4 de la LCSP), quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024004072
Codi Segur de Verificació: c7ce8576-b6d9-4593-995c-8ab91843989a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2024_1221614 Data d'impressió: 09/04/2024 10:46:43 Pàgina 7 de 26		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 26/03/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 02/04/2024 3.- JOSEP MARIA MOLINS PENINA - 03/04/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

7

una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

VIII. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.-

L'adjudicació dels contractes es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i per procediment obert simplificat sumari, per raó de l'import del contracte, i en virtut d'allò establert a l'article 131 i 159.6 de la LCSP.

IX. Divisió per lots.-

La divisió en lots d'aquest contracte no procedeix tal i com s'indica a l'apartat B) de l'Annex 1 del Plec, i així ha estat degudament acreditat, segons informe que hi ha a l'expedient.

X. Capacitat per contractar.-

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social o la presentació del DNI si és persona física.

XI. Garantia provisional.-

No procedeix segons l'art. 159.4.b) de la LCSP.

XII. Garantia definitiva.-

No procedeix segons l'art. 159.6.f) de la LCSP.

XIII. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.-

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **10 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Les proposicions s'hauran de presentar necessària i únicament en un sobre o arxiu electrònic mitjançant l'opció de "**Presentació telemàtica d'ofertes**" prevista a la Plataforma de serveis de contractació pública, el manual d'ús de la qual és accessible a l'adreça web següent:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

8

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/>

La documentació a presentar per prendre part del present procediment es constituirà en un únic document electrònic, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

“SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA OBLIGATÒRIA”: Haurà d'incloure:

- **Declaració responsable del licitador**, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa, amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte (**segons model Annex 3**).
- **Model de proposta econòmica i criteris automàtics**, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XV d'aquest Plec, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa (**segons model Annex 4**).
- **Documentació tècnica obligatòria a presentar i no subjecte a valoració**, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa, en els termes de la clàusula XV PCAP.

Tots els documents que es presentin han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'aquesta Corporació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

XIV. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.-

La valoració de les ofertes s'efectuarà amb la col·laboració dels serveis tècnics corresponents, els quals emetran un informe tècnic valoratiu de la proposta econòmica (sobre únic), en un termini de set dies naturals.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 159.6.d) de la LCSP, no es celebrarà acte públic d'obertura d'ofertes, no obstant, i a fi de garantir la transparència en el procés, la Plataforma de serveis de contractació pública disposa d'un dispositiu electrònic que garanteix que l'obertura de les proposicions no es podrà realitzar fins que hagi finalitzat el termini per la seva presentació.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

9

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

XV. Criteris de valoració de les ofertes.-

Els criteris que serviran de base per considerar quina és la proposició que tingui millor relació qualitat-preu i que permetran l'adjudicació del contracte seran els que s'indiquen a continuació.

Els criteris **avaluables de forma automàtica** són els següents (**fins a 100 punts**):

1. Criteri econòmic. Oferta econòmica (fins a 80 punts):

L'oferta econòmica haurà de constar de:

a) Cost del servei de transport canvi i/o retirada de contenidor: (€/servei)

b) Oferta econòmica total: Preu ofert pels dos anys de durada inicial del contracte i tenint en compte el número previst de canvis i/o retirades de contenidors que són 180, segons la següent fórmula:

$$Ov = 180 \times Pc$$

Ov = oferta econòmica a valorar (sense IVA)

Pc = preu canvi i/o retirada de contenidor €/ud (sense IVA)

Sobre la quantitat resultant s'aplicarà la següent fórmula:

$$P = [1 - ((Ov - Ob) / IL)] \times 80$$

P = Puntuació de l'oferta a valorar obtinguda pel criteri de millor relació qualitat-preu.

Ob = Oferta econòmica més baixa. (seleccionar entre les diferents Ov's presentades)

Ov = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

Es tria aquesta fórmula perquè permet una valoració proporcional de les ofertes en funció de la seva oferta, permet que la millor oferta obtingui la màxima puntuació i està avalada per l'*Informe sobre l'anàlisi de fórmules de valoració i puntuació proporcionals per a les ofertes econòmiques i les propostes tècniques*, de 23/06/17, emès pel Responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública, del Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència, de la Generalitat de Catalunya.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

10

En aquest import s'entenen també inclosos tots els impostos de qualsevol índole que gravin l'execució dels treballs, entre d'altres, els costos dels fulls de seguiment dels residus que ha de disposar cada canvi de contenidor, i qualsevol altre que correspongui. També dins d'aquest import s'entenen inclosos els mitjans materials necessaris per a executar el servei, és a dir els contenidors on s'emmagatzemen els residus, i els elements necessaris per al servei.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

2. Criteri qualitatiu automàtic. Proposta d'un servei extra d'urgència, sense cost addicional per a l'Ajuntament (fins a 20 punts):

Es valorarà amb un màxim de 20 punts que la persona licitadora proposi un servei extra d'urgència del servei de transport canvi i/o retirada de contenidors, el qual serà addicional a l'estimació anual de 180 serveis ordinaris, i que es prestarà fora de l'horari mínim de prestació del servei establert a la clàusula 2.1. (Procés de canvi de contenidors) del PPT, sense cost afegit per a l'Ajuntament, a fi de millorar el temps de resposta i actuació per a garantir el correcte funcionament dels serveis objecte d'aquesta contractació.

El servei d'urgència consistirà en que el servei sol·licitat per aquest Ajuntament abans de les 14:30 h es presti abans de les 20:00 h del mateix dia, i fins a un màxim de 6 canvis extra en un mateix dia, ja que a partir del sisè canvi, es podrà efectuar durant el matí del dia següents abans de les 14:30 h.

Es valorarà segons el següent barem:

- ☐ No es proposa: 0 punts.
- ☐ Sí es proposa: 20 punts.

Serà obligatori presentar una declaració de compromís del compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA OBLIGATÒRIA A PRESENTAR NO AVALUABLE

Les persones licitadores presentaran obligatòriament dins del termini de presentació d'ofertes la documentació tècnica obligatòria següent, la qual no serà objecte de valoració:

- Un esquema que reflecteixi el control administratiu de tot el procés, des del moment en que es sol·licita el canvi, fins al moment en que es facturi, on s'incloguin les observacions i particularitats en les diferents condicions i terminis indicats en el PPT.

Serà causa d'exclusió del present procediment de licitació la no presentació de la documentació tècnica obligatòria o la presentació incompleta d'aquesta.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

11

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

La determinació de les **ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris es durà a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.**

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1.1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

1.2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

3.1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

3.2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XVI. Drets i obligacions de les parts.-

Els drets i obligacions de les parts, seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

L'empresa adjudicatària serà directament responsable, en relació a tercers, en tots els casos de danys de tot tipus causats com a conseqüència del servei. A aquests efectes disposarà d'una

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024004072
Codi Segur de Verificació: c7ce8576-b6d9-4593-995c-8ab91843989a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2024_1221614 Data d'impressió: 09/04/2024 10:46:43 Pàgina 12 de 26		
SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 26/03/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 02/04/2024 3.- JOSEP MARIA MOLINS PENINA - 03/04/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

12

pòlissa d'assegurança de **responsabilitat civil d'import mínim de 600.000,00 €, amb un sublímit per víctima de 300.000,00 €**, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se durant l'execució del contracte i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució d'aquest. **El justificant de la pòlissa l'haurà de facilitar l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, mitjançant un certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.** Tot això de conformitat amb el que s'estableix en l'informe emès per Afis Corredoria d'assegurances, document que consta incorporat en l'expedient.

En particular, es preveuen com a obligacions essencials de l'empresa contractista, durant l'execució del contracte, el **compliment dels aspectes tècnics que es detallen en el PPT (Annex 2).**

XVII. Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat preu.-

El licitador que d'acord amb la proposta d'adjudicació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor proposició qualitat-preu, serà requerit per tal que, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa de representació i capacitat d'obrar del que resulta ser adjudicatari.

XVIII. Adjudicació del contracte.-

L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les ofertes, i dins del cinc dies següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XVIII, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

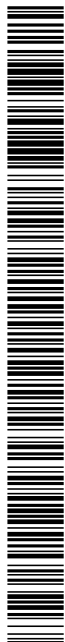
XIX. Formalització del contracte.-

La formalització del contractes podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació, segons article 159.6.g) de la LCSP.

XX. Règim de pagament.-

Segons s'estableix en l'apartat G) de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars.

Les factures seran expedides d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

13

basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

<http://www.bdv.cat/bdv/apartats/index.php?apartat=7173>.

XXI. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXII. Revisió i/o adequació de preus.

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

XXIII. Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula XXXI d'aquest Plec, i l'incompliment dels requisits de cessió i subcontractació previstos en la clàusula XXVI del Plec.

XXIV. Termini de garantia del contracte.

No escau.

XXV. Cessió i subcontractació.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte, prèvia justificació de què el cessionari ostenta capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

14

d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, amb caràcter general la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXVI d'aquest Plec.

XXVI. Tipus de penalitats i d'incompliments.-

Podran imposar-se a l'adjudicatari pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte penalitzacions, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

XXVII. Modificacions dels contractes.-

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol II del Llibre II, Capítol III, Secció IV, de la LCSP, d'acord amb els articles de 203 i 204 del dit text legal.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

15

a) Modificacions previstes: La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, al 20 % del preu, i operarà en els supòsits següents:

1. Que les necessitats del servei impliquin haver de superar el número de canvis i/o retirades de contenidors, atès que el servei depèn de factors agronòmics que condicionen la capacitat productiva dels horts, que és un factor variable, en funció de la climatologia i altres condicionants no previsibles.
2. Que, per algun cas extern d'aquest Ajuntament (o extraordinari), la planta de tractament de residus no estigui disponible i s'hagi de procedir a un canvi de destí del buidatge dels contenidors a una distància superior a 30 km.

Les modificacions aquí previstes no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

b) Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP, i l'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

XXVIII. Règim jurídic de la contractació.-

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

16

XXIX. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.-

El contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

XXX. Condicions especials d'execució.-

És condició especial d'execució que el contractista s'obligui durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació de les persones treballadores.

XXXI. Jurisdicció competent.-

Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

XXXII. Confidencialitat de la informació.-

L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

17

informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte (**Annex 5**).

XXXIII. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-

1. Transparència general.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa
2. Dret d'accés a la informació pública.- L'empresa o persona contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.
3. Transparència col·laborativa.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.”
4. Transparència organitzativa.- L'empresa o persona adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte”.
5. Bon govern.- Les empreses o persones licitadores i les contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les empreses o persones licitadores i les contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o personal públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
 - e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
 - f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
 - g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024004072
Codi Segur de Verificació: c7ce8576-b6d9-4593-995c-8ab91843989a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2024_1221614 Data d'impressió: 09/04/2024 10:46:43 Pàgina 18 de 26		
SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 26/03/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 02/04/2024 3.- JOSEP MARIA MOLINS PENINA - 03/04/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

18

h) Garantir el principi d'indemnitat a les persones denunciants d'irregularitats

XXXIV. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.-

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP està adherit automàticament als serveis «Presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Atesa la naturalesa d'aquest procediment el sistema de presentació electrònica es farà mitjançant l'eina Presentació telemàtica d'ofertes, el qual permet la presentació d'ofertes no ensobrades, mitjançant certificat digital nivell 3.0.

Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica

Anaïis Martin Garcia
Tècnica superior de la Secció de Contractació i Compres



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

19

ANNEXOS

Annex 1. Quadre de característiques

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques

Annex 3. Declaració responsable

Annex 4. Model de proposició econòmica i de criteris automàtics

Annex 5. Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

20

ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

- A) OBJECTE DEL CONTRACTE:** Servei de transport de contenidors amb els residus provinents dels Horts Municipals de Barberà del Vallès.
- B) DIVISIÓ PER LOTS:** No resulta convenient la divisió de lots d'aquesta contractació perquè l'objecte i finalitat és única. No es convenient dividir els treballs de canvi i/o retirada de contenidors i transport dels residus al gestor corresponents, ja que aquests es realitzen en el mateix acte pel mateix adjudicatari i sobretot perquè en el moment de canviar un contenidor l'empresa col·loca un de buit (coordinar aquest fet entre dues empreses o més empreses seria complicat i ineficient).
- C) CODIFICACIÓ CPV:** 90511100-3 "Servei de recollida de residus de sòlids urbans"
- D) DURADA DEL CONTRACTE:** Veure clàusula VII PCAP.
- E) VALOR ESTIMAT I IMPORT DE LICITACIÓ:** Segons s'estableix en la clàusula VI PCAP
- F) CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:** Segons s'estableix en la clàusula XVI del PCAP.
- G) RÈGIM DE PAGAMENT:**

CODIS DIR-3:

Codi DIR-3 Oficina Comptable: L01082520
Codi Dir-3 Òrgan Gestor: L01082520
Codi Dir-3 Unitat tramitadora: LA0008447

PERÍODE DE FACTURACIÓ: L'empresa adjudicatària expedirà una factura mensual un cop realitzades les tasques i sempre que siguin conformades prèviament pels serveis tècnics municipals. La factura s'haurà de presentar el mes següent a la prestació dels serveis, en format electrònic indicant la descripció següent i el codis DIR3 indicats: "*Concepte: Transport de contenidors de residus d'horta municipal*".

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 2024-460-1623-22706



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

21

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na, amb NIF núm....., en nom propi
(o en representació de l'empresa, amb CIF núm.....,
domiciliada a carrer
núm.....), manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del **servei de transport de contenidors dels residus procedents dels horts municipals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès**.
- que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, en els termes de la clàusula XI del Plec de clàusules administratives particulars.
- que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.
- que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- que:

Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).

Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)

- es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a **(aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través de l'eina de Sobre Digital)** :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Barberà del Vallès per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

- que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024004072
Codi Segur de Verificació: c7ce8576-b6d9-4593-995c-8ab91843989a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2024_1221614 Data d'impressió: 09/04/2024 10:46:43 Pàgina 22 de 26		
SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 26/03/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 02/04/2024 3.- JOSEP MARIA MOLINS PENINA - 03/04/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

22

compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

j. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

k. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.

l. que es troba exempt d'IVA (**indiqueu si o no**):

m. que pertany a un grup empresarial (**indiqueu si o no**, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu):

n. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.

ñ. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (**indiqueu dades i motius de la confidencialitat**).

o. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.

p. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

23

ANNEX 4: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació mixta relativa al **servei de transport de contenidors dels residus procedents dels horts municipals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.**

b) que es compromet a portar a terme el servei esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, i **PROPOSA** el següent: * *imports expressat amb 2 decimals:*

- **Cost per cada servei de transport i canvi i/o retirada de contenidor (€/servei)**

Import IVA exclòs:

Import 10% d'IVA:

Import TOTAL IVA inclòs:

c) **PROPOSA** la quantia de €, IVA exclòs, (en lletres i xifres), **corresponent als dos anys de vigència inicial del contracte**, IVA exclòs,

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent. *(En cas que l'IVA a aplicar no sigui el tipus general o procedeixi una exempció, indicar la base jurídica).*

c) **Proposta d'un servei extra d'urgència, sense cost adicional per a l'Ajuntament (marcar casella):**

☐ No es proposa

☐ Sí es proposa

Serà obligatori presentar una declaració de compromís del compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

Lloc, data i signatura del/de la licitadora/a.'



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

24

ANNEX 5. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Barberà del Vallès Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024004072
Codi Segur de Verificació: c7ce8576-b6d9-4593-995c-8ab91843989a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2024_1221614 Data d'impressió: 09/04/2024 10:46:43 Pàgina 25 de 26		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 26/03/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 02/04/2024 3.- JOSEP MARIA MOLINS PENINA - 03/04/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

25

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricte compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024004072
Codi Segur de Verificació: c7ce8576-b6d9-4593-995c-8ab91843989a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2024_1221614 Data d'impressió: 09/04/2024 10:46:43 Pàgina 26 de 26		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 26/03/2024 2.- GEMMA SERVENT JOVE - 02/04/2024 3.- JOSEP MARIA MOLINS PENINA - 03/04/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

26

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, aquesta secretaria ha emès informe al respecte que figura incorporat a l'expedient, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El Secretari Gral.

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal.