

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL TREBALLS DE
MANTENIMENT DE SERRALLERIA PUNTUALS EN EL RECINTE DE L'HOSPITAL JOAN XXIII
DE TARRAGONA.**

1. OBJECTE.....	2
2. DESCRIPCIÓ	2
2.1. Particularitats:	2
2.2. Relacions i obligacions de caràcter laboral.	3
2.3. Obligacions essencials:	3
2.4. Control i inspecció.....	4
2.5. Faltes, penalitzacions i rescissió del contracte.....	4
2.5.1. Falta Lleu:	4
2.5.2. Falta greu:.....	4
2.5.3. Falta molt greu:	5
2.5.4. Penalitzacions:.....	5
3. VISITA D'INSPECCIÓ PRÈVIA A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ	5
4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	5

1. OBJECTE

L'objecte del present concurs, és un contracte de manteniment per a realitzar les tasques urgents i d'adaptació de serralleria en general, i de treballs metàl·lics de l'Hospital Joan XXIII de Tarragona. La dinàmica de l'Hospital i els diferents nivells d'antiguitat del complex sanitari, fa necessària la realització de treballs de manteniment "quirúrgics" per poder mantenir les garanties de funcionament i correcte estat de funcionament de les instal·lacions i infraestructures del centre. Especialment amb la creació i adaptació de noves àrees d'alta complexitat assistencial realitzades durant la pandèmia i que incrementen la necessitat de garantir una fiabilitat en la seguretat de les instal·lacions del conjunt dels edificis.

2. DESCRIPCIÓ

2.1. Particularitats:

Les feines a realitzar tenen les següents particularitats:

- És necessari donades les tasques a contractar disposar del carnet homologat de soldador, verificat per entitat de inspecció i control, o similar. Caldrà acreditar-ho adjuntant la documentació necessària al present plec.
- Cal disposar de coneixements i poder treballar tant en soldadures, material metàl·lic, com canonades de distribució de fluids, per aigua de boca, així com de instal·lacions de climatització.
- És necessari disposar de les següents eines bàsiques de soldadura o de manipulacions mecàniques:
 - o Plasma
 - o Soldadura TIC
- Els imports descrits seran per a un període determinat, però en cas que l'adjudicació s'endarrereixi, els imports NO es reduiran de forma proporcional, ja que es poden realitzar les unitats d'obra (hores treballador) al llarg de l'any, o en pocs mesos.
- Les actuacions a realitzar s'hauran d'adaptar als moments adequats i les èpoques més adients perquè siguin compatibles amb l'activitat assistencial. Així doncs, les tasques poden ser realitzades en horari de tarda, nits o cap de setmana. Les hores realitzades de matí i tarda de dilluns a divendres tindran el mateix cost, les hores de nit i cap de setmana i festius podran tenir un cost més elevat.
- Els temps de resposta als requeriments de treballs sol·licitats per l'Hospital serà de com a màxim un dia.
- El licitador haurà d'informar en la seva oferta del cost unitari (€/h) de les diferents categories de personal que poden ser necessàries, i els materials descrit en l'apartat corresponent del present plec, en el sobre econòmic corresponent, amb les diferències corresponents segons categoria laboral i horari, i tipus de material.
- L'hospital requerirà dels serveis de l'empresa adjudicatària. Les actuacions a realitzar no es podran iniciar sense el vist i plau previ de l'Hospital i l'acceptació del corresponent pressupost.
- L'adjudicatari nomenarà un interlocutor amb l'Hospital.
- Els treballs es facturaran una vegada acabada la intervenció sol·licitada i acceptada per la direcció de serveis generals o pel qui aquesta delegui. Normalment el cap de manteniment.

- **Les màquines eines per poder realitzar les feines seran a càrrec de l'empresa adjudicatària sense cap sobre cost sobre el preus unitaris del concurs.**
- El contractista haurà de complir el relatiu amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, per la qual cosa, caldrà la coordinació necessària amb la Unitat Bàsica de Prevenció del propi hospital
- El contractista haurà de complir de forma especialment escrupolosa les indicacions del servei de Medicina Preventiva i de la direcció de Serveis Generals en matèria de prevenció d'infeccions nosocomials. Incloent el referent als treballs de sectorització de la zona en obres que s'han de fer prèviament als inicis dels treballs i a la finalització dels mateixos i també la coordinació amb el servei de neteja.

2.2. Relacions i obligacions de caràcter laboral.

L'adjudicatari emprarà al seu càrrec i sota la seva responsabilitat al personal necessari per a la realització dels treballs objecte d'aquest concurs. Aquest personal complirà la legislació laboral vigent.

L'empresa adjudicatària presentarà, a l'inici de la seva activitat, una relació nominal de les persones que destinarà a fer les tasques encomanades. Aquesta relació serà actualitzada sempre que es produeixin canvis en l'esmentat personal.

Conjuntament amb les factures mensuals, l'adjudicatari aportarà la demostració documental conforme es troba al corrent de pagament de les quotes de la Seguretat Social, corresponents al personal ocupat en el Centre.

Aquest personal no podrà tenir cap vinculació amb l' Institut Català de la Salut.

L'adjudicatari formarà pel seu compte al personal que utilitzi per l'execució dels treballs contractats.

L'empresa adjudicatària s'haurà de coordinar amb el Servei de Prevenció de l'ICS a Camp de Tarragona. No es podran iniciar cap tipus de treball sense haver realitzat aquesta coordinació.

L'empresa adjudicatària haurà de portar a segregació de residus de tots els treballs realitzats. Caldrà adjuntar documentació sobre el destí dels residus.

2.3. Obligacions essencials:

- Compliment de les normes en matèria de riscos laborals.
- Compliment de les normes fixades per l'HJXXIII en matèria de prevenció de riscos nosocomials.
- Compliment de les normes que fixa la LCSP sobre subcontractació.
- Compliment dels requisits fixats en el plec de prescripcions tècniques o en l'oferta tècnica pel que fa als recursos humans.
- Compliment dels terminis fixats i pactats en cada l'execució de tasques, a no ser que, l'endarreriment tingui el vist- i- plau del ICS.
- Compliment en la qualitat del servei.
- Compliment dels horaris marcats en les bases de la contractació.
- Compliment d'allò que marca la normativa vigent en contractes de serveis pel que fa a substitució d'elements personals sense coneixement de l'òrgan de contractació (recursos adscrits al centre).
- Compliment del contracte sense que hi hagin renunciés a l'adjudicació d'un codi o d'un contracte per causes imputables al proveïdor no justificades adequadament.

- Signatura del contracte en l'espai de temps adequat.
- Compliment del deure de confidencialitat.
- Els operaris hauran d'anar en tot moment uniformats amb roba de treball adequada amb la identificació de la seva empresa.
- En cas de necessitat de la Direcció de Serveis Generals o del cap de manteniment i degut a la necessitat de realitzar treballs urgents, el contractista haurà de posar a disposició de l'HJXXIII de tot els operaris que li siguin requerits amb un mínim de 2.

2.4. Control i inspecció

L'Hospital designarà un interlocutor per a canalitzar les relacions amb l'adjudicatari i atendre les seves indicacions.

Aquest interlocutor serà, el cap de la unitat de manteniment (interlocutor habitual), o referent de manteniment durant el seu horari laboral. Fora d'aquest horari, seran per l'ordre que segueix: el cap de guàrdia de manteniment i el supervisor/a d'infermeria.

D'altra banda, l'Hospital podrà prendre, a més a més, les mesures de control que consideri oportunes per la vigilància del correcte compliment de totes les obligacions a que està sotmès l'adjudicatari, amb objecte d'aquest plec de condicions especials i d'aquells que contempli el Contracte que s'estableixi.

Qualsevol infracció o incompliment del present contracte seran comunicats al representant de l'adjudicatari, mitjançant la corresponent Acta d'Incidències, la qual serà acceptada i signada pel mateix.

2.5. Faltes, penalitzacions i rescissió del contracte.

L'incompliment per part del contractista en la prestació del servei, es classificaran en faltes lleus, faltes greus i faltes molt greus. L'adjudicatari haurà de definir un format de Full de Reclamacions per tal que el personal del Centre pugui indicar les deficiències del servei i permeti classificar les faltes.

2.5.1. Falta Lleu:

Es considerarà falta **lleu** el incompliment esporàdic d'alguna de les seves obligacions, en particular:

- L'endarreriment injustificat superior a una setmana en la solució d'una tasca no urgent.
- Acumulació de 3 advertiments en el transcurs del contracte, per escrit o e-mail, per manca d'uniformitat en la vestimenta en algun dels operaris de l'empresa.

2.5.2. Falta greu:

Serà considerada falta **greu**:

- L'absència del lloc de treball dels operaris que es trobin en la cobertura d'alguna actuació.
- L'incompliment del procediment de treball pactat amb la propietat en matèria de medicina preventiva i/o prevenció de malalties nosocomials. En especial els relatius a prevenció de dispersió de pols o protecció de l'àrea de treball.
- L'endarreriment injustificat superior a les 24 hores en la solució d'una tasca urgent.
- Un cop realitzada una actuació, no efectuar la neteja o no fer-la amb suficient rigor (a criteri del cap de manteniment).

- Les queixes justificades per escrit de la propietat per provat mal servei o abús de confiança.
- La falta de resposta quan s'hagi intentat avisar el responsable tècnic o representant del contracte de l'empresa adjudicatària.
- La comissió de dues faltes lleus en menys d'un mes.
- L'acumulació de quatre faltes lleus en el transcurs de la contractació.
- Disminuir el nombre d'operaris ofertats o la seva qualificació professional i la composició dels equips de treball.

2.5.3. Falta molt greu:

Serà considerada falta **molt greu**:

- No dotar els equips de treball dels mitjans tècnics, vehicles i materials necessaris per a la prestació del servei.
- L'incompliment per part del contractista de la llei de prevenció de riscos laborals.
- No dotar els equips de treball dels equips de protecció individual, o qualsevol altra falta o mancança en relació a la prevenció de riscos laborals.
- No aportar els operaris que li siguin requerits amb un mínim de 2, en cas de necessitat de la Direcció de Serveis Generals o del cap de manteniment i degut a la necessitat de realitzar treballs urgents.
- La realització d'una tasca sense coordinació amb el cap de manteniment de l'HJXXIII, UBP o responsable de medicina preventiva, o el no compliment de les instruccions proposades per aquests.
- La comissió de qualsevol interferència no justificada que pugui derivar en l'activitat normal del centre o el perill de la salut de pacients, acompanyant, usuaris o treballadors del centre.
- Les queixes justificades per escrit del cap de manteniment per provat mal servei o abús de confiança.
- La comissió de dues faltes greus en menys d'un mes.
- L'acumulació de tres faltes greus en el termini de la contractació.
- L'incompliment de qualsevol dels punts valorats de la oferta presentada per l'adjudicatari.

2.5.4. Penalitzacions:

Les faltes greus es penalitzaran amb el 20% de la facturació en el desenvolupament de la tasca objecte de la falta sense perjudici de les accions civils o penals que es puguin derivar.

Les faltes molt greus es penalitzaran amb el 40% de la facturació en el desenvolupament de la tasca objecte de la falta sense perjudici de les accions civils o penals que es puguin derivar i en podran comportar la rescissió automàtica del contracte en funció del perjudici ocasionat.

3. VISITA D'INSPECCIÓ PRÈVIA A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

A més de la documentació que s'especifica en el Plec de clàusules administratives particulars, els concurrents al procés de licitació han de presentar al sobre 1 un certificat conforme han assistit a la visita d'inspecció. La assistència a aquesta visita és obligatòria. La no presentació d'aquest document comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

Un cop acabada la visita, la direcció de serveis generals emetrà a totes les empreses que hagin assistit el certificat que hauran d'aportar amb la documentació corresponent.

4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Veure annex IV