

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS**SERVEIS DE TAXI, AUTOCAR AMB CONDUCTOR I MINIBÚS PER AL
TRANSPORT DE PERSONES PER A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (3 LOTS)**

Exp. 2022/0020963

1. Objecte

L'objecte de la present contractació és la contractació dels serveis de taxi per als desplaçaments del personal de la Diputació de Barcelona i d'autocar amb conductor per al transport de persones vinculat al desenvolupament d'activitats pròpies de les unitats orgàniques de la corporació i de suport als ajuntaments.

El servei de minibús dona servei als usuaris, familiars i personal de Diputació de Barcelona del programa RESPIR, gestionat per la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR dins el recinte Mundet.

Per aquest motiu l'objecte del contracte s'ha dividit en els lots següents:

Lot 1	Servei de taxi amb inici a l'Àrea Metropolitana de Barcelona
Lot 2	Servei d'autocar amb conductor
Lot 3	Servei de minibús dins del recinte Mundet

2. Especificacions del servei de taxi (LOT 1)**2.1. Descripció general i característiques del servei**

El servei consistirà en la prestació del servei de taxi pel trasllat de càrrecs electes i personal d'alta direcció de la Diputació de Barcelona.

Els trasllats podran ésser des de les dependències de la Diputació de Barcelona o qualsevol punt de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per traslladar-se a qualsevol punt de la província de Barcelona. Els serveis amb inici fora de l'Àrea Metropolitana de Barcelona es consideraran serveis exclosos d'aquesta contractació.

La Llei del taxi i el Reglament metropolità del taxi són les dues normes principals que regulen el sector del taxi de l'àrea metropolitana de Barcelona. També són d'aplicació el Decret 314/2016, de 8 de novembre, pel qual es determinen les condicions específiques de contractació i comercialització de serveis de taxi i el règim jurídic de l'activitat de mediació, i el conveni col·lectiu del treball d'empresa d'autotaxi aplicable.

La Llei del taxi va ser aprovada pel Ple del Parlament de Catalunya i va ser publicada posteriorment en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), núm. 3926, de 16 de juliol de 2003. Aquesta Llei recull la regulació global de l'activitat del taxi a tot Catalunya i, a la vegada, permet el desenvolupament d'un reglament adaptable a les

diverses realitats territorials. Posteriorment ha estat modificada. L'última modificació ha estat publicada al DOGC de 13.01.2015.

El Reglament metropolità del taxi que s'aplica a l'àrea metropolitana de Barcelona va ser aprovat el 22 de juliol de 2004 pel Consell Metropolità de l'antiga Entitat Metropolitana del Transport (EMT). Defineix els principis i les normes generals i bàsiques per a l'exercici de l'activitat del taxi en aquest territori. També ha tingut modificacions.

Característiques tècniques:

El contractista haurà de donar servei permanent per atendre les sol·licituds de taxi que generi la Diputació de Barcelona, sent un servei 24h/365, (24 hores tots els dies de l'any), durant la vigència del contracte.

Els trasllats seran per la mateixa jornada o programats per dies següents. Es consideren programats els serveis sol·licitats amb 12 hores d'antelació a l'inici.

El contractista es comprometrà a:

- a) Assignar un codi d'abonat a cada centre emissor de sol·licituds.
- b) Pels serveis immediats, no programats, atendre el servei un cop sol·licitat pel responsable del centre emissor, fixant-se com a temps d'espera màxim del servei de 15 minuts, si es demana dins de l'àmbit de Barcelona ciutat. Per a localitzacions fora de la ciutat de Barcelona, i dins de la seva Àrea Metropolitana, el temps d'espera màxim serà de 30 minuts. En tots dos casos, podran incrementar-se aquests temps d'espera quan les condicions climàtiques o eventualitats excepcionals impedeixin el desenvolupament normal del servei.
- c) Pels serveis programats no s'admet temps d'espera sobre l'hora d'inici.
- d) Cobrir les necessitats de trasllat de personal de la Corporació tant si se sol·licita un servei com si són més d'un alhora, o es demani un o més taxis per a la prestació de serveis especials per a cobrir el desplaçament de persones assistents a actes organitzats per la Diputació de Barcelona.
- e) Complir en tot moment els criteris de rapidesa, eficiència, eficàcia, seguretat i confidencialitat.
- f) Posar a disposició del client un altre taxi, per a garantir la finalització del servei, en cas d'avaria o de qualsevol altra incidència durant la seva prestació, i informar del fet al responsable del centre emissor de sol·licituds. De produir-se, aquest fet, s'aplicarà el Reglament del Taxi aprovat per l'Institut Metropolità del Taxi (en endavant IMET) i que és d'obligat compliment per a tots els professionals del sector.

- g) Disposar que els conductors hauran de:
- Complir amb la normativa aplicable, i en relació al servei a prestar al personal de la Diputació de Barcelona, complir amb l'article 9 del Reglament metropolità del taxi que recull els drets de les persones usuàries.
 - Presentar un correcte aspecte d'higiene personal, tal i com recull l'article 42.4 del Reglament metropolità del taxi que afegeix que està prohibida la prestació del servei amb samarretes o pantalons esportius curts o amb un calçat que pugui suposar un problema a la seguretat vial durant la conducció.
 - Tenir un tracte correcte amb el client.
- h) Trucar immediatament al centre emissor de la sol·licitud si es troba un objecte oblidat per l'usuari en el vehicle.

Documentació:

Un cop finalitzat el servei, el professional del taxi expedirà un rebut per duplicat o com a mínim exemplar pel client, preferentment amb sistema electrònic d'impressió, que signarà el client en la còpia pel taxista si hi ha, que podrà servir com a comprovant per la seva posterior facturació, en cas de discrepància entre els serveis sol·licitats pel centre emissor i els serveis facturats.

Aquest rebut haurà d'indicar els següents paràmetres:

- Data del servei
- Recorregut (origen i destí)
- Número de llicència
- Número de matrícula del vehicle
- Import del viatge, suplementes i altres si és el cas
- Hora inici i final servei

En cap cas la Diputació de Barcelona atendrà l'abonament d'un servei de taxi que no hagi estat sol·licitat pels responsables del centre emissor de sol·licituds o per un codi d'abonat autoritzat.

2.2 Mitjans tècnics

El contractista disposarà d'un sistema de telecomunicacions, intern i extern adient (emissora, telefonia mòbil, geolocalització del vehicle, sistema informàtic d'assignació dels serveis) per a la prestació dels serveis.

Igualment el seu sistema de gestió de flotes permetrà que, independentment de les opcions que s'hagin posat a disposició de la Diputació de Barcelona per sol·licitar un taxi, la petició quedi registrada automàticament en el seu sistema informàtic, assignant al servei el vehicle més proper a la localització d'inici sol·licitada.

El contractista haurà de disposar d'una flota d'un **mínim de 100 vehicles**, per a garantir les condicions objecte d'aquest Plec. **Almenys el 20% de la flota de vehicles que disposi ha de tenir etiqueta ambiental ZERO o ECO.**

Es facilitarà el servei, per aquest ordre, amb vehicles amb etiqueta ZERO, ECO, C i B. Es comprovarà a la factura, mitjançant la matrícula del vehicle i la consulta a la DGT, el tipus de vehicle que ha prestat el servei.

Disposarà de 2 vehicles amb accés per a persones amb mobilitat reduïda (PMR).

Tots els vehicles que estiguin assignats al servei hauran de complir amb la normativa aplicable esmentada al punt 2.1, i concretament disposar de les següents característiques:

- Perfecte estat de funcionament, neteja i manteniment.
- Aire condicionat/climatitzador, que garanteixi les condicions de confort del/s passatger/s
- 4 places mínim.
- Dispositius per obtenir informació actualitzada que millorin el coneixement de les vies i els possibles obstacles per obres o accidents que evitin els embussos i els trajectes innecessaris.
- Placa identificativa del taxi amb el número de llicència, matrícula i número de places autoritzades.
- Adhesiu de revisió metropolitana que acredita que el taxi ha passat favorablement la revisió metropolitana anual del vehicle.

El contractista s'obliga a que els conductors destinats al servei disposin dels carnets, les habilitacions i les autoritzacions que corresponguin al tipus de vehicle i a la tasca a realitzar.

La substitució dels vehicles en servei per un estat del vehicle no conforme amb el que estipula aquest plec, així com les substitucions per indisposició dels conductors s'hauran de produir en qualsevol punt de l'Àrea metropolitana en el termini màxim de 30 minuts.

En el cas que estiguin disponibles els vehicles amb energies alternatives, a l'assignació del servei es faran servir aquests preferentment.

2.3 Sol·licitud del servei

Les sol·licituds a l'empresa seran centralitzades pel responsable designat del Departament de Parc Mòbil de la Subdirecció de Logística com centre emissor de sol·licituds, i es contactarà per correu electrònic sdlo.pmobil@diba.cat. En cas d'urgència es tramitarà pel telèfon 934727510 i s'enviarà la corresponent petició del servei per correu electrònic.

Excepcionalment, es podrà sol·licitar els serveis directament per part dels càrrecs electes, del personal d'alta direcció o altre personal autoritzat de la Diputació de Barcelona, sempre que el responsable designat del Departament del Parc Mòbil hagi demanat prèviament l'alta d'un codi personalitzat d'usuari al contractista com a un altre centre emissor.

El centre emissor, identificat amb el número d'abonat, facilitarà les dades bàsiques sobre horari, recorregut i usuari, i telèfon de contacte per avisar d'arribada al punt de recollida.

Quan el taxi estigui en el punt de recollida avisarà al telèfon que l'indiqui el centre emissor.

En cas que el taxi no es presenti, o es presenti amb retard imputable al contractista, s'aplicarà la penalització corresponent.

En cas que el taxi es presenti i finalment no sigui utilitzat, es facturarà l'import que marqui el taxímetre segons tarifa, suplementos i altres. I serà informat el centre emissor d'aquesta incidència.

2.4 Seguiment del servei

Els serveis de taxi contractats estaran sotmesos permanentment, a la inspecció i vigilància, així com a l'avaluació de la qualitat del servei rebut i de la capacitat de resposta per part de la Subdirecció de Logística.

La Subdirecció de Logística controlarà els serveis realitzats a mes vençut a través de les relacions de serveis facilitades pel contractista que acompanyaran a les factures.

A efectes informatius, semestralment es sol·licitarà al contractista el número de serveis realitzats per taxis amb energies alternatives.

3. Especificacions del servei d'autocar amb conductor (LOT 2)

3.1. Descripció general i característiques del servei

Aquest servei de transport de persones amb conductor haurà de cobrir les necessitats de les unitats orgàniques de la Diputació de Barcelona que sorgeixin dins del desenvolupament de les seves activitats.

Aquest servei es prestarà majoritàriament dins de la província de Barcelona, però excepcionalment podrà cobrir trajectes des de qualsevol origen o final dins el territori de Catalunya.

El contractista s'obliga a:

- a) Complir amb les normatives europees i nacionals relatives al transport discrecional de viatgers, i, en especial, la llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació dels transports de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor, el seu Reglament aprovat pel Decret 319/1990, de 21 de desembre, i l'Ordre del Ministeri de Foment de 23 de juliol de 1997 que regula el règim d'atorgament d'aquestes autoritzacions de transport.
- b) Tenir contractada i mantenir durant tota la prestació del servei una pòlissa d'assegurances de viatgers.
- c) Transportar l'equipatge dels viatgers en la mateixa expedició que a aquests.
- d) Preparar-se l'itinerari facilitat per tal d'arribar als llocs sense dificultat.
- e) Disposar d'un servei d'atenció d'incidències "24 hores" els dies en què es realitzi el viatge i substituir el vehicle en cas d'avaria el més aviat possible i amb un termini màxim de 4 hores des que ha rebut l'avís de la incidència o avaria.
- f) Preveure la substitució del conductor si és necessari segons les hores de treball establertes en la normativa corresponent, així com la substitució del conductor si aquest incompleix la normativa de seguretat vial o si el seu comportament ho faci aconsellable.
- g) Comprometre's a que els conductors destinats al servei disposin dels carnets, les habilitacions i les autoritzacions que corresponguin al tipus de vehicle i a la tasca a realitzar.
- h) Substitució del conductor per indisposició, en qualsevol punt del territori de la província de Barcelona en el termini màxim de 90 minuts, i fora d'aquesta en el termini mínim indispensable.
- i) Trucar immediatament al centre emissor de la sol·licitud si es troba un objecte oblidat per l'usuari en el vehicle.

3.2 Mitjans humans

El contractista haurà de disposar d'una plantilla de conductors apropiada per aconseguir l'adequada execució del contracte.

Les funcions dels conductors seran:

- Col·locar el carnet d'identificació del/s conductor/s en una zona visible del vehicle.
- Conèixer perfectament la ruta que s'hagi d'efectuar.

- Mantenir en tot moment una velocitat de conducció adequada i sempre respectant la normativa de seguretat vial.
- Presentar un correcte aspecte d'higiene personal.
- Mantenir el vehicle en correcte estat de funcionament i neteja.
- Efectuar el servei en condicions bàsiques d'igualtat, no-discriminació, qualitat i seguretat.
- Atendre durant la prestació del servei amb l'adequada correcció.
- Expressar-se en qualsevol de llengües oficials.
- Conèixer els sistemes de seguretat que disposi el vehicle.
- Vetllar per la pròpia seguretat i la dels passatgers.
- Garantir la seguretat al pujar o baixar del vehicle.
- No abandonar el vehicle quan encara romanguin persones en l'interior, excepte causa major.
- Ajudar a pujar i/o baixar del vehicle en cas de problemes de mobilitat reduïda.
- Ajudar per carregar i descarregar l'equipatge del maleter si és el cas.
- Atendre les demandes dels usuaris quan aquests requereixin encendre o apagar els sistemes de climatització o el sistema d'aire condicionat.
- Permetre formular les reclamacions oportunes amb relació al servei.

Davant un accident de trànsit o una avaria del vehicle durant el recorregut, el/la conductor/a adoptarà les mesures necessàries per garantir la seguretat de les persones transportades. Comunicarà tal circumstància, així com el temps de retard previst, a l'empresa contractista. En cas que sigui necessària l'evacuació del vehicle, el/la conductor/a s'encarregarà d'ajudar a baixar a totes les persones i agrupar-les en un lloc segur i a una distància prudent del vehicle.

3.3 Mitjans tècnics

El contractista haurà de disposar d'una flota de vehicles suficients per a garantir les condicions objecte d'aquest plec, com a mínim 7 vehicles:

- 3 autocars de fins a 19 places.
- 2 autocars de 20 a 30 places.
- 2 autocars de 31 a 55 places.

D'entre els vehicles anteriors, disposar almenys d'un autocar amb sistema d'accés i configuració d'espais per a persones amb mobilitat reduïda (PMR), en cada categoria:

- 1 autocar fins a 19 places
- 1 autocar de 20 a 30 places
- 1 autocar de 31 a 55 places

Tots els vehicles que estiguin assignats al servei hauran de disposar de les següents característiques:

- Perfecte estat de funcionament, neteja i manteniment.
- Complir amb les normatives europees i nacionals sobre transport de viatgers i, especialment, hauran d'estar tots ells dotats de cinturons de seguretat en els seients dels viatgers.
- Disposar dels següents elements de seguretat:
 - o extintors segons la mida i normativa vigent
 - o martells d'emergència i sortides d'emergències en portes i finestres
 - o arcs de seguretat antibolcada i antideformants
 - o apertura de seguretat de portes
 - o ancoratges de les butaques segons normativa R80
 - o frens de seguretat ABS
 - o "retarder" de frenada amb regulació automàtica de velocitat màxima
 - o sistemes de control de detecció per garantir els temps correctes de conducció.
 - o suspensió integral dels vehicles
 - o carrosseria amb resistència a impactes laterals i frontals
 - o tacògraf per al registre d'esdeveniments en la conducció
 - o llums antiboira anteriors i posteriors
 - o senyal acústica de marxa enrere
- Equipats amb GPS, USB (en el seu defecte DVD) i micròfon.
- Mantenir una antiguitat dels vehicles de com a màxim 10 anys.
- Disposar d'aire condicionat-calefacció (climatitzador) i megafonia. La megafonia ha de ser audible a tot el vehicle.

3.4 Sol·licitud del servei

Les sol·licituds a l'empresa seran centralitzades pel responsable designat del Parc Mòbil de la Subdirecció de Logística com centre emissor de sol·licituds, i es contactarà per correu electrònic sdlo.pmobil@diba.cat. En cas d'urgència es tramitarà pel telèfon 934727510 i s'enviarà la corresponent petició del servei per correu electrònic. Es comunicarà:

- Persona de contacte, correu electrònic i telèfon
- Número de places requerides, indicant les places de mobilitat reduïda (PMR)
- Data amb hora inici previst i data amb hora de finalització prevista

- Recorregut, amb parades intermèdies si n'hi ha
- Lloc de recollida i lloc de finalització

El contractista calcularà el quilometratge previst a partir del recorregut sol·licitat, unint origen i final per carretera més directa encara que s'incloguin vies de peatge. Els peatges estaran inclosos al pressupost i no suposaran sobrecost.

Els serveis es realitzaran en dies laborables, encara que en casos excepcionals podrien ser en cap de setmana i festius.

L'horari de finalització efectiu del servei serà aquell quan tots els usuaris i les seves pertinences hagin baixat del vehicle un cop s'hagi arribat al destí. Per l'ampliació en l'hora de finalització per part de Diputació de Barcelona, s'aplicarà el cost d'hora addicional. Les tarifes habituals són els trasllats de "fins a 8 hores", i els que es sol·licitin com "tot el dia" es consideren des de l'hora d'inici fins a les 23:59 d'aquella jornada.

El tamany de l'autocar s'ajustarà a les places requerides, o podrà ser superior sense que incrementi la despesa.

Els trasllats seran comunicats al contractista amb 6 dies naturals d'antelació, i l'empresa haurà d'atendre el servei sempre que sigui comunicat amb aquesta antelació, i amb preferència sobre altres serveis si no es comunica amb aquesta antelació o proposar combinació de vehicles segons capacitat.

El contractista s'obliga a confirmar, 48 hores abans de l'inici del viatge, el pressupost previst, el tipus de vehicle i matrícula. En el mateix moment, o almenys el dia anterior al servei, també es comunicarà el nom del conductor assignat.

L'import d'aquests serveis haurà d'incloure els peatges d'autopistes, les tarifes d'aparcament, les dietes i qualsevol altre càrrec imputable a cada servei. El quilometratge es començarà a comptar a partir del punt de recollida del primer passatger.

Els imports que l'empresa contractista presentarà en l'oferta econòmica es refereixen a sortides que tindran l'anada i la tornada dins el mateix dia. Els serveis que ocasionalment cavalquin entre dos dies naturals hauran d'ajustar-se també a aquests imports. Excepcionalment, quan el viatge exigeixi pernocta del conductor, s'aplicarà una despesa com a dieta pernocta. En cap cas aquest import podrà ser superior al preu màxim ofert.

Quan per causes sobrevingudes s'hagi d'anular la petició del servei, el responsable de la subdirecció de Logística ho comunicarà per correu electrònic al contractista i el servei no es facturarà si s'ha comunicat amb una antelació mínima de 48 hores abans de la l'hora que estava prevista la recollida dels usuaris. Si l'anul·lació es comunica amb un termini de temps inferior, el contractista tindrà dret a cobrar el 50% del servei demanat.

3.5 Seguiment del servei

La Subdirecció de Logística farà un seguiment d'incidències i qualitat de prestació del servei (horaris, rutes directes...) i dels vehicles (confortabilitat, climatització...) contactant amb diferents oficines que hagin sigut usuàries o per supervisió directa pel seus propis mitjans.

4. Especificacions del servei per dia minibus llançadora al Recinte Mundet (LOT 3)

4.1. Descripció general i característiques del servei

El minibus dona servei als usuaris, familiars i personal de Diputació de Barcelona del programa RESPIR, gestionat per la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR dins el recinte Mundet. El servei es presta fora dels períodes lectius quan no circula l'autobús-llançadora pel transport intern del Campus Mundet gestionat per la Universitat de Barcelona amb conveni signat amb la Diputació de Barcelona.

El servei es prestarà des de la Plaça Manel Baldrich (08035 Barcelona) fins al Pavelló Nord, dins el Recinte Mundet. El servei diari sortirà cada 8 minuts des de la plaça, durant 10 hores al dia amb horari a concretar abans del contracte. Aquest horari podrà canviar en funció de les necessitats organitzatives de la Diputació de Barcelona.

El número aproximat de dies de **serveis anuals serà de 35 dies**, distribuïts entre Setmana Santa, el mes d'agost, i el període Nadalenc, sense un número mínim de dies consecutius. El servei es podrà prestar tots els dies, inclosos caps de setmana i festius, dins el període contractat.

4.2 Mitjans humans

El contractista haurà de disposar d'una plantilla de conductors apropiada per aconseguir l'adequada execució del contracte.

Les funcions dels conductors seran:

- Col·locar el carnet d'identificació del/s conductor/s en una zona visible del vehicle.
- Conèixer perfectament la ruta que s'hagi d'efectuar.
- Mantenir en tot moment una velocitat de conducció adequada i sempre respectant la normativa de seguretat vial.
- Presentar un correcte aspecte d'higiene personal.
- Mantenir el vehicle en correcte estat de funcionament i neteja.
- Rebre el servei en condicions bàsiques d'igualtat, no-discriminació, qualitat i seguretat.

- Atendre durant la prestació del servei amb l'adequada correcció.
- Expressar-se en qualsevol de llengües oficials.
- Conèixer els sistemes de seguretat que disposi el vehicle.
- Vetllar per la pròpia seguretat i la de les passatgers.
- Garantir la seguretat al pujar o baixar del vehicle.
- No abandonar el vehicle quan encara romanguin persones en l'interior, excepte causa major.
- Ajudar a pujar i/o baixar del vehicle en cas de problemes de mobilitat reduïda.
- Ajudar per carregar i descarregar l'equipatge del maleter si és el cas.
- Atendre les demandes dels usuaris quan aquests requereixin encendre o apagar els sistemes de climatització o el sistema d'aire condicionat.
- Permetre formular les reclamacions oportunes amb relació al servei.

Davant un accident de trànsit o una avaria del vehicle durant el recorregut, el/la conductor/a adoptarà les mesures necessàries per garantir la seguretat de les persones transportades. Comunicarà tal circumstància, així com el temps de retard previst, a l'empresa contractista. En cas que sigui necessària l'evacuació del vehicle, el/la conductor/a s'assegurarà que totes les persones baixin del vehicle, ajudant-les a baixar, si fos necessari, i les agruparà en un lloc segur i a una distància prudent del vehicle.

4.3 Mitjans tècnics

El servei d'autobús llançadora al Recinte Mundet es realitzarà amb un minibús, de mínim 9 places, i amb mínim 1 plaça per persones amb mobilitat reduïda (PMR) i rampa elevadora d'accés.

El contractista haurà de disposar d'una flota de vehicles suficients per a garantir les condicions objecte d'aquest plec.

Tots els vehicles que estiguin assignats al servei hauran de disposar de les següents característiques:

- Perfecte estat de funcionament, neteja i manteniment.
- Per complir amb les normatives europees i nacionals sobre transport de viatgers i, especialment, hauran d'estar tots ells dotats de cinturons de seguretat en els seients dels viatgers.
- Mantenir una antiguitat dels vehicles de com a màxim 10 anys.
- Disposar d'aire condicionat-calefacció (climatitzador).

4.4 Seguiment del servei

La Subdirecció de Logística farà un seguiment d'incidències i qualitat de prestació del servei (horaris, rutes directes...) i dels vehicles (confortabilitat, climatització...) contactant amb diferents oficines que hagin sigut usuàries o per supervisió directa pel seus propis mitjans.

Concretament pel servei llançadora al Recinte Mundet, la Subdirecció de Logística controlarà els serveis realitzats mitjançant un llistat que facilitarà el contractista on farà constar el nombre de viatgers que trasllada per dies i hores.

Metadades del document

Núm. expedient	2022/0020963
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques del contracte de Serveis de taxi, autocar amb conductor i minibús per al transport de persones per a la Diputació de Barcelona (3 lots).

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Eloi Juvilla Ballester (TCAT)	Director de Serveis d'Edificació i Logística	Signa	22/02/2024 16:59
Antonio Solanes Segura (TCAT)	Subdirector de Logística	Signa	23/02/2024 13:56

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
0741b5cf7d917ab831af	https://seuelectronica.diba.cat	

