



PLEC DE CLÀUSULES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ D'UNA OPERACIÓ DE PÒLISSA DE CRÈDIT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I IMPORT MÀXIM DE L'OPERACIÓ

Aquesta contractació té com a objecte la prestació del servei financer consistent en una operació de pòlissa de crèdit.

Les condicions de la pòlissa de crèdit són les següents:

- Termini de l'operació: 1 any
- Import màxim de la operació: 600.000,00 €.
- Tipus d'interès sobre el capital disposat: en cap cas podrà excedir el que s'obté de l'aplicació de la *"Resolución de 5 de marzo de 2024, de la Secretaría General del Tesoro y Financiación Internacional, por la que se actualiza el anexo 1 incluido en la Resolución de 4 de julio de 2017, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, por la que se define el principio de prudencia financiera aplicable a las operaciones de endeudamiento y derivados de las comunidades autónomas y entidades locales"*.
- La comissió per no disponibilitat: determinat en la normativa descrita anteriorment no podrà excedir del 0,10% anual.
- Inexistència de comissions d'obertura, renovació i cancel·lació anticipada.
- Liquidacions del tipus d'interès i comissió per no disposició: Trimestrals.

CPV: 66113000-5 - Serveis de concessió de crèdits

2. NATURALESA

Aquest contracte té caràcter administratiu. De conformitat amb l'article 10 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), aquesta operació s'inclou entre els negocis i contractes exclosos en l'àmbit financer.

No obstant això, per raó de l'envergadura del contracte, són aplicables les disposicions de la Comunicació interpretativa de la Comissió sobre el Dret comunitari aplicable en l'adjudicació de contractes no coberts o només parcialment coberts per les Directives sobre contractació pública (2006/C 179/02), en matèria de publicitat adequada, imparcialitat dels procediments i nombre de candidats convidats a presentar una oferta.



3. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

Els costos financers derivats de l'operació de pòlissa de crèdit es finançaran amb càrrec a la partida anomenada "Interessos de préstecs" de l'estat de despeses núm. 01.01100.31000 del Pressupost de l'Ajuntament.

S'expressa el compromís d'incloure la partida pressupostària corresponent en els exercicis corresponents i de dotar-la de crèdit suficient.

4. LICITACIÓ ELECTRÒNICA

Aquesta licitació té un caràcter electrònic. L'Ajuntament farà pública la licitació mitjançant la publicació d'un anunci en el perfil de contractant ubicat a la seva pàgina web.

Les entitats interessades en participar en aquesta licitació hauran de presentar la seva proposició obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina presentació telemàtica d'ofertes, a través de certificat digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Un cop s'hi accedeix, les entitats hauran d'omplir un formulari amb les dades de l'empresa i les de l'oferta, que haurà d'adjuntar en un únic arxiu. En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'entitat s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC.

En cas que algun document presentat per les entitats convidades estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

5. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les entitats bancàries convidades hauran de presentar les seves ofertes dins el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de l'escrit d'invitació.



6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les proposicions s'hauran de presentar en un únic arxiu, mitjançant la modalitat de presentació telemàtica d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'oferta no s'ha de signar document a document, sinó que únicament s'ha de signar la tramesa de la presentació telemàtica de l'oferta.

Les ofertes portaran la menció "Proposició per a la contractació d'una operació de crèdit a curt termini". I hauran d'incloure els documents següents:

- Dades identificatives del licitador: nom i cognoms de la persona de contacte, número del telèfon i del fax del licitador.
- Indicació d'una adreça de correu electrònic, on s'efectuaran totes les notificacions.
- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que l'empresa reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides; que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a la LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- L'oferta econòmica, de conformitat amb el model següent:

"El senyor/la senyora, amb NIF núm, en representació de l'empresa, domiciliada a i NIF núm, assabentat/ada de la contractació d'una operació de crèdit a curt termini per a l'Ajuntament d'Almacelles, es compromet a realitzar-la, amb subjecció al plec de clàusules que regeixen el procediment, el contingut del qual manifesta que accepta íntegrament, d'acord amb les condicions següents que s'oferten:

- Import màxim per a la pòlissa de crèdit:
- Tipus d'interès nominal aplicable al capital disposat:
- Comissió per no disponibilitat:



Lloc, data i signatura del licitador”.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris objectius a tenir en compte per considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, expressats en punts de valoració sobre un total de 12 possibles són els següents:

- 1.- Tipus d'interès nominal aplicable al capital disposat.
- 2.- Comissió per no disponibilitat.
- 3.- Recàrrec interessos de demora.

La ponderació i assignació de punts a cadascun dels criteris assenyalats anteriorment i la seva assignació a les diferents ofertes s'efectuarà d'acord les fórmules següents:

- Criteri 1: el cost del capital ofert pels licitadors, és a dir, l'oferta més avantatjosa des del punt de vista econòmic, complint els criteris de la Resolució de 8 de gener de 2024, de la Secretaria General del Tresor i Finançament Internacional, per la qual s'actualitza l'Annex 1 inclòs en la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals (8 punts).
- Criteri 2: el menor marge de comissió de no disponibilitat, regulat en la Resolució de 4 de juliol de 2017 de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, de prudència financera, que estableix un màxim del 0,10% anual (2 punts).
- Criteri 3: el menor marge en el recàrrec dels interessos de demora regulat en la Resolució de 4 de juliol de 2017 de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, de prudència financera, que l'estableix en un màxim del 2% anual (2 punts).

Total puntuació obtinguda = C1 + C2 + C3

En cas d'empat es resoldrà per sorteig.



En el cas que la Secretaría General del Tesoro y Financiación Internacional, aprovi abans de la presentació de les ofertes una nova Resolució que estableixi nous principis de prudència financera, aquests seran d'aplicació en l'oferta que es presenti.

8. VALORACIÓ DE LES OFERTES

Es valoraran les diverses proposicions en els termes previstos en aquest plec i es classificaran en ordre decreixent de valoració.

L'Ajuntament requerirà a l'oferta més avantatjosa que presenti la documentació preceptiva que només hagi estat objecte de declaració responsable.

9. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local. El contracte s'ha de formalitzar en document administratiu.

10. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

El plec de condicions que regeix aquesta contractació es publicarà en el Perfil de Contractant (es pot accedir-hi a través del web municipal, que enllaça amb la pàgina de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya).

L'acord d'adjudicació es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de Contractant.

11. JURISDICCIÓ APLICABLE

Seran d'aplicació al contracte, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, el procés administratiu i el contenciós-administratiu, sotmetent-se el contractista als Tribunals i Jutjats del domicili de la Corporació que fossin competents per conèixer de les qüestions que puguin suscitar-se.



12. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït per aquest Plec de Clàusules, pel contingut de l'oferta presentada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la seva normativa de desplegament, i també per la resta de normativa legal aplicable.

Almacelles, 8 de març de 2024.