

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA EN
L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE NETEJA (CCS 2022 1)**

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI	3
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	4
4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR	5
4.1. Normes generals	5
4.2. Tasques a realitzar	5
4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció	10
5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	12
6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS	15
6.1. Personal	15
6.2. Horaris	15
7. CRITERIS AMBIENTALS	16
7.1. Productes químics de neteja	16
7.2. Sabó rentamans	17
7.3. Rentavaixelles a mà	17
7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa	17
7.5. Bosses d'escombraries	17
8. PRODUCTES DESINFECTANTS	18
9. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	18
10. ACCIONS A REALITZAR PER L'INSTITUT CATALÀ DE FINANCES	19
11. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES	19
ANNEX 1: MODEL DE FITXA D'EDIFICI / LOCAL / DEPENDÈNCIA	21

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja de l'edifici propietat de l'Institut Català de Finances (ICF, en endavant), situat al carrer Gran Via de les Corts Catalanes, 635, de Barcelona, mitjançant contractació basada en el lot 1 de l'Acord marc de la Comissió Central de Subministraments (CCS) dels serveis de neteja (Exp. CCS-2022-1).

S'adjunta com a annex 1 del PPT, fitxa resum de les característiques de l'edifici objecte del contracte.

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació es relaciona a continuació:

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	130.642,45 €
Possibles pròrrogues	261.284,90 €
Modificacions (20%)	26.128,49 €
VEC	418.055,85 €

A continuació s'indica, el nombre d'hores anuals del **servei de neteja ordinari o recurrent** exigides per categoria (neteja general o neteja d'especialistes).

La indicació de la freqüència (diària, setmanal o mensual), es troba reflectida en el punt 4.2 del present document.

Així mateix, l'horari de prestació del servei i el total d'hores de servei de neteja periòdica, es troben indicades al punt 6.2 del present document.

SERVEI ORDINARI O RECURRENT

Categoria	Hores/dia	Hores/setmana	Hores/anuals
Peó Especialitzat/da	3,50	17,50	878,50
Netejador/a	7,00	35,00	1.757,00
Netejador/a	6,00	30,00	1.506,00
Netejador/a	3,25	16,25	815,75
Netejador/a (*)	2,00	10,00	502,00
Responsable Equip	1,00	5,00	251,00
TOTAL HORES SERVEI ORDINARI			5.710,25

Actualment, la prestació del servei ordinari requereix la presència de 4 treballadors, amb torns de durada diàries diferents (segons l'indicat al quadre anteriorment reproduït).

() Com s'ha fet referència anteriorment, fruit de l'adequació per l'ús de nous espais a l'edifici, com poden ser el terrat i els patis de la planta primera i l'entresol, han sorgit noves necessitats de neteja que es considera que requereixen una ampliació del servei. En aquest sentit, s'estima necessari augmentar en dues hores diàries l'abast del servei respecte el previst a l'anterior licitació. L'empresa que resulti adjudicatària haurà de garantir que es pugui prestar aquestes hores.*

Es preveu la necessitat addicional d'un responsable d'equip.

Les hores en les que es presta el servei ordinari és en dies laborable de la setmana (de dilluns a divendres) i en horari diürn (de 07:00 a 19:00 hores).

SERVEI EXTRAORDINARI O ESPORÀDIC

A banda del servei ordinari descrit a l'apartat anterior, s'afegeix una previsió d'hores anual de **servei de neteja esporàdica** per cobrir necessitats extraordinàries i imprevistes, si es produeixen. Aquest servei de neteja esporàdica només es facturarà si s'esdevé.

El temps requerit per aquestes circumstàncies excepcionals, que l'ICF no pot preveure, s'estima en un màxim de 500 hores anuals.

No existeix l'obligació per part de l'entitat adjudicadora d'esgotar les hores del servei extraordinari i només es realitzaran pagaments per serveis extraordinaris sol·licitats per l'ICF i efectivament realitzats.

L'ICF estima que només pot ser necessari efectuar un servei extraordinari pel perfil de netejador.

SERVEI EXTRAORDINARI O ESPORÀDIC

Categoria	Màximes hores anuals
Netejador/a	500,00
TOTAL NETEJA ESPORÀDICA	500,00

TOTAL DEL SERVEI PER 1 ANY:

	Anualitat
SERVEI ORDINARI	5.710,25
SERVEI EXTRAORDINARI	500,00
TOTAL HORES LICITADES	6.210,25

L'ICF indicarà l'horari del servei en funció de les necessitats.

L'adjudicatària donarà servei a tot l'edifici propietat de l'ICF, tant a totes les empreses del grup ICF així com també a eventuais arrendatàries, que ubiquin les seves oficines a l'edifici situat a Gran Via de les Corts Catalanes, 635, de Barcelona.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, d'acord amb allò establert en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència i en les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació, s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

- a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats per l'Institut Català de Finances.
- b) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació.

S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.

- c) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

4.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja de les dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollida en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc:

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà el tiràs per la pols i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	
	Fregar amb detergent neutre:	
	- marbre (a màquina) - accessos planta baixa i soterrani	Diària Diària

	Decapar i abrillantar	Mensual
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb el tiràs per la pols per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	Diària
	Treure les taques	Diària
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	Mensual
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diària
1.4. Terra granit polit	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	Diària
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	Diària
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	Diària
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	Diària
1.6. Parquet	Es netejarà amb un tiràs per la pols impregnat amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb un tiràs per la pols lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
	En cas de taques adherides fregar amb un tiràs per la pols lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat.	Diària

	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	Semestral
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	
	Neteja amb pal de fregar, baieta o tiràs per la pols de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	Diària
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	Diària
	Escombrat mecanitzat	Semestral
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Diària
	Fregar amb detergent neutre	
	- marbre (a màquina)	Setmanal
	- accessos	Setmanal
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	Mensual
2. Mobles	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diària
	Desinfectar aparells telefònics	Diària
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Quinzenal
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Quinzenal
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Quinzenal
3. Papereres – cendres exterior	Buidar papereres i cendres	Diària
	Netejar cendres	Diària
	Netejar papereres	Diària
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Diària
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diària
4. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diària
	Fregar terres	Diària
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diària
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Semestral
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diària
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diària
	Netejar l'enrajolat	Mensual
	Netejar els punts de llum	Diària
	Buidar els contenidors higiènics	Mensual
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Mensual
5. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	Mensual

6. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Mensual
	Netejar taules i taulells	Diària
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Diària
	Escombrar i fregar paviments	Mensual
7. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diària
	Netejar a fons els espais i elements	Mensual

8. Vidres i portes

8.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Diària
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Diària
	Netejar bastiments de finestres	Mensual
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Mensual
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Trimestral
8.2. Marquesina carrer	Rentar i eixugar	Semestral

9. Diverses

9.1. Punts de llum	Netejar rotatoriament	Mensual
9.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatoriament	Mensual
9.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Mensual
9.4. Rètols	Desempolsar	Setmanal
9.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Quadrimestral
9.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	Mensual
	Escombrar	Mensual
	Recollir sòlids i fulles	Quinzenal
	Netejar terrasses exteriors	Mensual
9.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Diària
	Rentar i eixugar per ambdues cares	Setmanal
9.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Diària
9.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Diària
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	Mensual
9.10. Neveres	Netejar i descongelar	Mensual
9.11. Banderes	Netejar	Anual
9.12. Cortines	Netejar en sec	Anual

9.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	Anual
	Netejar pintades i grafits a vidres i façana	Quan sigui necessari
9.14. Patis interiors	Deixar lliure els desguassos	Mensual
	Escombrar	Mensual
	Recollir sòlids i fulles	Quinzenal
9.15. Terrat	Deixar lliure els desguassos	Mensual/Quan sigui necessari
	Escombrar	Mensual/Quan sigui necessari
	Recollir sòlids i fulles	Quinzenal/Quan sigui necessari

10. Reforç de dia

10.1. Repassos	Una persona torn de matí:	
	- Netejar cuina i rentar vaixel·la office	Diària
	- Netejar vestuaris del personal	Diària
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	Diària
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	Diària
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	Diària
	- Repassar ascensor i portes d'accés	Diària
	- Repassar zones comunes	Diària
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	Diària
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	Diària
	- Netejar baranes i escales	Diària
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	Diària
	- Atendre emergències i trucades	Diària
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	Quinzenal
	- Emplenar les gerres d'aigua de les sales de reunions	Diària / Quan calgui

11. Subministraments i informació

11.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
11.2. Reposició	Reposició de sabó líquid de mans, líquid desinfectant d'inodors, bosses de plàstic per les papereres, paper higiènic, paper de mans (inclòs paper tipus extraïble), sense que en	Diària

	cap moment hi hagi manca de sabó o de paper als lavabos i que siguin compatibles amb els aparells instal·lats.	
11.3. Informar a l'RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

Cal intensificar la neteja i desinfecció de les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors.
- Taulells i mostradors (incloent-hi les mampares de protecció).
- Taules.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expendedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.
2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
3. La comunicació amb l'encarregat/da i el/la netejador/a que cobreix el reforç de dia es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
4. L'equipament, utilitatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.
5. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al Departament/entitat/organisme a través de la persona designada com a responsable del servei, qui podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utillatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

6. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
 - guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
 - davantals
 - mascaretes
7. Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
8. La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.

Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades.

Donat que els sistemes de ventilació/climatització dels centres poden tenir diverses configuracions i modes de funcionament, i actualment hi ha recomanacions al respecte de la ventilació pel que fa a la COVID-19, cal consultar prèviament el responsable de Règim Interior del centre sobre com actuar quant a la ventilació de les dependències.

9. Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

10. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.

11. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
12. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
13. En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.
14. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Al lavabo de cada planta hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic, del de mans i del sabó líquid.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany.

15. Tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies. El nombre de contenidors aproximat de l'edifici és de 25.
16. L'empresa disposarà de productes de neteja naturals aptes per a persones amb intolerància o al·lèrgies a productes químics.

En qualsevol cas, prèviament a qualsevol canvi en als productes definits a l'acord marc, caldrà presentar una proposta amb les fitxes de seguretat dels productes que hauran de ser aprovats.

5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.
- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.

Aquesta persona atendrà les funcions d'organització supervisió, gestió del subministrament de material i control del treball de neteja de les diferents persones contractades per realitzar els seus serveis als centres objecte d'aquesta contractació. La supervisió no la podrà efectuar, en cap cas, una persona inclosa en la relació de personal a subrogar ni que tingui encomanades tasques de neteja.

Per tal de fer un seguiment acurat dels treballs a realitzar, la supervisió es farà de forma itinerant en la totalitat de l'edifici, verificant directament l'estat de la neteja de les dependències i donant les instruccions pertinents al seu personal, en coordinació amb el responsable de l'edifici.

- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja de l'entitat.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utillatge destinats a les tasques de neteja.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex núm. 12 del Plec de clàusules administratives particulars.

Abans d'iniciar el servei hauran de presentar els contractes degudament formalitzats amb el personal de neteja que ha de prestar els serveis. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicat. Així mateix, es podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació. En cap cas els treballadors de les empreses contractistes adquiriran la condició de personal de personal de la propietat.

- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament a l'entitat mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.

- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja i desinfecció els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que l'Institut Català de Finances posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
- La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.
- Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Les empreses adjudicatàries han d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per a les activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.

En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals hauran d'estar d'acord amb el sistema de gestió ambiental de l'edifici.

- Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- Les empreses adjudicatàries garantiran un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.
- Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 4 hores a partir de la petició del servei urgent.

L'adjudicatari haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

- El personal de neteja assignat al centre de treball haurà de mantenir un tracte educat i deferent envers totes les persones treballadores i usuàries dels edificis i

instal·lacions, mantenint un estat correcte tan pel que fa al vestuari com a la netedat i a la cura del seu aspecte personal.

- Els serveis contractats s'efectuaran, si no s'expressa altra cosa, d'acord amb la distribució de la càrrega de treball que s'estableixi en el seu moment tal com s'especifica en el punt número 6 d'aquest plec, intentant coincidir el menor temps possible amb la jornada laboral dels treballadors.
- L'empresa contractista haurà de tenir un servei d'atenció telefònica i una persona de contacte per tal de gestionar les peticions de servei així com les incidències del servei. També haurà de proporcionar una adreça electrònica i/o un número de fax a través de qual es tramitaran les peticions de servei.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de facilitar a la persona encarregada del centre un telèfon mòbil per tal que la unitat encarregada de controlar el servei de neteja pugui posar-se en contacte amb la/les persona/es encarregada/es de cada centre.

Pel que fa a la part contractant el responsable del contracte és la responsable de serveis generals de la direcció de compres i serveis.

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

6.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores, segons l'establert al conveni col·lectiu d'aplicació. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present Plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Institut Català de Finances, tal i com es menciona en el punt segon d'aquest mateix document.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Institut Català de Finances es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 hores).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei s'indiquen en les taules de l'apartat 2 d'aquest Plec.

A continuació es detallen els horaris i la modalitat de prestació del servei actuals.

Categoria	Hores/ dia	Hores/ setmana
Peó Especialitzat/da	3,50	17,50
Netejador/a	7,00	35,00
Netejador/a	6,00	30,00
Netejador/a	3,25	16,25
Netejador/a	2,00	10,00
Responsable Equip	1,00	5,00

NOTA: Aquest detall de horaris i modalitats poden variar en funció de les necessitats.

7. CRITERIS AMBIENTALS

7.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquets, etc.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.
- Altres productes com rentavaixelles, detergents, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis i aquests productes haguessin estat valorats, caldrà que els utilitzi en l'execució del contracte basat sempre que siguin requerits pel responsable del contracte basat.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

7.2. Sabó rentamans

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.3. Rentavaixelles a mà

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.5. Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

L'empresa adjudicatària ha d'utilitzar bosses d'escombraries compostables per a la fracció orgànica.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del

canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, l'Institut Català de Finances podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

8. PRODUCTES DESINFECTANTS

D'acord amb la *Instrucció 4/2020, de 7 de maig, sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de l'Institut Català de Finances de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, en previsió a la futura reincorporació presencial al lloc de treball*, la qual estableix, entre altres aspectes, les mesures generals de neteja i desinfecció dels centres i llocs de treball, l'empresa adjudicatària, per a les actuacions de desinfecció posteriors a la neteja, podrà utilitzar els productes de desinfecció següents:

- **Una dilució de lleixiu en aigua** per als espais i superfícies de treball, així com per a manetes, taules, mostradors, eines, passamans en escales, etc. També s'aplicarà a les zones comunes. Els serveis de prevenció indicaran els criteris i freqüència de neteja d'aquests elements en funció del seu ús, així com els llocs i activitats específiques on s'hauria d'incrementar la freqüència.
- Els equips electrònics, com ara els ordinadors i els seus perifèrics, i altres equips, poden ser desinfectats amb **etanol al 70-90%**, seguint les normes de seguretat indicades pel fabricant o distribuïdor.

Únicament són objecte d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte de superfícies i equips amb baieta o pal de fregar amb els productes indicats en els punts anteriors. Per tant, queden fora de l'àmbit d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte amb altres productes biocides tipus 2*.

En cas que hi hagi un canvi normatiu en matèria de productes biocides, que autoritzi les empreses de serveis de neteja no inscrites en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides (ROESB) la realització de serveis a tercers d'aplicació de biocides, o que l'autoritat sanitària competent així ho estableixi, les empreses adjudicatàries podran realitzar també desinfeccions de contacte amb els productes biocides tipus 2 que es determinin a aquest efecte. **No obstant això, les desinfeccions aèries queden en qualsevol cas fora d'aquest contracte.**

(*) Tipus i descripció dels biocides segons l'annex V del Real decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, l'autorització i la comercialització de biocides.

9. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Institut Català de Finances i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Institut Català de Finances queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de neteja és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata al Departament/entitat/organisme qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

10. ACCIONS A REALITZAR PER L'INSTITUT CATALÀ DE FINANCES

- a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
- b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 12 del Plec de clàusules administratives particulars).
- c) L'ICF podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar l'edifici i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça serveisgenerals@icf.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, l'Institut Català de Finances confirmarà a l'adreça de correu electrònic facilitada per les empreses interessades el punt de trobada, dia i hora establert de visita. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant.
- d) Designar un responsable del servei de neteja o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
- e) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'Institut Català de Finances en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.

11. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària té expressament prohibit el tractament de dades de caràcter personal derivades de la prestació del servei objecte d'aquest contracte.



**Institut Català
de Finances**

En el cas que els empleats accedeixin incidentalment a dades de caràcter personal propietat de l'adjudicatari durant la prestació des servei, hauran de guardar estricte secret i reserva respecte de les mateixes, fins i tot un cop exhaurit el termini d'aquest contracte.

ANNEX 1: MODEL DE FITXA D'EDIFICI / LOCAL / DEPENDÈNCIA

FITXA EDIFICI: GRAN VIA 635

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Entre mitgeres
Nombre de plantes sobre rasant	8
Nombre de plantes sota rasant	3

Superfície útil: m²

Superfície d'ús administratiu (sales de reunions)	248,33 m ²
Superfície d'ús administratiu	3.095,42 m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	254,06 m ²
Superfície total de lavabos i vestidors	282,93 m ²
Superfície total de office i menjadors	72,05 m ²
Superfície total d'arxius i magatzems	108,52 m ²
Superfície total de locals d'instal·lacions	16,63 m ²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	789,19 m ²
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	662,02 m ²
Superfície total coberta	690,00 m ²
Total superfície útil	7.962,88 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	450 aprox
Nombre de visites diàries	

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	3
Ascensors i altres aparells elevadors	2
Treballs en alçada	Si
Neteja exterior de vidres amb góndola	No
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	No
Nombre de contenidors higiènics	20
Terrassa, pati interior i coberta	Si