

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MEDICINA ASSISTENCIAL PRESENCIAL I TELEFÒNICA

(Expedient: SC-2024-25)

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	1
2. LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	1
3. PERSONAL, HORARIS I MITJANS MATERIALS.....	1
3.1. EQUIP DE TREBALL REQUERIT	1
3.2. HORARIS.....	2
3.3. INSTAL·LACIONS	2
3.4. MITJANS MATERIALS REQUERITS	3
4. CONDICIONS D'EXECUCIÓ	3
5. TASQUES A REALITZAR PEL FACULTATIU	4
6. DEURES DE LA SINDICATURA DE COMPTES	4
7. FACTURACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	5

Només amb la presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de medicina assistencial, de manera presencial i telefònica, per a tot el personal de la Sindicatura de Comptes (aproximadament 110 treballadors), amb la finalitat d'atendre de manera immediata les urgències mèdiques que es puguin produir a la seu de la Sindicatura i de facilitar les consultes i diagnòstics puntuals pel que fa referència a patologies de caràcter comú i lleu, fora de l'àmbit del que és estrictament la medicina del treball.

Aquest servei no té relació amb el servei de prevenció i tampoc formen part del seu àmbit les revisions mèdiques, ni les altes i baixes laborals.

2. LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El servei objecte del contracte s'executarà a la seu de la Sindicatura, en la Via Laietana 60, de Barcelona.

3. PERSONAL, HORARIS I MITJANS MATERIALS

3.1. EQUIP DE TREBALL REQUERIT

Aquest servei es portarà a terme a través d'un metge en possessió de l'especialitat de medicina del treball i que haurà de ser el mateix durant la vigència del contracte (tret de baixes, vacances, permisos, formacions i altres contingències).

La persona designada per prestar el servei haurà de tenir els següents requisits:

- Ser llicenciat en medicina i col·legiat
- Que tingui addicionalment l'especialitat de medicina del treball.
- Tenir una experiència professional mínima de deu anys.

És molt important que el facultatiu estigui assignat de manera estable al servei per tal de poder conèixer millor la Institució i permetre poder disposar de canals de comunicació estables. Per garantir la continuïtat del servei en cas de **malaltia, vacances o circumstàncies similars, del facultatiu titular** s'exigeix el següent:

- En el cas que el licitador sigui una **persona jurídica**, aquesta haurà de designar en la seva oferta el nom del facultatiu titular del servei i de dos substituïts per cobrir supòsits d'absències o malalties del titular. Les substitucions no podran excedir de 30 dies hàbils a l'any. Els substituïts del titular hauran de tenir la titulació, capacitat, formació i experiència igual a la del titular i complir amb els requisits assenyalats en els paràgrafs anteriors.
- En el cas que el licitador sigui una **persona física**, la Sindicatura li permetrà subcontractar la prestació del servei per fer les substitucions amb un màxim de dos metges. Les substitucions no podran excedir de 30 dies hàbils a l'any. La subcontractació haurà de ser suficientment motivada a judici de la Sindicatura i haurà de comptar amb el seu vist i plau previ. Els substituïts del titular hauran de tenir la titulació, capacitat, formació i experiència igual a la del titular i complir amb els requisits assenyalats en els paràgrafs anteriors.

Qualsevol canvi en el facultatiu s'avisarà per correu electrònic al responsable del contracte amb una antelació de 15 dies.

Quan el facultatiu adscrit no procedís amb la deguda correcció, evidencii incapacitat o sigui poc curós en el desenvolupament de les seves funcions, el responsable del contracte podrà exigir a l'adjudicatari la seva substitució.

3.2. HORARIS

El servei s'haurà de realitzar de manera presencial 4 hores a la setmana, distribuïdes en dos dies, i els dies en què no hi ha servei presencial s'hauran de realitzar un mínim de 3 hores setmanals de consultes telefòniques.

El servei es farà sempre dins l'horari laboral de presència obligatòria per al personal de la Sindicatura (de 9.00 a 14.00 hores) i d'acord amb el calendari laboral aprovat per a la ciutat de Barcelona.

Els dies de servei i l'horari es fixarà entre el responsable del contracte i l'empresa adjudicatària abans de l'inici del contracte.

3.3. INSTAL·LACIONS

La Sindicatura disposa en la seva seu d'una sala totalment equipada on el facultatiu portarà a terme les seves tasques. La sala disposa de:

- Arxivador
- Llitera
- Frigorífic petit
- Contenidor de material bioperillós
- Llum lupa
- Bàscula
- Esfigmògraf de paret
- Tensiómetre digital

- Material de cures
- Negatoscopi
- Oxímetre
- Combi Screen

Els licitadors poden aportar tot allò que considerin adient per al compliment de les tasques assignades en l'execució d'aquest contracte.

3.4. MITJANS MATERIALS REQUERITS

Per a la prestació d'aquest servei es requereix que l'adjudicatari durant l'execució del contracte posi a disposició de la Sindicatura el material detallat a continuació; aquest material, un cop finalitzat el servei passarà a ser propietat de la Sindicatura:

Com a mínim, haurà d'aportar:

- Electrocardiògraf (inclosos pegats i paper d'impressió)
- Maletí d'emergències (ampolla d'oxigen, cànula de Gedel, etc)
- Otoscopi
- Glucòmetre

L'adjudicatari serà l'encarregat de proveir al personal mèdic assignat el vestuari, el material mèdic i el material de protecció individual (epi's) necessaris per dur a terme les visites assistencials.

4. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

L'adjudicatari haurà de realitzar les actuacions següents:

- Es reunirà trimestralment amb la persona que nomeni la Sindicatura, per tal de fer el seguiment del servei i de les incidències.
- Presentar una memòria anual que reculli en detall les incidències que s'hagin produït al llarg del període d'execució del contracte. El contingut mínim de la memòria haurà de ser:
 - nombre d'atencions (mensual i distingint entre primeres i segones i successives)
 - tipologia de consultes
 - relació de desviacions produïdes o detectades, tals com situació de possibles abusos del servei per part d'usuaris/es, etc.
- Gestionar el residus sanitaris especials generats per la seva activitat.
- Cobrir les absències justificades del personal titular (baixes, vacances, permisos, formacions i altres contingències), informant prèviament a la persona responsable del contracte. S'avisarà per correu electrònic a la persona responsable.

- Posar a disposició dels treballadors de la Sindicatura material divulgatiu sobre salut i hàbits saludables en suport electrònic.

5. TASQUES A REALITZAR PEL FACULTATIU

- Atendre les consultes i les necessitats sanitàries del personal de la Sindicatura: seguiment de malalties comunes, presa de tensió arterial o altres controls, cures, retirada de punts de sutura, control de patologies comunes, vacunacions i injectables prescrits per un facultatiu, assessorament en teràpies per deshabituat del tabaquisme, etc.
- Derivar a l'especialista en el treball qualsevol persona que presenti un quadre mèdic que pugui implicar un alt risc de contagi a la resta de persones de l'edifici o pugui estar relacionat amb el desenvolupament del treball.
- Prestació de primers auxilis i assistència sanitària urgent, en cas necessari.
- Preparar informes clínic laborals i informes proposta, per les instàncies que ho requereixin.
- Mantenir en bon estat l'espai i el material que la Sindicatura posi a la seva disposició. La persona responsable del contracte farà una supervisió continuada del lloc de cessió per a la prestació del servei per tal d'assegurar un bon ús de les instal·lacions, equips i materials. Si es produeixen desperfectes imputables a la dolenta utilització o negligència en el seu ús, l'adjudicatari es farà responsable de la seva reparació o reposició.
- Col·laborar amb el personal sanitari contractat pels serveis de prevenció de riscos laborals compartint informació de caràcter mèdic pels mitjans que assegurin la confidencialitat de les dades de salut.
- Coordinar i assessorar l'equip de primers auxilis de la Sindicatura participant en les reunions organitzatives de l'equip.
- Garantir que disposa de material i productes mèdics i farmacèutics necessaris per realitzar cures d'urgència i per atendre les necessitats que es puguin presentar, segons el criteri mèdic.
- Proposar la compra de material mèdic necessari per poder dur a terme cures i dels productes farmacèutics que la Sindicatura haurà de subministrar, segons el criteri mèdic.
- Subministrar a l'usuari els medicaments indispensable per a una primera atenció i expedir les receptes corresponents en cas que sigui necessari.
- Guardar la confidencialitat i reserva inherent a l'exercici de la tasca.

6. DEURES DE LA SINDICATURA DE COMPTES

- Posar a disposició del facultatiu les instal·lacions i els mitjans adequats per tal de que pugui executar el contracte amb garanties.
- Facilitar un ordinador al facultatiu que ha de prestar el servei.

- Aportar el material mèdic necessari per poder dur a terme cures i els productes farmacèutics d'acord amb les necessitats expressades pel facultatiu.
- Exercir la interlocució entre el facultatiu adscrit a aquest contracte i el Servei de Prevenció aliè.

7. FACTURACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La facturació dels serveis es realitzarà en format electrònic, d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

El pagament dels serveis objecte del contracte es realitzaran a través d'una factura mensual emesa per l'adjudicatari i conformada pel responsable del contracte, prèvia comprovació de la realització del servei.