



**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ
DELS SERVEIS DE DIRECCIÓ ARTÍSTICA I PRODUCCIÓ DEL FESTIVAL
INTERNACIONAL DE CURTMETRATGES DE VILA-SECA (FICVI) PELS ANYS 2024 I
2025**

ÍNDEX

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

GRUP 1: BASES, JURAT, SELECCIÓ I PROGRAMACIÓ

GRUP 2: LOGÍSTICA I PRODUCCIÓ TÈCNICA

GRUP 3: PROMOCIÓ, COMUNICACIÓ I PREMSA

GRUP 4: GESTIÓ DEL PATROCINI

GRUP 5: GESTIÓ ADMINISTRATIVA

3.- PRESSUPOST

4.- DURADA DEL CONTRACTE

5.- ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

6.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ, CALENDARI I MECANISMES DE COORDINACIÓ

7.- FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

8.- PROJECTE A PRESENTAR

9.- MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

10. ANNEXOS



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és definir les condicions tècniques que regiran en la contractació dels serveis de gestió integral del Festival Internacional de Curtmetratges de Vila-seca (FICVI) que es durà a terme durant la tardor dels anys 2024 i 2025, així com l'any 2026, en el cas que es faci efectiva la pròrroga anual prevista. La prestació inclou la realització del festival, la seva preparació en setmanes prèvies així com qualsevol altre activitat relacionada que hagi de tenir lloc al llarg de l'any.

Les dates de les edicions són:

- 9a edició: entre el 8 i el 17 de novembre de 2024
- 10^a edició: entre el 9 i el 19 de novembre de 2025*

* Les empreses licitadores podran plantejar en el seu projecte unes dates alternatives per a la segona edició del contracte i possible pròrroga, de forma justificada i sempre en el període de la tardor. Les dates finals estan subjectes a acord i validació per part del Patronat.

El Festival Internacional de Curtmetratges de Vila-seca (FICVI)

Amb una clara aposta per la cultura i el cinema, Vila-seca acull el Festival Internacional de Curtmetratges de Vila-seca (FICVI). Organitzat pel Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca des de l'any 2016, es tracta d'un certamen cinematogràfic gratuït i obert a tothom amb els objectius de difondre i promoure la cinematografia en general i donar suport als/les directors/es de curtmetratges creant un espai de referència on puguin donar a conèixer els seus treballs.

El FICVI té lloc cada any al voltant del tercer cap de setmana d'octubre i, des del 2022, la seva seu principal és el Cellar de Vila-seca, edifici emblemàtic amb la consideració de bé cultural d'interès local i que data de l'any 1919. La dotació en premis és de 8.500 euros, incloent un premi d'honor a la trajectòria d'una figura destacada en l'àmbit cinematogràfic. En la seva darrera edició (2023) es varen projectar 44 films, seleccionats pel jurat entre els 1140 inscrits, 474 més que l'any anterior. Els treballs provenien de 53 països, incloent 28 produccions en llengua catalana.

El Festival té un especial interès en la participació i la creació de nous públics. Per una banda, els alumnes de les escoles de Vila-seca gaudeixen de diferents passis de curtmetratges; durant el FICVI també es programen activitats paral·leles relacionades amb el món del cinema a càrrec de destacats professionals del sector. A més, s'hi inclou una secció participativa que pretén convertir Vila-seca en un gran plató on enregistrar un curtmetratge de només tres minuts de durada, fent servir localitzacions del municipi i uns elements sorpresa entregats per la direcció del festival just abans de començar el concurs.

Més informació: <https://ficvi.cat/>



2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei objecte d'aquest contracte inclou el conjunt de les accions necessàries per dur a terme la gestió integral del festival, distribuïdes en els següents grups:

GRUP 1: BASES, JURAT, SELECCIÓ I PROGRAMACIÓ

GRUP 2: LOGÍSTICA I PRODUCCIÓ TÈCNICA

GRUP 3: PROMOCIÓ, COMUNICACIÓ I PREMSA

GRUP 4: GESTIÓ DEL PATROCINI

GRUP 5: GESTIÓ ADMINISTRATIVA

GRUP 1: BASES, JURAT, SELECCIÓ I PROGRAMACIÓ

1.1. Disseny i redacció de les bases

L'adjudicatari/a (a través de la figura de la direcció del festival) haurà de redactar les bases del FICVI per a les edicions objecte del contracte que hauran de ser clares, recollint les motivacions del Festival i establint la línia artística, així com els diferents premis, categories i seccions.

La dotació total dels premis és de 8.500,00 euros (més IVA) i el conjunt del palmarès haurà d'incloure un Premi a la Trajectòria, amb un import mínim de 1.000,00 € (més IVA).

El premi a la Trajectòria serà acordat conjuntament entre l'adjudicatari/a i el Patronat de Turisme de Vila-seca, en base a les tres propostes aportades per l'adjudicatari/a. Els candidats proposats per aquest premi hauran de ser realistes, assumibles i possibles en el marc del Festival.

1.2. Promoció del Festival en altres fòrums sectorials i prospecció de potencials participants.

L'adjudicatari/a (a través de la figura de la direcció del festival) serà el responsable del desplegament de la línia artística i es compromet a la promoció i connexió del Festival en el seu àmbit sectorial, de forma que se'l potenciï com un referent de qualitat artística. Totes les despeses derivades de l'assistència a altres festivals i esdeveniments (desplaçaments, dietes, allotjaments, inscripcions, etc..) correran a càrrec de l'adjudicatari/a. Aquest apartat inclou, entre d'altres:

- Contacte directe i promoció del FICVI amb representants de distribuïdores nacionals i internacionals, productors, directors, crítics i altres programadors
- Intercanvi d'informació i projectes amb xarxes de festivals nacionals i internacionals



- Assistència a projeccions

L'adjudicatari serà el responsable de gestionar i tramitar la funció del FICVI com a festival preseleccionador dels Premis Goya

1.3. Coordinació de la recepció i inventari dels curtmetratges inscrits

S'haurà d'organitzar un sistema de recepció i inventari d'inscripcions àgil i funcional utilitzant plataformes com ara Festhome, Click for Festivals, o d'altres de naturalesa i fiabilitat anàloga.

En acabar el festival, l'inventari passarà a formar part del fons documental del Patronat.

1.4. Selecció de les persones membres del jurat i del comitè de selecció. Coordinació de les seves tasques.

L'adjudicatari/a (sota la coordinació de la direcció del Festival) haurà de formar un comitè de selecció que triarà les obres que es projectaran durant el Festival i un jurat que nomeni els guanyadors dels premis que s'atorguin. Aquests dos (comitè de selecció i jurat) es podran unificar en un de sol.

El jurat estarà integrat per un mínim de tres persones i un màxim de sis, de reconeguda solvència i trajectòria en el món del cinema. L'adjudicatari haurà de garantir la seva presència a Vila-seca amb motiu del festival. La proposta de membres, que haurà de ser validada pel Patronat en cada edició, haurà de contenir membres en reserva per a possibles contingències així com el currículum dels membres proposats.

Els membres del comitè i/o el jurat hauran de signar les actes de selecció i de proposta de premis, els originals de les quals restaran a disposició del Patronat. L'adjudicatari/a serà el responsable de la coordinació d'aquestes tasques.

1.5. Programació de projeccions

En aquest àmbit l'adjudicatari/a haurà d'assumir, específicament el contacte amb les distribuïdores de les pel·lícules seleccionades pel jurat, per tal de:

- Negociar i assumir, si s'escau, els drets d'exhibició i concretar necessitats específiques
- Sol·licitar la informació i preparar les sinopsis dels curtmetratges
- Convidar formalment als directors/es segons les especificacions del GRUP 3 d'aquests plecs

També haurà de realitzar el disseny de la graella de projeccions durant els dies del festival, a partir de la tria feta pel comitè de selecció, atenent els següents condicionants:

- La programació, amb un mínim de 45 curtmetratges, haurà de fer èmfasi en les estrenes d'obres i la presentació de nous treballs, potenciant el FICVI com a



referent sectorial de qualitat, prestigi i amb personalitat pròpia en l'àmbit dels festivals estatals i internacionals.

- Les projeccions de les pel·lícules tindran lloc a la sala d'actes del Celler de Vila-seca. Els/les adjudicatari/es podran fer ús d'altres espais i/o sales d'aquest equipament, així com d'altres espais municipals prèvia consulta i acceptació per part del Patronat. Totes les activitats són d'entrada gratuïta.
- El calendari és el següent: un màxim de deu dies (dos caps de setmana) incloent un mínim de dos matins de projeccions dedicats a públic escolar. La gala de cloenda tindrà lloc el diumenge del segon cap de setmana.

1.6. Activitats paral·leles

Així mateix, haurà de proposar i coordinar el programa d'activitats paral·leles al concurs oficial: altres projeccions, conferències, classes magistrals, etc. que tinguin relació amb el FICVI, promovent la participació i el ressò del festival a Vila-seca i el seu entorn, la difusió de la cultura cinematogràfica, l'originalitat i l'establiment d'un discurs artístic propi. Totes les activitats són d'entrada gratuïta.

La proposta d'activitats paral·leles serà un d'un mínim de 2 activitats amb un pressupost mínim de 2.000 euros, IVA exclòs

A més, l'adjudicatari haurà d'organitzar una activitat per fomentar la participació ciutadana al voltant del cinema i que permeti al públic crear petites peces audiovisuals inèdites pels carrers de Vila-seca.

1.7 Direcció del Festival

L'adjudicatari/a designarà una persona amb el rol de director/a del Festival que haurà de coordinar les tasques anteriorment citades. Aquesta, haurà de facilitar tota la informació derivada dels aspectes descrits al GRUP 1 i necessària per a la correcta gestió posterior, tant a la resta de departaments de l'empresa adjudicatària com al Patronat. Caldrà traspasar la informació amb l'antelació suficient, seguint les indicacions del cronograma que s'especifica a l'apartat 5 d'aquests plecs.

També haurà d'atendre el Festival i específicament:

- Participar a les rodes de premsa, els actes d'inauguració i gala d'entrega de premis i les situacions de representativitat institucional a on es requereixi
- Assistir a les sessions de projecció.
- Atendre els mitjans de comunicació quan es requereixi.
- Cooperar amb l'equip de producció del Festival i el Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca per qualsevol altra matèria necessària per a la correcta organització del FICVI.

GRUP 2: LOGÍSTICA I PRODUCCIÓ TÈCNICA

2.1. Producció tècnica



L'empresa adjudicatària serà la responsable d'aportar i coordinar tots els elements vinculats a la producció tècnica necessària pel bon funcionament del Festival i mes concretament:

- Definició i planificació dels mitjans tècnics necessaris, inclosa l'elaboració de les fitxes de necessitats tècniques dels espais i fulls de ruta de les activitats
- Realització de les gestions necessàries amb els diferents col·laboradors i proveïdors.
- Petició dels permisos necessaris per a la realització de les activitats -excepte aquells assumits explícitament pel Patronat- i el seu seguiment.
- Coordinació tècnica de totes les activitats programades i dels equips i espais utilitzats, així com la coordinació amb les empreses de serveis tècnics
- Presència física a tots els muntatges, desmuntatges i allà a on es desenvolupin activitats

Específicament pel que fa al desenvolupament de les projeccions, assumirà:

- Comprovació dels continguts i el format de projecció de cadascun dels títols seleccionats
- Revisió tècnica prèvia dels videoprojectors i altre equipament audiovisual a utilitzar durant les projeccions. Les projeccions es realitzaran amb el material propi del Celler de Vila-seca (veure fitxa tècnica)
- Aportar 1 regidor d'espai i 1 tècnic audiovisual / projeccionista, que hauran d'estar durant les projeccions i dur a terme les preparacions i coordinacions necessàries.
- El personal de sala: un mínim de dues persones per a cadascuna de les sessions de projecció o activitat i un mínim de quatre persones per a les sessions i activitats d'alta afluència
- El personal de càrrega i descarrega, si s'escau
- Lloguers tècnics, en cas que sigui necessari, per completar la dotació tècnica del Celler de Vila-seca (veure annex I d'aquests plecs).
- Posar a disposició del públic un servei de font d'aigua
- Creació d'un espai de trobada i *networking* professional a l'espai annex al vestíbul del Celler de Vila-seca (veure plànol, annex I). Aquest espai haurà d'estar habilitat amb mobiliari necessari, material identificatiu (roll up o similar), i proveir d'aigua, cafè o refrescos i oferir, en moments puntuals i d'acord amb la planificació de l'adjudicatari, aperitius de *networking*.
- Decoració del vestíbul del celler en tots els actes del Festival, incloent com a mínim: *roll-ups* (o elements anàlegs), catifa, *photocall* i mobiliari.
- Altres elements derivats del projecte de producció presentat pel licitador

L'adjudicatari/a haurà de mantenir una coordinació permanent amb els serveis municipals i els equips tècnics del Patronat de Turisme de Vila-seca, que assumiran específicament les següents tasques i conceptes:

- Reserva prèvia dels espais.



- Servei de consergeria del Cellar de Vila-seca.
- Servei de neteja del Cellar de Vila-seca.
- Gestió de les afectacions a la via pública (neteja exterior, afectacions al trànsit, estacionament extraordinari de vehicles, etc.)
- Preparació dels espais per part del personal de les brigades municipals, a partir del Pla de Muntatges proposat per l'empresa adjudicatària.
- Enviament d'invitacions i gestió del protocol.
- Posar en coneixement de la comunitat educativa de Vila-seca l'oferta de projeccions en horari escolar i coordinar la seva assistència

2.2. Disseny i producció de l'acte inaugural i de la Gala d'entrega de premis.

El Festival comptarà amb dos actes protocol·laris, amb la següent descripció i elements mínims:

- **Acte inaugural:** acte protocol·lari, el primer dia del Festival, amb intervencions de l'organització i les institucions, conduït per un presentador professional i amb continguts guionitzats, amb un catxet mínim de 1.900 € IVA exclòs, incloent alguna activitat o projecció singular així com la presència i intervenció d'una personalitat rellevant del món del cinema, a proposta de la direcció del festival.
- **Gala de cloenda (entrega de premis):** acte conduït per un presentador professional i amb continguts guionitzats, amb un catxet mínim de 4.000 € IVA exclòs. Ha d'incloure continguts audiovisuals per a la presentació dels diferents blocs i premis. Té lloc el darrer dia del FICVI.

En ambdós casos, el desenvolupament, la presentació, el guió, les projeccions i/o clips, l'escenografia (mobiliari, attrezzo, etc.) i engalanament de l'escenari, dels passadissos i entrada del recinte així com qualsevol altre element de producció necessari seran per compte i càrrec de l'adjudicatari/a, prèvia acceptació de la proposta per part Patronat.

Caldrà, a més, que la producció inclogui, específicament, els següents elements:

- Estatueta pels premiats
- Càtering: pica-pica gala inaugural per a tots els assistents (pressupost mínim: 600 euros IVA exclòs)
- Elements de decoració del vestíbul inclosos a l'apartat anterior
- Altres elements derivats del projecte de producció presentat pel licitador.

La gestió del protocol dels actes exigirà una especial coordinació amb el Patronat de Turisme de Vila-seca que supervisarà específicament les implicacions en aquest àmbit.



2.3. Atenció i acollida al jurat, participants i persones guardonades

La presència durant els dies del Festival de professionals del sector contribueix a reforçar el paper del FICVI com promotor la cultura cinematogràfica entre el públic així com dinamitzar el sector audiovisual local i oferir oportunitats de contacte i networking entre professionals. Per aquest motiu, l'adjudicatari/a haurà d'oferir la possibilitat d'assistir al festival als directors/es de les pel·lícules seleccionades a més dels membres del jurat i les persones guardonades. La invitació -amb acompanyant- es farà en els següents termes i assumint els següents conceptes:

- Membres del jurat: desplaçament, àpats durant l'estada i allotjament durant un màxim de dos dies / pernoctacions a càrrec de l'adjudicatari.
- Persones guardonades: desplaçament, àpats durant l'estada i allotjament durant un dia / pernoctació a càrrec de l'organització
- Directors/es i/o distribuïdores seleccionats/des: àpats durant l'estada i una pernoctació a càrrec de l'organització
- Altres professionals (participants gales, premsa, etc.): en funció d'acords específics

En relació a aquest apartat l'adjudicatari assumirà específicament les tasques següents:

- Realització de les invitacions i les confirmacions dels participants en la data acordada i seguint les indicacions del Patronat.
- Gestió de les reserves de viatges i allotjaments
- Gestió dels desplaçaments interns dels convidats si s'escau
- Preparació i repartiment de la bossa de benvinguda. Els elements i la pròpia bossa seran aportats pel Patronat.
- Recepció dels convidats
- Acompanyament i resolució de possibles incidències en allotjaments i viatges

En relació a l'allotjament ofert, haurà de ser d'una categoria mínima de 3 - 4 estrelles . Les habitacions hauran de disposar de connexió Wifi i la invitació es farà en règim de pernoctació amb esmorzar inclòs.

Tots aquests elements estaran inclosos en el projecte de producció proposat per l'empresa adjudicatària.

GRUP 3: PROMOCIÓ, COMUNICACIÓ I PREMSA

L'adjudicatari/a serà el responsable de la comunicació i promoció del Festival i haurà de destinar a aquesta tasca personal especialitzat i amb experiència acreditada. El conjunt de les accions incloses al Grup 3 haurà de suposar un pressupost mínim de 23.000 euros IVA exclòs. L'incompliment d'aquest punt es considerarà falta molt greu i serà sancionable en virtut del que es disposa en el Plec de Prescripcions Administratives d'aquesta licitació.

La difusió de les bases i la convocatòria de participació haurà de ser d'àmbit nacional i internacional, amb prevalença de l'ús de mitjans electrònics i xarxes socials. L'adjudicatari/a haurà d'atendre les consultes que se'n derivin per part dels possibles participants.



Caldrà atendre, específicament els àmbits, accions i elements següents, sempre d'acord amb els mecanismes de coordinació especificats al punt 5 d'aquests plecs.

3.1 Web i XXSS

- Manteniment dels continguts del lloc web i actualització per a cada nova edició del FICVI en les diferents fases anuals del projecte. Haurà de contenir, com a mínim, els següents apartats:

Bases i link d'inscripció, palmarès (incloses les darreres cinc edicions), seleccionats edició corrent, programació de projeccions i altres activitats edició corrent, In Situ (act. Participativa), contacte, formulari rebre informació, crèdits institucionals, galeria (fotos, vídeos, cartell darrera edició), informació / google maps seu principal (El Celler)

Tots els continguts del web hauran d'estar en un mínim de tres idiomes (català, castellà, anglès)

El manteniment tècnic del web del FICVI, del seu domini i *hosting* anirà a càrrec del Patronat. Qualsevol treball, pàgina web, perfil de xarxes socials etc. desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa adjudicatària és propietat del Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca.

- Gestió i dinamització dels perfils del FICVI en un mínim de tres xarxes socials. Les publicacions s'hauran de fer en 4 idiomes (català, castellà, anglès i francès) i amb la següent periodicitat mínima (a cadascuna de les xarxes socials)

De la publicació de les bases a la publicació seleccionats: 2 publicacions setmanals

A partir de la publicació seleccionats: 5 publicacions setmanals

Mes d'octubre: 2 publicacions diàries

Dies del Festival: 4 publicacions diàries

Novembre – desembre: 1 publicació setmanal

- Publicitat en xarxes socials (Facebook i Instagram Ads) segons el pla de comunicació presentat amb una inversió mínima de 700 euros (IVA exclòs).

A la finalització del contracte caldrà lliurar al Patronat tots els usuaris i claus d'accés vinculats al web, adreces de correu electrònic, xarxes socials i altres aplicacions associades.

3.2. Cobertura i seguiment fotogràfic i de vídeo

L'adjudicatari/a haurà d'assumir un servei de documentació fotogràfica realitzant un seguiment diari de totes les activitats del Festival. Ha de quedar constància de tots els aspectes del festival: presentacions, xerrades, rodes de premsa, activitats de *networking* professional, jurat, convidats, seus i espais així com de la comunicació del festival (opis, cartelleria, banderoles, etc.).

Pel que fa al vídeo, l'adjudicatari/a haurà de realitzar, com a mínim, les següents peces:



- Aftermovie: Resum de cada edició amb una durada d'uns 3 minuts incloent testimonis de participants
- Resum previ dels curtmetratges seleccionats (3 minuts)
- Animació del cartell del Festival, incloent els logotips i col·laboradors del Festival, que es farà servir tant a les projeccions presencials com a les xarxes. Es mantindrà en tot moment una imatge homogènia i coordinada.

Tota música inclosa a les peces de promoció han de comptar amb les corresponents cessions d'autors.

A la finalització de cada una es lliurarà al Patronat còpia de tots i cadascú d'aquests formats, juntament amb la Memòria justificativa d'activitat

3.3. Servei de premsa:

- Difusió del Festival per al ressò en premsa local, nacional i internacional segons el pla de comunicació proposat i en coordinació amb el gabinet de premsa de l'Ajuntament de Vila-seca i el Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca.
- Organitzar i proposar la convocatòria d'un mínim d'una roda de premsa per edició. Preparar i enviar el corresponent dossier de premsa.
- Enviar la nota de premsa final amb els/les guanyadors/es així com d'altres en funció de la proposta comunicativa de l'adjudicatari en coordinació amb gabinet de premsa de l'Ajuntament de Vila-seca i el Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca. S'elaboraran un mínim de quatre notes de premsa per a cada edició del Festival.
- Coordinació amb el servei de premsa municipal: diàriament, durant els dies de l'esdeveniment, l'adjudicatari facilitarà al Patronat una estimació del nombre d'assistents a les exhibicions de la jornada anterior. Igualment, diàriament, enviarà imatges digitals de caràcter professional (foto o vídeo) al servei de premsa de l'Ajuntament de Vila-seca i al Patronat Municipal de Turisme.

3.4. Disseny gràfic i elements de difusió

- Disseny gràfic de tots els elements de comunicació inclosos al pla de comunicació proposat. Com a proposta base, es plantegen els següents mínims obligatoris: 100 banderoles, 12.000 flyers, 400 llibrets amb el programa de mà, programa digital, 500 cartells DIN A3, 120 opis.
El pla de comunicació proposat per l'adjudicatari pot variar aquest plantejament que, en tot cas, haurà de comptar amb l'aprovació per part del Patronat.
- Impressió dels formats físics mencionats al punt anterior
- Distribució física dels elements de comunicació a Vila-seca: En el cas dels flyers, es farà una distribució – bustiada amb un mínim de 10 dies d'antelació a les llars de Vila-seca, La Pineda i La Plana, així com als establiments hotelers i comerços destacats (uns 10.000 exemplars); 1.000 unitats per poder distribuir els dies de





l'esdeveniment i 1.000 exemplars entregats al Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca.

- S'haurà d'ampliar la distribució física dels opis i cartells a altres municipis: Tarragona, Reus, Salou i Cambrils.

3.5. Acords amb mitjans i imatge institucional

- Implementar un mínim de 3 acords de col·laboració i intercanvi publicitari amb mitjans de comunicació, a partir del pla de comunicació proposat. Els acords de publicitat hauran d'incloure, com a mínim i entre d'altres, campanyes de falques de ràdio, insercions en premsa escrita i publicitat digital.
- El Patronat Municipal de Turisme figurarà en tots els formats i elements de comunicació com a organitzador del Festival objecte d'aquesta contractació. La inclusió d'entitats patrocinadores del Festival haurà de comptar amb el vist-i-plau del Patronat Municipal de Turisme previ a la seva difusió.

Tots els continguts i elements derivats del GRUP 3 d'aquests plecs hauran d'incorporar revisió lingüística

GRUP 4: GESTIÓ DE PATROCINIS I COL·LABORACIONS

L'adjudicatari/a serà el beneficiari dels possibles acords de patrocini i/o de col·laboració en espècies del festival. Els possibles acords s'hauran de presentar al Patronat de Turisme de Vila-seca per a la seva autorització indicant, com a mínim:

- Nom del producte o empresa
- Descripció
- Import del patrocini o detall de la col·laboració en espècie
- Impacte i descripció dels elements publicitaris a realitzar en contraprestació

A títol informatiu però no limitatiu, les contraprestacions poden ser:

- Publicitat (roll-up o similar) a l'entrada del recinte de projeccions
- Agraïment al patrocinador abans del començament de les activitats
- Falques promocionals a les exhibicions
- Faldó de banderoles
- Altres anàlogues a les anteriors i que siguin admeses pel Patronat Municipal de Turisme



GRUP 5: GESTIÓ ADMINISTRATIVA

L'adjudicatari/a haurà de portar a terme la gestió pressupostària i administrativa derivada de les tasques assignades.

A títol orientatiu, però no limitatiu, s'especifiquen les següents:

- Pagament dels **premis, dotats amb 8.500 euros més IVA**, inclòs un Premi a la Trajectòria, amb un import mínim de 1.000,00 € (més IVA): l'abonament de les quantitats dels premis en metàl·lic s'abonaran pel contractista, mitjançant transferència bancària amb els impostos i les retencions fiscals que determini la normativa vigent. El contractista haurà de justificar degudament el pagament als guanyadors, les retencions practicades i l'ingrés en l'AEAT.
- Gestió i pagament dels drets d'autor que generin les exhibicions dels curtmetratges
- Pagaments als proveïdors i als treballadors
- Cobraments de patrocini, si s'escau

El Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca sol·licitarà totes les subvencions i ajudes que s'atorguin en motiu de l'objecte del contracte i a les quals es puguin acollir les administracions locals. En concret, les subvencions previstes pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. A aquest efecte, l'adjudicatari/a es farà càrrec, dins els terminis que constin a les corresponents convocatòries, de la redacció de la memòria d'activitats, pressupost de sol·licitud i el compte justificatiu econòmic.

3. PRESSUPOST

El pressupost base d'aquesta licitació és de 74.380,17 euros + IVA (21%) per a cadascuna de les dues anualitats.

S'entenen inclosos en els imports de cadascun dels lots totes les despeses de les empreses adjudicatàries que resultin necessàries per al desenvolupament del servei: impostos, assegurances, lloguers, desplaçaments, allotjament, dietes, etc..

La viabilitat d'aquest pressupost s'ha determinat en base al següent estudi econòmic:



Concepte	Import	
GRUP 1 – BASES, JURAT, SELECCIÓ, PROGRAMACIÓ		19.500
Premis	8.500	
Serveis de direcció i selecció del Festival	9.000	
Activitats paral·leles	2.000	
GRUP 2 - LOGÍSTICA I PRODUCCIÓ TÈCNICA		30.642
Coordinador/a tècnic i general	5.985	
Tècnic de projecció	1.882	
Regidor d'espai	1.300	
Personal de sala	1.600	
Gal·les inauguració i cloenda		
Estatueta premiats	400	
Caixet presentació gala inaugural	1.900	
Caixet presentació gala premis	4.000	
Producció audiovisual	1.500	
Catering gala inaugural	600	
Atrezzo i mobiliari vestíbul	1.600	
Altres lloguers tècnics	1.600	
Hospitalitat		
Allotjament i dietes equip festival	1.900	
Allotjament convidats	3.100	
Transports interns i externs	2.075	
Dietes convidats	600	
Acondicionament i catering espai PRO	1.200	
GRUP 3 - COMUNICACIÓ I PREMSA		23.050
Tècnic/a comunicació, web i xarxes	2.750	
Servei de suport en premsa	2.000	
Reportatge foto - vídeo	2.400	
Reforç XXSS dies festival	0	
Disseny gràfic	2.000	
Distribucions (flyers, 400 cartells)	2.500	
Impremtes		
Flyers (12000)	500	
Cartells (500)	300	
Programes de mà (400)	1.500	
OPIS (120)	2.200	
Banderoles (100)	2.000	
Publicitat		
Acords amb mitjans de comunicació	4.200	
Publicitat a Xarxes Socials	700	
GRUP 5 - GESTIÓ		588,17
Drets de reproducció	588,17	
SUBTOTAL		74.380,17
IVA		15.619,83
TOTAL		90.000



GRUP 1 – BASES, JURAT, SELECCIÓ, PROGRAMACIÓ

L'import dels premis i les activitats paral·leles venen determinats pels propis plecs i es consideren adequats per a un festival amb la projecció i el perfil del FICVI. Pel que fa als honoraris per a la direcció i la selecció del festival, responen a una imputació d'hores de feina. Davant la manca d'un conveni propi en l'àmbit de la Gestió Cultural, s'ha agafat com a referència la categoria salarial de director de producció del conveni col·lectiu de la indústria de producció audiovisual, en base al següent desglossament:

Salari base anual	23.215,34 eur
Nombre d'hores anuals:	1.974 hr/any
Cost hora	11,76 eur
Cost hora incloent seguretat social (34%)	15,76 eur
Cost hora amb costos indirectes (5%)	16,55 eur
Cost hora amb Benefici empresarial (15%)	19 eur
Nombre d'hores estimades de feina	473 h

GRUP 2 – LOGÍSTICA I PRODUCCIÓ TÈCNICA

Els honoraris de coordinació tècnica i general responen a una imputació d'hores de feina. Davant la manca d'un conveni propi en l'àmbit de la Gestió Cultural, s'ha agafat com a referència la categoria salarial de director de producció del conveni col·lectiu de la indústria de producció audiovisual, en base al següent desglossament:

Salari base anual	23.215,34 eur
Nombre d'hores anuals:	1.974 hr/any
Cost hora	11,76 eur
Cost hora incloent seguretat social (34%)	15,76 eur
Cost hora amb costos indirectes (5%)	16,55 eur
Cost hora amb Benefici empresarial (15%)	19 eur
Nombre d'hores estimades de feina	315 h

Pel que fa al tècnic de projecció, s'utilitza la mateixa referència però amb salari setmanal i categoria d'operador de càmera:

Salari base anual (actualitzat 2023)	631,77 eur
Nombre d'hores setmanals:	40h
Cost hora	15,8 eur
Cost hora incloent seguretat social (34%)	21,16 eur
Cost hora amb costos indirectes (5%)	22,22 eur
Cost hora amb Benefici empresarial (15%)	25,6 eur
Nombre d'hores estimades de feina	73,5 h

Pel que fa al personal de sala s'han pressupostat dues persones específicament per aquesta tasca, a partir del cost registrat en l'edició 2023 (800 eur / persona



durant tot el Festival). El mateix criteri s'ha utilitzat per determinar el cost de la regidoria d'espai.

S'han fet diverses consultes de mercat per determinar el cost de l'estatueta pels premiats (400 euros) i la producció audiovisual que implica la producció de les gales (1.500 eur.) Pel que fa al *càtering* inaugural, s'ha marcat un llindar equivalent a edicions anteriors. En relació a les presentacions de les gales, els mínims de caixet exigits es basen en consultes la mercat i fan incís en la necessitat que, especialment la presentació de la gala de cloenda, vagi a càrrec d'una figura de referència en aquest tipus d'esdeveniments.

L'apartat d'atrezzo i mobiliari respon als paràmetres registrats en edicions anteriors i, pel que fa als lloguers tècnics, responen a la necessitat d'un tècnic de so durant les gales (300 eur / dia + desplaçaments de 150 eur, segons preus de mercat) així com possibles lloguers de material (microfonia, reforç de llums) per valor de 900 eur.

Hospitalitat

Les despeses derivades de l'equip que gestiona el festival s'ha obtingut a partir de les memòries justificatives d'adjudicatari anteriors. En relació a l'allotjament dels convidats, s'ha partit d'una hipòtesi de 37 pernoctacions (25 DUI, 12 doble) a un preu de 78,18 eur / hab DUI (IVA exclòs) i 93,6 eur / hab doble. En tots dos casos, amb esmorzar inclòs. Pel que fa a les dietes, estan calculades sobre un menú de tapes negociat de 15 euros, per un total de 40 àpats de convidats durant el Festival. Entenent que el pressupost de 1.200 euros dedicat a l'espai PRO inclou un condicionament bàsic de l'espai així com un pressupost per a *càterings* / àpats in situ pels professionals convidats.

La xifra prevista pels transports interns i externs ha estat habitual en edicions anteriors

GRUP 3 – COMUNICACIÓ I PREMSA

Els honoraris del tècnic/a de comunicació web i xarxes responen a una imputació d'hores de feina. Davant la manca d'un conveni propi en l'àmbit de la Gestió Cultural, s'ha agafat com a referència la categoria salarial de realitzador/a del conveni col·lectiu de la indústria de producció audiovisual, en base al següent desglossament:

Salari base anual	19.833 eur
Nombre d'hores anuals:	1.974 hr/any
Cost hora	10,04 eur
Cost hora incloent seguretat social (34%)	13,46 eur
Cost hora amb costos indirectes (5%)	14,14 eur
Cost hora amb Benefici empresarial (15%)	16,25 eur
Nombre d'hores estimades de feina	169 h

El perfil d'aquest/a tècnic/a de comunicació s'ha previst amb habilitats en programació web, gestió de xarxes i puntualment, petites realitzacions audiovisuals. En canvi, es considera necessari un suport en premsa, que s'ha valorat en 2.000 euros, a partir de consultes de mercat i l'experiència d'edicions anteriors. El mateix criteri s'ha seguit en relació a la cobertura de foto i vídeo de l'esdeveniment (2.400)



Pel que fa al pressupost per a les distribucions (2.500) suposa un increment respecte les dades d'edicions anteriors (1.300 euros) donat que els plecs imposen l'ampliació de la distribució d'OPIS i cartells a diversos municipis a més de la pròpia Vila-seca.

Els preus pels diferents elements físics de promoció (*flyers*, cartells, programes de mà, opis, banderoles) es basen en consultes fetes a professionals de la comunicació de Vila-seca. El pressupost es completa amb una estimació d'acords amb mitjans que, segons consultes a professionals d'aquest àmbit, pugui produir una visibilitat significativa, així com la necessària inversió en publicitat a les XXSS.

Adequació del pressupost del contracte als preus generals de mercat:

El pressupost estimat d'aquest contracte resulta de la suma de les partides destinades al personal assignat al contracte i dels mitjans tècnics necessaris per a la realització del servei, i s'ha calculat tenint en compte licitacions realitzades amb anterioritat pel Patronat, i respectant els imports retributius que per a cada categoria es contemplen al Conveni de referència que, davant la manca d'un conveni propi en l'àmbit de la gestió cultural, ha estat el Conveni Col·lectiu de la Indústria Audiovisual (tècnics) publicat al BOE el 24/4/2017. El cost estimat de l'hora dels serveis sol·licitats per hores en funció de cada categoria, s'obté a partir dels imports retributius establerts al Conveni especificat anteriorment per a llocs similars quant a la responsabilitat que se'ls assigna al present contracte. Per al càlcul s'ha aplicat al salari base, el cost de seguretat social, afegint les despeses indirectes (despeses generals i benefici industrial). Per tant, de conformitat amb l'art. 100 LCSP, el preu d'aquest contracte inclou els costos directes i indirectes, així com altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació, per la qual cosa s'entén que el preu d'aquest contracte és adequat als preus generals de mercat.

Pel que fa a la resta de despeses el seu import resulta adequat per a l'efectivitat del seu compliment, havent-se calculat de conformitat amb els costos directes i indirectes que implica, tenint en compte la consulta a webs i professionals especialitzats del mercat així com el preu de contractes d'objecte similar anteriorment adjudicats pel Patronat o provinents de les memòries econòmiques d'anteriors adjudicataris d'aquest servei.

4.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte comprendrà des del dia següent de la seva formalització fins el 31 de desembre de 2025. Dins d'aquest termini l'execució del contracte s'articula segons el següent àmbit temporal:

- 9a edició del FICVI: des del dia següent a la data de formalització del contracte fins el 31 de desembre de 2024.
- 10a edició 2025 del FICVI: des de l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025

5.- COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I LES SEVES TASQUES

Tal i com s'especifica als Plecs de Prescripcions Administratives d'aquesta licitació, l'adjudicatari/a ha de dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Caldrà que l'adjudicatari disposi d'un **equip de treball** compost, **com a mínim**, per les següents persones i perfils:



- **Un director/a del Festival**, que haurà de satisfer les tasques de coordinació incloses al GRUP 1.

Experiència: mínima de quatre (4) anys / edicions / projectes en tasques de direcció de festivals de cinema o en tasques direcció / realització o producció executiva de projectes cinematogràfics.

- **Un coordinador/a tècnic/a i general** d'acord amb les necessitats de coordinació definides en els GRUPS 2, 3, 4 i 5.

Experiència: mínima de quatre (4) anys en tasques de coordinació i/o direcció tècnica de festivals o projectes culturals equiparables

- **Un tècnic/a audiovisual**: d'acord amb les necessitats definides en el GRUP 2

Experiència: mínima de quatre (4) anys en tasques de projeccionista i/o tècnic audiovisual per a esdeveniments

- **Un tècnic/a de comunicació**: d'acord amb les necessitats definides en el GRUP 3

Experiència: mínima de quatre (4) anys en tasques de comunicació de festivals o projectes culturals equiparables

- **Un regidor d'espai** d'acord amb les necessitats de coordinació definides en el GRUP 2

Experiència: mínima de quatre (4) anys en tasques de regidoria de sala i/o escenari de festivals o projectes culturals equiparables

Es considera indispensable que l'adjudicatari/a aporti un equip amb cadascun d'aquests perfils i persones. No es podran aglutinar en una única persona la tasca de diversos perfils, excepte acord explícit i per escrit amb el Patronat. L'incompliment d'aquest punt es considerarà falta molt greu i serà sancionable en virtut del que es disposa en el Plec de Prescripcions Administratives d'aquesta licitació.

Els mecanismes de d'acreditació vinculats a aquesta adscripció estan detallats als Plecs de Prescripcions Administratives d'aquesta licitació.

6.- PROJECTE DE FESTIVAL A PRESENTAR

Caldrà presentar –seguint les indicacions recollides en aquest plec tècnic i d'acord amb els criteris subjectes a un judici de valor incloses als Plecs de prescripcions administratives particulars (PPAP) d'aquesta licitació- un Projecte de Festival, que inclourà els següents apartats, per a cadascuna de les edicions licitades:

- Plantejament artístic del Festival, proposta de bases i de Premis a la Trajectòria
- Proposta de secció participativa (actual In Situ)



- Perfil professional de la direcció del Festival
- Perfil der les persones membres del jurat / comitè de selecció. Proposta de coordinació de les seves tasques
- Proposta de calendari i programació / graella de projeccions, d'activitats paral·leles i gales.
- Pla de Producció tècnica del Festival i perfil professional de l'equip que el desenvoluparà (apartat 2.1 GRUP 2)
- Pla d'hospitalitat i atenció al jurat i a les persones convidades
- Proposta de disseny i producció de l'acte inaugural i de la Gala d'entrega de premis.
- Proposta de recerca i gestió de patrocinis i col·laboracions en espècies
- Pla de comunicació i promoció i perfil professional de l'equip que el desenvoluparà (apartat 1.2 GRUP 1 i conjunt del GRUP 3)
- Mecanismes de seguiment i avaluació de la coordinació del Festival
- Altres elements de millora proposats

Els projectes de Servei de Producció que presentin els licitadors tindran un nombre màxim de 20 pàgines DIN A4 a una sola cara, font Arial d'11 punts i interlineat d'1,15. L'increment del número de pàgines sobre el límit esmentat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però només es tindrà en compte en la valoració les 20 primeres pàgines.

El projecte presentat per l'adjudicatari/a és un compromís obligatori que s'haurà d'acreditar a la memòria justificativa de cada edició. L'incompliment d'aquest punt o la incorrecta acreditació es considerarà falta molt greu i serà sancionable en virtut d'allò que es disposa en el Plec de Prescripcions Administratives d'aquesta licitació.

7.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ, CALENDARI I MECANISMES DE COORDINACIÓ

L'adjudicatari/a dependrà, a nivell orgànic, del/la responsable del contracte al Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca.

El Patronat farà un seguiment periòdic de l'actuació de l'adjudicatari/a, portant a terme les accions necessàries per assegurar la coordinació entre els diferents agents implicats, la realització de les tasques assignades al contracte així com el compliment dels terminis marcats al cronograma del FICVI (annex II d'aquests plecs). Aquest cronograma serà d'aplicació per a l'any 2025 així com les possibles pròrrogues i podrà ser variat, de mutu acord, entre el Patronat i l'adjudicatari/a. Pel que fa a l'any 2024, el calendari s'ajustarà a les necessitats derivades de la licitació.

La interlocució amb el Patronat en relació al mencionat seguiment, anirà a càrrec de les figures de Direcció del Festival i de Coordinació Tècnica i general. De comú acord, aquest/a responsable i els interlocutors de l'empresa adjudicatària establiran un calendari de reunions periòdiques que podran ser presencials o telemàtiques. Qualsevol incidència sorgida en el transcurs dels serveis que, a criteri de l'adjudicatari/a pugui afectar



significativament l'encàrrec haurà de ser comunicada immediatament al responsable del contracte, independentment de la comunicació posterior a les reunions programades.

Els treballs de l'adjudicatari/a es desenvoluparan seguint fidelment el Projecte de Festival presentat en aquesta licitació. Aquest projecte es pot variar, mitjançant acord per escrit amb el Patronat, un cop fetes les valoracions de cadascuna de les edicions i realitzant, si s'escau, canvis en el cronograma del FICVI per l'edició següent.

El personal adscrit al present contracte per a la realització de les activitats relacionades anteriorment, no tindrà cap relació laboral amb el Patronat, depenent exclusivament de l'adjudicatari/a, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari respecte a aquest. Així doncs, els treballadors contractats rebran les ordres i directrius de l'empresa adjudicatària i en cap cas per part del personal del Patronat. A l'extinció del contracte, no es pot produir en cap cas la consolidació de la persona o persones que hagin realitzat els treballs descrits a l'objecte del contracte com a personal de l'òrgan de contractació. S'estableixen com a obligacions específiques de l'empresa adjudicatària, a més de les ja indicades, les següents:

- El Patronat podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el canvi de qualsevol dels components de l'equip de treball per no adaptar-se al perfil definit anteriorment o per qualsevol altre motiu de caràcter tècnic en la qualitat dels treballs desenvolupats i supervisarà el compliment dels requisits mínims assenyalats per a tot el personal que es destini a la cobertura de baixes, substitucions, etc. (aquest canvi no podrà suposar mai cap tipus de variació en la quantia d'aquest contracte).
- L'empresa que resulti adjudicatària del contracte queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb motiu de la seva execució.

8.- FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

El contractista presentarà una factura per cadascuna de les principals funcions que té encomanades d'acord amb l'esquema que figura a continuació:

- 25% a l'entrega del redactat definitiu de les bases de participació
- 50% a l'entrega de la programació de projeccions i activitats paral·leles
- 25 % un cop entregada la memòria justificativa d'activitat, segons especificacions de l'apartat 9 d'aquests plecs.

El pagament es realitzarà pel Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca, en els terminis establerts en l'article 198.1 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



Les societats anònimes, les Societats de Responsabilitat Limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació de registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: LA 0002686 – Registre comptable de factures del Patronat Municipal de Turisme
- Òrgan gestor: LA 0002685 – Patronat Municipal de Turisme
- Unitat tramitadora: LA 0002685 – Patronat Municipal de Turisme

9.- MEMÒRIA JUSTIFICATIVA D'ACTIVITAT

L'adjudicatari presentarà una Memòria justificativa del Festival, una vegada finalitzada cadascuna de les edicions i amb un termini màxim d'un mes després de la finalització. Aquesta memòria ha de contenir, com a mínim:

- Memòria d'activitat amb indicació dels objectius artístics assolits, assistència a altres fòrums professionals, detall del palmarès, de les activitats/projeccions, les activitats paral·leles, les dades estadístiques d'assistències, les dades tècniques, les dades de comunicació i estratègies de desenvolupament de públics. La memòria haurà de fer especial incís en explicar com s'han portat a terme les propostes incloses al Projecte de Festival presentat. També caldrà explicitar l'assoliment dels llistats mínims establerts en aquests plecs tècnics referents a:
 - a) Nombre mínim d'elements de difusió (banderoles, *flyers*, llibrets, cartells, OPIS)
 - b) Notes de premsa
 - c) Acords de col·laboració / intercanvi amb mitjans de comunicació
 - d) Adscripció de personal: equip que ha desenvolupat les diferents tasques
- La memòria econòmica del Festival detallant ingressos i despeses per la totalitat del pressupost, incloent explicació de l'acompliment dels llistats mínims de despesa establerts en aquests plecs tècnics referents a:
 - a) Premi a la Trajectòria
 - b) Despesa en comunicació (Grup 3)
 - c) Activitats paral·leles
 - d) Caixets dels presentadors de les gales
 - e) Despesa en *catering* inaugural i de cloenda
- Un annex amb còpia de les altes laborals del personal i dels convenis de col·laboració signats
- Un annex amb les actes de les reunions de selecció
- Dossier de premsa i material de foto i vídeo segons el que s'especifica en aquests plecs
- Sugeriments per a la millora de l'activitat a les següents edicions





ANNEX I – AFORAMENT I DOTACIÓ TÈCNICA DEL CELLER DE VILA-SECA

NAU PRINCIPAL

DIMENSIONS ESCENARI

Amplada: 10m

Fons: 6m

Alçades:

Alçada total: 12,68m

Alçada Boca: 5,74m

Superfície útil: 88m²

Ocupació màxima: 0.5m²/persona = 176 p

Assegut: 88 p (cal tenir en compte que el total limitatiu és el de la sala)

FOSSAT ORQUESTRA:

Ample: 3,46m

Alçada: 0,90m

Llarg: 12,46m

Nota: El fossat té 5 nivells, el nivell 2 es ampliació d'escenari, amb un total de 9,46m de fons.

PENDENT ESCENARI: 0%

TERRA ESCENARI:

- Material: fusta pintada color negre
- Es possible clavar?: sí

MOLL DE CÀRREGA:

- Porta de càrrega: 1,85m ample, 2,27m alçada.
- Distància/Situació de l'escenari: L'escenari es troba a la façana posterior del Celler, accés per C/ del Castell, 2 nivells per sota de l'escenari. S'accedeix amb un muntacàrregues (botó 2 escenari, botó 1 platea).
- Un cop descarregada la mercaderia cal estacionar el vehicle fora del Celler. Hi ha un pàrquing obert proper al darrera del Castell.

ELEVADOR/MUNTACÀRREGUES:

Ample: 1,20m

Llarg: 2,70m

Alçada: 2,28m.

Càrrega màxima: 2000 Kg. / 25 persones



LLOC DE CONTROL:

- 3 taules de control: 1,02m ample x 0,82m fons x 1,08m alçada. Dues taules estan situades a les files 24 i 25 de les butaques 9 a la 17. (Foto 1)

MAQUINÀRIA:

- Elevador unipersonal, model: Quick Up 13.

Notes:

1. És obligatori l'ús d'arnès
2. La clau s'ha de demanar i retornar a consergeria.

CÀMARA ESCÉNICA:

- 4 Cametes negres d'1 metre amplada
- 4 Bambolines negres de 30 centímetres aproximadament
- 1 Teló frontal a boca – Americana
- 1 Teló de fons negre - Americana (Oculta vidriera)

VESTÍBUL:

- 191 m2 (sense comptar ni rampa ni escales)
- 130 persones amb aforament assegut
- 250 persones aforament dret

FOYER:

- 103m2 (sense comptar rampa)
- 70 persones d'aforament assegut
- 150 persones d'aforament dret

PATI DE BUTAQUES:

- 250m2 (superfície ocupada per grada retràtil)
- 382 persones, ampliable amb butaques mòbils fins a 517 (+4 places addicionals minusvàlids)
- 945 persones aforament dret

SALA (NAU):

- 553m2 (comptant passadissos laterals)
- 344 m2 (només nau central).
- Aforament dret: 867 (>867 Activar Pla Protecció Específic fins a 1200).

CAMERINOS: (2)

- 48.5 m2
- A cadascun dels camerinos es disposa de tres cadires, bany adaptat, dutxa, armariets i banc amb penjadors.
- Disposen d'una burra.

PAVELLÓ

ÀREA DE RECEPCIÓ:

- 26m2



MUSEU (SALA D'ELABORACIÓ):

- Aforament assegut: 16 (bancs mapping)
- Aforament dret: 50 (recomanació recorregut: 20-25 persones).

MUSEU (SALA DE PREMSAT):

- 187m2
- Aforament dret: 50 persones.

EXTERIOR- FAÇANA POSTERIOR:

- 505m2 comptant sota escenari i sense comptar moll de càrrega
- 150m2 només zones de sauló trepitjables (beige)- la resta és jardí.
- 200m2 aproximadament zones no trepitjables (jardineres).

IL·LUMINACIÓ

MUNTATS LATERALS DE SALA:

- 1 ETC ColourSource 20
- 10 Prolights ECLIPSEHDTWC
- 2 Prolights Eclipselbbk 36
- 2 Prolights Eclipselbbk 19
- 6 Prolights Eclipse 10
- 4 Prolights Eclipse ECLIPSEPAR
- 1 Splitter RDM

SO

SISTEMA PA:

- 8 d&b audiotechnik 10AL
- 2 d&b audiotechnik 10AL-D
- 3 d&b audiotechnik 10D Amplifier
- 1 d&b audiotechnik DS10 Audio network bridge
- 4 d&b audiotechnik 18A-SUB
- 3 d&b audiotechnik 44S Loudspeaker (*front-fill*)

CONTROL FOH:

- 1 Yamaha QL1
- 1 Yamaha RIO3224-D2
- 1 Yamaha SWR2100P-10G

MICROFONIA:

- 4 Shure SLX24E/SM58

AUDIOVISUALS

PROJECCIÓ:

- 1 Projector Christie Crimson WU31 + òptica ILS 1.5-2.0SX+ / 1.4-1.8HD
- 1 Pantalla de projecció frontal de 10,25m x 5,61m a boca d'escenari



VARIS:

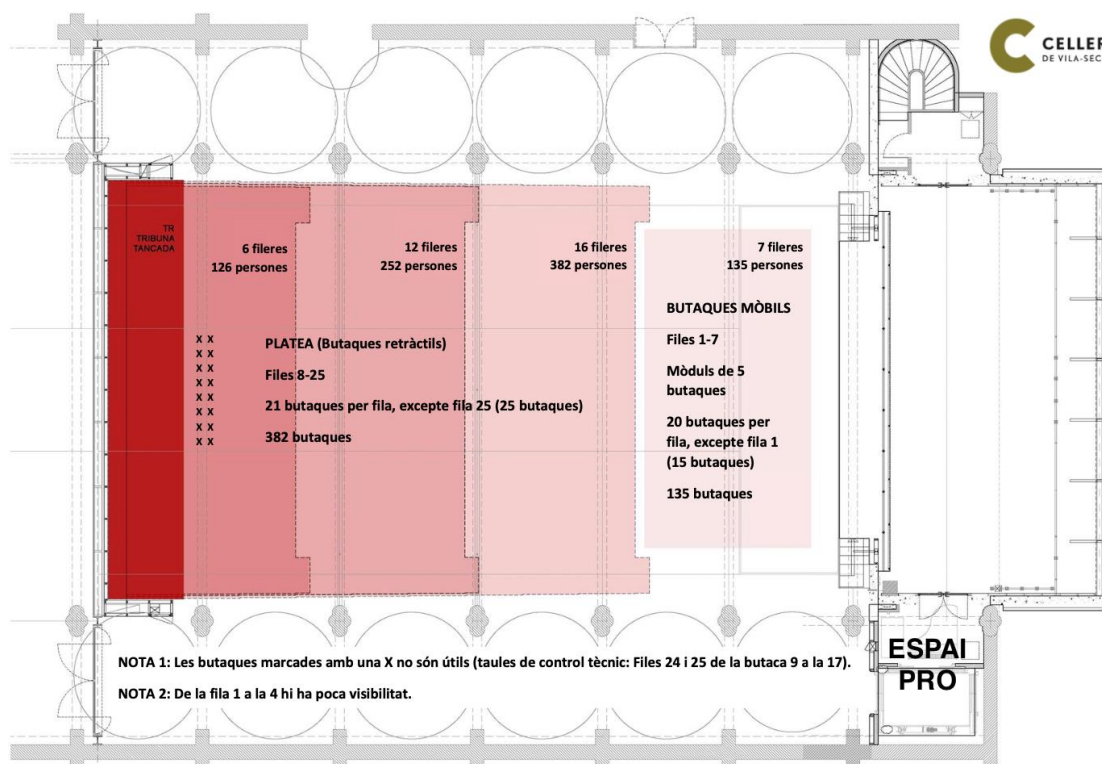
- Consulteu cablejat disponible en cas de necessitat.
- El protocol utilitzat per a l'enviament de so i vídeo és DANTE. Per la il·luminació és RDM.
- Hi ha disponibles varies presses trifàsiques de 16A, 32A i 63A. Consulteu en cada cas.
- Les barres no estan motoritzades ni contrapesades. Per al muntatge i l'enfoc, cal elevador.
- Es pot clavar al terra de l'escenari.
- No es pot fer ús de fum, haze, fum baix ni cap mena de partícula sota cap concepte.

MOBILIARI:

- 3 taules de polipropilè negres, mides 1,75m x 0,75m x 0,75m. (Foto 2)
- 5 taules metàl·liques negres, rodones, amb nansa, petites. (Foto 3)
- 1 taula de fusta negra, quadrada, petita. (Foto 4)
- 100 cadires de fusta sense braços. (Foto 5)
- 6 cadires conferència, amb reposa braços i rodes. (Foto 6)
- 5 cadires polipropilè fixes, amb reposa braços i giratòries. (Foto 7)
- 16 catenàries, 6 d'elles amb cartellera.

TEXTIL:

- 4 tovalles negres, per taules d'1,75m x 0,75m x 0,75m.



ANNEX II – CRONOGRAMA DEL FICVI

DESCRIPCIÓ	ACCIONS	RESP.	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE
Direcció artística	Disseny, redacció i difusió de les Bases del festival	DIRECCIÓ									
	Convocatòria i inscripcions festival	DIRECCIÓ									
	Proposta i tancament 3 candidats premi trajectòria	DIRECCIÓ									
	Tancament Inscripcions	DIRECCIÓ									
	Organització Activitat participativa	DIRECCIÓ									
	Constitució del jurat /comitè de selecció	DIRECCIÓ									
	Selecció de curtmetratges	DIRECCIÓ									
	Inventari curtmetratges per arxiu Patronat	DIRECCIÓ									
	Graella de projeccions mínim 45 curts	DIRECCIÓ									
	Programació activitats paral·leles	DIRECCIÓ									
	Invitacions premiats per carta	DIRECCIÓ									
Producció tècnica	Del 13 al 22 d'octubre	PRODUCCIÓ									
	Pla de producció	PRODUCCIÓ									
	Regidor espai i tècnic audiovisual	PRODUCCIÓ									
	Personal de sala (4 pax)	PRODUCCIÓ									

Codi Validació: 4Z42DPJCFN96MZXJFTL7W43P
Verificació: https://url.inevila.esca.es/administracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 29





	Lloguer tècnic (si és necessari)	PRODUCCIÓ									
	Programa festival	PRODUCCIÓ									
	Jurat: desplaçament i hospitalitat.	PRODUCCIÓ									
Disseny i producció actes	Proposta Acte inaugural	PRODUCCIÓ									
	Presentador acte inaugural	PRODUCCIÓ									
	Proposta gala de cloenda	PRODUCCIÓ									
	Presentador cloenda	PRODUCCIÓ									
	Escenografia / mobiliari	PRODUCCIÓ									
	Roll up /catifa/photocall	PRODUCCIÓ									
	Proposta Càtering acte inaugural	PRODUCCIÓ									
	Proposta espai PRO	PRODUCCIÓ									
	Estatuetes	PRODUCCIÓ									
	Proposta creativitat	PRODUCCIÓ									
Comunicació	Adaptacions creativitat	PRODUCCIÓ									
	Pla de comunicació (actualització)	PRODUCCIÓ									
	Web FICVI.cat	PRODUCCIÓ									
	Manteniment web FICVI	PATRONAT									
	Xarxes Socials (calendari)	PRODUCCIÓ									
	Selecció - llistat	PRODUCCIÓ									

Codi Validació: Z42YDPUJCFN9SMZYJFTL7WA3P
Verificació: <https://portal.vila-seca.es/adm/verificacat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 29



	Selecció- Caràtules i tràilers	PRODUCCIÓ									
	Comunicació als seleccionats i demanar arxius de projecció	PRODUCCIÓ									
	Comunicació als guanyadors	PRODUCCIÓ									
	Nom guanyadors	PRODUCCIÓ									
	Lliurar els usuaris i claus d'accés al Patronat	PRODUCCIÓ									
	Gestió de patrocinis	PRODUCCIÓ									
Servei de premsa	Notes de premsa (arrencada, inscrits, inici, guanyadors)	PRODUCCIÓ									
	Roda de premsa	PRODUCCIÓ									
	Comunicat a premsa estimació assistents diaris	PRODUCCIÓ									
Elements de difusió	Programa de mà del festival	PRODUCCIÓ									
	Revista digital del festival	PRODUCCIÓ									
	100 Banderols	PRODUCCIÓ									
	12000 Flyers	PRODUCCIÓ									
	400 Programa de mà	PRODUCCIÓ									
	100 Programa digital	PRODUCCIÓ									
	500 Cartells	PRODUCCIÓ									
	120 Opis	PRODUCCIÓ									
	Bustiada	PRODUCCIÓ									
	Impressió acreditacions, preparació urna, etc	PRODUCCIÓ									
Publicitat	Distribució a Tarragona, Reus, Salou i Cambrils	PRODUCCIÓ									
	Falques de ràdio	PRODUCCIÓ									

Codi Validació: 4Z42YDPU6FN96MZJFTL7W/A3P
Verificació: <https://mursella.segri.es/verificacio-ca/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 29



	Insercions premsa escrita	PRODUCCIÓ									
	Publicitat digital	PRODUCCIÓ									
	Audiovisual de promoció	PRODUCCIÓ									
Altres	Gestió de drets d'autor	PRODUCCIÓ									
	Memòria final	PRODUCCIÓ									
Reserva hotel	Guanyadors del FICVI	PRODUCCIÓ									



Codi Validació: 4Z42YDPJCFN6MZYJFTL7WA3P
Verificació: <https://jurisnevila-seca.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 29