



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA  
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DIRECCIÓ ARTÍSTICA I PRODUCCIÓ  
DEL FESTIVAL INTERNACIONAL DE CURTMETRATGES DE VILA-SECA  
(FICVI)**

**PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME DE VILA-SECA  
FEBRER DE 2024**





## ÍNDEX

|       |                                                                                               |    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | OBJECTE .....                                                                                 | 3  |
| 2.    | NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL PROJECTE .....                                    | 3  |
| 3.    | NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC .....                                                              | 4  |
| 4.    | PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ .....                                                     | 4  |
| 5.    | PERFIL DEL CONTRACTANT .....                                                                  | 4  |
| 6.    | DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE .....                                                         | 4  |
| 6.1.  | Pressupost base de licitació .....                                                            | 4  |
| 6.2.  | Preu – existència de crèdit .....                                                             | 6  |
| 6.3.  | Valor estimat del contracte .....                                                             | 6  |
| 7.    | DURADA DEL CONTRACTE .....                                                                    | 7  |
| 8.    | CONDICIONS DELS LICITADORS .....                                                              | 7  |
| 9.    | SOLVÈNCIA .....                                                                               | 8  |
| 10.   | CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS .....                                                   | 9  |
| 11.   | GARANTIES .....                                                                               | 9  |
| 12.   | PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS .....                                              | 10 |
| 12.1. | Confidencialitat .....                                                                        | 12 |
| 13.   | CRITERIS D'ADJUDICACIÓ .....                                                                  | 12 |
| 13.1. | Criteris d'adjudicació dels quals depenen un judici de valor (sobre núm. 2) – 85 punts 12     |    |
| 13.2. | Valoració del criteri avaluable de forma automàtica (sobre núm. 3) – 15 punts ....            | 14 |
| 14.   | MESA DE CONTRACTACIÓ .....                                                                    | 14 |
| 15.   | NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES .....                                                             | 15 |
| 16.   | OBERTURA D'OFERTES .....                                                                      | 15 |
| 16.1. | Resolució d'empat de les proposicions .....                                                   | 16 |
| 17.   | OFERTES ANORMALMENT BAIXES .....                                                              | 17 |
| 18.   | CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ .....                              | 17 |
| 19.   | DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT .....           | 18 |
| 20.   | ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE .....                                                               | 18 |
| 21.   | FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....                                                             | 19 |
| 22.   | CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ .....                                                         | 21 |
| 23.   | MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE .....                                                               | 21 |
| 24.   | PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ .....                                                        | 21 |
| 25.   | PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....                                                       | 22 |
| 26.   | RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES .....                                                                 | 22 |
| 27.   | INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS .....                                      | 22 |
| 28.   | INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS .....     | 23 |
| 29.   | INDEMNITZACIÓ A TERCERS .....                                                                 | 23 |
| 30.   | ABONAMENTS AL CONTRACTISTA .....                                                              | 23 |
| 31.   | REVISIÓ DE PREUS .....                                                                        | 24 |
| 32.   | RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE .....                                                                 | 24 |
| 33.   | RÈGIM DE RECURSOS .....                                                                       | 25 |
| 34.   | TRIBUNALS COMPETENTS .....                                                                    | 26 |
|       | <b>ANNEX 0. CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS</b> .....                    | 28 |
|       | <b>ANNEX 1 – DEUC</b> .....                                                                   | 29 |
|       | <b>ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL</b> ..... | 30 |
|       | <b>ANNEX 3 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA. SOBRE 3</b> .....                                 | 33 |



## 1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la contractació dels servei de gestió integral (direcció artística i producció) del Festival Internacional de Curtmetratges de Vila-seca (FICVI)

La prestació inclou la realització del festival, la seva preparació en setmanes prèvies així com qualsevol altre activitat relacionada que hagi de tenir lloc al llarg de l'any.

Amb una clara aposta per la cultura i el cinema, Vila-seca acull el Festival Internacional de Curtmetratges de Vila-seca (FICVI). Organitzat pel Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca des de l'any 2016, es tracta d'un certamen cinematogràfic gratuït i obert a tothom amb els objectius de difondre i promoure la cinematografia en general i donar suport als/les directors/es de curtmetratges creant un espai de referència on puguin donar a conèixer els seus treballs.

El Festival té un especial interès en la participació i la creació de nous públics. Per una banda, els alumnes de les escoles de Vila-seca gaudeixen de diferents passis de curtmetratges; durant el FICVI també es programen activitats paral·leles relacionades amb el món del cinema a càrrec de destacats professionals del sector. A més, s'inclou una secció participativa que pretén convertir Vila-seca en un gran plató on enregistrar un curtmetratge de només tres minuts de durada, fent servir localitzacions del municipi i uns elements sorpresa entregats per la direcció del festival just abans de començar el concurs.

El contracte consistirà en un sol lot de codi següent:

| LOT   | OBJECTE                             | CPV      |
|-------|-------------------------------------|----------|
| Lot 1 | Serveis d'organització de festivals | 79953000 |

Els licitadors hauran de presentar les seves propostes de servei d'acord amb les especificacions tècniques d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques essent aquestes amb vinculació contractual.

## 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL PROJECTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.



### 3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, així com la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### 4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i *no està subjecta* a regulació harmonitzada i és *susceptible* de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

### 5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Patronat de Turisme compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/22297264>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

### 6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

#### 6.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base d'aquesta licitació és de 74.380,17 euros + IVA (21%) per a cadascuna de les dues anualitats. S'entenen inclosos en els imports totes les despeses de les empreses adjudicatàries que resultin necessàries per al desenvolupament del servei: impostos, assegurances, lloguers, desplaçaments, allotjament, dietes, etc.





Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre del pressupost de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstosa l'art. 100 i concordants de la LCSP.

| Concepte                                            | Import           |
|-----------------------------------------------------|------------------|
| <b>GRUP 1 – BASES, JURAT, SELECCIÓ, PROGRAMACIÓ</b> | <b>19.500</b>    |
| Premis                                              | 8.500            |
| Serveis de direcció i selecció del Festival         | 9.000            |
| Activitats paral·leles                              | 2.000            |
| <b>GRUP 2 - LOGÍSTICA I PRODUCCIÓ TÈCNICA</b>       | <b>30.642</b>    |
| Coordinador/a tècnic i general                      | 5.985            |
| Tècnic de projecció                                 | 1.882            |
| Regidor d'espai                                     | 1.300            |
| Personal de sala                                    | 1.600            |
| Gal·les inauguració i cloenda                       |                  |
| Estatueta premiats                                  | 400              |
| Caixet presentació gala inaugural                   | 1.900            |
| Caixet presentació gala premis                      | 4.000            |
| Producció audiovisual                               | 1.500            |
| Catering gala inaugural                             | 600              |
| Atrezzo i mobiliari vestíbul                        | 1.600            |
| Altres lloguers tècnics                             | 1.600            |
| Hospitalitat                                        |                  |
| Allotjament i dietes equip festival                 | 1.900            |
| Allotjament convidats                               | 3.100            |
| Transports interns i externs                        | 2.075            |
| Dietes convidats                                    | 600              |
| Acondicionament i catering espai PRO                | 1.200            |
| <b>GRUP 3 - COMUNICACIÓ I PREMSA</b>                | <b>23.050</b>    |
| Tècnic/a comunicació, web i xarxes                  | 2.750            |
| Servei de suport en premsa                          | 2.000            |
| Reportatge foto - vídeo                             | 2.400            |
| Reforç XXSS dies festival                           | 0                |
| Disseny gràfic                                      | 2.000            |
| Distribucions (flyers, 400 cartells)                | 2.500            |
| Impremtes                                           |                  |
| Flyers (12000)                                      | 500              |
| Cartells (500)                                      | 300              |
| Programes de mà (400)                               | 1.500            |
| OPIS (120)                                          | 2.200            |
| Banderols (100)                                     | 2.000            |
| Publicitat                                          |                  |
| Acords amb mitjans de comunicació                   | 4.200            |
| Publicitat a Xarxes Socials                         | 700              |
| <b>GRUP 5 - GESTIÓ</b>                              | <b>588,17</b>    |
| Drets de reproducció                                | 588,17           |
| <b>SUBTOTAL</b>                                     | <b>74.380,17</b> |
| <b>IVA</b>                                          | <b>15.619,83</b> |
| <b>TOTAL</b>                                        | <b>90.000</b>    |



## 6.2. Preu – existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de serveis, és de 90.000,00€, IVA inclòs, per l'anualitat de 2024 i de 90.000,00€, IVA inclòs, per l'anualitat de 2025. Es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 43200.22695 Activitats festives promocionals, del Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca i resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a aquesta despesa, de conformitat amb el que estableix l'article 117.2 i Disposició addicional tercera, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic.

| Anualitat          | Econòmica | Orgànica | Import net  | % IVA | Import IVA  | Import Total |
|--------------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|--------------|
| 2024               | 43200     | 22695    | 74.380,17 € | 21%   | 15.619,83 € | 90.000,00 €  |
| 2025               | 43200     | 22695    | 74.380,17 € | 21%   | 15.619,83 € | 90.000,00 €  |
| 2026<br>(Prorroga) | 43200     | 22695    | 74.380,17 € | 21%   | 15.619,83 € | 90.000,00 €  |

## 6.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 223.140,51 €, sense IVA.

### Ofertes anormalment baixes:

Es considerarà una oferta incursa en presumpció de baixa temerària, als efectes de l'article 149 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu se situï un 10% per damunt de la mitjana aritmètica de les puntuacions dels conceptes esmentats del conjunt de totes les ofertes rebudes, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques en un percentatge superior al 10%.

Així mateix, podrà ser considerada oferta anormalment baixa quan el preu del servei ofert sigui inferior als costos laborals mínims per categoria professional, segons el – Conveni col·lectiu aplicable, més els costos derivats de la legislació vigent d'obligatori compliment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

En cas d'identificar-se una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència a l'licitador que l'hagi presentada perquè justifiqui la valoració de l'oferta en els termes que preveu l'article 149 de la LCSP. En el procediment haurà d'informar el responsable tècnic de l'objecte del contracte.

Finalment, si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel llicitador i l'informe esmentat, estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades, que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

Es rebutjaran les ofertes si es comprova que la causa de la baixa és perquè es vulneren la normativa sobre la subcontractació o no es compleixen les obligacions mediambientals, socials o laborals, nacionals o internacionals, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.



A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicats els paràmetres indicats i, detectada/es les oferta/es que presumptament incorren en aquesta anormalitat, es requerirà als licitador/s per tal que justifiquin les seves ofertes.

Els licitadors disposaran de 3 dies hàbils per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar des del dia següent a la notificació de l'enviament del requeriment.

El requeriment s'enviarà per correu electrònic adreçat a la bústia electrònica indicada pel licitador. Així mateix, el licitador també haurà d'enviar la justificació requerida al correu corporatiu municipal [turisme@lapinedaplatja.info](mailto:turisme@lapinedaplatja.info), la qual haurà d'anar degudament signada, en tot cas digitalment.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pel tècnic competent, el qual emetrà el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

## 7. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada estimada del servei tindrà una durada de dos anys, més un any de pròrroga (2+1).

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

## 8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.



Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

## 9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

### ***Solvència econòmica i financera***

☐ Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 167.355,38 € [el volum anual de negocis ha de ser com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà, ja que la duració és superior a l'any]

Mitjà d'acreditació: comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

### ***Solvència professional o tècnica***

En quant al serveis realitzats i executats hauran de justificar, com a mínim quatre treballs realitzats de **direcció artística i producció de festivals o projectes similars** en el curs dels deu últims anys, indicant el Codi CPV, el seu import que haurà de ser pel mateix import o superior, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

### Adscripció de mitjans personals i/o materials

En quant als mitjans personals adscrits l'empresa ha de dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament, caldrà que l'adjudicatari disposi d'un **equip de treball** compost, **com a mínim**, per les següents persones i perfils amb experiència: mínima de quatre (4) anys en tasques de coordinació de projectes d'esdeveniments o projectes similars.

- ☐ **Un director del festival**, d'acord amb les necessitats definides en el PPT.
- ☐ **Un coordinador tècnic general**, d'acord amb les necessitats definides en el PPT.
- ☐ **Un tècnic audiovisual**: d'acord amb les necessitats definides en el PPT.
- ☐ **Un tècnic de comunicació**: d'acord amb les necessitats definides en el PPT
- ☐ **Un regidor d'espai**: d'acord amb les necessitats definides en el PPT



**Aclariment:**

*Les empreses licitadores hauran d'aportar només declaració conforme disposen d'aquests mitjans personals (SOBRE A), tal com s'ha indicat, i serà l'empresa proposada com a adjudicatària qui haurà d'acreditar els aspectes documentals i formació/titulació assenyalats per a les persones que han d'adscriure a l'execució del contracte, abans de formalitzar-lo.*

Mitjà d'acreditació: si el destinatari és una entitat del sector públic: mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent; quan el destinatari sigui un subjecte privat: mitjançant un certificat expedit per aquest o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

**10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS**

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial,
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

El certificat d'inscripció als registres públics de licitadors (ROLECE o RELI) acreditarà la solvència tècnica i/o econòmica sempre i quan constin en el mateix els extrems assenyalats en els apartats anteriors i vagin acompanyats d'una declaració de vigència de dades i circumstàncies inscrites en aquells.

**11. GARANTIES****Garantia provisional:**

No es considera necessària la constitució de prèvia de garantia provisional.

**Garantia definitiva:**

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació, IVA exclòs.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.



El licitador que presenti la millor oferta ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu (10) dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en la duració del contracte.

## 12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

[Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 (quinze) dies naturals, des de l'endemà de la data de publicació de licitació.

Cada licitador individualment, no podrà presentar més d'una proposició.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE.

### Contingut de les proposicions

- SOBRE 1: Documentació administrativa
- SOBRE 2: Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor
- SOBRE 3: Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:



**SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC). Aquest document es publicarà al perfil del contractant.
- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCA**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

**ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

**SOBRE NÚM. 2: Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor:

Caldrà presentar un **Projecte de Festival** –seguint les indicacions recollides en aquest plec i d'acord amb els criteris subjectes a un judici de valor incloses a l'apartat 6 del Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) d'aquesta licitació.

**ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

**SOBRE NÚM. 3: Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

En aquest sobre s'inclouran tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 13 i la proposició econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com a l'annex 3.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.



Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

### 12.1. Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

## 13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La memòria ha de ser presentada en lletra Arial 11, amb un nombre de pàgines màxim de 20, sense comptar portada, índex o annexos, i seguint l'ordre establert a l'apartat 13.1.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació són els que seguidament es detallen i es valoraran per un comitè d'experts

- ❑ **Criteris avaluables mitjançant judici de valor – fins a 85 punts**
- ❑ **Criteris objectius, puntuables de forma automàtica - fins a 15 punts**

### 13.1. Criteris d'adjudicació dels quals depenen un judici de valor (sobre núm. 2) – 85 punts

Les empreses presentaran una memòria completa d'organització de cadascun dels següents apartats d'acord amb allò previst en el PPT quant a documentació i contingut

#### **Plantejament artístic del Festival, de les bases de participació i del Premi a la Trajectòria.**

##### **Fins a 10 punts que s'atorgaran valorant els següents elements:**

- Claredat, explicació de les motivacions i plantejament del Festival, establiment de la línia artística així com els premis, categories i requeriments tècnics i administratius per a la presentació de les obres a concurs.
- Perfil dels Premis a la Trajectòria

#### **Proposta i organització de la secció participativa (actual In Situ.)**

##### **Fins a 4 punts que s'atorgaran valorant els següents elements:**

- Originalitat i capacitat d'atracció de públic de la proposta per a cadascuna de les edicions. Viabilitat tècnica i logística de la seva implementació.

#### **Perfil professional de la direcció del Festival**

##### **Fins a 8 punts que s'atorgaran valorant els següents elements:**

- Perfil i solvència de la figura proposada. Experiència en l'àmbit cinematogràfic, amb especial importància en les tasques de direcció de festivals de cinema o bé en tasques de direcció / realització o producció executiva de projectes cinematogràfics.



**Perfil de les persones membres i coordinació de les tasques del comitè de selecció i del jurat.****Fins a 10 punts que s'atorgaran valorant els següents elements:**

- Perfil i solvència dels membres del jurat i/o comitè de selecció.
- Coherència de la configuració del jurat i presència de membres en reserva en cas de substitució.
- Proposta de coordinació de les tasques del jurat.

**Programació de projeccions i d'activitats paral·leles.****Fins a 10 punts que s'atorgaran valorant els següents elements:**

- Originalitat i capacitat d'atracció de públic de la proposta per a cadascuna de les edicions.
- Viabilitat i adequació tècnica i logística de l'estructura de projeccions i activitats proposada.

**Pla de Producció tècnica del Festival i perfil de l'equip que el desenvoluparà.****Fins a 10 punts que s'atorgaran valorant:**

- La proposta i tractament de tots els elements especificats a l'apartat 2.1 del GRUP 2 dels plecs tècnics d'aquesta licitació, així com el perfil dels professionals proposats per dur-ho a terme.
- Detall i fiabilitat del pla de producció proposat.
- Proposta de coordinació amb els equips municipals implicats.

**Pla d'hospitalitat i atenció al jurat i a les persones convidades****Fins a 4 punts que s'atorgaran valorant:**

- La proposta i tractament de tots els elements especificats a l'apartat 2.3 del GRUP 2 dels plecs tècnics d'aquesta licitació.
- Detall i fiabilitat del pla d'hospitalitat proposat.

**Proposta de disseny i producció de l'acte inaugural i de la Gala d'entrega de premis.****Fins a 8 punts que s'atorgaran valorant:**

- La proposta i tractament de tots els elements especificats a l'apartat 2.2 del GRUP 2 dels plecs tècnics d'aquesta licitació. Es valoraran específicament els següents elements:
- Originalitat, atractiu i solvència de la proposta d'actes.
- Perfil dels professionals proposats.
- Detall i fiabilitat de la producció tècnica i artística.

**Proposta de recerca i gestió de patrocinis i col·laboracions en espècies****Fins a 4 punts que s'atorgaran valorant els següents elements:**

- Nombre, grau de detall, fiabilitat i innovació de les accions de recerca i gestió de patrocinis / col·laboració proposades.
- Grau de detall, fiabilitat i innovació de les contraprestacions pels patrocinadors.

**Pla de comunicació i promoció del Festival****Fins a 12 punts que s'atorgaran valorant:**

- La proposta i tractament de tots els elements d'aquest àmbit especificats als plecs tècnics d'aquesta licitació. Es valorarà concretament:
- Pel que fa a l'apartat 1.1 del GRUP 1: capacitat de desplegament, promoció i establiment de connexions en el seu àmbit sectorial.
- Pel que fa al conjunt del GRUP 3: grau de detall, fiabilitat, viabilitat pressupostària, innovació, originalitat i impacte potencial de les accions proposades. Perfil de l'equip professional proposat per dur-ho a terme.



**Altres elements de millora****Fins a 5 punts, valorant:**

- L'impacte positiu pel FICVI que poden implicar altres elements de millora proposats pels licitadors al projecte presentat.

**Nota:** Les propostes que obtinguin **una puntuació inferior als 45 punts** en relació als criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses del present procediment al considerar-se tècnicament insuficients. Per tant, respecte aquestes ja no es procedirà a l'obertura del seu sobre núm. 3, ni consegüentment seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades al no tenir la consideració d'ofertes admeses.

**13.2 Valoració del criteri avaluable de forma automàtica (sobre núm. 3) – 15 punts**

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{I_L} \right) \times \left( \frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P= Puntuació màxima del criteri preu

O<sub>m</sub>= Millor oferta

O<sub>v</sub>= Oferta a valorar

IMPORT a valorar

I<sub>L</sub>= Pressupost licitació

M= Factor de modulació = 1

P<sub>v</sub>= Puntuació de l'oferta a valorar

**14. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President: la Presidenta del Patronat de Turisme

Suplent: la Regidora d'Innovació i Serveis al Territori

Vocal: la secretaria delegada

Suplent: el secretari general

Vocal: la interventora delegada

Suplent: el suplent de la interventora delegada

Vocal: la responsable de serveis generals del Patronat de Turisme

Suplent: la responsable de Joventut i relacions ciutadanes

Vocal: la tècnica auxiliar d'activitats festives

Suplent: la tècnica auxiliar responsable de publicitat i màrqueting

Secretari: el/la secretari/ària recaurà en un dels seus vocals



En tot moment, la mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Comitè d'experts format per tres membres amb experiència contrastada en els següents àmbits

Gestió cultural i direcció de projectes i equips  
Direcció de programació de festivals de cinema  
Coordinació de producció de festivals de cinema

## 15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

## 16. OBERTURA D'OFERTES

**Obertura Sobre 1- Documentació administrativa, Sobre 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor i Sobre 3 - Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica**

La mesa de contractació es reunirà en **sessió no pública** dins dels tres dies naturals després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació del **Sobre 1** i exclourà automàticament aquells licitadors que no aportin la documentació requerida, o que l'hagin presentat fora de termini.

La mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el sobres 1, o requerir-los per a què presentin documentació necessària complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim **de tres (3) dies naturals** per tal d'aclarir o completar la documentació.



2. Si no es presentessin deficiències en la documentació integrant dins del sobre 1 es procedirà seguidament a l'obertura del sobre 2, en cas contrari en un termini no superior a 5 dies naturals des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es reunirà la mesa de contractació per procedir a l'obertura del **Sobre 2**.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

En aquest acte només s'ha d'obrir el sobre corresponent als criteris no quantificables automàticament.

Després de la lectura del seu contingut, la mesa sol·licitarà al comitè d'experts els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

L'esmentat informe es farà públic en l'acte en que es procedeix l'obertura del sobre de documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

3. D'acord amb el que estableix l'article 146 de la LCSP, el dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura dels sobres núm. 3 (documentació dels criteris avaluable econòmicament), serà fins el setè dia hàbil a comptar des de l'obertura del sobre núm. 2.

Es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre 2 i a continuació es procedirà a l'obertura del **Sobre 3**.

Aquesta obertura, com la dels sobres 1 i 2, es realitzarà per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 157.4 LCSP.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valor.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

### 16.1. Resolució d'empat de les proposicions

Els establerts a la Llei. A l'art.147 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.



## 17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

## 18. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies naturals comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:

La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Secretaria General de l'Ajuntament de Vila-seca.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- a) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- b) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

## **19. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## **20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat per la unitat tècnica.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze (15) dies.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.



## 21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 19, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. a la normativa desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.



D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

Que no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius. En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en l'activitat contractual, l'annex 2 de PCAP recull la informació a tenir en compte pels licitadors.

### **Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat del Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca.

Drets de propietat intel·lectual:

- ❑ El contractista (Autor) cedeix al Patronat, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les Obres, de forma exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra, en qualsevol mitjà o suport. La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari convenient.
- ❑ L'autor declara que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'Autor respon davant del Patronat de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen al Patronat en virtut d'aquest acord. El Patronat podrà repetir contra l'Autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.
- ❑ L'Autor és l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra. En tot cas, s'estableix la total indemnitat del Patronat respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.
- ❑ Les garanties dipositades se li tornaran d'ofici al contractista, tota vegada inscrits en el registre de marques i patents els productes obtinguts en el present contracte, i que el Patronat consideri expressament oportuns. El contractista podrà inscriure tots aquells productes, per compte del Patronat, als efectes d'avançar el termini per obtenir-la devolució de la garantia.
- ❑ El Patronat efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix. Sens perjudici de l'existència d'un responsable del contracte.



## 22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- ❑ L'empresa contractista haurà de mantenir i promocionar, durant la vigència del contracte, el reciclatge dels productes, subproductes i residus que l'activitat generi, mitjançant la col·locació dels contenidors de recollida selectiva, que el Patronat li proporioni.
- ❑ Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.
- ❑ El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació.
- ❑ Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.
- ❑ L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27 d'aquest plec.

## 23. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu la modificació del contracte

## 24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.



## 25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte **Marisol Navarro Roldán – Responsable de Serveis Generals del Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca.**

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

## 26. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

## 27. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia s'haurà d'ajustar allò previst amb l'article 192 de la LCSP.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte o aplicació de les penalitats prescrites per les disposicions vigents.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al Patronat, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



## **28. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- ☐ El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per acontractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- ☐ No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- ☐ La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- ☐ L'abandó en la prestació del servei.
- ☐ L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.

Es considerarà causa de resolució del contracte d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP si com a conseqüència de l'estat d'alarma, excepció o setge, o qualsevol altre situació o resolució dictada per qualsevol administració pública, s'estableixin limitacions a l'aforament, circulació de persones, celebració d'esdeveniments o qualsevol altre situació que impedeixi l'execució de la prestació del contracte.

Les parts es reserven la possibilitat de modificar-lo o bé resoldre'l. En cas de resolució, el contractista tindrà dret a una indemnització del 3% de l'import de la prestació (article 213 LCSP).

## **29. INDEMNITZACIÓ A TERCERS**

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

## **30. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA**

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El contractista presentarà una factura per cadascuna de les principals funcions que té encomanades d'acord amb l'esquema que figura a continuació:

- 25% a l'entrega del redactat definitiu de les bases de participació
- 55% a l'entrega de la programació de projeccions i activitats paral·leles
- 20 % un cop entregada la memòria justificativa d'activitat, segons especificacions de l'apartat 9 d'aquests plecs.

El pagament es realitzarà pel Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca, en els terminis establerts en l'article 198.1 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació de registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica del Patronat de Turisme de Vila-seca.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: LA 0002686 – Registre comptable de factures del Patronat Municipal de Turisme
- Òrgan gestor: LA 0002685 – Patronat Municipal de Turisme
- Unitat tramitadora: LA 0002685 – Patronat Municipal de Turisme

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'Annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Òrgan de Contractació: Consell Rector del Patronat de Turisme de Vila-seca

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

### 31. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

### 32. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 212 i 213, 313 LCSP i a més a més:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu



- començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
  - c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.
  - d) Les establertes en el present plec.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

### 33. RÈGIM DE RECURSOS

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 i següents de la LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els acords d'adjudicació, (...).

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, a comptar d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44 LCSP, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari (recurs potestatiu de reposició) que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



## Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

## Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul per causes de dret administratiu en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP. En aquests casos, podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

## 34. TRIBUNALS COMPETENTS

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de Tarragona serà el competent per al coneixement i resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació i adjudicació del contracte objecte d'aquesta licitació, així també com per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació i també dels recursos que s'interposin contra les resolucions que es dictin per l'òrgan competent per a resoldre recursos d'acord amb allò previst a l'article 46 de la LCSP.

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



# ANNEXOS



## ANNEX 0. CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme pel Patronat de Turisme de Vila-seca en l'activitat contractual, s'informa del següent:

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activitat de Tractament de dades:    | Contractació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Responsable del tractament:          | Patronat de Turisme de Vila-seca<br>Carrer del Patró, 10<br>43480 Vila-seca (Tarragona)<br>977390362<br><a href="https://turismevila-seca.eadministracio.cat/info.0">https://turismevila-seca.eadministracio.cat/info.0</a>                                                                                                                                                                                               |
| Delegat de protecció de dades:       | Ajuntament de Vila-seca<br>Plaça de l'Església, 26<br>43480 Vila-seca (Tarragona)<br>977 309300<br><a href="mailto:dpd@vila-seca.cat">dpd@vila-seca.cat</a>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Finalitat del tractament:            | Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Legitimació del tractament:          | Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Procedència dades:                   | De la persona interessada o del representant legal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Destinataris dades:                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registre Públic de Contractes i de licitadors de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya,</li> <li>2. Sindicatura de Comptes,</li> <li>3. Jutjats i Tribunals de Justícia,</li> <li>4. Publicacions al Perfil del contractant,</li> <li>5. Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya</li> </ol> |
| Termini de conservació de les dades: | De conformitat amb el calendari de conservació i eliminació documental de l'Ajuntament de Vila-seca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Drets de les persones interessades:  | La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i la oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada                                                                                                                                            |
| Dret a presentar reclamació:         | Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT).                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Obligatorietat:                      | Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Decisions automatitzades:            | No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



## ANNEX 1 – DEUC

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

El formulari normalitzat del DEUC està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>



**ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL****Objecte del contracte: SERVEIS DE CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE DIRECCIÓ ARTÍSTICA I PRODUCCIÓ DEL FESTIVAL INTERNACIONAL DE CURTMETRATGES DE VILA- SECA (FICVI)****Núm. Expedient:****A INSERIR EN EL SOBRE 1**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. .. )*, opta a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)* i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques |
|-----------------|------------------|
|                 |                  |

- Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar, l'habilitació empresarial o professional i la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en els articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

- Que ..... (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que, en el seu cas, declara comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no



han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que en relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que la informació i documents aportats en el sobre únic electrònic són de contingut absolutament cert.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que en cas de ser una empresa estrangera d'Estat no membre de la Unió Europea, declaro que disposo d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de propostions previstos al PCAP.

☐ SÍ                      ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:



☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, per accedir a les notificacions és:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Patronat de Turisme de Vila-seca per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Patronat de Turisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per a contractar, inclosa l'oferta econòmica.

*(Data i signatura electrònica)."*



### ANNEX 3 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA. SOBRE 3

#### Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació

....., major d'edat, amb domicili a .....  
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ...., en nom propi (o bé, en nom de ..... (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de ....., accepta íntegrament les condicions i obligacions que demanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, i ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat anual de:

BASE IMPONIBLE: .....-Eur

IVA (especificar %). ....-Eur

TOTAL ANUAL AMB IMPOSTOS INCLOSOS.....-Eur

*(Data i signatura electrònica)."*

