CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN EL CONTROL D'ACCÉS DEL PUBLIC ASSISTENT A LES CURSES DEL CIRCUIT DE BARCELONA-CATALUNYA.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Març del 2024. v.2

ÍNDEX

CLÀUSULA - 1. INTRODUCIÓ. 3
CLÀUSULA - 2. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ 3
CLÀUSULA - 3. TERMINOLOGIA 4
CLÀUSULA - 4. RÈGIM JURÍDIC 5
CLÀUSULA - 5. DESCRIPCIÓ DE L'ESCENARI. 6
CLÀUSULA - 6. DESCRIPCIÓ DELS RECURSOS HUMANS 7
CLÀUSULA - 7. DESCRIPCIÓ MITJANS MATERIALS 12
CLÀUSULA - 8. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS. 14
CLÀUSULA - 9. AMIDAMENTS 18
CLÀUSULA - 10. PROGRAMA DE FORMACIÓ. 21
CLÀUSULA - 11. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA 22
CLÀUSULA - 12. ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT 28
CLÀUSULA - 13. RÈGIM PENALITZADOR APLICABLE 29
CLÀUSULA - 14. INFORMACIÓ A ENTREGAR PEL CIRCUIT 30
CLÀUSULA - 15. CLÀUSULES ADDICIONALS. 30
CLÀUSULA - 16. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A INCLOURE A LES OFERTES 32
ANNEX I: PLÀNOLS DE L'ESCENARI 36
ANNEX 2: QUADRE DE PREUS. 39
ANNEX 3: CRITERIS D'AVALUACIÓ. 41
ANNEX 4: TAULA D'AVALUACIÓ - LLISTA DE JUSTIFICACIÓ 42

CLÀUSULA - 1. INTRODUCIÓ.

El Circuit de Barcelona-Catalunya (d'ara endavant "CIRCUIT"), és una instal·lació que acull activitats esportives de l'àmbit del motor de caràcter nacional i internacional tant en la modalitat d'automobilisme com de motociclisme.

A més, el CIRCUIT és un espai multifuncional i polivalent, pensat per a adaptar-se tant a les necessitats lúdiques com formatives de persones i empreses. Les seves instal·lacions estan condicionades per organitzar i acollir qualsevol tipus d'esdeveniments públics, privats o empresarials, amb el valor afegit de fer-ho en un entorn únic associat a la més alta competició.

En aquest sentit, l'especialització, experiència i disponibilitat de mesures i mitjans que es requereixen per a la protecció, vigilància i serveis auxiliars d'aquests esdeveniments, fan necessària la contractació d'una empresa especialitzada y legalitzada que pugui donar resposta de la forma més eficaç a les necessitats del CIRCUIT.

CLÀUSULA - 2. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ.

Aquest Plec té com a objecte la descripció de les condicions i les característiques per les quals es regirà l'execució del "Servei de Vigilància, Protecció i Serveis Auxiliar" pels esdeveniments a desenvolupar en el del Circuit de Barcelona - Catalunya per part de l'empresa adjudicatària, així com les relacions entre aquesta i la direcció del CIRCUIT, en el que es refereix a aspectes tècnics del servei, seguiment del contracte i les condicions, tant drets com deures, de les dues parts en l'execució del contracte.

Aquest servei, degut a la seva naturalesa està dividit en DOS categories o LOTS.

- LOT 1 .
  Servei de vigilància a realitzar d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de seguretat privada, on un servei d'aquestes característiques ha de ser prestat per una empresa de seguretat de la qual dependrà el personal adscrit al servei de vigilància, empresa especialitzada, legalment constituïda i autoritzada per aquesta activitat, i inscrita d'ofici en el Registre Nacional d'Empreses de Seguretat Privada i/o en el corresponent Registre de Catalunya.

- LOT 2.
  Serveis auxiliars, que cobreix amb personal de suport a l'organització, amb funcions totalment alienes a la seguretat privada.

Pel que s'ha exposat, les empreses que es presentin a aquest concurs hauran de fer-ho com a Unió Temporal d'Empreses (UTE) i, en cas de sortir adjudicatària, formalitzar-la en un termini no superior a 30 dies a partir de la data de la notificació de l'adjudicació.

Els interessats, pel simple fet de prendre part en la selecció, acceptaran el contingut del present plec. Qualsevol incidència, dubte o discrepància que pogués sorgir en la interpretació i aplicació d'aquestes bases, serà resolta pel CIRCUIT.

CLÀUSULA - 3. TERMINOLOGIA.

En la taula següent s'indica la terminologia general que l'entitat aplica per aquest plec.

Terme	Abreviatura	Definició
Adjudicatària	ADJ	Empresa que resulti adjudicatari del contracte, persona natural o jurídica que adquirirà aquesta condició a la firma del contracte.
Auxiliar de serveis	AUX	Persona de l'adjudicatària que desenvolupa un treball que no requereix especialització, per cobrir tasques bàsiques de l'organització.
Cap d'Equip.	C_EQUIP	Persona de l'adjudicatària que coordina les tasques del personal de seguretat en una determinada zona del CIRCUIT
Coordinador logística.	C_LOGÍSTICA	Persona de l'adjudicatària que dona suport a les tasques dels auxiliars de servei en una determinada zona del Circuit
Director del contracte	DC_CIRCUIT	És el Director d'Operacions del Circuit de Barcelona – Catalunya, qui assumeix la representació de l'entitat.
Director d'Organització de Servei	D'OS	Persona de l'adjudicatària a qui el Representant de l'Adjudicatària delega les funcions tècniques.
Licitador	LICITADOR	Tota empresa que ha realitzat una oferta per ser adjudicatària del servei objecte d'aquest document.
Llei Contractació Serveis Públics	LCSP	Llei per la qual es regeix aquesta licitació per la contractació del servei objecte d'aquest document
Llei Orgànica de Protecció de Dades	LOPD	Llei per la qual es regeix aquesta licitació en base a la distribució, recopilació i emmagatzematge de tota la documentació de les persones
Plec de Clàusules Administratives Particulars	PCAP	Document que serveix de base per la licitació dels treballs i que recull les clàusules administratives del contracte.
Plec de Prescripcions Tècniques	PPT	Document que serveix de base per la licitació dels treballs que ha de desenvolupar l'empresa Adjudicatària, i que recull tots els requisits del servei.
Representant de l'adjudicatària	R_ADJ	Persona que per part de l'empresa adjudicatària té capacitat plena de decisió en els àmbits dels serveis a executar
Responsable de Seguretat.	RS_CIRCUIT	Responsable tècnic del Servei objecte d'aquest plec a qui el Director del Contracte delega les seves funcions tècniques.
Vigilant de Seguretat Privada	VS	Persona de l'adjudicatària que, havent obtingut la corresponent habilitació, desenvolupa funcions de vigilància i protecció de les instal·lacions objecte d'aquest servei.

CLÀUSULA - 4. RÈGIM JURÍDIC

El contracte al què es refereix la present licitació, en quant a la seva execució es regirà, a més de per la legislació mercantil i civil vigent, pel Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel present Plec de Condicions Tècniques, pel Contracte a signar per ambdues parts i per l'Oferta de l'empresa adjudicatària, en tant que no contradigui les condicions establertes en els anterior documents.

Així com els seus diferents deures i obligacions en el servei estant contemplades en la següent legislació:

4.1 Vigilància i Seguretat

- Llei 5/2014 de 4 d'abril de Seguretat Privada.
- Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre que aprova el Reglament de Seguretat Privada, i les seves modificacions, en el que no contradigui l'anterior Llei.

4.2 Espectacles públics

- LLEI 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- DECRET 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives..

4.3 Contractació

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Reial Decret 2064/1995, de 22 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General sobre Cotització i Liquidació d'altres Drets de la Seguretat Social.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, reguladora de les hisendes locals.
- Conveni Col·lectiu Estatal per a les Empreses de Seguretat actualment en vigor.
- Estatut dels Treballadors

4.4 Protecció de Dades Personals

- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD). Publicada BOE Nº 298, de 14 de desembre de 1999.
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Publicada al BOE Nº 17, de 19 de gener de 2008.
- Introducció 1/2006, de 8 de novembre, de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, sobre el tractament de dades personals amb la finalitat de vigilància a través de sistemes de càmeres o videocàmeres. Publicada al BOE Nº 296, de 12 de desembre 2006.
- Reglament Europeu de Protecció de Dades de Caràcter Personal 2016/679 de 25 de maig de 2016

4.5 Seguretat i Salut

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Publicada al BOE Nº 269, 10 de novembre de 1995.
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

CLÀUSULA - 5. DESCRIPCIÓ DE L'ESCENARI.

5.1 Localització.

El CIRCUIT es troba situat dins el terme municipal dels ajuntaments de MONTMELÓ, GRANOLLERS i PARETS DEL VALLÈS.

Hi ha diverses vies ràpides per arribar al Circuit de Barcelona-Catalunya, les quals enllacen amb la ciutat de Barcelona (a 32 Km.) i amb la resta de les ciutats de l'entorn. Aquestes vies són: AP-7, B20, B-40, B-58, C-17, C-31 i C-33.

5.2 Edificis i Àrees.

Amb una superfície total ocupada de 120 Ha i 79,5 Ha de superfície practicable, ens trobem davant les instal·lacions dedicades a les competicions de velocitat més grans del país

Actualment, el Circuit de Barcelona-Catalunya està immers en un projecte ambiciós de transformació de la instal·lació per posicionar-se com el traçat més modern d'Europa, promovent un model més sostenible, innovador, industrial i digital.

En aquesta direcció, aquest any s'han iniciat diversos treballs de millora de les instal·lacions com ara la reforma integral de la torre de control, la sala de brífing, la sala de premsa, les oficines de comissaris i cronometratge i les zones d'hospitalitat. També es crearan nous despatxos i sales per fer actes i trobades de tipus empresarial i social. La terrassa de l'edifici de boxes també es remodela amb la construcció duna nova coberta.

Entre les novetats del 2024 destaca la creació del "Rooftop", una passarel·la VIP que connecta el pàdoc amb la zona de l'Estadi. Serà un nou element icònic del Circuit a tocar de la coberta de la Tribuna Principal, l'emblema del traçat de català. Està previst que el Rooftop s'estreni durant el GP d'Espanya de F1.

A objecte d'aquest servei, a títol indicatiu, les instal·lacions i dependències a considerar són les següents:

- Control de les 7 portes d'accés de públic .
- Realització dels escorcolls en les 7 portes d'accés de públic.
- Realització dels controls dels accessos de les tribunes
- Realització les funcions d'acomodadors.
- Portes d'accés a les tribunes del circuit.
- Tribunes A, B, C, D, E, F, G, H, J, K, L, M, N, S, T1.

A l'**ANNEX 1** es mostren plànols del CIRCUIT amb localització de les tribunes i de les portes d'accés exteriors. Així mateix, es presenten esquemes de les estructures dels elements de diferents portes.

5.3 Mòduls de suport a seguretat.

Per a la prestació de les tasques previstes per part de l'adjudicatària, el CIRCUIT disposa d'uns mòduls de suport a seguretat, situats dins del seu perímetre (en cada zona de les portes) en l'aparcament de H1 davant de la garita de seguretat en el accés principal, hi haurà dos mòduls assignat destinat com a base d'operacions per el personal de tribunes i acomodadors i un altre com a base d'operacions per porters i escorcolls de les portes d'accés per el públic que es cediran de forma gratuïta a l'adjudicatària durant els Grans premis F1 i MGP.

Aquets mòduls, actualment en total estat operatiu, funcionen com a:

- Base d'operacions.
- Magatzem de materials.
- Zona de descans i serveis higiènics.

Cal que les instal·lacions previstes es mantinguin en l'estat funcional i en condicions adient, d'altra part aquestes instal·lacions seran utilitzades en exclusiva per a les tasques del present contracte.

Per a les restes de les curses s'obriran les portes que es consideren en la planificació de cada esdeveniment, en totes les portes d'accés hi ha un quart per el material i per els torns de descans.

CLÀUSULA - 6. DESCRIPCIÓ DELS RECURSOS HUMANS

El Circuit de Barcelona-Catalunya és una empresa de serveis i forma part de la seva filosofia d'empresa l'atenció al client de tot el personal que hi treballa, tant personal propi com subcontractat. És per aquest motiu que es pretén que tot el personal que es destini a prestar serveis dins les instal·lacions tingui consciència de que reflecteix la imatge del CIRCUIT.

L' objectiu és donar un tracte excel·lent al públic, per tant, es requerirà tenir tracte amable i cordial, predisposició en buscar solucions; en definitiva, un bon tracte als clients i usuaris.

Els recursos humans necessaris i a que se refereix el present plec, són els següents

6.1 Per Part del CIRCUIT

6.1.1 Director del Contracte (DC_CIRCUIT).

El DC_CIRCUIT és el representant nomenat per la propietat per gestionar el present contracte i, en el present cas, serà el **Director d'Operacions** del Circuit de Barcelona – Catalunya**,** que suporta les següents funcions:

- *Interpretar aquest plec i les condicions establertes en la resta de la documentació contractual*
- *Validar les possibles modificacions en els serveis a executar, el seu impacte en el pressupost i els terminis d'execució.*
- *Validar les certificacions pel pagament dels serveis.*
- *Tramitar, si cal, possibles procediments sancionadors.*
- *La recepció i liquidació definitiva del contracte.*

El DC_CIRCUIT assumeix la responsabilitat de la gestió del contracte, però no de les accions que l'adjudicatària desenvolupi en el transcurs dels serveis, sense que el DC_CIRCUIT sigui responsable de cap responsabilitat tècnica i legal.

Durant el desenvolupament dels serveis d'aquest plec, totes les relacions de l'empresa adjudicatària amb el CIRCUIT, referides a qüestions administratives del contracte, s'establiran únicament a través del DC_CIRCUIT o, si escau, de la persona designada per aquest.

6.1.2 Responsable de Seguretat (RS_CIRCUIT)

Persona a qui el DC_CICUIT delega les funcions tècniques i operatives d'aquest plec.

Així mateix, assumeix la posició de **Director de Seguretat** del CIRCUIT, amb les funcions pròpies del seu càrrec segon legislació vigent.

El RS_CIRCUIT pel que fa als serveis a realitzar en l'àmbit d'aquest plec, assumeix les funcions següents:

- *Definir, en tot moment, les característiques tècniques de disseny dels mitjans que ha d'aportar l'adjudicatària.*
- *Control del seguiment dels serveis, en els aspectes operatius i de planificació que siguin de la seva competència.*
- *Control dels procediments d'actuació que s'apliquin en el desenvolupament dels serveis i que s'estableixin d'acord amb les condicions contractuals.*
- *Avaluar possibles desviacions i concessions, el seu impacte funcional, sobre el pressupost i sobre la qualitat del servei.*
- *Validar els informes periòdics que haurà de realitzar l'adjudicatària.*

6.1.3 Responsable d'Equip (RE_CIRCUIT)

Persona en qui el RS_CIRCUIT delega de forma temporal les seves funcions en l'àmbit d'aquest plec.

La delegació de funcions, normalment es produeix per la quantitat de recursos implicats en un determinat servei o per la durada de l'activitat a executar.

6.2 Per Part de l'Adjudicatària.

La facultat de direcció, organització i control dels recursos humans correspon a l'adjudicatària, per tenir una titularitat independent a la del promotor, no obstant això, està obligat a dur a terme l'activitat, objecte d'aquest plec, amb els mitjans humans i materials adequats a aquest efecte.

6.2.1 Gestió del contracte.

L'execució del contracte preveu una durada dos anys +(1+1) prorrogable pròrroga.

6.2.1.1 Representant de l'adjudicatària (R_ADJ)

Serà obligació de l'empresa adjudicatària assignar un representant com a interlocutor representatiu i habitual del DC_CIRCUIT, sense cost addicional pel CIRCUIT.

Aquesta persona representa a la seva empresa i tindrà capacitat plena de decisió en els àmbits dels serveis a executar. S'ocuparà del compliment del plec i en general del contracte, però serà l'empresa qui en última instancia es responsabilitza d'aquest compliment.

El R_ADJ desenvoluparà i coordinarà les següents tasques:

- *Autoritzar i formalitzar les actuacions administratives necessàries pel correcte desenvolupament dels serveis.*
- *Control econòmic del projecte.*
- *Concertar l'assegurança i les garanties requerides.*
- *Emetre i justificar, si escau, les certificacions mensuals dels serveis..*

El R_ADJ ha de disposar d'un número de telèfon d'atenció vint-i-quatre hores, set dies per setmana, que permeti la seva localització per part del personal responsable del CIRCUIT.

6.2.2 LOT 01.

6.2.2.1 Director d'Organització de Servei (D'OS)

Serà personal de l'adjudicatària a qui el R_ADJ delega les funcions de caràcter tècnic, i desenvolupa la funció de "*direcció dels serveis de seguretat*", com a màxim nivell operatiu de l'adjudicatària, tenint cura de la solució de les incidències que puguin sorgir per a una major eficiència i compliment dels objectius dels serveis.

Amb titulació reglamentada com a Cap de Seguretat, com a mínim una de les persones assignades a aquesta funció, i experiència en gestió d'esdeveniments similars, assumeix les següents funcions, a títol enunciatiu no limitatiu:

- *Interlocutor habitual del RS_CIRCUIT.*
- *Mantenir la direcció operativa de tot el personal que participi en els serveis.*
- *Planificació dels serveis.*
- *Resoldre incidències, canvis de torns, tramitar baixes, substitucions, establiment de quadrants, etc.*
- *Quan es requereixi per part del CIRCUIT, assistència a les reunions prèvies als esdeveniments amb el CIRCUIT, Mossos d'Esquadra, departament de mobilitat del Circuit i Servei Català de Trànsit*
- *Implementació del Pla d'Assegurament de la Qualitat.*
- *Proposar millores de gestió en funció d'experiències aportades.*
- *Emetre un informe per cada esdeveniment.*

6.2.2.2 Vigilant de Seguretat (VS).

Serà obligació de l'adjudicatària cobrir aquest servei amb Vigilants de Seguretat (segons Llei 23/1992, de 30 de juliol de Seguretat Privada i Reial Decret 2364/1994 de 09 de desembre Reglament de seguretat privada).

L objecte bàsic del servei a executar pel VS, sense arma, son les següents tasques:

- *Escorcolls a les portes d'entrada de públic*
- *Patrulles a la zona de públic.*
- *Suport als auxiliars a les portes i tribunes.*

Així mateix, el servei de vigilància i protecció tindrà les funcions habituals de la seva qualificació, i de forma particular , i de forma particular, a títol enunciatiu no limitatiu, les següents:

- *Comprovació del correcte estat de portes d'accés al recinte, abans de l'inici dels esdeveniments i a la finalització d'aquests.*
- *Mantenir el bon ordre en el recinte preservant el benestar dels usuaris.*
- *Evitar actes delictius*
- *Efectuar controls d'identitat a l'accés o a l'interior quan hi hagi incidents que ho requereixin.*
- *El control del tancament d'accessos (portes de públic i portes d'emergència)*
- *Evacuar persones non grates que efectuïn o incitin a actes violents, desordre, vandalisme, etc.., dins de les instal·lacions del CIRCUIT.*
- *Col·laborar amb els plans d'autoprotecció, desallotjament i evacuació en cas d'emergència que s'estableixi pels responsables del CIRCUIT.*

6.2.2.3 Cap d'equip (C_EQUIP)

Personal habilitat com a Vigilant de Seguretat Privada, i amb amplia experiència en el servei, que coordina les tasques del personal de seguretat en una determinada zona del CIRCUIT.

Les seves funcions bàsiques, a títol enunciatiu no limitatiu, són:

- *Coordinar i controlar els serveis que se li assignen.*
- *Dur a terme visites d'inspecció als punts de vigilància.*
- *Gestiona les substitucions "in situ" del personal, tan per motius naturals (esmorzars, descansos, necessitats fisiològiques, etc.), com per motius sobrevinguts (malalties, indisposicions, etc.).*
- *Coordinar les incidències i emergències que li comuniqui el personal al seu càrrec.*
- *Emetre un informe diàriament, on es recullen les incidències més significatives dels serveis on és assignat, que serà tramès al D'OS.*

Per norma, en qualsevol esdeveniment en absència d'un D'OS, quan concorrin dos o més C_EQUIP i no es preveu una ordre de prioritat entre ells, el de més experiència en el servei assumirà les funcions de control presencial del D'OS.

6.2.3 LOT 02.

6.2.3.1 Auxiliar de serveis (AUX).

Són empleats de l'adjudicatària, major d'edat, home o dona, que presten suport per cobrir tasques bàsiques que només necessiten aportació d'esforç i atenció, sense exigència de pràctica operativa. Les tasques del AUX son propis de cada lloc de treball però, en cap cas, ha de realitzar treballs recollits en la legislació vigent de la Seguretat Privada o de la Llei 11/2009 i el reglament 112/2010.

L objecte bàsic del servei a executar pel AUX, son les següents tasques:

- *Control del personal en portes del CIRCUIT, verificant que compleixen les condicions establertes pels responsables del CIRCUIT en exercici del dret d'admissió.*
- *Control del personal que vulgui accedir per portes o tribunes, verificant que compleixen les condicions establertes en el seu tiquet o acreditació.*
- *Tasques d'acomodador, d'acompanyar i mostrar al públic el camí i la ubicació de la localitat que li correspon pel seu tiquet o acreditació.*

Així mateix, el AUX realitzarà altres funcions de suport a l'organització, i de forma particular, a títol enunciatiu no limitatiu, les següents:

- *Preparació i desmuntatge dels mòduls d'accés i corresponent equipament i utillatge de control (tanques, cintes, taules de escorcolls, dipòsits de materials requisats, etc....*
- *Gestionar les cues que poguessin produir-se a les zones d'accessos a les instal·lacions, de manera que es garanteixi l'eficiència i fluïdesa, evitant aglomeracions.*
- *Controlar la presència d'estranys en zones restringides.*
- *Observar accions de naturalesa antisocial que tinguin a veure amb la conservació de les instal·lacions (pintades, enganxada de cartells, danys materials, etc ...), quan no sigui possible evitar l'acció, es procedirà a donar avís al personal de seguretat del CIRCUIT.*
- *Desallotjar el públic ordenadament quan l'esdeveniment esportiu finalitzi*
- *Col·laborar amb els plans d'autoprotecció, desallotjament i evacuació en cas d'emergència que s'estableixi pels responsables del CIRCUIT.*
- *Quan convingui, se li podran encarregar altres actuacions que no requereixin coneixements especial (com el repartiment de díptics informatius, etc..)*

6.2.3.2 Coordinador de logística (C_LOGÍSTICA).

Son empleats de l'adjudicatària, major d'edat, home o dona, de demostrada experiència en esdeveniments esportius, per prestar suport logístic a les tasques bàsiques que realitzen els auxiliars de servei en una determinada zona del Circuit. Les seves funcions bàsiques, a títol enunciatiu no limitatiu, són:

- *Reforça, si escau, les funcions que són pròpies dels auxiliars de la zona que se li assigna.*

- *Gestiona les substitucions "in situ" del personal, tan per motius naturals (esmorzars, descansos, necessitats fisiològiques, etc.), com per motius sobrevinguts (malalties, indisposicions, etc.).*
- *Estableix i participa en les rotacions del personal entre els diferents llocs de treball, amb l'objecte d'harmonitzar els esforços entre els diferents auxiliars.*
- *Dona suport en les incidències i emergències que li comunica el personal al seu càrrec i estableix els canals de comunicació adients amb els responsables de l'empresa.*
- *Emetre un informe diàriament, on es recullen les incidències més significatives dels serveis on és assignat, que serà tramès al D'OS.*

CLÀUSULA - 7. DESCRIPCIÓ MITJANS MATERIALS

A continuació es descriuen els requisits tècnics que han de reunir els mitjans requerits com a recursos materials, que hauran d'assegurar l'aplicació correcta dels serveis a executar.

7.1 Mitjans de Radiocomunicacions

Els mitjans de radiocomunicacions són considerats una part molt import tant en l'execució de Serveis de Seguretat i Vigilància com en la coordinació dels propis esdeveniments que es realitzen.

Correspon a l'empresa adjudicatària subministrar equips mòbils de radiocomunicacions (Walky talkies) amb els seus corresponents auricular - micròfon, bases de càrrega i equips de rotació, en nombre suficient per a cobrir, com a mínim, tots els dies de servei i en els següents llocs:

- Director d'Organització de Servei.
- Cap d'equip
- Coordinador de logística
- Base d'operacions.
- Vehicles.
- Altres punts que en reunió prèvia a l'esdeveniment es defineixin com a crítics.

Els equips i freqüències utilitzades han d'estar homologats segon la Llei vigent de telecomunicacions i disposar d'una potència que permeti la cobertura adient dels esdeveniments. Si això implica la instal·lació d'un o diversos repetidors, aquesta mesura serà també per compte de l'adjudicatària.

7.2 Vehicles.

L'adjudicatari, considerant la localització i les distancies internes dels diferents llocs de treball, facilitarà mitjans de transport adients per cobrir les necessitats del servei:

- A inici i final de l'esdeveniment
  - Desplegament i recollida de recursos.
- Durant l'esdeveniment:
  - Suport logístic al personal.
  - Patrulles.

Els vehicles, estaran destinats amb dedicació exclusiva en el període de desenvolupament del servei, segons els següents requisits.

- *Es valora disposar de distintiu ambiental ECO.*
- *Retolació exterior d'identificació de l'empresa adjudicatària.*
- *Estació mòbil de radiocomunicacions.*

7.3 Vestuari.

El vestuari del personal, en el desenvolupament de les seves funcions de control presencial, haurà de ser consensuat amb el Departament de Màrqueting del Circuit de Barcelona.-Catalunya.

El vestuari serà adient per les condicions climatològiques, tant d'hivern com d'estiu i complirà els següents requisits:

- *Director d'Organització de Servei, el seu vestuari bàsic serà de camisa blanca, pantalons llargs i armilla amb identificació de SEGURETAT.*
- *Vigilant de Seguretat, el seu vestuari serà el reglamentaria i homologada per l'empresa adjudicatària, que inclou: uniforme amb distintiu "Servei de Seguretat" amb l'anagrama de l'empresa, estris de defensa personal de goma, manilles, llanterna i armilla d'alta visibilitat.*
- *Cap d'equip, el seu vestuari serà el mateix que el VS. amb distintiu que identifiqui la seva funció de coordinació.*
- *Auxiliar de Serveis, anirà amb polo, anorac, pantaló i armilla d'alta visibilitat. a on la imatge del CIRCUIT hi estigui representada de forma proporcional a la imatge de l'empresa adjudicatària.*
- *Coordinador de logística, el seu vestuari serà el mateix que l'Auxiliar de Serveis. amb distintiu que identifiqui la seva funció de coordinació.*

7.4 Equipament i utillatge.

Per part de l'adjudicatària es proporcionarà l'equipament i l'utillatge que es consideri necessari per realitzar les tasques d'escorcoll i de control al públic en portes, amb la qualitat i quantitat suficient perquè assegurin en tot moment l'execució correcte dels serveis descrits.

L'objectiu d'aquestes mesures tècniques es millorar el rendiment i eficàcia dels recursos humans, per això el LICITADOR, en base a la seva experiència, haurà de presentar en la seva OFERTA una relació dels mitjans dels què disposarà en el diferents esdeveniments.

Es valoraran totes aquelles propostes tècniques raonades de millora, amb tendència a l'optimització dels serveis, a títol enunciatiu no limitatiu, es valoraran les següents:

- *Detectors manuals de metall.*
- *Megàfon portàtil*
- *Armilles d'alta visibilitat anti-tall.*

- *Cintes extensibles*
- *Càmeres de seguretats portàtils .*
- *Dipòsit de seguretat per material requisat.*

Així mateix, el CIRCUIT podrà proporcionar mitjans als treballadors assignats al Servei per a que puguin desenvolupar adientment la seva tasca, en aquest cas, l'adjudicatària s'obliga al correcte ús i manteniment d'aquests mitjans.

CLÀUSULA - 8. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS.

8.1 Calendari d'esdeveniments

La previsió dels esdeveniments esportius objectes d'aquest contracte, per l'exercici actual (2024), és d'acord amb el següent calendari, que es presenta a nivell orientatiu:

ESDEVENIMENTS	**DATES**
(*) GT WINTWE SERIES	9 i10 de Març
(*) SUPERBIKES BARCELONAMOTORFEST	22-24 de Març
(*) EUROPEAN LE MANS SERIES	13 i 14 d'Abril
FINETWORK FIM JUNIOR GP WORLD CHAMPIONSHIP	18 i 19 de Maig
GRAN PREMI MONSTER ENERGY DE CATALUNYA DE MOTOGP	24-26 de Maig
FORMULA 1 GRAN PREMIO DE ESPAÑA	21-23 de Juny
24 HORAS DE CATALUNYA DE MOTOCICLISMO	6 i 7 de Juliol
MUSSARA 24 HORAS BICIRCUIT	13 i 14 de Juliol
CAMPEONATO DE ESPAÑA DE SUPERBIKE	27 i 28 de Juliol
24 HORAS DE BARCELONA DE AUTOMOVILISMO-TROFEO FERMI VELEZ (	14 i 15 de setembre
INTERNATIONAL GT OPEN	28 i 29 de Setembre
E-MOBILITY EXPERIENCE	5 i 6 DE OCTUBRE
FANATIC GT WORLD CHALLENE EUROPE POWERED BY AWS-FESTIVAL DE VELOCIDAD DE BARCELONA	11-13 d'Octubre
RACING WEEKEND	9 i 10 de Novembre
GT-CER, CAMPEONATOS DE CATALUNYA DE AUTOMOBILISMO	23 de Novembre
RALLYSPRINT RACC CIRCUIT DE BARCELONA-CATALUNYA	15 de Desembre

(*) Es presenta el calendari previst per la totalitat de l'any 2024, per a que el LICITADOR tingui una visió total de les necessitats del CIRCUIT, malgrat que alguna d'aquestes proves seran executades de forma prèvia a l'adjudicació del present expedient i, per tant, seran excloses a nivell operatiu i administratiu en el present exercici.

El calendari, el nombre de curses anuals i la seva importància són variables en funció dels esdeveniments que es concretin any rere any. Les necessitats finals de curses i altres activitats, es marcaran amb suficient antelació en reunions prèvies de coordinació entre el CIRCUIT i els responsables de l'adjudicatària.

8.2 Gestió del servei.

El Servei a executar consta de CINC fases diferenciades, que es presenten a continuació.

8.2.1 Planificació general.

L'adjudicatària elaborarà un Pla Anual que inclourà la previsió de treballadors necessaris, per a cada lloc de treball que formi part del servei contractat, pla on s'elaborarà i mantindrà permanentment actualitzada una fitxa descriptiva amb les següents dades:

- Lloc de treball
- Horari
- Categoria laboral del treballador
- Perfil del personal assignat.

El Pla Anual, també, inclourà un programa de selecció, incorporació i formació dels treballadors per tal de cobrir les necessitats del servei.

Del personal seleccionat pels diferents serveis a executar, l'adjudicatària informarà al CIRCUIT en base a la documentació següent:

- Expedient acadèmic sobre la formació general rebuda.
- Expedient sobre la formació específica rebuda pel servei.
- La qualificació professional a exercir amb la presentació de la documentació compulsada.

8.2.2 Planificació de l'esdeveniment.

Durant els dies anteriors a cada esdeveniment, s'efectuaran totes aquelles tasques de planificació i gestió necessàries per garantir el correcte desenvolupament del Servei.

De manera enunciativa no exhaustiva, aquestes poden ser:

- Reunions de planificació, telemàtica o presencial, entre els responsables del CIRCUIT i el Director d'Organització de Servei de l'adjudicatària.
- És d'obligat compliment que, com a màxim CINC (5) dies abans de l'inici de qualsevol dels esdeveniments, l'adjudicatari presenti el quadrants personalitzats de tots els llocs de treball.
- *El manteniment d'una relació de treballadors suplents que poguessin realitzar el servei, en cas de necessitat.*

Amb l'objecte de garantir la qualitat del servei, presentats els quadrants de personal, la rotació del personal de plantilla serà mínima, acceptant només les baixes que estiguin degudament justificades o a petició del propi treballador.

El CIRCUIT pot refusar i/o sol·licitar el canvi de qualsevol del personal proposat. En aquest cas, l'adjudicatari ha de reemplaçar al treballador per un altre suficientment capacitat per dur a terme la tasca encomanada. Els costos derivats d'aquesta incidència aniran a càrrec de l'adjudicatari.

8.2.3 Actuacions pre-esdeveniment.

Són totes aquelles actuacions que el personal de l'adjudicatària realitzen el dia de l'esdeveniment, abans de que s'iniciï, per garantir una correcta prestació dels serveis.

De manera enunciativa no exhaustiva aquestes poden ser:

- *Assistència el Director d'Organització de Servei, o persona que el representi, a reunions prèvies per rebre novetats - instruccions de la Direcció de Seguretat del CIRCUIT.*
- *Desplegament del personal a les posicions previstes a l'horari requerit, segons el perfil i posició a ocupar i d'acord al llistat aprovat pel CIRCUIT.*
- *Preparació dels mòduls d'accés i corresponent equipament i utillatge de control (tanques, cintes, taules de escorcolls, dipòsits de materials requisats, etc....*

8.2.4 Un cop iniciat l'esdeveniment.

L'empresa adjudicatària, un cop iniciat l'esdeveniment, haurà de complir els següents requisits:

- *Tot el personal portarà l'acreditació que proporcioni el CIRCUIT molt visible.*
- *La plantilla de personal que presti els seus serveis, estarà constituïda per tal nombre de persones, de manera que cap d'elles, per norma, realitzi una jornada superior a les establertes al règim laboral de 8 hores i en cas excepcional no superin les 12 hores. Per això, s'haurà de tenir en compte el temps efectiu dels esdeveniments en els serveis associats a aquests, així com les actuacions necessàries abans i després del mateixos.*
- *L'adjudicatària està obligada a garantir la presència permanent del personal de servei, en els horaris prèviament establerts, organitzant el servei de tal manera que estiguin previstes les substitucions, tan per motius naturals (esmorzars, descansos, necessitats fisiològiques, etc.), com per motius sobrevinguts (malalties, indisposicions, etc.), de manera immediata i amb personal de la mateixa categoria professional.*
- *No es podrà cobrir cap baixa o descans de personal, amb altre de diferent categoria professional.*
- *El personal que treballi en nom del CIRCUIT no poden ingerir begudes alcohòliques estant de servei. Tampoc poden fumar durant la prestació del servei ni abandonar les instal·lacions sense causa justificada.*

8.2.5 Al final de l'esdeveniment.

El personal de l'empresa adjudicatària, un cop finalitzat l'esdeveniment, haurà de complir els següents requisits:

- *Desallotjar el públic ordenadament*
- *Romandrà a la seva posició fins l'hora prevista i rebre confirmació de tancament.*
- *Desmuntatge i emmagatzematge dels mòduls d'accés i corresponent equipament i utillatge de control*
- *Comprovació del correcte tancament de portes d'accés al recinte.*
- *Recollida del personal a les posicions base.*
- *Tot el personal complimentarà un "comunicat de treball" intern i signat del servei executat.*
- *El Cap d'Equip i el Coordinador de Logística, emetran un informe del servei.*
- *En cas de que sigui requerit, el Director d'Organització de Servei, o persona que el representi, participarà en reunió de tancament dels responsables del CIRCUIT*

8.3 Organització dels serveis.

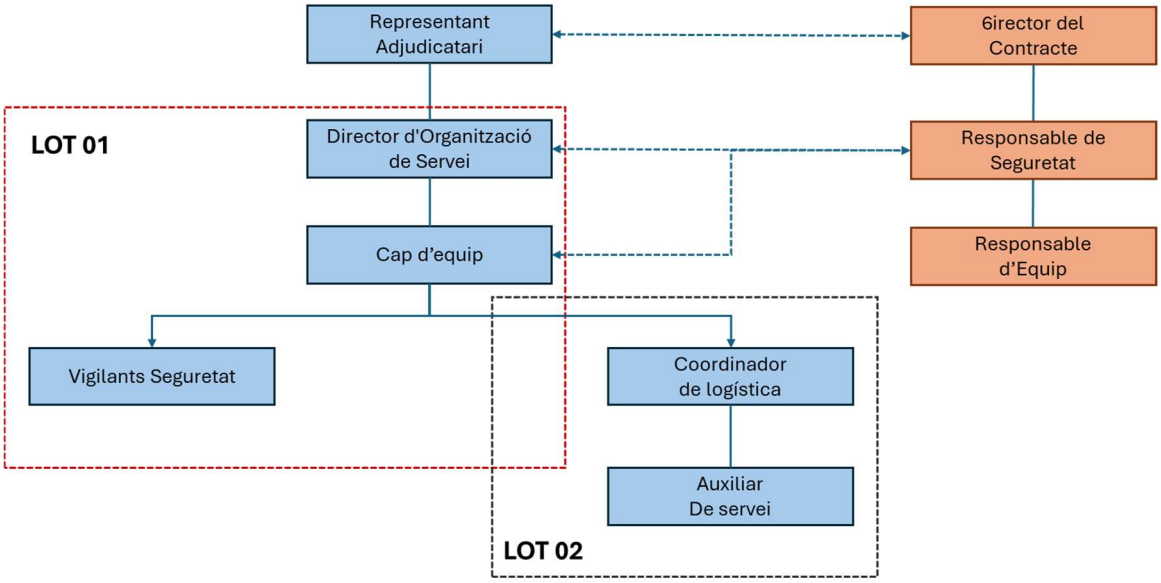
8.3.1 Jerarquia de decisions.

En el desenvolupament de la prestació dels serveis d'aquest contracte, el personal de seguretat així com el personal auxiliar que l'adjudicatària destini en les instal·lacions del CIRCUIT, estarà subordinat a la següent jerarquia de decisions:

- *Tot el personal estarà subordinat al compliment de les instruccions relatives als serveis objectes d'aquest plec que li siguin aportades pels responsables dels òrgans gestors del Departament de Seguretat del CIRCUIT.*
- *Els C_EQUIP o els C_LOGÍSTICA, són els primers interlocutors operatius del personal de servei (VS i AUX), al quals hauran de consultar i informar de manera immediata cada vegada que es produeixin dubtes d'interpretació o situacions irregulars.*
- *El RS_CIRCUIT o persona que el representi, serà qui prengui les decisions que impliquin canvis de tipus operatiu, o en els casos en què calgui informar prioritàriament o simultàniament als Cossos de Seguretat Pública – Mossos d'Esquadra.*
- *Els casos en què la urgència o gravetat de la situació requereixi una actuació immediata, aquesta restarà sota la responsabilitat de l'adjudicatària (D'OS i C_EQUIP).*

8.3.2 Organigrama.

La jerarquia de decisions i de les comunicacions a establir en el desenvolupament del servei, entre personal de l'adjudicatària i entre aquesta i els responsables del CIRCUIT, es el presentat en el següent esquema:



CLÀUSULA - 9. AMIDAMENTS.

9.1 Unitats d'obra.

La relació d'Unitats d'Obra a considerar dins de l'abast del present contracta, i particulars de cada LOT , es presenten a continuació:

9.1.1 LOT1.

Codi	Unitat	Partida	
1_001	hora	Director d'Organització de Servei	Laborable diürn
1_002	hora	Director d'Organització de Servei	Laborable nocturn
1_003	hora	Director d'Organització de Servei	Festiu diürn
1_004	hora	Director d'Organització de Servei	Festiu nocturn
1_005	hora	Cap d'equip	Laborable diürn
1_006	hora	Cap d'equip	Laborable nocturn
1_007	hora	Cap d'equip	Festiu diürn
1_008	hora	Cap d'equip	Festiu nocturn
1_009	hora	Vigilant de Seguretat	Laborable diürn
1_010	hora	Vigilant de Seguretat	Laborable nocturn
1_011	hora	Vigilant de Seguretat	Festiu diürn
1_012	hora	Vigilant de Seguretat	Festiu nocturn

9.1.2 LOT2.

Codi	Unitat	Partida	
1_013	hora	Coordinador de logìstica	Laborable diürn
1_014	hora	Coordinador de logìstica	Laborable nocturn
1_015	hora	Coordinador de logìstica	Festiu diürn
1_016	hora	Coordinador de logìstica	Festiu nocturn
1_017	hora	Auxiliar de serveis	Laborable diürn
1_018	hora	Auxiliar de serveis	Laborable nocturn
1_019	hora	Auxiliar de serveis	Festiu diürn
1_020	hora	Auxiliar de serveis	Festiu nocturn

9.2 Estimació de recursos per esdeveniment.

Sobre el calendari d'esdeveniments de l'exercici 2024 i la base dels llocs de treball definits, a continuació es presenta una estimació del recursos inicialment previstos per cada dia de servei:

		Recursos per Dia - Previsió				
		LOT 01			LOT02	
Esdeveniment	**Total dies**	Director d'Organització de Servei	Cap d'equip	Vigilant de Seguretat	Coordinador de logìstica	Auxiliar de serveis
(*) GT WINTWE SERIES	2	0	2	4	0	5
(*) SUPERBIKES BARCELONAMOTORFEST	3	0	2	4	0	5
(*) EUROPEAN LE MANS SERIES	2	0	2	4	0	5
FINETWORK FIM JUNIOR GP WORLD CHAMPIONSHIP	2	0	2	4	0	5
GRAN PREMI MONSTER ENERGY DE CATALUNYA DE MOTOGP	3	2	22	105	8	286
FORMULA 1 GRAN PREMIO DE ESPAÑA	3	2	22	105	8	286
24 HORAS DE CATALUNYA DE MOTOCICLISMO	2	0	2	4	0	5
MUSSARA 24 HORAS BICIRCUIT	2	0	2	4	0	5
CAMPEONATO DE ESPAÑA DE SUPERBIKE	2	0	2	4	0	5
24 HORAS DE BARCELONA DE AUTOMOVILISMO-TROFEO FERMI VELEZ (	2	0	2	4	0	5
INTERNATIONAL GT OPEN	2	0	2	4	0	5
E-MOBILITY EXPERIENCE	2	0	2	4	0	5
FANATIC GT WORLD CHALLENE EUROPE POWERED BY AWS-FESTIVAL DE VELOCIDAD DE BARCELONA	3	0	2	4	0	5
RACING WEEKEND	2	0	2	4	0	5
GT-CER, CAMPEONATOS DE CATALUNYA DE AUTOMOBILISMO	1	0	2	4	0	5
RALLYSPRINT RACC CIRCUIT DE BARCELONA-CATALUNYA	1	0	2	4	0	5

9.3 Estimació d'hores.

Sobre la base dels recursos previstos pels esdeveniments de l'exercici 2024 i períodes de servei definits (dies), a continuació es presenta una estimació de la dedicació prevista (hores) per cada Unitat d'Obra.

9.3.1 LOT 1.

Codi	Unitat	Partida		nº Unitats
1_001	hora	Director d'Organització de Servei	Laborable diürn	94,00
1_002	hora	Director d'Organització de Servei	Laborable nocturn	0,00
1_003	hora	Director d'Organització de Servei	Festiu diürn	186,00
1_004	hora	Director d'Organització de Servei	Festiu nocturn	0,00
1_005	hora	Cap d'equip	Laborable diürn	344,00
1_006	hora	Cap d'equip	Laborable nocturn	0,00
1_007	hora	Cap d'equip	Festiu diürn	974,00
1_008	hora	Cap d'equip	Festiu nocturn	16,00
1_009	hora	Vigilant de Seguretat	Laborable diürn	1.942,00
1_010	hora	Vigilant de Seguretat	Laborable nocturn	0,00
1_011	hora	Vigilant de Seguretat	Festiu diürn	4.671,00
1_012	hora	Vigilant de Seguretat	Festiu nocturn	48,00

9.3.2 LOT 2.

Codi	Unitat	Partida		nº Unitats
1_013	hora	Coordinador de logìstica	Laborable diürn	128,00
1_014	hora	Coordinador de logìstica	Laborable nocturn	0,00
1_015	hora	Coordinador de logìstica	Festiu diürn	256,00
1_016	hora	Coordinador de logìstica	Festiu nocturn	0,00
1_017	hora	Auxiliar de serveis	Laborable diürn	5.208,00
1_018	hora	Auxiliar de serveis	Laborable nocturn	0,00
1_019	hora	Auxiliar de serveis	Festiu diürn	11.277,00
1_020	hora	Auxiliar de serveis	Festiu nocturn	48,00

9.4 Quadre de Preus.

El licitador haurà de presentar en la seva OFERTA el preu unitari de cada partida, segons procediment que s'estableix en el PCAP (PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS), utilitzant el format presentat en **l'ANNEX 2** - Quadre de Preus.

Inicialment, les estimacions no estableixen amidaments en horari nocturn però en previsió de necessitats que poguessin sorgir de forma puntual, el licitador complimentarà la seva proposta de preu unitari en la totalitat de les partides.

Indicar que els amidaments estimats son la referència de valoració pel pressupost del present expedient, però no suposen cap tipus d'obligació d'execució per part del CIRCUIT i el resultat final, en més o menys dedicació, no implica cap canvi en les obligacions establertes en el present plec ni en el "Quadre de Preus" presentat.

Els amidaments que s'estableixin en reunions prèvies de coordinació entre el CIRCUIT i els responsables de l'adjudicatària i un cop consolidats amb els informes de tancament dels diferents esdeveniments, son els que definiran el pressupost real d'execució,

CLÀUSULA - 10. PROGRAMA DE FORMACIÓ.

10.1 D'aplicació general.

Per informar de les particulars característiques de les instal·lacions del CIRCUIT i dels serveis a executar, l'adjudicatària haurà d'establir sessions informatives sobre el terreny per tot el personal, i així mateix facilitar el corresponent "manual d'operacions", com a mínim amb el següent contingut:

- *Denominació de les diferents dependències que composen el recinte*
- *Organització del servei de seguretat.*
- *Procediment per la pèrdua d'un menor*
- *Procediment per la recuperació d'objectes perduts*
- *Contactes clau i línies de comunicació.*
- *Instruccions d'actuació en cas d'emergències.*

10.2 LOT 1 - Formació del Vigilant de Seguretat.

10.2.1 Programa obligatori.

L'empresa adjudicatària garantirà que els Vigilants de Seguretat adscrits al servei objecte d'aquest plec, tenen la capacitat i formació necessàries per fer-se càrrec de les seves obligacions. I així ho acreditarà documentalment.

Igualment, tots el VS han d'haver superat el curs d'especialització en servei de vigilància en esdeveniments esportius i espectacles públics tal com preveu la Resolució de 12/11/2012 de la Secretària d'Estat de Seguretat.

De conformitat amb el que estableix l'article 57 del Reglament de Seguretat Privada, el personal de seguretat privada, al qual es refereix l'esmentat article, participarà en cursos d'actualització o especialització impartits en centres de formació autoritzats, tindran una durada, com a mínim, de vint hores lectives anuals i el temari dels cursos s'ha d'ajustar a l'entorn en el qual presta servei el vigilant.

10.2.2 Programa específic pel servei.

Per les condicions específiques dels serveis a desenvolupar en el CIRCUIT, s'exigirà que el VS que presti servei tingui coneixements acreditats de:

- *Primers Auxilis i hagi realitzat un curs pràctic d´Extinció d´Incendis.*
- *Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'haver format a un mínim del personal en Suport Vital Bàsic (SVB) i utilització d'un Desfibril·lador Extern Automàtic (DEA).*

- *Es valorarà la possibilitat que el personal tingui coneixements bàsics d'anglès que permetin una suficiència a l'hora d'atendre les persones que se'ls adrecin en aquest idioma.*

(*) El programa de formació establert pel VS, també és d'obligat compliment pels Caps d'Equip.

10.3 LOT 2 - Formació del Auxiliar.

10.3.1 Programa obligatori del AUX.

Considerant que no és personal qualificat ni amb formació regulada per llei, l'empresa adjudicatària haurà de establir un programa de formació específic, adient als serveis a desenvolupar al CIRCUIT.

10.3.2 Programa específic pel servei.

A desenvolupar per l'adjudicatària i on es valorarà un temari amb la inclusió de determinades matèries com són:

- *Primers Auxilis.*
- *Control de Multituds.*
- *Es valorarà la possibilitat que el personal tingui coneixements bàsics d'anglès que permetin una suficiència a l'hora d'atendre les persones que se'ls adrecin en aquest idioma.*

(*) El programa de formació establert pel AUX, també és d'obligat compliment pels Coordinadors de Logística.

CLÀUSULA - 11. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

El licitador en cas de resultar l'empresa adjudicatària del present plec, estarà obligat a:

11.1 Obligacions de caràcter general

- *Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei,*
- *Fer-se càrrec de totes les despeses dels recursos materials necessaris pel servei: com son l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utillatge destinats a les tasques d'escorcolls i control d'accessos, els vehicles i els equips de radiocomunicacions.*
- *Existeix prohibició expressa de cedir o subcontractar el servei, totalment o parcialment, sense existir autorització prèvia i per escrit del CIRCUIT.*
- *L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats al Circuit de Barcelona-Catalunya i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, el CIRCUIT queda eximit de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.*

- *No obstant això, els licitadors d'aquesta contractació han de tenir contractada i al corrent de pagament una assegurança de Responsabilitat civil, com a mínim, en les condicions i per les quanties establertes en la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, i en el Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat privada.*
- *L'acreditació de l'existència de la pòlissa es farà mitjançant l'aportació per l'empresa adjudicatària de la pòlissa corresponent juntament amb un certificat de la companyia asseguradora acreditant la idoneïtat de la cobertura de la pòlissa formalitzada amb l'activitat objecte d'aquest contracte.*
- *L'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata al Circuit de Barcelona-Catalunya qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.*
- *Acceptar totes les responsabilitats que es derivin de les relacions que pugui establir amb terceres persones, durant la vigència de l'expedient, per desenvolupar l'objecte del mateix, de manera que el CIRCUIT no es subrogarà en aquestes relacions.*

11.2 Obligacions respecte el personal

La facultat de direcció, organització i control dels treballadors correspon a l'empresa adjudicatària per disposar la mateixa d'una titularitat independent a la del CIRCUIT, així com d'organització autònoma.

No obstant això, l'empresa adjudicatària, es compromet a adoptar totes les mesures necessàries per complir amb les següents obligacions:

- *Realitzar la seva activitat amb una plantilla de treballadors adequada, per al rendiment òptim i qualitat del servei.*
- *L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'aportar les fotocòpies dels TC1 i TC2, conformades per l'entitat on s'hagi fet el corresponent pagament de les cotitzacions salarials. També trimestralment donarà còpia de la carta de pagament corresponent a l'IRPF del personal adscrit al Servei.*
- *Segons el Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, en cas que sigui obligatori tenir un pla d'igualtat, cal acreditar que es té i/o que s'està implantant.*
- *Qualsevol falsedat, incompliment o omissió que s'origini en la presentació de l'esmentada documentació, podrà ser motiu de rescissió del contracte.*
- *El personal de l'adjudicatària quedarà sotmès a les normes que sobre la seguretat, policia i règim interior regeixin al centre de treball*
- *Compliment de tota la normativa aplicable als treballadors en matèria de treball, ocupació, seguretat social i prevenció de riscos laborals.*
- *Exercir les seves funcions subjecte al compliment dels procediments establerts pel CIRCUIT; resultant l'adjudicatària l'únic i exclusiu responsable per les infraccions en que pugui incórrer aquest personal, i el CIRCUIT aliena a aquesta responsabilitat.*
- *Respecte del personal de l'adjudicatària, adscrit a l'activitat objecte d'aquest plec, un cop finalitzada aquesta o si aquesta es resolgués abans de finalitzar la vigència*

pactada, es farà el que disposa la legislació vigent i en els propis convenis col·lectius que siguin aplicables en matèria de subrogació empresarial.

- *A petició del Circuit de Barcelona-Catalunya, l'adjudicatari haurà d'atendre els serveis extres que se li sol·licitin, fins i tot fora de l'horari establert, en les següents condicions:*
  - *En el termini màxim de vint i quatre hores, en les quantitats màximes que l'adjudicatària haurà establert a la seva OFERTA.*
  - *El preu unitari dels serveis extres mai no ha de superar el que resulti d'aquesta adjudicació.*

11.3 Obligacions sobre els recursos materials.

- *Són a càrrec de l'adjudicatària totes les despeses de benzina, olis, pneumàtics, ferraments i fungibles que es puguin necessitar pels vehicles destinats al servei.*
- *També són a càrrec de l'adjudicatària les assegurances, matriculació de vehicles i impostos que apliquin.*
- *En el període de desenvolupament dels serveis, els vehicles han d'estar en un perfecte estat de conservació i imatge.*
- *L'adjudicatària es compromet a garantir el correcte funcionament del material i el seu emplaçament, i haurà de substituir o reposar de forma immediata el material defectuós o que manqui.*

11.4 Coordinació CIRCUIT / Adjudicatària

Per tal de mantenir una coordinació constant i efectiva del servei, entre el CIRCUIT i l'empresa adjudicatària, s'estableixen les següents obligacions.

11.4.1 Prèvia als esdeveniments.

Quan es requereixi per part del CIRCUIT, de forma prèvia a una cursa o esdeveniment, es mantindrà una reunió de seguiment entre els representants del CIRCUIT i l'empresa adjudicatària,

En aquestes reunions es de presencia obligada pel Director d'Organització de Servei de l'adjudicatària, o persona que el representi.

Els acords adquirits i transcrits en acta de reunió tindran caràcter vinculant.

11.4.2 En el curs de l'esdeveniment.

A final de jornada, serà d'obligat compliment:

- *Tot el personal complimentarà un "comunicat de treball" intern i signat del servei executat, on consti horari, possibles incidències i qualsevol defecte o anomalia a les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats. El format a utilitzar serà el propi de l'adjudicatària, sempre que consti la informació requerida, i quedaran arxivats i disponibles per consulta del responsables del CIRCUIT fins el tancament del contracte.*

- *El Cap d'Equip i el Coordinador de Logística, emetran un informe diàriament on es recullen les incidències més significatives dels serveis de la zona on son assignats, que serà tramès al D'OS i al RS_CIRCUIT.*

11.4.3 A la finalització de l'esdeveniment.

El Director d'Organització de Servei de l'adjudicatària presentarà al RS_CIRCUIT un informe resum per esdeveniment, en el qual es detallaran tots els serveis prestats durant aquell període i exposats en els "comunicats de treball" del personal.

Per això, l'informe exposarà:

- Una relació d'hores per tipus de col·lectiu i unitat d'obra.
- Un resum de les incidències detectades.
- Avaluació dels nivells de servei establerts.

11.4.4 Mensualment

El Representant de l'adjudicatària presentarà certificació i corresponent factura pels serveis realitzats en el període mensual (inclou l'assistència del seu personal a possibles reunions).

La certificació incorporarà un resum de la situació econòmic del contracte.

La factura que el CIRCUIT analitzarà amb la finalitat que s'adapti perfectament a la realitat i els informes lliurats. Només es pagaran els serveis realment realitzats.

11.4.5 De caràcter general.

La tramitació de les actes o informes establerts, serà segons el següent procediment:

- *Tota la documentació requerida es presentarà amb còpia al RS_CIRCUIT.*
- *El seu lliurament haurà de ser via telemàtica (correu electrònic) en el format que l'empresa adjudicatària tingui establert al respecte.*
- *La tramitació haurà de ser en un termini no superior a 24 hores.*

Així mateix, l'adjudicatària s'obliga a posar a disposició del CIRCUIT tota la informació que li sigui requerida per clarificar i comprovar l'estat de la prestació dels serveis. Qualsevol informació relativa al servei que sigui sol·licitada pel RS_CIRCUIT haurà de ser tramesa en un termini no superior a 24 hores.

De forma independent al programa establert, els responsables del CIRCUIT podran sol·licitar, quan ho considerin necessari, reunions amb representats de l'empresa adjudicatària per tal d'analitzar l'estat de possibles incidències i el funcionament específic de determinats serveis.

11.5 Col·laboració en matèria de prevenció.

Les empreses hauran de tenir realitzada la seva avaluació de riscos laborals així com les actualitzacions pertinents i donar compliment a la normativa de Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i altres normes de desenvolupament.

L'empresa adjudicatària també es fa responsable que els seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per a complir en tot moment la

normativa sobre seguretat i salut i higiene en el treball. A més resta obligada a comunicar per escrit a l'Administració qualsevol aspecte relatiu a l'incompliment.

Especialment, i pel que fa a la coordinació empresarial, haurà d'aplicar el que disposa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals:, que estableix:

> *"quan en un mateix centre de treball hi duguin a terme activitats treballadors de dues empreses o més, aquestes han de cooperar en la aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals i amb aquesta finalitat han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris".*

L'article 4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/119, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, estableix:

> *"que el deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses concurrents en el centre de treball".*

En tot cas, l'empresa adjudicatària, es compromet a adoptar totes les mesures necessàries per complir amb les següents obligacions:

- *La comunicació a la persona designada pel CIRCUIT dels incidents, accidents o malalties professionals derivats de les tasques desenvolupades en els espais objecte del contracte.*
- *La comunicació a la persona designada pel CIRCUIT per la detecció de l'existència de riscos no determinats, per la seva possible correcció.*

11.6 Clàusula de confidencialitat.

A. L'adjudicatari queda obligat a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda, així com a tractar les dades conforme a les instruccions i condicions de seguretat que dicti el responsable del contracte.

B. L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el referit caràcter o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal i estarà obligat a guardar sigil indefinidament respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió del mateix, durant la vigència del contracte

C. L'adjudicatari no podrà utilitzar per a si ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats ni publicar, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos sense autorització escrita de l'òrgan de contractació. L'adjudicatari adquireix, igualment, el compromís de la custòdia fidel i acurada de la documentació que se li lliuri per a la realització de la feina i, amb això, l'obligació que ni la documentació ni la informació que ella conté o a la qual accedeixi com a conseqüència del treball arribi, en cap cas, a poder de terceres persones. A la finalització del contracte haurà de retornar la documentació i informació que hagi rebut amb motiu del contracte, així com destruir qualsevol suport que contingui documentació o informació obtinguda o generada com a conseqüència de la prestació dels serveis.

D. Circuits de Catalunya S.L. no podrà divulgar la informació facilitada per l'adjudicatari que aquest hagi designat com a confidencial de manera motivada i reflectida a la documentació que la sustenti.

E. Com a conseqüència de l'adjudicació del present contracte, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment del que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) o posteriors regulacions que apliquin.

F. L'accés de l'adjudicatari a les dades de caràcter personal contingudes en els fitxers de Circuits de Catalunya S.L. per a la prestació del servei objecte del contracte, no tindrà la consideració legal de comunicació o cessió de dades a efectes de la LOPD, sinó d'accés per compte de tercers d'acord al que preveu l'article 12 de la LOPD. Pel que com a conseqüència, l'adjudicatari resta obligat específicament a:

a. Utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingués accessos per als exclusius fins de l'execució del present contracte.

b. Adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa necessàries establertes a l'article 9 de la LOPD i desenvolupades reglamentàriament en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD (RDLOPD), aplicant d'aquesta manera, les mesures de seguretat del nivell que corresponguin en funció del tipus de dades a tractar conforme al contingut de l'Article 81 del RDLOPD.

c. Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals a les quals pugui tenir accés per a la prestació objecte del contracte així com sobre els que resulten del seu tractament sigui quin sigui el suport en què s'han obtingut.

d. No comunicar o cedir les dades del fitxer a altres entitats, ni tan sols per la seva conservació, llevat que en el contracte de prestació de serveis es detall el contrari, en aquest cas, aquestes entitats es veuran sotmeses a les mateixes regles de protecció de dades i confidencialitat que l'Encarregat de Tractament.

e. Comunicar al personal, que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament, el deure de guardar secret professional sobre les dades de caràcter personal que conegui o als quals tingui accés en execució del contracte, obligant-se d'igual manera a fer complir les mesures de seguretat.

f. Destruir o tornar a Circuits de Catalunya S.L., d'acord les instruccions que al respecte es donin, un cop complerta la prestació contractual, les dades de caràcter personal eventualment tractats i els suports o documents en què constin els mateixos, sense conservar cap còpia d'aquells.

G. La infracció d'aquests deures per part de l'adjudicatari, serà qualificada com a greu i serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de la responsabilitat d'índole civil, penal o administrativa que correspongui d'acord amb la legislació vigent, responent, en tot cas aquest, com responsable del fitxer, sobre els danys i perjudicis que en matèria de protecció de dades, es derivin de l'incompliment de les mateixes.

H. Aquestes obligacions que s'entenen durant l'execució del contracte, seguiran vigents una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

CLÀUSULA - 12. ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT

12.1 Criteris específics.

Per part del CIRCUIT s'estableix la necessitat de definir i documentar el compliment dels requisits de qualitat dels diferents serveis, mitjançant la planificació coherent i documentada de la qualitat, per tal d'eliminar incerteses i improvisacions.

A aquests efectes, el LICITADOR ha de presentar en la seva OFERTA els criteris específics que aplicarà per aquest servei, on es descriuran els mitjans, metodologia i procediments amb què compta per garantir i aplicar els processos de garantia de qualitat en aquest contracte.

Si en l'organització del licitador ja hi ha PAQ, els criteris presentats han de ser coherents amb aquest, completant en els aspectes no contemplats relatius a normes particulars relacionades amb aquest contracte.

Per tal de verificar el compliment per part de l'adjudicatària del que s'estableix en el seu PAQ, el CIRCUIT li podrà requerir la presentació de les evidències i / o registres de qualitat generats en el desenvolupament dels treballs de l'equip de qualitat de l'empresa adjudicatària.

12.2 Avaluació del nivell del servei

12.2.1 Objectius.

D'acord amb la política de qualitat del CIRCUIT, el funcionament del servei objecte d'aquesta contractació estarà subjecte a un sistema de control exhaustiu de tots els factors que poden influir en el servei de seguretat, per l'avaluació dels nivells de serveis assolits i per adequar-ho a la contínua evolució de les necessitats.

Controlar no és buscar únicament les coses mal fetes, sinó observar la globalitat del servei com es fa en general i, si es pot, millorar les parts més febles del servei.

El control a aplicar, mitjançant indicadors el més objectivables possibles, ens ha de permetre:

- *Determinar el grau d'acompliment de l'adjudicatària en la realització del servei de seguretat:*
- *Detectar els encerts, per continuar, amb un bon servei (i poder implantar-ho en altres àrees).*
- *Detectar els errors, per ajudar a corregir-los.*
- *Valorar si la planificació prevista del servei és l'adequada a les necessitats específiques de cada cursa*

12.2.2 Identificació dels paràmetres susceptibles de control

El control de la qualitat del servei de seguretat es basarà en l'anàlisi dels següents paràmetres:

a) Presència efectiva.

b) Control sobre la imatge del personal.

b) Grau d'atenció o de distracció del personal, en referència a les tasques a desenvolupar.

c) Tracte del personal vers terceres persones.

d) Coneixement de les tasques del lloc de treball.

12.2.3 Procediment d'avaluació del servei.

Els controls de qualitat es realitzaran pel Responsable de Seguretat del CIRCUIT o persona a qui delegui, conjuntament amb un representant de l'empresa adjudicatària.

La periodicitat mínima dels controls serà d'un exercici per cada jornada de cursa o esdeveniment, on s'inspeccionaran el major nombre possible de llocs de treball.

Cadascun dels apartats susceptibles de control serà valorat per separat i lloc de treball, els criteris de puntuació utilitzats seran els següents:

3 punts:	**Prestació del servei òptim**
2 punts:	**Prestació correcta del servei**
1 punt:	**Prestació deficient del servei**
0 punts:	**Prestació molt deficient del servei**

La informació necessària per obtenir la puntuació total es recollirà en un model de fitxa que faciliti i simplifiqui aquest procés, a proposar per l'adjudicatària.

12.2.4 Acords de Servei.

S'estableix un **nivell mínim de servei de 2 punts** per cada informe i l'objectiu d'un nivell anual no inferior al 2,5 de mitjana.

Derivat de control periòdic del servei, l'empresa de seguretat haurà de presentar accions correctives en els supòsits de valors d'un (1) o zero (0) punts, servei deficient o molt deficient. A més, el CIRCUIT es reserva la potestat d'obrir sancions segons el seu protocol intern davant baixos nivells de servei.

Una incompliment continuat dels nivells de servei podrà suposar l'extinció del present contracte.

CLÀUSULA - 13. RÈGIM PENALITZADOR APLICABLE

D'acord amb el règim establert per l'article 76.2 i l'article 192.2 LCSP s'estableixen un conjunt de penalitzacions per cobrir determinats supòsits d'incompliment dels elements essencials del contracte que resultin rellevants per l'Òrgan de contractació.

Davant la tramitació d'un procediment per una "infracció", l'òrgan instructor aplicarà les sancions segons la gravetat de l'incompliment, les establertes en el PCAP (PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS).

CLÀUSULA - 14. INFORMACIÓ A ENTREGAR PEL CIRCUIT

14.1 Adreça de contacte.

Per a la realització de les ofertes tècniques, es considera suficient la informació continguda en aquest plec i els seus annexes.

Els licitadors podran sol·licitar els aclariments que estimin necessaris amb un mínim de 48 hores d'antelació a la data d'entrega de les ofertes i hauran de ser formulats mitjançant l'eina que la plataforma de contractació de Circuits de Catalunya, SL té habilitada a l'efecte. **NO ES CONTESTARÀ CAP CONSULTA QUE NO HAGI ESTAT REALITZADA MITJANÇANT AQUESTA EINA.**

Es podrà declinar, raonablement, la resposta d'alguna pregunta si s'estima que allò pogués resultar en detriment de la competència. El CIRCUIT distribuirà a tots els concurrents que ho sol·licitin i en el termini establert, amb un mínim de 24 hores d'antelació a la data d'entrega de les ofertes, la totalitat de les preguntes rebudes i les seves respostes corresponents.

14.2 Visita a les instal·lacions.

El CIRCUIT facilitarà l'accés i disposarà dels mitjans necessaris per què els LICITADORS puguin realitzar una visita obligatòria a les instal·lacions objecte d'aquest plec , de manera que l'oferta pugui basar-se sobre un millor coneixement previ del recinte.

La visita es fixarà **en un dia únic** en el PCAP (PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS) per a tots els sol·licitants i es realitzarà de forma conjunta, limitant-se l'assistència a un màxim de dues persones per empresa. La coordinació de la visita s'haurà de realitzar en els cinc dies posteriors a la publicació de la licitació, mitjançant un escrit enviat per correu electrònic a l'adreça de contacte establerta, indicant les dades de l'empresa i el nom i cognoms de les persones que hi assistiran, així com també els seus respectius DNI.

CLÀUSULA - 15. CLÀUSULES ADDICIONALS.

15.1 Pla d'Optimització: Serveis de valor afegit.

El LICITADOR podrà optar per incloure en la seva OFERTA, a més de l'abast propi del servei, l'aplicació o execució de processos i tasques que puguin constituir, al seu criteri, una millora evident de la qualitat del servei.

En concret, degudament definides i valorades, podrà oferir "serveis de valor afegit" tals com, a títol enunciatiu no limitatiu, les següents:

- *Millora de les condicions laborals del personal per sobre del conveni sectorial i territorial d'aplicació*
- *La formació del personal en matèries complementaries que millorin l'eficiència de les tasques a executar.*
- *Garantir la paritat dels treballadors assignats al servei.*
- *Creació d'una bossa de treballadors formats i/o amb experiència en el Servei*

- *Inspeccions aleatòries mitjançant de gossos ensinistrats en detecció d'explosius, drogues etc..*
- *Gestió del servei mitjançant sistemes que permetin l'actualització i disponibilitat de dades al CIRCUIT en "temps real", és a dir, considerar la possibilitat d'implementar un programa i equips informàtics que permetin la utilització de PDA´s, tablets i telefonia mòbil per introducció de mètodes d'anàlisis i control.*

El CIRCUIT valorarà i validarà aquestes millores en la mesura en que es consideri que generin valor per la prestació i qualitat del servei i optimitzi la seva prestació.

L'incompliment injustificat de les millores i terminis establerts per el licitador, i que prèviament hagin estat expressament validats pel Director del Contracte, serà considerat com incompliments de l'adjudicatària i serà sancionat d'acord amb el RÈGIM PENALITZADOR

15.2 Clàusula mediambiental

L'empresa adjudicatària, es compromet a adoptar totes les mesures necessàries per complir amb les següents obligacions de protecció mediambiental:

- *L'empresa, en relació amb els condicionants establerts o derivats de les obligacions mediambientals establertes en aquesta clàusula, informarà i cursarà les oportunes instruccions, tant al seu propi personal com al personal de les contractes i/o subcontractats, de qualsevol naturalesa, vigilarà el seu compliment i es responsabilitzarà del seu incompliment per aquest personal, responent solidàriament junt amb les empreses contractistes i subcontractes dels danys i prejudicis que la seva activitat pugui causar a quelcom instal·lacions, que el CIRCUIT tingui adscrits per al compliment dels seus fins.*
- *A l'objecte d'establir, entre el CIRCUIT i l'empresa, un canal efectiu i àgil de comunicació, sobre informació amb transcendència mediambiental, l'empresa assignarà una persona que actuarà com interlocutor davant del CIRCUIT, i ho comunicarà per escrit al responsable del servei, amb almenys una setmana d'antelació a l'inici del mateix.*
- *Qualsevol incident que pugui tenir repercussió mediambiental ocasionat per l'empresa en el desenvolupament del present contracte, serà comunicat immediatament al CIRCUIT mitjançant el canal establert a l'efecte, per qualsevol mitja que permeti tenir constància de la seva recepció, amb independència que l'empresa adopti totes les mesures al seu abast que exigeixi la normativa vigent i la gravetat de la situació.*
- *En el cas que l'activitat desenvolupada per l'empresa en virtut del present contracte, generi residus de qualsevol naturalesa a les zones adscrites al CIRCUIT pel compliment dels seus objectius, i específicament en aquelles àrees que hagin estat cedides o concessionades pel CIRCUIT pel desenvolupament de l'activitat de l'empresa, complirà les següents obligacions:*
  - *L'empresa no abandonarà residus de qualsevol naturalesa en les instal·lacions, terrenys, canalitzacions d'aigua, xarxes de drenatge ni formarà abocadors.*
  - *L'empresa emmagatzemarà els residus en contenidors adequats a la naturalesa dels mateixos, no poden emmagatzemar-los sobre terrenys,*

canalitzacions d'aigua, xarxes de drenatge, etc., amb la finalitat d'evitar la contaminació del terreny, medi hídric o les xarxes d'aigua, l'aparició de pudors i l'impacta visual.

- *L'empresa recollirà els vessaments de residus, per el que disposarà mitjans personals i materials necessaris i adequats.*

- *Donat que l'activitat desenvolupada per l'empresa en virtut del present contracte comporta la necessitat d'us de vehicles, maquinaria o equips d'altres naturalesa, en les zones adscrites al CIRCUIT per el compliment del seus fins, complirà les següents obligacions:*
  - *Els vehicles i maquinaria de l'empresa serà objecte dels corresponents controls d'ITV, de qualsevol inspecció obligatòria, o en el seu defecte un manteniment planificat, en els terminis normativament senyalitzats o assumits en virtut del mencionat manteniment planificat.*
  - *L'empresa adoptarà les mesures necessàries (cubetes, separadors, etc.) per evitar la incorporació de contaminants al terreny, mitja hídric o xarxes d'aigües, durant les operacions de manteniment i rentats de vehicles i equips de qualsevol naturalesa.*
  - *L'empresa estacionarà els seus vehicles i maquinaria en llocs habilitats per a això, i sempre que fos possible, sobre terreny pavimentat o en altres àrees expressament autoritzats pel CIRCUIT per aquest fi, a on haurà de complir les condicions especifiques segons aquesta autorització.*
  - *L'empresa recollirà els basaments que es produeixin durant el desenvolupament dels seus treballs , ja sigui en àrees pavimentades o sobre terrenys nus, per el qual disposaran dels mitjans materials i humans necessaris i oportuns. Posteriorment realitzarà l'adequada retirada i emmagatzematge dels residus que es poguessin produir.*

- *Abans de la finalització del contracte, les instal·lacions i/o terrenys utilitzats per l'empresa quedaran lliures de residus, basaments, materials, etc., i de qualsevol tipus de contaminació.*

CLÀUSULA - 16. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A INCLOURE A LES OFERTES.

16.1 Documentació administrativa.

No correspon al present document establir la documentació administrativa i econòmica que el licitador haurà de presentar i que s'indica en el PCAP (PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS).

16.2 Documentació tècnica.

16.2.1 Estructura.

Sí és objecte d'aquest plec la documentació tècnica que el licitador haurà de redactar en català i presentar, de forma independent a la de caire administratiu, on els diferents capítols seran organitzats i presentats en l'ordre establert a continuació.

La proposta tècnica haurà de tenir una extensió de màxim 20 pàgines a doble cara, annexes de documentació a part, amb tipus de lletra Arial no inferior a 11 i amb un interlineat simple.

En el cas que el licitador desitgi presentar mes informació, la que consideri d'interès per al present servei, ho realitzarà de forma independent a la requerida i com a informació complementària (document, disquet, CD, pagina web,...).

16.2.2 Contingut.

Els diferents apartats i continguts que son d'obligat compliment, son els següents:

16.2.2.1 Programa de treball

El LICITADOR haurà de presentar l'organització prevista i una relació de recursos que demostri estabilitat i experiència en serveis similars.

- *L'estructura de l'equip de gestió i coordinació que es disposarà per al projecte, amb les dades del perfil professional del Director d'Organització de Servei que aporti la titulació de Cap de Seguretat (mínim un).*
- *La disponibilitat de personal de reforç que garanteix , en un temps de convocatòria de 24 hores.*
- *El percentatge de contractació indefinida entre la plantilla que executarà el contracte, desglossat en LOT 1:VS i LOT 2:auxiliars.*
- *Relació dels principals serveis semblants al que es l'objecte d'aquest contracte , prestats en els darrers tres anys. Com a mínim haurà d'acreditar-ne dos documentalment.*

16.2.2.2 Pla de formació.

El LICITADOR haurà de demostrar la seva aposta per la formació del seu personal, doncs es considera bàsic per garantir els resultats esperats del servei, mitjançant la documentació següent:

- *Mitjans de formació propis o concertats de que disposa l'empresa a nivell local. (disponibilitat i ubicació).*
- *El temari específic de formació del personal auxiliar.*
- *Percentatge garantit de VS format en Suport Vital Bàsic (SVB) i utilització d'un Desfibril·lador Extern Automàtic (DEA),*
- *Percentatge garantit de personal amb coneixements bàsics d'anglès (mínim B1).*

16.2.2.3 Proposta materials

El LICITADOR haurà de presentar una relació exhaustiva dels mitjans dels què disposarà per a dur a terme les activitats objectes d'aquest plec i una correlació entre recursos disponibles i requisits, realitzant desglossament pels següents esdeveniments.

- Mitjans materials per GRAN PREMI MONSTER ENERGY DE CATALUNYA DE MOTOGP.
- Mitjans materials per FORMULA 1 GRAN PREMIO DE ESPAÑA.

- Mitjans materials per la resta d'esdeveniments.

Es tindrà en consideració les característiques proposades pels equipaments requerits, així com les prestacions addicionals que puguin justificar una millorar el servei.

- *Proposta de vehicles assignats als diferents esdeveniments.*
- *Descripció del sistema de Radiocomunicacions.*
- *Proposta de vestuaris pels diferents recursos.*
- *Equipament i utillatge per escorcoll i control de portes.*
- *El programa de manteniment, substitució i millora dels recursos tècnics assignats al contracte (temps garantits de resposta).*

16.2.2.4 Qualitat del servei.

El LICITADOR presentarà una descripció dels procediments i recursos que, al seu criteri, hauran de garantir una alta qualitat del servei.

- *Criteris específics que utilitzarà el licitador per garantir i aplicar els processos del Pla d'Assegurament de la Qualitat (PAQ) en aquest contracte.*
- *Pla d'Optimització proposat i detall dels corresponents Serveis de Valor Afegit.*

16.3 Taula d'avaluació.

El mètode per a l'avaluació de les ofertes presentades es basa en l'anomenat "Mètode d'Atributs Ponderats", el qual consisteix a establir d'inici els paràmetres que son bàsics per desenvolupar els serveis i en assignar-li valors segons la seva importància i afectació en els serveis a executar.

La ponderació total dels apartats Tècnic/Econòmic de les propostes és de 100 punts, on els percentatges a aplicar seran:

- Tècnic 60%
- Econòmic 40%.

La taula d'avaluació tècnica establerta es presenta a **L'ANNEX 0**3.

Així mateix, el licitador haurà d'emplenar el document de **l'ANNEX 04**, per indicar els paràgrafs i diverses pàgines de la seva oferta on es compleixin cadascun dels criteris d'adjudicació esmentats.

CLÀUSULA - 17. DESGLOSSAMENT PRESSUPOST

Desglossament pressupost total:

CONCEPTE	IMPORT
Costos directes	**466.931,70€**
Costos salarials	282.580,15€
Seguretat Social i complements salarials 35%	98.903,05€
Mitjans materials	85.448,50€
Costos indirectes	**56.031,80€**
Despeses generals sobre costos directes 12%	56.031,80€
Benefici empresarial	**46.693,17€**
Benefici empresarial del 10%	46.693,17€
Total pressupost (costos directes + costos indirectes)	**569.656,68€**
IVA 21%	119.627,90€
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	**689.284,58€**

Desglossament pressupost LOT 1 Servei Vigilància

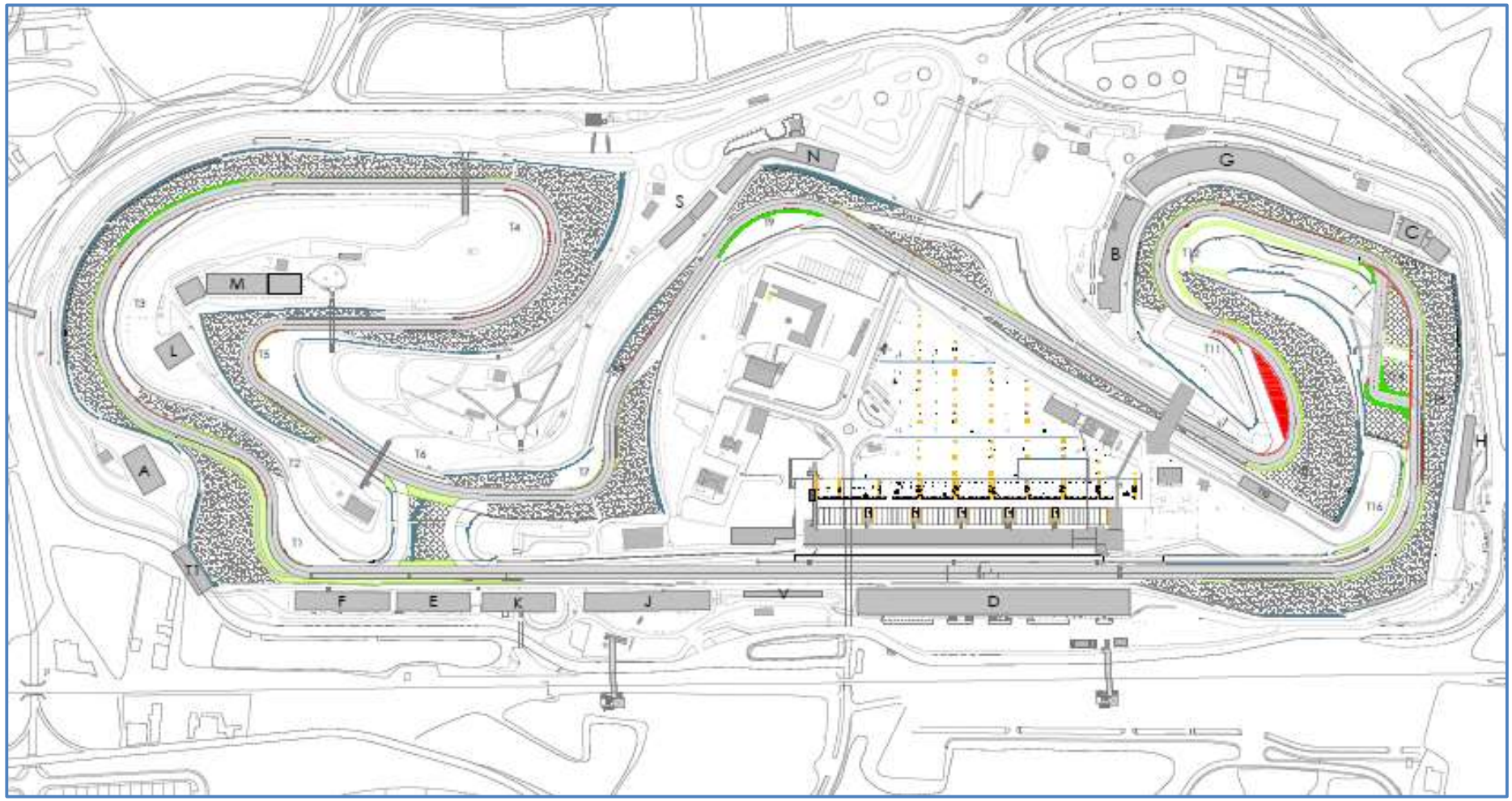
CONCEPTE	IMPORT
Costos directes	**172.968,38€**
Costos salarials	104.677,90€
Seguretat Social i complements salarials 35%	36.637,26€
Mitjans materials	31.653,21€
Costos indirectes	**20.756,21€**
Despeses generals sobre costos directes 12%	20.756,21€
Benefici empresarial	**17.296,84€**
Benefici empresarial del 10%	17.296,84€
Total pressupost (costos directes + costos indirectes)	**211.021,42**
IVA 21%	44.314,50€
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	**255.335,92€**

Desglossament pressupost LOT 2 Serveis Auxiliars

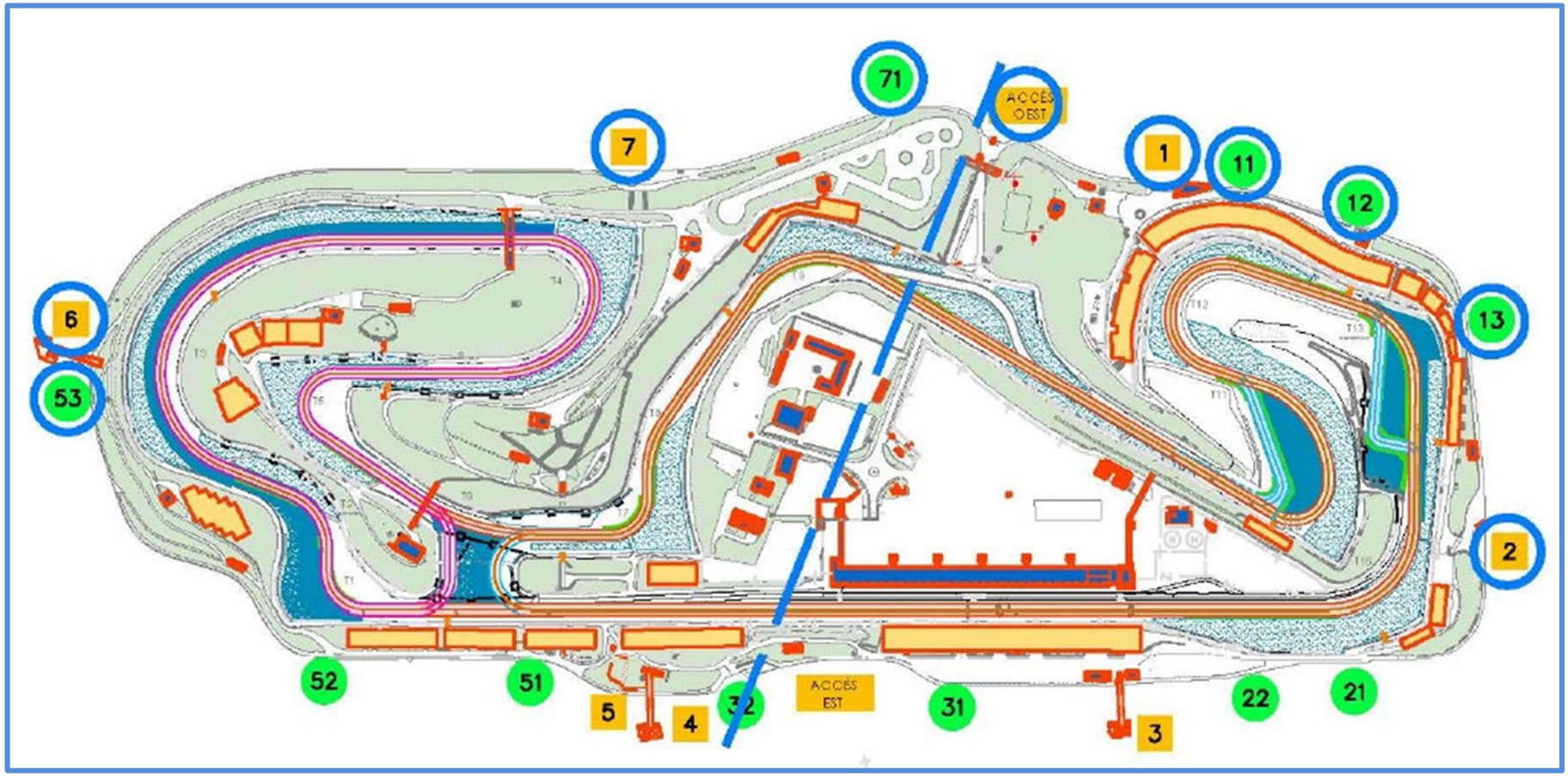
CONCEPTE	IMPORT
Costos directes	**293.963,08€**
Costos salarials	177.902,10€
Seguretat Social i complements salarials 35%	62.265,74€
Mitjans materials	53.795,24€
Costos indirectes	**35.275,57€**
Despeses generals sobre costos directes 12%	35.275,57€
Benefici empresarial	**29.396,31€**
Benefici empresarial del 10%	29.396,31€
Total pressupost (costos directes + costos indirectes)	**358.634,96€**
IVA 21%	75.313,34€
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	**433.948,30€**

ANNEX I: Plànols de l'escenari.

Localització de tribunes.

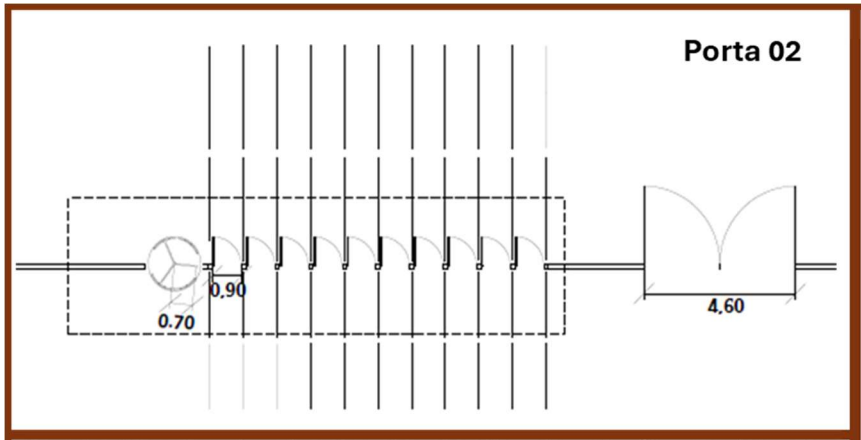


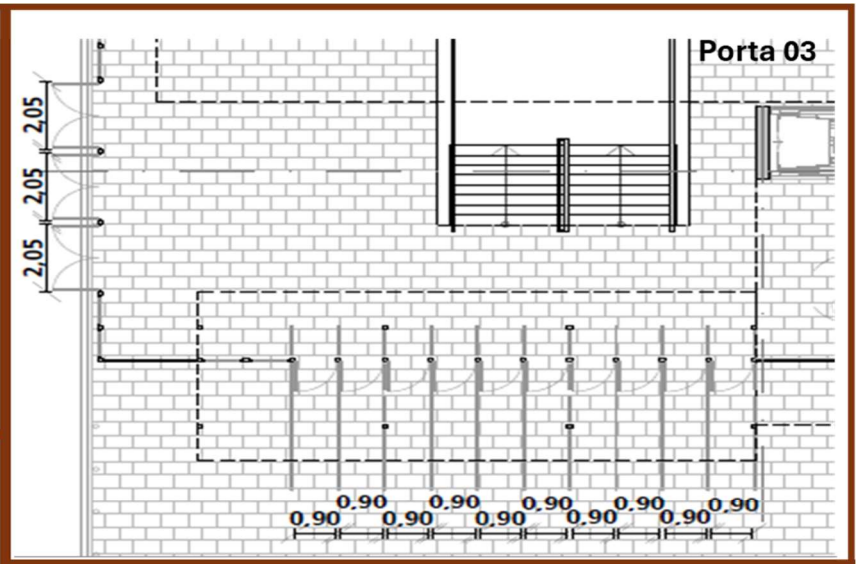
Localització de portes exteriors d'accés al CIRCUIT.

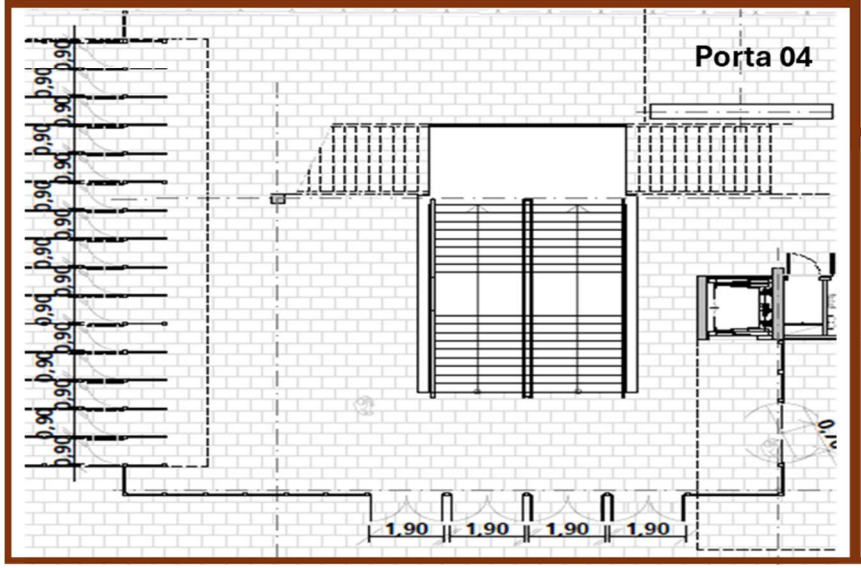


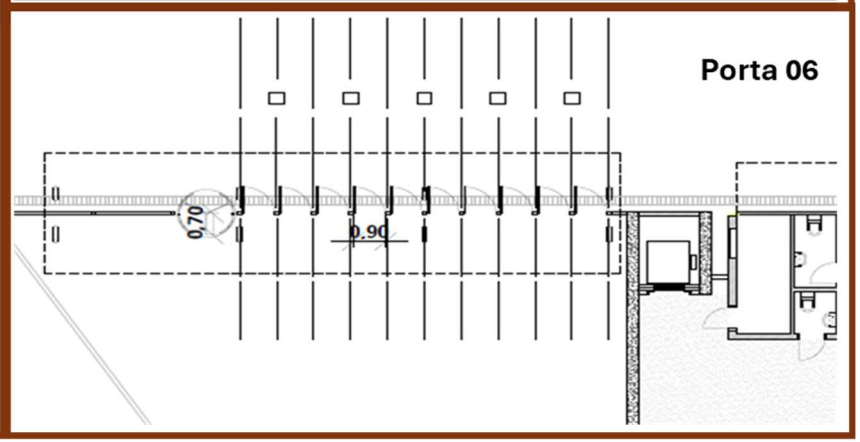
Nota: *Les portes d'accés de públic son les identificades del 1 al 7.*

Esquemes de diferents portes d'accés al CIRCUIT.









ANNEX 2: Quadre de Preus.

Codi	Unitat	Partida		nº Unitats	Preu/Unt	Preu /part.
1_001	hora	Director d'Organització de Servei	Laborable diürn	94		
1_002	hora	Director d'Organització de Servei	Laborable nocturn	0		
1_003	hora	Director d'Organització de Servei	Festiu diürn	186		
1_004	hora	Director d'Organització de Servei	Festiu nocturn	0		
1_005	hora	Cap d'equip	Laborable diürn	344		
1_006	hora	Cap d'equip	Laborable nocturn	0		
1_007	hora	Cap d'equip	Festiu diürn	974		
1_008	hora	Cap d'equip	Festiu nocturn	16		
1_009	hora	Vigilant de Seguretat	Laborable diürn	1.942		
1_010	hora	Vigilant de Seguretat	Laborable nocturn	0		
1_011	hora	Vigilant de Seguretat	Festiu diürn	4.671		
1_012	hora	Vigilant de Seguretat	Festiu nocturn	48		
		TOTAL LOT 1				

Codi	Unitat	Partida		nº Unitats	Preu/Unt	Preu /part.
1_013	hora	Coordinador de logìstica	Laborable diürn	128		
1_014	hora	Coordinador de logìstica	Laborable nocturn	0		
1_015	hora	Coordinador de logìstica	Festiu diürn	256		
1_016	hora	Coordinador de logìstica	Festiu nocturn	0		
1_017	hora	Auxiliar de serveis	Laborable diürn	5.208		
1_018	hora	Auxiliar de serveis	Laborable nocturn	0		
1_019	hora	Auxiliar de serveis	Festiu diürn	11.277		
1_020	hora	Auxiliar de serveis	Festiu nocturn	48		
		TOTAL LOT 2				

ANNEX 3: Criteris d'avaluació.

Nº	Capítol	Sub-capítol	Valoració (màx.)	60
1	**Programa de Treball**			**15**
01.01		Equip de gestió	*3*	
01.02		Disponibilitat de reforç	*4*	
01.03		Contractació indefinida	*4*	
01.04		Informació serveis similars	*4*	
2	**Pla de Formació**			**15**
02.01		Mitjans de formació	*3*	
02.02		Temari auxiliar	*4*	
02.03		Formació SVB i DEA	*4*	
02.04		Formació d'angles	*4*	
3	**Proposta materials**			**20**
03.01		Vehicles	*5*	
03.02		Sistema de radiocomunicacions	*4*	
03.03		Proposta vestuari	*3*	
03.04		Equipament i utillatge	*5*	
03.05		Programa de manteniment	*3*	
4	**Qualitat del servei**			**10**
04.01		Criteris específics del PAQ	*3*	
04.02		Pla d'optimització	*7*	

ANNEX 4: Taula d'avaluació - Llista de justificació

Nº	Capítol	Sub-capítol	Indiqueu en quins CAPÍTOLS / PÀGINES DE L'OFERTA es compleixen cada criteri.
1	**Programa de Treball**		
01.01		Equip de gestió	
01.02		Disponibilitat de reforç	
01.03		Contractació indefinida	
01.04		Informació serveis similars	
2	**Pla de Formació**		
02.01		Mitjans de formació	
02.02		Temari auxiliar	
02.03		Formació SVB i DEA	
02.04		Formació d'angles	
3	**Proposta materials**		
03.01		Vehicles	
03.02		Sistema de radiocomunicacions	
03.03		Proposta vestuari	
03.04		Equipament i utillatge	
03.05		Programa de manteniment	
4	**Qualitat del servei**		
04.01		Criteris específics del PAQ	
04.02		Pla d'optimització	