



Ajuntament de Salomó

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

SERVEI DE NETEJA DE L'ESCOLA JOSEP NIN I TREBALLS ESPORÀDICS DE NETEJA EN EDIFICIS MUNICIPALS DE SALOMÓ

Aquest contracte incorpora objectius mediambientals



Ajuntament de Salomó

ÍNDEX

| | |
|---|-----------|
| 1. OBJECTE | 3 |
| 2. DEPENDÈNCIES OBJECTE DEL SERVEI..... | 3 |
| 3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI | 3 |
| 4. CRITERIS AMBIENTALS..... | 10 |
| 5. MODIFICACIONS, VARIACIONS I CIRCUMSTÀNCIES ESPECIALS | 13 |
| 6. PERSONAL I PERIODICITAT DEL SERVEI..... | 13 |
| 7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA..... | 14 |
| 8. CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI | 15 |
| 9. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS..... | 16 |
| 10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I DRETS DIGITALS | 17 |



Ajuntament de Salomó

1. OBJECTE

El present plec té per objecte definir les prescripcions tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja de l'escola Josep Nin de Salomó i treballs esporàdics de neteja en edificis municipals de Salomó.

2. DEPENDÈNCIES OBJECTE DEL SERVEI

Les dependències objecte de la neteja es troben ubicades a la Raval Cal Toni, 9 43885- Salomó, Tarragona (escola Josep Nin).

S'adjunta com a ANNEX 1 a aquest plec un plànol de les zones i metres quadrats de les instal·lacions.

Es tracta de dependències que ja es troben en funcionament, per la qual cosa no cal una neteja inicial.

També es preveu una borsa d'hores per a cobrir serveis puntuals. Els centres que poden ser objecte d'aquests serveis són:

Ajuntament

Casa de Cultura

Centre mèdic

Cal Cadernal

La mateixa escola, en períodes no lectius (casals)

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei tenen com a objecte la realització dels serveis de neteja, que siguin respectuosos amb el medi ambient en els edificis, locals i dependències.

El treball de neteja es fa de manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el funcionament normal de les activitats que es desenvolupen en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments que cal fer, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència més gran.



Ajuntament de Salomó

Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, s'estableixen les normes de caràcter general següents:

- a) L'empresa adjudicatària també s'encarregarà de la gestió de les claus dels edificis. L'empresa anterior haurà d'entregar totes les claus a l'empresa adjudicatària. En el cas que siguin necessàries més còpies o falti alguna clau, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- b) L'empresa adjudicatària assumirà totes les despeses de compra dels productes i materials necessaris per a la prestació del servei. El paper higiènic, eixugamans i sabó de mans, i en farà la reposició, a més entregarà mensualment a l'Ajuntament el desglossament del consum realitzat. S'ha de tenir en compte que l'escoles també disposa de paper de mans en moltes de les aules segons petició de la direcció del centre.
- c) Tanmateix haurà de subministrar dispensadors de paper higiènic, dispensadors de paper eixugamans i dispensadors de sabó, sense càrrec per l'Ajuntament segons necessitats, els deteriorats o instal·lar de nova ubicació. La instal·lació d'aquest la realitzarà l'Ajuntament amb mitjans propis.
- d) El subministrament d'unitats higièniques, ambientadors, catifes i bacteriostàtics, el seu manteniment està inclòs dins d'aquest contracte sense cost addicional per l'Ajuntament.
- e) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició de la persona responsable del contracte.
- f) Les aixetes i enrajolats de paret s'han de sotmetre, segons el seu estat de conservació, a un tractament anticall.
- g) Cal netejar els espais d'acumulació de pols freqüent, com són els sòcols i les reixes de ventilació.
- h) Cal netejar amb urgència, quan calgui, les pintades que puguin aparèixer a les façanes o sols dels edificis, sempre i quan ho permetin el tipus de matèria adherida a la superfície.
- i) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final i, si n'hi ha, fins als contenidors municipals en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses de plàstic homologades.
- j) S'han de dur a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències i altres similars.

Indicacions sobre les actuacions de neteja



Ajuntament de Salomó

- a) b) Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i estan subjectes a modificació, si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen.
- b) Cal usar procediments de neteja adequats per tal de garantir l'eficiència energètica.
- c) Les tasques de neteja s'han de fer sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
- d) Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executa pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja, si és el cas.
- e) L'empresa assigna una persona que s'encarregui de la supervisió del servei. La comunicació entre aquesta persona i el personal de neteja es fa mitjançant un sistema de localització per telèfon mòbil que proveeix i és a càrrec de l'empresa contractista.
- f) En la neteja de terres, cal emprar el sistema de galleda doble, amb un compartiment amb aigua neta i el producte detergent i desinfectant en l'altre compartiment, aigua neta per esbandir.
- g) S'escombra sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols. Per tant, només està permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.
- h) La cristal·lització i abrillantament, segons el cas, dels diferents tipus de paviment s'ha de fer de forma mecànica, amb indicació del producte que s'utilitzarà. En cap cas, els productes emprats poden tenir efectes lliscants.
- i) En les neteges de les superfícies elevades cal usar aparells d'aspiració amb els filtres adequats per evitar la disseminació de pols en l'ambient i, en el seu cas, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques ha de tenir a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
- j) Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netegen mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
- k) Si cal, en la neteja de mobiliari, s'han d'utilitzar productes per a la restauració de petites ratllades.
- l) En la neteja de daurats i metalls, cal emprar els productes adequats per a l'abrillantament.
- m) Cal fer especial esment als lavabos, on cal revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per utilitzar-los en tot moment. Així mateix, cal reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Cal usar baietes de colors diferents per a cadascun dels elements.



Ajuntament de Salomó

Equipament, utilitatge i estris

- a) L'empresa contractista aporta l'equipament, l'utilitatge i els estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja incloses les bosses de brossa i de reciclatge per col·locar en les papereres i centres intermedis de reciclat.
- b) Els materials han d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja s'han de netejar a fons amb aigua i detergent.
- c) Cal informar, a l'Ajuntament, de la maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja a través de la persona designada com a responsable del servei, la qual pot sol·licitar, a l'empresa adjudicatària, la informació que consideri necessària de les seves característiques.
- d) Les persones treballadores de l'empresa adjudicatària han de desar tota la maquinària, els equips i el utilitatge en els espais assignats, un cop utilitzats, i nets.
- e) El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa. L'empresa adjudicatària han de garantir que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mescules, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzin en els envasos originaris, per tal de tenir en tot moment la informació necessària.
- f) L'empresa contractista garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, per la qual cosa garantirà al personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
 - Guants de goma, que cal utilitzar sempre.
 - Davantals.
 - Mascaretes.
- g) Cal usar sempre aigua freda.
- h) Aquestes previsions poden ser objecte de millora per part de les empresa contractista.

Vestuari del personal

Tots/es els/les treballadors/es assignats/des a aquests serveis hauran d'anar correctament uniformats/des. Hauran de portar una identificació amb el seu nom i cognom quan desenvolupin el seu horari de treball.

La roba de treball portarà el logotip de l'empresa adjudicatària en lloc visible. L'empresa farà reposició de la roba de treball cada sis mesos. L'empresa tindrà l'obligació de comunicar a l'Ajuntament dels lliuraments de roba al personal.



Ajuntament de Salomó

La uniformitat és imprescindible i obligatòria en tot el personal adscrit al servei.

Cost de l'equipament

Són a càrrec de l'empresa adjudicatària els elements següents:

- Els estris i la maquinària necessàries. Dins de la documentació tècnica, l'empresa ha de presentar una relació de les màquines i productes que farà servir per a la prestació d'aquest servei.
- Els vestits de treball apropiats i les altres despeses necessàries per a l'adequada prestació del servei.
- El cost dels materials utilitzats per a la neteja.

Periodicitat mínima i descripció dels treballs de neteja

La periodicitat i descripció dels treballs mínims de neteja de l'escola a realitzar per tipus de zona desglossats en àrees d'actuació, a nivell general, són els que s'especifiquen a continuació:

| | |
|--|---------|
| Passadissos i vestíbul | |
| Escombrat de terres | Diari |
| Fregat de terres | Diari |
| Repàs de taques en vidres accessibles | Diari |
| Neteja d'elements decoratius | Diari |
| Manteniment de portes i marcs | Diari |
| Banys i vestuaris | |
| Escombrat de terres | Diari |
| Fregat amb detergent desinfectant de terres | Diari |
| Neteja i desinfecció de (sanitaris, miralls, marbres, aixetes, portes interiors, papereres, dispensadors, escombretes) | Diari |
| Desincrustat de sanitaris, segons necessitat | Diari |
| Recarregar subministres higiènics | Diari |
| Neteja de manteniment d'enrajolats de les parets | Diari |
| Neteja d'enrajolats de parets | Setmana |
| Sala polivalent/menjador | |
| Escombrar i fregar terres | Diari |
| ESCALES I ASCENSORS | |
| Escombrat de terres | Diari |



Ajuntament de Salomó

| | |
|---|------------|
| Fregat de terres | Diari |
| Neteja d'elements decoratius | Diari |
| Manteniment de portes i marcs | Diari |
| Buidat de papereres, si recollida selectiva portar al contenidor corresponent. | Diari |
| PORXOS, ACCESSOS, VORERES INTERIORS, PATIS, RAMPES I PISTES EXTERIORS, | |
| Buidat de papereres, si recollida selectiva portar al contenidor corresponent | Setmanal |
| Escombrat | Setmanal |
| rastellat a fons | Quinzenal |
| AULES INFANTIL (P1,P2,P3,P4,P5) | |
| Buidat i neteja de papereres | Diari |
| Escombrat humit de terres | Diari |
| Recarregar dispensadors existents (sabó o paper) i/o deixar el paper que requereixi l'escola | Diari |
| Neteja de mobiliari (taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules,marcs de fotografies, etc.) | Diari |
| Manteniment de portes i marcs | Diari |
| Fregat de terres amb producte desinfectant neutre | Diari |
| Ventilació de l'espai | Diari |
| Neteja de pissarres | Diari |
| AULES | |
| Buidat i neteja de papereres | Diari |
| | Dies |
| Fregat de terres—escombrat humit | alterns |
| Recarregar dispensadors existents (sabó o paper) i/o deixar el paper que requereixi l'escola. | Diari |
| Treure taques en terres | Diari |
| Neteja de mobiliari (taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografies, etc.) | 3 cops/set |
| Manteniment de portes i marcs | 4 cops/set |
| Repàs de taques en vidres accessibles | Quinzenal |
| Neteja de pissarres | Setmana |



Ajuntament de Salomó

| Treballs | Periodicitat |
|--|--|
| Buidatge als contenidors de paper reciclat | Setmanal o segons necessitat per volum |
| Retirada de teranyines de sostres i parets | Setmanal o segons necessitat |
| Neteges interiors d'armaris i de mobles | Es faran a petició del personal que l'utilitzi un cop hagin estat buidats i oberts |
| Vidres, persianes i mallorquines | Trimestral |
| Enreixat de finestres | Trimestral |
| Neteja de rajoles a fons en vestidors, vestuaris y banys | Mensual |
| Neteja a fons de marcs i portes | Mensual |
| Desincrustat de dutxes | Mensual |
| Neteja de Rètols | Mensual |
| Abrillantat de terres vinílics | Semestral |
| Cristal·litzat de terres (marbres i terratzos) | Anual |
| Decapat i Abrillantat de terres vinílics | Anual |
| Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres | Anual |
| Neteja de llumeneres de pistes esportives | Anual |
| Escales decapat i segellat d'esglaons i abrillantat de descansos | Anual |
| Neteja a fons d'estants i carpetes d'arxius municipals | Anual |
| Aspirat i neteja de cadires, catifes, tapisseries, cortines i d'altres elements similars | Anual |

Execució subsidiària dels serveis

En cas que s'hagués de realitzar un servei que hauria de prestar l'adjudicatari i per urgència de l'actuació no pogués efectuar-lo, l'Ajuntament es reserva la facultat de fer l'esmentat servei a través de tercers i imputar-lo a l'adjudicatari en la certificació del mes següent.



Ajuntament de Salomó

4. CRITERIS AMBIENTALS

L'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, ha d'aportar una llista amb tots els productes de neteja, higiene, paper i bosses per utilitzar en les tasques d'execució del servei.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requereix una comunicació prèvia i s'ha de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que hi siguin d'aplicació. A aquest efecte, la comunicació del canvi ha d'anar acompanyada d'una justificació i de tota la documentació requerida en la licitació que garanteixi que es manté el compliment dels requisits.

Com a referència per a les especificacions que s'estableixen a continuació, les etiquetes ecològiques de tipus I (segons ISO 14024) són les següents:

- Distintiu de garantia de qualitat ambiental
- Etiqueta ecològica europea
- Cigne nòrdic
- Àngel blau
- Altra ecoetiqueta oficial equivalent. En aquest cas, cal indicar en un full annex a la documentació, la relació dels criteris ambientals que incorpora.

Productes químics de neteja

L'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, ha d'aportar de cadascun dels productes a utilitzar:

- Fitxa de seguretat del producte.
- Instruccions de manipulació.

En les tasques de neteja amb aerosol no es poden utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari es poden usar en una ampolla que es pugui reomplir amb capçal polvoritzador manual.

Dels productes químics de neteja, cal diferenciar-ne els productes bàsics i la resta de productes de neteja d'ús específic.



Ajuntament de Salomó

Productes bàsics de neteja general

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que, per tant, es consumeixen en més quantitat i de forma regular.

En concret es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Requisits que han de complir els productes bàsics de neteja

Han de complir els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació dels productes tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta tipus I, en què s'inclou no contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01 % de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

Per verificar el compliment d'aquests requisits, l'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, ha de presentar bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa de seguretat dels productes, bé el certificat d'etiqueta ecològica de tipus I del producte que inclogui aquest requisit o bé una altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

Productes de neteja d'ús específic

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents dels anteriors, tot i que per les condicions particulars de l'edifici puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments: decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de vidres.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, ambientadors, desinfectants, etc.
- Altres productes com rentavaixelles, detergents, etc.



Ajuntament de Salomó

Requisits que han de complir els productes específics de neteja:

Com a mínim 2 d'aquests productes han de complir els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació dels productes tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta tipus I, en què s'inclou no contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01 % de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

Bosses d'escombraries

Requisits que han de complir les bosses d'escombraries:

- La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat postconsum en com a mínim un 80 % respecte tot el plàstic usat.
- El producte ha de complir els requeriments tal com es descriuen a la norma UNE-EN 13592:2017 Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig, o equivalent.

Per verificar-ne el compliment dels requisits l'empresa adjudicatària ha de presentar, bé una declaració del fabricant (amb referència específica al % de reciclat i al compliment dels requeriments de resistència o del certificat de norma UNE-EN) acompanyada de la fitxa del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica de tipus I del producte que inclogui aquest requisit o bé una altra documentació equivalent amb referència específica als criteris esmentats.

Criteris d'estalvi i eficiència energètica

S'han d'aplicar els següents principis bàsics d'actuació:

- a) L'organització del servei es dissenyarà per tal de mantenir encès l'enllumenat i el sistema de climatització en el mínim de superfície possible.
- b) Només es mantindrà il·luminada la zona específica on s'efectua la neteja en cada moment i la zona d'accés o d'espais comuns d'aquella zona específica. La resta de l'equipament restarà sense il·luminació.
- c) L'empresa adjudicatària farà extensius, per escrit, aquests principis d'actuació a tot el seu personal i, si escau, els donarà formació específica. També vetllarà en tot moment, mitjançant controls específics, per la seva aplicació.



Ajuntament de Salomó

5. MODIFICACIONS, VARIACIONS I CIRCUMSTANCIES ESPECIALS

Si es produeix el tancament temporal de la instal·lació per causa d'obres, reparacions o similars, el contractista no percebrà les retribucions corresponents a les operacions de neteja que deixi de fer a causa de les incidències dites.

Si es produeix l'augment, reducció o supressió d'instal·lacions, o la substitució d'una per un altre, la modificació que es derivi (calculada sempre aplicant el preu unitari per hora de neteja) que resulti de l'adjudicació del contracte, serà obligada per a l'empresa contractista sense dret a reclamar indemnització per aquestes causes.

Si el total de les modificacions relacionades comporta una variació superior, en més o menys del 20 per cent del preu del contracte, la persona contractista podrà sol·licitar la seva resolució.

6. PERSONAL I PERIODICITAT DEL SERVEI

Gestió del personal

L'empresa adjudicatària garantirà l'estabilitat del personal destinat a cobrir el servei, en el cas de produir-se qualsevol canvi temporal o definitiu, serà comunicat per escrit a la direcció del centre amb una antelació de 10 dies.

Abans de qualsevol nova incorporació, el personal haurà de rebre una formació específica sobre el servei a realitzar al corresponent centre no inferior a una jornada completa de treball.

El personal que desenvolupi el servei en el centre estarà localitzable en les seves hores de treball, no podent abandonar el lloc de treball sense fer-ho saber al seu responsable.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'organització d'horaris, torns, caps de setmana, vacances, absentisme, etc.

El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris, familiars i personal del centre. L'Ajuntament podrà requerir la substitució, a càrrec de l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades.

En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que estableixi l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària organitzarà programes de neteja especials al finalitzar una situació de vaga amb la finalitat de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim. Durant aquest període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades pel que fa a les hores de treball programades en la normalitat.



Ajuntament de Salomó

Els danys ocasionats com a conseqüència de dol o negligència per part dels treballadors, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. També serà responsable de les subtraccions de qualsevol material, valors i efectes que quedi provat que ha estat realitzat pel seu personal.

Mesos de prestació del servei

La prestació del servei de neteja de l'escola es prestarà segons el calendari següent:

- Des d'inici del contracte i durant quatre anys.

Després del tancament per vacances (estiu, Nadal i Setmana Santa) es procedirà a realitzar una neteja especial per posar a punt l'Escola, atès que el personal de neteja no cal que hi sigui durant aquestos períodes.

Dies, horaris i torns de neteja

De dilluns a divendres i en horari no docent. La direcció del centre escolar comunicaran a l'inici de cada curs els horaris de la docència.

La borsa d'hores s'aplicarà tant a dies laborables com dies festius, a tal efecte el licitador oferirà un preu hora en dia laborable i per dia festiu.

A efectes d'establir dies laboral i els dies festius es tindrà en compte el que s'estableixi en el calendari oficial de festes laborals per a cada any, que publica el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya en el DOGC i les dues festes locals que seran aprovades pel Ple de la Corporació.

Hores de dedicació a les escoles

Les hores de dedicació setmanals que s'han de realitzar a l'escola és la següent:

4 hores /dia x 5 dies/setmana = 20 hores/setmana

20hores/setmana x 43 setmanes/any (10 mesos de setembre a juny) = 860 hores/any

7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Desenvolupar els serveis objecte de la contractació d'acord amb la finalitat de donar un servei de qualitat.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214

www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

2. Obtenir els permisos i autoritzacions necessaris per exercir les activitats objecte del contracte.
3. Mantenir les instal·lacions, aparells i altres elements en perfecte estat de conservació i funcionament; s'efectuen a càrrec de l'empresa aquelles reparacions o reposicions que esdevinguin o puguin esdevenir dels estris adscrits a l'execució del contracte.
4. Mantenir lliure d'obstacles i objectes la via d'evacuació d'emergència de les instal·lacions.
5. Signar un document acreditatiu de l'inventari de tots els béns que es posin a la seva disposició, si és el cas.
6. Abonar tots aquells impostos, arbitris i gravàmens de l'Estat, comunitat autònoma, província o municipi, que afectin l'activitat objecte de contractació; a aquest efecte s'han mostrar, a petició del centre, els documents acreditatius dels extrems esmentats.
7. L'Ajuntament de Salomó es reserva el dret d'inspecció de la qualitat dels productes, el grau de prestació del servei i del compliment de la legislació d'higiene i sanitat.

8. CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI

L'empresa haurà de presentar, en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la formalització del contracte, un Pla de qualitat amb els protocols d'actuació de tot els processos desenvolupats pels llocs de treball d'aquest plec.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'administració del servei, exercint la supervisió del mateix per part del personal tècnic encarregat. L'Ajuntament de Salomó es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que es necessiti per a coordinar els treballs i verificar que s'ha realitzat, amb la finalitat d'assegurar que el servei contractat s'està portant a terme, conforme al establert al present plec i dins dels compromisos contractuals.

L'Ajuntament de Salomó podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el lliurament de tota la documentació que estimi necessària a més de poder portar a terme, de comú acord amb l'empresa adjudicatària, els controls que s'estimin procedents sobre les pràctiques de treball del personal del servei utilitzats, sobre l'acompliment dels requeriments normatius, etc.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a informar per escrit i de forma immediata a l'Ajuntament de qualsevol incidència que afecti al servei.

L'empresa adjudicatària donarà resposta sistemàtica i conforme a unes normes acordades amb el centre, a les reclamacions formulades pels usuaris relacionades amb la prestació del servei.



Ajuntament de Salomó

L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un informe anual sobre el servei realitzat, amb l'avaluació de la prestació, anàlisis d'incidències i propostes de millora.

Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei

Per tal de garantir la qualitat del servei es preveu implantar un sistema de control que verificarà la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica, estètica i en general tot el que s'estableix en el Plec de Condicions referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.

El contractista haurà de facilitar a l'Ajuntament tota la informació, i col·laboració necessàries per la realització de les tasques d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control avaluarà els resultat de la prestació del servei i determinats aspectes de la pròpia prestació (acompliment de la planificació, utilització dels equips de protecció individual i acompliment de les mesures de prevenció establertes, control dels materials i productes emprats.

Mensualment s'avaluaran les incidències del servei, i en cas d'acumulació d'incidències que puguin afectar a la salut i benestar dels usuaris, es pot rescindir el contracte.

9. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa haurà de presentar, en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la formalització del contracte, un Pla de prevenció de riscos laborals on es recullin les mesures individuals i col·lectives, tant de personal propi com de tercers necessaris per desenvolupar els treballs amb seguretat.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals), essent el seu incompliment, depenent de la gravetat, motiu de resolució del contracte.

El contractista vetllarà pel compliment del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



Ajuntament de Salomó

L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció de riscos laborals (interns o externs a l'empresa), que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I DRETS DIGITALS

L'empresa contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 28 Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i demés normativa aplicable.

En qualsevol cas, el contractista i el seu personal, durant la prestació del servei de neteja, no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària, durant la prestació del servei, tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

En tot cas, les dades facilitades són titularitat de l'Ajuntament de Salomó, el qual les facilitarà a l'encarregat de tractament per a la realització exclusiva de les finalitats previstes en el contracte, l'accés a les dades no tindrà caràcter de comunicació. L'encarregat de les dades s'obliga a guardar confidencialitat envers a les que accedeixi, i a no utilitzar-les per una altra finalitat, obligant-se a no comunicar-les a altri, ni tan sols per a la seva conservació i a retornar-les o destruir-les un cop finalitzat el servei, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar les seves relacions respecte al responsable del fitxer, excepte quan una llei vigent, obligui a l'encarregat del tractament a conservar-les durant un temps determinat. En aquest cas les dades es bloquejaran durant el temps que imposi la legislació.