

Acord

Data de l'acord: 15 de febrer de 2024

Òrgan: Ple

Unitat: Àrea Secretaria

Expedient: 4313590004-2024-0000074

Aprovació de l'expedient de contractació, PCAP i PPT del servei de neteja de l'escola Josep Nin i treballs esporàdics de neteja en edificis municipals de Salomó

S'aprova per unanimitat.

Fets

Per part de la unitat responsable s'ha posat de manifesta la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per procedir a la contractació del servei de neteja de l'escola Josep Nin i treballs esporàdics de neteja en edificis municipals de Salomó.

Aquest Ajuntament no disposa de mitjans personals ni materials per portar a terme l'actuació, motiu pel qual cal procedir a la seva contractació externa.

Per part d'alcaldia s'acorda iniciar l'expedient de contractació motivant la necessitat del contracte.

S'han incorporat a l'expedient el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques redactades per l'àrea de Serveis al territori, els quals han de regir la present contractació.

Consta el certificat d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les necessitats del present contracte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 323-227.99.03 del pressupost de despeses de la Corporació.

Per part de Secretària s'ha informat l'aprovació de l'expedient.

Per part de la Intervenció s'ha procedit a la fiscalització prèvia de la despesa.

Fonaments de dret

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació del servei de neteja de l'escola Josep Nin i treballs esporàdics de neteja en edificis municipals de Salomó mitjançant procediment obert, amb un pressupost base de licitació de 41.322,31€ i 8.677,69 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%, amb un valor estimat del contracte de 90.909,08 € sense IVA i una durada del contracte de 2 anys amb la possibilitat de 2 pròrrogues anuals, essent el termini total màxim de 4 anys.

Segon.- Aprovar el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació.

Tercer.- Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació procedint a la publicació en el Perfil de contractant de l'anunci de licitació perquè, en el termini de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació, es presentin les proposicions que s'estimin pertinents.

Quart. Incorporar a l'expedient el certificat d'existència de crèdit de conformitat amb la DA 2a de la LCSP i, si escau, comprometre els crèdits necessaris en els pressuposts posteriors, de conformitat amb l'art. 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

Cinquè.- Designar els membres de la mesa de contractació i els custodis de les claus d'accés dels sobres digitals.

Sisè.- Publicar al perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, així com la composició dels membres de la mesa de contractació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació



Ajuntament de Salomó

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

SERVEI DE NETEJA DE L'ESCOLA JOSEP NIN I TREBALLS ESPORÀDICS DE NETEJA EN EDIFICIS MUNICIPALS DE SALOMÓ

Aquest contracte incorpora objectius mediambientals

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

ÍNDEX

DISPOSICIONS GENERALS	20
PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE	20
SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	20
TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	20
QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	21
CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	21
SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS	22
SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	22
VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	22
NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR	24
DESENA. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES	25
I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	26
ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS	26
DOTZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ	31
TRETZENA. COMITÈ D'EXPERTS	31
CATORZENA. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA	31
QUINZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ	35
SETZENA. GARANTIA DEFINITIVA	38
DISSETENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	39
DIVUITENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	40
DINOVENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	40
II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	41
VINTENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	41
VINT-I-UNENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE	42
VINT-I-DOSENA. PROGRAMA DE TREBALL	42
VINT-I-TRESENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	42
VINT-I-QUATRENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	43
VINT-I-CINQUENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	43
VINT-I-SISENA. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS	44
III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	44
VINT-I-SETENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	44

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214

www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

VINT-I-VUITENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	45
VINT-I-NOVENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	46
TRENTENA. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	46
TRENTA-UNENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	46
TRENTA-DOSENA. SUSPENSIO DEL CONTRACTE	48
TRENTA-TRESENA. CLÀUSULA ÈTICA.....	48
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE.....	50
TRENTA-QUATRENA. SUCCESSION I CESSIO DEL CONTRACTE.....	50
TRENTA-CINQUENA. SUBCONTRACTACIO.....	52
TRENTA-SISENA. REVISIO DE PREUS.....	54
TRENTA-SETENA. SUBROGACIO	54
V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	54
TRENTA-VUITENA. RECEPCIO I LIQUIDACIO.....	54
TRENTA-NOVENA. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIO O CANCEL·LACIO DE LA GARANTIA DEFINITIVA	55
QUARANTENA. RESOLUCIO DEL CONTRACTE	55
VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	56
QUARANTA-UNENA. REGIM DE RECURSOS.....	56
QUARANTA-DOSENA. ARBITRATGE.....	57
QUARANTA-TRESENA. REGIM D'INVALIDESA.....	57
QUARANTA-QUATRENA. JURISDICCIO COMPETENT	57
ANNEX 1 MODEL DE (DEUC) SOBRE A	58
ANNEX 2 MODEL D'OFERTA SOBRE B	59
ANNEX 3 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DEL CONTRACTISTA.....	62

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

A.1 Descripció:

L'objecte del contracte, promogut per la Regidoria de serveis, transició ecològica, habitatge i memòria històrica, és el servei de neteja i desinfecció de l'Escola Josep Nin així com la gestió integral del personal del servei de neteja, a fi de mantenir l'escola de Salomó en estat òptim de condicions de salubritat, en els termes que es descriuen en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

L'edifici municipal principal objecte d'aquest contracte és el que figura als annexos on es troben els plànols de distribucions i superfícies, amb possibilitat, segons necessitats de gestió interna de l'Ajuntament de Salomó, de puntualment cobrir en el servei alguna altre dependència municipal.

També es preveu una borsa d'hores per a cobrir serveis puntuals. Els centres que poden ser objecte d'aquests serveis són:

Ajuntament

Casa de Cultura

Centre mèdic

Cal Cadernal

La mateixa escola, en períodes no lectius (casals)

Aquests centres, es cobriran amb una borsa d'hores per treballs esporàdics fins a un màxim de 200 hores/any que no seran obligatòries per la Corporació Local però sí, en el seu cas, per l'adjudicatari. Aquestes hores s'hauran de justificar per mitjà dels albarans corresponents que seran signats per la persona responsable del contracte i amb el vistiplau del responsable del contracte. L'Ajuntament podrà sol·licitar l'execució de les hores de neteja dintre del màxim i mínim anual d'hores previst en el present contracte.

Els aspectes que conté cadascun dels anteriors serveis es concreten en el present plec de prescripcions tècniques.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

A.2 Lots:

No es preveu dividir en lots l'objecte d'aquest contracte.

A.3 Codi CPV:

90919300-5: Servei de neteja d'escoles.

A.4 Lloc d'execució:

Salomó, província de Tarragona amb Codi NUTS (Nomenclatura de les Unitats Territorials Estadístiques) ES514.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

La determinació del preu s'ha dut a terme per una part a tant alçat i per altres per unitats d'execució o unitats de temps (preu/hora).

En aquest contracte el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució forma part del preu total del contracte. L'adjudicatari té l'obligació de complir amb les condicions salarials de les persones treballadores d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació. Els desplaçaments, els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

B2. Valor estimat del contracte:

D'acord al disposat a l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), el valor estimat del contracte ascendeix a **(90.909,08€ sense IVA)** per tota la possible durada del contracte, incloses les possibles prorrogues i possibles modificacions.

Durada del contracte Sense IVA (2 anys)	Possibles Prorrogues sense IVA (1+1 any)	Possibles modificacions sense IVA (20%)	TOTAL Sense IVA
41.322,31€	41.322,31€	8.264,46€	90.909,08€

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

B.3 Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat de **50.000 euros IVA inclòs**. Aquest import correspon a la durada prevista del contracte (2 anys), sense considerar possibles pròrrogues ni modificacions.

B.4 Desglossament pressupost anual amb costos directes i indirectes:

D'acord a l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base anual en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais.

$\text{PBL} = \text{Costos directes (CD)} + \text{Costos indirectes (CI)} + \text{Despeses generals d'estructura} + \text{Benefici industrial} + \text{IVA}$
--

Conveni de referència: Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005) i la seva correcció d'errades publicada al DOGC Núm. 8983 - 21.8.2023 (CVE-DOGC-A-23223032-2023).

COSTOS DIRECTES

Cost personal: Tarragona (1 de gener de 2024 a 31 de gener de 2024)

Netejador/a diürna laborable 13,54€ (inclòs el 34% de SS).

860h x 13,54€ = 11.644€.

Cost PRL i uniformitat: 1,2% de 11.644€ = 139,72€

Materials: 8% de 11.644€ = 931,52€

Maquinaria: 1,4€ de 11.644€ = 163,01€

TOTAL: 12.878,25€

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

COSTOS INDIRECTES

1,25% de 12.878,25€ = **160.97€**

DESPESES GENERALS

13% de 13.039,22€ = **1.695,09**

BENEFICI INDUSTRIAL

6% de 13.039,22€ = **782,35€**

ANY 2024 TOTAL: **15.516,66€** (preu/hora: 18,04€)

ANY 2024 TOTAL AMB IVA: 18.775,16€

ANY 2025 increment Conveni 3,24%

ANY 2025 TOTAL: **15.982,15€** (preu/hora: 18,58€)

ANY 2025 TOTAL AMB IVA: 19.338,4€

ANY 2024: 200 hores x 18,04€ = **3.608€ sense IVA**

ANY 2025: 200 hores x 18,58€ = **3.716€ sense IVA**

Mitjana preu/hora = 18,31€/hora.

Altres materials (dispensadors, paper, etc) any 2024: **1.537,16€**

Altres materials (dispensadors, paper, etc) any 2025: **963,01€**

Aquest desglossament de costos és estimat.

Per aquesta licitació, el pressupost del servei opera com a màxim i pot ser millorat per les persones licitadores en la seva oferta. La concreta comptabilització dels costos, que pot respondre a diversos factors, com ara el fet d'assignar l'excés del cost a altres partides, constitueix una decisió que assumeix la persona licitadora al seu risc i ventura, la qual segueix estant obligada a executar la prestació objecte del contracte d'acord amb els plecs que regeixen la contractació, la seva proposició i el conveni col·lectiu d'aplicació.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214

www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

C. Existència de crèdit

C.1 Partida pressupostària:

323-227.99.03

C2.Expedient d'abast plurianual:

Atès que es tracta d'un contracte plurianual, conforme al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, «l'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressuposts».

D. Termini de durada del contracte

D1. Termini de durada:

Termini inicial: 2 anys.

D2. Possibilitat de pròrrogues:

Si. Dues prorrogues anuals.

Termini total màxim: 4 anys.

E. Variants

No es tindran en compte variants per aquest contracte.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F1. Forma de tramitació: Ordinària.

F2. Procediment d'adjudicació:

Procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada.

F3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí. La data i la hora límit de presentació d'ofertes s'especificarà en el perfil de contractant de l'entitat. El termini per presentar proposicions no serà inferior quinze dies, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. Les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

F4. Òrgan de contractació: Ple

F5. Persona responsable del contracte: Roc Arola Arnal.

G. Solvència econòmica i financera i tècnica

G1. Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera, d'acord a l'article 87 de la Llei 9/2017, es basa en el compliment condicions següents:

a) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un import igual o superior a 300.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.

Aquest requisit s'entendrà complert pels licitadors que incloguin en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança exigida en cas de resultar adjudicatari. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'article 150 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació).

També es podrà acreditar la solvència econòmica i tècnica mitjançant la inscripció al **Registre Electronic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitador i Empreses classificades del Sector Públic (ROLECE)**, sempre i quan, la informació continguda estigui actualitzada i compleixi amb el requisits mínims de solvència requerits. La inscripció al RELI o ROLECE no eximeix al licitador de la presentació de la documentació acreditativa de la justificació de les condicions especial del contracte.

G2. Solvència tècnica o professional:

La justificació de la solvència tècnica o professional es basa en el compliment condicions següents:

a) Relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable que indiqui el material i l'equip tècnic/humà de què es disposa per a una correcta execució del contracte.

G3. Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77.1 c) de la LCSP per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. Per aquest contracte hi ha la possibilitat alternativa d'acreditar la solvència mitjançant la classificació següent:

Grup: U

Subgrup: 1 (Serveis de neteja)

Categoria: 1

G4. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

S'adscriuran les persones, roba i estris de neteja oferts i suficients per a una òptima execució del contracte.

G5. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les empreses que compleixin els requisits establerts a la clàusula 9 del plec.

H. Criteris d'adjudicació

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

CRITERIS AVALUABLES OBJECTIVAMENT		
Fins a 100 punts		
<p>Es puntuarà en base al millor preu que no superi el pressupost base (sense IVA) de les hores fixes (33.998,98€) d'acord amb la formula següent:</p> $Pv = P \times Om/Ov$ <p>Pv = Puntuació de l'oferta a valorar P= Punts criteri econòmic Om = Oferta millor Ov = Oferta a valorar</p>		<p>Fins a 50 punts</p>
<p>Es puntuarà en base al millor preu/hora que no superi la quantia de 18,31€/hora (sense IVA) per a cobrir la borsa d'hores per a tasques esporàdiques, d'acord amb la formula següent:</p> $Pv = P \times Om/Ov$ <p>Pv = Puntuació de l'oferta a valorar P= Punts criteri econòmic Om = Oferta millor Ov = Oferta a valorar</p>		<p>Fins a 25 punts</p>
<p>Es valorarà que el licitador es comprometí, mitjançant declaració responsable, a tenir una capacitat de resposta amb un temps determinat per cobrir les baixes, absentisme o necessitats d'ampliació, sent efectiu quan es realitza la presència de la substitució en el centre de treball:</p>		<p>Fins a 15 punts</p>
TIPOLOGIA DE CASOS	TEMPS DE RESPOSTA	PUNTUACIÓ

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

Baixes i absentisme no programat.	< 1 hora	4 punts
	Entre 1 hora i 2 hores	2 punts
	> 2 hores	0 punts
Emergències	< 1 hora	4 punts
	Entre 1 hora i 2 hores	2 punts
	> 2 hores	0 punts
Ampliacions de servei	< 24 hores	2 punts
Es comprovarà a través del control de presència, que durant l'execució del contracte les periodicitats proposades siguin les aplicades, aplicant penalitats previstes al plec administratiu.		
Es valorarà el compromís d'aportació dels carrets de neteja amb com a mínim un 70% de materials reciclables amb certificació mediambiental. S'haurà d'aportar el certificat de fabricació d'aquests carrets, que confirmi que els materials amb els que han estat fabricats són en un 70% (mín.) reciclables. Si l'empresa licitadora presenta un compromís, d'acord amb el model de l'annex 2, juntament amb el certificat acreditatiu, obtindrà la puntuació automàtica de 5 punts.		10 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		100 punts



Ajuntament de Salomó

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits, i hagin obtingut més de 20 punts en els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor:

-Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

-Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

-Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja.

-Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

La que es detalla a la clàusula quinzena del plec de clàusules administratives particulars.

K. Garantia provisional

No procedeix per aquest contracte.

L. Garantia definitiva

La persona licitadora que presenti la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució les següents:

a) La persona contractista resta obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria medi ambiental, en particular, a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte (resta vegetal, etc). Pel que fa a les restes que es poden ocasionar al efectuar aquest serveis, l'empresa adjudicatària esta obligada a retirar-les i a donar estricte compliment a una correcta gestió de residus.

Per acreditar aquest compliment, la persona contractista lliurarà a l'Ajuntament abans de la finalització del contracte, certificats o informes que acreditin el compliment d'aquest reciclatge o alternativament una declaració responsable.

b) Utilització de productes lliures de tòxics.

Per acreditar aquest compliment, la persona contractista lliurarà a l'Ajuntament, quan aquest li requereixi, les fitxes tècniques dels productes utilitzats.

c) La persona contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

d) La persona contractista resta obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

L'acreditació del compliment de les condicions salarials es durà a terme mitjançant una relació nominal del treballador/a o treballadors/res contractats, una còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball, i una còpia dels models TC1 i TC2 abans de l'inici d'execució del contracte.

L'incompliment del conveni és considerat com a falta molt greu, tret de l'incompliment de les condicions salarials que serà considerat com a obligació essencial.

N. Modificació del contracte prevista

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen:

- a) La necessitat d'incorporar noves zones o espais de prestació dels serveis.
- b) La necessitat d'execució d'actuacions excepcionals i urgents a causa de factors meteorològics no habituals o bé derivades de situacions de excepcionals (festes, vandalisme, etc).
- c) La necessitat d'execució d'actuacions excepcionals per motius de qualitat del servei.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

O. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte no es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona.

P. Subcontractació

La persona contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de les feines previstes en els plecs tècnics sempre tenint en compte les limitacions i requeriments regulats en l'art.215 del LCSP.

Q. Revisió de preus

No procedeix per aquest contracte.

R. Termini de garantia

S'estableix un termini mínim de garantia d'1 mes des de la finalització del contracte.

S. Programa de treball

El que s'estableix al Plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, està obligat, durant el compliment del contracte, al seguiment de les instruccions del departament responsable del contracte, així com a la necessària coordinació i programació de les actuacions que porti a terme, de conformitat amb allò establert en el plec de prescripcions tècniques.

T. Penalitats

A) TIPIFICACIÓ D'INCOMPLIMENTS

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

1.- Incompliments lleus:

a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

- b) La falta de respecte al públic, als/les inspectors/es dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- c) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents sol·licitats per l'Ajuntament en exercici de les seves facultats de supervisió i control de la prestació del servei en interès públic.
- d) La negativa per part de l'empresa adjudicatària de signatura de l'albarà dels subministraments de materials/eines de neteja, si és el cas, realitzats amb indicació del nom i DNI.
- e) Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- f) Es considerarà lleu qualsevol altre acció o omissió que infringeixi les obligacions establertes en la present contractació i en la normativa d'aplicació sempre que no causin un detriment important al servei i que no siguin tipificades com a greus o molt greus.

2.- Incompliments greus:

- a) La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que generi perjudicis o distorsió.
- b) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- c) Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- d) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- e) La realització de tres incompliments lleus.
- f) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- g) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior al ofert.
- h) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- i) Incompliment de les condicions especials d'execució que no tinguin la qualificació d'essencials.
- j) Incompliment de subministrar la informació prevista a l'article 130 de la LCSP.
- k) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.



Ajuntament de Salomó

3.- Incompliments molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei que no tinguin la condició d'essencial.
- b) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- c) No substitució de baixes o períodes de vacances del personal.
- d) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- e) L'incompliment greu de la normativa vigent i les seves instruccions tècniques complementaries aplicable als elements objecte del contracte.
- l) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos molt greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- f) La realització de tres incompliments greus.
- g) La persistència en la manca de mitjans personals o materials necessaris per a la prestació del servei.
- h) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu al servei.

B) QUANTIFICACIÓ DE LES PENALITATS:

- Les lleus, amb import de 30,00 euros fins a 100,00 euros
- Les greus, amb import de 100,01 euros. fins a 300,00 euros
- Les molt greus, amb import de 300,01 euros. fins a 600,00 euros, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

L'Ajuntament determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'infraccions, que es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) Intencionalitat.
- b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.
- c) La reincidència en la comissió d'incompliments.
- d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

C) EXPEDIENT PREVI

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat.

L'expedient, s'incoarà a proposta dels Serveis Municipals per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari/a, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

D) PENALITATS

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties de cada una d'elles, no superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni en total de les mateixes superiors al 50 % del preu del contracte.

Totes les sancions es satisfaran deduint-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, si és el cas.

U. Mesa de contractació

Els membres de la Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

President: Alcalde de la Corporació o regidor en qui delegui

Vocal: Regidor de la Corporació

Vocal: Tècnic municipal

Vocal: Secretària de la Corporació

Vocal: Tècnic designat per la Diputació de Tarragona

Vocal: Funcionari designat per la Diputació de Tarragona

Secretari/ària: Secretària de la Corporació

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214

www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en **l'apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si és el cas, s'identifiquen en **l'apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer i la idoneïtat del contracte estan acreditats a la memòria justificativa i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida, o partides pressupostàries a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D.1 del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D.2 del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Si al venciment del contracte no s'ha formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi ha raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte es qualifica com a contracte administratiu de serveis.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.3 El contracte estarà format pels plecs administratius i tècnics i per l'oferta vinculant de l'adjudicatari. En cas de contradiccions entre aquesta documentació, s'atendrà al criteri d'especialitat.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en **l'apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o Declaració responsable i de l'oferta.



Ajuntament de Salomó

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'ens contractant i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 i G.2 del quadre de característiques**. Els mitjans per acreditar la solvència seran els establerts a l'article 86 de la LCSP.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 i G.2 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.4 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses podem presentar oferta en el número de lots, si és el cas, que s'assenyala a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

11.2 El termini mínim per presentar ofertes en aquesta licitació s'estableix a l'**apartat F.3 del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat³ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

EN CAS QUE ALGUNA EMPRESA LICITADORA NO INTRODUEIXI LA PARAULA CLAU, NO ES PODRÀ ACCEDIR AL CONTINGUT DEL SOBRE XIFRAT. Així, atès que la presentació d'ofertes a

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A

a) (ANNEX 1) DEUC. Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació, la qual s'adjunta com a ANNEX 1 a aquest plec, degudament emplenat i signat per la persona representant legal de l'empresa.

CONTINGUT DEL SOBRE B

b) (ANNEX 2) documentació avaluable mitjançant criteris automàtics. Proposició que haurà d'ajustar-se al model establert com ANNEX 2 al PCAP, degudament emplenat i signat per la persona representant legal de l'empresa.



Ajuntament de Salomó

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que s'estableix a **l'apartat U del quadre de característiques**.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

Tretzena. Comitè d'experts

Únicament es designarà un comitè d'experts en el supòsit en què la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la qual s'atribueixi als criteris avaluable de forma automàtica.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat H del quadre de característiques**.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

En cas que la licitació no s'utilitzin mitjans electrònics, cal fer un acte públic en el qual es doni a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP quan es prevegi la utilització de mitjans electrònics, l'obertura es podrà dur a terme en acte intern.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors/res amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors/res fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

2n. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3r. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, per exemple, disposar d'un manual de llenguatge no sexista.

4t. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini suficient per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut el termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

A.1 Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

- CIF.
- Escritura o document de constitució inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit li fos exigible conforme la legislació mercantil aplicable.
- Escritura o document de modificació inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit li fos exigible conforme la legislació mercantil aplicable.
- O, si s'escau, els estatuts o l'acta fundacional, degudament inscrits en el Registre públic corresponent.

A.2 Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes:

- El Document nacional d'identitat (DNI) o documentació identificativa equivalent.
- Escritura pública o document justificatiu dels poders de qui signa la proposició presentada, degudament inscrita, si s'escau, en el Registre Mercantil.

A.3 Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, si és el cas.

A.4 Documentació acreditativa conforme es troba al corrent del pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

- Si l'empresa és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i ve obligada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu en l'epígraf corresponent a l'objecte del l'Acord marc o el darrer rebut de l'impost acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la seva matrícula.
- Si l'empresa es troba en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

A.5 Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

A.6 Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries.



Ajuntament de Salomó

A.7 Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

A.8 En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

A.9 Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

A.10 Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques del contracte**.

B. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

B.1 En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

B.2 Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

B.3 Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

B.4 Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques del contracte**.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- d) Retenció en el preu de la primera factura i les següents en cas de que l'import fos insuficient amb la primera.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació, en casos especials, podrà decidir la obligatorietat que l'adjudicatari constitueixi, a més de la garantia definitiva, una de complementària de fins a un 5 per 100 del preu final ofert pel licitador que va presentar la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145, exclòs l'impost sobre el valor afegit, i la garantia total pot arribar a un 10 per 100 del preu esmentat.

A aquests efectes es considera que constitueixen casos especials els contractes en què, a causa del risc que en virtut d'ells assumeix l'òrgan de contractació, per la seva naturalesa especial, règim de pagaments o condicions del compliment del contracte, sigui aconsellable incrementar el percentatge de la garantia definitiva ordinària a què es refereix l'apartat anterior, fet que s'acordarà mitjançant una resolució motivada. En particular, es podrà preveure la presentació d'aquesta garantia complementària per als casos en què l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Dinavena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'ens contractant, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat S del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en **l'apartat D del quadre de característiques**.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en **l'apartat T del quadre de característiques**.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en **l'apartat M del quadre de característiques**, es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes en **l'apartat T del quadre de característiques**.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats establertes en **l'apartat T del quadre de característiques**.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament, i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant el següent procediment:

1. Proposta de l'Ajuntament o petició de la persona contractista.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

2. Audiència a la persona contractista e informe del servei competent a evacuar en ambdós casos en un termini de cinc dies hàbils.
3. Informe, en el seu cas, de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció, a evacuar en el mateix termini anterior.
4. Resolució motivada de l'òrgan que hagi celebrat el contracte i subsegüent notificació a la persona contractista.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte l'Ajuntament podrà encarregar un informe tècnic extern a l'ens contractant i no vinculant. Aquest informe podrà ser sol·licitat a iniciativa de l'empresa contractista o del propi ens contractant. Les despeses que es puguin originar com a conseqüència de la petició d'informes tècnics s'imputaran a l'empresa contractista.

III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà, de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà mensualment dividit el preu del contracte anual per 12 mesos, contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

La factura és presentarà de forma factura electrònica en el punt d'entrada de factures al que l'Ajuntament estigui adscrit. La seu electrònica de l'Ajuntament és la següent:

[Seu electrònica - Ajuntament de Salomó \(seu-e.cat\)](#)

L'Ajuntament informarà dels paràmetres i característiques específics a consignar en la factura, com els codis DIR3 i els codis de comanda i posició, perquè la factura pugui ser presentada i registrada.

27.3 La factura mensual es desglossarà de la forma següent:

- Import mensual neteja escola.
- Import dels serveis prestats a càrrec de la borsa d'hores (desglossant el número d'hores i el centre) en aquest cas caldrà aportar juntament amb la factura la petició realitzada per l'Ajuntament de la realització d'aquests serveis
- Juntament amb la factura mensual el concessionari aportarà l'últim TC1 i TC2 del personal adscrit al servei.

27.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.5 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals, si és el cas. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

S'atribueix la condició d'obligació essencial a l'obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

D'acord amb l'article 202.3 de la LCSP, les obligacions que tenen el caràcter d'essencials, s'han considerat per aquest contracte com a causa de resolució.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 Modificacions previstes:

Les modificacions previstes, si és el cas, seran les establertes en **l'apartat N del quadre de característiques**.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

1. Acord de la modificació de l'ens contractant,
2. Notificació al contractista en un termini de deu dies,
3. Es donarà audiència al contractista en la qual s'informarà de les condicions de la modificació,
4. Requeriment, si s'escau, per a que reajusti la garantia definitiva i/o que porti la documentació necessària, si és el cas,
5. Signatura de la modificació contractual.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

No tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

31.2 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

31.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració i ens del sector públic, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat P del quadre de característiques**.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Ajuntament notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per cent de l'import del subcontracte.

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'ens contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurse en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Ajuntament, en el supòsit en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte, si és el cas, es detalla en **l'apartat Q del quadre de característiques**.

Trenta-setena. Subrogació

No es preveu que hi hagi subrogació de personal.

En el cas que sigui d'aplicació per imposar-ho una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, el nou adjudicatari restarà obligat a subrogar al personal i l'Ajuntament de Salomó, d'acord amb l'article 130 de la LCSP, tindrà només el deure d'informar sobre les condicions de subrogació.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-vuitena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme als articles de la LCSP 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

39.1 El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat R del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

39.2 Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quarantena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211, 313 de la LCSP:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas, el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrrogues possibles.
- e) La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior al que estableix l'apartat 6 de l'article 198 o l'inferior que s'hagi fixat a l'empara del seu apartat 8.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte. Així mateix, són causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials restants sempre que aquestes últimes s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, a exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
- h) Les que la LCSP assenyali específicament per a cada categoria de contracte.
- i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista a les persones treballadores que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors/res també durant l'execució del contracte.
- j) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquell perquè comenci.
- k) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- l) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-unena. Règim de recursos

41.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-dosena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixen entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum¹¹. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

ANNEX 1 MODEL DE (DEUC) SOBRE A

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

S'adjunta enllaç al formulari normalitzat del DEUC, el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

[Documento europeo único de contratación \(DEUC\). Contratación pública \(gencat.cat\)](#)

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

ANNEX 2 MODEL D'OFERTA SOBRE B

En/Na _____ major d'edat, amb DNI
núm. _____ i domicili
a _____ (carrer, número i
localitat), en nom propi o en representació
de _____, amb domicili
a _____ (carrer, número i localitat), i amb
NIF _____ prenc part en el procediment obert convocat per
l'Ajuntament de Salomó per a la realització del **SERVEI DE NETEJA DE L'ESCOLA JOSEP
NIN I TREBALLS ESPORÀDICS DE NETEJA EN EDIFICIS MUNICIPALS DE SALOMÓ**,
assabentat de les condicions tècniques, econòmiques i generals que regeixen la seva
contractació, i manifestant que em trobo en plena possessió de la meua capacitat jurídica i
d'obrar, per a tal efecte faig constar que:

Em comprometo (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta
subjecció als requisits i condicions estipulats, segons la oferta següent:

1. Oferta per les hores fixes. Preu màxim per a 2 anys (sense IVA): 33.998,98€. Si es supera
aquest import el licitador quedarà exclòs de la licitació. El preu ha d'estar expressat en euros i
contenir dos decimals.

PROPOSTA ECONÒMICA	
Preu (sense IVA)	Preu (amb IVA)

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

2. Oferta preu/hora per la borsa d'hores (sense IVA). Preu màxim/hora: 18,31€. Si es supera aquest import el licitador quedarà exclòs de la licitació. El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals.

PROPOSTA ECONÒMICA	
Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)

3. Compromís en tenir una capacitat de resposta amb un temps determinat per cobrir les baixes, absentisme o necessitats d'ampliació, sent efectiu quan es realitza la presència de la substitució en el centre de treball:

TIPOLOGIA DE CASOS	TEMPS DE RESPOSTA	OFERTA
Baixes i absentisme no programat.	< 1 hora	<input type="checkbox"/>
	Entre 1 hora i 2 hores	<input type="checkbox"/>
	> 2 hores	<input type="checkbox"/>
Emergències	< 1 hora	<input type="checkbox"/>
	Entre 1 hora i 2 hores	<input type="checkbox"/>
	> 2 hores	<input type="checkbox"/>
Ampliacions de servei	< 24 hores	<input type="checkbox"/>

No es podrà marcar més d'una casella per bloc (3 blocs). Si es marca més d'una casella s'entendrà marcada la casella amb el temps de resposta inferior (més ràpid).



Ajuntament de Salomó

4. Compromís d'aportació dels carrets de neteja amb com a mínim un 70% de materials reciclables amb certificació mediambiental. S'haurà d'aportar el certificat de fabricació d'aquests carrets, que confirmi que els materials amb els que han estat fabricats són en un 70% (mín.) reciclables. Si l'empresa licitadora presenta un compromís (marcar casella) juntament amb el certificat acreditatiu, obtindrà la puntuació automàtica de 5 punts.

Compromís:

SI (s'adjunta certificat acreditatiu)

NO

(signatura de la persona legal representant de l'empresa)

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

ANNEX 3 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DEL CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els/les treballadors/res destinats/des a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari/a. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els/les treballadors/res adscrits/tes a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, una persona coordinadora tècnica o responsable integrada en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor/a de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests/es treballadors/res les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contracta Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Salomó. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 94810209b774d5a8523c9abed0f5be9 i data d'emissió 19/02/2024 a les 18:13:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Jubinyà Silvestre - DNI ** (TCAT) el dia 16/02/2024 a les 10:43:16



Ajuntament de Salomó

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

SERVEI DE NETEJA DE L'ESCOLA JOSEP NIN I TREBALLS ESPORÀDICS DE NETEJA EN EDIFICIS MUNICIPALS DE SALOMÓ

Aquest contracte incorpora objectius mediambientals

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

ÍNDEX

1. OBJECTE	3
2. DEPENDÈNCIES OBJECTE DEL SERVEI	3
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	3
4. CRITERIS AMBIENTALS.....	10
5. MODIFICACIONS, VARIACIONS I CIRCUMSTÀNCIES ESPECIALS	13
6. PERSONAL I PERIODICITAT DEL SERVEI.....	13
7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	14
8. CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI	15
9. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	16
10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I DRETS DIGITALS	17

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

1. OBJECTE

El present plec té per objecte definir les prescripcions tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja de l'escola Josep Nin de Salomó i treballs esporàdics de neteja en edificis municipals de Salomó.

2. DEPENDÈNCIES OBJECTE DEL SERVEI

Les dependències objecte de la neteja es troben ubicades a la Raval Cal Toni, 9 43885- Salomó, Tarragona (escola Josep Nin).

S'adjunta com a ANNEX 1 a aquest plec un plànol de les zones i metres quadrats de les instal·lacions.

Es tracta de dependències que ja es troben en funcionament, per la qual cosa no cal una neteja inicial.

També es preveu una borsa d'hores per a cobrir serveis puntuals. Els centres que poden ser objecte d'aquests serveis són:

Ajuntament

Casa de Cultura

Centre mèdic

Cal Cadernal

La mateixa escola, en períodes no lectius (casals)

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei tenen com a objecte la realització dels serveis de neteja, que siguin respectuosos amb el medi ambient en els edificis, locals i dependències.

El treball de neteja es fa de manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el funcionament normal de les activitats que es desenvolupen en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments que cal fer, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència més gran.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, s'estableixen les normes de caràcter general següents:

- a) L'empresa adjudicatària també s'encarregarà de la gestió de les claus dels edificis. L'empresa anterior haurà d'entregar totes les claus a l'empresa adjudicatària. En el cas que siguin necessàries més còpies o falti alguna clau, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- b) L'empresa adjudicatària assumirà totes les despeses de compra dels productes i materials necessaris per a la prestació del servei. El paper higiènic, eixugamans i sabó de mans, i en farà la reposició, a més entregarà mensualment a l'Ajuntament el desglossament del consum realitzat. S'ha de tenir en compte que l'escoles també disposa de paper de mans en moltes de les aules segons petició de la direcció del centre.
- c) Tanmateix haurà de subministrar dispensadors de paper higiènic, dispensadors de paper eixugamans i dispensadors de sabó, sense càrrec per l'Ajuntament segons necessitats, els deteriorats o instal·lar de nova ubicació. La instal·lació d'aquest la realitzarà l'Ajuntament amb mitjans propis.
- d) El subministrament d'unitats higièniques, ambientadors, catifes i bacteriostàtics, el seu manteniment està inclòs dins d'aquest contracte sense cost addicional per l'Ajuntament.
- e) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició de la persona responsable del contracte.
- f) Les aixetes i enrajolats de paret s'han de sotmetre, segons el seu estat de conservació, a un tractament anticàlç.
- g) Cal netejar els espais d'acumulació de pols freqüent, com són els sòcols i les reixes de ventilació.
- h) Cal netejar amb urgència, quan calgui, les pintades que puguin aparèixer a les façanes o sols dels edificis, sempre i quan ho permetin el tipus de matèria adherida a la superfície.
- i) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final i, si n'hi ha, fins als contenidors municipals en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses de plàstic homologades.
- j) S'han de dur a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències i altres similars.

Indicacions sobre les actuacions de neteja

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

- a) b) Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i estan subjectes a modificació, si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen.
- b) Cal usar procediments de neteja adequats per tal de garantir l'eficiència energètica.
- c) Les tasques de neteja s'han de fer sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
- d) Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executa pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja, si és el cas.
- e) L'empresa assigna una persona que s'encarregui de la supervisió del servei. La comunicació entre aquesta persona i el personal de neteja es fa mitjançant un sistema de localització per telèfon mòbil que proveeix i és a càrrec de l'empresa contractista.
- f) En la neteja de terres, cal emprar el sistema de galleda doble, amb un compartiment amb aigua neta i el producte detergent i desinfectant en l'altre compartiment, aigua neta per esbandir.
- g) S'escombra sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols. Per tant, només està permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.
- h) La cristal·lització i abrillantament, segons el cas, dels diferents tipus de paviment s'ha de fer de forma mecànica, amb indicació del producte que s'utilitzarà. En cap cas, els productes emprats poden tenir efectes lliscants.
- i) En les neteges de les superfícies elevades cal usar aparells d'aspiració amb els filtres adequats per evitar la disseminació de pols en l'ambient i, en el seu cas, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques ha de tenir a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
- j) Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netegen mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
- k) Si cal, en la neteja de mobiliari, s'han d'utilitzar productes per a la restauració de petites ratllades.
- l) En la neteja de daurats i metalls, cal emprar els productes adequats per a l'abrillantament.
- m) Cal fer especial esment als lavabos, on cal revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per utilitzar-los en tot moment. Així mateix, cal reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Cal usar baietes de colors diferents per a cadascun dels elements.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

Equipament, utilitatge i estris

- a) L'empresa contractista aporta l'equipament, l'utilitatge i els estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja incloses les bosses de brossa i de reciclatge per col·locar en les papereres i centres intermedis de reciclat.
- b) Els materials han d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja s'han de netejar a fons amb aigua i detergent.
- c) Cal informar, a l'Ajuntament, de la maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja a través de la persona designada com a responsable del servei, la qual pot sol·licitar, a l'empresa adjudicatària, la informació que consideri necessària de les seves característiques.
- d) Les persones treballadores de l'empresa adjudicatària han de desmarcar tota la maquinària, els equips i el utilitatge en els espais assignats, un cop utilitzats, i nets.
- e) El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa. L'empresa adjudicatària han de garantir que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mescules, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzin en els envasos originals, per tal de tenir en tot moment la informació necessària.
- f) L'empresa contractista garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, per la qual cosa garantirà al personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
 - Guants de goma, que cal utilitzar sempre.
 - Davantals.
 - Mascaretes.
- g) Cal usar sempre aigua freda.
- h) Aquestes previsions poden ser objecte de millora per part de l'empresa contractista.

Vestuari del personal

Tots/es els/les treballadors/es assignats/des a aquests serveis hauran d'anar correctament uniformats/des. Hauran de portar una identificació amb el seu nom i cognom quan desenvolupin el seu horari de treball.

La roba de treball portarà el logotip de l'empresa adjudicatària en lloc visible. L'empresa farà reposició de la roba de treball cada sis mesos. L'empresa tindrà l'obligació de comunicar a l'Ajuntament dels lliuraments de roba al personal.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

La uniformitat és imprescindible i obligatòria en tot el personal adscrit al servei.

Cost de l'equipament

Són a càrrec de l'empresa adjudicatària els elements següents:

- Els estris i la maquinària necessàries. Dins de la documentació tècnica, l'empresa ha de presentar una relació de les màquines i productes que farà servir per a la prestació d'aquest servei.
- Els vestits de treball apropiats i les altres despeses necessàries per a l'adequada prestació del servei.
- El cost dels materials utilitzats per a la neteja.

Periodicitat mínima i descripció dels treballs de neteja

La periodicitat i descripció dels treballs mínims de neteja de l'escola a realitzar per tipus de zona desglossats en àrees d'actuació, a nivell general, són els que s'especifiquen a continuació:

Passadissos i vestíbul	
Escombrat de terres	Diari
Fregat de terres	Diari
Repàs de taques en vidres accessibles	Diari
Neteja d'elements decoratius	Diari
Manteniment de portes i marcs	Diari
Bany i vestuaris	
Escombrat de terres	Diari
Fregat amb detergent desinfectant de terres	Diari
Neteja i desinfecció de (sanitaris, miralls, marbres, aixetes, portes interiors, papereres, dispensadors, escombretes)	Diari
Desincrustat de sanitaris, segons necessitat	Diari
Recarregar subministres higièncs	Diari
Neteja de manteniment d'enrajolats de les parets	Diari
Neteja d'enrajolats de parets	Setmana
Sala polivalent/menjador	
Escombrar i fregar terres	Diari
ESCALES I ASCENSORS	
Escombrat de terres	Diari

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

Fregat de terres	Diari
Neteja d'elements decoratius	Diari
Manteniment de portes i marcs	Diari
Buidat de papereres, si recollida selectiva portar al contenidor corresponent.	Diari
PORXOS, ACCESSOS, VORERES INTERIORS, PATIS, RAMPES I PISTES EXTERIORS,	
Buidat de papereres, si recollida selectiva portar al contenidor corresponent	Setmanal
Escombrat	Setmanal
rastellat a fons	Quinzenal
AULES INFANTIL (P1,P2,P3,P4,P5)	
Buidat i neteja de papereres	Diari
Escombrat humit de terres	Diari
Recarregar dispensadors existents (sabó o paper) i/o deixar el paper que requereixi l'escola	Diari
Neteja de mobiliari (taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules,marcs de fotografies, etc.)	Diari
Manteniment de portes i marcs	Diari
Fregat de terres amb producte desinfectant neutre	Diari
Ventilació de l'espai	Diari
Neteja de pissarres	Diari
AULES	
Buidat i neteja de papereres	Diari
	Dies
Fregat de terres—escombrat humit	alterns
Recarregar dispensadors existents (sabó o paper) i/o deixar el paper que requereixi l'escola.	Diari
Treure taques en terres	Diari
Neteja de mobiliari (taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografies, etc.)	3 cops/set
Manteniment de portes i marcs	4 cops/set
Repàs de taques en vidres accessibles	Quinzenal
Neteja de pissarres	Setmana

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214

www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

Treballs	Periodicitat
Buidatge als contenidors de paper reciclat	Setmanal o segons necessitat per volum
Retirada de teranyines de sostres i parets	Setmanal o segons necessitat
Neteges interiors d'armaris i de mobles	Es faran a petició del personal que l'utilitzi un cop hagin estat buidats i oberts
Vidres, persianes i mallorquines	Trimestral
Enreixat de finestres	Trimestral
Neteja de rajoles a fons en vestidors, vestuaris y banys	Mensual
Neteja a fons de marcs i portes	Mensual
Desincrustat de dutxes	Mensual
Neteja de Rètols	Mensual
Abrillantat de terres vinílics	Semestral
Cristal·litzat de terres (marbres i terratzos)	Anual
Decapat i Abrillantat de terres vinílics	Anual
Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres	Anual
Neteja de llumeneres de pistes esportives	Anual
Escales decapat i segellat d'esglaons i abrillantat de descansos	Anual
Neteja a fons d'estants i carpetes d'arxius municipals	Anual
Aspirat i neteja de cadires, catifes, tapisseries, cortines i d'altres elements similars	Anual

Execució subsidiària dels serveis

En cas que s'hagués de realitzar un servei que hauria de prestar l'adjudicatari i per urgència de l'actuació no pogués efectuar-lo, l'Ajuntament es reserva la facultat de fer l'esmentat servei a través de tercers i imputar-lo a l'adjudicatari en la certificació del mes següent.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

4. CRITERIS AMBIENTALS

L'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, ha d'aportar una llista amb tots els productes de neteja, higiene, paper i bosses per utilitzar en les tasques d'execució del servei.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requereix una comunicació prèvia i s'ha de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que hi siguin d'aplicació. A aquest efecte, la comunicació del canvi ha d'anar acompanyada d'una justificació i de tota la documentació requerida en la licitació que garanteixi que es manté el compliment dels requisits.

Com a referència per a les especificacions que s'estableixen a continuació, les etiquetes ecològiques de tipus I (segons ISO 14024) són les següents:

- Distintiu de garantia de qualitat ambiental
- Etiqueta ecològica europea
- Cigne nòrdic
- Àngel blau
- Altra ecoetiqueta oficial equivalent. En aquest cas, cal indicar en un full annex a la documentació, la relació dels criteris ambientals que incorpora.

Productes químics de neteja

L'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, ha d'aportar de cadascun dels productes a utilitzar:

- Fitxa de seguretat del producte.
- Instruccions de manipulació.

En les tasques de neteja amb aerosol no es poden utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari es poden usar en una ampolla que es pugui reomplir amb capçal polvoritzador manual.

Dels productes químics de neteja, cal diferenciar-ne els productes bàsics i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

Productes bàsics de neteja general

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que, per tant, es consumeixen en més quantitat i de forma regular.

En concret es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Requisits que han de complir els productes bàsics de neteja

Han de complir els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació dels productes tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta tipus I, en què s'inclou no contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01 % de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

Per verificar el compliment d'aquests requisits, l'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, ha de presentar bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa de seguretat dels productes, bé el certificat d'etiqueta ecològica de tipus I del producte que inclogui aquest requisit o bé una altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

Productes de neteja d'ús específic

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents dels anteriors, tot i que per les condicions particulars de l'edifici puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments: decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de vidres.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, ambientadors, desinfectants, etc.
- Altres productes com rentavaixelles, detergents, etc.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

Requisits que han de complir els productes específics de neteja:

Com a mínim 2 d'aquests productes han de complir els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació dels productes tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta tipus I, en què s'inclou no contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01 % de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

Bosses d'escombraries

Requisits que han de complir les bosses d'escombraries:

- La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat postconsum en com a mínim un 80 % respecte tot el plàstic usat.
- El producte ha de complir els requeriments tal com es descriuen a la norma UNE-EN 13592:2017 Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig, o equivalent.

Per verificar-ne el compliment dels requisits l'empresa adjudicatària ha de presentar, bé una declaració del fabricant (amb referència específica al % de reciclat i al compliment dels requeriments de resistència o del certificat de norma UNE-EN) acompanyada de la fitxa del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica de tipus I del producte que inclogui aquest requisit o bé una altra documentació equivalent amb referència específica als criteris esmentats.

Criteris d'estalvi i eficiència energètica

S'han d'aplicar els següents principis bàsics d'actuació:

- a) L'organització del servei es dissenyarà per tal de mantenir encès l'enllumenat i el sistema de climatització en el mínim de superfície possible.
- b) Només es mantindrà il·luminada la zona específica on s'efectua la neteja en cada moment i la zona d'accés o d'espais comuns d'aquella zona específica. La resta de l'equipament restarà sense il·luminació.
- c) L'empresa adjudicatària farà extensius, per escrit, aquests principis d'actuació a tot el seu personal i, si escau, els donarà formació específica. També vetllarà en tot moment, mitjançant controls específics, per la seva aplicació.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

5. MODIFICACIONS, VARIACIONS I CIRCUMSTANCIES ESPECIALS

Si es produeix el tancament temporal de la instal·lació per causa d'obres, reparacions o similars, el contractista no percebrà les retribucions corresponents a les operacions de neteja que deixi de fer a causa de les incidències dites.

Si es produeix l'augment, reducció o supressió d'instal·lacions, o la substitució d'una per un altre, la modificació que es derivi (calculada sempre aplicant el preu unitari per hora de neteja) que resulti de l'adjudicació del contracte, serà obligada per a l'empresa contractista sense dret a reclamar indemnització per aquestes causes.

Si el total de les modificacions relacionades comporta una variació superior, en més o menys del 20 per cent del preu del contracte, la persona contractista podrà sol·licitar la seva resolució.

6. PERSONAL I PERIODICITAT DEL SERVEI

Gestió del personal

L'empresa adjudicatària garantirà l'estabilitat del personal destinat a cobrir el servei, en el cas de produir-se qualsevol canvi temporal o definitiu, serà comunicat per escrit a la direcció del centre amb una antelació de 10 dies.

Abans de qualsevol nova incorporació, el personal haurà de rebre una formació específica sobre el servei a realitzar al corresponent centre no inferior a una jornada completa de treball.

El personal que desenvolupi el servei en el centre estarà localitzable en les seves hores de treball, no podent abandonar el lloc de treball sense fer-ho saber al seu responsable.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'organització d'horaris, torns, caps de setmana, vacances, absentisme, etc.

El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris, familiars i personal del centre. L'Ajuntament podrà requerir la substitució, a càrrec de l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades.

En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que estableixi l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària organitzarà programes de neteja especials al finalitzar una situació de vaga amb la finalitat de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim. Durant aquest període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades pel que fa a les hores de treball programades en la normalitat.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214

www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

Els danys ocasionats com a conseqüència de dol o negligència per part dels treballadors, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. També serà responsable de les subtraccions de qualsevol material, valors i efectes que quedi provat que ha estat realitzat pel seu personal.

Mesos de prestació del servei

La prestació del servei de neteja de l'escola es prestarà segons el calendari següent:

- Des d'inici del contracte i durant quatre anys.

Després del tancament per vacances (estiu, Nadal i Setmana Santa) es procedirà a realitzar una neteja especial per posar a punt l'Escola, atès que el personal de neteja no cal que hi sigui durant aquestos períodes.

Dies, horaris i torns de neteja

De dilluns a divendres i en horari no docent. La direcció del centre escolar comunicaran a l'inici de cada curs els horaris de la docència.

La borsa d'hores s'aplicarà tant a dies laborables com dies festius, a tal efecte el licitador oferirà un preu hora en dia laborable i per dia festiu.

A efectes d'establir dies laboral i els dies festius es tindrà en compte el que s'estableixi en el calendari oficial de festes laborals per a cada any, que publica el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya en el DOGC i les dues festes locals que seran aprovades pel Ple de la Corporació.

Hores de dedicació a les escoles

Les hores de dedicació setmanals que s'han de realitzar a l'escola és la següent:

4 hores /dia x 5 dies/setmana = 20 hores/setmana

20hores/setmana x 43 setmanes/any (10 mesos de setembre a juny) = 860 hores/any

7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Desenvolupar els serveis objecte de la contractació d'acord amb la finalitat de donar un servei de qualitat.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214

www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

2. Obtenir els permisos i autoritzacions necessaris per exercir les activitats objecte del contracte.
3. Mantenir les instal·lacions, aparells i altres elements en perfecte estat de conservació i funcionament; s'efectuen a càrrec de l'empresa aquelles reparacions o reposicions que esdevinguin o puguin esdevenir dels estris adscrits a l'execució del contracte.
4. Mantenir lliure d'obstacles i objectes la via d'evacuació d'emergència de les instal·lacions.
5. Signar un document acreditatiu de l'inventari de tots els béns que es posin a la seva disposició, si és el cas.
6. Abonar tots aquells impostos, arbitris i gravàmens de l'Estat, comunitat autònoma, província o municipi, que afectin l'activitat objecte de contractació; a aquest efecte s'han mostrar, a petició del centre, els documents acreditatius dels extrems esmentats.
7. L'Ajuntament de Salomó es reserva el dret d'inspecció de la qualitat dels productes, el grau de prestació del servei i del compliment de la legislació d'higiene i sanitat.

8. CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI

L'empresa haurà de presentar, en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la formalització del contracte, un Pla de qualitat amb els protocols d'actuació de tot els processos desenvolupats pels llocs de treball d'aquest plec.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'administració del servei, exercint la supervisió del mateix per part del personal tècnic encarregat. L'Ajuntament de Salomó es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que es necessiti per a coordinar els treballs i verificar que s'ha realitzat, amb la finalitat d'assegurar que el servei contractat s'està portant a terme, conforme al establert al present plec i dins dels compromisos contractuals.

L'Ajuntament de Salomó podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el lliurament de tota la documentació que estimi necessària a més de poder portar a terme, de comú acord amb l'empresa adjudicatària, els controls que s'estimin procedents sobre les pràctiques de treball del personal del servei utilitzats, sobre l'acompliment dels requeriments normatius, etc.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a informar per escrit i de forma immediata a l'Ajuntament de qualsevol incidència que afecti al servei.

L'empresa adjudicatària donarà resposta sistemàtica i conforme a unes normes acordades amb el centre, a les reclamacions formulades pels usuaris relacionades amb la prestació del servei.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un informe anual sobre el servei realitzat, amb l'avaluació de la prestació, anàlisi d'incidències i propostes de millora.

Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei

Per tal de garantir la qualitat del servei es preveu implantar un sistema de control que verificarà la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica, estètica i en general tot el que s'estableix en el Plec de Condicions referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.

El contractista haurà de facilitar a l'Ajuntament tota la informació, i col·laboració necessàries per la realització de les tasques d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control avaluarà els resultat de la prestació del servei i determinats aspectes de la pròpia prestació (acompliment de la planificació, utilització dels equips de protecció individual i acompliment de les mesures de prevenció establertes, control dels materials i productes emprats.

Mensualment s'avaluaran les incidències del servei, i en cas d'acumulació d'incidències que puguin afectar a la salut i benestar dels usuaris, es pot rescindir el contracte.

9. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa haurà de presentar, en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la formalització del contracte, un Pla de prevenció de riscos laborals on es recullin les mesures individuals i col·lectives, tant de personal propi com de tercers necessaris per desenvolupar els treballs amb seguretat.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals), essent el seu incompliment, depenent de la gravetat, motiu de resolució del contracte.

El contractista vetllarà pel compliment del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat



Ajuntament de Salomó

L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció de riscos laborals (interns o externs a l'empresa), que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I DRETS DIGITALS

L'empresa contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 28 Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i demés normativa aplicable.

En qualsevol cas, el contractista i el seu personal, durant la prestació del servei de neteja, no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

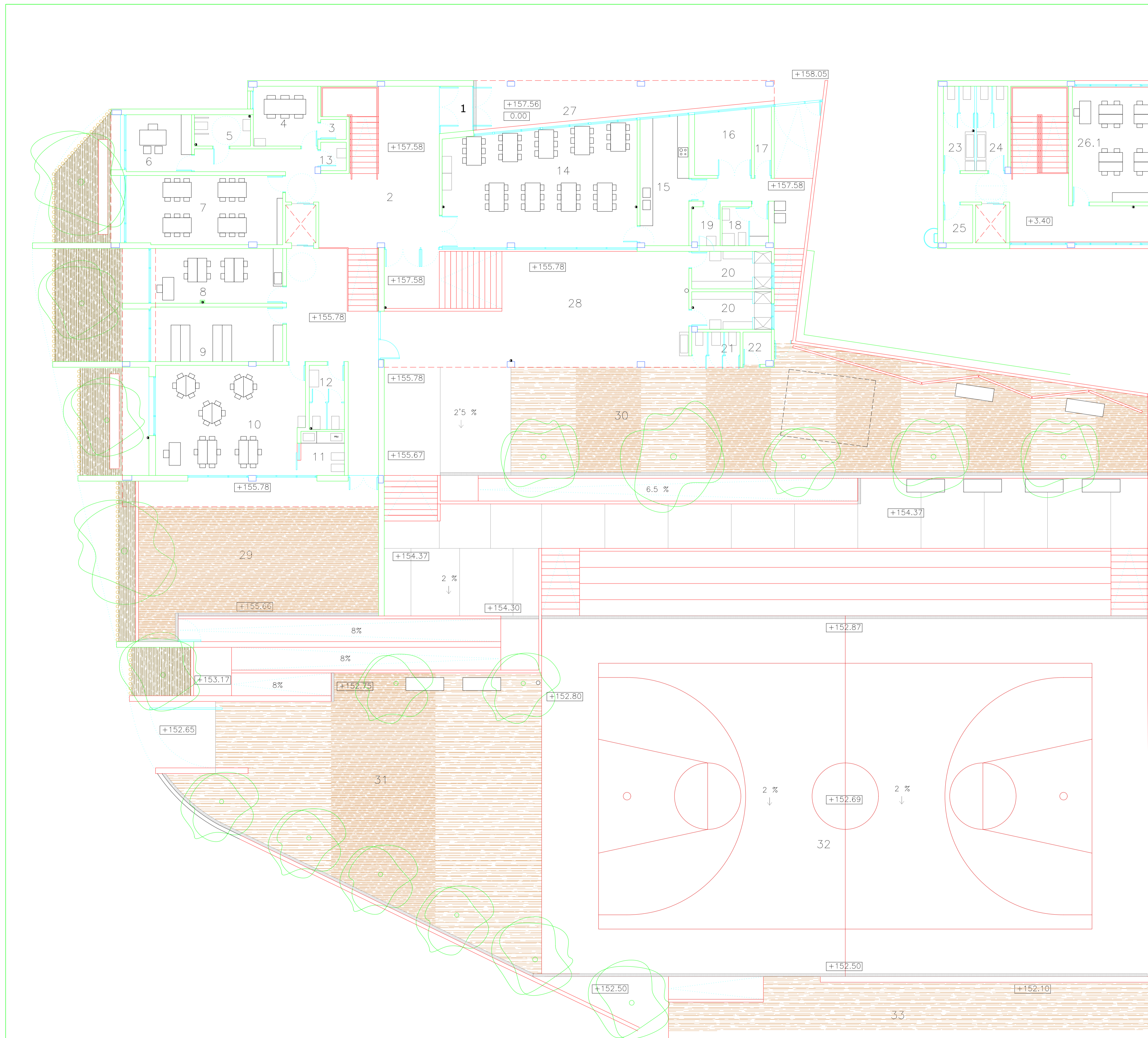
En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària, durant la prestació del servei, tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

En tot cas, les dades facilitades són titularitat de l'Ajuntament de Salomó, el qual les facilitarà a l'encarregat de tractament per a la realització exclusiva de les finalitats previstes en el contracte, l'accés a les dades no tindrà caràcter de comunicació. L'encarregat de les dades s'obliga a guardar confidencialitat envers a les que accedeixi, i a no utilitzar-les per una altra finalitat, obligant-se a no comunicar-les a altri, ni tan sols per a la seva conservació i a retornar-les o destruir-les un cop finalitzat el servei, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar les seves relacions respecte al responsable del fitxer, excepte quan una llei vigent, obligui a l'encarregat del tractament a conservar-les durant un temps determinat. En aquest cas les dades es bloquejaran durant el temps que imposi la legislació.

Avinguda Catalunya, 4, 43885 – SALOMÓ (Tarragonès) Tel. 977 629 030 Fax 977 629 214
www.salomo.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Salomó. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 94810209b774b5a8523c9abed0f5be9 i data d'emissió 19/02/2024 a les 18:13:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Jubinyà Silvestre - DNI ** (TCAT) el dia 16/02/2024 a les 10:43:16



PLANTA BAIXA.

	Sup. útil
1. Accés	3.98 m ²
2. Vestíbul	39.45 m ²
3. Informàtica	1.42 m ²
4. Sala professors	10.70 m ²
5. Lavabos professors	4.90 m ²
6. Secretaria	10.35 m ²
7. Biblioteca	30.00 m ²
8. Aula de plàstica	20.05 m ²
9. Aula de informàtica	20.00 m ²
10. Aula infantil	44.67 m ²
11. Lavabo infantil	5.32 m ²
12. Lavabos	6.25 m ²
13. Neteja	2.02 m ²
14. Espai polivalent-menjador	63.70 m ²
15. Cuina	17.30 m ²
16. Instal·lacions	10.10 m ²
17. Comptadors	3.22 m ²
18. Lavabos-vestidor PND	5.10 m ²
19. Magatzem	3.15 m ²
20. Vestuaris	8.30 m ²
20. Vestuaris	8.30 m ²
21. Lavabos pati	2.94 m ²
22. Magatzem	2.51 m ²

PLANTA 1.

23. Lavabos noies	7.34 m ²
24. Lavabos nois	7.34 m ²
25. Magatzem	3.10 m ²
26.1 Aula 1	40.00 m ²
26.2 Aula 2	40.40 m ²
26.3 Aula 3	40.38 m ²

ESPAIS EXTERIORS

27. Porxo d'accés	29.50 m ²
28. Porxo primària	97.90 m ²
29. Zona jocs infantil	90.50 m ²
30. Zona jocs primària	212.50 m ²
31. Zona jocs i accés	201.90 m ²
32. Pista poliesportiva	607.30 m ²
33. Horta	219.00 m ²

Sup. const. P.B. 443.45 m².
 Sup. const. P.1.: 245.58 m².
 Sup. const. total: 689.03 m².
 Sup. const. Porxo: 0'50x127'4=63'70 m².