

Identificació de l'expedient: 1597/2024 1055

Assumpte: Concessió del servei bar-restaurant del Teatre municipal de Canet de Mar.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ,
MITJANÇANT PROCEDIMENT RESTRINGIT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DE LA CONCESSIÓ
DEL SERVEI DE BAR-RESTAURANT DEL TEATRE MUNICIPAL DE CANET DE MAR (TMC)**

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	3
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	28
Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte i codificació	28
1.1. Objecte del contracte	28
1.2 Codificació del contracte	28
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte	28
Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic del contracte	28
3.1 Naturalesa del contracte i règim jurídic	28
3.2 Règim jurídic	28
Clàusula 4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	31
Clàusula 5. Finançament del contracte. Aplicacions pressupostàries	31
Clàusula 6. Durada del contracte	31
Clàusula 7. Responsable del contracte	32
CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	32
Clàusula 8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte	32
Clàusula 9. Publicitat del procediment	34
Clàusula 10.- Documentació que han de presentar els licitadors, forma i contingut de les ofertes	34
10.1. Presentació de documentació i ofertes	34
10.2 Lloc i forma de presentació	35
10.3. Proposicions	37
Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors	41
11.1 Capacitat	41
11.2 Solvència	43
11.3. Capacitat d'altres entitats	44
11.4 Adscripció de Mitjans al contracte	44
Clàusula 12. Criteris d'adjudicació	45
Clàusula 13. Variants o alternatives	45
Clàusula 14. Mesa de contractació, obertura i qualificació	45
Clàusula 15. Proposicions anormals o desproporcionades	47
Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	48
Clàusula 17. Requeriments previs a l'adjudicació	48
Clàusula 18. Adjudicació	49
Clàusula 19. Formalització del contracte	50
Clàusula 20. Renúncia i desistiment	51
Clàusula 21. Protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de la informació	52
Clàusula 22. Garanties del contracte	53
CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	54
Clàusula 23. Inici de l'execució del contracte	54

Clàusula 24. Drets i obligacions de les parts. Obligacions del contractista. Documentació incorporada a l'expedient amb caràcter contractual. Subrogació de personal.....	54
Clàusula 24.1 Subrogació del personal adscrit a l'execució del servei	61
Clàusula 25. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte	61
25.1. Condicions especials d'execució	61
25.2. Condicions essencials del contracte.....	61
Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte. Suspensió del contracte.....	61
Clàusula 27. Forma de pagament	62
Clàusula 28. Revisió de preus.....	62
Clàusula 29. Confidencialitat de la informació.....	62
Clàusula 30. Subcontractació	63
Clàusula 31. Cessió i successió	64
Clàusula 32. Modificació del contracte	65
CAPÍTOL IV. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE	66
Clàusula 33. Compliment del contracte i reversió de la concessió	66
Clàusula 34. Resolució del contracte.....	66
Clàusula 35. Termini de garantia	67
Clàusula 36. Cancel·lació i devolució de la garantia definitiva	67
CAPÍTOL V. PENALITATS	67
Clàusula 37. Règim de penalitats	67
37.1. Disposicions generals.....	67
37.2. Classificació dels incompliments i penalitats	67
Penalitats.....	72
Clàusula 38. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent.....	73
Clàusula 39. Resolució d'incidències i de dubtes interpretatius	73
Clàusula 40. Responsabilitats del contractista.....	73
CAPÍTOL VI. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT	73
Clàusula 41. Prerrogatives de l'Ajuntament i interpretació del contracte	73
Clàusula 42. Règim de recursos	74
Clàusula 43. Jurisdicció competent	74
ANNEX I: MODEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC.....	75
ANNEX II: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	76
ANNEX III: MEMÒRIA (criteri avaluable mitjançant judici de valor).....	79
ANNEX IV: OFERTA CÀNON MUNICIPAL.....	80
ANNEX V. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE REPRESENTACIÓ ..	83



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

CARACTERÍSTIQUES GENERALS: CARÀTULA DEL CONTRACTE

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Restringit

L'expedient per l'adjudicació de la concessió del servei de bar-restaurant del TMC, donat que es tracta d'un contracte de concessió de servei especials de l'annex IV LCSP, es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme per procediment restringit i la seva adjudicació mitjançant una pluralitat de criteris d'adjudicació, basats en el principi de millor qualitat-preu, en virtut de l'establert als articles 131.2, 145, 146, 160 i successius, de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP). El present contracte de concessió de servei no es troba subjecte a la regulació harmonitzada, d'acord amb l'establert en l'article 20 de la LCSP.

El procediment d'adjudicació de la present concessió de servei és el procediment restringit previst a l'article 160 i següents de la LCSP.

En tractar-se d'un procediment restringit, aquest es compon de dues fases; una primera destinada a seleccionar els licitadors entre els candidats que formulin sol·licitud de participació, en base als criteris objectius de solvència que s'indiquen a l'apartat F del quadre de característiques del present plec i una segona fase destinada a seleccionar l'empresa adjudicatària amb l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu. Un cop presentades les sol·licituds de participació, l'òrgan de contractació convidarà a participar en la segona fase un màxim de deu i mínim de cinc candidats, d'acord amb els criteris de solvència abans esmentats.

En el cas que es disposi d'un nombre de sol·licituds de participació superior a 10, que compleixin tots els criteris anteriors, es procedirà a realitzar la selecció d'aquests d'acord amb l'estipulat a l'apartat F del quadre de característiques d'aquest plec. Si el nombre de candidats que compleixen els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que compleixen els requisits establerts. Les ofertes presentades pels candidats convidats seran objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació estipulats en l'apartat K del quadre de característiques del present plec.

Segons el que disposa la disposició addicional trenta-sisena de la LCSP, en relació a la convocatòria de la licitació de contracte de concessió de serveis especials de l'annex IV, els òrgans de contractació que subscriuguin contractes de concessions de serveis especials de l'annex IV han d'utilitzar com a mitjà de convocatòria de licitació un anunci d'informació prèvia. Aquests anuncis s'han de publicar en el Diari Oficial de la Unió Europea (en endavant DOUE) i en el perfil de contractant. En data 5 de març de 2024 es va publicar en el DOUE l'anunci previ de la present concessió de servei.

Prèviament s'ha redactat, aprovat i publicat el corresponent estudi de viabilitat econòmica financera, tal com estableixen els articles 247 i 285 de la LCSP.

TRAMITACIÓ: Ordinària

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: No

NÚMERO D'EXPEDIENT: 1597/2024 1055



OBJECTE DEL CONTRACTE: L'objecte del contracte és la contractació de la concessió del servei municipal de Bar-Restaurant del teatre municipal de Canet de Mar, de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques, aquest Plec de clàusules administratives i el Reglament d'ús i gestió dels equipaments del teatre municipal de Canet de Mar (d'ara en endavant TMC) i d'acord amb la normativa sectorial que regula aquest tipus d'activitats.

D'acord amb l'article 15 de la LCSP, el contracte de concessió de serveis és aquell en virtut del qual un o diversos poders adjudicadors encarreguen a títol oneros a una o diverses persones, naturals o jurídiques, la gestió d'un servei la prestació del qual sigui de la seva titularitat o competència, i la contrapartida dels quals vingui constituïda pel dret a explotar els serveis objecte del contracte o per aquest dret acompanyat del de percebre un preu.

Aquest dret d'explotació dels serveis implica la transferència al concessionari del risc operacional, en els termes que assenyala l'apartat quart de l'article 14 de la LCSP.

Es considerarà que el concessionari assumeix un risc operacional quan no estigui garantit que, en condicions normals de funcionament, el contractista pugui recuperar les inversions efectuades ni cobrir els costos en què hagi incorregut com a conseqüència de l'explotació del servei objecte de la concessió. La part dels riscos transferits al concessionari ha de suposar una exposició real a les incerteses del mercat que impliqui que qualsevol pèrdua potencial estimada en què incorri el concessionari no és merament nominal o menyspreable.

El present contracte es qualifica de concessió de serveis a raó de què la retribució del contractista deriva de l'explotació del servei i, en conseqüència, dels preus pagats pels usuaris, i amb transferència del risc d'explotació, és a dir, amb assumptió pel contractista dels riscos d'oferta, de demanda i de responsabilitat davant tercers.

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Junta de Govern Local

DEPARTAMENT o SERVEI GESTOR: Secretaria

CODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: CPV (Vocabulari Comú de Contractes)

55300000-3 Serveis de restaurant i de subministrament de menjars.

55330000-2 Serveis de cafeteria.

55410000-7 Serveis de gestió de bar

NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER: Les necessitats queden acreditades a l'expedient. L'elecció d'aquest model de contractació es troba justificada en les necessitats de l'Ajuntament i en els avantatges de gestionar el servei de manera indirecte, tal com s'indica a la memòria justificativa de la contractació de la present concessió que consta a l'expedient.

INSTAL·LACIONS: El licitador podrà visitar les instal·lacions objecte de la present concessió abans de finalitzar el termini de presentació de la sol·licitud de participació dels candidats. La data i hora de la visita es determinarà en l'anunci de licitació que es publicarà al Perfil del contractant.

PERFIL DE CONTRACTANT:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Canet+de+Mar&idCap=29178875&ambit=



CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

A. ASPECTES ECONÒMICS DE LA CONCESSIÓ DE SERVEI DE BAR-RESTAURANT DEL TMC

A.1 Sistema de determinació del preu:

Aquesta concessió serà a risc i ventura de l'empresa contractista de conformitat amb l'article 15 de la LCSP.

La concessionària serà retribuïda directament mitjançant el preu que abonin les persones usuàries per la prestació dels serveis de bar-restaurant.

Cànon

El cànon mínim a abonar, per part del concessionari a l'Ajuntament de Canet de Mar, pels dos anys de durada inicial de la concessió, s'estableix en 20.300,00 €, IVA del 21% exclòs, el qual ascendeix a la quantitat de 4.263,00 €, sent el preu del contracte de la present concessió a 24.563,00 €, IVA inclòs.

A l'efecte, s'assenyala un cànon fix anual mínim de 10.150,00 €, Iva exclòs.

El cànon fix anual inclou els conceptes següents:

- L'import de la cessió de les instal·lacions, maquinàries i mobiliari.
- Els serveis de vigilància i seguretat, i manteniment general de les instal·lacions (incloent-hi els fungibles de les zones d'ús públic: llums).
- Els costos de climatització del Bar/Restaurant i del subministrament de l'aigua i la llum.
- Qualsevol altre servei no especificat que presti l'Ajuntament a l'edifici Odèon.

El cànon mínim anual de sortida, per la durada inicial de 2 anys de la present concessió de servei, és el següent:

Cànon durada inicial de la concessió (2 anys)	Cànon fix	IVA	TOTAL
Primer any:	10.150,00 €	2.131,50 €	12.281,50 €
Segon any:	10.150,00 €	2.131,50 €	12.281,50 €
TOTAL	20.300,00 €	4.263,00 €	24.563,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o millorar a l'alça el cànon a abonar a l'Ajuntament en la seva oferta, tot i que únicament obtindrà puntuació, d'acord amb els criteris de valoració, l'oferta que millori el cànon, no es puntuarà l'oferta que l'iguali. Serà causa d'exclusió la presentació d'ofertes per sota de l'esmentat cànon mínim anual per la durada inicial del contracte.

El cànon anual definitiu del contracte de concessió del servei serà el que es determini en l'acord d'adjudicació, en base a l'oferta econòmica que realitzi qui resulti adjudicatari de la present concessió de servei.

Mentre duri la concessió, el concessionari restarà obligat a satisfer el cànon a què s'hagués compromès en la seva oferta.



Així mateix, l'adjudicatari de la present concessió està obligat a efectuar la inversió de material prevista en la prescripció 4.3 del plec de prescripcions tècniques, per un import estimat màxim d'entre 13.850,00 € i 19.350,00 €, IVA inclòs.

Per calcular el cànon de la present concessió de serveis s'ha aplicat un percentatge de 3,5 % sobre l'import net de la Xifra de negocis (IVA exclòs), que s'estima que generarà la concessionària anualment, corresponent als dos anys de durada inicial de la present concessió.

Els càlculs base per obtenir la xifra de negoci anual orientativa del bar-restaurant, objecte de la present concessió, són els següents:

Modelo cálculo orientativo Teatre Municipal de Canet de Mar - Odèon.
La información aquí contenida tiene un carácter informativo y aproximativo. No constituye un compromiso de cálculo real de ventas

Semana tipo exceptuando junio-Julio-Agosto-Septiembre

		Restaurante		Bar-Cafetería		TOTAL VENTAS	% VENTAS SEMANA
		Clientes	Ventas	Clientes	Ventas		
LUNES	Desayuno						
	Mediodía						
	Tarde						
	Noche						
	TOTAL						
FESTIVO							
MARTES	Desayuno						
	Mediodía						
	Tarde						
	Noche						
	TOTAL						
FESTIVO							
MIERCOLES	Desayuno		0,00 €	30	180,00 €	180,00 €	
	Mediodía	20	300,00 €		0,00 €	300,00 €	
	Tarde		0,00 €	25	125,00 €	125,00 €	
	Noche						
	TOTAL	20	300,00 €	55	305,00 €	605,00 €	12,7%
CIERRE							
JUEVES	Desayuno		0,00 €	30	180,00 €	180,00 €	
	Mediodía	20	300,00 €		0,00 €	300,00 €	
	Tarde		0,00 €	25	125,00 €	125,00 €	
	Noche						
	TOTAL	20	300,00 €	55	305,00 €	605,00 €	12,7%
CIERRE							
VIERNES	Desayuno		0,00 €	30	180,00 €	180,00 €	
	Mediodía	20	300,00 €		0,00 €	300,00 €	
	Tarde		0,00 €	25	125,00 €	125,00 €	
	Noche	35	630,00 €			630,00 €	
	TOTAL	20	930,00 €	55	305,00 €	1.235,00 €	26,0%
SABADO	Desayuno		0,00 €	30	180,00 €	180,00 €	
	Mediodía	30	450,00 €		0,00 €	450,00 €	
	Tarde		0,00 €	25	125,00 €	125,00 €	
	Noche	40	720,00 €			720,00 €	
	TOTAL	30	1.170,00 €	55	305,00 €	1.475,00 €	31,1%
DOMINGO	Desayuno		0,00 €	30	180,00 €	180,00 €	
	Mediodía	35	525,00 €		0,00 €	525,00 €	
	Tarde		0,00 €	25	125,00 €	125,00 €	
	Noche						
	TOTAL	35	525,00 €	55	305,00 €	830,00 €	17,47 %
CIERRE							
TOTAL SEMANA	TOTAL SEMANA	125	3.225,00 €	275	1.525,00 €	4.750,00 €	100,00 %
	Sales Mix %		67,9%		32,1%	100,0%	100,0%
EVENTOS MES	Eventos			5,0			
	Personas			15			
	Precio persona			15,00 €			
	Ventas eventos			1.125,00 €			
VENTAS TOTALES POR SEMANA	Total en Euros						4.750,00 €

RECAP: Key Sales Numbers:	
Ventas mes	20.125,00 €
Ventas 8 meses	150.937,50 €

4,0 semanas
7,5 meses
Dos-tres semanas de cierre anual



Semana tipo temp alta

		Restaurante		Bar-Cafetería		TOTAL VENTAS	% VENTAS SEMANA
		Clientes	Ventas	Clientes	Ventas		
LUNES	Desayuno	FESTIVO					
	Mediodía						
	Tarde						
	Noche						
	TOTAL						
MARTES	Desayuno		0,00 €	30	180,00 €	180,00 €	
	Mediodía	25	375,00 €		0,00 €	375,00 €	
	Tarde		0,00 €	30	150,00 €	150,00 €	
	Noche	25	450,00 €		0,00 €	450,00 €	
	TOTAL	25	825,00 €	60	330,00 €	1.155,00 €	14,3%
MIERCOLES	Desayuno		0,00 €	35	210,00 €	210,00 €	
	Mediodía	25	375,00 €		0,00 €	375,00 €	
	Tarde		0,00 €	30	150,00 €	150,00 €	
	Noche	25	450,00 €		0,00 €	450,00 €	
	TOTAL	25	825,00 €	65	360,00 €	1.185,00 €	14,7%
JUEVES	Desayuno		0,00 €	35	210,00 €	210,00 €	
	Mediodía	30	450,00 €		0,00 €	450,00 €	
	Tarde		0,00 €	30	150,00 €	150,00 €	
	Noche	35	630,00 €		0,00 €	630,00 €	
	TOTAL	30	1.080,00 €	65	360,00 €	1.440,00 €	17,9%
VIERNES	Desayuno		0,00 €	35	210,00 €	210,00 €	
	Mediodía	30	450,00 €		0,00 €	450,00 €	
	Tarde		0,00 €	30	150,00 €	150,00 €	
	Noche	45	810,00 €		0,00 €	810,00 €	
	TOTAL	30	1.260,00 €	65	360,00 €	1.620,00 €	20,1%
SABADO	Desayuno		0,00 €	35	210,00 €	210,00 €	
	Mediodía	35	525,00 €		0,00 €	525,00 €	
	Tarde		0,00 €	30	150,00 €	150,00 €	
	Noche	45	810,00 €		0,00 €	810,00 €	
	TOTAL	35	1.335,00 €	65	360,00 €	1.695,00 €	21,0%
DOMINGO	Desayuno		0,00 €	35	210,00 €	210,00 €	
	Mediodía	40	600,00 €		0,00 €	600,00 €	
	Tarde		0,00 €	30	150,00 €	150,00 €	
	Noche	CIERRE					
	TOTAL	40	600,00 €	65	360,00 €	960,00 €	11,92 %
TOTAL SEMANA	TOTAL SEMANA	185	5.925,00 €	385	2.130,00 €	8.055,00 €	100,00 %
	Sales Mix %		73,6%		26,4%	100,0%	100,0%
EVENTOS MES	Eventos	10,0					
	Personas	17					
	Precio persona	15,00 €					
	Ventas eventos	2.550,00 €					
VENTAS TOTALES POR SEMANA	Total en Euros						8.055,00 €

RECAP: Key Sales Numbers:	
Ventas mes	34.770,00 €
Ventas 4 meses	139.080,00 €

4,00 semanas
4,00 meses

TOTAL FACTURACIÓN ANUAL 290.017,50 €



Ingressos

La facturació anual orientativa del restaurant s'estableix en:

Preu referit a unitat de temps: any 1	Facturació (sense IVA): 290.000,00€
IVA 10%	29.000,00€
Total	319.000,00€

Preu referit a unitat de temps: any 2	Facturació (sense IVA): 290.000,00€
IVA 10%	29.000,00€
Total	319.000,00€

El càlcul dels ingressos s'ha establert tenint en compte les següents variables:

- Capacitat aproximada del bar-restaurant de 60 persones.
- Tancament per descans setmanal de dos dies per setmana. Tot i que en funció de la temporada es podria tancar només un dia a la setmana. Caldrà que el concessionari faci la seva valoració i prengui les decisions oportunes.
- Serveis a oferir: esmorzar, dinar, berenar, sopar. Cal tenir en compte que el servei de sopar potser que no es pugui oferir durant tot l'any, i només sigui rendible en determinades temporades. Això també pot afectar al tancament de tarda.
- La facturació anual es orientativa, i es la que s'utilitza per fer el càlcul del cànon fix anual. Aquesta facturació fàcilment hauria de ser superior si s'ofereix un concepte de qualitat tan de servei com de producte.

La facturació s'ha establert en base a la següent mitjana de despesa per persona:

- Esmorzar 5€
- Dinar: 15€
- Berenars: 5€
- Sopar: 18€
- Esdeveniments: 10€

El desglossament de vendes i despeses orientatives que poden variar en funció de l'estratègia operativa del concessionari (IVA exclòs) és el següent:

- Vendes anuals any 1: 290.000€
- Cost de matèria prima: 72.500€ (25%)
- Cost de personal: 133.713.20€ (46%)
- Costos indirectes: 49.300€ (17%)

Costos anuals estimats:

- Cost de personal: entre el 45%-49%
- Cost de matèria primera: entre el 20%-25%.
- Cost indirectes (despeses generals diverses, que inclou el cànon): entre el 15%-20%.



En els costos indirectes s'ha comptabilitzat, entre d'altres, el cànon a abonar a l'Ajuntament. Dins dels costos directes, el càlcul dels costos de personal que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992).

Els costos salarials estimats s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les respectives categories professionals tenint en compte la jornada de treball, segons s'especifica en els apartats 3 i 4.2 en els plecs de prescripcions tècniques (PPT).

L'estimació d'ingressos i despeses de la concessió s'estipula tant en l'estudi de viabilitat de la concessió com en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Per realitzar aquesta estimació s'ha utilitzat el document realitzat per l'Escola d'Hosteleria de Sant Pol atès que l'Ajuntament de Canet de Mar va contractar els seus serveis d'assessorament per aquest fi.

Entenent que aquesta és una estimació de la posada en servei que pot variar per múltiples factors quan s'acabi materialitzant la prestació del servei i s'estabilitzi la demanda.

A.2 Pressupost de licitació:

En no preveure's despesa per l'òrgan contractant, el pressupost base de licitació en la present concessió de servei de bar-restaurant té un import de 0 euros.

A.3 Lots.

Hi ha lots?	
<input type="checkbox"/>	Sí
<input checked="" type="checkbox"/>	No

En el cas que no n'hi hagi: justificació de la inexistència de lots

Justificació de la inexistència de lots
Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcte execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

A.4 Valor estimat del contracte (import total sense IVA, i tenint en compte eventuais pròrrogues)

A l'efecte de determinar el valor estimat del contracte, s'haurà d'estar al valor total del negoci de restauració objecte d'explotació, d'acord amb l'estimació d'ingressos a obtenir d'acord amb els preus previstos pel període de temps del contracte, tenint en compte les eventuais



pròrrogues, tal i com indica l'Informe 13/2018, de 30 de maig, de la JCCA de la Comunitat d'Aragó conforme al criteri de l'Informe de 25/2012, de 20 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat.

Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis que es preveu que tindrà el concessionari d'acord amb l'estudi de viabilitat econòmica.

La previsió anual d'ingressos de l'explotació del bar restaurant del TMC, s'estima en el quadre següent:

Any d'execució	Pressupost net prestació	Pressupost eventuals o pròrroga màxima	net pròrrogues legal	Pressupost net de modificacions amb increment del cost econòmic	Import
1	290.000,00 €				290.000,00 €
2	290.000,00 €				290.000,00 €
3		290.000,00 €			290.000,00 €
4		290.000,00 €			290.000,00 €
TOTAL	580.000,00 €	580.000,00 €			1.160.000,00 €

D'acord amb el detall de la previsió anual d'ingressos de l'explotació del bar restaurant i atesa la durada del contracte, el seu valor estimat es fixa en **1.160.000,00 €**, IVA exclòs.

B. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES I ANUALITATS

B.1 Distribució (per anualitats, si s'escau):

No és necessària la consignació pressupostària donat que la retribució del concessionari no prové dels pressupostos municipals i no es deriven obligacions econòmiques per a l'Ajuntament.

La retribució de la concessionària consisteix exclusivament en els ingressos procedents dels imports satisfets pels usuaris dels serveis, per tant, l'Ajuntament no ha de reservar cap crèdit amb càrrec al seu pressupost en no comportar-li cap tipus de despesa.

Per tant, l'Ajuntament no preveu atorgar a la concessionària durant la vigència del contracte de concessió cap classe de subvenció o ajuda econòmica en concepte de retribució complementària per sufragar les despeses d'establiment del servei i d'explotació que se'n deriven, exceptuant els conceptes inclosos en el cànon d'acord amb l'estipulat a l'apartat, ni li hi assegura ni garanteix una recaptació o rendiment mínim en funció de la demanda.

B.2. Finançament extern.

Actuació finançada amb fons no municipals?	
X	No
	Sí:
Origen del finançament	Import finançat

**B.3. Règim econòmic del contracte**

Comporta una despesa o un ingrés per l'Ajuntament?	
	Despesa
X	Ingrés

C. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

Durada del contracte i termini d'execució	
Durada del contracte	La durada del present contracte s'estableix en 2 anys des de l'endemà de la data de signatura de l'acta formal d'inici d'activitat signada per ambdues parts. No obstant, el concessionari podrà accedir a l'espai objecte de la concessió, seguint les directrius de l'Ajuntament de Canet de Mar i en els dies i horaris que s'estableixin, per a la preparació i adequació de l'espai a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte de la present concessió
Data d'inici del servei objecte de concessió	Des de l'endemà de la signatura d'ambdues parts de l'Acta formal d'inici d'activitat
Lloc de prestació del servei objecte de concessió	Planta baixa de l'edifici Odèon de Canet de Mar

D. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE. Art. 29.2 de la LCSP

Admissió de pròrroga	
	No
X	Sí

Es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte de com a màxim dos anys. A la durada inicial es podrà afegir, per mutu acord de les parts i sempre de forma expressa, pròrroga del contracte de com a màxim dos anys, prorrogable d'any en any. La pròrroga serà obligatòria per l'empresari, sempre que hi hagi preavís de com a mínim dos mesos d'antelació a la finalització del contracte o pròrroga.

E. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT

Import màxim despeses de publicitat	
No aplica	

F. CAPACITAT, SOLVÈNCIA I HABILITACIÓ



Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En compliment de l'article 162 LCSP s'estableixen com a criteris objectius de solvència conforme als quals seran elegits els candidats que seran convidats a presentar proposicions els següents:

Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera (conforme al dispost article 87 de la LCSP.

El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels últims tres anys acabats, amb un import mínim de 140.000,00€ (IVA exclòs).

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el supòsit d'empreses de nova creació, entenen per tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, en relació a la solvència econòmica mínima s'estarà a l'establert a l'article 86.1 in fine de la LCSP i s'aportarà una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals complementària a l'exigida d'un import mínim de 250.000,00 €.

Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica o professional. Art. 90 del LCSP

Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en curs, durant els tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos. L'import anual acumulat l'any de major execució serà de com a mínim 140.000,00 € (IVA exclòs).

Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran, quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, mitjançant certificats de bona execució emesos o visats per l'òrgan competent acreditatiu dels serveis realitzats, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

En el supòsit d'empreses de nova creació, entenen per tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, en relació a la solvència tècnica mínima s'estarà a l'establert a



l'article 90.4 de la LCSP i per tant, no serà d'aplicació la relació de serveis efectuats indicats en el paràgraf anterior. S'estarà a l'estipulat a l'article 90.1 b) de la LCSP en concret, indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques integrades o no en l'empresa, participants en la concessió, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

En ser un contracte de serveis, segons l'estipulat a l'article 77.1 c) de la LCSP, no és necessària una classificació per al contractista.

INVITACIÓ CANDIDATS A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT

Es seleccionarà un nombre màxim de 10 candidats a participar en el procediment.

En el cas que es disposi d'un nombre de sol·licituds de participació superior a 10 que compleixin tots els criteris anteriors es procedirà a realitzar la selecció d'aquests d'acord amb els següents criteris:

- a) 3 punts per cada 10.000,00 euros d'increment del volum anual de negocis –respecte l'import previst a l'apartat anterior-, amb un màxim de 9 punts.
- b) 3 punts per cada 10.000,00 euros d'increment respecte els serveis d'igual o similar naturalesa –respecte l'import previst a l'apartat anterior-, amb un màxim de 9 punts.

El nombre mínim de candidats a convidar a participar en el procediment serà de 5. Seran seleccionats aquells candidats que obtinguin major puntuació. D'altra banda, conforme a l'article 162.2 LCSP, en el cas que el nombre de candidats que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a aquest número mínim, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides, sense que pugui convidar-se a empresaris que no hagin sol·licitat participar o a candidats que no posseeixin aquestes condicions.

Una vegada seleccionat el nombre d'empreses, se'ls convidarà a presentar ofertes, les quals seran objecte de valoració d'acord amb els criteris que figuren a la següent clàusula.

Contracte reservat	
X	No

G. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

A més a més de la solvència indicada, s'exigeix l'adscripció a l'execució del contracte, dels mitjans personals i/o materials següents:

Adscripció de Mitjans al contracte

Els licitadors de conformitat amb el que s'estableix a l'article 76.2 de la LCSP, hauran de comprometre's, mitjançant declaració responsable de l'Annex II, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials mínims que s'identifiquen al PPT, mantenint-los durant l'execució del contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament. Aquest compromís s'integrarà al contracte i el seu incompliment serà objecte de penalització conforme al que s'estableixi al plec.

En quan a l'adscripció de mitjans personals per cobrir el servei de bar-restaurant, caldrà com



a personal mínim l'estipulat en l'apartat 8.1 del PPT i en relació als mitjans materials la els indicats en l'apartat 8.2 del PPT (l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari de la concessió la cuina i el mobiliari descrits als Annexos 1 i 2 del PPT).

H. REVISIÓ DE PREUS

Revisió de preus	
X	No procedeix. No es preveu la revisió del cànon
	Procedeix.
En el cas que procedeixi. Fórmula:	

I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Presentació de proposicions	
Mitjà :	A través de l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=29178875
Data límit:	Fase 1: Proposició participació en la licitació: 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament.
Data límit:	Fase 2: Proposicions empreses convidades sobre B i C: 10 dies naturals comptats a partir de la tramesa de la invitació.

I1. Resum indicatiu de la documentació a presentar pels licitadors en les seves proposicions

Resum indicatiu de la licitació
La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Canet de Mar, signats electrònicament pel candidat/licitador o el seu representant i amb indicació del domicili a efectes de notificacions.
Primera FASE
Les empreses que vulguin participar en la licitació, dins del termini establert a l'efecte, hauran de presentar: Sobre A: "Documentació administrativa per a la participació en la contractació de la concessió de servei de bar-restaurant del TMC" Número d'expedient: 1597/2024 1055
Segona FASE



Posteriorment i només les empreses que siguin convidades a presentar proposicions, i dins del termini establert a l'efecte, que es publicarà al perfil del contractant, hauran de presentar:

Sobre B: *“Memòria descriptiva del projecte gastronòmic i cultural previst” (sotmès a criteris d’adjudicació avaluables en base a judicis de valor)*

Sobre C: *Oferta cànon municipal i altres criteris avaluables de forma automàtica per a la contractació de la concessió de servei de bar-restaurant del TMC”*

Número d’expedient: 1597/2024 1055

La numeració i el contingut dels sobres és el següent:

Contingut del sobre A:

Annex I	Document europeu únic de contractació (DEUC)
Annex II	Model declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l’Administració

Documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional mitjançant l’aportació de la documentació citada en la clàusula 11.2 del present plec

Contingut del sobre B

Annex II	Model Memòria descriptiva del projecte gastronòmic i cultural previst
----------	---

Contingut del sobre C

Annex IV	Oferta cànon municipal i altres criteris avaluables de forma automàtica
----------	---

J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O ALTERNATIVES

Admissibilitat de variants o alternatives

X	No
---	----

	Sí
--	----

K. CRITERIS D’ADJUDICACIÓ

Criteris objectius: sí no

Criteris subjectius: sí no

Els criteris a tenir en compte a l’hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que a continuació s’indiquen, d’acord amb la ponderació que es detalla per a cada un d’ells.

En compliment del que estableix l’article 146.2 LCSP, s’ha escollit una pluralitat de criteris d’adjudicació, tots ells relacionats amb l’objecte del contracte, amb la finalitat d’aconseguir una major qualitat del servei.



Els criteris relacionats amb la qualitat representen el 55% de la puntuació, superior al 51% amb compliment de l'art. 145.4 de la LCSP, i inclouen

QUADRE RESUM CRITERIS ADJUDICACIÓ:	
Criteris avaluables de forma automàtica: fins a 70 punts	
Criteri	Puntuació
A. Oferta econòmica	fins a un màxim de 45 punts
B. Productes de proximitat	fins a un màxim de 10 punts
C. Productes tenint en compte intoleràncies i al·lèrgies	Fins a un màxim de 5 punts
D. Productes ecològics	Fins a un màxim de 5 punts
E. Proposta d'esdeveniments gastronòmics en la prestació del servei.	Fins a un màxim de 5 punts
Criteris avaluables mitjançant judici de valor: fins a un màxim de 30 punts	
Criteri	Puntuació
F. Memòria descriptiva dels treballs a realitzar	fins a un màxim de 30 punts
Criteris relacionats amb la qualitat de la prestació del servei (Memòria, productes de proximitat, que tinguin en compte intoleràncies i al·lèrgies, productes ecològics i proposta d'esdeveniments gastronòmics), representen el 55% de la puntuació total (serveis Annex IV de la LCSP)	
Total puntuació màxima: 100 punts	

Important: Si no se supera un mínim de 30 punts entre tots els apartats B, C, D, E i F no es valorarà l'oferta econòmica

Criteris automàtics (70 punts)	
Criteri	Ponderació (Fins un màxim)
A. Oferta econòmica (fins un màxim de 45 punts). Millora del cànon municipal: Podrà ser millorat a l'alça segons la fórmula següent: $Puntuació = 45 \cdot \frac{[Oferta] - [Lic]}{[Max] - [Lic]}$ [Lic] : Cànon anual de sortida licitació (Iva exclòs) [Max] : Oferta de cànon més alt (Iva exclòs) [Oferta] : Oferta de cànon a valorar [Iva exclòs]	45 punts
Els licitadors hauran d'igualar o millorar a l'alça en la seva oferta l'import	



Criteris automàtics (70 punts)													
Criteri	Ponderació (Fins un màxim)												
d'aquest cànon tot i que únicament obtindrà puntuació, d'acord amb els criteris de valoració l'oferta que augmenti l'import de sortida del cànon, no es puntuarà l'oferta que l'iguali.													
<p>B. Producte de proximitat (fins a un màxim de 10 punts)</p> <p>Pel compromís de:</p> <ul style="list-style-type: none">Disposar de productes de proximitat. Cal especificar quins productes de proximitat es preveu utilitzar, així com el proveïdor al qual es preveu adquirir-lo, les dades del proveïdor, i l'origen del producte. Es considera producte de proximitat els productes agroalimentaris en que la distància màxima entre el productor i el consumidor final no supera els 100 km. Es puntuarà en 1 punts per cada producte de proximitat. <table border="1"><thead><tr><th>Producte</th><th>Nom del proveïdor</th><th>Adreça del proveïdor</th><th>Origen del producte</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p>Una vegada adjudicat el contracte, caldrà presentar una còpia del contracte amb el proveïdor dels productes de proximitat o justificació acreditativa del compromís ofert. Anualment s'haurà de presentar justificant conforme es continua donant compliment al compromís.</p>	Producte	Nom del proveïdor	Adreça del proveïdor	Origen del producte									10 punts
Producte	Nom del proveïdor	Adreça del proveïdor	Origen del producte										
<p>C. Productes tenint en compte intoleràncies i al·lèrgies (fins 5 punts)</p> <p>Pel compromís de:</p> <ul style="list-style-type: none">Disposar de productes tenint en compte intoleràncies (fins a un màxim de 2,5 punts). Cal especificar quins productes alternatius es preveuen per tenir en compte les intoleràncies. Caldrà presentar una taula comparativa amb el producte a utilitzar sense intoleràncies, el producte a utilitzar per evitar intoleràncies, així com la intolerància tinguda en compte. Es puntuarà en 0,5 punts per cada producte. <table border="1"><thead><tr><th>Producte habitual</th><th>Producte alternatiu per evitar intoleràncies</th><th>Intolerància considerada</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <ul style="list-style-type: none">Disposar de productes tenint en compte al·lèrgies (fins a un màxim de 2,5 punts). Cal especificar quins productes alternatius es preveuen per tenir en compte les al·lèrgies. Caldrà presentar una taula comparativa amb el producte a utilitzar sense al·lèrgies, el producte a utilitzar per evitar al·lèrgies, així com l'al·lèrgia tinguda en compte. Es puntuarà en 0,5 punts per cada producte.	Producte habitual	Producte alternatiu per evitar intoleràncies	Intolerància considerada							5 punts			
Producte habitual	Producte alternatiu per evitar intoleràncies	Intolerància considerada											



Criteris automàtics (70 punts)			Ponderació (Fins un màxim)
Criteri			
Producte habitual	Producte alternatiu per evitar al·lèrgies	Al·lèrgia considerada	
<p>Una vegada adjudicat el contracte, aquests compromisos quedaran degudament reflectits en la carta de productes oferts del bar-restaurant.</p>			
D. Productes ecològics (fins a un màxim de 5 punts)			5 punts
<p>Pel compromís de:</p> <ul style="list-style-type: none">Disposar de productes de producció ecològica a la carta (s'haurà d'indicar). Com a mínim un cop per setmana s'oferirà al menú un plat (primer, segon o postres) en què almenys l'ingredient primari sigui ecològic. S'entendrà per ingredient primari el que estableix la definició establerta a l'article 2.2 del Reglament 1169/2011, sobre informació alimentària al consumidor: "Ingredient primari: un ingredient o ingredients d'un aliment que representa més del 50% del producte." <p>Es considera aliment ecològic aquell que compleixi amb les especificacions del Reglament (CE) núm. 834/2007, del Consell, de 28 de juny de 2007 sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics.</p> <p>Per a la verificació, l'adjudicatari posarà a disposició del poder adjudicador, amb caràcter trimestral, una relació de les factures dels productes adquirits, on s'indiqui el seu caràcter ecològic o de producció integrada. Es considerarà que els productes que duguin una etiqueta de producció ecològica, integrada o equivalent respecten aquesta condició. Si els productes no estan certificats, el licitador haurà de presentar proves adequades del compliment dels requisits establerts a les normes de producció.</p> <p>Es puntuarà per el nombre de plats que continguin un producte primari de procedència ecològica que es serviran almenys un cop per setmana de la manera següent:</p>			
Nombre de plats amb producte de procedència ecològica (almenys l'ingredient primari del plat)		Puntuació	
1		1 punt	
2		2 punt	
3		3 punt	



Criteris automàtics (70 punts)																					
Criteri			Ponderació (Fins un màxim)																		
	4	4 punt																			
	5	5 punt																			
E. Proposta d'esdeveniments gastronòmics en la prestació del servei (a iniciativa del licitador). Pel compromís: <ul style="list-style-type: none">D'oferir esdeveniments o activitats gastronòmiques tipus maridatges, tallers, tasts o altres activitats mensualment.			5 punts																		
	<table border="1"><thead><tr><th>Esdeveniments/ nombre</th><th>Activitats (indicar)</th><th>Puntuació</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td>1 punt</td></tr><tr><td>2</td><td></td><td>2 punt</td></tr><tr><td>3</td><td></td><td>3 punt</td></tr><tr><td>4</td><td></td><td>4 punt</td></tr><tr><td>5</td><td></td><td>5 punt</td></tr></tbody></table>	Esdeveniments/ nombre	Activitats (indicar)	Puntuació	1		1 punt	2		2 punt	3		3 punt	4		4 punt	5		5 punt		
Esdeveniments/ nombre	Activitats (indicar)	Puntuació																			
1		1 punt																			
2		2 punt																			
3		3 punt																			
4		4 punt																			
5		5 punt																			

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (fins a un màxim de 30 punts):	
F. Memòria descriptiva del projecte gastronòmic i cultural previst (fins a un màxim de 30 punts) Es presentarà una memòria descriptiva de com a màxim 30 fulls explicant la proposta gastronòmica i cultural que el licitador té previst implantar en les instal·lacions que són objecte de la concessió del servei. De forma general es valorarà la claredat i concisió en les explicacions i la documentació aportada. Els criteris per assignar els 30 punts seran els següents: <ul style="list-style-type: none">L'oferta gastronòmica (fins a un màxim de 15 punts). Si l'oferta gastronòmica cobreix com a mínim tots els plats i propostes especificats al PPT (apartat III Bases Tècniques punt 1) i el seu valor afegit en la proposta d'oferta gastronòmica (fins a un màxim de 10 punts). Si l'oferta gastronòmica proposada pel licitador innova en relació a l'oferta gastronòmica indicada PPT (fins a un màxim de 5 punts)Coneixement del Pla d'usos del TMC i del Reglament del servei (fins a un màxim de 2,5 punts). Es valorarà si en la redacció de la memòria es fa referència i es demostra el coneixement d'aquests documents.	30 punts



- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• La proposta d'organigrama associada al contracte i les seves especialitzacions en formació o titulació. (fins a un màxim de 5 punts). Es valorarà l'equip de treball assignat al servei objecte de la concessió i les seves formacions i cursos d'especialització en relació al servei a prestar.• Descripció detallada de la proposta d'activitats culturals (presentacions de llibres, concerts acústics, micros oberts, monòlegs, etc) que es realitzaran en l'escenari del bar-restaurant (7,5 punts)<ul style="list-style-type: none">- Es valorarà la descripció detallada de diferents propostes culturals a realitzar, que aquestes siguin adequades a l'espai de l'escenari del bar-restaurant, i el compromís de que s'adaptin a les programacions que esdevinguin en el TMC. (fins a un màxim de 5 punts)- Es valorarà que es permetin activitats a proposta d'entitats o associacions del municipi per integrar-les al projecte cultural del bar-restaurant (fins a un màxim de 2,5 punts) | |
|--|--|

L. PARÀMETRES OBJECTIUS PER A APRECIAR OFERTES ANORMALMENT BAIXES (art. 149 de la LCSP)

Paràmetres objectius per a apreciar valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes econòmiques que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- Quan, concorren un sol licitador, l'oferta sigui superior al cànon de sortida en més del 90 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la puntuació obtinguda en l'oferta econòmica sigui superior en més de 35 punts a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin superiors en més de 40 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al còmput de dita mitjana les ofertes que siguin inferiors en més de 30 unitats percentuals a aquesta mitjana.

Si l'òrgan de contractació presumeix que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment alta segons els paràmetres objectius indicats, només podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment indicat a l'article 149 LCSP.

M. CRITERIS DE DESEMPAT EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (Art. 147 de la LCSP)

En el cas que es produeixi un empat de punts, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, s'utilitzaran els criteris per resoldre l'empat que s'indiquen a continuació:

Criteris de desempat



X	<ul style="list-style-type: none">a) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.b) Major percentatge de treballadors situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.c) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.d) Major percentatge de treballadors amb discapacitat en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla.
---	---

En cas de que en l'aplicació dels anteriors criteris no s'hagués resolt l'empat, es resoldria a través de sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat al fet que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

N. GARANTIES

N1. Garantia provisional (màxim 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs))	
X	No s'exigeix
	S'exigeix.

N2. Garantia definitiva (D'acord amb l'article 107.4 LCSP, en les concessions de serveis la garantia definitiva es fixarà en funció de la seva naturalesa, la importància i la durada de la concessió.)	
X	S'exigeix. En concret, aquesta garantia definitiva es quantifica en el 5% de l'import del cànon municipal ofert per l'adjudicatari de la concessió pels dos anys de durada inicial de la concessió, IVA exclòs.
	No s'exigeix

N3. Garantia complementària (màxim 5% del pressupost d'adjudicació (IVA exclòs))	
X	No s'exigeix
	S'exigeix. Percentatge:

N4. Forma de constituir les garanties	
X	En qualsevol de les formes regulades en l'art. 108 LCSP:
	<ul style="list-style-type: none">a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin d'assortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.



N4. Forma de constituir les garanties	
	b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
	c) Mitjançant contracte de segur de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat del segur haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
X	Mitjançant retenció de preu (art. 108.2 LCSP)
	No procedeix

O. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 202 LCSP

Condicions especials d'execució del contracte	
	Socials i Mediambientals
X	<p>Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part del concessionari i, si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que tot seguit s'indiquen:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Es condició especial d'execució el compromís de l'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin en l'execució del contracte, de contractar un nombre major de dones o persones a l'atur, prioritzant les que pertanyen a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.b) Incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.c) Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball.d) Recollida i tractament dels residus. Responsabilitzar-se de la separació i recollida selectiva dels residus que generi l'activitat. A tal efecte, haurà de disposar de contenidors propis per a la separació de la fracció orgànica, vidre, envasos, paper i cartró, olis i rebuig. L'eliminació dels olis i greixos es gestionarà amb una empresa autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya d'acord amb les obligacions establertes en el punt 4.9 del PPT <p>El responsable del contracte podrà requerir en tot moment al concessionari per tal que declari formalment que ha complert aquestes condicions especials d'execució o que presenti la documentació acreditativa pertinent.</p>
	Aquestes obligacions tindran caràcter d'obligacions essencials del contracte segons l'establert en l'article 211 f) de la LCSP.

Condicions essencials d'execució



X	Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
X	Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
X	El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social. El contractista haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
X	Obligació del contractista de complir les condicions salarials dels treballadors, conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació

P. PAGAMENT DEL PREU (art. 198 LCSP)

Forma de pagament del preu	
X	<p>Forma de pagament.</p> <p>Altra forma de pagament. El pagament del cànon anual a abonar a l'Ajuntament de Canet de Mar es realitzarà segons l'establert a continuació:</p> <ul style="list-style-type: none">- L'import del cànon vindrà determinat pel valor econòmic de la proposició presentada per l'adjudicatari.- Els rebuts es gestionaran via ACCEDE.- Pel que fa al període de l'alta, caldrà fer liquidació simultània a l'adjudicació per l'import del cànon ofert per l'adjudicatari. En el seu cas, es podrà sol·licitar l'ajornament o fraccionament del pagament, per aquest període i/o els posteriors, prèvia sol·licitud a l'àrea de Tresoreria de l'Ajuntament, d'acord al que disposa l'article 35 de l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de drets públics municipal

Q. TERMINI DE GARANTIA

Termini de garantia	
<p>En els termes de l'article 210.3 LCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar a partir de la data de l'acta de conformitat de recepció de la concessió del servei.</p> <p>La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionada la concessió i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.</p>	

R. SUBCONTRACTACIÓ. Art. 215 LCSP

Subcontractació			
X	Es permet.	Només prestacions accessòries	
		Admissió pagament directe a subcontractistes	No



Segons el disposat en l'article 196 de la LCSP, en el contracte de concessió de serveis, la subcontractació només podrà recaure sobre les prestacions accessòries, resultant-li d'aplicació la regulació establerta en els articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

L'exploració del servei de bar restaurant no podrà ser en cap cas objecte de subcontractació i s'haurà de dur a terme per part de l'adjudicatari de manera directa. No obstant, les prestacions accessòries (com ara la neteja i el manteniment de les instal·lacions i els equipaments que els hi correspon) sí podran ser encomanades a tercers.

S. CESSIÓ DEL CONTRACTE (art. 214 de la LCSP)

Cessió del contracte

	No es permet
X	Es permet d'acord amb l'establert a l'article 214 LCSP.

T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Modificació del contracte

X	No es permet. El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu en l'article 290 de la LCSP.
---	---

U. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE

Penalitat específiques

Les establertes al Capítol V del present PCAP.

V. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Causas especials de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 LCSP (excepte les lletres d i e) i, específicament pel contracte de serveis, a l'article 294 LCSP. En particular, es considerarà motiu de resolució del contracte les següents:

- L'incompliment de les condicions especials i essencials d'execució previstes, llevat que s'acordi, quan legalment sigui possible, la imposició de les penalitats previstes en aquesta memòria i els plecs que regeixen la contractació.
- Obligació del contractista de complir les condicions salarials dels treballadors, conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació

W. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER PART DEL LICITADOR SELECCIONAT COM A ADJUDICATARI

Documentació a aportar

--



Documentació a aportar

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva regulada al punt N2 del quadre de característiques específiques del present plec.
- Presentar els documents següents:
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte de la concessió. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autorització a l'Ajuntament de Canet de Mar per sol·licitar-los.
- Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte de la concessió i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.
- Número d'identificació fiscal

Les empreses licitadores restaran eximides de presentar la documentació referida a les dades sol·licitades en els apartats anteriors que constin en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o al ROLECE, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.



Documentació a aportar

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat I del quadre de característiques específiques del contracte.
- En relació a les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes documentació acreditativa, si s'escau, de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes i si s'escau, de tenir un pla d'igualtat entre homes i dones.
- Relació de la persona o del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents i altres documents acreditatius (RLT, ITA, etc). Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Declaració del compromís en relació al compliment de les condicions especials d'execució (aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és una causa de resolució del contracte de conformitat amb el disposat en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).
- Fotocòpia del contracte vigent (si s'escau) amb un Servei de Prevenció extern (incloent-hi les modalitats contractades) i si disposa de Servei de Prevenció propi, nom i cognoms del Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals.
- L'acreditació de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies del servei i per un import mínim anual global de 750.000 € segons les especificacions indicades en el en l'apartat X del present quadre de característiques del PCAP. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

X. ASSEGURANCES

Assegurança exigida



X	<p>L'adjudicatari de la concessió contractarà, abans de l'inici de l' explotació, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies del servei i per un import mínim anual global de 750.000 € amb les següents especificitats:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Responsabilitat Civil Patronal amb un límit mínim de 300.000 € per víctima.✓ Responsabilitat Civil d'Explotació amb un límit de 750.000 € sinistre i any.✓ Responsabilitat Civil Locativa amb un límit de 600.000 € sinistre i any.✓ Responsabilitat Civil per intoxicació alimentària amb un límit de 600.000 € sinistre i any.✓ Una pòlissa d' incendi i multirisc que cobreixi el contingut. <p>El concessionari haurà de facilitar anualment el justificant del pagament de les pòlisses que continguin el que s' ha especificat, així com el subrogament del cobrament de la indemnització a què hi hagi lloc pels danys que es produeixin pel que fa al continent i al contingut.</p> <p>Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte.</p>
---	--

Y. PROGRAMA DE TREBALL

Cal presentar programa de treball?	
	Sí
X	No

Z. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Hi ha subrogació de personal?	
X	No. Segons el conveni d'aplicació no es donen les condicions per a la subrogació de personal. Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992).
	No conveni

AA. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Mesa de contractació	
X	Sí
	No. La tramitació serà gestionada pel servei de



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte i codificació

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la concessió del servei que s'indica a la caràtula del quadre de característiques del contracte, comprès en l'article 15 de la LCSP.

La contractació no es divideix en lots, per les raons contingudes a l'apartat A.3.

L'execució de l'objecte del contracte s'haurà d'adequar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

1.2 Codificació del contracte

Aquest objecte correspon als codis de la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea i de la nomenclatura NACE (annex II Directiva 2014/24/UE) que s'indica a la caràtula del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic del contracte

3.1 Naturalesa del contracte i règim jurídic

La contractació a realitzar es tipifica com a contracte de concessió de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb allò establert en els articles 12.1, 15 i 25.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

3.2 Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, d'acord amb el previst als articles 12.1, 15 i 25.1 a) la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consells 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer (en endavant, LCSP), i les parts contractants queden sotmeses expressament al present plec de clàusules administratives particulars, al plec de Prescripcions tècniques i al Reglament d'ús i gestió dels equipaments del TMC.

En tot allò que no estigui previst, s'estarà al que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament, així com, en tot el que no s'oposi a la LCSP, el Reglament general de contractes de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant, RGLCAP), el Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i tota aquella normativa que sigui aplicable per raó de la matèria. En cas de derogació expressa dels reglaments esmentats, s'estarà la normativa que els substitueixi.



El contracte es regeix, principalment, per la normativa indicada anteriorment i l'aplicable per raó de la matèria següent:

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.



- Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
- Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats, modificat pel Reial
- Decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments.
- Reglament (UE) 1169/2011, de 25 d'octubre, sobre la informació alimentària facilitada a les persones consumidores.
- Reial Decret 640/2006, de 26 de maig, pel qual es regulen determinades condicions d'aplicació de les disposicions comunitàries en matèria d'higiene, de la producció i la comercialització dels productes alimentaris.
- Qualsevol altra normativa sectorial específicament detallada al Plec de Prescripcions Tècniques.

Finalment, per aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, serà d'aplicació la resta de l'ordenament jurídic.

El present plec de clàusules administratives particulars i la resta de documents annexes revesteixen caràcter contractual. Així mateix, el contractista haurà de complir amb les prestacions concretes a que s'hagi compromès en virtut de la seva oferta. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, preval aquest plec.

De la mateixa manera, indicar que en el cas de discordança o discrepància entre les clàusules d'aquest plec i el quadre de característiques del mateix, preval per resoldre-les l'estipulat en el quadre de característiques.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari del compliment de complir-les.



En cap circumstància l'existència d'aquest contracte ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

Clàusula 4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

En no preveure's despesa per l'òrgan contractant, el pressupost base de licitació en la present concessió de servei de bar-restaurant té un import de 0 euros.

El sistema de determinació del preu del contracte i el cànon mínim a abonar per part del concessionari a l'Ajuntament, s'indica aquest en la lletra A1 del quadre de característiques específiques d'aquest plec.

En el supòsit de licitació per lots, la lletra A3 desglossarà el pressupost màxim de licitació per cadascun dels lots, i indicarà el pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots.

En les quantitats assenyalades, així com en les fixades en les proposicions econòmiques presentades i en l'import de l'adjudicació, es troben inclosos la totalitat de les despeses que a l'adjudicatari li pugui produir la realització del present contracte. Igualment es troben inclosos les possibles despeses necessàries per prestar el servei objecte de la present concessió.

Les anualitats en què es distribueix la despesa, si s'escau, així com el finançament del contracte, en el cas de finançament conjunt, constaran en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

En el supòsit de cofinançament amb fons europeus, aquest contracte haurà de sotmetre's a les disposicions del Tractat de la Unió Europea i als actes fixats en virtut del mateix, i serà coherent amb les activitats, polítiques i prioritats comunitàries en pro d'un desenvolupament sostenible i millora del medi ambient, havent de promoure el creixement, la competitivitat, l'ocupació i la inclusió social, així com la igualtat entre homes i dones.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP i l'Informe 13/2018, de 30 de maig, de la JCCA de la Comunitat d'Aragó conforme al criteri de l'Informe de 25/2012, de 20 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat, és el que figura en la lletra A4 del quadre de característiques del contracte.

Els imports oferts, en el seu cas, s'expressaran sempre amb dos decimals.

Clàusula 5. Finançament del contracte. Aplicacions pressupostàries

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven del present contracte, en el seu cas, figura en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 6. Durada del contracte

La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si escau, o la data d'inici del servei són els que figuren en la lletra C del quadre de característiques del contracte.



L'admissió o no admissió de pròrroga vindrà determinat per allò indicat en el punt D del quadre de característiques del contracte. En qualsevol cas, la voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

Clàusula 7. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona com a responsable del contracte, la qual supervisarà la correcta execució del mateix, i adoptarà les decisions i cursarà al contractista les ordres i instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

L'Ajuntament designa com a persona responsable del control i la supervisió directa del contracte a la tècnica de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Canet de Mar, per tal de vetllar pel compliment del que disposen els presents plecs tècnics. Aquesta persona ha de poder mantenir un contacte directe amb el responsable de la concessió de servei designat per l'empresa adjudicatària.

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Proposar i informar, en el seu cas, les eventuais modificacions.
- Rebre les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució, en el seu cas, és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les altres clàusules i els plecs.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

Unitat encarregada del seguiment del contracte: Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Canet de Mar

CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

L'expedient per l'adjudicació de la concessió del servei de bar-restaurant del TMC, donat que es tracta d'un contracte de concessió de servei especials de l'annex IV LCSP, es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme per procediment restringit i la seva adjudicació



mitjançant una pluralitat de criteris d'adjudicació, basats en el principi de millor qualitat-preu, en virtut de l'establert als articles 131.2, 145, 146, 160 i successius, de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP),. El present contracte de concessió de servei no es troba subjecte a la regulació harmonitzada, d'acord amb l'establert en l'article 20 de la LCSP.

Les característiques de la tramitació i procediment restringit d'adjudicació de la present concessió de serveis estan estipulats en les característiques generals del quadre de característiques del contracte de concessió d'aquest plec.

L'adjudicació recaurà en l'empresa licitadora que faci la proposta amb millor relació qualitat-preu d'acord amb els criteris de valoració d'aquests plecs.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la DR. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=29178875

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran



mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

L'òrgan competent per contractar és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuades per l'Alcaldia per Decret número 2023/1454, de 21 de juny, sense perjudici de posteriors delegacions o avocacions que poguessin realitzar-se.

Clàusula 9. Publicitat del procediment

Segons el que disposa la disposició addicional trenta-sisena de la LCSP, en relació a la convocatòria de la licitació de contracte de concessió de serveis especials de l'annex IV, els òrgans de contractació que subscriuguin contractes de concessions de serveis especials de l'annex IV han d'utilitzar com a mitjà de convocatòria de licitació un anunci d'informació prèvia.

Aquests anuncis s'han de publicar en el Diari Oficial de la Unió Europea (en endavant DOUE) i en el perfil de contractant. En data 5 de març de 2024 es va publicar en el DOUE l'anunci previ de la present concessió de servei.

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar és a través del web https://canetdemar.cat/perfil_de_contractant.

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.



Clàusula 10.- Documentació que han de presentar els licitadors, forma i contingut de les ofertes

10.1. Presentació de documentació i ofertes

El termini de presentació de la documentació exigida per a participar en aquesta licitació serà la que s'indica al punt I del quadre de característiques del contracte, a comptar des del dia següent al de la publicació en el Perfil del Contractant.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Si el darrer dia del termini de presentació de proposicions fos inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Devolució de la documentació: Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

10.2 Lloc i forma de presentació

Les proposicions hauran de ser presentades mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres indicats al punt I del quadre de característiques, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&iidCap=29178875

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran



un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, els responsables d'obrir les ofertes valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

10.3. Proposicions

Les proposicions s'han de signar digitalment pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores als diferents sobres, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen



secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'haurà d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

El procediment d'adjudicació de la present concessió de servei és el procediment restringit previst a l'article 160 i següents de la LCSP.

En tractar-se d'un procediment restringit, aquest es compon de dues fases; una primera destinada a seleccionar els licitadors entre els candidats que formulin sol·licitud de participació, en base als criteris objectius de solvència que s'indiquen a l'apartat F del quadre de característiques del present plec i una segona fase destinada a seleccionar l'empresa adjudicatària amb l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu. Un cop presentades les sol·licituds de participació, l'òrgan de contractació convidarà a participar en la segona fase un màxim de deu i mínim de cinc candidats, d'acord amb els criteris de solvència abans esmentats. En el cas que es disposi d'un nombre de sol·licituds de participació superior a 10, que compleixin tots els criteris anteriors, es procedirà a realitzar la selecció d'aquests d'acord amb l'estipulat a l'apartat F del quadre de característiques d'aquest plec. Si el nombre de candidats que compleixen els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que compleixen els requisits establerts.

Les ofertes presentades pels candidats convidats seran objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació estipulats en l'apartat K del quadre de característiques del present plec.

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C): sobre A (sol·licitud de participació), el sobre B (proposta criteris subjectes a judici de valor) i el sobre C (proposta criteris automàtics), a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Canet de Mar, signats electrònicament pel candidat/licitador o el seu representant i amb indicació del domicili a efectes de notificacions.

Les empreses que vulguin participar en la licitació dins del termini establert a l'efecte, hauran de presentar:

1- Sobre A: Sol·licitud de participació

El sobre ha de contenir:



SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Aquest sobre portarà la menció “*Documentació administrativa per la participació en la contractació de la concessió del servei de bar-restaurant del TMC*”, presentada per” i contindrà el següent:

- El Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s’indica l’enllaç per a la seva descarrega en l’Annex I d’aquest plec, mitjançant la qual declaren el següent:
 - ✓ Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
 - ✓ Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
 - ✓ Que no està incursa en prohibició de contractar;
 - ✓ Que compleix amb la resta de requisits que s’estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC

El DEUC s’ha d’emplenar de conformitat amb les indicacions que consten en la web indicada. Així mateix, s’ha d’incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d’acord amb la clàusula vuitena d’aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d’una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s’han d’incloure en l’apartat relatiu a “persona o persones de contacte” de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s’ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l’empresa per presentar la proposició.

En el cas d’empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d’agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d’acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d’aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Els operadors econòmics **es limitaran a emplenar la secció “α” de la Part IV del DEUC**, referida a la declaració sobre el compliment general de tots els criteris de selecció requerits, ometent qualsevol altra secció referida a aquesta part (seccions A-D).

En el cas que l’empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d’altres empreses de conformitat amb el que preveu l’article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d’indicar aquesta circumstància en el DEUC i s’ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.



Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.

Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Poden descarregar el DEUC en l'enllaç següent:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

- Model de Declaració Responsable el qual s'adjunta com Annex II d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional mitjançant l'aportació de la documentació citada en la clàusula 11.2 del present plec.

Aquestes declaracions hauran d'estar signades digitalment.

Comprovada la personalitat, documentació i la solvència mínima exigida de les empreses sol·licitants, la mesa de contractació, en virtut de la delegació efectuada per l'òrgan de contractació (possibilitat establerta a l'article 326.2 e) de la LCSP), seleccionarà les que passen a la següent fase, les quals hauran de presentar el sobre B i C.

2- Sobre B: Proposició criteris subjectes a judici de valor.

El sobre B contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor:



Es presentarà una memòria descriptiva del projecte gastronòmic i cultural previst. El document a presentar serà una memòria descriptiva de com a màxim 30 fulls, explicant la proposta gastronòmica i cultural que el licitador té previst implantar en les instal·lacions que són objecte de la concessió del servei.

3- Sobre C: Proposició criteris automàtics.

Aquest sobre contindrà la següent documentació:

a) Millora del cànon mínim i altres criteris a valorar de forma automàtica segons el model que s'adjunta com a Annex IV del present plec.

Aquesta documentació haurà d'estar signada digitalment. Si el licitador no aportés la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o la mateixa no contingués els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, que gravin l'execució del contracte.

La Mesa de Contractació podrà demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

En relació al document corresponent a la declaració responsable de vigència de representació que s'adjunta com a Annex V, el licitador proposat com a adjudicatari **l'haurà de subscriure en el moment de dipositar la garantia definitiva (segons el previst en l'article 95 LCSP i tal com s'estipula en la clàusula 22ena del present Plec).**

Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

11.1 Capacitat

Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica –o classificació empresarial- d'acord amb la clàusula següent, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració



Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament de Canet de Mar i compleixi amb el que preceptuen els articles 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.382.000 euros (concessió de serveis) – o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.



Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11.2 Solvència

En compliment de l'article 162 LCSP s'estableixen com a criteris objectius de solvència conforme als quals seran elegits els candidats que seran convidats a presentar proposicions els següents:

La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar a través dels següents mitjans prevists en l'art. 87 de LCSP:

El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels últims tres anys acabats, amb un import mínim de 140.000,00€ (IVA exclòs).

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el supòsit d'empreses de nova creació, entenen per tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, en relació a la solvència econòmica mínima s'estarà a l'establert a l'article 86.1 in fine de la LCSP i s'aportarà una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals complementària a l'exigida d'un import mínim de 250.000,00 €.

Solvència tècnica i Professional. (Art. 90 de LCSP)

Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en curs, durant els tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos. L'import anual acumulat l'any de major execució serà de com a mínim 140.000,00 € (IVA exclòs).

Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran, quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, mitjançant certificats de bona execució emesos o visats per l'òrgan competent acreditatiu dels serveis realitzats, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

En el supòsit d'empreses de nova creació, entenen per tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, en relació a la solvència tècnica mínima s'estarà a l'establert a l'article 90.4 de la LCSP i per tant, no serà d'aplicació la relació de serveis efectuats indicats en el paràgraf anterior. S'estarà a l'estipulat a l'article 90.1 b) de la LCSP en concret, indicació del



personal tècnic o de les unitats tècniques integrades o no en l'empresa, participants en la concessió, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

INVITACIÓ CANDIDATS A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT

Es seleccionarà un nombre màxim de 10 candidats a participar en el procediment.

En el cas que es disposi d'un nombre de sol·licituds de participació superior a 10 que compleixin tots els criteris anteriors es procedirà a realitzar la selecció d'aquests d'acord amb els següents criteris:

- a) 3 punts per cada 10.000,00 euros d'increment del volum anual de negocis –respecte l'import previst a l'apartat anterior-, amb un màxim de 9 punts.
- b) 3 punts per cada 10.000,00 euros d'increment respecte els serveis d'igual o similar naturalesa –respecte l'import previst a l'apartat anterior-, amb un màxim de 9 punts.

El nombre mínim de candidats a convidar a participar en el procediment serà de 5. Seran seleccionats aquells candidats que obtinguin major puntuació. D'altra banda, conforme a l'article 162.2 LCSP, en el cas que el nombre de candidats que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a aquest número mínim, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides, sense que pugui convidar-se a empresaris que no hagin sol·licitat participar o a candidats que no posseeixin aquestes condicions.

Una vegada seleccionat el nombre d'empreses, se'ls convidarà a presentar ofertes, les quals seran objecte de valoració d'acord amb els criteris que figuren a la següent clàusula.

11.3. Capacitat d'altres entitats

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, en el seu cas, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat F del quadre de característiques i la clàusula 11.2 del present



plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

11.4 Adscripció de Mitjans al contracte

L'adscripció de mitjans del present contracte, serà l'indicat al punt G del quadre de característiques del present plec.

Clàusula 12. Criteris d'adjudicació

La licitació per a l'adjudicació de l'objecte de contracte, es realitzarà de conformitat amb els criteris indicats al punt K del quadre de característiques del contracte.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte d'aquests criteris, s'assignarà a cadascuna d'elles els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

Finalment, obtinguda la puntuació respecte a cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, es sumarà la puntuació total de cadascuna d'elles, resultant seleccionada la que obtingui major puntuació.

Clàusula 13. Variants o alternatives

L'admissió de variants s'indica al punt I del quadre de característiques del contracte.

En el cas que s'admetessin, la presentació de variants o millores sobre els elements i en les condicions que en aquest quadre es determinin.

Clàusula 14. Mesa de contractació, obertura i qualificació

La Mesa de Contractació, la constitució i funció de la qual és definida per l'article 326, i per l'apartat 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, s'integrarà per un mínim de tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretari/ària, un funcionari de la Corporació.

En la primera Fase, finalitzat el termini de presentació de les proposicions per participar en la present licitació i als efectes de qualificació de documents administratius continguts en el sobre A, la Mesa de Contractació, el dia que sigui convocada per Decret de l'Alcaldia, prèvia publicació al perfil de contractant.

No obstant, aquesta data es podrà ajornar fins el termini màxim de 20 dies, comptats des de la finalització del termini de proposicions i conforme a l'article 157.3 de la LCSP, per raons justificades a l'expedient.

La mesa de contractació obrirà els **sobres núm. A**, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o exclusió de les empreses candidates que han sol·licitat participar en la licitació i en el seu cas, les causes del seu rebuig.

La mesa de contractació seleccionarà els candidats que poden passar a la següent fase, que compleixen els requisits exigits en el present plec, en virtut de delegació de l'òrgan de contractació a la mateixa, segons l'estipulat en l'article 326.2 e) de la LCSP. Es convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions en el termini de 10 dies naturals, a comptar des de la data de la tramesa de la invitació.



El president ordenarà l'obertura dels sobres presentats, procedint-se, en primer lloc, a la qualificació de la documentació administrativa presentada. De tot això, s'aixecarà la corresponent acta per part del secretari de la Mesa.

En la segona Fase, finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació, tindrà lloc l'acte d'obertura dels **sobres B** que conté la documentació avaluable mitjançant criteris sotmesos a un judici de valor presentada per les empreses licitadores prèviament convidades. La Mesa de contractació obrirà les proposicions presentades pels licitadors admesos i traslladarà als serveis tècnics competents perquè emetin informe en relació als criteris subjectes a un judici de valor d'adjudicació del contracte de concessió. Un cop finalitzat l'acte, s'aixecarà acta de la mesa de contractació en la qual es reflectirà amb exactitud tot allò esdevingut.

La mesa no es podrà reunir per a l'obertura dels **sobres C** presentats, fins que no disposi de l'informe referenciat anteriorment. La Mesa abans de l'obertura dels sobres C presentats donarà a conèixer als presents la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. Acte seguit es farà lectura de les proposicions corresponents a la oferta del cànon municipal i altres criteris avaluables de forma automàtica.

Si s'observessin defectes esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, s'avaluaran i determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del cànon mínim municipal a abonar, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.



L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat K del quadre de característiques i en l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 42 del present Plec.

Atès que la present licitació té caràcter electrònic, les sessions de la Mesa de Contractació no seran públiques, donant compliment al que preveu l'article 157 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta la plataforma electrònica de contractació té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La composició de la Mesa de contractació serà la següent:

President: Regidor de Cultura, Festes i Participació Educació Igualtat i Participació
Suplent: Regidora d'Educació, Igualtat i Joventut.

Vocal: Tècnica de promoció econòmica.
Suplent: Tècnica de cultura.

Vocal: Interventora municipal.
Suplent: Qui la substitueixi legalment.

Vocal: Secretària municipal.
Suplent: Qui la substitueixi legalment.

Secretària de la Mesa: Un/a funcionari/ària de la corporació



Clàusula 15. Proposicions anormals o desproporcionades

L'òrgan de contractació podrà establir en la lletra L del quadre de característiques del contracte els paràmetres objectius en virtut dels quals s'entendrà que les ofertes presentades no poden ser complertes per ser considerades desproporcionades o anormals.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

En el procediment s'ha de sol·licitar l'assessorament del servei corresponent.

En aquest supòsit d'ofertes que es considerin anormalment baixes, se seguirà el procediment establert en l'article 149 de la LCSP, a fi de garantir que el contracte pugui ser executat en els termes fixats per l'Administració.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions serà la prevista al punt M del quadre de característiques del contracte.



Clàusula 17. Requeriments previs a l'adjudicació

Tal com s'ha indicat, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat K del quadre de característiques i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

A la vista de la proposta, es requerirà a la empresa que ha obtingut la millor puntuació per tal que en el termini de 10 dies hàbils, presenti la documentació que s'especifica al punt W del quadre de característiques del contracte, tret que l'hagués presentat amb anterioritat. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant l'eina habilitada a l'efecte de notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada presentada la documentació, es procedirà a la qualificació de la documentació presentada pel licitador.

Si observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del cànon ofert per licitador per la durada inicial de dos anys de la concessió, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.



Clàusula 18. Adjudicació

Un cop presentada la documentació assenyalada en l'apartat anterior i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació.

De no produir-se l'adjudicació en els terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

La licitació no es declararà deserta si hi ha algun a proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 19. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, i en donarà fe el/la titular de la Secretaria de la Corporació.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si el contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Les comunitats autònomes poden incrementar aquest termini, sense que excedeixi un mes.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de requerir l'adjudicatari que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera ha de procedir quan l'òrgan competent per resoldre el recurs hagi aixecat la suspensió.



En la resta de casos, **la formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP.**

Quan per raons imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dintre del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del cànon ofert pel concessionari per la durada inicial de la concessió de dos anys (IVA exclòs) en concepte de penalitat, que es farà efectiu contra la garantia definitiva constituïda, sense perjudici de l'establert a l'article 71.2 b) en matèria de prohibicions de contractació.

Si l'expedient es tramita amb caràcter urgent, l'inici de l'execució del contracte no podrà excedir d'un mes, comptat des de la formalització del contracte. De conformitat amb l'article 119.2 de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix l'apartat W del quadre de característiques específiques del contracte, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'ha de publicar, junt amb el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials

Clàusula 20. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable des normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, amb un import màxim de 300 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 21. Protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de la informació

El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals (en endavant LOPD).

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu el tractament de dades per compte de l'Ajuntament.

D'acord amb l'art. 11 de la LOPD, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Canet de Mar C/ Ample, 11, 08360 Canet de Mar Tel. 93794340 Fax 937941231 canetdemar@canetdemar.cat www.canetdemar.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	dpd.ajcanetdemar@diba.cat C/ Ample, 11 08360 Canet de Mar 937943940
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Canet de Mar
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Canet de Mar o mitjançant la seva seu electrònica (https://canetdemar.cat/seu_electronica).
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Canet de Mar, en paper o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (https://canetdemar.cat/seu_electronica). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_de_nunciar



L'adjudicatari/ària queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades que tingui a l'abast en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb un fi diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Canet de Mar.

No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Canet de Mar establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable segons model adjuntat com a annex I i II.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 22. Garanties del contracte

Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article, l'article 107.4 LCSP, en les concessions de serveis la garantia definitiva es fixarà en funció de la seva naturalesa, la importància i la durada de la concessió. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir la garantia definitiva que figura en l'apartat N2 del quadre de característiques. En concret, aquesta garantia definitiva es quantifica en el 5% de l'import del cànon municipal ofert per l'adjudicatari de la concessió pels dos anys de durada inicial de la concessió, excloent-hi l'IVA.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.



En el cas que es vulgui dipositar la garantia mitjançant transferència bancària, es farà l'ingrés al compte indicat en el requeriment de documentació a l'adjudicatari proposat previ a l'adjudicació del contracte.

Caldrà indicar el nom o raó social del titular i el número d'identificació de l'expedient, 1597/2024 1055. En aquest cas, el document acreditatiu serà la carta de pagament expedida per Tresoreria o, en el seu defecte, el comprovant bancari de l'ingrés o la transferència.

En el cas que es vulgui dipositar la garantia amb aval bancari o assegurança de caució, aquest document s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Carrer Ample, 11), amb cita prèvia. En aquest cas el document acreditatiu serà la carta de dipòsit expedida per la Tresoreria, prèvia validació de poders per la secretaria municipal i comprovació del compliment dels requisits dels articles 56 a 58 RLCAP, sens perjudici que es faciliti el poder de forma clara i concisa, als efectes del seu eventual bastanteg, quant a la suficiència i vigència del poder, i sens perjudici de la possibilitat de sol·licitar una declaració responsable a tal efecte, segons preveu l'article 95 LCSP. A aquests efectes, s'adjunta el Annex V Model declaració responsable de vigència de representació.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent a l'import indicat, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

La garantia definitiva també es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

En el cas en què es facin efectives sobre aquesta garantia penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici de l'execució del contracte

El termini d'inici d'execució del contracte serà l'indicat en l'apartat C del quadre de característiques del present plec.

Clàusula 24. Drets i obligacions de les parts. Obligacions del contractista. Documentació incorporada a l'expedient amb caràcter contractual. Subrogació de personal.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars i a les prescripcions tècniques del PPT, al Reglament d'ús i gestió dels equipament del TMC, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, l'Ajuntament comuniqui al contractista.



Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

Sense perjudici de l'indicat en aquesta clàusula s'aplicaran els principis estipulats en la Disposició addicional quaranta-setena, aplicables a les concessions de serveis de l'annex IV mitjançant els quals els òrgans de contractació vetllaran en totes les seves fases per la necessitat de garantir la qualitat, continuïtat, accessibilitat, assequibilitat, disponibilitat i exhaustivitat dels serveis; les necessitats específiques de les diferents categories d'usuaris, inclosos els grups desfavorits i vulnerables; la implicació dels usuaris dels serveis, i la innovació en la prestació del servei. Així mateix, en establir els criteris d'adjudicació dels contractes a què es refereix aquesta disposició addicional, l'òrgan de contractació els pot referir a aspectes com ara: l'experiència del personal adscrit al contracte en la prestació de serveis dirigits a sectors especialment desfavorits o en la prestació de serveis de naturalesa similar en els termes que estableix l'article 145; la reinversió dels beneficis obtinguts en la millora dels serveis que presta; l'establiment de mecanismes de participació dels usuaris i d'informació i orientació d'aquests.

Al tractar-se d'un servei públic segons l'estipulat en l'article 287 de la LCSP, L'administració ha de conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis objecte de concessió.

A més de les obligacions generals i de les demás derivades de les previsions específiques d'aquest Plec i del plec de prescripcions tècniques particulars, el contractista tindrà els següents drets i obligacions específiques:

- El concessionari estarà obligat a executar el contracte d'acord amb la normativa general i sectorial aplicable, el Plec de clàusules administratives, el Plec de prescripcions tècniques particulars, el Reglament d'ús i gestió dels equipament del TMC, amb la proposta i millores ofertes pel contractista que hagin estat objecte de valoració, de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament. Així mateix, està obligat al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la gestió de l'objecte del contracte. S'estableix com equip mínim de treball un/a cap de cuina, un/a ajudant de cuina, un/a cap de sala i un/a cambrers/es, sens perjudici de les adaptacions necessàries del servei als fluxos de visitants i les necessitats de l'equipament en matèria de programació segons el disposat a la prescripció 8.1 del PPT.
- En relació al personal el concessionari es s'obliga expressament al disposat en la prescripció 13.6 del PPT.
- El concessionari ha de realitzar una inversió inicial estimada d'entre 13.850,00€ i 19.350,00€, IVA inclòs, de petit material de cuina, vaixel·la, cristalleria, cobreteria, Terminals de Punt de Venda (TPV) i els sistemes de facturació electrònics, etc conforme al disposat a la prescripció 8.2 del PPT.
- El concessionari prestarà el servei de bar-restaurant segons els horaris i dies d'obertura estipulats a la prescripció 8.3 del PPT.



- El concessionari haurà de mantenir en tot moment els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte de concessió. L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions, així com de les conseqüències que tinguin per a l'Administració o per a terceres les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en la execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- El contractista serà responsable d'obtenir les cessions, permisos i autoritzacions dels titulars de les patents, models i marques de fabricació que, si escau, resultin necessàries, corrent pel seu compte l'abonament de les indemnitzacions que normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:
 - a) L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat programada.
 - b) La formació i informació necessària en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
- Obtenir les autoritzacions administratives de tota mena que siguin necessàries per a la prestació de l'objecte del contracte.
- L'empresa contractista està obligada a posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball i ha de presentar un pla que qualitat que contingui un sistema de detecció dels dèficits de formació, així com de l'estratègia per a la seva evolució.
- Fer-se càrrec de les obligacions socials exigibles en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene i tots els drets laborals reconeguts al conveni col·lectiu d'aplicació.
- L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de totes les obligacions que li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre ell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per l'Administració.
- L'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè les empreses subministradores dels bens i dels productes utilitzats en l'execució del contracte compleixen amb les normes internacionals i, per extensió, amb la normativa nacional.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal previstes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals. L'adjudicatari s'obliga



també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades.

- L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- Prestar els serveis amb precisió i seguretat, de forma regular i ininterrompudament en la forma prevista en el Plec de Condicions, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir, descortesia o maltractament als ciutadans en general, sense perjudici de les penalitats contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.
- Complir les obligacions legals, reglamentàries i el conveni col·lectiu vigent respecte dels contractes de treball de l'anterior contractista.
- Tenir en compte els possibles candidats proposats per l'oficina d'ocupació municipal, atenent la seva capacitat i mèrit, per a possibles noves contractacions.
- Actualitzar el programa de treball en cas que es faci una modificació de les condicions contractuals d'acord amb les disposicions del plec.
- Designar una persona responsable del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor d'aquest amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei. L'encarregat presentarà periòdicament, com a mínim cada any, un resum dels treballs realitzats i de les incidències hagudes. Tindrà especial interès la informació següent:
 - Les absències del personal informant de les mesures de substitució de personal aplicades.
 - Les incidències en el material i avaries de maquinària.
- Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei. Cada any l'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un informe anual sobre el servei realitzat a tots els centres, amb l'avaluació de la prestació, anàlisi d'incidències, controls realitzats, correccions fetes i propostes de millora.
- El contractista haurà de disposar de tot el personal necessari per garantir la correcta prestació del servei, que serà l'expressat a la seva oferta i acceptat per l'Ajuntament, no podent modificar el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit al servei sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.
- El personal de l'adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament de Canet de Mar sota cap concepte.
- Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal del contracte.
- Subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els riscos inherents a les activitats concedides, amb un capital mínim anual global assegurat de 750.000 € amb les especificitats establertes a la prescripció 8.7 del PPT.
Amb caràcter previ a l'inici del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament una còpia confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars o generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta informació
- Respondre de tota indemnització civil de danys i perjudicis d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP, per accidents que ocasionin els operaris i instruments de treball



utilitzats pels serveis sense perjudici dels drets que els assisteixen davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances de risc. L'empresa contractista serà responsable civil, administrativament, davant l'Ajuntament per faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitats contractuals que els puguin ser imposades.

- Obligatorietat de realitzar els treballs extraordinaris que se li encomanin i aquells que es derivin d'una força major o qualsevol situació d'emergència pública, acceptant la direcció per part de l'Ajuntament de tots els serveis mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública esmentades.
- En cas de vaga, el contractista haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors l'haguessin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la qual es fixin els serveis mínims.
- Admetre al servei qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament.
- No alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, ni gravar-los, llevat autorització expressa de l'Ajuntament.
- Exercir ell mateix el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-lo o traspassar-lo o subcontractar-ne les prestacions sense autorització prèvia, expressa i formal de l'Ajuntament.
- Facilitar a l'ajuntament la documentació relativa al funcionament del servei i tenir-lo puntualment informat.
- Facilitar les inspeccions municipals en exercici de la superior direcció del servei.
- Conservar i mantenir en perfecte estat de conservació i neteja les dependències, el material, les instal·lacions i l'utilatge adscrits al servei (conforme a l'estipulat a la prescripció 8.4 del PPT).
- Un cop finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'administració i el contractista ha de lliurar les obres i instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats. Durant un període prudencial anterior a la reversió, que es fixa en com a màxim 3 mesos, l'òrgan competent de l'Administració ha d'adoptar les disposicions encaminades a garantir que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes. Els béns afectes a la concessió que hagin de revertir a l'Administració en virtut del que estableix aquest article no poden ser objecte d'embargament.
- L'oferta gastronòmica també ha de ser compatible amb les activitats culturals programades a l'espai polivalent que existeix a la planta baixa de l'Odèon, i l'adjudicatari tindrà l'obligació de retirar les taules i les cadires del bar-restaurant quan hi hagi una activitat programada en la zona destinada a aquestes actuacions.
- L'adjudicatari haurà de notificar a l'Ajuntament de qualsevol canvi de la legislació, durant la vigència del contracte, que obligui a la modificació total o parcial de les instal·lacions o dels equips, o canvis en el procediment de manteniment, inspecció o control de les màquines. Si no es realitzés aquesta notificació i l'Ajuntament fos, com a conseqüència, objecte de sanció administrativa, l'import d'aquesta li seria descomptada de les factures que presenti l'adjudicatari.
- Presentar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del contracte per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, sanitari, tècnic, administratiu i en els terminis que estimi convenientes i també un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del contracte, en el termini dels quinze (15) dies posteriors a la seva adopció.



- El concessionari té l'obligació d'abonar el cànon municipal ofert en la seva oferta.
- El concessionari, mitjançant instància genèrica al registre de l'Ajuntament, haurà de proposar un llistat de preus dels productes a oferir i activitats que vulgui realitzar abans de la formalització del contracte. Aquests preus hauran d'estar aprovats per l'òrgan de contractació abans de l'inici de la prestació del servei. El concessionari haurà d'ajustar els preus dels productes oferts en la prestació del servei objecte de la concessió, als preus màxims previstos en la prescripció 5 del PPT.
- El concessionari haurà de tenir col·locada en un lloc visible una llista de preus que inclogui tots els articles oferts en la prestació del servei i prèviament hagi estat aprovada per l'Ajuntament de Canet de Mar.
- El concessionari es farà càrrec de l'alta i la despesa del subministrament de gas.
- El concessionari també haurà de fer front a les quotes de manteniment extern dels equips de cuina, bar, etc.
- El concessionari comunicarà qualsevol canvi de domicili social i fiscal en el termini de 15 dies.
- El concessionari haurà d'atendre el pagament de tots els impostos, els arbitris, els drets i les taxes que cal, tant estatals com de les administracions autonòmica, provincial o local, de l'objecte de la concessió.
- El concessionari està obligat a complir l'estipulat en la seva oferta.
- Qualsevol promoció publicitària que desitja realitzar el concessionari haurà de ser notificada amb antelació. Així mateix, L'Ajuntament de Canet de Mar haurà de donar el seu consentiment a la col·locació de cartells publicitaris dins i fora del recinte del bar restaurant.
- El concessionari haurà de **cedir l'espai com a espai electoral**. L'ajuntament haurà de realitzar un preavís amb l'antelació necessària i d'acord amb la convocatòria de les eleccions. Per aquesta cessió específica l'ajuntament en disposarà de divendres a diumenge.
- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades. En cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, el contractista ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.
- Cuidar-se del bon ordre del servei, amb possibilitat de dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia a què es refereix l'article anterior.
- Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany es produeixi per causes imputables a l'Administració.
- Respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de concessió de serveis.
- Qualsevol altra que prevegi la legislació, en el plec de clàusules administratives particulars i en la resta de la documentació contractual.

El contractista té els drets següents:

- Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar la prestació del servei de la concessió.
- Tenir lliure accés a les instal·lacions objecte del contracte.
- Utilitzar l'equipament de cuina i mobiliari detallat a l'inventari de annex núm.1 i 2 del PPT conforme l'estipulat a la prescripció 9.2 del PPT.
- El subministrament de llum i aigua anirà a càrrec de l'Ajuntament.



- El dret d'explotació dels serveis implica la transferència al concessionari del risc operacional (conforme article 15.2 de la LCSP), en els termes que assenyala l'apartat quart de l'article 14 de la LCSP. També el dret d'explotació del servei implica percebre les prestacions econòmiques directament dels usuaris conforme a l'estipulat l'article 289 de la LCSP.
- Si l'Administració no fa efectiva al concessionari la contraprestació econòmica, en el seu cas, o no lliura els mitjans auxiliars a què es va obligar en el contracte dins dels terminis que aquest preveu, i no és procedent resoldre el contracte o no ho sol·licita el concessionari, aquest té dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb el que estableix l'article 198.

Integritat i col·lusió d'interessos:

D'acord amb els articles 1.1. i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran els que es detallen a l'apartat següent.

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- b) Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula.
- c) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- d) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- e) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de



transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- k) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- l) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- n) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Clàusula 24.1 Subrogació del personal adscrit a l'execució del servei

Segons el conveni d'aplicació no es donen les condicions per a la subrogació de personal. Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992).

Clàusula 25. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte

25.1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'apartat O del quadre de característiques tècniques, conforme a l'article 202 de la LCSP.

L'incompliment de les condicions referides en els apartats anteriors donaran lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

Les indicades condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a la lletra f) de l'article 211 LCSP.

25.2 Condicions essencials del contracte

En la present contractació tindran el caràcter d'obligacions essencials les que s'indiquen en el clausulat del present plec i a l'apartat O del quadre de característiques tècniques.

El compromís del contractista d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients és una obligació de caràcter essencial, de conformitat amb l'article 76.2. de la LCSP.

L'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat com a essencials serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP, sense perjudici dels supòsits en que la normativa prevegi la imposició de penalitats.

Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte. Suspensió del contracte.

Amb la finalitat d'assegurar el compliment, per part del contractista, de les condicions establertes en els plecs que regeixen el contracte, així com en la seva oferta, i d'acord amb els articles 94 i 95 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, l'execució del contracte es desenvoluparà, sense perjudici de les obligacions que corresponen al contractista, sota la direcció, inspecció i control de l'òrgan de contractació, el qual podrà



dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment de l'objecte i les característiques del contracte.

Quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte i/o la seva execució, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes.

La persona responsable del contracte i els seus col·laboradors tindran lliure accés als llocs on es realitzi la prestació contractada, acompanyats i/o autoritzats, si s'escau, per la persona responsable del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i prescripcions dels plecs, el Reglament d'ús i gestió dels equipaments del teatre municipal de Canet de Mar i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat W del quadre de característiques i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

En el supòsit de que l'execució del servei fos presencial en les dependències municipals, abans de l'inici del servei el contractista haurà d'haver lliurat a la persona responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic vallsmm@canetdemar.cat, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació prevista que s'hi enumera a la clàusula següent per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

Clàusula 27. Forma de pagament

La forma de pagament serà la indicada en el punt P del quadre de característiques del contracte.

El preu del present contracte, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP, no serà objecte de revisió.

Clàusula 28. Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus del present contracte i, si escau, els termes en què podrà realitzar-se s'indiquen en la lletra H del Quadre de característiques del contracte.

Clàusula 29. Confidencialitat de la informació



D'acord amb l'article 133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 171 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 30. Subcontractació

La possibilitat de subcontractació s'indica al punt R del quadre de característiques del contracte, d'acord amb el previst a l'article 215 LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les



que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 31. Cessió i successió

La possibilitat de cessió del contracte s'indica al punt S del quadre de característiques del contracte.

En el cas que es permeti la cessió, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin, d'acord amb l'estipulat a l'article 214 de la LCSP, els requisits següents:



- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.



Clàusula 32. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir durant la vigència del contracte les modificacions previstes en l'apartat T del quadre resum, en el seu cas o, excepcionalment aquelles, que no estant previstes en aquest plec, compleixin les condicions establertes a l'article 290 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CAPÍTOL IV. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 33. Compliment del contracte i reversió de la concessió

El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi prestat la totalitat dels serveis objecte de concessió estipulats d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció del L'Ajuntament, la recepció (mitjançant acta de recepció de la concessió del servei) i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 291 de la LCSP segons el qual:

- Un cop finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'administració i el contractista ha de lliurar les obres i instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- Durant un període prudencial anterior a la reversió, que es fixa en com a màxim 3 mesos, l'òrgan competent de l'Administració ha d'adoptar les disposicions encaminades a garantir que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.
- Els béns afectes a la concessió que hagin de revertir a l'Administració en virtut del que estableix aquest article no poden ser objecte d'embargament.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Clàusula 34. Resolució del contracte

De conformitat amb la normativa general de contractació, són causes generals de resolució dels contractes les que s'estableixen l'article 211 LCSP a excepció de les contemplades en les lletres d) i e), i específicament, pel que fa als contractes de serveis, per l'article 294 LCSP que són les següents:

- a) L'execució hipotecària declarada deserta o la impossibilitat d'iniciar el procediment d'execució hipotecària per falta d'interessats autoritzats per a això en els casos en què així escaigui, d'acord amb el que estableix aquesta Llei.



- b) La demora superior a sis mesos per part de l'Administració en el lliurament al concessionari de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a què es va obligar segons el contracte.
- c) El rescat del servei per part de l'Administració per gestionar-lo directament per raons d'interès públic. El rescat de la concessió requereix, a més, que s'acrediti que la gestió directa esmentada és més eficaç i eficient que la concessional.
- d) La supressió del servei per raons d'interès públic.
- e) La impossibilitat d'explotar el servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.
- f) El segrest o la intervenció de la concessió per un termini superior a l'establert de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 263, sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

A més, constitueixen causes específiques de resolució les indicades al punt V del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 35. Termini de garantia

El termini de garantia, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, serà l'indicat al punt Q del quadre de característiques del contracte o el que, si escau, s'hagi establert en el contracte per millora de l'adjudicatari i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis prestats l'Administració tindrà dret a reclamar del contractista la reposició dels quals resultin inadequats o la reparació dels mateixos si fos suficient.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a esmenar, a la seva costa, totes les deficiències que es puguin observar, amb independència de les conseqüències que es poguessin derivar de les responsabilitats en què hagués pogut incórrer, d'acord a l'establert en el present plec i en la LCSP.

Durant aquest termini de garantia el contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació al compliment de la prestació contractada.

Clàusula 36. Cancel·lació i devolució de la garantia definitiva

Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, es dictarà acord de devolució o cancel·lació d'aquella, previ informe favorable del responsable del contracte.



La devolució i cancel·lació de la garantia es produirà de conformitat amb allò que disposa l'article 111 LCSP però mai abans de que s'hagi complert satisfactòriament el contracte o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

CAPÍTOL V. PENALITATS

Clàusula 37. Règim de penalitats

37.1. Disposicions generals

El règim de penalitats es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquest contracte els incompliments i penalitats que s'assenyalen en aquest. La relació d'incidències més comuns tipificades en funció de la gravetat i que poden aparèixer durant la prestació objecte d'aquest contracte, es classifiquen en molt greus, greus i lleus segons la tipificació que es detalla seguidament:

37.2. Classificació dels incompliments i penalitats

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució. En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes als apartats següents.

Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran penalitzats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se els incompliments de lleus, greus i molt greus. Sense perjudici de l'estipulat a l'article 293 de la LCSP en relació als incompliments del concessionari.

1-Incompliments lleus. Es qualifiquen de lleus els incompliments imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de l'execució del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran incompliments lleus:

- La venda, exhibició o exposició de béns o articles diferents als propis de l'objecte de la concessió sense autorització expressa de L'Ajuntament de Canet de Mar.
- La no col·locació en lloc visible de les llistes oficials de preus.
- La col·locació o exhibició de qualsevol cartell o senyalització sense la prèvia aprovació de L'Ajuntament de Canet de Mar.
- Incompliment de les normes operatives relatives a la neteja de la concessió.
- Incompliment de les normes operatives relatives a la línia de productes.
- Incompliment de les normes operatives relatives al personal del concessionari.
- Incompliment de les normes operatives a reclamacions i queixes dels clients.
- Incompliment de les normes operatives relatives a la forma de pagament.
- Incompliment de les normes de control de qualitat establertes.
- Incompliment de les obligacions del concessionari.
- Incompliment de mantenir vigents els contractes de manteniment dels equips de la cuina i del bar.
- La manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.



- La falta d'uniformitat i bon aspecte.
- La manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst.
- L'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.
- La realització dels treballs de manera defectuosa.
- La dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.
- Tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- La interrupció justificada del servei sense avisar a l'Ajuntament i/o la Policia Local durant un dia.
- Paralitzacions o interrupcions en la prestació dels serveis.
- No utilització dels mitjans personals i materials oferts.
- No aportar la documentació tècnica en els terminis establerts, sense causa justificada.
- No col·laborar en campanyes realitzades per l'Ajuntament
- No mantenir en condicions higiènic-sanitàries els espais de la concessió.
- No vetllar per la bona conservació i ús dels espais i les infraestructures de la concessió.
- No gestionar adequadament els residus generats.
- La lleugera incorrecció de l'adjudicatari envers els usuaris i vianants.
- La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- La no observança de les instruccions municipals.
- La falta de presentació documental de justificació de les millores ofertes.
- En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tot incompliment no recollit en els incompliments greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

2-Incompliments greus. Es qualifiquen de greus els incompliments imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de l'execució del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren incompliments greus:

- Incompliment de les ordres dictades per L'Ajuntament de Canet de Mar dirigides al manteniment de l'ordre i seguretat .
- L'aplicació d'altres preus superiors als autoritzats sense la prèvia aprovació per part de L'Ajuntament de Canet de Mar.
- Incompliment reiterat de l'horari d'obertura i tancament del servei de restauració establerts en el present Plec sense l'autorització prèvia de L'Ajuntament de Canet de Mar.
- La reincidència en els incompliments lleus. S'entén per reincidència cometre tres incompliments lleus en el termini d'un any.
- La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- Les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.
- La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- La no prestació durant més d'un dia del servei previst en el contracte.



- L'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.
- La introducció sense autorització de modificacions en el servei.
- La prestació irregular i reiterada del servei.
- La no execució de les millores proposades en la seva plica i que hagin estat expressament acceptades per l'Ajuntament.
- Fer un ús inadequat de qualsevol material de salvament.
- El subministrament insuficient d'uniformitat i equips de protecció individual del personal adscrit a la concessió.
- La tinença de qualsevol material per a la prestació del servei en mal estat d'ús i/o funcionament eficaç.
- La falta d'informació a l'ajuntament i/o incompliment o resistència a la inspecció municipal del servei.
- La manca de reposicions necessàries del material i productes necessaris per a la correcta prestació del servei.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin arrel de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals).
- Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- La interrupció no justificada del servei.
- No complir el servei amb les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.
- La manca de la consideració o del respecte deguts del concessionari envers els usuaris o els companys de treball.
- No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- La reincidència en la no aportació de la justificació de documentació acreditativa de les millores proposades.
- Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida per l'Ajuntament de Canet de Mar.
- Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament de Canet de Mar.
- Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a incompliments lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en les terminis fixats.
- Les accions o omissions constitutives de delictes dolents relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin incompliment molt greu.
- Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin incompliment molt greu.
- La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiu d'incompliment molt greu.
- Posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.



- Cometre incompliments molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.
- En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tot incompliment no recollit en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

3-Incompliments molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Els incompliments de qualsevol dels preceptes de la LCSP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideraran incompliments molt greus:

- l'abandonament del servei sense causa justificada.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Incompliment de qualsevol de les característiques tingudes en compte per definir els criteris d'adjudicació.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin arrel de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals).
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- La falta de qualsevol autorització, pòlisses d'assegurances i titulacions exigides al present plec o exigida per qualsevol altra normativa o disposició necessàries per a la correcta prestació del servei.
- No gestionar els residus segons la normativa vigent.
- La utilització de la relació amb els usuaris per a obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament amb la prestació del servei.
- No informar amb caràcter immediat i en temps real a l'Ajuntament o policia local de qualsevol incident/accident que impliqui activació dels serveis d'emergències externes, en els termes que l'Ajuntament estimi convenient.
- No retornar material cedit per l'Ajuntament o retornar-lo en mal estat d'ús o de conservació o no retornar-lo dins el termini previst.
- La mera reincidència en el mateix incompliment greu, o haver estat penat per la comissió de tres incompliments greus, tot això en el període d'un any.
- Desobeir de forma reiterada les ordres del responsable del contracte relatives a la prestació del servei.
- La cessió o subrogació, en el seu cas del servei sense autorització municipal.
- Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.



- L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la seva prestació, si no hi ha una causa de força major.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i es puguin conceptualitzar com a molt greus.
- Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.
- En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, i també tot incompliment no recollit en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptualitzar com a molt greu.
- El frau en la forma de prestació dels serveis.
- L'incompliment reiterat de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei.

Penalitats

Els incompliments seran penats conforme a la seva qualificació segons els següent detall:

- a) Els incompliments lleus, fins al 3% de l'import del cànon ofert pel concessionari per la durada inicial de la concessió (dos anys).
- b) Els incompliments greus, del 3,01% fins el 6% de l'import del cànon ofert pel concessionari per la durada inicial de la concessió (dos anys).
- c) Els incompliments molt greus, del 6,01% al 10% de l'import del cànon ofert pel concessionari per la durada inicial de la concessió (dos anys).

L'import de les penalitats imposades mai podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

Actuacions prèvies

Les penalitats per incidències lleus, greus, i molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que s'iniciarà com a conseqüència de petició raonada del responsable del contracte, d'òrgan superior o per denúncia formulada per qualsevol persona que tingui coneixement de fets que poguessin constituir algun incompliment de les previstes en el present plec.

Amb anterioritat a la iniciació del procediment, es podran realitzar actuacions prèvies a fi de determinar amb caràcter preliminar si concorren circumstàncies que justifiquin tal iniciació. Especialment, aquestes actuacions s'orientaran a determinar, amb la major precisió possible, els fets susceptibles de motivar la incoació del procediment, la identificació de la persona o persones que poguessin resultar responsables i les circumstàncies rellevants que concorrin en els uns i els altres, i la qualificació de l'incompliment.



Les actuacions prèvies seran realitzades pels òrgans que tinguin atribuïdes funcions de recerca, i inspecció en la matèria i, a falta d'aquests, per la persona o òrgan administratiu que es determini per l'òrgan competent per a la iniciació o resolució del procediment.

Expedient previ.

Les penalitats s'imposaran en virtut d'expedient instruït, que incoarà l'Alcaldessa o regidor delegat, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, o a proposta dels tècnics municipals. En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatari per un termini de deu dies.

L'import de les penalitats econòmiques podrà fer-se efectiu deduint-lo de la garantia definitiva dipositada.

Indemnitzacions

Amb independència de la penalitat corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'ajuntament per la manca total, deficient o incompleta del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta el treball de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

Clàusula 38. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent

Serà competent per a la imposició de la penalitat l'Alcalde.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo de la garantia constituïda que respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Clàusula 39. Resolució d'incidències i de dubtes interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant

Clàusula 40. Responsabilitats del contractista

És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, tret que els perjudicis esmentats hagin estat ocasionats per una ordre immediata i directa de l'Ajuntament, supòsit en què serà responsable aquest últim dintre dels límits assenyalats a les lleis, tal com preveu l'article 196 de la LCSP.

Als efectes de l'apartat anterior, el contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim de l'apartat W del quadre resum, i



que haurà de mantenir vigent durant tot el període del contracte i fins que es compleixi el termini de garantia.

CAPÍTOL VI. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Clàusula 41. Prerrogatives de l'Ajuntament i interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 42. Règim de recursos

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que



correspongui d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El present contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, ja que el valor estimat de la present concessió no té un valor estimat superior a tres milions d'euros segons l'estipulat a l'article 44 de la LCSP.

Clàusula 43. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte se sotmetran als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Barcelona, en atenció a la seva naturalesa de contracte administratiu

ANNEX I: MODEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC

Caldrà presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), al qual es pot accedir a través de la següent adreça:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

(S'adjuntarà model DEUC en pdf a l'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública)



ANNEX II: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració

"En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de **concessió del servei bar-restaurant del teatre Municipal de Canet de Mar**, que es tramita mitjançant procediment restringit,

*En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

DECLARA RESPONSABLEMENT (EN EL SEU CAS, **MARCAR AMB UNA X**):

- Que la societat està vàlidament constituïda i que, conforme al seu objecte social, que consisteix en, pot presentar-se a aquesta licitació.
- Presta consentiment i autoritza l'Ajuntament de Canet de Mar per demanar, per mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat, la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries.
- Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- Que l'empresa que represento compleix els requisits de solvència econòmica i



financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

-
- En el seu cas, que l'empresa que represento recorre a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP i es compromet a disposar d'aquests mitjans (Caldrà presentar declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats).
- Que l'empresa que represento es compromet en el cas de resultar adjudicatari de l'esmentat contracte de concessió de servei, a adscriure-hi els mitjans humans i materials mínims requerits en el Plec de prescripcions tècniques particulars (prescripcions 8.1 i 8.2).
- Que l'empresa que represento està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, així com disposa de l'organització, instal·lacions, personal i equip necessaris per al desenvolupament de l'objecte del contracte.
-
- Que en cas de requeriment i de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el punt W del quadre de característiques del contracte.
-
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
-
- Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i es compromet a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.
-
- Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es compromet, en cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que li sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament.
- Inscripció en Registre de licitadors:



Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i/o Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents (vigència parcial):
(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI/ROLECE)

Ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el RELI/ROLECE, en data anterior a la del termini de presentació d'ofertes, juntament amb la documentació preceptiva i no ha rebut ningun requeriment d'esmena al respecte.
(s'aporta acusament de rebut de la sol·licitud d'inscripció en el RELI/ROLECE)

No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

➤ Que la societat pertany al grup empresarial _____, entès com a grup en els termes que estableix l'article 42.1 del Codi de Comerç.

➤ Que la societat té la condició de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió Europea del 6 d'agost de 2008, i es compromet a aportar els documents i/o certificacions justificatives adients en cas de resultar classificada com a millor oferta.

➤ Que l'empresa es compromet al compliment de les condicions especials i essencials d'execució establertes en el punt O del quadre de característiques del present Plec.

➤ Que, en concordança a la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableix que les notificacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica _____.

Només per empreses no espanyoles:

➤ Que l'empresa es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

El sotassignat o sotassignats consenten formalment que l'Ajuntament de Canet de Mar tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració:

Sí



No

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.



ANNEX III: MEMÒRIA (criteri avaluable mitjançant judici de valor)

Els licitadors hauran de presentar una memòria descriptiva del projecte gastronòmic i cultural previst subjecta a valoració que haurà de contenir la informació següent:

Es presentarà una memòria descriptiva de com a màxim 30 fulls explicant la proposta gastronòmica i cultural que el licitador té previst implantar en les instal·lacions que són objecte de la concessió del servei. S'haurà de signar electrònicament.

De forma general es valorarà la claredat i concisió en les explicacions i la documentació aportada.

Els criteris per assignar els 30 punts màxims conforme a la puntuació estipulada en l'apartat K del quadre de característiques del present plec seran els següents:

- L'oferta gastronòmica (fins a un màxim de 15 punts).
Si l'oferta gastronòmica cobreix com a mínim tots els plats i propostes especificats al PPT (apartat III Bases Tècniques punt 1) i el seu valor afegit en la proposta d'oferta gastronòmica (fins a un màxim de 10 punts).
Si l'oferta gastronòmica proposada pel licitador innova en relació a l'oferta gastronòmica indicada PPT (fins a un màxim de 5 punts)
- Coneixement del Pla d'usos del TMC i del Reglament del servei (fins a un màxim de 2,5 punts). Es valorarà si en la redacció de la memòria es fa referència i es demostra el coneixement d'aquests documents.
- La proposta d'organigrama associada al contracte i les seves especialitzacions en formació o titulació. (fins a un màxim de 5 punts). Es valorarà l'equip de treball assignat al servei objecte de la concessió i les seves formacions i cursos d'especialització en relació al servei a prestar.
- El projecte cultural associat a l'oferta gastronòmica (7,5 punts)
Si la proposta cultural plantejada és completa i ben coordinada amb la programació del TMC (fins a un màxim de 5 punts)
Si la proposta del licitador inclou esdeveniments o activitats d'entitats o associacions del municipi per integrar-les al projecte cultural del bar-restaurant (fins a un màxim de 2,5 punts)



ANNEX IV: OFERTA CÀNON MUNICIPAL

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment restringit per a la contractació de la **concessió del servei de bar-restaurant del TMC**, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a prestar el servei de conformitat amb el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques particulars i el Reglament d'ús i gestió dels equipament del TMC tot oferint un cànon municipal per l'explotació del servei objecte de concessió per la durada de dos anys del contracte de:

A.€ IVA exclòs (import total **dues anualitats**)

Altres criteris de valoració:

B. Compromís de disposar de productes de proximitat (es considera producte de proximitat els productes agroalimentaris en que la distància màxima entre el productor i el consumidor final no supera els 100 km). Marcar opció amb una X

SI

NO

En el cas que s'hagi compromès a disposar de productes de proximitat s'haurà d'especificar el següent:

Producte	Nom del proveïdor	Adreça del proveïdor	Origen del producte

C. Compromís de disposar de productes tenint en compte intoleràncies i al·lèrgies.

C.1 Compromís de disposar de productes tenint en compte intoleràncies:

SI

NO



En el cas que s'hagi compromès a disposar d'aquests productes, caldrà especificar quins productes alternatius es preveuen, per tenir en compte les intoleràncies, amb el producte a utilitzar sense intoleràncies, el producte a utilitzar per evitar intoleràncies, així com la intolerància tinguda en compte, en la taula comparativa següent:

Producte habitual	Producte alternatiu per evitar intoleràncies	Intolerància considerada

C.2 Compromís de disposar de productes tenint en compte al·lèrgies.

SI

NO

En el cas que s'hagi compromès a disposar d'aquests productes, caldrà especificar quins productes alternatius es preveuen, per tenir en compte les al·lèrgies, amb el producte a utilitzar sense al·lèrgies, el producte a utilitzar per evitar al·lèrgies, així com l'al·lèrgia tinguda en compte, en la taula comparativa següent:

Producte habitual	Producte alternatiu per evitar al·lèrgies	Al·lèrgia considerada

- D. Compromís de disposar de productes de producció ecològica a la carta (s'haurà d'indicar). Com a mínim un cop per setmana s'oferirà al menú un plat (primer, segon o postres) en què almenys l'ingredient primari sigui ecològic. S'entendrà per ingredient primari el que estableix la definició establerta a l'article 2.2 del Reglament 1169/2011, sobre informació alimentària al consumidor: "Ingredient primari: un ingredient o ingredients d'un aliment que representa més del 50% del producte."**

Es considera aliment ecològic aquell que compleixi amb les especificacions del Reglament (CE) núm. 834/2007, del Consell, de 28 de juny de 2007 sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics.

SI

NO

En el cas que s'hagi compromès a disposar d'aquests productes indicar el nombre de plats que continguin un producte primari de procedència ecològica que es serviran



almenys un cop per setmana (es puntuarà com a màxim 5 plats). Marcar opció amb una X en la següent taula:

Nombre de plats amb producte de procedència ecològica (almenys l'ingredient primari del plat)	Marcar opció
1	
2	
3	
4	
5	

E. Compromís d'oferir esdeveniments o activitats gastronòmiques tipus maridatges, tallers, tastos o altres activitats mensualment. Indicar l'esdeveniment i/o activitat en la següent taula (es puntuarà com a màxim 5 activitats/esdeveniments):

Nombre esdeveniment/activitat	Descripció de l'esdeveniment/activitat
1	
2	
3	
4	
5	

_____, a la data de signatura electrònica.”



ANNEX V. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE REPRESENTACIÓ

“En/na, amb NIF, en representació de l'entitat amb CIF i domiciliada a ,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que els poders de representació atorgats per l'entitat , en virtut d'escriptura pública de data, amb núm. De protocol, de data, continuen vigents a la data de presentació, manifestant que no es troben revocats, modificats ni limitats.

_____, a la data de signatura electrònica”.