

Número d'expedient: PACC2021000070

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI PER A LA DINAMITZACIÓ DEL CONSELL D'INFANTS

1. JUSTIFICACIÓ	1
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	1
3. CONTINGUT DEL CONTRACTE.....	2
4. INSTAL·LACIONS I HORARIS	3
5. RECURSOS HUMANS I PRESTACIONS DEL SERVEI	3
6. FINALITZACIÓ DE CONTRACTE I TRASPAS.....	4
7. PROPIETAT DELS CONTINGUTS.....	4
8. CONFIDENCIALITAT	5

1. JUSTIFICACIÓ

Des de la creació del Consell d'Infants –aprovat al 1997 en sessió del Ple Municipal- l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat s'ha compromès a potenciar un treball conjunt amb les escoles i instituts per dur a terme Consells d'Infants o altres activitats pedagògiques de foment de la participació.

El Consell d'Infants és un espai de participació per a reconèixer als infants com a ciutadania de ple dret. Aquest òrgan de participació està format per nens i nenes de deu a dotze anys de totes les escoles de la ciutat, que es reuneixen mensualment per abordar temes de la ciutat.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte que es proposa efectuar consisteix en l'adjudicació de la prestació del servei per la dinamització del Consell d'Infants de Sant Feliu de Llobregat, mitjançant un contracte de serveis, d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que s'adjunten.

L'objecte del contracte de servei és per tant, l'execució del programa de dinamització i coordinació del Consell d'Infants de Sant Feliu de Llobregat.

Aquest consell és un òrgan consultiu que vol impulsar el procés de participació d'infants en la vida pública de l'etapa educativa del cicle superior de primària.

3. CONTINGUT DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte de serveis és la realització dels serveis de dinamització del Consell d'Infants. Aquesta dinamització ha de facilitar la tasca dels infants i acompanyar-los en l'elaboració de les seves propostes i crítiques, amb els següents objectius i d'acord a la metodologia següent:

Objectius:

- Conèixer l'article 12 de la Convenció dels Infants.
- Informar què és el Consell d'Infants, com funciona i quines accions ha realitzat.
- Escollir el representant del Consell d'Infants.
- Donar valor a la veu dels infants.
- Concretar de manera visible la seva consideració de ciutadania amb plena capacitat d'opinió i expressió.
- Crear un mecanisme vàlid i estable de participació dels infants i de comunicació d'aquests amb els càrrecs electes de la ciutat.
- Fer possible una reflexió dels infants sobre la ciutat.
- Facilitar els mecanismes perquè les propostes i idees dels infants puguin incorporar-se al Pla d'Actuació del Municipi (PAM).

Metodologia:

El consell funciona com a òrgan participatiu i treballa en format assemblea amb el suport de treball per Comissions que permetin avançar en el desenvolupament dels temes que treballen.

Els membres del Consell d'Infants es reuneixen un cop al mes i sessions extraordinàries de participació.

Es realitzaran també sessions didàctiques durant el primer trimestre del curs a les aules.

4. INSTAL·LACIONS I HORARIS

Els serveis objecte del present contracte es desenvoluparan en:

- 2 Sessions a totes les escoles de la ciutat (actualment hi ha 20 aules de cinquè a les 11 escoles de primària i una d'educació especial) per portar a terme l'elecció dels nous consellers i conselleres, en horaris de matí i tarda. La primera sessió es realitza al centre escolar i la segona, en la que es poden agrupar grups classe a la sala de plens o altre espai adequat. Es calculen 160 hores per aquestes sessions al primer trimestre del curs escolar.
- Preparació, muntatge i realització de l'acte de Constitució del Nou Consell d'infants, al voltant del 20 de novembre, de la participació a la cavalcada de Reis, a la rua de Carnaval, o qualsevol altre acte que pugui requerir-se la presència del Consell d'Infants. El càlcul és de 60 hores per la realització d'aquestes activitats.
- Reunions mensuals durant tot el curs escolar dels membres del Consell d'Infants a un equipament municipal. Aquestes sessions tenen una durada de 2 hores (habitualment de 17 a 19h) Es calculen 20 hores per les reunions mensuals.
- Sessions extraordinàries de participació en festes, mitjans de comunicació i activitats de ciutat i visites a entitats, en dies i hores establerts a l'inici de curs. La previsió de realització d'actes en dies festius o fora d'horari és de 45 hores per curs escolar.
- Per la realització de tasques de gestió (elaboració de materials, memòries, actas, manteniment informatiu a les xarxes.....) es calculen 80 hores per curs escolar.

5. RECURSOS HUMANS I PRESTACIONS DEL SERVEI

La prestació del servei es farà sota la direcció organitzativa del Departament d'Educació el qual fixarà el calendari d'execució de les tasques i els horaris a realitzar.

El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la prestació dels serveis: mínim dues persones dinamitzadores, una d'elles amb funcions de coordinació.

La plantilla de personal de l'adjudicatari haurà de tenir la capacitat, experiència i formació necessària per a dur a terme els serveis objecte del contracte.

Les dinamitzadores i/o dinamitzadors hauran de tenir experiència demostrada en l'objecte del contracte o en serveis similars, atenent de com a mínim de 3 cursos escolars. Aquesta expertesa és necessària per poder prestar el servei amb major eficàcia, tenint en compte que haurà de gestionar i donar suport als centres educatius i als infants amb càrrec de consellers o conselleres.

L'adjudicatari nomenarà un coordinador o persona responsable, que serà l'interlocutor de l'adjudicatari amb l'Ajuntament.

A l'inici del contracte es presentarà la proposta de tot el personal dinamitzador.

Les persones que dinamitzin hauran de presentar el certificat de delictes de naturalesa sexual.

Tot el personal que executi els serveis dependrà únicament i a tots els efectes de l'empresa adjudicatària, sense que se'n derivin per l'Ajuntament cap vincle ni estatutari ni laboral.

El control dels serveis prestats es farà d'acord amb les directrius de la direcció del departament d'educació d'aquest l'Ajuntament, que garantirà l'import màxim i el seguiment pressupostari.

L'adjudicatari haurà de responsabilitzar-se de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació ininterrompuda del servei amb personal plenament qualificat per al desenvolupament del servei contractat.

El personal de l'adjudicatari, si s'escau, haurà d'obrir i tancar les instal·lacions a l'inici i final de la jornada i recollir les incidències que es produeixin i derivar-les.

L'adjudicatari garantirà que el seu personal pugui comunicar-se i estigui localitzable, en horari de realització de l'activitat.

L'empresa adjudicatària presentarà una proposta de distribució de les hores garantint el mínim establert, les reunions mensuals, les activitats del projecte escola a totes les classes dels centres i a la sala de plens i les activitats extraordinàries.

L'adjudicatari haurà de presentar factura mensual d'acord amb els serveis realitzats.

L'adjudicatari haurà de respectar les prescripcions de la Llei orgànica vigent de protecció de dades de caràcter personal.

6. FINALITZACIO DE CONTRACTE I TRASPÀS

En el cas de finalització del present contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació l'empresa adjudicatària cessant i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini dels 15 dies previstos a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

7. PROPIETAT DELS CONTINGUTS

Tots els continguts generats en el marc d'aquesta contractació són propietat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

8. CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades que tingui a l'abast en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb un fi diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

Tècnica del Departament d'Educació i Infància

[Firma01-01]

