

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L'ADQUISICIÓ DE
DISPOSITIUS ULTRALLEUGERS (TAULETES) DESTINATS ALS AJUNTAMENTS
DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA FINANÇADA PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT
GENERATIONEU, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I
RESILIÈNCIA, I DINS DEL PROJECTE DIGITAL DIBA**

Expedient: 2024/0002440

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

Índex

1. Antecedents
2. Objecte
3. Abast
4. Especificacions tècniques
 - 4.1 Tauletes bàsiques
 - 4.2 Tauletes estàndard
5. Prova de verificació
6. Garantia
7. Requeriments ambientals

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

1. Antecedents

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) de la Diputació de Barcelona té com a missió proporcionar tots els serveis i infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la corporació, tant per a l'àmbit intern, com també per donar suport als ens locals, establint estratègies de futur alineades amb les necessitats funcionals corporatives i optimitzant la relació cost-benefici.

Els serveis de tecnologies i sistemes corporatius s'entenen com la integració dels àmbits clàssics de la informàtica i les telecomunicacions. D'aquesta manera, s'assegura una direcció única per al tractament lògic de la informació i les seves xarxes de transmissió, independentment del seu format físic.

Les funcions assignades a la DSTSC són:

- Dur a terme els criteris fixats per la corporació en matèria de tecnologies de la informació (en endavant TIC). És a dir, informàtica, telecomunicacions i, en general, aquelles tecnologies relacionades amb el tractament automatitzat de la informació, i proposar els recursos necessaris que cal habilitar per a aquesta finalitat.
- Coordinar les tasques administratives de TIC de totes les unitats de la corporació i, de forma particular, aquelles que tenen interrelació, i proposar les mesures adequades per a una màxima normalització.
- Controlar i fer el seguiment d'aquelles tasques en matèria TIC realitzades per a la corporació mitjançant recursos externs.
- Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la corporació en matèria TIC que, dins dels supòsits de la cooperació i assistència, es realitzin per als ens locals de la província de Barcelona.
- Desenvolupar i gestionar els projectes TIC que es produeixin a proposta de les diferents àrees, direccions i serveis.
- Coordinar la formació i reciclatge del personal corporatiu en matèria TIC.
- Informar la despesa econòmica que generin les àrees, direccions i serveis de la corporació i els seus organismes autònoms en matèria TIC.
- Assessorar els organismes autònoms de la corporació en matèria TIC, quan així es requereixi i tutelar, si escau, l'homogeneïtat en el tractament dels sistemes d'informació comuns.
- Assumpció del suport en matèria de protecció de dades a la corporació.
- Prestar suport per a l'adequació corporativa en l'acompliment de la normativa de protecció de dades i de l'Esquema Nacional de Seguretat, en els aspectes jurídics, organitzatius i tecnològics dels tractaments que duu a terme la Diputació de Barcelona, no només com a responsable d'aquest tractament per als ens locals, sinó també com a encarregada.

Pel que fa a l'objecte específic d'aquest expedient, des de la Diputació de Barcelona s'està impulsant el projecte DIGITAL DIBA per a la modernització de les infraestructures digitals, amb l'objectiu de millorar els serveis públics i actualitzar les infraestructures

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

digitals al servei dels municipis de la província de Barcelona, amb l'objectiu de proporcionar respostes eficients i de qualitat a les necessitats i reptes de la ciutadania i de l'economia del territori.

L'abast del projecte DIGITAL DIBA contempla d'una banda la millora de les infraestructures digitals que la Diputació de Barcelona disposa per prestar serveis al núvol als municipis; i d'altra banda, la millora de les infraestructures locals o de proximitat de les que els municipis disposen en els ajuntaments i en les biblioteques públiques i que permeten la prestació de serveis a la ciutadania.

Les infraestructures estan subjectes a un procés d'actualització i millora contínues promogudes des de la Diputació de Barcelona per anar adaptant-les a les necessitats de creixement i modernització. Així mateix, s'ha realitzat un procés d'anàlisi de les necessitats dels municipis per a detectar carències de dotació o possibilitats de millora i actualització de les seves infraestructures TIC.

En data 1 de setembre de 2022, es publica al Butlletí Oficial de l'Estat (en endavant BOE) l'Ordre TER/836/2022, de 29 de agost, per la qual s'aproven les bases reguladores de subvencions destinades a la transformació digital i modernització de les administracions de les entitats locals, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i s'efectua la convocatòria corresponent a 2022.

Els ajuts que es financen amb aquesta convocatòria s'emmarquen en la quarta palanca *Una Administració per al segle XXI* que planteja una modernització de l'Administració per respondre a les necessitats de la ciutadania i l'economia a tot el territori.

El termini d'execució del projecte, previst a la resolució de concessió de data 31 de maig de 2023, és des de l'1 de febrer de 2020 al 31 d'agost de 2023. No obstant això, s'ha ampliat l'esmentat termini fins al 30 de setembre de 2024. Les inversions i despeses efectuades per l'entitat beneficiària podran realitzar-se durant tot el període d'execució per al qual es concedeixi l'ajut.

El Projecte DIGITAL DIBA s'emmarcaria en dues de les 5 línies estratègiques de l'Ordre TER/836/2022, concretament les que fan referència a l'administració orientada al ciutadà i a infraestructures digitals, ja que l'objectiu d'aquest projecte és millorar els serveis públics i actualitzar les infraestructures digitals al servei dels municipis de la província de Barcelona.

Les especificacions que figuren en el present document s'ajusten al que es preveu a l'article 126, Regles per a l'establiment de prescripcions tècniques, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

2. Objecte

És objecte del present plec fixar les especificacions tècniques particulars que hauran de regir la contractació de l'adquisició de dispositius ultralleugers (tauletes), destinats als ajuntaments de la província de Barcelona finançada per la Unió Europea –NEXT GENERATIONEU, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i dins del projecte DIGITAL DIBA.

3. Abast

L'abast del contracte comprèn l'adquisició de l'equipament següent:

- a) Tauletes bàsiques (45 unitats).
- b) Tauletes estàndard (294 unitats).

L'abast inclou també el transport i lliurament de tot l'equipament inclòs a la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques al lloc indicat al Plec de clàusules administratives particulars. Resta exclosa expressament la instal·lació física, així com qualsevol tipus de tasca de configuració posterior.

4. Especificacions tècniques

4.1 Tauletes bàsiques

Subministrament de 45 tauletes bàsiques amb les especificacions tècniques mínimes següents:

- Pantalla 10,5" Resolució 1920 x 1080 tàctil 10 punts.
- Rendiment mínim del processador de 5.400 unitats segons els valors "CPU average performance benchmark de PassMark".
- Windows 11.
- 8GB de RAM.
- Emmagatzematge 64Gb.
- USB-C® 3.1 (dades i càrrega).
- Càmera frontal full HD 1080p.
- Càmera posterior de 8 MP full HD 1080p.
- Wi-Fi 6: compatible 802.11ax.
- Tecnologia Bluetooth Wireless 5.1.
- Funda amb teclat magnètic.

4.2 Tauletes estàndard

Subministrament de 294 tauletes estàndard amb les especificacions tècniques mínimes següents:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

- Pantalla 13" Resolució 2880 x 1920 tàctil WLED.
- Rendiment mínim del processador de 8.000 unitats segons els valors "CPU average performance benchmark de PassMark".
- Windows 11.
- 8GB de RAM.
- Emmagatzematge 128Gb SSD.
- 2 ports USB-C® USB 4.0/Thunderbolt™ 4.
- Càmera frontal de 5,0 MP amb vídeo full HD 1080p.
- Càmera posterior de 10,0 MP amb autofocus i vídeo HD 1080p i 4K.
- Capacitat mínima de la bateria (WH) 50,2 WH.
- Wi-Fi 6: compatible 802.11ax.
- Tecnologia Bluetooth Wireless 5.1.
- Funda amb teclat magnètic.

5. Prova de verificació

La Diputació de Barcelona, a través de la DSTSC, es reserva el dret a demanar a les empreses licitadores (inicialment a la que s'hagi proposat com a adjudicatària), sense cap cost addicional per a la Diputació de Barcelona, la realització d'una prova de verificació, per tal de validar que l'equipament tecnològic ofertat s'ajusta a les especificacions tècniques que s'han recollit en aquest plec de prescripcions tècniques.

Aquesta validació es realitzarà en dues fases:

- a) Fase 1: l'empresa proposada com a adjudicatària enviarà a la Diputació de Barcelona la fitxa tècnica de l'equipament detallat a les clàusules 4.1 i 4.2.
- b) Fase 2: cas que la DSTSC determini la validació de la fitxa tècnica com a insuficient, tindrà la potestat de realitzar una segona fase per a la verificació de l'equipament. En aquest cas, es demanaria a l'empresa proposada com a adjudicatària que instal·lés l'equipament tecnològic proposat en un entorn de proves que posarà a la seva disposició la DSTSC. Aquesta prova la farà el personal tècnic de la DSTSC, a partir d'una verificació bàsica que permeti validar el compliment de tots els requeriments identificats a les clàusules 4.1 i 4.2.

Es considerarà que l'equipament tecnològic proposat té l'acceptació de la DSTSC, si es comprova, de manera objectiva, i a partir de la fitxa tècnica facilitada per l'empresa proposada com a adjudicatària o, si fos el cas, a través de la segona fase de verificació, que funcionarà correctament, d'acord amb les prescripcions tècniques recollides en aquest plec de prescripcions tècniques particulars.

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

6. Garantia

Tot l'equipament inclourà la garantia del fabricant per un període mínim de 4 anys, a comptar des de la data de lliurament.

Tots els recanvis seran subministrats en substitució dels elements avariats o defectuosos durant el període de garantia i sense cap càrrec addicional, i sempre seran nous, no podent ser en cap cas readaptats o reparats, tenint el mateix període de garantia que l'element substituït.

7. Requeriments ambientals

Tots els dispositius hauran de comptar amb les mesures d'estalvi d'energia d'acord amb els requisits establerts en el Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics, així com l'adhesió a un sistema integral de gestió de residus d'acord amb la Llei 11/97, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos (l'empresa haurà de realitzar el subministrament de l'equipament lliure d'embalatges i evitar suports físics complementaris al propi subministrament). A més, els dispositius hauran de tenir conformitat amb la normativa vigent a la Unió Europea i Espanya pel que fa a ergonomia, qüestions mediambientals, compatibilitat electromagnètica, reducció de radiació emesa i seguretat. Es requereix expressament la certificació Energy Star nivell 6.1 o superior, o equivalent.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0002440
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques particulars de l'expedient de contractació relatiu a l'adquisició de dispositius ultralleugers (tauletes), destinats als ajuntaments de la província de Barcelona finançada per la Unió Europea - NEXT GENERATIONEU, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i dins del projecte DIGITAL DIBA
Codi classificació	D0504SE01 - Subministraments obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Luis Ramírez Pierna (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	11/03/2024 12:12

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
5677014f808118b2fbc9	https://seuelectronica.diba.cat	

