SECRETARIA GENERAL
Expedient: 2024/2451
Assumpte: CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE PART DELS ESPAIS VERDS PÚBLICS, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL DE INICIATIVA SOCIAL I/O EMPRESES DE INSERCIÓ.

Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL DE INICIATIVA SOCIAL I EMPRESES DE INSERCIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE PART DELS ESPAIS VERDS PÚBLICS DEL TERME MUNICIPAL DE CALONGE I SANT ANTONI (Disposició addicional 4ª de la LCSP)

ÍNDEX

CAPITOL 1. Consideracions generals

- Objecte del contracte
- Àmbit d'actuació
- Horaris
- Normativa i referències d'actuació

CAPITOL 2. Prestacions i tasques a realitzar

- Treballs de conservació i manteniment
- Subministrament de materials

CAPITOL 3. Recursos humans i materials

- Recursos Humans
- Recuses Materials

CAPITOL 4. Verificació i execució dels treballs

- Verificació i seguiment dels treballs
- Pla de Manteniment
- Execució dels treballs

CAPITOL 5. Omissions

CAPITOL 6. Requeriments sobre l'execució dels treballs

- Condicions d'execució
- Pla de funcionament:
    - Pla de funcionament
    - Gestió arbrat
    - Fitosanitaris
    - Gestió de residus verds
    - Xarxa de reg

ANNEX 1 . Plànols 1 i 2 ZONES VERDES

CAPÍTOL 1.- CONSIDERACIONS GENERALS

L'àmbit d'actuació, les prestacions i característiques d'aquest servei es troben definits en el present Plec de prescripcions tècniques.

1.1- Objecte del contracte:

L'objecte del present contracte és la regulació dels serveis relatius a la conservació, manteniment i neteja de diversos espais verds i zones verdes de Calonge i Sant Antoni, en concret:

1	Zona verda c. Vista Alegre	1.230,00	m2
2	Zona Verda c. Xatrac	9.856,00	m2
3	Triangle entre C. Empordà i c. Xatrac	2.422,00	m2
4	Zona verda c. Pollancres	1.860,00	m2
5	Rotonda Països Catalans	425,00	m2
6	Zona verda c. Gavina i c. del Bernat	4.148,00	m2
7	Placeta del Corriol	1.954,00	m2
8	Jardins darrera Mercadona	1.548,00	m2
9	Zona verda av. Catalunya (front a farmàcia)	203,00	m2
10	Zona Verda c. Sard	2.932,00	m2
11	Plaça Donants de Sang	1.579,00	m2
12	Plaça de les Mèlies	732,00	m2
13	Zona verda entre c Llobregant i c. Escórpora	797,00	m2
14	Zona verda PAEC -Bola del Fòrum	34.276,76	m2
15	Illetes centrals PAEC	122,00	m2
16	Parcel·la municipal c Cava	527,00	m2
17	Escorxador	4.522,00	m2
18	Talussos marge carretera davant escorxador	750,00	m2
19	Mirador del Jonc	2.411,00	m2
20	Pg Arbreda entre c. Molla i c Josep Tarradellas	671,00	m2
21	Pg Arbreda entre c Josep Tarradellas i Josep Irla	962,00	m2
22	Pg Arbreda entre Josep Irla i Delícies	185,00	m2
23	Zona verda Mas Barceló c. Josep Irla	3.492,00	m2
24	Zona verda Mas Barceló c. Castanyer	1.896,00	m2
25	Parc Sant Julià de Lòria	20.725,00	m2
26	Zona verda Puig Rossell c. Mararida Xirgu	10.889,00	m2
27	Zona verda Puig Rossell c. Mararida Xirgu-2	104,00	m2
28	Zona verda Puig Rossell Entrada	2.559,00	m2
29	Illetes entrada Puig Rossell	1.858,00	m2
30	Zona verda Puig Rossell c. Caterina Albert	2.366,00	m2
31	Illetes 1era entrada Mas Pere	126,00	m2
32	Entrada 2a Mas pere i parcel·la	2.060,00	m2

33	Zona verda c. Galligans	4.417,00	m2
34	Zona verda Riufred	3.301,00	m2
35	Illeta edifici Estrella i zona verda municipal	1.251,00	m2
	Total m2 ZONES VERDES	**129.156,76**	**m2**

La relació d'espais a mantenir que es detalla, no és una llista tancada i pot ser modificada a resultes de l'ampliació, reducció o baixa de nous espais verds atenent a les necessitats de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni. En tot cas aquesta reducció o ampliació d'espais verds no comportarà cap disminució/ampliació d'hores ni de personal que afecti al preu del contracte.

1.2.- Àmbit d'actuació:

L'àmbit d'actuació del present contracte està format per la totalitat dels espais verds que es detallen, així com l'arbrat i les jardineres públiques que es trobin dins d'aquests espais.

La superfície dels espais verds i zones verdes a mantenir és d'aproximadament de 129.156,76 m2.

1.3.- Horaris:

L'horari de treball serà els dies feiners, 5 dies a la setmana, en un horari comprès entre les 7:00 i 15:00 hores.

En èpoques estivals s'estableix un horari de 6:00 a 14:00 hores.

Cal tenir present als efectes de donar compliment a la Resolució TSF/2364/2016, de 4 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció I la publicació del VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (79000805011995), que la jornada laboral anual efectiva de treball segons els nivells de treballadors és la següent:

- Treballadors compresos en els nivells 08, 09, 10 dels Grups 1 i 2: 1.597,50 hores anuals. (37'5h /setmanals)
- Treballadors resta de nivells dels Grups 1 i 2: 1.704 hores anuals (40 h/setmanals)

En cap cas es realitzaran més de 40 hores laborals setmanals.

Per tal de garantir l'organització de la jornada, i en atenció a l'exposat, l'adjudicatari haurà de presentar durant cada any de vigència del contracte un calendari laboral que haurà d'estar elaborat de forma consensuada amb la representació legal dels treballadors, i serà presentat al responsable del contracte abans del començament de cada anualitat.

1.4.- Normativa i referències d'aplicació:

A més del que s'exposa en el Plec i la legislació vigent que afecti a les corporacions locals, seran d'aplicació:

- NTJ "Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme" publicades pel Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de

Catalunya, en especial totes aquelles que es refereixen a treballs d'esporga, retirada i tractament de residus vegetals. En aquest sentit, serà d'aplicació tot allò que s'especifica en la NTJ 14C (manteniment d'arbrat i poda), sempre que no es contradiguin amb les especificacions tècniques recollides en aquest plec.

Legislació autonòmica:

- Guia de productes fitosanitaris del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural de la Generalitat de Catalunya, legislació sobre plaguicides que detalla

- Decret 21/1991 de 22 de gener, DOGC núm. 1411 de 25/02/91 sobre prevenció i lluita contra plagues forestals.

- Decret 149/1997 de 10 de juny, DOGC núm. 2418 de 23/06/97 pel qual es regula el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides.

- Decret 61/2015, de 28 d'abril, sobre els productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya i les Agrupacions de defensa vegetal.

- Real Decret 1311/2021, de 14 de setembre, pel qual s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris.

- Guia d'herbicides i fitoreguladors del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural de la Generalitat de Catalunya (1987).

Legislació comunitària:

Prohibició o limitació de la comercialització i utilització de productes fitosanitaris que continguin substàncies.

- Reglament (CE) 1107/2009 del Parlament Europeu I del Consell, de 21 d'octubre de 2009, relatiu a la comercialització de productes fitosanitaris i pel que es deroguen les Directives 79/117/CEE i 91/414/CEE del Consell.

- Reglament (UE) 2019/1021 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de juny de 2019, sobre contaminants orgànics persistents.

- Directiva 2009/128/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 21 d'octubre de 2009, mitjançant el qual s'estableix el marc de l'actuació comunitària per aconseguir un ús sostenible dels plaguicides.

Legislació estatal:

- Reial Decret 3349/83, de 30 de novembre, pel qual s'aprova la reglamentació tècnico-sanitària per a la fabricació, comercialització i utilització de plaguicides.
- Real Decret 162/1991, de 8 de febrer, mitjançant el qual es modifica la Reglamentació Tècnico sanitària per la Fabricació, Comercialització i Utilització dels Plaguicides.

- Real Decret 443/1994, de 11 de març, pel qual es modifica la reglamentació tècnico-sanitària per la fabricació, comercialització i utilització dels plaguicides.

- Reial decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionat amb els agents químics durant el treball.
- Llei 43/2002, de 20 de novembre, de sanitat vegetal.

- Real Decret 971/2014,de 21 de novembre, mitjançant el qual es regula el procediment d'avaluació de productes fitosanitaris.

- Real Decret 285/2021, de 20 d'abril mitjançant el qual s'estableixen les condicions d'emmagatzematge, comercialització, importació o exportació, control oficial i autorització d'assajos amb productes fitosanitaris.

- Real decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.

- Real decret 255/2003, de 28 de febrer, mitjançant el qual s'aprova el Reglament sobre classificació, envasat i etiquetat de preparats perillosos.

- Real Decret 1311/2012, de 14 de setembre mitjançant el qual s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris.

- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball.

- Ordenances municipals i reglaments de Calonge i Sant Antoni.

CAPÍTOL 2.- PRESTACIONS I TASQUES A REALITZAR

2.1.- Treballs de conservació i manteniment:

El present plec contempla les següents prestacions i tasques a realitzar:

- Desbrossat de zones verdes i marges amb mitjans mecànics
- Desherbar amb mitjans químics i/o manuals les zones enjardinades
- Sega, perfilat i recollida de restes vegetals
- Escombrar i recollir dins de les zones verdes, places i parterres (també papers, plàstics llaunes envasos, etc....)
- Entrecavar i repàs dels escocells de l'arbrat i parterres de flor
- Programació i seguiment dels regs automatitzats en funció de l'època estacional i pluviometria
- Esporga d'estiu de l'arbrat viari, treure rebrolls i brancada baixa.
- Poda de formació i seguretat dels arbres
- Adobar arbrat i parterres amb arbustiva i gespes.
- Recollida, transport i gestió de les restes vegetals al gestor autoritzat.

En aquesta proposta anual de manteniment s'inclou la gestió per part de l'adjudicatari dels residus generats a un gestor autoritzat.
En cas d'emergències i segons demanda del serveis tècnics municipals, l'empresa adjudicatària podrà realitzar tasques de manteniment en altres zones verdes no esmentades al llistat relacionat.

Els treballs de manteniment -especialment la poda- es realitzaran seguint les normes Tecnològiques establertes en el col·legi oficial d'enginyers tècnics i perits Agrícoles de Catalunya, en totes les àrees d'actuació.

2.2.- Subministrament dels materials:

L'Ajuntament facilitarà al contractista material vegetal (arbrat, arbusts, flor de temporada, gespes, fitosanitaris...), àrids (grava, sauló, terres,...) i elements de reg.

L'adjudicatari haurà d'aportar tots aquells materials o elements fungibles (adobs, encoixinats orgànics, aspres, elements de protecció, combustible, etc.) que siguin necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques fixades en el present plec. Els materials o elements que es facin servir, podran ser examinats i acceptats o rebutjats pels serveis tècnics de l'Ajuntament o l'empresa en qui delegui.

CAPÍTOL 3.- RECURSOS HUMANS I MATERIALS

3.1.- Recursos humans:

L'adjudicatari aportarà el personal necessari per a la bona execució de les prestacions de referència, que haurà de tenir les condicions d'aptitud i pràctiques requerides, i ésser substituïdes per les que no compleixin, a judici de l'Ajuntament.

El personal suplent haurà de comptar amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsit de vacances, absències, baixes, permisos i/o altres causes.

Es fixa com a personal mínim a aportar, així com la categoria exigida en el següent quadre:

Categoria professional	Nombre de persones
Oficial primera jardiner	1
Peó jardiner (discapacitats intel·lectual)	2

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la presència d'aquest nombre de persones també en casos de baixa per malaltia de durada superiors a 7 dies seguits. Durant els períodes de vacances, els nivells de serveis requerits seran idèntics als de la resta de l'any.

Es fa constar que la prestació d'aquest servei no confereix al personal adscrit al mateix, la condició de funcionari, ni crea cap vincle laboral ni de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, depenent exclusivament del contractista adjudicatari, qui estarà obligat al pagament de les seves retribucions i de totes les càrregues socials derivades del que es disposa a la legislació laboral, la seguretat social i demés disposicions legals vigents.

L'adjudicatari formularà declaració del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria professional, antiguitat, experiència i salari, així com certificats (amb còpia compulsada) que garanteixin la formació demanada.

Caldrà comunicar qualsevol modificació del llistat de treballadors que pugui produir-se al llarg de la durada del contracte.

L'adjudicatari del contracte posarà tots els mitjans al seu abast per dignificar el treball propi dels serveis a què es refereix el present plec i està obligat a complir tot el que preveu la legislació vigent en matèria laboral, social i d'accidents de treball i, serà l'únic responsable de l'esmentat compliment, sense que, en cap moment es

pugui deduir responsabilitat de cap classe a l'Ajuntament, per a les infraccions que pogués cometre.

L'adjudicatari ve obligat a donar al personal del servei la formació informació que pertoqui en relació a les mesures de prevenció a adoptar pel personal al seu càrrec, i per tant vindrà obligat a presentar un pla de formació continua del personal, al qual l'Ajuntament hi donarà el vist i plau.

El personal assignat al servei ha d'anar degudament i decorosament uniformat (uniforme complert) i identificat per tal de permetre reconèixer fàcilment la seva funció. La roba de treball haurà de ser d'acord a les especificacions tècniques dictades per l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni i complir les diferents lleis i normatives laborals vigents.

Tot el personal que presti els seus serveis en la via pública guardarà amb el veïnat i públic en general, les degudes atencions i realitzarà la seva tasca amb la major cura i pulcritud.

L'empresa nomenarà una persona responsable davant de l'Ajuntament, que portarà el control dels serveis contractats i farà les funcions d'interlocutor amb el consistori.

3.2.- Recursos materials:

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'aportar totes les eines, aparells, instruments, maquinària i vehicles necessaris per desenvolupar correctament les tasques encomanades en el present contracte. L'import i amortització de tots ells es considerarà inclòs en el preu ofert, encara que no se'n faci especial esment.

Les reparacions i manteniment per a la perfecta conservació dels vehicles, motors, maquinària, aparells, instruments, etc., serà totalment a càrrec de l'adjudicatari, així com les despeses dels carburants i assegurances de vehicles. En aquest sentit, l'adjudicatari vindrà obligat a la presentació d'un pla de manteniment dels vehicles i maquinària que es destinarà al contracte, disposant d'una fitxa tècnica de cada equip.

L'Ajuntament resta facultat per poder exigir la documentació dels vehicles i maquinària, si s'escau, a fi i efecte de comprovar la seguretat i l'adequat compliment de les revisions i inspeccions periòdiques reglamentàries.

En cas que un vehicle o maquinària tingui avaria, l'empresa prestadora del servei el substituirà per un altre del mateix tipus o similar, sense que aquest fet comporti la no prestació del servei corresponent.

El material serà en tot moment operatiu i incorporarà la tecnologia suficient per efectuar les tasques contractades. Caldrà disposar de les reserves corresponents per suplir les incidències que es produeixin, així com per poder afrontar urgències i actuacions immediates.

El material presentarà sempre un bon aspecte de neteja, higiene, conservació, imatge i funcionament, en la mesura que sigui possible, atenent les tasques a executar.

L'Ajuntament resta facultat per poder revisar i inspeccionar el material, equips, maquinària i vehicles, per comprovar que es troben en perfecte estat d'utilització i cerciorar l'efectivitat de les operacions de manteniment i conservació. En cas que no reuneixin aquestes condicions o fossin deficients, es podrà ordenar l'execució de les

operacions correctores oportunes a càrrec del contractista o bé podran ser rebutjats, cas en què hauran de ser substituïts per un altre del mateix tipus o similar, sense causar la no prestació del servei ni interferir en la qualitat o bon funcionament del servei corresponent.

L'adjudicatari disposarà com a mínim del material i equips relacionats en les següents taules, no obstant això podrà proposar un model d'organització del servei que contempli variants respecte la relació de material, justificant-ho degudament:

Maquinària	**Nombre**
Motoserra	1
Desbrossadora	3
Tallabardissa	2
Tallagespa	2
Escarificadora	1
Sulfatadora	1
Bufadors	2
Furgoneta	1

Útils i eines	**Nombre**
Xapo	4
Xapo petit	4
Xapo de mà	4
Paletes de mà per ressembrar	2
Pales rodones	2
Pales quadrades	2
Mans màgiques	2
Mans petites	2
Palotes	2
Magalls	2
Magalla	1
Rasclet	4
Escombra	4
Xerrac	4
Tisores de podar	4
Tisores de retallar	4
Xerrac telescòpic	2
Carretons	3
Pics	3
Forques	2
Falç	2
Regadores	2
Cinturons de seguretat	2
Escales de fusta	1
Motxilla sulfatadora	2

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

EPI i proteccions individuals	Nombre
Casc de seguretat amb pantalla facial	3
Casc de seguretat amb protecció auditiva	3
Taps auditius o auriculars	3
Ulleres de seguretat amb muntura integral	3
Mascaretes amb filtres adients a l'activitat a realitzar (paper, carboni,...)	2
Guants de seguretat de diferents tipus segons l'activitat a realitzar (cuir, antitall, mixtes reforçats, resistents a agents químics,...)	7
Punys antitall per serres mecàniques	3
Davantal de cuir	3
Polaines de cuir	3
Pantalons antitall per serra mecànica	3
Botes resistents a agents químics	2
Calçat de seguretat amb punta reforçada	3
Arnés de seguretat per treballar amb línies de vida o punts d'ancoratge fix	3
Material divers per treballs amb línies de vida o punts d'ancoratge	3

Tot el material s'haurà de trobar disponible en instal·lacions o parc de maquinària propietat del contractista.

CAPÍTOL 4.- VERIFICACIÓ I EXECUCIÓ DELS TREBALLS

4.1.- Verificació i seguiment dels treballs:

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni vetllarà per la correcta execució de les prestacions i serveis realitzats. En aquest sentit, l'Ajuntament podrà realitzar aquest control i supervisió a través de personal propi.

Les inspeccions i controls es basaran, principalment, en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats, llurs programacions, qualitat del servei, a la constitució dels equips, i al compliment de les mesures de prevenció, seguretat i senyalització estipulades.

Aquesta tasca inspectora tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'adjudicatari, a fi i efecte de poder aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

Periòdicament, el contractista o persona en qui delegui, es reunirà amb el/la tècnic/a nomenat/da per l'Ajuntament per fer un seguiment del manteniment rutinari, presentar novetats, valoracions, suggeriments i queixes sobre el desenvolupament del servei.

Així mateix, i en tot moment, des de l'Ajuntament es podran emetre ordres de treball amb caràcter d'urgència, a les quals l'adjudicatari haurà de donar resposta amb la immediatesa que se li requereixi.

L'empresa haurà de mantenir diversos registres derivats del servei i facilitar a l'Ajuntament determinada informació del funcionament i gestió:

Full diari de treball:

- Conjunt d'actuacions realitzades durant el dia.
- Personal de servei.
- Recursos usats.
- Incidències vàries.

Registre setmanal de tasques:

Conjunt d'actuacions realitzades durant la setmana en la totalitat de la zona assignada.

Personal de servei.

- Recursos usats.
- Incidències referents a jardineria. Per cada incidència s'indicarà: possibles causes, actuacions immediates desenvolupades o proposta d'actuacions correctives a adoptar.
- Incidències vàries que s'hagin detectat (desperfectes en el mobiliari, instal·lacions de reg en mal estat, etc.).

Aquest full diari de treball i el registre setmanal haurà de ser tramès setmanalment, via correu electrònic als serveis tècnics municipals.

Memòria anual que es presentarà a la Unitat d'espai Públic i que com a mínim ha de tenir el següent contingut:

- Actualització de l'inventari d'arbrat.
- Elements morts retirats, de reposició incorporats o substituïts: espècie, quantitat i ubicació.
- Recull de tractaments fitosanitaris: producte, dosi, responsable.
- Recull de tractaments de fertilització: adob, quantitat, responsable.
- Registre de quantitat de residus generats i gestió efectuada (presentació, si escau, dels justificants de lliurament a gestor/s autoritzat/s per l'Agència de Residus de Catalunya).
- Pla de formació continuada del personal.
- Actualització del parc mòbil, maquinària i eines utilitzades.
- Principals problemàtiques/incidències ocorregudes durant l'any.
- Previsió de treball per l'exercici següent (cronograma d'actuacions).
- Propostes de millora del servei i suggeriments.

4.2.- Pla de treball/manteniment:

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar un pla de manteniment dels espais verds i de les zones verdes objecte d'aquest contracte. En aquest s'haurà d'especificar les zones a mantenir, tasques a realitzar, periodicitat i freqüència de realització. També haurà d'incloure el cost per zona així com el personal i material assignat per la seva realització.

4.3.- Execució dels treballs:

L'adjudicatari adoptarà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable dels mateixos conforme a la legislació vigent. En aquest sentit cal que l'adjudicatari presenti un pla de seguretat i salut en el treball, de les tasques concretes objecte del servei, segons marca la legislació vigent.

Aquest pla ha de tenir com a mínim els següents aspectes:

Avaluació de riscos de tasques a realitzar i maquinària que utilitzaran.

1. Modalitat preventiva (contracte amb un servei de prevenció aliè cobrint les 3 especialitats o bé acta de constitució del servei propi).
2. Relació dels treballadors que presentaran el servei. Per cadascun d'ells cal que l'empresa adjudicatària aporti:

- Registre de formació
- Certificats de vigilància de la salut
- Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registre de lliurament

L'import de l'estudi de seguretat i salut es considera inclòs en la quantitat que resulti de l'adjudicació.

CAPÍTOL 5. OMISSIONS

Les omissions en el plec de prescripcions tècniques o les descripcions del detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de conservació, manteniment i neteja de tots els espais verds i de les zones verdes i elements vegetals, relacionats en l'Annex 1, no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs de jardineria, com si haguessin estat efectivament descrits.

CAPÍTOL 6. REQUERIMENTS SOBRE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

6.1 .- Condicions d'execució de les tasques:

1. Aportar una avaluació de riscos, pla de seguretat i mesures preventives adequades a totes i cadascuna de les tasques a realitzar, incloses dins la contracta.

2. L'empresa adjudicatària haurà de **disposar d'un local en el terme municipal de Calonge o municipis circumdants fins a una distancia màxima de 40 km., per garantir el seu contacte permanent amb l'Ajuntament, havent d'aportar domicili i telèfons, essent un d'ells d'atenció permanent**.

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

3. L'empresa adjudicatària intervindrà directament, sense esperar instruccions de l'Ajuntament, en aquelles operacions d'inspecció i de reparació que requereixin actuació justificada i urgent, atès que és una obligació detectar tots els desperfectes o avaries que s'originin en els espais verds i les zones verdes al seu càrrec.

4. El contractista vindrà obligat a restituir i arranjar tots els desperfectes i danys ocasionats a les zones verdes i arbrat objecte del contracte.

5. Estarà obligat a notificar i posar en coneixement de l'Ajuntament, els danys que observés als jardins (mobiliari urbà, reg, vegetació, etc.), així com totes les obres o treballs a la via pública que afectin a les zones contractades. Tancar i/o balisar i senyalitzar amb indicadors reglamentaris, amb avisos de perill, precaució, etc., les zones o espais on es duguin a terme actuacions que puguin suposar un perill pels vehicles i/o vianants, així com prohibir l'accés a les persones alienes als treballs, fins i tot destinant una persona a vigilar i/o regular el pas de vianants o de trànsit rodat en l'àmbit d'efectuació dels treballs.

6. Quan les tasques interfereixin vies de circulació o de vianants, i afectin el trànsit rodat o el pas de vianants, s'haurà de notificar als serveis tècnics municipals i a la Policia Local amb un mínim de 48 hores d'antelació.

7. Quan les zones de treball quedin tancades de nit, s'hauran de disposar de senyals lluminosos, fluorescents o reflectors que alertin dels obstacles i perills.

8. Tapar els forats i les rases obertes, en cas que no estiguin delimitades amb tanques sòlides, amb planxes d'acer de 20 mm de gruix o amb altres materials rígids, que quedaran situats a ras de la superfície de l'entorn.

6.2. – Pla de funcionament:

1. Pla de funcionament

Els licitadors hauran de presentar un pla de funcionament en què s'hi reflecteixin les seves previsions, programa i organització dels treballs i equips necessaris per a la realització del contracte.

Dins d'aquestes previsions caldrà detallar:

Per les zones verdes:

- Pla de funcionament, amb programa i organització detallada dels treballs i equips pel compliment del contracte.
- Previsions del personal que s'adscriurà a la realització dels treballs, fent constar l'organigrama funcional i les categories i formació (justificades documentalment), i el percentatge de treballadors existents.
- Cronograma de tasques a realitzar.
- Proposta de fulls de treball (diari, setmana, etc.).
- Disposició a acudir urgentment i detall dels elements de comunicació a utilitzar per fer front a aquestes urgències (telèfons mòbils, walkies, etc.).
- Procurar pel màxim equilibri entre personal d'ambdós sexes.

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

Pels treballs d'esporga:

- Pla d'organització dels treballs a realitzar pel compliment de la contracta, amb l'especificació dels equips.
- Previsions de personal de cada equip, amb especificació de categories i formació (justificada documentalment) per la realització de l'esporga d'arbres , i la gestió de l'arbrat.
- Cronograma de tasques a realitzar.
- Proposta de fulls de treball (diari, setmana, etc.).
- Disposició a acudir urgentment i detall dels elements de comunicació a utilitzar per fer front a aquestes urgències (telèfons mòbils, walkies, etc.).
- Procurar pel màxim equilibri entre personal d'ambdós sexes.

2. Gestió de l'arbrat

- La gestió de l'arbrat del espais verds i de les zones verdes del municipi inclou poda, plantació, tractament fitosanitari etc., i s'han de considerar els requeriments següents:
- Anualment i en període de poda s'organitzarà un equip especialitzat per realitzar les tasques d'esporga.
- L'esporga de l'arbrat de les zones verdes es realitzarà majoritàriament durant els mesos de desembre a abril. Ocasionalment, es pot practicar la poda en verd. Al llarg de tot l'any s'atendran les incidències (tales, recollida de branques, etc.) i retallades que afectin a algun tipus de senyalització vial.

3. Fitosanitaris

Els productes fitosanitaris, hauran de ser respectuosos amb el medi ambient, i sempre utilitzar aquells productes que estiguin autoritzats.

El personal encarregat de la manipulació de productes plaguicides ha de tenir la formació i experiència en aquesta especialitat i estar en possessió del carnet d'aplicador (a justificar documentalment).

L'empresa que faci l'aplicació de productes plaguicides, estarà inscrita en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda.

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar, si ho estima convenient, una empresa especialitzada per fer les aplicacions.

Els controls periòdics de l'estat fitosanitari general han de ser una tasca ordinària més del manteniment de parcs i jardins. Tots els jardiners tindran l'obligació d'informar de la detecció de plagues i malures. El currículum del tècnic de l'empresa s'haurà de presentar conjuntament amb l'oferta econòmica, per tal de verificar els coneixements i la professionalitat del mateix.

Els controls fitosanitaris han d'incloure les operacions d'inspecció, els tractaments preventius i curatius i les operacions culturals i, en general, totes les operacions necessàries per a una aplicació fitosanitària correcte, encaminades a la prevenció i control de les plagues i malalties.

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

El responsable dels tractaments elaborarà un calendar de tractaments preventius de les plagues més comunes i reincidents del municipi. Aquest calendari i els productes proposats hauran de ser autoritzats pels serveis tècnics municipals.

S'haurà de dur un registre de tots els tractaments fitosanitaris que es realitzin, recollint: dia, zona verda o arbrat, objecte del tractament, responsable de l'aplicació, producte, dosi, termini de seguretat,…

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del servei els següents equips específics per a dur a terme els tractaments plaguicides:

Equip polvoritzador d'alt rendiment de turbina d'aire, capaç de cobrir distàncies de fins a 30 metres.

Qualsevol màquina o equip de tractament amb plaguicida, cal que disposi del certificat CE.

4. Gestió de residus verds generats

Les restes vegetals i d'altres residus que es generin a conseqüència de les diferents tasques realitzades dins l'àmbit del servei, s'hauran de gestionar per part de l'empresa adjudicatària, per tant aquesta haurà de contemplar el cost econòmic que representa aquesta gestió (transport i lliurament a gestor inclòs).

L'adjudicatari haurà de presentar a requeriment de l'Ajuntament els justificants que acreditin una correcta gestió dels residus (prioritzant la reducció, reutilització, el reciclatge, la valorització i finalment el dipòsit controlat), en els quals hi haurà de constar com a mínim el lloc on s'ha dipositat el producte o el centre gestor (inclòs en el Registre de gestors de residus de l'Agència de Residus de Catalunya), la data de recepció, la tipologia del material dipositat i la quantitat.

5. Xarxa de reg

La conservació de la xarxa de reg serà responsabilitat de l'Ajuntament, però l'adjudicatari tindrà l'obligació de controlar la xarxa de reg i netejar els aspersors i boques de reg sempre que sigui necessari. Així mateix, caldrà comunicar a l'Ajuntament les avaries o incidències que es detectin.

L'adjudicatari haurà d'utilitzar l'aigua estrictament necessària pel reg, controlant que no es produeixin fuites d'aigua per boques de reg mal tancades o per mal funcionament.

S'haurà d'optimitzar l'ús de l'aigua amb un programa de reg adequat a la climatologia (insolació, vent, pluviometria,...) de la zona, a l'època de l'any i a la plantació. El programa de reg es variarà per a primavera i tardor augmentant-se a l'estiu i parant-se a l'hivern.