
**Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de neteja i
manteniment de les platges d'Arenys de Mar**

Ajuntament d'Arenys de Mar

Àrea de Medi Ambient

A data de la signatura electrònica



ÍNDEX

I	OBJECTE I CONDICIONS GENERALS.....	4
1.1	OBJECTE DEL SERVEI.....	4
1.2	ÀMBIT TERRITORIAL DEL SERVEI	5
1.3	ÀMBIT TEMPORAL DEL SERVEI	7
1.4	DURADA DEL CONTRACTE	10
1.5	PRÒRROGA DEL CONTRACTE.....	10
1.6	FACTURACIÓ DEL SERVEI I DEDUCCIONS PER TREBALLS DEFICIENTS.....	11
1.7	DEFINICIONS	12
2	ORGANITZACIÓ I PROGRAMACIÓ DEL SERVEI.....	13
2.1	CONSIDERACIONS GENERALS	13
2.2	PROGRAMACIÓ ANUAL DEL SERVEI.....	13
2.3	PROGRAMES DE TEMPORADA	14
2.4	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	15
3	COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI.....	19
3.1	COORDINACIÓ DEL SERVEI.....	19
3.2	CONTROL DEL SERVEI	23
3.3	SEGUIMENT I SUPERVISIÓ DEL SERVEI.....	24
3.4	PLATAFORMA INFORMÀTICA.....	25
3.5	ACTES DE RECEPCIÓ O ACCEPTACIÓ DELS TREBALLS.....	26
3.6	INCOMPLIMENTS I TREBALLS DEFICIENTS O MAL EXECUTATS	26
4	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	33
4.1	NETEJA ORDINÀRIA PER MITJANS MANUAIS	33
4.2	NETEJA ORDINÀRIA PER MITJANS MECÀNICS	42
4.3	NETEGES EXTRAORDINÀRIES I PUNTUALS.....	51
4.4	GESTIÓ DELS RESIDUS.....	52
4.5	INSTAL·LACIÓ I DESMUNTATGE DEL MOBILIARI DE LES PLATGES.....	60
4.6	EMMAGATZEMATGE, MANTENIMENT I TUTELA DEL MOBILIARI DE LES PLATGES A LA BASE LOGÍSTICA	63
4.7	MANTENIMENT I REPARACIÓ DEL MOBILIARI DE LES PLATGES SOBRE TERRENY	64
5	MITJANS MATERIALS DEL SERVEI.....	65
5.1	CONSIDERACIONS GENERALS	65
5.2	MAQUINÀRIA DE NETEJA DE LES SORRES.....	65
5.3	MAQUINÀRIA DE LLAUROT DE LES SORRES	67
5.4	MAQUINÀRIA D'ANIVELLAMENT DE LES SORRES	67
5.5	VEHICLES DE NETEJA I TRANSPORT	68
5.6	BASE LOGÍSTICA DEL SERVEI.....	68
5.7	MOBILIARI DE LES PLATGES	70
5.8	DISPOSITIUS DE LECTURA DE BUJOLS.....	71
5.9	ESTRIS DE NETEJA I MANTENIMENT	74
5.10	MATERIALS FUNGIBLES	74
6	PERSONAL DEL SERVEI	75
6.1	SUBROGACIÓ DE PERSONAL.....	75
6.2	DOTACIÓ DE PERSONAL.....	75
6.3	FORMACIÓ DEL PERSONAL	76
6.4	OBLIGACIONS DEL PERSONAL.....	77
7	SEGURETAT I SALUT LABORAL I ASSEGURANCES DEL SERVEI	78
7.2	ASSEGURANCES DEL SERVEI	79
8	PLANIFICACIÓ I GESTIÓ D'EMERGÈNCIES	80
9	PROJECCIÓ EXTERNA DEL SERVEI	81
9.1	IMATGE DEL SERVEI.....	81
9.2	VESTUARI DEL PERSONAL	81
10	GESTIÓ AMBIENTAL DEL SERVEI.....	83
10.1	SISTEMA DE GESTIÓ AMBIENTAL DEL SERVEI.....	83
10.2	PARTICIPACIÓ EN EL SISTEMA DE GESTIÓ AMBIENTAL DE LES PLATGES D'ARENYS	83
10.3	REDUCCIÓ DE LA INCIDÈNCIA AMBIENTAL DEL SERVEI.....	84

I1 DOCUMENTACIÓ DEL SERVEI.....	86
I2 PROJECTE TÈCNIC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	87
I2.1 CONTINGUTS DEL PROJECTE TÈCNIC DEL SERVEI.....	87
I3 ANNEXES.....	91
I3.1 ANNEX 1 / PLÀNOL DE LOCALITZACIÓ DE LES PLATGES D'ARENYS DE MAR.....	91
I3.2 ANNEX 2 / DESCRIPCIÓ DE LES PLATGES D'ARENYS DE MAR.....	92
I3.3 ANNEX 3 / PLA DE GESTIÓ INTEGRAL DE LES PLATGES I DEL LITORAL D'ARENYS DE MAR.....	93
I3.4 ANNEX 4 / PLA DE DISTRIBUCIÓ D'USOS I SERVEIS DE TEMPORADA (2024).....	94
I3.5 ANNEX 5 / LOGOTIP DE LES PLATGES D'ARENYS DE MAR.....	95

I OBJECTE I CONDICIONS GENERALS

I.1 Objecte del servei

- I.1.1 D'acord amb el que determina la legislació vigent en matèria de costes, els municipis litorals tenen competències en el manteniment de les platges i dels llocs públics de bany en condicions adients de neteja, higiene i salubritat per al gaudi segur de les persones usuàries d'aquests espais.
- I.1.2 En aquest sentit, el present plec té per objecte definir i regular les **prescripcions tècniques per a la prestació del servei de neteja i manteniment de les platges del terme municipal d'Arenys de Mar**.
- I.1.3 Aquestes determinacions, conjuntament amb les que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, regiran el contracte de prestació de l'esmentat servei en l'àmbit de les platges d'Arenys de Mar, que haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions d'ambdós plecs i dels seus corresponents annexes.
- I.1.4 La prestació del servei de neteja i de manteniment de les platges del terme municipal d'Arenys de Mar s'ha de dur a terme mitjançant la realització dels treballs manuals i mecànics necessaris per aconseguir i mantenir un bon estat de neteja i salubritat de totes les platges d'aquest municipi.
- I.1.5 Els esmentats treballs s'estructuren en els següents àmbits d'actuació, entre d'altres que es detallen en el present plec:
- La neteja per mitjans manuals.
 - La neteja per mitjans mecànics.
 - La retirada, el transport i la dels residus obtinguts per les tasques de neteja.
 - La intervenció per causes extraordinàries (temporals, rierades, etc...).
 - La instal·lació i la retirada de mobiliari de les platges.
 - El manteniment i la reparació del mobiliari instal·lat a les platges.
 - El manteniment i la reparació dels tancaments perimetrals paisatgístics de les platges (estaques de fusta i corda marinera de protecció dels ecosistemes sorrencs de les platges i de les desembocadures de rials, i de separació entre les zones d'estacionament i les platges).
 - L'emmagatzematge, el manteniment i la tutela del mobiliari de les platges en el període comprés entre la finalització de la temporada alta d'estiu d'un exercici i l'inici de la temporada mitja del següent exercici, amb l'execució de les accions pertinents de conservació, manteniment, tutela i reparació si s'escau.

1.2 Àmbit territorial del servei

1.2.1 L'àmbit territorial d'aquest contracte són **totes les platges del terme municipal d'Arenys de Mar i els seus espais associats** (aparcaments, accessos, desembocadures de rials, passeigs, camins, zones de vegetació protegida, zones de descans, zones de jocs infantils, zones esportives, zones de pícnic, etc.). A l'annex 1 s'adjunta la cartografia relativa a la localització de les platges d'Arenys, i a l'annex 2 es descriuen les principals característiques de cadascuna d'aquestes platges.

1.2.2 En concret, els espais que han de ser objecte de neteja i manteniment són els següents:

- Platges: relacionades de llevant a ponent, són la platja del Cavaí o tercera platja, la platja de la Picòrdia o primera platja, la platja de les Roques d'en Lluc i la platja de la Musclera. Els espais de neteja estaran delimitats, en termes generals, entre la vora de l'aigua (on trenquen les ones) i l'escullera (o muret, segons el cas) posterior que protegeix la via d'ADIF, i en el cas de la platges del Cavaí i de la Picòrdia també per l'escullera del Port d'Arenys (per ponent, en el cas de la platja del Cavaí, o per llevant, en el cas de la platja de la Picòrdia). Tant la vora de l'aigua com les esculleres s'han d'incloure en el servei.
- Accessos o zones directament relacionades amb la platja i que serveixen normalment de pas: accessos de vehicles, passos de vianants, passos subterranis, escales, rampes d'accés, etc.
- Zones d'aparcament a precari de vehicles: són àrees situades a les franges posteriors i consolidades de les platges del Cavaí i de la Musclera, per a les quals es disposa d'una autorització a precari per emprar-les temporalment com a zones d'aparcament de vehicles. S'inclou també l'espai d'estacionament a precari situat entre la N-II i la via del tren, adjacent a la platja de la Musclera.
- Desembocadures de rieres i rials a les platges (lleres, talussos i marges):
 - Desembocadures de la Riera d'Arenys i del rial del Bareu a la platja de la Picòrdia.
 - Desembocadures dels rials de Valldemaria, del Camí de la Creu de Canet i de la Serp, així com el desguàs dels càmpings a la platja del Cavaí.
 - Desembocadura del rial Llarg a la platja de les Roques d'en Lluc.
 - Desembocadura del rial del Canyadell a la platja de la Musclera.
- Zones de protecció i recuperació ambiental. D'acord amb el que estableix el "Pla de Gestió Integral de les platges i del litoral d'Arenys de Mar" (veure l'annex 3, en el que s'adjunta una síntesi i la cartografia d'aquest Pla), són totes les zones arbrades, les zones de protecció i recuperació d'ecosistemes sorrencs litorals, les zones de protecció i recuperació de penyes litorals, i les zones de protecció i recuperació de rieres i rials. Aquests espais no es poden netejar mecànicament, la neteja ha de ser estrictament manual i amb la màxima cura possible per evitar malmetre la flora i la fauna que s'hi desenvolupa. En cap cas s'hi ha de passar el rasclet ni fer-hi cap operació de neteja manual que comporti remoure la sorra.



- Zones de descans, lleure i ombra. Són espais dotats amb vegetació arbrada i mobiliari urbà tipus taules de pícnic, bancs, papereres i fonts, per a l'estada temporal de les persones usuàries de les platges. S'han de netejar totes les zones que hi hagi a les platges del Cavaíó, de la Picòrdia i de la Musclera.
 - Camins naturals d'accés a les zones de bany. Són les pistes de sauló consolidat que s'han configurat a banda i banda de les desembocadures dels rials de la platja del Cavaíó i de la platja de la Picòrdia, i que permeten l'accés permanent a les franges de sorra més properes a l'aigua des de les parts posteriors de les platges.
 - Camí de Mar. És el passeig de connexió entre les platges de la Picòrdia i de les Roques d'en Lluc i de la Musclera, paral·lel a la via del tren.
 - Passeig de vianants, bicicletes i serveis d'emergència de la platja del Cavaíó. És un passeig que discorre per la part posterior de la platja del Cavaíó, i que connecta els dos extrems d'aquesta platja.
 - Passeig de vianants, bicicletes i serveis d'emergència de la platja de la Picòrdia. És un passeig que discorre per la part posterior del sector de llevant de la platja de la Picòrdia, que connecta la Riera i el Port.
 - Passeig de la Musclera. És el carrer amb el que limita la meitat de ponent de la platja de la Musclera, entre el rial del Canyadell i el límit de terme amb Caldes d'Estrac. Cal que el servei de neteja i manteniment de les platges es faci càrrec del buidatge de les papereres d'aquest passeig i de la reposició de les bosses, i també de la neteja de l'entorn de l'àrea de selectiva que hi ha a la confluència del passeig de la Musclera i del carrer Pere d'Arenys.
- 1.2.3 El desenvolupament dels treballs de neteja de les platges d'Arenys de Mar ha de respectar tots aquells usos i instal·lacions que regula el "Pla de distribució d'usos i serveis (PDUS) de temporada de les platges i del mar territorial d'Arenys de Mar", elaborat per l'Ajuntament d'Arenys de Mar i aprovat per la Generalitat de Catalunya (veure l'annex 4, en el que s'adjunta la cartografia del PDUS del període 2022-2026 que ha aprovat i autoritzat l'administració competent).
- 1.2.4 L'Ajuntament d'Arenys de Mar podrà incrementar o, si s'escau, reduir, l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment per causa justificada i motivada segons les necessitats del servei, d'acord amb la normativa legal de contractació vigent i amb allò establert a l'apartat 2.4. del present plec.



I.3 Àmbit temporal del servei

- I.3.1 El servei de neteja i manteniment de les platges d'Arenys de Mar ha de ser variable al llarg de l'any i s'ha d'ajustar, essencialment, en funció del període de l'any i de la demanda potencial d'ús d'aquests espais, i ha de ser suficient per garantir la neteja de les sorres i de les zones de bany però també de tots aquells espais d'ús públic que s'estan potenciant des de l'Ajuntament a les platges, com els passeigs, les zones de descans, les zones de pícnic, les zones esportives o les zones de jocs infantils, entre altres que es puguin adequar amb el temps.
- I.3.2 Així, es distingeixen **tres fases o temporades** que defineixen el desenvolupament del servei de neteja i manteniment de les platges: **temporada alta**, **temporada mitja** i **temporada baixa**.
- I.3.3 En termes generals, la **temporada alta** es correspon amb els mesos de major afluència a les platges (juny, juliol, agost i setembre), així com també amb la Setmana Santa, i coincideix per tant amb el període en el qual les platges reben el gruix de persones (principalment banyistes però també altres tipologies) que fan ús de les sorres i de les zones de bany. A més, cal tenir en compte que també és molt destacada la utilització de la resta d'espais de les platges als que es fa referència al punt I.3.1., gràcies a les millores que s'hi duen a terme. D'altra banda, la **temporada mitja** abasta aquells mesos previs i posteriors a la temporada alta, és a dir, abril, maig i octubre en el cas del present plec, amb un règim d'ús de les sorres i de les zones de bany inferior, si bé cal tenir en compte que es manté l'elevada utilització de la resta d'espais de les platges als que es fa referència al punt I.3.1. I finalment, la **temporada baixa**, que abasta els mesos de novembre, desembre, gener, febrer i març i que es correspon amb aquell període de l'any que registra, ateses les condicions meteorològiques més adverses, una escassa o nul·la utilització de les platges com a zones de bany però que, en canvi, sí que manté un ús destacat pel que fa als espais de passeig, de descans, de jocs infantils, de pràctiques esportives, de pícnic, etc.
- I.3.4 Els períodes concrets de cada temporada s'han de definir en funció del tipus de servei de neteja, diferenciant entre el servei de neteja manual i el servei de neteja mecànica. Així, en el cas del **servei de neteja manual** les temporades que ha de cobrir l'empresa adjudicatària s'han d'ajustar als següents períodes:
- Temporada alta:
 - Setmana Santa: des del dilluns previ a diumenge de Rams fins al dilluns de Pasqua. És un període de 15 dies, amb dos caps de setmana. Si prenem d'exemple el calendari previst de 2024, es constata que el divendres Sant serà el 29 de març, de manera que si apliquem el criteri exposat el primer dia del període de Setmana Santa del servei per al 2024 serà el dilluns 18 de març, i s'allargarà fins a l'1 d'abril.
 - De l'1 al 15 de juny, ambdós inclosos.
 - Del 16 de juny al 15 de setembre, ambdós inclosos.



- Del 16 al 30 de setembre, ambdós inclosos.
 - Temporada mitja:
 - De l'1 d'abril al 31 de maig, ambdós inclosos, si bé l'inici es pot modificar en funció de si es programa la Setmana Santa durant la segona quinzena del mes de març, supòsit en el que la temporada mitja s'avançaria una mica i començaria el dia després de dilluns Pasqua, a efectes d'optimitzar el servei. També cal tenir en compte que en el cas que Setmana Santa caigui parcialment o total a l'abril, llavors es reduirà la temporada mitja en els dies de coincidència amb el període de Setmana Santa definit en aquest plec. Si prenem d'exemple el calendari previst per al 2024, es constata que divendres Sant serà el 29 de març i dilluns de Pasqua l'1 d'abril, de manera que si apliquem el criteri anterior la temporada mitja començarà el 2 d'abril, mentre que l'1 d'abril tindrà un règim de temporada alta en el marc del període de Setmana Santa del servei.
 - De l'1 al 31 d'octubre, ambdós inclosos.
 - Temporada baixa:
 - De l'1 de gener al 31 de març, ambdós inclosos, en el cas que la Setmana Santa es programi durant el mes d'abril, o de l'1 de gener al diumenge anterior a diumenge de Rams, ambdós inclosos, en el cas que la Setmana Santa es programi a finals de març. En aquest segon supòsit, entre el dia següent a dilluns de Pasqua i el 31 de març ja es començarà a aplicar el règim de temporada mitja per optimitzar el servei, tenint en compte que a partir de l'1 d'abril ja serà temporada mitja. En el cas en què la Setmana Santa es programés durant la primera quinzena de març, llavors es continuaria aplicant el règim de temporada baixa des del dia després de dilluns de Pasqua i fins el 31 de març. També cal tenir en compte que en el cas que Setmana Santa caigui parcialment o total al març, llavors es reduirà la temporada baixa en els dies de coincidència amb el període de Setmana Santa definit en aquest plec. Si prenem d'exemple el calendari previst per al 2024, i apliquem el criteri establert per a la temporada alta de Setmana Santa abans exposat, la temporada baixa de 2024 s'ajustarà entre l'1 de gener i el 17 de març, ambdós inclosos. Per a la resta de dies del mes de març de 2024 s'operarà en règim de temporada alta.
 - De l'1 de novembre al 31 de desembre, ambdós inclosos.
- I.3.5 En el cas del **servei de neteja mecànica**, les temporades que ha de cobrir l'empresa adjudicatària s'han d'ajustar als següents períodes:
- Temporada alta:
 - Setmana Santa: des del cap de setmana anterior a divendres Sant (cap de setmana de Diumenge de Rams) fins al dilluns de Pasqua. Inclou, per tant, dos caps de setmana sencers.
 - De l'1 al 15 de juny, ambdós inclosos.
 - Del 16 de juny al 15 de setembre, ambdós inclosos.



- Del 16 al 30 de setembre, ambdós inclosos.
 - Temporada mitja:
 - De l'1 d'abril al 30 d'abril, ambdós inclosos, si bé l'inici es pot modificar en funció de si es programa la Setmana Santa durant la segona quinzena del mes de març, supòsit en el que la temporada mitja s'avançaria una mica i començaria el dia després de dilluns de Pasqua, a efectes d'optimitzar el servei. També cal tenir en compte que en el cas que Setmana Santa caigui parcialment o total a l'abril, llavors es reduirà la temporada mitja en els dies de coincidència amb el període de Setmana Santa definit en aquest plec. Si prenem d'exemple el calendari previst per al 2024, es constata que divendres Sant serà el 29 de març i dilluns de Pasqua l'1 d'abril, de manera que si apliquem el criteri anterior el 2024 la temporada mitja començarà el 2 d'abril, mentre que l'1 d'abril tindrà un règim de temporada alta en el marc del període de Setmana Santa del servei.
 - De l'1 al 31 de maig, ambdós inclosos.
 - De l'1 al 31 d'octubre, ambdós inclosos.
 - Temporada baixa:
 - De l'1 de gener al 31 de març, ambdós inclosos, en el cas que la Setmana Santa es programi durant el mes d'abril, o de l'1 de gener al divendres anterior a divendres Sant, ambdós inclosos, en el cas que la Setmana Santa es programi a finals de març. En aquest segon supòsit, entre el dia següent a dilluns de Pasqua i el 31 de març ja es començarà a aplicar el règim de temporada mitja per optimitzar el servei, tenint en compte que a partir de l'1 d'abril ja serà temporada mitja. En el cas en què la Setmana Santa es programés durant la primera quinzena de març, llavors es continuaria aplicant el règim de temporada baixa des del dia després de dilluns de Pasqua i fins el 31 de març. També cal tenir en compte que en el cas que Setmana Santa caigui parcialment o total al març, llavors es reduirà la temporada baixa en els dies de coincidència amb el període de Setmana Santa definit en aquest plec. Si prenem d'exemple el calendari previst per al 2024, i apliquem el criteri establert per a la temporada alta de Setmana Santa abans exposat, la temporada baixa de 2024 s'ajustarà entre l'1 de gener i el 17 de març, ambdós inclosos. Per a la resta de dies del mes de març de 2024 s'operarà en règim de temporada alta.
 - De l'1 de novembre al 31 de desembre, ambdós inclosos.
- 1.3.6 Anualment, l'Ajuntament d'Arenys de Mar establirà, de mutu acord amb l'empresa adjudicatària, el calendari del servei de neteja de les platges, sobre la base del calendari laboral i de les festes oficials, així com de les activitats ambientals, culturals, esportives, turístiques o d'altre tipus que es prevegi desenvolupar a les platges.
- 1.3.7 Les freqüències de servei per a cada temporada i període es defineixen en els apartats 4.1. (Neteja ordinària per mitjans manuals) i 4.2. (Neteja ordinària per mitjans mecànics) del present plec. En el cas de detectar que els resultats de neteja no siguin



els esperats, l'Ajuntament es reserva la facultat de modificar les freqüències de manera que s'aconsegueixi l'objectiu fixat del propi servei.

- 1.3.8 En relació als horaris, aquests també es determinen als apartats 4.1 i 4.2. En tot cas, els horaris del servei de neteja i manteniment de platges s'han d'establir de manera que causin la menor interferència a les persones usuàries de les platges, a les persones adjudicatàries dels serveis de temporada (guinguetes, lloguer de gandules i tendals, base d'activitats nàutiques o qualsevol altre servei que es pugui dur a terme a les platges) i a les activitats programades i autoritzades a les platges, garantint sempre la millor qualitat de neteja possible.
- 1.3.9 Les temporades i els períodes que les integren es podran modificar de mutu acord entre les parts, per a una millora contínua del servei de neteja i de manteniment de les platges d'Arenys de Mar. En qualsevol cas, les modificacions s'hauran d'ajustar a allò establert a l'apartat 2.4. del present plec de condicions.

1.4 Durada del contracte

- 1.4.1 D'acord amb el que determina el plec de clàusules administratives, la durada o període de vigència del present contracte serà de tres (3) anys a comptar des de la data que fixi el contracte o, en el seu defecte, des del dia següent al de la formalització del contracte, reajustant-se automàticament les anualitats si s'escau. En tot cas, la implantació definitiva dels serveis es realitzarà de conformitat al que determini el plec de prescripcions tècniques.
- 1.4.2 No obstant el que estableix el punt anterior, quan al venciment del present contracte objecte de licitació no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar la contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el nou procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació d'aquest servei, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, per un període màxim de nou mesos i sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

1.5 Pròrroga del contracte

- 1.5.1 El contracte es podrà prorrogar per un màxim d'un (1) any.
- 1.5.2 La pròrroga del contracte estarà condicionada a què així ho determini l'Ajuntament d'Arenys de Mar mitjançant resolució de l'òrgan municipal de contractació i prèvia comunicació en temps i forma a l'empresa adjudicatària.



- I.5.3 En el cas d'extinció normal del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei fins que un nou contractista es faci càrrec de la seva gestió, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en la matèria.

I.6 Facturació del servei i deduccions per treballs deficientes

- I.6.1 El pagament dels serveis efectivament prestats s'efectuarà mitjançant la presentació, via telemàtica, de la corresponent factura mensual.
- I.6.2 La factura serà degudament conformada, en el cas que sigui correcta i s'ajusti als serveis efectivament prestats, pel responsable tècnic del contracte, i s'abonarà dintre dels terminis legalment establerts una vegada aprovada per l'òrgan municipal competent.
- I.6.3 La forma de pagament serà per mensualitats vençudes a partir de la posada en marxa del servei.
- I.6.4 El cost anual del contracte es liquidarà en 12 parts o mensualitats amb imports constants però diferents per a cada mes, en funció del tipus de règim del servei i de l'esforç i la dedicació del servei en cada període. Així, les liquidacions mensuals seran constants i proporcionals a les tres temporades previstes en el desenvolupament del servei:
- Temporada baixa. Els mesos de gener, febrer, novembre i desembre es liquidarà mensualment el 2,50% del preu total anual.
 - Temporada mitja. Els mesos de març, abril, maig i octubre es liquidarà mensualment el 7,50% del preu total anual.
 - Temporada alta. Els mesos de juny, juliol, agost i setembre es liquidarà el 15% del preu total anual.
- I.6.5 Aquests percentatges (veure la taula que s'adjunta a continuació) s'aplicaran sobre el preu total anual d'adjudicació del contracte.

Distribució de les liquidacions mensuals	
Mes	%
Gener	2,50%
Febrer	2,50%
Març	7,50%
Abril	7,50%
Maig	7,50%
Juny	15,00%
Juliol	15,00%
Agost	15,00%
Setembre	15,00%
Octubre	7,50%
Novembre	2,50%
Desembre	2,50%
TOTAL	100,00%

Deduccions derivades del sistema de control i seguiment del servei

- 1.6.6 En tot cas, però, l'Ajuntament es reserva la facultat d'aplicar a la facturació emesa per l'empresa adjudicatària les deduccions que s'escaiguin per incompliments de serveis i de millores i/o per treballs deficients, que es detallen a l'apartat 3.6. d'aquest plec.
- 1.6.7 Cada mes es realitzarà una consolidació dels resultats de les inspeccions municipals realitzades (segons els períodes d'inspecció indicats per a cada servei i concepte) i també del control automàtic d'execució del servei en funció dels indicadors de la plataforma de control i gestió del servei, i s'aplicaran deduccions i correccions a la certificació d'aquell mes segons els següents criteris:
- Deficiència de tipus (1): deducció o descompte de 250 €/unitat.
 - Deficiència de tipus (2): deducció o descompte de 150 €/unitat.
 - Deficiència de tipus (3): deducció o descompte de 75 €/unitat.
- 1.6.8 L'Ajuntament es reserva la possibilitat de decidir agrupar la consolidació de resultats i aplicació sobre la retribució cada tres o sis mesos.
- 1.6.9 En tot cas, en els casos de serveis no executats, o de serveis que s'han executat però amb composicions de personal i mitjans inferior a la prevista, o de serveis executats però amb dedicacions horàries inferiors a les establertes, o de serveis en els que l'equip no sigui trobat, i per part de l'Ajuntament es tingui constància via l'adjudicatària, via inspecció o via la consulta de la plataforma del servei, aquests serveis no podran integrar-se a la certificació mensual i no es podran abonar. Així, s'hauran de descomptar els costos de la part no executada d'aquests serveis en funció dels preus unitaris i de les dedicacions ofertes per l'empresa adjudicatària, a banda i sense perjudici de l'aplicació de la deducció que correspongui en cada cas segons la clàusula 1.6.7.

1.7 Definicions

- 1.7.1 Per a la correcta interpretació de les prescripcions del present plec, es defineixen a continuació els següents conceptes d'interès:
- **Empresa adjudicatària del servei:** és la persona física o jurídica a qui s'ha adjudicat el servei objecte de licitació i que ha estat contractada per l'Ajuntament d'Arenys de Mar per a l'execució d'aquest servei. En el plec tècnic s'hi pot referir com a empresa adjudicatària, l'adjudicatària, l'adjudicatari o el contractista.
 - **Empresa licitadora:** és la persona física o jurídica que participa formalment a la licitació del servei en qüestió.

2 ORGANITZACIÓ I PROGRAMACIÓ DEL SERVEI

2.1 Consideracions generals

- 2.1.1 La programació i el desenvolupament del servei de neteja i manteniment de les platges d'Arenys de Mar s'ha de fonamentar en dos programes bàsics, que ha d'elaborar l'empresa adjudicatària i que ha d'aprovar, si s'escau, l'Ajuntament d'Arenys de Mar: d'una banda, el **programa anual del servei**, i de l'altra, els **programes de temporada** per a cadascuna de les tres temporades.

2.2 Programació anual del servei

- 2.2.1 En relació a la programació anual, l'empresa adjudicatària del servei ha de presentar a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, a finals de cada exercici natural, el **programa anual del servei de neteja i manteniment de les platges** de l'any següent. Val a dir que en el moment de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària també ha de presentar el programa anual del servei.
- 2.2.2 Aquest programa ha de servir per planificar, de forma sintètica, el desenvolupament del servei durant tota l'annualitat que pertorqui, en funció de les prescripcions establertes en els plecs que regulen aquest contracte i també de les millores i modificacions que es puguin establir en relació a aquest servei per part de l'Ajuntament o de la mateixa empresa adjudicatària. Igualment, la programació anual ha de fixar les pautes dels diversos programes de temporada que s'han d'elaborar i aprovar.
- 2.2.3 El programa anual ha d'incloure, com a mínim, la següent informació d'interès:
- Definició dels períodes i de les dates exactes de les temporades alta, mitja i baixa, tenint en compte el calendari anual i els dies festius nacionals i locals.
 - Establiment d'un cronograma setmanal amb la previsió inicial de les tasques a desenvolupar per cada temporada, amb els horaris previstos.
 - Dotació inicial dels equips de neteja manual i mecànica per a cadascuna de les temporades i de les platges.
 - Descripció de les tasques de neteja manual i mecànica de les platges i dels àmbits d'actuació.
 - Descripció de les tasques de manteniment i reparació del mobiliari i dels equipaments de les platges.
 - Detall de la gestió de les deixalles que s'obtindran de les platges.
 - Incorporació de les possibles millores i modificacions del servei que s'hagin acordat amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar.



- Concreció dels mecanismes de coordinació permanent amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
 - Aplicació de les determinacions relatives a la gestió ambiental del servei, tant les corresponents a la pròpia empresa com les derivades del sistema de gestió ambiental que pugui tenir implantat l'Ajuntament a les platges d'Arenys de Mar.
- 2.2.4 L'empresa adjudicatària ha de tramitar aquest programa a l'Ajuntament d'Arenys de Mar mitjançant el seu registre municipal, amb una antelació mínima de 15 dies abans de l'inici del nou any.
- 2.2.5 Per a la seva aplicació, aquest programa ha de ser validat per l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- 2.2.6 L'Ajuntament d'Arenys de Mar podrà incloure, si s'escau, aquelles modificacions que estimi oportunes per a la millora del programa anual del servei que presenti l'adjudicatària. Aquestes millores s'hauran d'integrar al programa i seran d'obligat compliment per l'empresa adjudicatària.
- 2.2.7 En tot cas, el programa anual pot ser susceptible de modificació durant el desenvolupament de l'exercici, amb l'aprovació de l'Ajuntament d'Arenys de Mar i prèvia consulta a l'empresa adjudicatària. Les modificacions seran d'obligat compliment per aquesta.

2.3 Programes de temporada

- 2.3.1 Per a cadascuna de les tres temporades previstes (alta, mitja i baixa), l'empresa adjudicatària ha d'elaborar el que es coneix com a **programa de temporada**.
- 2.3.2 El programa de temporada, partint del que determina el programa anual del servei, ha de servir per planificar de la forma més detallada possible el desenvolupament del servei durant la temporada en qüestió, atesa la proximitat de l'inici d'aquesta.
- 2.3.3 Entre d'altres aspectes d'interès, el programa de temporada ha d'incloure els següents:
- Definició dels períodes i de les dates exactes de la temporada, tenint en compte el calendari anual i els dies festius nacionals i locals.
 - Establiment d'un cronograma diari amb les freqüències i els horaris dels serveis de neteja manual i mecànica de les platges, i amb el detall de les actuacions de llaurat i regularització de les platges en el cas de les temporades mitja i alta.
 - Establiment d'un cronograma diari amb la previsió, si s'escau per la temporada en qüestió, de les actuacions relacionades amb la instal·lació, manteniment in situ, desmuntatge i conservació (hivernada) del mobiliari de les platges,
 - Dotació exacta dels equips de neteja manual i mecànica per a cadascuna de les temporades i de les platges, amb la relació del personal contractat.



- Descripció de les tasques de neteja manual i mecànica de les platges i dels àmbits d'actuació.
 - Descripció de les tasques de manteniment i reparació del mobiliari i dels equipaments de les platges.
 - Detall de la gestió de les deixalles que s'obtingran de les platges, amb la definició dels circuits de recollida, transport i tractament.
- 2.3.4 L'empresa adjudicatària ha de tramitar aquest programa a l'Ajuntament d'Arenys de Mar mitjançant el seu registre municipal, amb una antelació mínima de 15 dies abans de l'inici de cada temporada.
- 2.3.5 Per a la seva aplicació, aquest programa ha de ser validat per l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- 2.3.6 L'Ajuntament d'Arenys de Mar podrà incloure, si s'escau, aquelles modificacions que estimi oportunes per a la millora dels programes de temporada del servei que presenti l'adjudicatària. Aquestes millores s'hauran d'integrar al programa i seran d'obligat compliment per l'empresa adjudicatària.

2.4 Modificació del contracte

- 2.4.1 El contracte del servei de neteja i manteniment de les platges d'Arenys de Mar pot ser susceptible de modificació per garantir la millora contínua del servei i, en conseqüència, es pot convenir la seva adaptació a les necessitats que es puguin detectar durant el desenvolupament del servei, sempre i quan es motivin els canvis a introduir i es compleixin les determinacions establertes en aquest apartat.
- 2.4.2 En aquest sentit, es podran plantejar modificacions del contracte per les següents causes:
- 1) Augment o reducció substancial de la superfície de les platges (tal i com es defineixen al punt 1.2.2. del plec de prescripcions tècniques) a netejar per part del servei, com a conseqüència de l'evolució natural del front litoral d'Arenys de Mar.
 - 2) Augment o reducció substancial dels períodes de les temporades de desenvolupament del servei.
 - 3) Augment o reducció substancial de les freqüències dels serveis de neteja mecànica i manual durant les temporades de desenvolupament del servei, amb variacions en els calendaris setmanals, en les dedicacions i dotacions dels equips de personal que participen en el servei i/o en les dotacions de maquinària i vehicles del servei.
 - 4) Augment o reducció substancial de les tasques de conservació, manteniment i reparació del mobiliari i dels equipaments instal·lats a les platges.
 - 5) Incorporació i repercussió al contracte del cost del tractament de les deixalles recollides pel servei, que inicialment l'Ajuntament d'Arenys de Mar assumirà



directament i fora del contracte. L'Ajuntament indicaria en aquest supòsit a l'empresa adjudicatària els centres autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya als que s'haurien de destinar les diverses fraccions recollides, i pagarà directament els costos del tractament a cadascun dels centres autoritzats.

6) Ocurrència de fenòmens meteorològics molt excepcionals i extraordinaris, de magnitud idèntica o molt similar al temporal Glòria del 2020, que comportin un increment molt substancial de les necessitats puntuals de neteja de les platges i de retirada de deixalles aportades pels temporals de mar.

- 2.4.3 Les modificacions de contracte tan poden consistir en increments com també en reduccions i/o supressions, en termes de serveis, freqüències, personal, materials, manteniments, neteges, etc.
- 2.4.4 Fora d'aquests supòsits les modificacions no previstes només es podran dur a terme quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 107 del TRLCSP i amb les limitacions que regula.
- 2.4.5 Les modificacions de contracte que es fonamentin en l'augment o la reducció de la superfície de les platges a netejar per part del servei hauran d'afectar una superfície superior a 5.000 m², referenciant-se aquests respecte l'àmbit de neteja de la platja en concret i no respecte la superfície total objecte de neteja.
- 2.4.6 L'augment o la reducció de les superfícies de les platges a netejar que afectin una superfície de fins a 5.000 m², referenciant-se aquests respecte a la superfície total de cada platja en qüestió, no es consideraran modificació del contracte, seran obligatòries pel contractista i no representaran cap modificació del preu del contracte ni a l'alça ni tampoc a la baixa.
- 2.4.7 El càlcul de la superfície sorrenca el realitzarà l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament durant la temporada alta d'estiu, a partir de treball de camp i de la delimitació, mitjançant equips manuals de geoposicionament, dels polígons geoferenciats dels espais de cada platja que han de ser netejats per mitjans mecànics i manuals. L'empresa adjudicatària serà informada de la superfície sorrenca a netejar a cada platja. Si es detecta una reducció o augment superior de 5.000 m² en una o més platges d'Arenys de Mar, es calcularà quina haurà de ser la reducció o augment proporcional en la prestació i en el cost del contracte a partir de la reducció/augment en el temps de funcionament de la màquina de neteja de les sorres i dels preus unitaris vinculats amb aquesta màquina. Aquesta reducció o augment serà d'aplicació al conjunt de la temporada alta, i també als períodes de la temporada mitja i baixa que vinguin a continuació de la temporada alta, i serà vigent fins al proper càlcul de superfície que es faci a la propera temporada alta d'estiu, o bé fins a l'ocurrència d'un temporal que pogués comportar una gran regressió de les platges.
- 2.4.8 Qualsevol altra millora del servei que es vulgui dur a terme i que no estigui contemplada entre els supòsits esmentats s'haurà d'executar mitjançant una



redistribució dels mitjans materials i personals adscrits al servei i no comportaran cap variació, ni a l'alça ni a la baixa, del preu del contracte.

- 2.4.9 Qualsevol revisió de costos que quedi justificada i acordada, s'efectuarà mitjançant l'aplicació dels preus unitaris de cada servei resultants de l'oferta adjudicatària. Es tindrà en compte si en el còmput final de serveis i costos es compensen els ajustos realitzats abans de procedir a qualsevol modificació del contracte en termes econòmics.
- 2.4.10 En cas que s'hagi d'aplicar algun preu unitari no previst en l'oferta presentada al concurs, s'aplicaran els criteris establerts a continuació:

Preus unitaris no previstos en el contracte

- 1) Si en el transcurs del contracte fos necessari introduir o modificar la prestació dels serveis inclosos i no es disposés de preu unitari de referència, l'empresa adjudicatària elaborarà la proposta de nous preus, basant-se en l'estructura de desglossament de preus que es descriu en les clàusules econòmiques que conformen el pressupost inicial adjudicat, en els preus unitaris de referència que els pugui ser d'aplicació, i en l'aportació de la documentació que justifiqui els imports que ha proposat en cada concepte.
 - 2) L'Ajuntament, prèviament als informes oportuns per procedir a la corresponent addenda de modificació del contracte, donarà el vistiplau o presentarà una contraoferta valorada i raonada. En cas de desacord entre les parts, l'Ajuntament podrà contractar a un tercer la prestació d'aquests serveis.
- 2.4.11 Per a l'aplicació efectiva de les modificacions previstes a la clàusula 2.4.2. i també d'aquelles a les que es fa referència a la clàusula 2.4.4. i que suposin, efectivament, un increment o una reducció en la prestació del servei i del cost del mateix, es valoraran econòmicament aquestes modificacions a partir dels preus unitaris que l'empresa adjudicatària hagi presentat a la licitació en el marc de llur oferta econòmica. En cap cas les modificacions de contracte podran comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En cas d'increment de servei, aquesta valoració econòmica s'afegirà al preu anual del contracte abans de despeses generals, benefici industrial i IVA. En cas de reducció de servei, aquesta valoració es restarà del preu anual del contracte abans de despeses generals, benefici industrial i IVA, sense que en cap cas existeixi dret a compensació per a l'empresa adjudicatària. En qualsevol cas, les modificacions en qüestió seran obligatòries per a l'empresa adjudicatària, amb la limitació que la seva valoració, aïllada o de forma conjunta, no iguali o superi – en més o en menys- el 20 per cent del preu total d'adjudicació del contracte.
- 2.4.12 En tots els supòsits dels punts 2.4.2 i 2.4.4 l'apreciació de la necessitat d'ajustament, redistribució, augment o reducció del servei ha de ser degudament motivada i fonamentada en les incidències o en les necessitats que en el seu cas es detectin durant l'execució del contracte. En aquest sentit, l'adjudicatària haurà de presentar formalment a l'Ajuntament una proposta amb la modificació del contracte a realitzar, que inclogui com a mínim la justificació detallada de les motivacions que la fan

necessària a parer de l'empresa i tota la informació relativa a la proposta de modificació (equips, dedicacions horàries, calendaris, costos, etc.) i a l'afectació al contracte vigent.

2.4.13 L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

- 1) L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del responsable tècnic municipal responsable del servei, a partir de la proposta presentada per l'empresa adjudicatària.
- 2) Aquest informe es posarà de manifest a l'adjudicatària, al qual se li atorgarà un tràmit d'audiència per un termini de 3 dies hàbils.
- 3) L'òrgan de contractació, un cop escoltada l'empresa adjudicatària, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte, amb els informes preceptius de Secretaria i de la Intervenció Municipal.
- 4) L'acord serà notificat a l'adjudicatària, tot concedint-li un termini de 15 dies hàbils perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

3 COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

3.1 Coordinació del servei

- 3.1.1 L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la plena coordinació amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar durant la gestió i l'execució del servei de neteja i manteniment de les platges.
- 3.1.2 La interlocució de l'Ajuntament d'Arenys de Mar amb l'empresa adjudicatària es farà mitjançant l'Àrea de Medi Ambient, responsable de la gestió de les platges i del litoral del terme municipal d'Arenys de Mar. Si es produís qualsevol variació a l'organigrama municipal que afectés a l'àmbit de les platges es comunicaria a l'empresa adjudicatària.

Direcció tècnica

- 3.1.3 L'empresa adjudicatària ha de designar una persona representant que ha d'assumir la **direcció tècnica** del servei de neteja i manteniment de les platges d'Arenys de Mar.
- 3.1.4 La seva funció principal ha de ser el disseny, l'organització i la direcció tècnica del servei i també la coordinació i la interlocució permanent amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- 3.1.5 Les empreses licitadores han de presentar a les seves ofertes el currículum detallat de la persona que proposen per exercir les funcions de coordinació tècnica del servei, i han de remarcar les aptituds i capacitats de la persona en qüestió per assumir aquesta tasca.
- 3.1.6 L'empresa adjudicatària ha d'atorgar a aquesta persona les facultats suficients per a programar i executar el servei, no només durant el seu desenvolupament ordinari sinó també, i de manera molt especial, en els casos d'emergència i en aquelles intervencions que exigeixin una resposta immediata.
- 3.1.7 L'empresa adjudicatària ha de garantir que el/la coordinador/a tècnic/a del servei complirà les següents condicions:
- Dedicació parcial al servei però amb disponibilitat àmplia i flexible. L'empresa ha de justificar el temps de dedicació al servei en qüestió. Aquesta persona estarà localitzable en tot moment i haurà de poder personar-se a les dependències municipals per rebre instruccions, canvis en l'organització dels serveis i respondre consultes, així com col·laborar en l'organització de serveis davant actes festius, emergències i/o altres incidències que l'Ajuntament pugui menester. Es podrà substituir en funció dels temes a tractar, la presència de la persona coordinadora per la persona encarregada.



- Disposar d'experiència, titulació universitària i formació específica en serveis de neteja de platges i/o viària i coordinació d'equips de serveis públics. S'han d'acreditar aquestes aptituds.
- Tenir capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Tenir capacitat de disseny i de millora contínua del servei: dotacions, dedicacions, calendaris i programes de treball, etc.
- Tenir interès i predisposició per la feina, que és un servei públic essencial, i actitud positiva i proactiva en el treball.
- Mostrar un tracte correcte amb el personal del contracte, amb les persones usuaris del servei i amb l'Ajuntament.
- Entendre, parlar i escriure correctament el català i el castellà. I tenir coneixements bàsics d'anglès.
- Disposar de facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció en català o en castellà.
- Tenir coneixements d'informàtica i ofimàtica de gestió.
- Tenir coneixement de les TIC aplicades al servei.
- Tenir coneixement dels espais on s'han de realitzar els serveis.

3.1.8 La direcció tècnica del servei està obligada a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament.
- Assistir a totes les sessions de la Comissió Tècnica de Platges, com a òrgan de coordinació i planificació municipal de la gestió de les platges de la vila.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei de neteja de platges que li sigui demanada, així com tot allò referent als registres de serveis.

3.1.9 També són funcions de la direcció tècnica:

- Aprovar i signar els informes diaris de la prestació del servei, així com les memòries resum al finalitzar cada temporada. Respecte als informes diaris, pot delegar aquesta funció a la persona que faci les funcions de coordinació del servei.
- Elaborar les memòries tècniques del servei i els programes anuals i de temporada.
- Implantar el pla de prevenció de riscos laborals i vetllar pel seu compliment.
- Garantir l'aplicació del pla de formació del personal del servei.
- Garantir l'aplicació de les mesures de gestió ambiental del servei.



- 3.1.10 En qualsevol cas, l'Ajuntament d'Arenys de Mar es reserva el dret de demanar un canvi de la persona que exercirà les funcions de coordinació tècnica del servei, si el seu currículum mostra que no té la qualificació suficient o que no disposa del perfil òptim per exercir aquest càrrec essencial per al servei. També es podrà demanar la seva substitució durant la prestació del servei si es constata que no exerceix de forma satisfactòria les seves funcions. En aquests supòsits, l'empresa adjudicatària estarà obligada a nomenar una altra persona per exercir aquest càrrec, prèvia presentació de currículum i mèrits a l'Ajuntament i aprovació per part de l'ens municipal.

Coordinador/a del servei (encarregat/da)

- 3.1.11 A banda de la direcció tècnica del servei, l'empresa adjudicatària també ha de dotar el servei de neteja i manteniment de les platges amb la figura del **coordinador/a del servei**, també conegut com a **encarregat/da del servei**. Aquesta persona és essencial per al bon funcionament del servei i ha de ser la responsable de coordinar, definir i dirigir les tasques que ha de desenvolupar l'equip de personal del servei durant tots els dies de servei, d'acord amb les directrius de la seva direcció tècnica, de la interlocució de l'Ajuntament d'Arenys de Mar (Àrea de Medi Ambient) i d'acord amb el que s'hagi establert en el programa anual del servei i els respectius programes de temporada.
- 3.1.12 Les empreses licitadores han de presentar a les seves ofertes el currículum detallat de la persona que proposen per exercir les funcions d'encarregada del servei, i han de remarcar les aptituds i capacitats de la persona en qüestió per assumir aquesta tasca.
- 3.1.13 Entre d'altres funcions, el/la coordinador/a del servei ha de desenvolupar les següents:
- Exercir de cap de colla del personal del servei.
 - Exercir de cap d'instal·lacions i d'equipaments del servei.
 - Donar suport a la direcció tècnica de l'empresa en la direcció, l'organització, la planificació, l'administració i la coordinació del servei.
 - Controlar la presència diària del personal assignat al servei.
 - Suplir momentàniament, si s'escau, a qualsevol dels treballadors del servei en cas de necessitat i/o de baixa.
 - Coordinar els horaris i els torns del personal.
 - Abastir el servei amb els mitjans i els materials necessaris per al bon desenvolupament del mateix.
 - Registrar les incidències diàries que atén el servei.
 - Exercir d'interlocutor del servei amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar, conjuntament amb la direcció tècnica.
 - Estar a disposició dels responsables municipals per a qualsevol comunicació, indicació, petició, instrucció o queixa relacionada amb la prestació del servei.



- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament.
 - Assistir a totes les sessions de la Comissió Tècnica de Platges, com a òrgan de coordinació i planificació municipal de la gestió de les platges de la vila.
 - Assistir a totes les sessions del Comitè Operatiu de Platges, com a òrgan de coordinació permanent durant la temporada alta d'estiu entre les àrees municipals i els serveis externs que més intervenció tenen a les platges (Medi Ambient i Policia Local per part de l'Ajuntament, i les empreses dels serveis de neteja i manteniment i de vigilància i salvament).
 - Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei.
 - Coordinar l'aplicació dels simulacres d'emergència.
- 3.1.14 A banda de participar (o assumir, si s'escau) en les funcions de coordinació que s'estipulen per a la direcció tècnica del servei, el/la coordinador/a del servei o encarregat/da ha de realitzar, com a mínim, una inspecció setmanal conjunta als àmbits d'actuació del servei amb els representants tècnics de l'Àrea de Medi Ambient. Aquestes inspeccions es faran durant totes les setmanes de les temporades alta i mitja, i també durant les setmanes de la temporada baixa en les que hi hagi previsió de servei. Si s'escau, l'Ajuntament d'Arenys de Mar podrà determinar la realització d'inspeccions conjuntes addicionals a les inicialment previstes.
- 3.1.15 Per garantir el correcte desenvolupament del servei, la persona encarregada ha d'estar present a les platges d'Arenys com a mínim una vegada per setmana, per dirigir sobre el terreny els treballs, coordinar els equips, supervisar la qualitat dels treballs realitzats i donar suport al personal del servei en tot allò que sigui necessari. Aquesta presència és imprescindible, i s'ha de detallar al projecte de servei que han de presentar les empreses licitadores.
- 3.1.16 A més de treballar parcialment *in situ* a les platges d'Arenys de Mar, i mantenir trobades periòdiques amb els responsables tècnics municipals d'aquest servei, el cap de colla ha de traslladar diàriament, en format paper o per via digital, el registre de presència del personal del servei a l'Ajuntament d'Arenys de Mar (veure clàusula 3.2.3.).
- 3.1.17 En qualsevol cas, l'Ajuntament d'Arenys de Mar es reserva el dret de demanar un canvi de la persona que exercirà les funcions d'encarregada del servei, si el seu currículum mostra que no té la qualificació suficient o que no disposa del perfil òptim per exercir aquest càrrec essencial per al servei. També es podrà demanar la seva substitució durant la prestació del servei si es constata que no exerceix de forma satisfactòria les seves funcions. En aquests supòsits, l'empresa adjudicatària estarà obligada a nomenar una altra persona per exercir aquest càrrec, prèvia presentació de currículum i mèrits a l'Ajuntament i aprovació per part de l'ens municipal.



3.2 Control del servei

- 3.2.1 Per tal de garantir el coneixement immediat de l'Ajuntament en relació a l'estat d'execució del servei de neteja de platges, l'empresa adjudicatària ha d'elaborar i emetre diàriament i de forma telemàtica un informe que documenti el grau de compliment del servei i les possibles incidències que hagin pogut sorgir. Aquesta informació s'ha d'enviar diàriament (sempre que sigui dia de servei) a el/la tècnic/a municipal responsable del seguiment d'aquest servei.
- 3.2.2 Considerant que els serveis de neteja mecànica i manual cobreixen franges horàries diferents, l'empresa adjudicatària ha d'emetre dos informes diaris durant els dies de servei: un informe relatiu al servei de neteja mecànica, que s'ha d'enviar de forma digital a l'Ajuntament d'Arenys de Mar a primera hora del matí durant les temporades alta i mitja (abans de les 10h), just després de la finalització del servei nocturn, i a primera hora de la tarda durant la temporada baixa (abans de les 17h); i un informe relatiu al servei de neteja manual, que s'ha d'enviar també de forma digital a l'Ajuntament a finals del matí durant les temporades alta, mitja i baixa (abans de les 14h en temporada alta; abans de les 15h en temporada mitja; i abans de les 16h en temporada baixa), just després de la finalització de la jornada matinal. Tot i que l'estructura tipus d'aquests informes s'ha de concretar en el seu moment de comú acord entre l'empresa adjudicatària del servei i l'Ajuntament, les empreses licitadores han de presentar un model de l'informe que proposaran.
- 3.2.3 A banda dels informes diaris de desenvolupament del servei, l'empresa adjudicatària, a través del coordinador/a del servei o encarregat/da, ha de lliurar a l'Ajuntament d'Arenys el registre diari de presència de personal, en format paper o per via digital. És essencial que l'Ajuntament conegui en tot moment el personal que l'empresa destina a cada jornada de servei. En aquest sentit, i per tenir un control precís d'aquesta dotació, cada dia de servei el/la cap de colla o encarregat/da del servei ha d'entregar a la interlocució municipal (Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament) un registre escrit amb els noms, càrrecs, números d'identificació, horaris, àmbits de treball, incidències i signatures de tot el personal que ha participat d'aquella jornada de treball.
- 3.2.4 A la finalització de cada fase o temporada, l'empresa adjudicatària ha de presentar a l'Ajuntament d'Arenys de Mar un informe tècnic sobre el desenvolupament de la temporada en qüestió i de tots els serveis realitzats, i un detall de les dades d'interès (entre d'altres, les quantitats de deixalles, per fraccions, que s'han retirat i gestionat selectivament). Tot i que l'estructura tipus d'aquests informes s'ha de concretar en el seu moment de comú acord entre l'empresa adjudicatària del servei i l'Ajuntament, les empreses licitadores han de presentar un model de l'informe que proposaran.
- 3.2.5 A finals de cada any natural, i conjuntament amb el programa anual de la nova temporada, l'empresa adjudicatària ha de presentar una memòria del servei, amb la síntesi de les tasques realitzades durant l'any que està finalitzant, les dotacions de personal i mitjans que s'han esmerçat en el servei, les principals incidències detectades, les dades d'interès des del punt de vista de la gestió del servei (com per exemple, les dades de residus que s'han gestionat de forma selectiva) i les principals propostes de



millora per a l'exercici següent. Tot i que l'estructura tipus d'aquesta memòria s'ha de concretar en el seu moment de comú acord entre l'empresa i l'Ajuntament, les empreses licitadores han de presentar un model de la memòria que proposaran.

- 3.2.6 Tots els informes, memòries, programes, registres i documents de control i seguiment del servei es podran trametre també mitjançant la plataforma informàtica del servei.
- 3.2.7 A banda de la coordinació que es pugui oferir mitjançant la direcció tècnica del servei i també del coordinador/a del servei, l'empresa adjudicatària del servei de neteja de les platges ha d'estar a disposició de qualsevol contingència que pugui sorgir a les platges i el litoral d'Arenys de Mar. En aquest sentit, tant la direcció tècnica del servei com el/la coordinador/a del servei han d'estar disponibles i localitzables mitjançant un telèfon mòbil les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.
- 3.2.8 A més, tot el personal del servei de neteja manual ha de disposar d'un telèfon mòbil durant les hores de feina, per tal que puguin ser localitzats en qualsevol moment per part de l'empresa.
- 3.2.9 En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària també ha de comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol situació d'emergència o qualsevol anomalia que pugui detectar a les platges durant el desenvolupament del servei.

3.3 Seguiment i supervisió del servei

- 3.3.1 La supervisió municipal del servei de neteja de platges serà desenvolupada per el/la tècnic/a que determini l'Ajuntament d'Arenys de Mar, a càrrec en tot cas de l'Àrea de Medi Ambient. Aquesta persona desenvoluparà les tasques d'interlocució tècnica de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària.
- 3.3.2 Entre d'altres funcions, la supervisió municipal s'encarregarà de les següents:
- Vigilar que els treballs s'efectuïn oportunament i en la forma estipulada.
 - Determinar si s'està dotant el servei amb els equips de personal, maquinària, vehicles, eines i resta de materials que es detallen en aquest plec o que es defineixen en els successius programes anuals i programes de temporada del servei.
- 3.3.3 Aquest/a supervisor/a tècnic/a serà assistit pels inspectors o personal designat per l'Ajuntament d'Arenys de Mar, ja sigui de la pròpia estructura municipal o ja sigui de professionals, empreses o entitats externes a les que s'hagi contractat per aquest fi, que exerciran les funcions de vigilància i seguiment de l'estat de les platges i del grau d'execució del servei de neteja.



- 3.3.4 Les instruccions o ordres que suposin modificació o alteració de les determinacions del programa anual del servei o dels programes de temporada, només podran ser dictades per el/la supervisor/a tècnic/a dels treballs i mitjançant comunicat per escrit, i en cap cas podran representar una modificació del contracte.
- 3.3.5 El/la supervisor/a tècnic/a dels treballs tindrà la potestat de citar, quantes vegades sigui necessari, a el/la director/a tècnic/a i/o encarregat/da de l'empresa, que estarà obligat a assistir.
- 3.3.6 El/la supervisor/a tècnic/a dels treballs podrà fer totes les indicacions verbals o per escrit que estimi convenients per al bon desenvolupament del contracte i podrà proposar suspendre les prestacions, objecte de la mateixa, quan no es compleixin les condicions exigides o els treballs no satisfacin les regles generals de bona execució.
- 3.3.7 El/la supervisor/a tècnic/a podrà prendre en qualsevol moment les dades, mostres, fotografies, etc., que estimi oportú, i inspeccionar cada fase d'execució del servei en la forma que cregui convenient.
- 3.3.8 L'empresa adjudicatària ha de facilitar a el/la supervisor/a tècnic/a la pràctica d'inspeccions, comprovacions i presa de mostres, així com qualsevol tipus de documentació, inclosa la relativa a aspectes laborals.

3.4 Plataforma informàtica

- 3.4.1 Com a eina de suport a la gestió del servei i a la permanent coordinació amb els responsables municipals, l'empresa adjudicatària ha de dotar el servei d'una plataforma informàtica de comunicació i d'informació amb l'Ajuntament, que permeti la gestió integral del servei de forma telemàtica i a través de connexió d'internet, mitjançant la implantació d'un programari específic de gestió de serveis municipals de neteja o similar. Aquesta plataforma haurà de tenir, entre d'altres, les següents característiques i aplicacions:
- Integració d'un Sistema d'Informació Geogràfica (GIS).
 - Georeferenciació i integració de tota la informació del servei: rutes dels vehicles, localitzacions de tot el mobiliari (passeres, papereres, illes de selectiva, dutxes, etc.), lectures dels TAGs dels bujols de les illes de selectiva i dels punts avançats, etc.
 - Control de personal.
 - Control de vehicles i maquinària.
 - Gestió del manteniment preventiu i correctiu de la maquinària, equipaments i mobiliari.
 - Gestió d'incidències.
 - Control d'execució de tasques.



- Generació d'informes sol·licitats en el marc del present plec tècnic.
- Accés municipal permanent i en temps real a tota la informació del servei i de les aplicacions de la plataforma.

3.5 Actes de recepció o acceptació dels treballs

- 3.5.1 En finalitzar cada mes, el/la supervisor/a tècnic/a dels treballs aixecarà, en presència de la direcció tècnica de l'empresa adjudicatària una acta d'acceptació dels treballs desenvolupats en el període que finalitza.
- 3.5.2 Els possibles incompliments, infraccions o defectes seran esmentats en el contingut de l'acta, i d'aquesta se'n derivarà, formant part de la mateixa, la valoració econòmica dels treballs durant el període de què es tracti.
- 3.5.3 La signatura d'aquesta acta serà requisit indispensable per a la liquidació econòmica del període de què es tracti.
- 3.5.4 En cas de discrepància l'empresa haurà de facturar només els imports que certifiqui el/la supervisor/a tècnic/a dels treballs, sense perjudici de les posteriors reclamacions que puguin procedir per la via administrativa.
- 3.5.5 Al llarg del contracte del servei es realitzaran les inspeccions que es considerin oportunes. Del seu resultat s'aixecaran actes individualitzats que es comunicaran amb avís de rebuda al representant del contractista, i s'adjuntaran a les actes de recepció parcials que s'aixequin. El resultat d'aquestes inspeccions s'hauran de tenir en compte per l'obtenció de les valoracions parcials.

3.6 Incompliments i treballs deficientes o mal executats

- 3.6.1 Fins que tinguin lloc les actes d'acceptació parcials, l'empresa adjudicatària ha de respondre dels treballs i de les faltes que s'haguessin produït en el seu desenvolupament, encara que els esmentats treballs hagin estat inclosos en les certificacions anteriors. Si s'adverteixen mancances o defectes en l'execució dels treballs o es tenen raons fonamentades que existeixen deficiències ocultes, el/la supervisor/a tècnic/a ordenarà la repetició dels treballs.
- 3.6.2 Si el/la supervisor/a tècnic/a ordena la repetició dels treballs per defectes en la seva realització, les despeses d'aquestes operacions hauran d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària, la qual tindrà dret a reclamar davant l'administració contractant en el termini de deu dies comptats a partir de la notificació escrita de el/la supervisor/a tècnic/a.
- 3.6.3 Si el/la supervisor/a tècnic/a estima defectes en l'execució dels treballs, tant si es refereix a qualitats com a dimensions, i aquests no poden ser corregits per haver transcorregut el termini, el/la supervisor/a tècnic/a pot proposar a l'Ajuntament



l'acceptació dels treballs amb la consegüent rebaixa en els preus que la corporació proposi.

3.6.4 A banda, es preveu l'aplicació de deduccions econòmiques a la facturació mensual si es determina l'existència d'incompliments de servei i/o de treballs deficients o mal executats, a partir del control i el seguiment de l'execució del servei per part dels responsables municipals. Amb independència que es puguin tramitar els corresponents expedients sancionadors, d'acord amb el règim de penalitats previst al plec de clàusules administratives particulars.

3.6.5 Els possibles incompliments o deficiències detectades en la prestació del servei es detallen i desagreguen per concepte a les següents clàusules i taules i es cataloguen en tres tipus (tipus 1, tipus 2 i tipus 3) de més a menys negatives respectivament (cadascun d'aquests tipus anirà vinculat a una penalització econòmica específica aplicada a la certificació mensual). Són les següents:

3.6.6 Control de la composició dels equips:

- Tipus de seguiment: inspecció in situ, plataforma
- Periodicitat: mensual

Composició de l'equip:

	Tipus I	Tipus2	Tipus3
Composició d'equips inferior a la programada (sense justificar): mitjans materials i mitjans humans	✓		
Mitjans materials o humans no adscrits a la contracta (sense justificar)	✓		

3.6.7 Control dels horaris:

- Tipus de seguiment: inspecció in situ, plataforma.
- Periodicitat: mensual.

Dedicació:

	Tipus I	Tipus2	Tipus3
Dedicació diària inferior a la dedicació mínima establerta en el plec	✓		
Dedicació setmanal inferior a la dedicació mínima establerta en el plec	✓		
Retard superior a 60 minuts, sense justificació prèvia	✓		
Parada temporal en l'execució dels treballs entre 5 i 10 minuts sense justificar		✓	
Parada temporal en l'execució dels treballs superior a 10 minuts sense justificar	✓		
Temps de descans superior a l'acordat (Conveni)	✓		



Situació en relació a l'horari previst:

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
Retard inferior a 15 minuts respecte a l'horari d'inici programat, sense justificació prèvia			✓
Retard entre 15 i 60 minuts, sense justificació prèvia		✓	
Retard superior a 60 minuts, sense justificació prèvia	✓		
Parada temporal en l'execució dels treballs entre 5 i 10 minuts sense justificar		✓	
Parada temporal en l'execució dels treballs superior a 10 minuts sense justificar	✓		
Temps de descans superior a l'acordat (Conveni)	✓		

3.6.8 Control del compliment dels protocols d'execució del servei:

- Tipus de seguiment: inspecció in situ, plataforma
- Periodicitat: mensual

Neteja manual:

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
No realitzar les tasques de neteja manual programades	✓		
Deixar residus ben visibles a la sorra una vegada ha passat el servei de neteja manual	✓		
No netejar les taules de pícnic	✓		
No netejar les superfícies dels bujols	✓		
No retirar les herbes que poden proliferar al voltant dels plats de dutxa	✓		

Neteja mecànica:

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
No realitzar les tasques de neteja mecànica programades	✓		
No garbellar amb la profunditat determinada al plec	✓		
No passar la màquina de neteja per tota la franja a netejar	✓		
Fer malbé un element esportiu pel pas de la màquina	✓		
Deixar residus ben visibles a la sorra una vegada ha passat el servei de neteja mecànica	✓		

Gestió de residus:

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
Barrejar fraccions de residus	✓		
Incomplir les mesures d'integració paisatgística dels punts d'acumulació temporal de la fracció resta a les platges	✓		
No retirar deixalles abandonades al costat o a la tapa del bujol	✓		
No utilitzar la bossa establerta per a la fracció en qüestió	✓		
Tenir un bujol sense TAG	✓		
Deixar la tapa del bujol oberta una vegada s'ha buidat			✓



	Tipus 1	Tipus 2	Tipus 3
Deixar la tapa del contenidor oberta (contenidor on s'aportaran les deixalles recollides selectivament a les platges)		✓	

Manteniment i reparació de mobiliari:

	Tipus 1	Tipus 2	Tipus 3
Manca de neteja del plat de dutxa, que mostra presència de verdet	✓		
No reparar estaques de tancaments de protecció (i no consta que s'hagi registrat la incidència)	✓		
No reposar corda marinera trencada de tancaments de protecció (i no consta que s'hagi registrat la incidència)	✓		
No canviar travesses de fusta de passeres quan hi ha disponibilitat de material (i no consta que s'hagi registrat la incidència)	✓		
No reparar o substituir un bujol malmès (i no consta que s'hagi registrat la incidència)	✓		
No canviar l'adhesiu del bujol en cas que s'hagi malmès		✓	
Presència de pintades o cartells aliens al servei		✓	
No reparar el polsador de la dutxa (i no consta que s'hagi registrat la incidència)	✓		

Comportament envers la ciutadania:

	Tipus 1	Tipus 2	Tipus 3
Tenir una actitud irrespectuosa envers les persones usuàries de les platges i/o el personal de les activitats de les platges	✓		
Causar molèsties a les persones usuàries i/o activitats de les platges	✓		
Demanar diners o altres incentius a les persones usuàries del servei per prestar qualsevol dels serveis contractats	✓		
Queixa d'una persona usuària o d'una activitat de la platja que es pugui relacionar amb un servei concret			✓

3.6.9 Control de l'estat de les instal·lacions i equips:

- Tipus de seguiment: inspecció in situ, via informes/certificats
- Periodicitat: trimestral

Control l'estat de les instal·lacions:

	Tipus 1	Tipus 2	Tipus 3
No compliment de les normes i ordenances vigents	✓		
Instal·lacions en mal estat funcional o de neteja		✓	
No emmagatzematge del mobiliari de les platges a dins de la base logística del servei, en espais tancats i sense barrejar amb altres elements d'altres serveis	✓		



No aparcament dels vehicles del servei a dins de la base logística	✓		
No disponibilitat de vestidors, dutxes o sanitaris diferenciats per gènere	✓		
No disponibilitat d'espais per al confort i el descans del personal (espai d'office per exemple)	✓		
Incompliment dels criteris respecte sostenibilitat i imatge		✓	
No recollida dels efluent residuals de les neteges dels equips mòbils de la forma establerta	✓		

Control l'estat dels equips:

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
No realitzar les inspeccions o els manteniments establerts	✓		
No fer les revisions que pertoquen en funció dels quilòmetres o hores de funcionament	✓		
No tenir la ITV vigent	✓		
No pagar dins de termini les assegurances, impostos i altres obligacions	✓		

3.6.10 Control del compliment de les millores que es puguin oferir:

- Tipus de seguiment: inspecció in situ, plataforma
- Periodicitat: mensual

Compliment de les millores ofertes:

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
Incompliment de la millora que hagi ofert l'empresa adjudicatària en termes d'increment del servei de neteja manual	✓		
Incompliment de la millora que hagi ofert l'empresa adjudicatària en termes d'increment del servei de neteja mecànica	✓		
Incompliment de la millora que hagi ofert l'empresa adjudicatària en termes de campanyes	✓		
Incompliment de la millora que hagi ofert l'empresa adjudicatària en termes d'increment de la dotació de bujols de la recollida selectiva	✓		
Incompliment de la millora que hagi ofert l'empresa adjudicatària en termes d'instal·lació de malles naturals als tancaments de protecció	✓		

3.6.11 Control de la projecció externa del servei:

- Tipus de seguiment: inspecció in situ, plataforma
- Periodicitat: mensual



Imatge dels equips:

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
Personal sense l'uniforme reglamentari o part d'ell		✓	
Personal amb l'uniforme deteriorat o brut			✓
Tractor sense portar encès el 'giro-faro' o elements de senyalització		✓	
Màquina garbelladora sense elements de senyalització		✓	
Vehicle de transport de personal deteriorat (rascades, rovell i escrotonats, cops, etc.)		✓	
Vehicle de transport de personal brut	✓		
Personal fent ús del telèfon mòbil conduint un vehicle incomplint la legislació vigent	✓		
Personal amb auriculars conduint un vehicle incomplint la legislació vigent	✓		

3.6.12 Control documental:

- Tipus de seguiment: inspecció in situ, Plataforma
- Periodicitat: setmanal

	Tipus1	Tipus2	Tipus3
No registre de les incidències del servei			✓
No comunicació de les incidències mitjançant TICs o altres vies establertes (tot i haver gestionat incidència)	✓		
No lliurament en el temps establert dels informes d'incidències i ordres de treball gestionades		✓	
No comunicació del tancament de les incidències/ordres de treball obertes (tot i haver-les gestionat correctament)			✓
No gestió de les incidències detectades o ordres de treball	✓		
No lliurament dels informes diaris de servei en els temps establerts	✓		
No lliurament de les memòries d'execució del servei en els temps establerts		✓	
No lliurament dels programes anuals del servei en els temps establerts		✓	
No lliurament dels programes de temporada del servei en els temps establerts	✓		
No aportació d'informació vinculada al personal de la contracta (tant peticions periòdiques com puntual o excepcionals; TCS, nòmines, llistat personal adscrit, canvis de plantilla, etc.)	✓		
Temps de resposta superior a l'establert segons els cas, per gestionar incidències/ordres de treball no urgents		✓	
Temps de resposta superior a l'establert segons els cas, per gestionar incidències/ordres de treball urgents	✓		

Criteris de selecció dels serveis a inspeccionar

- 3.6.13 L'Ajuntament decidirà els serveis a inspeccionar d'acord amb les necessitats de cada moment, i també quan es realitzaran. En qualsevol cas, durant l'any es repartiran les



inspeccions de forma proporcional al pes de cada servei en impacte o hores i tenint en compte les periodicitats apuntades en cada apartat.

3.6.14 Altres criteris de selecció si es detecten irregularitats o incidències en alguns serveis:

- Queixes rebudes reiterades.
- Incidències detectades reiterades.
- Coneixement de zones amb un estat de netedat deficient.
- Coneixement d'equips amb baixos rendiments o deficiències.
- Aleatorietat.

3.6.15 A banda, i d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions administratives, es procedirà a la imposició de sancions en els supòsits que es puguin donar, entre d'altres, fets com els següents atribuïbles a l'empresa adjudicatària:

- L'incompliment dels programes anuals i dels plans de temporada per al desenvolupament dels diferents treballs, amb una assignació de mitjans humans i mecànics per sota del que s'havia contractat i planificat.
- L'incompliment dels períodes de temporada.
- L'incompliment dels horaris establerts per a cada període.
- La deficient realització dels treballs manuals i/o mecànics.
- El deficient estat de la maquinària de neteja, dels vehicles del serveis i demés elements auxiliars.
- Els perjudicis i molèsties innecessàries causades a les persones usuàries de les platges, als adjudicataris dels serveis de temporada prèviament autoritzats (guinguetes, lloguers de gandules i tendals, base d'activitats nàutiques o d'altres que s'escaiguin) i als titulars de les activitats puntuals que es realitzen a les platges (culturals, esportives, turístiques, ambientals, etc.).
- La manca de manteniment del mobiliari que s'integra en el marc d'aquest contracte.
- La manca de formació del personal del servei.
- La manca d'una base logística d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- L'incompliment de les millores del servei a les que es pugui comprometre l'empresa adjudicatària en el marc de la present licitació.
- L'incompliment de tot allò que determina la reglamentació en matèria de seguretat i higiene del treball.

3.6.16 En tot cas, el règim sancionador s'estableix en el marc del plec de clàusules administratives.

4 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

4.1 Neteja ordinària per mitjans manuals

Definició i funcions

- 4.1.1 La neteja manual de les platges abasta totes aquelles tasques de neteja i de manteniment de les condicions de salubritat de les platges que es desenvolupen sense recolzament de maquinària específica, a partir de la participació d'un equip integrat per diversos/es operaris/es de neteja.
- 4.1.2 S'ha de portar a terme en totes aquelles zones i situacions en què no sigui possible o rentable la realització dels treballs per mitjans mecànics.

Àmbit i tasques del servei

- 4.1.3 L'àmbit d'actuació de la neteja per mitjans manuals abasta totes les platges d'Arenys de Mar i els espais definits al punt 1.2. del present plec de prescripcions tècniques.
- 4.1.4 En particular, les zones específiques d'actuació en les que ha d'intervenir el servei de neteja manual són les següents:
- La primera franja de platja en contacte amb l'aigua, on s'acumulen els majors dipòsits de residus que arrossega el mar.
 - Les zones de platges que no són accessibles per la màquina neteja-platges, ja sigui per l'existència de forts desnivells, d'elements de mobiliari o altres circumstàncies.
 - Les zones de platja en les quals específicament es prohibeixi l'accés de la maquinària neteja-platges, per les circumstàncies que sigui en cada cas.
 - Les zones d'escullera, passos inferiors, accessos, aparcaments, perímetres de les passeres, perímetres de les dutxes, perímetres dels equipaments dels serveis de temporada (guinguetes, lloguers de gandules i tendals, etc.), perímetre de les instal·lacions d'altres serveis bàsics que es desenvolupen a les platges (com el de vigilància i salvament) i, en general, qualsevol altra zona de l'àmbit d'actuació que no pugui ser netejada per altres mètodes.
 - Les desembocadures de totes les rieres, rials i desguassos que trobem a les platges d'Arenys de Mar: la Riera i el rial del Bareu a la platja de la Picòrdia; els rials de la Serp, de Valldemaria i del Camí de la Creu de Canet de Mar a la platja del Cavaíó; el rial o desguàs dels càmpings a la platja del Cavaíó; el rial Llarg a la platja de les Roques d'en Lluc; i el rial del Canyadell a la platja de la Musclera. El tipus d'actuació en aquests casos s'ha de centrar en la retirada de restes residuals antròpiques (plàstics, papers, envasos, etc.) així com també restes vegetals i animals que hagin pogut aportar les rierades, i que s'acumulin a les lleres i als marges d'aquestes desembocadures.



- Els espais de protecció i recuperació ambiental, delimitats o no per estakes de fusta i corda marinera. A l'annex 3 s'adjunta la síntesi i la cartografia del "Pla de Gestió Integral de les platges i del litoral d'Arenys de Mar", on es detallen aquests espais. En tots aquests indrets, s'ha de dur a terme només una neteja manual amb la màxima cura possible, procurant no trepitjar ni arrencar cap tipus de planta ni cap niu o cau de fauna salvatge, i retirant només les deixalles de tipus antròpic (papers, plàstics, envasos, etc.). Resta totalment prohibit dur a terme qualsevol mena de neteja mecànica i/o química d'aquests espais. Tampoc es pot passar el rasclet gratant la sorra ni fer cap acció que remogui la sorra.
- Les zones arbrades del rera-platja, dotades amb bancs i papereres i que fan les funcions d'estada i de passeig de persones i ciclistes.
- Les zones de descans, de lleure i d'ombra situades a les parts posteriors de les platges, dotades amb bancs, taules de pícnic, papereres, fonts d'aigua i vegetació arbòria i arbustiva. Actualment hi ha quatre espais amb taules de pícnic a la platja del Cavaíó (a banda i banda del rial de la Serp, al marge dret del rial de Valldemaria i a l'entorn del búnquer del Portinyol), dos a la platja de la Picòrdia (al marge dret del rial del Bareu i al marge esquerre de la Riera d'Arenys) i un a la platja de la Musclera (al marge dret del rial del Canyadell). A més d'aquestes zones, cal preveure que el servei de neteja haurà d'incloure les noves que es puguin projectar, d'acord amb el que determina el "Pla de Gestió Integral de les platges i del litoral d'Arenys de Mar" o amb les millores que es puguin introduir des de l'Ajuntament en aquest àmbit.
- Les passeres de les platges del Cavaíó, la Picòrdia i la Musclera que serveixen per accedir a les zones de bany.
- Els camins paisatgístics de les platges del Cavaíó i de la Picòrdia que serveixen per accedir a les zones de bany.

4.1.5 Els treballs que han de desenvolupar els equips de neteja manual de les platges han de ser, com a mínim, els següents:

- Recollir els residus acumulats dins de l'àmbit d'actuació, amb els mitjans adequats en cada cas, tant els residus que deixen les persones usuàries de les platges com els que pugui aportar el mar. En el cas de residus o elements orgànics, s'ha de garantir la recollida segregada d'aquests materials, per tal que es puguin gestionar i tractar mitjançant un centre de compostatge de restes orgàniques. Val a dir que si s'acumulen restes de fanerògames marines a les sorres, només es retiraran en temporada alta, i s'hauran de deixar a la sorra per a la resta de temporades atesa la funcionalitat natural d'aquests elements orgànics (en temporada mitja només es retiraran en cas que des de l'Ajuntament es requereixi la seva retirada). A títol indicatiu i no exhaustiu, els tipus de residus a netejar i retirar de la platja seran:
 - Residus aportats per les persones usuàries de les platges: papers, burilles de cigarreta, restes de menjar, llaunes, ampolles, plàstics, hams de pescar, etc.
 - Residus abocats per les corrents marines, ja siguin fustes, animals morts, troncs, plàstics, restes vegetals, etc.



- Elements naturals propis del mar: meduses, algues, peixos, cloïsses, etc.
- Excrements d'animals.
- *Nota 1: en el cas de trobar-se un animal viu que hagi pogut ser arrossegat per algun temporal, o un animal ferit, aquest fet es posarà en coneixement de l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament per tal que s'activi el protocol de cura d'animals salvatges.*
- *Nota 2: en el cas de trobar-se un animal mort, aquest fet es posarà en coneixement de l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament, i la seva retirada es vehicularà o bé a través de Sanitat de l'Ajuntament en el cas de no ser un animal protegit o bé a través de l'ens competent de la Generalitat en cas que es tracti un exemplar d'una espècie protegida per la legislació vigent. En tot cas, l'empresa adjudicatària ha de participar en la retirada de la sorra d'aquest animal mort, si es tracta d'un animal de mida mitjana o gran si així ho determina l'Ajuntament d'Arenys de Mar.*
- Raspallar manualment la sorra en els llocs inaccessibles per la màquina de neteja.
- Retirar les bosses i els residus de les papereres fixes i temporals situades a les platges, passeigs, zones de pícnic, accessos i altres espais de les platges, tant de les papereres de rebuig com de les papereres de selectiva. Aquest buidat s'ha de fer cada dia que hi hagi servei de neteja manual de platges.
- Reposar les bosses de les papereres de rebuig i de selectiva. A cada buidatge, s'han de canviar les bosses de les papereres si s'escau. Les bosses van a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei, i s'han d'utilitzar bosses semitransparents de colors que identifiquin cadascuna de les fraccions: paper i cartró (blau), envasos (groc), vidre (verd) i resta (gris). Aquestes bosses han de permetre identificar de forma clara el contingut de cada bossa, per tal d'evitar que es puguin barrejar els materials seleccionats per les persones usuàries de les platges. Pel que fa a l'orgànica, s'han d'emprar fundes compostables.
- Acumular els residus recollits i les bosses de les papereres i de les illes de recollida selectiva en els punts i en la forma que es determini, per la seva posterior recollida i trasllat al punt de recollida selectiva que s'acordi i determini l'Ajuntament d'Arenys de Mar. Des d'aquest punt, els diversos materials seran derivats als corresponents gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya mitjançant el servei integral de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar. Els contenidors de les diverses fraccions els ha d'aportar al seu càrrec l'empresa adjudicatària. En aquest sentit, les empreses licitadores han de detallar com duran a terme la gestió de les deixalles obtingudes tant en el servei de neteja manual com en el servei de neteja mecànica.
- Netejar tots els elements del mobiliari de les platges (dutxes, passeres, papereres, bujols de selectiva, bancs, banquetes de les dutxes, taules de pícnic, senyals, fonts, etc.), a nivell de superfícies i suports, retirant també les males herbes que puguin aparèixer als entorns d'aquests elements. La neteja inclou tant la retirada de restes residuals que es puguin acumular a les seves superfícies, com la tasca d'escombrar i passar-hi draps secs o humits per treure la pols, fang, sorra, taques de líquids, restes de menjar, excrements d'ocells, etc. Aquests elements s'han de netejar a



primera hora del matí, atès que tenen un gran ús per part de les persones usuàries de les platges. En el cas de les dutxes, les tasques de neteja inclouen: neteja i desinfecció dels sortidors d'aigua i de les plataformes de les dutxes i rentapeus; retirada del “verdet” que apareix en els plats o en els seus perímetres, mitjançant un producte ecològic preferentment; abrillantat de l'estructura inoxidable (com a mínim una vegada a la setmana en temporada alta, i cada quinze dies en temporada mitja); arranjament i neteja del perímetre de les dutxes (refer possibles solcs, evitar acumulacions d'aigua obrint i mantenint vies de drenatge, escatar herbes, etc.).

- Netejar les zones de descans i de pícnic. Aquests espais s'han de netejar a primera hora del matí, atès que tenen un gran ús per part de les persones usuàries de les platges.
- Escombrar les passeres d'accés a les zones d'estada per al bany, per tal de retirar la sorra que s'hi pugui acumular. No es pot fer servir un bufador.
- Passar el rasclat a les superfícies dels camins paisatgístics, també per anivellar les seves superfícies.
- Passar el rasclat a la franges adjacents a banda i banda de les passeres, sempre i quan no travessin espais protegits, i retirar la brossa que es pugui acumular en aquestes zones on la màquina de neteja-platges no arriba.
- Escatar i desbrossar les herbes que puguin aparèixer al voltant de les estaques o suports dels tancaments perimetrals paisatgístics de les platges del Cavaíó, de la Picòrdia i de la Musclera. S'inclou també la zona d'estacionament a precari de la platja de la Musclera, entre la N-II i la via del tren.
- Escatar i treure les herbes del voltant dels plats de les dutxes, dels bancs de les dutxes, dels bancs dels passeigs, de les papereres dels passeigs, de les taules de pícnic, dels senyals de les platges i de les cabines sanitàries (WC).
- Treure qualsevol publicitat aliena a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, així com rètols no autoritzats pel consistori. També s'han de retirar les cintes de plàstic de la Policia i/o de la Brigada Municipal de Serveis i que ja no facin servei.
- Col·locar els adhesius identificatius dels bujols de selectiva i de les papereres de recollida de rebuig.
- Col·locar els adhesius identificatius de la campanya d'estalvi d'aigua a les dutxes.
- Col·locar, i retirar quan es demani, els avisos municipals en relació a conductes, informacions, precaucions o usos a tenir en compte per part de les persones usuàries de les platges, tals com el llaurat, el perfilat i la regularització de les sorres, el perill per la presència d'hams, el risc de processonària, les normes sanitàries o qualsevol altre avís que determini l'Ajuntament.

- 4.1.6 Els treballs dels equips de neteja manual també han d'incloure el buidatge i la reposició de bosses de totes les papereres del passeig de la Musclera (carrer situat al darrera de la platja de la Musclera, entre el rial del Canyadell i el límit de terme amb Caldes

d'Estrac) i del Camí de Mar (passeig de connexió entre les platges de la Picòrdia i les Roques d'en Lluc i la Musclera).

Organització i equips

- 4.1.7 Cada platja ha de disposar d'un equip de neteja manual que ha d'assumir, de manera habitual, aquestes tasques. En el programa anual i en els programes de temporada s'ha de definir el personal assignat a cada platja.
- 4.1.8 La dotació mínima d'aquests equips de neteja manual ha de ser la següent:

DOTACIÓ I ORGANITZACIÓ MÍNIMA ¹ DEL SERVEI DE NETEJA MANUAL				EQUIP MANUAL 1 (MATÍ)							EQUIP MANUAL 2 (TARDA)					
TEMPORADA		PERÍODE ²		FREQÜÈNCIA	HORARI		PERSONAL MÍNIM				HORARI		PERSONAL MÍNIM			
		Data d'inici	Data de finalització	Freqüència Neteja Manual	Horari Neteja Manual	Hores Neteja Manual per dia	Platja Cavaió	Platja Picòrdia	Platja Musclera	Total	Horari Neteja Manual	Hores Neteja Manual per dia	Platja Cavaió	Platja Picòrdia	Platja Musclera	Total
ALTA	Setmana Santa	18/03/2024	01/04/2024	Diària	7:00 - 13:00	6	2	2	1	5	-	0	0	0	0	0
	1 a 15 de juny	01/06/2024	15/06/2024	Diària	6:00 - 12:00	6	3	2	2	7	-	0	0	0	0	0
	16 de juny - 15 de setembre	16/06/2024	15/09/2024	Diària	6:00 - 12:00	6	3	2	2	7	16:00 - 18:00	2	1	0,5	0,5	2
	16 a 30 de setembre	16/09/2024	30/09/2024	Diària	6:00 - 12:00	6	3	2	2	7	-	0	0	0	0	0
MITJA	2 a 30 d'abril	02/04/2024	30/04/2024	5 d / setm	7:00 - 13:00	6	2	1,5	1,5	5	-	0	0	0	0	0
	1 a 31 de maig	01/05/2024	31/05/2024	5 d / setm	7:00 - 13:00	6	2	1,5	1,5	5	-	0	0	0	0	0
	1 a 31 d'octubre	01/10/2024	31/10/2024	5 d / setm	7:00 - 13:00	6	2	1,5	1,5	5	-	0	0	0	0	0
BAIXA	1 de gener - 17 de març	01/01/2024	17/03/2024	5 d / setm	8:00 - 14:00	6	1	0,5	0,5	2	-	0	0	0	0	0
	1 a 30 de novembre	01/11/2024	30/11/2024	5 d / setm	8:00 - 14:00	6	1	0,5	0,5	2	-	0	0	0	0	0
	1 a 31 de desembre	01/12/2024	31/12/2024	5 d / setm	8:00 - 14:00	6	1	0,5	0,5	2	-	0	0	0	0	0

Notes: ¹ Els períodes, freqüències, horaris i dotació de personal que s'exposen en aquesta taula són les propostes mínimes del procés de licitació del servei que cal complir.

² Els períodes exposats fan referència a l'any 2024, per aquest motiu la temporada mitja no comença l'1 d'abril sinó el 2 d'abril. Per als anys posteriors els períodes s'hauran d'ajustar, sobretot en funció de la Setmana Santa.



Temporada alta

Per a tots els períodes de la temporada alta (Setmana Santa¹, de l'1 al 15 de juny, del 16 de juny al 15 de setembre i del 16 al 30 de setembre), la dotació mínima de personal ha de ser:

- Platja del Cavaíó: 2 operaris/es de neteja manual per cada dia de servei en Setmana Santa, i 3 operaris/es de neteja manual per cada dia de servei entre l'1 de juny i el 30 de setembre.
- Platja de la Picòrdia i camí de Mar: 2 operaris/es de neteja manual per cada dia de servei.
- Platja de les Roques d'en Lluc i platja de la Musclera: 1 operari/a de neteja manual per cada dia de servei en Setmana Santa, i 2 operaris/es de neteja manual per cada dia de servei entre l'1 de juny i el 30 de setembre.

Temporada mitja

Per a cada període de la temporada mitja la dotació mínima de personal ha de ser:

- Platja del Cavaíó: 2 operaris/es de neteja manual per cada dia de servei.
- Platja de la Picòrdia i camí de Mar: 1,5 operaris/es de neteja manual per cada dia de servei. Un dels operaris/es ha de compartir tasques entre la Picòrdia i la Musclera.
- Platja de les Roques d'en Lluc i platja de la Musclera: 1,5 operaris/es de neteja manual per cada dia de servei. Un dels operaris/es ha de compartir tasques entre la Picòrdia i la Musclera.

Temporada baixa

Per a cada període de la temporada baixa la dotació mínima de personal ha de ser:

- Platja del Cavaíó: 1 operari/a de neteja manual per cada dia de servei.
- Platja de la Picòrdia i Camí de Mar: 0,5 operari/a de neteja manual per cada dia de servei, compartint tasques entre la Picòrdia i la Musclera.
- Platja de les Roques d'en Lluc i platja de la Musclera: 0,5 operari/a de neteja manual per cada dia de servei, compartint tasques entre la Picòrdia i la Musclera.

¹ El període de Setmana Santa per al servei de neteja manual serà de 15 dies, entre el dilluns anterior al diumenge de Rams i el dilluns de Pasqua, ambdós inclosos. Els primers dies (de dilluns a divendres) l'equip es dedicarà a la instal·lació de tot el mobiliari de les platges, i a partir del cap de setmana del diumenge de Rams es dedicarà exclusivament a la neteja de les platges.



- 4.1.9 Entre l'equip de personal hi ha d'haver el/la cap de colla, que estarà permanentment a les platges durant totes les jornades de treball, fent tasques de neteja de les sorres i manteniment del mobiliari i equipaments de les platges, i que també s'encarregarà de donar suport a la resta de personal i dels transports entre platges i base logística.
- 4.1.10 A banda dels equips d'operaris/es de neteja manual, l'empresa adjudicatària ha de disposar d'un/a encarregat/da del servei, tal i com s'ha definit anteriorment. Aquesta persona ha d'organitzar i supervisar les tasques d'aquests equips sobre terreny, i també ha de donar suport, si s'escau, al desenvolupament del servei en cas de necessitat.
- 4.1.11 L'equip de neteja manual també s'ha de fer càrrec, en qualsevol de les temporades, de la recollida i transport, amb vehicle, de les bosses de residus fins al punt d'acumulació temporal que es determini.

Freqüències i horaris del servei

- 4.1.12 Preferentment, els horaris del servei de neteja manual han de ser aquells que no produeixin molèsties a les persones usuàries de les platges, evitant la coincidència amb les hores puntes d'afluència a les platges.
- 4.1.13 Aquests horaris s'han de coordinar amb els horaris del servei de neteja mecànica, evitant interferències entre ambdós serveis i garantint la màxima complementarietat possible per a la millor neteja de les platges.
- 4.1.14 Els horaris del servei de neteja manual han de ser diürns i matinals, i han de començar just en el moment en què s'aixequi el dia, per facilitar la visió dels equips de treball. Tanmateix, i durant els mesos de la temporada alta d'estiu, s'han d'evitar les hores de més calor del dia en la mesura del que sigui possible, per a la protecció del personal que s'hi destini.
- 4.1.15 Entre el 16 de juny i el 15 de setembre s'ha de prestar també un servei diürn de tarda, a càrrec d'una persona a la platja del Cavaíó i d'una segona persona per a la Picòrdia i la Musclera.
- 4.1.16 Les freqüències i els horaris mínims dels equips de neteja manual han de ser els següents:

Temporada alta

- Freqüència del servei de neteja manual:
 - Setmana Santa: freqüència diària a totes les platges (Cavaíó, Picòrdia, Roques d'en Lluc i Musclera). Des del dilluns anterior a Diumenge de Rams i fins a Dilluns de Pasqua, ambdós inclosos. Els primers dies s'han de destinar a la instal·lació del mobiliari de les platges, de forma coordinada amb els treballs mecànics de posta a punt de les platges (perfilat i llaurat). A partir del cap de setmana del Diumenge de Rams, s'ha de prestar un servei diari de neteja ininterromput.



- De l'1 de juny al 30 de setembre: freqüència diària a totes les platges (Cavaió, Picòrdia, Roques d'en Lluc i Musclera). S'ha de prestar un servei diari ininterromput, inclosos diumenges i festius.
- Horari del servei de neteja manual:
 - Setmana Santa: horari mínim de 6 hores de neteja a les platges, entre les 7.00 i les 13.00 h, durant tots els dies de servei d'aquest període i a totes les platges (Cavaió, Picòrdia, Roques d'en Lluc i Musclera).
 - De l'1 al 15 de juny i del 16 al 30 de setembre: horari mínim de 6 hores de neteja a les platges, entre les 6.00 i les 12.00 h, durant tots els dies de servei d'aquest període i a totes les platges (Cavaió, Picòrdia, Roques d'en Lluc i Musclera).
 - Del 16 de juny al 15 de setembre: horari mínim de 6 hores de neteja a les platges, entre les 6.00 i les 12.00 h, durant tots els dies de servei d'aquest període i a totes les platges (Cavaió, Picòrdia, Roques d'en Lluc i Musclera). A més de la jornada matinal, s'ha de preveure un servei de reforç de buidatge de papereres i de neteja de les zones de descans i de pícnic, a més d'altres tasques de neteja que es puguin programar, durant totes les tardes d'aquest període. Aquest reforç s'ha de fer com a mínim de 16.00 a 18.00 h (dues hores) i ha d'anar a càrrec d'una part de l'equip de neteja manual, concretament d'una brigada integrada, com a mínim, per un 1 operari/a que s'ha d'encarregar de la platja del Cavaió i per 1 operari/a destinat a les platges de la Picòrdia i de la Musclera. Les empreses licitadores poden presentar una proposta alternativa per optimitzar aquest servei de la tarda. En el seu moment, entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament es podrà acordar una proposta equivalent en dedicacions.

Temporada mitja

- Freqüència del servei de neteja manual:
 - En principi de l'1 d'abril al 31 de maig i de l'1 al 31 d'octubre, si bé cal ajustar la primera part d'aquest període (abril-maig) en funció de com es programi la Setmana Santa (per al 2024 serà del 2 d'abril al 31 de maig): freqüència mínima de 5 dies per setmana a totes les platges (Cavaió, Picòrdia, Roques d'en Lluc i Musclera), garantint en tot cas que tres dels dies setmanals de neteja siguin els divendres, el dissabtes i els diumenges. Els altres dos dies s'han de programar de manera equilibrada de dilluns a dijous.
- Horari del servei de neteja manual:
 - De l'1 d'abril al 31 de maig i de l'1 al 31 d'octubre: horari mínim de 6 hores de neteja a les platges, entre les 7.00 i les 13.00 h, durant tots els dies de servei d'aquests períodes i a totes les platges (Cavaió, Picòrdia, Roques d'en Lluc i Musclera).



Temporada baixa

- Freqüència del servei de neteja manual:
 - En principi de l'1 de gener al 31 de març i de l'1 de novembre al 31 de desembre, si bé cal ajustar la primera part d'aquest període (gener-març) en funció de com es programi la Setmana Santa (per al 2024 serà de l'1 de gener al 17 de març): freqüència mínima de cinc dies per setmana a totes les platges (Cavaió, Picòrdia, Roques d'en Lluc i Musclera), garantint en tot cas que dos dels dies setmanals siguin els dissabtes i els diumenges. Els altres tres dies s'han de programar de manera equilibrada de dilluns a divendres, preferentment els dilluns, dimecres i divendres.
- Horari del servei de neteja manual:
 - De l'1 de gener al 31 de març i de l'1 de novembre al 31 de desembre: horari mínim de 6 hores de neteja a la platja del Cavaió, entre les 8.00 i les 14.00 h, durant tots els dies de servei, i de 6 hores de neteja a les platges de la Picòrdia, de les Roques d'en Lluc i de la Musclera, entre les 8.00 i les 14.00 h.

4.1.17 En el marc dels programes anuals i de temporada i en funció de les necessitats del servei, es podran ajustar les freqüències i horaris mínims exposats en el punt anterior. També es podran ajustar les dotacions de personal, sempre i quan es garanteixi la mateixa dedicació horària mínima que preveu el present plec de prescripcions. Qualsevol canvi substancial s'haurà d'acordar entre les parts en funció del que es preveu a l'apartat 2.4. del present plec.

4.2 Neteja ordinària per mitjans mecànics

Definició i funcions

- 4.2.1 El servei de neteja mecànica consisteix en la regularització, el llaurat i la neteja de la sorra de les platges a partir de l'ús de mitjans mecànics motoritzats.
- 4.2.2 En aquest sentit, les funcions del servei mecànic són, fonamentalment, les següents:
- D'una banda, perfilar les zones d'estada per al bany, minimitzant el pendent de la franja de sorra seca que està en contacte amb el trencant de les ones. Aquesta acció és bàsica per facilitar l'entrada i sortida de l'aigua dels banyistes, i també per aprofitar al màxim la superfície del banc de sorra més propera a l'aigua.
 - De l'altra, netejar i retirar les deixalles acumulades o enterrades a la sorra, afavorint el seu volteig i la seva ventilació. Aquest acció és bàsica per garantir la salubritat dels bancs de sorra a on es posaran els banyistes.
- 4.2.3 La neteja per mitjans mecànics ha d'assolir el seu objectiu amb la màxima rendibilitat i rendiment subjecte a les següents especificacions:



- S'ha d'aplicar sobre la màxima superfície possible que estigui autoritzada per l'Ajuntament, col·locant la maquinària al límit de les seves capacitats de treball pel que fa referència a la proximitat a l'aigua, pendents laterals, capacitat de gir, etc.
- S'ha d'adaptar de forma polivalent als treballs més adequats segons l'època de l'any, determinant-se així la profunditat de garbellat, dimensionat de malla, etc.
- S'ha de programar per fer possible la major coordinació amb els equips de neteja manual.
- Ha de disposar del màxim d'autonomia possible, a l'efecte de reduir els punts d'acumulació de residus.

Àmbit i tasques del servei

4.2.4 L'àmbit de la neteja per mitjans mecànics abasta les tres platges principals d'Arenys de Mar, és a dir, les platges del Cavaíó, de la Picòrdia i de la Musclera. Incloses les pistes esportives del Cavaíó i la Picòrdia.

4.2.5 Resten fora de l'àmbit de neteja mecànica:

- El camí de Mar, atès que no és un espai sorrenc.
- La platja de les Roques d'en Lluc, atès que no hi ha un accés adient per a la maquinària del servei.
- Els espais d'influència de les guinguetes, definits per un perímetre de 25 metres d'amplada a comptar des dels límits exteriors d'aquests equipaments.
- Les lleres de les desembocadures de rials i rieres.
- Les zones de protecció i recuperació ambiental, definides en el "Pla de Gestió Integral de les platges i del litoral d'Arenys de Mar", estiguin o no delimitades per tancaments perimetrals d'estaques i corda marinera.
- Les zones de descans, de lleure i d'ombra.
- Les zones d'estacionament de vehicles a precari de les platges del Cavaíó i de la Musclera.

4.2.6 A la platja del Cavaíó, l'àmbit de neteja mecànica s'acota de la següent manera:

- Amplada: abasta des del trencant de les ones fins a l'inici de les zones de protecció i recuperació ambiental que estableix el "Pla de Gestió Integral de les platges i del litoral d'Arenys de Mar". La franja a netejar de forma mecànica té, aproximadament, uns 25 metres d'amplada a comptar del bot de l'aigua. Aquesta franja s'ha d'ajustar al màxim a la zona d'estada per al bany, i s'ha de tendir a arribar al trencant de les ones, mitjançant també les operacions de perfilat de la platja. El límit superior de la franja de neteja mecànica estarà marcat pel tancament paisatgístic dels espais de protecció i recuperació ambiental, integrat per estaques de fusta i corda marinera. La màquina ha de garantir una separació mínima d'un metre respecte aquest tancament, per evitar que es pugui malmetre. En el cas que



el tancament encara no estigués col·locat en el moment que s'iniciï el servei objecte de contractació, aquest límit superior es fixarà sobre terreny de comú acord amb els responsables municipals i es marcarà, temporalment, de la manera que es consideri convenient a fi i efecte de respectar els espais de protecció i recuperació ambiental. A banda, també s'inclouen dins de la franja de neteja mecànica les pistes esportives de vòlei platja i de futbol platja.

- Longitud: abasta des de la primera passera de l'extrem de ponent de la platja (al davant del Portinyol) fins al rial de Valldemaria (extrem de llevant de la platja i límit de terme amb Canet de Mar), amb una longitud aproximada de 710 metres en relació a la zona d'estada per al bany. Resten fora de l'abast del servei de neteja els 240 metres de platja que van des de l'esmentada passera fins a l'espigó del Port, que s'integren en un espai de naturalització de la platja. En tot cas, a petició de l'Ajuntament s'haurà de fer la neteja mecànica d'aquest àmbit.
- Superfície de neteja: aproximadament, l'àmbit de neteja abasta la zona d'estada per al bany descrita en el punt anterior i també la zona de lleure esportiu (camps de futbol i vòlei platja) que es concentra actualment al cantó dret del rial de la Serp (el servei s'ha d'adaptar a possibles canvis d'ubicació i d'extensió). Aquest àmbit té una extensió total de 19.750 m², dels quals uns 17.750 m² corresponen a la zona d'estada per al bany (considerant una amplada màxima de 25 metres de neteja) i uns 2.000 m² a la zona de lleure esportiu. En tot cas, cal tenir en compte que les platges són medis dinàmics i, per tant, aquesta extensió pot variar d'un any a l'altre, fins i tot dins d'una mateixa anualitat.
- Resten fora de l'àmbit de neteja mecànica tots els espais de protecció i recuperació ambiental que defineix el "Pla de Gestió Integral de les platges i del litoral d'Arenys de Mar", i també l'espai delimitat entre la passera del Portinyol i l'espigó del Port, en aplicació del "Projecte de naturalització de les platges d'Arenys de Mar".

4.2.7 A la platja de la Picòrdia, l'àmbit de neteja mecànica s'acota de la següent manera:

- Amplada: abasta des del trencant de les ones fins al passeig o zona arbrada posterior (adjacent a la zona d'estacionament). La franja a netejar de forma mecànica té, aproximadament, uns 30 metres d'amplada per terme mig a comptar del bot de l'aigua. El límit superior coincideix amb el límit a on arriben les sorres. S'inclouen dins d'aquesta franja les pistes esportives de vòlei platja i de futbol platja, i també la zona de jocs infantils que preveu el "Pla de Gestió Integral de les platges i del litoral d'Arenys de Mar". Així com les franges de sorra que hi pugui haver davant de les desembocadures de la riera d'Arenys i del rial del Bareu.
- Longitud: abasta des de l'espigó del Port d'Arenys (extrem de llevant de la platja) fins a un punt situat davant de l'estació d'ADIF, amb una longitud aproximada de 480 metres en relació a la zona d'estada per al bany.
- Superfície de neteja: aproximadament, l'àmbit de neteja (zona d'estada per al bany, zona de lleure esportiu i zona de jocs infantils) té una extensió d'uns 14.400 m². En



tot cas, cal tenir en compte que les platges són medis dinàmics i, per tant, aquesta extensió pot variar d'un any a l'altre, fins i tot dins d'una mateixa anualitat.

4.2.8 A la platja de la Musclera, l'àmbit de neteja mecànica s'acota de la següent manera:

- Amplada: abasta des del trencant de les ones fins a l'escullera que protegeix el camí paral·lel a la via del tren. La franja a netejar de forma mecànica té, aproximadament, uns 10 metres d'amplada per terme mig a comptar del bot de l'aigua. El límit superior coincideix amb el límit a on arriben les sorres. De totes maneres, cal tenir en compte que aquesta franja pot variar molt d'un any a un altre, i el servei s'ha d'adaptar a aquest condicionant.
- Longitud: abasta des de la Punta del Canyadell (formació rocallosa situada a l'extrem de llevant de la platja) fins al límit de terme amb Caldes d'Estrac, al passeig de la Musclera, amb una longitud aproximada de 640 metres en relació a la zona d'estada per al bany.
- Superfície de neteja: aproximadament, l'àmbit de neteja (zona d'estada per al bany) té una extensió d'uns 6.400 m². En el cas de la Musclera, a banda de ser un medi dinàmic com qualsevol platja, cal tenir en compte que es tracta d'una platja en clara regressió, per tant la tendència és que la superfície disponible vagi minvant amb el pas del temps i també l'esforç de neteja mecànica.

4.2.9 Les tasques de neteja mecànica que ha de realitzar l'empresa adjudicatària del servei són, entre d'altres que es puguin establir, les següents:

- Llaurat de la sorra: consisteix en el volteig de la sorra mitjançant el pas d'una arada arrossegada per un tractor de capacitat i potència suficient. S'ha de remoure la sorra fins a una profunditat de 30-40 cm. Aquesta acció facilita l'aireig i la insolació de la sorra de forma que, per l'acció fungicida dels raigs solars i de la pròpia oxigenació, s'assoleix un grau òptim de salubritat. Aquesta intervenció s'ha de realitzar, com a mínim, dues vegades a l'any: una a principis de març, amb antelació suficient (mínim 10 dies) a l'inici del període de temporada alta que coincideix amb la Setmana Santa; i una segona a finals de maig, amb antelació suficient (mínim 10 dies) a l'inici del període de temporada alta d'estiu (1 de juny). Un cop llaurada, la sorra s'ha de deixar reposar entre un mínim de 5 dies i un màxim de 15 dies, període en el que no es pot passar cap mena de màquina per la sorra de les platges. Passat aquest període, s'ha d'aplanar o anivellar la sorra, i també garbellar-la, per deixar-la en condicions aptes per al pas regular de la màquina neteja-platges i per a l'ús de les persones usuàries de la platja. Abans de l'inici de cada llaurat, l'empresa adjudicatària del servei ha de col·locar la senyalització informativa corresponent a les platges, comunicant la realització d'aquesta acció i demanant que no es faci ús dels espais de sorra llaurats en el període que es fixi. A la licitació les empreses han de detallar com faran aquesta senyalització i quins mitjans empraran, i presentar el model tipus de senyal que empraran.
- Neteja i garbellat de la sorra: retirada de deixalles acumulades a les sorres, mitjançant l'ús d'una màquina garbelladora (en endavant també màquina neteja-platges), propulsada o arrossegada per un tractor de capacitat i potència suficient.



La profunditat del garbellat ha de ser la mateixa amb independència de la temporada del servei, a l'entorn dels 15-17 cm, però per a determinades necessitats del servei ha de poder assolir fins a un màxim de 30 cm. En qualsevol cas, el garbellat de la sorra s'ha de dur a terme tots els dies de servei de neteja mecànica, excepte els dies de llaurat. Per evitar que durant la realització d'aquestes tasques es pugui malmetre, per possibles col·lisions, el mobiliari i els equipaments instal·lats a les platges, s'ha de garantir que el tractor i la màquina de neteja-platges no passaran a menys d'1,5 metres de distància d'aquests elements. La màquina garbelladora ha d'integrar tots aquells dispositius que permetin maximitzar la neteja i retirada de la brossa acumulada o enterrada a la sorra, de manera especial d'aquells elements més petits i volàtils (papers, plàstics, burilles de cigarreta, etc.).

- Raspallat de la sorra: consisteix en passar un raspall per sobre de la capa superficial de la sorra que s'ha garbellat, a fi i efecte de garantir un acabat llis i de qualitat. Aquesta acció ha d'anar combinada amb la neteja i el garbellat de la sorra, i per tant també ha de ser diària.

4.2.10 Tanmateix, l'empresa adjudicatària també ha de dur a terme les següents tasques:

- Regularització de la sorra. Com a conseqüència dels temporals, les franges de platja més properes al trencant de les ones pateixen sovint desperfectes a nivell morfològic, de manera que es poden produir forts desnivells i fins i tot trencants pronunciats que dificulten el pas i l'estada dels banyistes i també el pas de la màquina neteja-platges. En aquest sentit, cal que l'empresa adjudicatària dugui a terme, com a mínim, una actuació d'anivellament, perfilat i regularització de les platges abans de l'inici de la temporada alta de Setmana Santa i també abans de l'inici de la temporada alta d'estiu, així com una actuació d'aquest tipus sempre que hi hagi un temporal durant la temporada alta d'estiu que afecti la morfologia de les platges.
- Adequació i condicionament de les zones esportives de les platges del Cavaí i de la Picòrdia. Cal preveure la realització de dues intervencions anuals de llaurat profund dels terrenys que ocupen les zones esportives, per garantir un terreny més adient per a la pràctica esportiva. En principi, una intervenció s'ha de fer durant el primer semestre de l'any i la segona durant el segon semestre, en qualsevol cas les dates es fixaran de comú acord amb els responsables municipals del servei i també amb l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament. S'hauran de coordinar aquestes intervencions amb les operacions de regularització de les sorres, per si a banda del llaurat es podrien aportar sorres que s'haguessin de moure de les zones de bany. En tot cas, aquests treballs s'han d'executar sense provocar cap desperfecte a cap dels elements esportius instal·lats, qualsevol desperfecte l'haurà d'assumir i reparar de forma immediata l'empresa adjudicatària al seu càrrec.
- Recollida ocasional de residus de grans dimensions. És molt poc freqüent, però es pot donar el supòsit que algun temporal deixi en alguna de les platges elements de grans dimensions aliens a les platges, com per exemple troncs d'arbres, troncs de de palmeres, grans fustes, restes de vehicles o bidons metàl·lics, entre d'altres. En aquests casos, l'empresa adjudicatària ha d'assumir la retirada d'aquests elements



en el termini de temps més breu possible des de la seva detecció, mitjançant la dotació dels mitjans necessaris per a la seva retirada de la platja i la seva correcta gestió posterior. S'ha d'evitar que es malmetin els espais de protecció de les platges en l'execució d'aquests treballs.

Organització i equips

- 4.2.11 Els equips a destinar per als treballs de neteja de sorra en l'àmbit de les platges del municipi d'Arenys de Mar han d'estar integrats per vehicles i màquines especialment dissenyades per a tal fi, i han de complir les prescripcions que es detallen a l'apartat 5. *Mitjans materials del servei.*

Freqüències i horaris del servei

- 4.2.12 Preferentment, els horaris del servei de neteja mecànica han de ser aquells que no produeixin molèsties a les persones usuàries de les platges, evitant la coincidència amb les hores puntes d'afluència a les platges. Tanmateix, aquests horaris han de minimitzar l'afectació sobre el desenvolupament de les activitats dels serveis de temporada (guinguetes, lloguer de gandules, lloguer de tendals, base nàutica, etc.) i de les activitats puntuals que s'organitzen a les platges (de tipus ambiental, cultural, esportiu, turístic, etc.).
- 4.2.13 Per a la necessària eficàcia del servei, aquests horaris s'han de coordinar amb els horaris del servei de neteja manual, evitant interferències entre ambdós serveis i garantint la màxima complementarietat possible per a la millor neteja de les platges.
- 4.2.14 Durant les temporades alta i mitja els horaris del servei de neteja mecànica han de ser nocturns, per tal d'evitar les molèsties sobre els banyistes. Mentre que durant la temporada baixa els horaris poden ser diürns.
- 4.2.15 Les freqüències i els horaris mínims dels equips de neteja mecànica han de ser els següents:

DOTACIÓ I ORGANITZACIÓ MÍNIMA¹ DEL SERVEI DE NETEJA MECÀNICA

TEMPORADA		PERÍODE ²		FREQUÈNCIA MÍNIMA			EQUIP MECÀNICA	HORES NETEJA MECÀNICA PER DIA			
		Data d'inici	Data de finalització	Platja Cavaió	Platja Picòrdia	Platja Musclera	Personal	Horari ³ Neteja Mecànica	Platja Cavaió	Platja Picòrdia	Platja Musclera
ALTA	Setmana Santa	18/03/2024	01/04/2024	3 d / setm	6 d / setm	3 d / setm	I	0:00 - 8:00	2,75 h	2,75 h	1,5 h
	1 a 15 de juny	01/06/2024	15/06/2024	3 d / setm	4 d / setm	3 d / setm	I	0:00 - 8:00	2,75 h	2,75 h	1,5 h
	16 de juny - 15 de setembre	16/06/2024	15/09/2024	3 d / setm	6 d / setm	3 d / setm	I	0:00 - 8:00	2,75 h	2,75 h	1,5 h
	16 a 30 de setembre	16/09/2024	30/09/2024	3 d / setm	4 d / setm	3 d / setm	I	0:00 - 8:00	2,75 h	2,75 h	1,5 h
MITJA	2 a 30 d'abril	02/04/2024	30/04/2024	1 d / setm	1 d / setm	1 d / setm	I	0:00 - 8:00	2,75 h	2,75 h	1,5 h
	1 a 31 de maig	01/05/2024	31/05/2024	2 d / setm	2 d / setm	2 d / setm	I	0:00 - 8:00	2,75 h	2,75 h	1,5 h
	1 a 31 d'octubre	01/10/2024	31/10/2024	2 d / setm	2 d / setm	2 d / setm	I	0:00 - 8:00	2,75 h	2,75 h	1,5 h
BAIXA	1 de gener - 17 de març	01/01/2024	17/03/2024	No es neteja	2 d / mes	No es neteja	I	8:00 - 11:00	0 h	2,75 h	0 h
	1 a 30 de novembre	01/11/2024	30/11/2024	No es neteja	2 d / mes	No es neteja	I	8:00 - 11:00	0 h	2,75 h	0 h
	1 a 31 de desembre	01/12/2024	31/12/2024	No es neteja	2 d / mes	No es neteja	I	8:00 - 11:00	0 h	2,75 h	0 h

Notes: ¹ Els períodes, freqüències i horaris són les propostes mínimes del procés de licitació del servei que cal complir.

² Els períodes exposats fan referència a l'anualitat 2024, per aquest motiu la temporada mitja no comença l'1 d'abril sinó el 2 d'abril. Per als anys posteriors els períodes s'hauran d'ajustar, sobretot en funció de la Setmana Santa.

³ Períodes horaris màxims dins dels quals s'han de fer les neteges mecàniques de les platges.



Temporada alta

- Freqüència del servei de neteja mecànica:
 - Setmana Santa² i també del 16 de juny al 15 de setembre: freqüència mínima de 6 dies a la setmana a la platja de la Picòrdia, i freqüència mínima de 3 dies a la setmana a les platges del Cavaió i de la Musclera (3 dies de neteja a cada platja). S'ha de garantir que els dissabtes i els diumenges les tres platges es netegin mecànicament, de manera que dos dels serveis de neteja mecànica a les tres platges s'han de fer les nits del divendres a dissabte i del dissabte a diumenge. En aquestes nits s'ha de compaginar la neteja mecànica de les tres platges. La resta de serveis s'han de programar de manera equilibrada de dilluns a divendres.
 - De l'1 al 15 de juny i del 16 al 30 de setembre: freqüència mínima de 4 dies a la setmana a la platja de la Picòrdia i freqüència mínima de 3 dies a la setmana a les platges del Cavaió i de la Musclera (3 dies de neteja a cada platja). S'ha de garantir que els dissabtes i els diumenges les tres platges es netegin mecànicament, de manera que dos dels serveis de neteja mecànica a les tres platges s'han de fer les nits del divendres a dissabte i del dissabte a diumenge. En aquestes nits s'ha de compaginar la neteja mecànica de les tres platges. La resta de serveis s'han de programar de manera equilibrada de dilluns a divendres.
- Horari del servei de neteja mecànica:
 - Per a tots els períodes de la temporada alta: l'horari de neteja estarà comprés entre les 0.00 i les 8.00 h com a màxim, durant tots els dies de servei d'aquest període. Dins d'aquest marge horari, que es podrà ajustar en funció de la coexistència amb les activitats dels serveis de temporada (entre d'altres, les guinguetes), s'han de netejar les tres platges principals (Cavaió, Picòrdia i Musclera).

Temporada mitja

- Freqüència del servei de neteja mecànica:
 - De l'1 al 30 d'abril (en el cas del 2024, del 2 al 30 d'abril): freqüència mínima d'1 dia per setmana de neteja mecànica a les platges del Cavaió, Picòrdia i Musclera (1 dia de neteja a cada platja). S'ha de garantir que la neteja de les tres platges es faci la nit del divendres al dissabte, per tal de deixar preparades les platges de cara al cap de setmana. Durant aquesta nit s'ha de compaginar la neteja mecànica de les tres platges.
 - De l'1 al 31 de maig i també de l'1 al 31 d'octubre: freqüència mínima de 2 dies per setmana de neteja mecànica a les platges del Cavaió, Picòrdia i Musclera (2 dies de neteja a cada platja). S'ha de garantir que els dissabtes i els diumenges

² El període de Setmana Santa per al servei de neteja mecànica (garbellat) serà de 10 dies, entre el dissabte del cap de setmana de Diumenge de Rams i el dilluns de Pasqua, ambdós inclosos.



les tres platges es netegin mecànicament, de manera que els dos serveis de neteja mecànica a les tres platges s'han de fer les nits del divendres a dissabte i del dissabte a diumenge. Cal, per tant, compaginar la neteja mecànica de les tres platges.

- En el cas de la platja de la Musclera, és probable que de l'1 al 30 d'abril o en altres períodes de la temporada mitja no es pugui passar encara la màquina neteja-platges, per tant s'hauran de compensar els serveis de neteja mecànica que no es puguin prestar amb la realització d'altres tasques que s'acordin entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- Horari del servei de neteja mecànica:
 - Per a tots els períodes de la temporada mitja: l'horari de neteja estarà comprès entre les 0.00 i les 8.00 h com a màxim, durant tots els dies de servei d'aquest període. Dins d'aquest marge horari, que es podrà ajustar en funció de la coexistència amb les activitats dels serveis de temporada (entre d'altres, les guinguetes), s'han de netejar les tres platges principals (Cavaió, Picòrdia i Musclera).

Temporada baixa

- Freqüència del servei de neteja mecànica:
 - De l'1 de gener al 31 de març (en el cas del 2024 de l'1 de gener al 17 de març) i de l'1 de novembre al 31 de desembre: freqüència mínima de dos dies al mes a la platja de la Picòrdia. Tenint en compte la centralitat d'aquesta platja i els usos esportius que s'hi duen a terme de forma continuada, s'ha de garantir que cada quinze dies es netegi, com a mínim, el sector de llevant de la platja (entre la Riera i el Port) de cara als caps de setmana, per la qual cosa el servei de neteja mecànica s'ha de fer les nits del divendres al dissabte. Si el pas de la Riera es manté, també s'haurà de netejar el sector de ponent de la platja. En principi, durant aquest període es descarta la neteja mecànica de la platja del Cavaió per qüestions de tipus ecològic, a fi i efecte de no malmetre els processos naturals que s'hi puguin establir i en compliment del projecte de naturalització de les platges d'Arenys de Mar. Pel que fa a la Musclera, també es descarta la neteja mecànica en aquest període, tant per raons de tipus ecològic com també per la forta regressió que provoquen els temporals de tardor i d'hivern en aquesta platja, que fan impossible el pas de la màquina.
- Horari del servei de neteja mecànica:
 - Per a tots els períodes de la temporada baixa: l'horari de neteja estarà comprès entre les 8.00 i les 16.00 h, durant tots els dies de servei d'aquest període.



- 4.2.16 En el marc dels programes anuals i dels plans de temporada es podran ajustar, en funció de les necessitats del servei, les freqüències i horaris mínims exposats en el punt anterior. Qualsevol canvi substancial s'haurà d'acordar entre les parts en funció del que es preveu a l'apartat 2.4. del present plec.

4.3 Neteges extraordinàries i puntuals

- 4.3.1 El servei de neteja i manteniment de les platges d'Arenys inclou en el preu del contracte i ha de donar resposta adequada i proporcional a les eventualitats que resultin de temporals, tempestes, rierades o d'altres circumstàncies naturals i també antròpiques que afectin greument a l'estat de neteja o a la utilització de les platges.
- 4.3.2 En aquest sentit, l'empresa adjudicatària ha de dotar el servei, quan s'escaigui, amb els mitjans i el personal necessari addicional per fer front als possibles episodis esporàdics i puntuals que puguin malmetre les condicions de salubritat de les platges, a fi i efecte de recuperar l'estat òptim de neteja en el període de temps més curt possible.
- 4.3.3 En temporada alta i en temporada mitja, s'ha de realitzar una neteja intensiva de les platges sempre després de qualsevol temporal de mar, rierada i/o altres fenòmens meteorològics extraordinaris, que deixin bruta la línia de costa i la sorra de les platges. Així, l'empresa adjudicatària del servei ha d'aportar els mitjans humans i materials necessaris per deixar la platja en bones condicions de salubritat. Aquesta neteja s'ha de realitzar en un termini inferior a 24 hores després de l'episodi que hagi provocat la brutícia a la platja.
- 4.3.4 L'empresa adjudicatària també ha de garantir, en qualsevol de les temporades, la retirada immediata de qualsevol element o objecte de grans dimensions (per exemple, soca o tronc d'arbre o palmera, bidons metàl·lics, restes d'embarcacions, etc.) que pugui arribar a les platges aportat pel mar, sigui d'origen natural o antròpic, i s'ha de fer càrrec de la seva gestió i tractament.
- 4.3.5 En el cas que a la sorra de les platges aparegui un animal mort en qualsevol de les temporades, l'empresa adjudicatària ha d'avisar d'aquest fet a l'Ajuntament d'Arenys de Mar. Una vegada s'hagin realitzat les prospeccions oportunes a càrrec del personal tècnic municipal i/o d'altres administracions i organismes competents, i en el cas que es tracti d'un animal d'una espècie protegida de mida mitjana o gran, l'Ajuntament podrà requerir a l'empresa adjudicatària la retirada d'aquestes restes i la seva aportació fins al punt que es determini per al seu trasllat posterior fins al centre de gestió i tractament adient. La gestió i el tractament d'aquestes restes aniran a càrrec de l'Ajuntament, mentre que el transport anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- 4.3.6 Tanmateix, l'empresa adjudicatària ha de planificar l'execució d'uns serveis de neteja específics, tant mecànics com manuals, associats al desenvolupament de grans actes festius a les platges d'Arenys de Mar. Entre d'altres que puguin sorgir, cal tenir en compte la necessitat d'una neteja intensa just després dels següents actes festius:



- Revetlla de Sant Joan (neteja extraordinària: mínim el 24 de juny).
 - Focs i barraques de la Festa Major de Sant Zenon (neteges extraordinàries: mínim 3 dies per determinar a l'entorn del 9 de juliol).
 - Festa Major Petita de Sant Roc (neteges extraordinàries: mínim 2 dies per determinar a l'entorn del 15 i 16 d'agost).
- 4.3.7 Els serveis de neteja específics descrits al punt 4.3.6. han de garantir la neteja integral de les platges afectades durant les hores posteriors a la finalització dels actes festius, de manera que la recuperació de les condicions de salubritat de les platges ha de ser immediata.
- 4.3.8 En el cas que dins de les neteges ordinàries no es poguessin cobrir, l'empresa adjudicatària també ha de preveure un mínim servei de suport a les activitats puntuals que es realitzen a les platges d'Arenys de Mar, de tipus ambiental, cultural, esportiu i turístic. L'Ajuntament informará amb antelació suficient a l'empresa adjudicatària sobre la realització d'aquests actes.
- 4.3.9 L'execució de les neteges a les que es fa referència en aquest apartat s'haurà de preveure en el programa anual del servei i en els respectius plans de temporada.

4.4 Gestió dels residus

Objecte i organització dels treballs

- 4.4.1 L'empresa adjudicatària ha de retirar i transportar al seu càrrec la totalitat dels residus obtinguts en els treballs de neteja manual i mecànica de les platges, ja siguin regulars o esporàdics. El tractament anirà a càrrec directament de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- 4.4.2 L'àmbit territorial serà el mateix que el definit per les neteges manuals i mecàniques.
- 4.4.3 En tot moment, l'empresa adjudicatària ha de garantir l'estricta compliment de la legislació vigent en matèria de residus, així com la gestió selectiva de les deixalles que es generen a les platges, d'acord amb les directrius que pugui establir l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- 4.4.4 En el cas dels residus obtinguts en la neteges mecànica i manual de les sorres, així com en el cas de les deixalles dipositades en les papereres de rebuig i en els bujols de selectiva, l'empresa adjudicatària ha de garantir que el transport i la gestió d'aquests residus seguint les directrius fixades per l'Agència de Residus de Catalunya.
- 4.4.5 En aquest sentit, l'empresa adjudicatària ha de disposar dels fulls de seguiment o de la documentació preceptiva que acreditin el transport autoritzat de totes les deixalles obtingudes en els treballs a les platges. I els ha de tramitar a l'Agència de Residus de Catalunya, a través de la plataforma del Sistema Documental de Residus (SDR).



- 4.4.6 Inicialment, es preveuen dos circuits per a la gestió dels residus generats a les platges:
- D'una banda, el **circuit del rebuig o fracció resta** adreçat a la gestió dels residus obtinguts per les neteges mecàniques i manuals de les sorres i d'espais perimetrals o adjacents (accessos, rials, zones d'estacionament, etc.), així com en el buidatge de les papereres de rebuig.
 - D'altra banda, el **circuit de la selectiva** adreçat a la gestió dels residus dipositats a les illes de selectiva de les platges, corresponents en determinades illes a 4 fraccions (vidre, paper i cartró, envasos i rebuig) i en d'altres a 5 fraccions (afegint l'orgànica a les altres quatre), i també a les papereres o bujols d'envasos que s'han d'instal·lar a les zones d'estada per al bany, adjacents a les papereres de rebuig. En el cas de les papereres de rebuig de les illes de selectiva, el seu contingut es gestionarà com la resta de papereres de rebuig de les platges.
- 4.4.7 Per a situacions esporàdiques i extraordinàries vinculades a les aportacions naturals de grans acumulacions de restes orgàniques a les platges (algues, meduses, peixos morts, etc.), s'ha de garantir una gestió específica i adequada d'aquestes restes, que s'han de tractar com a residus orgànics, tal i com exigeixen els distintius de qualitat ambiental de platges.

Gestió del circuit del rebuig o fracció resta

- 4.4.8 En relació al circuit de gestió del rebuig, entès com aquells materials residuals que no podran ser recuperats o valoritzats des del punt de vista material, s'ha de diferenciar entre la brossa obtinguda per la màquina neteja-platges com a conseqüència de l'acció de garbellar les sorres, i la brossa que recolliran els equips de neteja manual ja sigui de manera directa de la sorra o bé a través de la retirada de les bosses de les papereres de rebuig de les platges.
- 4.4.9 Pel que fa als residus obtinguts a partir de la màquina neteja-platges, aquests s'han de gestionar de tal manera que una vegada finalitzi el servei de neteja mecànica es garantirà la seva retirada immediata de les platges, i la acumulació temporal en una caixa metàl·lica o compartiment tancat, per al seu trasllat posterior fins a un centre de tractament. Les empreses licitadores, a les seves propostes tècniques, han de detallar quin tipus de gestió s'aplicarà als residus obtinguts per la màquina garbelladora, garantint la tria i separació de les tipologies residuals principals i el seu tractament diferenciat: sorres, restes de petxines, restes orgàniques i resta o rebuig.



- 4.4.10 Respecte a la brossa del servei de neteja manual, s'ha de tractar com a rebuig la que provingui de les papereres de rebuig de les platges, i també la brossa barrejada que es recull directament de la sorra i que es va acumulant en bosses, sempre i quan no es puguin separar les deixalles per tipologies. Per a la seva gestió, l'empresa adjudicatària ha de dotar les platges d'Arenys amb un o més punts de recollida (contenidors i/o caixes metàl·liques) per acumular, de manera temporal i sense desbordaments, les bosses de les papereres de rebuig i també les bosses amb els residus recollits directament de les sorres i altres espais de neteja.
- 4.4.11 En tot cas, l'empresa adjudicatària ha de garantir que les bosses en les que es recollirà la brossa generada pel servei de neteja manual no s'acumularan, encara que sigui momentàniament, en punts que puguin provocar molèsties a les persones usuàries de les platges, en especial a les zones d'estada per al bany, als passeigs, a les zones de descans i de pícnic, a les zones de jocs infantils, a les zones esportives, a les zones d'activitat econòmica (guinguetes, gandules, etc.) o a les zones d'estacionament, entre d'altres espais amb més presència de gent. Tampoc es poden deixar en els espais de protecció de la vegetació de les sorres. Sigui com sigui, totes les bosses de brossa que generin el servei de neteja manual de platges s'han d'haver retirat de les platges i dipositat en el contenidor o caixa metàl·lica corresponent abans de la finalització del servei diari.
- 4.4.12 Per a una major informació respecte a les persones usuàries de les platges, cal que les bosses de recollida de rebuig o resta siguin semitransparents de color gris, per identificar fàcilment aquesta fracció.
- 4.4.13 El punt o punts de recollida de les bosses de rebuig s'han d'instal·lar fora de l'àmbit de sorra de les platges, a les franges posteriors de material consolidat, i en ubicacions que estiguin el més lluny possible de les zones de descans, de les zones de pícnic, de les zones esportives, de les zones de jocs infantils, de les activitats de temporada (guinguetes) i dels passeigs de vianants i de ciclistes. No han d'interferir el pas de les persones usuàries de les platges ni la circulació de vehicles. Si s'opta per ubicar-ne a la platja del Cavaíó i/o de la Musclera, cal tenir en compte que s'hauran de col·locar a la franja més propera de l'escullera o del mur de la línia d'ADIF, mentre que si s'opta per posar-ne a la Picòrdia, en aquest cas s'hauran de col·locar a tocar de l'estacionament de vehicles. En qualsevol cas, la ubicació definitiva d'aquests contenidors s'ha de coordinar amb la supervisió tècnica municipal, que és qui l'ha d'aprovar.
- 4.4.14 En qualsevol cas, s'ha de garantir la integració paisatgística d'aquest punt o punts de recollida amb l'entorn natural de les platges. Així, les empreses licitadores han de presentar en llurs projectes tècnics quina tipologia de punt o punts de recollida proposen instal·lar, amb quina freqüència es buidaran i de quina manera s'integraran paisatgísticament en el seu entorn. Preferentment s'han d'emprar materials de fusta tractada per integrar aquests elements d'acumulació temporal de deixalles, per mantenir la línia d'integració paisatgística que s'ha adoptat en el conjunt de les platges d'Arenys.



- 4.4.15 S'ha de garantir un buidatge freqüent d'aquest punt o punts de recollida, per evitar la intrusió visual que genera sobre l'entorn i també les possibles males olors, així com les accions incíviques per part de persones usuàries d'aquests espais. La supervisió municipal pot ordenar en qualsevol moment el buidatge d'aquests punts de recollida.
- 4.4.16 L'empresa adjudicatària ha d'aportar els contenidors o caixes metàl·liques que es col·locaran en el punt o punts de recollida, així com els tancaments perimetrals paisatgístics. Aquests contenidors o caixes han de ser totalment tancades, per evitar que s'hi puguin fer aportacions no desitjades de deixalles per part de persones usuàries o activitats de les platges. Aquests elements han de ser nous a l'inici del servei, i han de portar una retolació identificativa que ha de seguir els criteris de disseny establerts per l'Ajuntament d'Arenys de Mar. Aquests rètols adhesius han d'indicar el contingut dels contenidors o caixes metàl·liques (per exemple, "Rebuig"), i l'ús exclusiu per part del servei de neteja de platges, i han d'incorporar, a banda del distintiu de l'empresa, el logotip de Platges d'Arenys i de l'Ajuntament d'Arenys de Mar. La retolació ha de ser aprovada per l'Ajuntament.
- 4.4.17 L'empresa adjudicatària ha de garantir la neteja periòdica i el manteniment de tots els elements (contenidors o caixes metàl·liques) instal·lats a les platges d'Arenys per a la recollida de les bosses de rebuig. En llurs propostes tècniques, les empreses licitadores han de detallar quin pla de manteniment i de neteja aplicaran sobre aquests elements.
- 4.4.18 El manteniment i la conservació d'aquests contenidors o caixes metàl·liques és responsabilitat de l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament d'Arenys de Mar pot ordenar en qualsevol moment la substitució d'un o més contenidors o caixes per deficiències en l'estructura o per una imatge externa deficient.
- 4.4.19 L'empresa adjudicatària ha d'aportar les papereres de rebuig o resta que s'han d'instal·lar, de forma temporal, tant a les illes de recollida selectiva de 4 fraccions adjacents a les passeres o camins paisatgístics d'accés a mar, com a les illes de recollida selectiva de 2 fraccions de les zones d'estada per al bany o com a les illes de 5 fraccions de les zones de pícnic. La dotació i les característiques d'aquestes papereres es descriuen a l'apartat 5.7. d'aquest plec.
- 4.4.20 L'empresa adjudicatària ha de garantir, tanmateix, el buidatge, la neteja i el manteniment de totes les papereres de rebuig que s'instal·lin de forma temporal a les platges. A cada acció el personal del servei ha de llegir el TAG que ha d'incorporar cada paperera o bujol, amb el dispositiu de lectura manual que s'ha d'aportar l'empresa adjudicatària. Les lectures s'han d'incorporar a la plataforma informàtica del servei, per al control de la prestació del mateix.
- 4.4.21 L'Ajuntament d'Arenys de Mar instal·larà les papereres de rebuig que romandran de forma permanent a les parts posteriors de les platges, en concret als passeigs, a les zones de descans, a les zones de jocs infantils, a les zones esportives, a les zones de pícnic o d'altres zones que s'escaiguin. Correspondrà a l'empresa adjudicatària el buidatge, la neteja, el manteniment i la reparació de totes aquestes papereres.



- 4.4.22 En llurs propostes tècniques, les empreses licitadores han de detallar quin pla de manteniment i de neteja aplicaran sobre aquests elements. En tot cas i a banda de les accions de neteja que s'hagin de dur a terme de forma periòdica durant el desenvolupament de les temporades, l'empresa adjudicatària ha de realitzar una neteja intensiva interior i exterior dels bujols o papereres abans de posar-los a les platges, i una altra neteja intensiva interior i exterior d'aquests elements just després de retirar-los de les platges per a la seva hivernada.
- 4.4.23 Els contenidors o caixes metàl·liques dels punts de recollida s'han de buidar freqüentment durant la temporada alta (mínim 2 vegades a la setmana), i també durant les temporades mitja i baixa (mínim 1 vegada per setmana). El seu contingut s'ha de traslladar fins a un gestor de residus autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya. L'empresa contractista ha d'aportar la documentació que acrediti la correcta gestió dels residus de rebuig (transport i tractament), d'acord amb el que determina la legislació vigent. El cost del tractament d'aquestes deixalles l'assumirà directament l'Ajuntament.

Gestió del circuit de selectiva

- 4.4.24 Durant les temporades alta i mitja del servei, la recollida selectiva de les deixalles que generin les persones usuàries de les platges es garantirà mitjançant la instal·lació temporal dels següents elements a les sorres: illes de recollida selectiva de 4 fraccions (envasos lleugers, vidre, paper i cartró i resta o rebuig) adjacents a cada passera o camí paisatgístic d'accés a mar, illes de recollida selectiva de 2 fraccions (envasos lleugers i resta o rebuig) a les zones d'estada per al bany, i illes de 5 fraccions (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, envasos de vidre i resta). En el cas de les zones de pícnic, aquestes illes de selectiva poden ser permanents durant tot l'any, i poden estar operatives per tant durant les temporades alta, mitja i baixa, de manera que l'empresa adjudicatària ha d'assumir el seu seguiment i el seu buidatge.
- 4.4.25 Si així ho determina l'Ajuntament d'Arenys de Mar, l'empresa adjudicatària haurà de preveure, sense cap cost addicional, la recollida d'una cinquena fracció de residus de les platges, la fracció orgànica, mitjançant la instal·lació de bujols d'aquesta fracció a les illes de recollida selectiva que s'escaiguin, i establir els mitjans necessaris per garantir aquesta recollida i el tractament d'aquesta fracció mitjançant un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.
- 4.4.26 La instal·lació d'aquests elements de recollida selectiva s'ha de fer d'acord amb els criteris exposats a l'apartat 4.5. del present plec.



- 4.4.27 En el cas de les passeres i camins paisatgístics, cada illa de recollida selectiva temporal de 4 fraccions estarà dotada amb 4 bujols de 120 litres de capacitat cadascun, un per a cada fracció, amb els colors estàndard que identifiquen cada fracció i amb un TAG incorporat que identifiqui cada bujol. Aquests bujols s'han d'instal·lar sobre una tarima de fusta tractada, adjacent a la passera o camí paisatgístic d'accés a mar. En el seu defecte, s'han d'instal·lar directament sobre la sorra, adjacents a la passera o camí paisatgístic en qüestió.
- 4.4.28 En el cas de les zones d'estada per al bany, cada illa de recollida selectiva temporal de 2 fraccions estarà dotada amb 2 bujols de 120 litres de capacitat cadascun, un per a cada fracció, amb els colors estàndard que identifiquen cada fracció i amb un TAG incorporat que identifiqui cada bujol. Mentre no se substitueixin, es podran emprar els contenidors cilíndrics de 360 litres per a la recollida de la fracció resta o rebuig, de titularitat municipal. Els dos bujols de cada illa s'han d'instal·lar directament sobre sorra, parcialment enterrats.
- 4.4.29 En el cas de les zones de pícnic, cada illa de recollida selectiva temporal de 5 fraccions estarà dotada amb 5 bujols de 120 litres de capacitat cadascun, un per a cada fracció, amb els colors estàndard que identifiquen cada fracció i amb un TAG incorporat que identifiqui cada bujol. Aquests bujols s'han d'instal·lar sobre una tarima de fusta tractada, adjacent a la passera o camí paisatgístic d'accés a mar. En el seu defecte, s'han d'instal·lar directament sobre la sorra, adjacents a la passera o camí paisatgístic en qüestió.
- 4.4.30 L'empresa adjudicatària ha d'aportar els bujols de selectiva que s'han d'instal·lar, de forma temporal, a les platges: passeres i camins paisatgístics, zones d'estada per al bany i zones de pícnic. La dotació i les característiques d'aquests bujols es descriuen a l'apartat 5.7. d'aquest plec. En el cas de les illes de les passeres i camins paisatgístics, l'Ajuntament aportarà els bujols de la fracció orgànica en el supòsit que determinés la necessitat de recollir aquesta fracció durant l'execució del contracte (inicialment no està previst).
- 4.4.31 L'empresa adjudicatària ha de garantir, tanmateix, el buidatge, la neteja i el manteniment de tots els bujols de selectiva que s'instal·lin de forma temporal a les platges. A cada acció el personal del servei ha de llegir el TAG que ha d'incorporar cada paperera o bujol, amb el dispositiu de lectura manual que s'ha d'aportar l'empresa adjudicatària. Les lectures s'han d'incorporar a la plataforma informàtica del servei, per al control de la prestació del mateix.
- 4.4.32 La recollida selectiva de les platges també es garantirà amb les illes permanents que instal·larà l'Ajuntament al seu càrrec, especialment a les zones de pícnic, a les zones esportives i a les zones de jocs infantils. L'empresa adjudicatària ha d'assumir el seu buidatge, la reposició de les bosses específiques de cada fracció i el seu manteniment.
- 4.4.33 Tots els bujols als que es fa referència als punts anteriors han de portar les bosses de capacitat adient per recollir les deixalles que s'hi vagin aportant. L'empresa adjudicatària ha d'utilitzar bosses de colors semitransparents que permetin identificar



clarament cadascuna de les 4 fraccions que es recolliran de forma selectiva a les platges: groc per als envasos lleugers, blau per al paper i cartró, verd per al vidre i negra o grisa per a la fracció resta o rebuig. A més, en el cas que s'hagi d'incorporar la fracció orgànica, l'empresa adjudicatària ha d'aportar fundes compostables.

- 4.4.34 No s'admetran altres alternatives a les bosses de color, atès que cal garantir que els responsables municipals del servei i també les persones usuàries puguin identificar clarament els seus continguts, puguin constatar la seva traçabilitat (el destí que segueixen des que els operaris les treuen dels bujols fins que se les emporten de les platges) i puguin comprovar, per tant, quina és la gestió que es fa d'aquestes bosses.
- 4.4.35 És responsabilitat de l'empresa adjudicatària garantir la recollida i el tractament selectiu de cada material residual, evitant la barreja de les fraccions separades per les persones usuàries de les platges.
- 4.4.36 Així, l'empresa adjudicatària ha de buidar i recollir de forma segregada les bosses corresponents a cadascun dels materials aportats als bujols de recollida selectiva de les platges (envasos lleugers, paper i cartró, vidre i rebuig), i ha d'establir un servei de recollida selectiva que garanteixi que cada material es transporta fins al centre de reciclatge autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya que correspongui. També ho haurà de fer en el cas que s'implanti la recollida selectiva de la fracció orgànica a les platges d'Arenys de Mar.
- 4.4.37 A excepció de les bosses dels bujols de rebuig de les illes de selectiva, que es podran disposar al punt o punts de recollida de les platges juntament amb les bosses de rebuig generades pel servei de neteja manual, la resta de bosses de les illes de selectiva corresponent a les fraccions envasos, paper i cartró i vidre no es podran disposar, en cap cas, en aquest punt o punts de recollida de la fracció resta o rebuig que hi pugui haver a la part posterior de les platges.
- 4.4.38 En aquest sentit, l'empresa adjudicatària ha d'establir els circuits i els mitjans materials necessaris per garantir que les bosses d'una mateixa fracció es retirin i s'acumulin totes juntes, sense barrejar-les amb altres bosses d'altres fraccions, siguin o no de selectiva. I ha de garantir que els continguts d'aquestes bosses de les fraccions envasos lleugers, paper i cartró i vidre (i si fos el cas també de la fracció orgànica) es transporten de forma separada fins a l'àrea de contenidors que l'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar en un espai de titularitat municipal, i que serà específica per al servei de neteja i manteniment de les platges. Aquests contenidors els ha d'aportar l'empresa adjudicatària, i el seu buidatge i transport fins als respectius centres de reciclatge anirà a càrrec de l'empresa que presta el servei de recollida selectiva dels residus municipals d'Arenys de Mar.
- 4.4.39 No s'admetrà, en cap cas, els sistemes de gestió de residus que es basin en l'acumulació de les bosses de totes les fraccions en un mateix punt, en la seva retirada conjunta i barrejada de les platges i en la tria posterior d'aquestes bosses (per agrupar-les per fraccions) per mitjans manuals o mecànics. De les platges, les bosses de les fraccions d'envasos, paper i cartró i vidre (i si fos el cas també de la fracció orgànica)



s'han de retirar de forma segregada i separada, ja sigui en vehicles diferents o ja sigui en vehicle amb compartiments diferenciats. I aquesta segregació s'ha de garantir fins a la seva arribada al centre de reciclatge, triatge o tractament que correspongui.

- 4.4.40 En el cas que hi hagi canvis en la gestió dels residus municipals, els responsables tècnics municipals del servei poden introduir modificacions en el circuit de la selectiva.
- 4.4.41 Correspon a l'empresa adjudicatària la neteja i el manteniment de tots els bujols de recollida selectiva, siguin els bujols aportats en el marc d'aquest contracte o siguin els bujols que hagi instal·lat al seu càrrec l'Ajuntament. També serà obligació de l'empresa adjudicatària la col·locació d'adhesius que permetin identificar visualment les fraccions a recollir a cadascun dels bujols, així com la reposició d'aquests quan la supervisió municipal determini que s'han de substituir per llurs males condicions.
- 4.4.42 En les seves propostes tècniques, les empreses licitadores han de detallar quin pla de manteniment i de neteja aplicaran sobre aquests elements. En tot cas i a banda de les accions de neteja que s'hagin de dur a terme de forma periòdica durant el desenvolupament de les temporades, l'empresa adjudicatària ha de realitzar una neteja intensiva interior i exterior dels bujols abans de posar-los a les platges, i una altra neteja intensiva interior i exterior d'aquests elements just després de retirar-los de les platges per a la seva hivernada.

Horaris

- 4.4.43 Els horaris de la recollida de residus s'han d'adaptar a les condicions que s'estableixin per part de la supervisió municipal del servei, i s'han de coordinar amb els horaris del servei de neteja mecànica. En termes generals, els residus recollits pel servei de neteja de platges s'han de retirar de les platges, com a molt tard, en el moment de finalitzar el servei.

Informació

- 4.4.44 L'empresa adjudicatària ha de portar un registre diari exhaustiu que integri totes les dades relatives a la gestió dels residus de les platges. Entre d'altres, l'empresa ha de recollir les següents dades: quantitat de residus retirats pel servei de neteja mecànica, quantitat de residus retirats pel servei de neteja manual, quantitat de residus retirats de les papereres de rebuig, quantitat de residus retirats dels bujols de selectiva (per a cadascun dels 3 materials reciclables: vidre, paper i cartró, i envasos), quantitat de restes orgàniques retirades de les platges en episodis extraordinaris de gran aportació natural. Aquestes quantitats s'han d'expressar en quilograms o en tones.
- 4.4.45 L'empresa adjudicatària ha d'emetre un informe mensual sobre la gestió dels residus de les platges d'Arenys, amb totes les dades d'interès que acreditin la correcta gestió de cadascuna de les fraccions, entre d'altres les següents: quantitats de residus recollides per cada servei (manual i mecànic) i per cada fracció, gestió realitzada amb cada fracció i centre de reciclatge/triatge/tractament de cada fracció. Aquest informe s'ha



d'entregar a l'Ajuntament d'Arenys de Mar en el termini màxim de 5 dies després que hagi vençut el mes en el que s'hagi fet la recollida de residus de les platges.

- 4.4.46 De forma simultània, l'empresa adjudicatària ha d'enviar mensualment a l'Ajuntament d'Arenys de Mar les dades amb totes les recollides diàries de residus de les platges, desglossades per fracció i per tipus de servei (manual i mecànic), mitjançant correu electrònic o la plataforma informàtica del servei. Aquest arxiu s'ha d'enviar en el termini màxim de 5 dies després que hagi vençut el mes en el que s'hagi fet la recollida de residus de les platges.
- 4.4.47 Tanmateix, l'empresa adjudicatària ha de lliurar a l'Ajuntament d'Arenys de Mar els albarans que justifiquin les entrades de cada fracció residual al centre de reciclatge, triatge o tractament corresponent.

4.5 Instal·lació i desmuntatge del mobiliari de les platges

- 4.5.1 A l'inici del present contracte, l'Ajuntament d'Arenys de Mar, com a propietari del mobiliari de les platges del terme municipal, posarà a disposició de l'empresa adjudicatària del servei tot el mobiliari de les platges relacionat a l'apartat 5.7. i aquell altre que s'escaigui, per tal que aquesta procedeixi al seu emmagatzematge (veure apartat 4.6.) fins al moment en què s'hagi d'instal·lar a les platges.
- 4.5.2 En el moment de la cessió d'aquest mobiliari municipal, s'aixecarà una acta formal en la que es detallarà l'inventari de tot el material cedit i el seu estat de conservació, i en la que es farà constar també aquells aspectes d'interès en relació a les condicions d'emmagatzematge del material en qüestió a partir d'aquest moment. Aquesta acta ha de ser validada i signada per les dues parts (Ajuntament i empresa adjudicatària).
- 4.5.3 L'empresa adjudicatària també ha d'adquirir a càrrec del contracte i instal·lar a les platges altres elements de mobiliari, descrits a l'apartat 5.7.
- 4.5.4 A la finalització del contracte, tot el mobiliari de les platges d'Arenys de Mar, tant el que ja era propietat municipal com el que s'hagi adquirit durant el transcurs del contracte, s'haurà de retornar a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i neteja, al lloc i en la forma que determini l'ens municipal.
- 4.5.5 D'acord amb el que determini la programació del servei, l'empresa adjudicatària ha de transportar fins a les platges, instal·lar (als punts indicats al pla de distribució d'usos i serveis de temporada), retirar i retornar a la base logística, com a mínim, els següents elements desmuntables del mobiliari municipal de les platges:
- Dutxes. Inicialment 20 ut: 10 a la platja del Cavaíó, 6 a la platja de la Picòrdia i 4 a la Musclera.
 - Passeres d'accés a les zones d'estada per al bany. Més de 450 mòduls, entre passeres fixes i enrotllables.



- Papereres o bujols de rebuig de les illes de recollida selectiva de 2 fraccions, que s'han d'instal·lar a les zones d'estada per al bany, al costat de les papereres o bujols d'envasos. Inicialment 15 illes avançades, amb 15 bujols de resta, instal·lades a les tres platges, de forma equidistant entre elles i també amb les illes de recollida selectiva.
 - Papereres o bujols d'envasos de les illes de recollida selectiva de 2 fraccions, que s'han d'instal·lar a les zones d'estada per al bany, al costat de les papereres o bujols de rebuig. Inicialment 15 illes avançades, amb 15 bujols d'envasos lleugers, instal·lades a les tres platges, de forma equidistant entre elles i també amb les illes de recollida selectiva.
 - Papereres o bujols de les illes de recollida selectiva de 4 fraccions, adjacents a cada passera i a determinats camins paisatgístics paral·lels a rials. Inicialment 16 illes de recollida selectiva, instal·lades a les tres platges (les passeres o camins les determinarà l'Ajuntament). Cadascuna d'aquestes illes està integrada per quatre bujols de selectiva de 120 litres de capacitat (fraccions: envasos, paper i cartró, vidre i resta o rebuig) i una tarima de fusta tractada (mòdul de passera adaptat). En el cas que així ho determini l'Ajuntament d'Arenys de Mar, també s'haurà d'instal·lar el bujol de la fracció orgànica a les illes de selectiva que s'escaiguin. Les tarimes també s'inclouen.
 - Papereres o bujols de les illes de recollida selectiva de 5 fraccions, adjacents a tres de les zones de pícnic de les platges. Inicialment 3 illes de recollida selectiva, instal·lades a les platges del Cavaíó i de la Picòrdia (les zones les determinarà l'Ajuntament). Cadascuna d'aquestes illes està integrada per cinc bujols de selectiva de 120 litres de capacitat (fraccions: orgànica, envasos, paper i cartró, vidre i resta o rebuig).
 - Banquetes de fusta adjacents a les dutxes. Inicialment 18 unitats: 9 a la platja del Cavaíó, 5 a la platja de la Picòrdia i 4 a la Musclera. Són estructures de temporada que s'han d'instal·lar al costat de cada dutxa, per permetre que la gent pugui deixar les seves coses mentre es dutxa, o s'hi pugui asseure per eixugar-se, calçar-se o vestir-se després de la dutxa.
 - Altres que s'escaiguin en funció de les millores que l'empresa adjudicatària pugui aportar al servei.
- 4.5.6 En relació a la instal·lació de les passeres d'accés, l'empresa adjudicatària ha de garantir que la instal·lació d'aquests elements respecta les següents pautes de qualitat:
- En tota la seva longitud, les passeres han de descriure una línia recta.
 - Tots els mòduls han d'estar ben fixats a la sorra i no s'han de moure. Abans de procedir a col·locar els mòduls de fusta, cal aplanar el terreny sobre el qual s'assentaran aquests mòduls.
 - Entre mòdul i mòdul no hi pot haver cap desnivell, per petit que sigui.
 - Els mòduls de les passeres s'han de fixar uns als altres, amb brides o similars, per tal de dificultar la seva retirada o sostracció per persones alienes al servei.



- Els mòduls de les passeres s'han de marcar amb un distintiu que faci explícita la propietat municipal.
- 4.5.7 Les ubicacions d'aquest mobiliari desmuntable són les que fixa, cada any, l'Àrea de Medi Ambient mitjançant el pertinent "Pla de distribució d'usos i serveis de temporada de les platges i del mar territorial d'Arenys de Mar" (veure l'annex 4). En tot cas, la instal·lació de tot el mobiliari s'ha de fer d'acord amb el que determini la supervisió tècnica municipal del servei.
- 4.5.8 L'empresa adjudicatària també ha d'assumir els transports del mobiliari al que es fa referència a la clàusula 4.5.5., ja sigui des de la base logística a les platges (fase d'instal·lació) com des de les platges a la base logística (fase de desmuntatge).
- 4.5.9 En el moment de la instal·lació d'aquest mobiliari a les platges, s'ha d'aixecar una acta en la que s'ha de detallar tot el mobiliari que es traslladarà a les platges i el seu estat de conservació després del període d'emmagatzematge. Aquesta acta ha de ser validada i signada per les dues parts (Ajuntament i empresa adjudicatària).
- 4.5.10 En termes generals, la instal·lació del mobiliari de les platges s'ha de fer en dos moments:
- En el cas de les platges del Cavaíó i de la Picòrdia, abans de l'inici del període de Setmana Santa del servei s'ha d'haver instal·lat el gruix de les passeres (s'ha d'acordar amb els responsables municipals la quantitat) i la totalitat de les illes de recollida selectiva de 4 fraccions adjacents a les passeres o camins paisatgístics, de les illes de recollida selectiva de 4 fraccions de les zones de pícnic i de les illes de recollida selectiva de 2 fraccions de les zones d'estada per al bany. La resta de passeres s'ha d'instal·lar abans de l'inici de la temporada alta d'estiu, quan ho determinin els responsables municipals del servei. També s'han d'instal·lar totes les dutxes i els bancs associats, sempre i quan no siguin vigents restriccions per episodis de sequera.
 - En el cas de la platja de la Musclera, abans de l'inici del període de Setmana Santa del servei s'ha d'haver instal·lat les illes de recollida selectiva de 2 fraccions de les zones d'estada per al bany. Les passeres i les illes de recollida selectiva de 4 fraccions s'instal·laran més endavant, en funció del que determini l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament.
- 4.5.11 En relació al desmuntatge o retirada del mobiliari de les platges, aquesta operació es farà durant els 5 dies posteriors a la finalització de la temporada alta d'estiu (30 de setembre).
- 4.5.12 En qualsevol cas, la instal·lació del mobiliari, així com el seu desmuntatge, estarà subjecte a les directrius que pugui determinar l'Ajuntament d'Arenys de Mar, ja sigui a nivell de modificacions de les dates o ja sigui a nivell dels materials a instal·lar/retirar en un moment o altre.



- 4.5.13 En el moment del desmuntatge d'aquest mobiliari, i una vegada el material arribi a la base logística del servei, s'ha d'aixecar una acta en la que s'ha de detallar tot el mobiliari que s'ha retornat a la base del servei i el seu estat de conservació després del període d'estada a les platges. També s'especificaran les accions a realitzar en relació a possibles reparacions, neteges, manteniments, etc., del mobiliari aportat, i es concretarà el sistema d'emmagatzematge i de conservació d'aquest material fins a l'inici de la propera temporada. Aquesta acta ha de ser validada i signada per les dues parts (Ajuntament i empresa adjudicatària).
- 4.5.14 L'empresa adjudicatària també ha d'emmagatzemar estaves de fusta tractada i corda marinera, per a les reposicions que s'hagin de dur a terme. Aquest material el comprarà l'Ajuntament i el cedirà al servei, per a la conservació i manteniment dels tancaments de protecció de les platges. L'adjudicatària ha d'agafar l'estoc necessari als espais municipals on ara s'emmagatzemen aquests materials, i els ha de portar a la seva base logística. I a mesura que els necessiti a les platges, els ha de baixar amb els seus mitjans.

4.6 Emmagatzematge, manteniment i tutela del mobiliari de les platges a la base logística

- 4.6.1 Mentre no estiguin instal·lats a les platges d'Arenys, els elements desmontables del mobiliari de les platges als que es fa referència a la clàusula 4.5.5. els emmagatzemarà l'empresa adjudicatària a la seva base logística, en un espai totalment cobert, tancat i amb les mesures de seguretat pertinents.
- 4.6.2 L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una assegurança que cobreixi els danys que pugui patir tot el mobiliari detallats a la clàusula 4.5.5. durant el seu emmagatzematge a la base logística de l'empresa. S'ha de notificar aquesta pòlissa a l'Ajuntament, i ha de ser vigent durant tota la durada del contracte.
- 4.6.3 L'empresa adjudicatària és la responsable de dur a terme les actuacions necessàries de conservació, neteja, manteniment i reparació que s'escaiguin per garantir la qualitat, la funcionalitat i la seguretat de tot el mobiliari (elements de la clàusula 4.5.5.) adscrit al servei. Aquestes accions s'han d'executar tant durant l'estada del mobiliari a les platges com durant el període d'emmagatzematge a la base logística del servei.
- 4.6.4 Durant els mesos de la temporada baixa, quan tot el mobiliari de les platges ha d'estar emmagatzemat a la base logística del servei, l'empresa adjudicatària ha de garantir la dotació de personal per anar realitzant les tasques que siguin necessàries de conservació, neteja, manteniment i reparació de tot el mobiliari al que es fa referència a la clàusula 4.5.5. En aquest sentit, s'ha de preveure la dotació mínima d'una persona amb dedicació de dues jornades de 6 hores a la setmana, que poden ser complementàries de les jornades de neteja manual ordinària de les platges durant la temporada baixa (mínim de dues persones, a 5 jornades de 6 hores a la setmana).



- 4.6.5 Les empreses licitadores han de presentar un pla d'emmagatzematge, de manteniment i de neteja del mobiliari de platges que l'Ajuntament posarà a disposició temporal de l'empresa adjudicatària durant el període del contracte, amb el detall de les accions a realitzar i de la logística que se seguirà.
- 4.6.6 En relació a les passeres, l'empresa adjudicatària ha de garantir que s'emmagatzemaran en funció del tipus i de la qualitat d'aquests elements. Cal tenir en compte que l'estoc municipal disposa de diverses tipologies de passeres de fusta (fixes i enrotllables), i que per cada tipologia hi ha materials diversos subministrats per proveïdors diferents, de manera que cal que s'emmagatzemin els mòduls de passera en funció del tipus de material. Aquest procés és bàsic per facilitar que cada accés adaptat de la platja estigui integrat pels mateixos elements de fusta, evitant la barreja de mòduls de diversos proveïdors.

4.7 Manteniment i reparació del mobiliari de les platges sobre terreny

- 4.7.1 L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec del manteniment i de la reparació del mobiliari de les platges, durant tot el període que aquests elements estiguin instal·lats a les platges. Ha de garantir l'execució de les tasques que siguin necessàries de conservació, neteja, manteniment i reparació del mobiliari al que es fa referència a la clàusula 4.5.5, mitjançant els equips de personal que hi hagi a les platges en cada temporada.
- 4.7.2 En el cas que s'hagin de fixar travesses de fusta de les passeres de les platges o de les banquetes de les dutxes, l'empresa adjudicatària ha d'aportar la cargoleria necessària.
- 4.7.3 En el cas que s'hagin de substituir elements o parts del mobiliari descrit a la clàusula 4.5.5., l'empresa adjudicatària ho sol·licitarà a l'Ajuntament i serà l'Ajuntament qui ho acordarà si procedeix. En el cas de les passeres i de les banquetes de les dutxes, si s'haguessin de substituir travesses de fusta l'empresa adjudicatària ho sol·licitarà a l'Ajuntament i serà l'Ajuntament qui assumirà el cost del subministrament de les noves travesses, mentre que l'empresa adjudicatària haurà d'aportar els cargols o els fixadors necessaris per fixar aquestes travesses.
- 4.7.4 Per a la resta d'accions de conservació, neteja, manteniment i reparació del mobiliari descrit a la clàusula 4.5.5, els costos associats aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- 4.7.5 L'empresa adjudicatària també s'ha de fer càrrec del manteniment i de la reparació dels tancaments de protecció de les platges, tant dels espais protegits com dels tancaments que limiten l'espai de la platja amb l'estacionament de vehicles. Aquestes tasques comporten: adreçar estakes, substituir estakes, substituir corda marinera, posar cargols fixadors de la corda marinera a cada pas d'estaca. En el cas que s'hagin de substituir estakes de fusta i corda marinera dels tancaments de protecció, l'Ajuntament aportarà les noves estakes i la nova corda, mentre que l'empresa adjudicatària haurà d'aportar els cargols fixadors de cada pas de corda per cada estaca.



5 MITJANS MATERIALS DEL SERVEI

5.1 Consideracions generals

- 5.1.1 Per mitjans materials del servei s'entenen tots els vehicles, maquinària, estris, materials fungibles, instal·lacions, equipaments i mobiliari als que es fa referència en el present plec, així com qualsevol altre element que sigui necessari per a la correcta prestació dels serveis.
- 5.1.2 Tots els mitjans materials, a excepció del mobiliari de les platges (veure apartat 5.8.), han de ser aportats per l'empresa adjudicatària.
- 5.1.3 Les empreses licitadores han de detallar tots els mitjans materials que destinaran al servei de neteja i manteniment de les platges d'Arenys de Mar.
- 5.1.4 Preferiblement els programes de treball han d'incorporar mitjans materials nous, de manera especial en relació als vehicles, maquinària de neteja i tractor de neteja. En qualsevol cas, les empreses licitadores han d'especificar a llurs ofertes si els equips proposats són de nova adquisició o bé provenen d'altres serveis, supòsit en el que s'haurà d'acreditar l'antiguitat i l'estat de conservació d'aquests mitjans.
- 5.1.5 El material que es proposi ha de complir tota la normativa en vigor en tots els àmbits que siguin preceptius, i ha de ser especialment respectuós amb la protecció i la conservació del medi ambient. Les empreses licitadores han d'aportar tots els documents i certificats que acreditin el compliment d'aquests aspectes.
- 5.1.6 Els vehicles i la maquinària del servei han de complir totes les condicions exigides per a la circulació rodada, també per trams de carretera.
- 5.1.7 L'empresa adjudicatària és la responsable de realitzar les accions de manteniment que siguin necessàries de tots els mitjans materials que s'utilitzin en el marc del servei licitat. En aquest sentit, ha d'elaborar un pla de manteniment d'aquests mitjans.

5.2 Maquinària de neteja de les sorres

- 5.2.1 L'empresa adjudicatària ha d'aportar una màquina garbelladora o màquina neteja-platges, de nova adquisició i d'ús exclusiu per al servei de neteja i manteniment de les platges d'Arenys de Mar. L'empresa adjudicatària ha de garantir la seva idoneïtat per a l'execució de les tasques previstes en el present plec. La inversió ha d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària i es repercutirà al contracte les corresponents quotes d'amortització, calculades per a un període de 8 anys.
- 5.2.2 Aquesta màquina s'ha d'adscriure al servei de neteja i manteniment de les platges d'Arenys de Mar, i a la finalització del contracte passarà a ser titularitat de l'Ajuntament d'Arenys de Mar i es cedirà a la nova adjudicatària, la qual liquidarà el



valor residual pendent directament a l'empresa adjudicatària del contracte objecte de licitació. Es formalitzarà el corresponent conveni d'adscripció d'aquesta màquina al servei de neteja i manteniment de les platges d'Arenys de Mar, entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

- 5.2.3 Mentre la màquina de neteja no estigui disponible, l'empresa adjudicatària del servei haurà de posar a disposició del servei una màquina de característiques similars però en règim de lloguer o similar, des de l'inici de l'execució del servei i fins a la incorporació definitiva al servei de la màquina de neteja de nova adquisició.
- 5.2.4 La màquina garbelladora s'ha d'arrossegar mitjançant un tractor de capacitat i potència suficient, amb tracció completa per a treballar sobre un medi inestable com la sorra. El tractor també l'ha d'aportar l'empresa adjudicatària, i ha de ser preferentment nou, en règim de lloguer o similar, i no ha de ser d'ús exclusiu del servei de neteja i manteniment de les platges d'Arenys de Mar.
- 5.2.5 La màquina garbelladora o màquina neteja-platges ha de complir, com a mínim, les següents característiques tècniques:
- Amplada de treball de 2,40 m com a màxim, que permet un alt rendiment.
 - Disponibilitat del sistema de doble garbellat, el que permet:
 - Desenvolupar treball amb sorra humida, especialment interessant per a la neteja mecànica de la franja de sorra més propera al trencant de les ones (habitualment més humida), i també de les sorres en general després d'episodis de pluges.
 - Evitar la recollida de sorra barrejada amb els residus, amb una incidència negativa en els pesos i en la imatge.
 - Possibilitat d'elecció de diferents règims de treball segons les necessitats del servei: ús de la tècnica de rampinada, del garbellat, o de la tècnica mixta.
 - Capacitat de garbellat no inferior a 30 cm de profunditat.
 - Capacitat de càrrega de residus superior als 4 m³, per aconseguir una autonomia de treball que permeti reduir el nombre de buidats parcials de la màquina.
 - Alts rendiments de treball, de 24.000 m²/hora en la sorra seca i de 12.000 m²/hora en la sorra humida.
 - Control de totes les operacions i comandaments de la màquina des d'un plafó de cabina, amb indicació, entre d'altres paràmetres d'interès, de la profunditat de garbellat.
 - Versatilitat de dipòsit de càrrega per dotar-lo de contraporta abatible de càrrega manual.
 - Capacitat d'elecció de diferents tipus d'acabat superficial de textura de sorra.



- Dotació d'una malla per retenir objectes de poc pes, especialment burilles de cigarreta, i evitar que retornin a la sorra una vegada hagin passat per sobre de la malla de garbellar.
- 5.2.6 El tractor ha d'incorporar d'un sistema de control de la seva localització (GPS), que permeti efectuar un control sobre el seu règim de treball, la seva localització en tot moment, els horari, la velocitat, els recorreguts realitzats, etc. Aquesta informació s'ha d'integrar a la plataforma informàtica de gestió del servei, i ha de ser consultable de forma instantània.
- 5.2.7 El tractor també ha de disposar dels estris complementaris per dur a terme altres intervencions requerides en el marc del present plec, com és el cas del llaurat de les sorres o la retirada de grans elements residuals de les platges.
- 5.2.8 En cas de produir-se una avaria del tractor o de la màquina neteja-platges, que impedeixi la realització del servei de neteja mecànica de les platges, l'empresa adjudicatària ha de tenir la disponibilitat de substituir qualsevol d'aquests dos elements (tractor o màquina neteja-platges) en un termini inferior a les 24 hores. De manera que ha de disposar, en reserva, d'un tractor i també d'una màquina garbelladora o neteja-platges amb les mateixes prestacions que les que determina el present plec.
- 5.2.9 En qualsevol cas, la reparació de les avaries que puguin patir el tractor i/o la màquina neteja-platges han d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.
- 5.2.10 El manteniment i l'adequació dels accessos a les diverses platges per a la maquinària de neteja van a càrrec del contractista.
- 5.2.11 La conservació, el manteniment i la substitució, en el seu cas, del tractor i/o de la màquina neteja-platges és a compte i a càrrec del contractista.

5.3 Maquinària de llaurat de les sorres

- 5.3.1 L'empresa adjudicatària ha d'acreditar que disposa, ja sigui de forma directa o de forma indirecta, de la maquinària pertinent per dur a terme els treballs de llaurat de les sorres que són condició d'aquest plec.
- 5.3.2 La conservació, el manteniment i la substitució, en el seu cas, de la maquinària de llaurat de les sorres és a compte i a càrrec del contractista.

5.4 Maquinària d'anivellament de les sorres

- 5.4.1 L'empresa adjudicatària ha d'acreditar que disposa, ja sigui de forma directa o de forma indirecta, de la maquinària pertinent per dur a terme els treballs d'anivellament, perfilat i regularització de les sorres que són condició d'aquest plec.

- 5.4.2 La conservació, el manteniment i la substitució, en el seu cas, de la maquinària d'anivellament de les sorres és a compte i a càrrec del contractista.

5.5 Vehicles de neteja i transport

- 5.5.1 L'empresa adjudicatària ha d'aportar un vehicle, en règim de lloguer o similar, amb capacitat per circular per la sorra, per dur a terme la recollida de residus de les papereres i altres treballs que s'hagin de dur a terme sobre la sorra.
- 5.5.2 L'empresa adjudicatària també ha d'aportar al servei una furgoneta o vehicle equivalent, en règim de lloguer o similar, per a realitzar tasques de transport del personal de neteja i de transport de les bosses que es recullin de les papereres.
- 5.5.3 La conservació, el manteniment i la substitució, en el seu cas, dels vehicles descrits als punts 5.5.1. i 5.5.2. és a compte i a càrrec del contractista.

5.6 Base logística del servei

- 5.6.1 L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una base logística o d'operacions per a la prestació del servei de neteja i manteniment de les platges d'Arenys de Mar, en un espai pavimentat, urbanitzat, cobert i convenientment legalitzat per a aquest ús. Les empreses licitadores han d'acreditar aquest aspecte abans de l'adjudicació, mitjançant la presentació de la documentació que acrediti que podran disposar d'aquesta base en cas de resultar adjudicatàries del servei.
- 5.6.2 La ubicació de la base logística ha de permetre un temps de resposta del servei d'un màxim de 30 minuts entre que la màquina de neteja-platges surt de la base i arriba a les platges d'Arenys de Mar, l'àmbit d'actuació del servei contractat. Aquest és el límit temporal per optimitzar els desplaçaments ordinaris dels equips de personal i de la maquinària de neteja, i també per garantir la immediatesa en la resposta del servei davant de possibles incidències extraordinàries que es puguin produir i que precisin d'una intervenció el més ràpida possible del servei.
- 5.6.3 La base d'operacions ha de disposar dels equipaments que es detallen a continuació:
- Magatzem cobert i tancat, per a guardar el tractor, la màquina neteja-platges i els vehicles del servei, així com per a emmagatzemar el material i el mobiliari que es descriu en el present plec (com a mínim, dutxes, banquetes, papereres, illes de selectiva, passeres, estaques i corda marinera), amb les mesures de seguretat que correspongui.
 - Taller per a la reparació i el manteniment del material mòbil.
 - Espai de neteja per al material mòbil, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.



- Vestidors amb armariets individuals, dutxes i instal·lacions generals destinades a l'ús del personal del servei. Com a centre de treball haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral.
 - Oficina tècnica de coordinació i seguiment del servei.
 - Espai de recollida selectiva de les deixalles generades a la base logística.
- 5.6.4 La base logística no ha de ser exclusiva per al servei de neteja i manteniment de les platges d'Arenys de Mar. Però en el cas que s'hagi de compartir amb altres serveis de l'empresa adjudicatària, s'ha de garantir que tot el material del servei resta convenientment guardat en dependències estanques i separades de la resta.
- 5.6.5 En relació a la base d'operacions, l'empresa adjudicatària ha de:
- Complir qualsevol mena de normes i/o ordenances aplicables al cas (higiene, seguretat, medi ambient) i les normes específiques de l'Ajuntament d'Arenys de Mar sobre imatge i comunicació. De manera especial l'empresa adjudicatària està obligada a realitzar totes aquelles reformes que garanteixin la possibilitat d'incorporació de les dones com a treballadores del servei (a nivell, per exemple, de vestidors, sanitaris i dutxes, entre d'altres).
 - Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos.
 - Garantir el compliment de totes les disposicions legals vigents en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.
 - Disposar de la llicència d'activitats d'acord a la normativa vigent.
 - Disposar de les assegurances de les diferents dependències que siguin necessàries: responsabilitat civil obligatòria davant tercers, l'assegurança de continguts i continents i l'assegurança de riscos ambientals.
 - Disposar d'un sistema de vigilància i seguretat.
 - Disposar d'equips informàtics adequats i connexió d'internet mitjançant ADSL o fibra òptica per poder gestionar la plataforma online de gestió i les dades de seguiment del servei.
 - Fer-se càrrec de les inversions necessàries per a l'adaptació de les instal·lacions al seu projecte de serveis i als requeriments normatius.
 - Assumir al seu càrrec totes les despeses derivades de l'explotació, el manteniment i la neteja de les instal·lacions i dels subministraments d'energia elèctrica, aigua, gas, telefonia, xarxa d'internet o d'altres, necessàries per la correcta operativa de les instal·lacions.
 - Mantenir en perfecte estat de neteja i desinfecció, olors, ordre i manteniment totes les seves instal·lacions, accessos i entorns.



- 5.6.6 L'Ajuntament podrà realitzar visites en qualsevol moment a les instal·lacions per comprovar que el contractista compleix amb les seves responsabilitats.
- 5.6.7 L'empresa adjudicatària ha de disposar des del primer dia de prestació del servei d'una base logística per fer front a les necessitats del servei, i que aquesta tingui o estigui en tràmit de tenir les característiques que es detallen en els punts anteriors. En tot cas, l'empresa adjudicatària tindrà un termini màxim de 2 mesos a comptar des de la signatura del contracte per presentar a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, de manera formal, tota la documentació que acrediti que la base logística del servei compleix tots els condicionants establerts en aquest apartat.

5.7 Mobiliari de les platges

- 5.7.1 L'Ajuntament d'Arenys de Mar té un estoc de mobiliari de platges que es posa a disposició del servei de neteja i manteniment de les platges objecte de licitació. Concretament:
- 20 dutxes, dues de les quals adaptades. De propietat municipal.
 - 18 banquetes de fusta que van al costat de les dutxes. De propietat municipal.
 - Més de 450 mòduls de passeres d'accés a les zones d'estada per al bany, entre passeres fixes i enrotllables. De propietat municipal.
 - 64 bujols de recollida selectiva: 16 d'envasos lleugers, 16 de paper i cartró, 16 d'envasos de vidre i 16 de fracció resta. Aportats al contracte, sense cost, per la prestatària del servei actual.
- 5.7.2 Aquest mobiliari s'ha d'adscriure al servei de neteja i manteniment de les platges. Per la qual cosa s'ha de formalitzar el corresponent conveni d'adscripció d'aquests elements al servei de neteja i manteniment de les platges d'Arenys de Mar, entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- 5.7.3 En relació als bujols de recollida selectiva, aquests han de servir de reserva per possibles substitucions dels bujols de nova adquisició de les illes de selectiva que s'hauran d'instal·lar, o per configurar noves illes.
- 5.7.4 A banda del mobiliari que posarà a disposició l'Ajuntament d'Arenys de Mar, l'empresa adjudicatària ha d'adquirir a càrrec del contracte la següent dotació d'elements:
- 64 nous bujols de 120 litres per a les 16 illes de recollida selectiva de 4 fraccions inicialment previstes adjacents a cada passera o camí paisatgístic: 16 d'envasos lleugers, 16 de paper i cartró, 16 d'envasos de vidre i 16 de fracció resta.
 - 30 nous bujols de 120 litres per a les 15 illes avançades de recollida selectiva de 2 fraccions, que aniran a les zones d'estada per al bany: 15 bujols d'envasos lleugers i 15 bujols de fracció resta.
 - 15 nous bujols de 120 litres per a les 3 illes de recollida selectiva de 5 fraccions per a tres de les zones de pícnic de les platges d'Arenys: 3 bujols d'orgànica, 3 bujols



d'envasos lleugers, 3 bujols de paper i cartró, 3 bujols d'envasos de vidre i 3 bujols de fracció resta.

- 5.7.5 Tots els bujols han de portar incorporat un TAG RFID que permeti la seva identificació.
- 5.7.6 Tots els bujols han de portar els adhesius informatius amb la imatge corporativa del servei de neteja de platges i la fracció que han de contenir. Les empreses licitadores han de presentar a llurs ofertes una proposta d'aquests adhesius. I l'empresa adjudicatària haurà d'ajustar el disseny final als requeriments que pugui determinar l'Ajuntament.
- 5.7.7 La inversió dels nous bujols, amb els TAGs inclosos, ha d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària i es repercutirà al contracte les corresponents quotes d'amortització, calculades per a un període de 4 anys. A la finalització del contracte aquests bujols passaran a ser titularitat de l'Ajuntament d'Arenys de Mar i es cediran a la nova adjudicatària. Si la durada final del contracte acaba sent de 4 anys, aleshores a la finalització del mateix no hi haurà cap valor residual per compensar. Mentre que si la durada del contracte resulta ser inferior a aquest període de 4 anys, aleshores la nova empresa adjudicatària liquidarà el valor residual pendent directament a l'empresa adjudicatària del contracte objecte de licitació.
- 5.7.8 L'empresa adjudicatària ha d'instal·lar, desmuntar, transportar, emmagatzemar i mantenir aquest mobiliari en els moments que determini l'Ajuntament d'Arenys de Mar, d'acord amb el que s'estableix als apartats 4.5. i 4.6. d'aquest Plec.
- 5.7.9 En el moment que finalitzi la vigència del present contracte, l'empresa adjudicatària està obligada a retornar a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, en el moment i lloc que s'indiqui, la totalitat del mobiliari de platges aportat per l'Ajuntament d'Arenys de Mar. Per garantir que es retorna la totalitat dels elements cedits i que aquests es troben en un bon estat de conservació i de neteja, es procedirà en el seu moment a aixecar una acta d'inventari del mobiliari de platges cedit.
- 5.7.10 Si el material municipal ha estat malbaratat per l'empresa adjudicatària del servei o no es torna en bon estat de conservació ni de neteja, les despeses que hagi d'assumir l'Ajuntament per a la reparació de l'equipament cedit o per a la neteja del mateix es descomptaran de les darreres liquidacions del servei.

5.8 Dispositius de lectura de bujols

- 5.8.1 L'empresa adjudicatària ha de dotar el servei amb els dispositius necessaris que permetin identificar cada acció (buidatge, neteja, reparació, etc.) que es faci en un bujol o paperera que s'instal·li a les platges: TAGs per a cada bujol i terminals manuals de lectura per al personal del servei.

TAGs RFID d'identificació per radiofreqüència

- 5.8.2 S'ha de garantir la instal·lació de “transponedors” o TAGs RFID d'identificació per radiofreqüència a tots els bujols que s'instal·lin a les platges.
- 5.8.3 El subministrament i la instal·lació d'aquests TAGs ha d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.
- 5.8.4 Els TAGs RFID han de complir els següents requeriments mínims:
- Els TAGs RFID han d'estar encapsulats per tal de protegir-los de les inclemències meteorològiques i/o de l'afectació de la humitat ambiental.
 - Els TAGs RFID i el seu encapsulat han d'estar subjectats al bujol mitjançant elements de subjecció físics, sense adhesius ni coles i ubicades en lloc no visible.
 - La tecnologia de freqüència d'identificació RFID és Ultra High Frequency (UHF) 860 MHz – 960 MHz predeterminada a 868MHz (Freqüència Europea), de major rang de detecció en l'obtenció de dades. Aquesta característica permet agilitzar i reduir els temps de lectura per part dels equips de treball.
 - Els TAGs RFID han de complir la normativa ISO 18000-6C Class I Gen2 / ISO 18000-6B per Ultra High Frequency (UHF).
 - Els TAGs RFID no han d'estar encriptades, per permetre la lectura a altres agents dels serveis de recollida de residus.

Dispositius manuals de lectura de TAGs

- 5.8.5 L'empresa adjudicatària ha de dotar el servei amb 3 terminals de lectura de TAGs, a disposició del personal del servei, un per platja. Aquests dispositius portàtils han de permetre la lectura dels TAGs instal·lats a tots els bujols de les platges, a cada acció que l'equip del servei faci a cada bujol: buidatge, neteja, manteniment, reparació, substitució, etc.
- 5.8.6 La inversió dels terminals de lectura ha d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària i es repercutiran al contracte les corresponents quotes d'amortització, calculades per a un període de 4 anys. A la finalització del contracte aquests dispositius passaran a ser titularitat de l'Ajuntament d'Arenys de Mar i es cediran a la nova adjudicatària. Si la durada final del contracte acaba sent de 4 anys, aleshores a la finalització del mateix no hi haurà cap valor residual per compensar. Mentre que si la durada del contracte resulta ser inferior a aquest període de 4 anys, aleshores la nova empresa adjudicatària liquidarà el valor residual pendent directament a l'empresa adjudicatària del contracte objecte de licitació.



- 5.8.7 Aquests terminals s'han d'adscriure al servei de neteja i manteniment de les platges. Per la qual cosa s'ha de formalitzar el corresponent conveni d'adscripció d'aquests elements al servei de neteja i manteniment de les platges d'Arenys de Mar, entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- 5.8.8 Els requisits mínims d'aquests lectors manuals, que han de ser tipus canellera o dispositiu portàtil similars, són els següents:
- Per a la prevenció de riscos laborals dimensions compactes i pes màxim 115g.
 - Durada de la bateria mínim 6 hores.
 - Nivell de protecció mínim IP54.
 - Memorització dels registres en la memòria interna de mínim 2.000 lectures de 128 bits.
 - Cable d'alimentació tant per a la xarxa (in-220VAC out-5 VDC) com per a carregador de vehicle (in-12/24 VDC out-5VDC).
 - Firmware personalitzable segons es requereixi.
 - Software de descàrrega de dades mitjançant connexió física (PC, Notebook).
 - Possibilitat de vinculació i transmissió dels registres de lectura a la unitat de control via bluetooth.
 - Possibilitat de registrar incidències associades al receptacle o punt de recollida, amb un mínim de 3 tipus diferents.
 - Opció de registrar la posició geogràfica (geoposicionament) del dispositiu per ubicar punts de recollida, bosses de residus, incidències, etc.
 - Enviament de dades registrades via GPRS/3G o equivalent, sense necessitat de connexió amb l'embarcat del vehicle.
 - Senyal acústica d'avís en el moment d'haver efectuat la lectura d'un codi de les etiquetes (EPC).
 - L'activació del sistema de detecció d'etiquetes RFID podrà ser manual mitjançant un polsador retroiluminat ubicat a la unitat de control per a poder ser fàcilment activable en condicions de treball en horari nocturn. Alternativament l'activació podrà ser automàtica mitjançant sensors externs.
 - Les lectures realitzades activaran una senyal acústica i es mostrarà el codi de l'etiqueta RFID a la pantalla de la unitat de control.
 - El sistema ha de tenir un percentatge d'identificacions positives d'elements de contenció superior al 99,8%.

5.9 Estris de neteja i manteniment

- 5.9.1 L'empresa adjudicatària ha d'aportar tots els estris necessaris per executar les tasques de neteja manual de les sorres i de neteja, manteniment i reparació del mobiliari de les platges que es descriuen en aquest plec de prescripcions tècniques.
- 5.9.2 Entre d'altres, els següents (no és un llistat exhaustiu, només és una aproximació):
- Rasclets.
 - Escombres.
 - Cabassos.
 - Pines per recollir brossa.
 - Pales.
 - Xapetes.
 - Pics.
 - Masses.
 - Tisoires.
 - Tornavisos de mà.
 - Màquines per perforar i cargolar.
- 5.9.3 Aquests estris no han de ser objecte d'amortització.

5.10 Materials fungibles

- 5.10.1 L'empresa adjudicatària també ha d'aportar tots els materials i equips de tipus fungible que siguin necessaris per al correcte desenvolupament i execució del servei.
- 5.10.2 S'entén com a materials i equips fungibles aquells que no són objecte d'amortització i que poden ser emprats, en les degudes condicions, durant un termini de temps relativament curt: bosses de les papereres, productes de neteja del mobiliari de les platges, equips de protecció individual del personal del servei (ulleres de sol, protector solar, etc.) o combustible, entre d'altres materials similars.

6 PERSONAL DEL SERVEI

6.1 Subrogació de personal

- 6.1.1 L'empresa adjudicatària ha de subrogar el personal del servei de neteja que actualment presta, fins a l'inici del nou contracte objecte d'aquesta licitació, l'empresa L'ARCA SERVEIS AMBIENTALS EMPRESA INSERCIÓ SLU. Al plec de clàusules administratives particulars s'adjunta la relació del personal a subrogar, amb el detall de la seva categoria, la seva antiguitat i el cost total de cada treballador.

6.2 Dotació de personal

- 6.2.1 L'empresa adjudicatària ha d'aportar la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei de neteja i de manteniment de les platges d'Arenys, segones les condicions establertes en el present plec.
- 6.2.2 En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària ha de cobrir les necessitats mínimes de personal del servei que es detallen en el present plec, relatives a: direcció tècnica del servei, coordinació del servei (cap de colla o encarregat/da), conductors del vehicle de transport de personal, conductors del vehicle de recollida de residus, conductors del tractor i la màquina neteja-platges, i operaris/es o peons de neteja i manteniment.
- 6.2.3 En relació al personal del servei, i entre d'altres obligacions que s'escaiguin, l'empresa adjudicatària ha de garantir les següents prescripcions:
- L'empresa ha de dur un registre diari de control de presència de personal per a cadascuna de les platges.
 - L'empresa adjudicatària ha de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del personal adscrit al servei, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i mantenint la dotació de personal proposada.
 - En el cas que durant el desenvolupament de la jornada laboral es produeixi la indisposició d'alguna persona del servei, l'empresa haurà de cobrir les possibles absències en un temps inferior a una hora amb persones de la mateixa titulació que les que calgui substituir. S'haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament del canvi i s'aportarà la documentació necessària en el termini màxim de tres dies.
 - En l'eventual supòsit de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària haurà de mobilitzar els recursos necessaris per tal garantir la prestació del servei en els termes que determini l'ens administratiu competent.
 - L'adjudicatari ha de facilitar, sempre que li sigui sol·licitat pels serveis municipals o agents de l'autoritat, tota la informació i documentació que permeti supervisar la legalitat en matèria de contractació, prevenció de riscos, etc., de la plantilla de personal adscrita al servei.



- Abans d'iniciar el servei (antelació mínima d'una setmana), l'empresa adjudicatària ha de presentar a l'Ajuntament d'Arenys de Mar el llistat de tot el personal adscrit al servei, així com una còpia de les titulacions oficials pertinents de tot el personal adscrit al servei i una còpia dels contractes d'aquest personal i de les altes a la Seguretat Social.
- 6.2.4 Sobre la base dels serveis fixats en aquest plec i sempre i quan es garanteixin com a mínim les mateixes hores de neteja previstes i també la dotació de personal establerta, l'empresa adjudicatària podrà plantejar, si s'escau, una proposta per optimitzar l'execució del servei en relació al personal que participarà del mateix. En tot cas, per tal que es pugui aplicar ha de ser autoritzada per l'Ajuntament.

6.3 Formació del personal

- 6.3.1 Tot el personal del servei de neteja de les platges d'Arenys ha d'haver rebut formació sobre les platges de la vila i el propi servei i la seva organització, així com de les diverses tipologies de deixalles que es poden trobar a les platges i la gestió adequada d'aquests residus.
- 6.3.2 Més enllà de garantir que el personal té les aptituds formatives exigibles en cada cas, l'empresa adjudicatària també ha de garantir que tot el personal adscrit al servei té les següents aptituds i els coneixements específics per a desenvolupar amb correcció i eficàcia la prestació del servei objecte de contracte:
- Coneixement de les platges i del litoral d'Arenys de Mar, i dels serveis i equipaments de les mateixes.
 - Coneixement de la normativa municipal aplicable a les platges.
 - Coneixement de les normes derivades del desplegament de les certificacions o distintius de qualitat implantats a les platges del municipi.
 - Coneixement de les diverses tipologies de residus que es poden generar a les platges, i dels seus circuits de gestió i tractament selectiu.
 - Coneixement dels protocols d'emergència a les platges i el litoral.
 - Coneixement del protocol d'actuació davant de la presència d'espècies de fauna protegida, com la tortuga babaua, el corb marí emplomallat o el corriol camanegre, entre d'altres.
- 6.3.3 En aquest sentit, l'empresa adjudicatària ha d'elaborar i aplicar un pla de formació del personal del servei, que garanteixi la formació contínua del mateix, i l'ha de presentar a l'Ajuntament d'Arenys de Mar amb antelació suficient a l'inici del servei.
- 6.3.4 A més de les aptituds i coneixements detallats, l'empresa adjudicatària també ha de garantir que el personal adscrit tingui un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb les persones usuàries de les platges, amb el personal dels serveis de temporada (guinguetes, base nàutica, lloguer de gandules i tendals, etc.), amb el personal d'altres serveis que operen a les platges (com per exemple, el servei de

prevenció, salvament i socorrisme, o el servei d'instal·lació d'equipaments bàsics) i amb el personal municipal que participa en la gestió i el manteniment de les platges.

6.3.5 Tot el personal ha d'entendre correctament el català i el castellà.

6.4 Obligacions del personal

6.4.1 L'empresa adjudicatària vetllarà per tal que el seu personal compleixi les següents obligacions:

- Conèixer la normativa vigent sobre les zones de bany, incloent la normativa municipal sobre les platges d'Arenys.
- Conèixer les platges i el litoral d'Arenys de Mar i les seves característiques bàsiques (accessos, serveis, equipaments, etc.).
- Mostrar, en tot moment, una actitud d'alerta, activa i correcta en el desenvolupament de les funcions encomanades.
- Utilitzar bones formes i modals durant el desenvolupament de les seves funcions, i tractar amb cordialitat, amabilitat, educació i respecte a les persones usuàries de les platges i a la resta de l'equip del servei, així com també al personal municipal.
- Respectar i tenir cura de tots els equipaments bàsics i mitjans materials del servei.
- Complir estrictament la totalitat de l'horari del servei.
- Comprovar diàriament, i a l'inici del servei, que els elements imprescindibles per a la realització de les seves funcions es troben en bon estat d'ús i funcionament. En cas de mancances o desperfectes, caldrà informar immediatament al coordinador del servei.
- No realitzar cap altra tasca diferent de les seves funcions dins de l'horari del servei.
- Portar l'uniforme complet del servei, oferint una imatge acurada i de decòrum.



7 SEGURETAT I SALUT LABORAL I ASSEGURANCES DEL SERVEI

- 7.1.1 L'empresa adjudicatària ha de donar compliment a tota la normativa vigent en matèria de treball i seguretat laboral.
- 7.1.2 L'empresa adjudicatària ha de garantir que tot el personal que participi en els treballs del servei disposa dels mitjans de seguretat i de prevenció de riscos adients per a cada tasca. És obligació de l'empresa adjudicatària l'aportació dels equips de protecció individual necessaris per a la realització de les tasques pròpies de tots els llocs de treball i per a cada persona contractada del servei.
- 7.1.3 L'empresa adjudicatària ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei com en la prevenció dels sinistres i accidents. Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc o afectació que es pugui derivar de l'execució del servei contractat, tant per als operaris del servei, com per a la població i les activitats d'Arenys de Mar i per al medi ambient.
- 7.1.4 L'empresa adjudicatària és la responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o derivats del desenvolupament de la seva feina.
- 7.1.5 L'empresa adjudicatària ha de desenvolupar tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que s'han de detallar en el pla de prevenció de riscos laborals. Aquest pla l'haurà d'elaborar l'empresa adjudicatària amb antelació a l'inici de la prestació del servei, i haurà d'estar vigent durant tot el període d'execució del servei. Aquest pla s'haurà de redactar seguint les prescripcions de Seguretat i Higiene en el treball que derivin de la normativa en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, i s'haurà de lliurar formalment a l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- 7.1.6 Així mateix, l'empresa adjudicatària té l'obligació de complir amb la normativa en matèria de coordinació d'empreses concurrents, segons l'article 24 de la Llei 31/1995, desenvolupada al Reial Decret 171/2007, de coordinació d'activitats empresarials, acreditant per escrit la documentació requerida a l'article 10.2 del mencionat Reial Decret, abans de l'inici del servei.
- 7.1.7 L'empresa adjudicatària també estarà obligada a adoptar totes les mesures de senyalització i precaució necessàries per a una correcta prestació del servei i per a evitar la possible causa de danys, quan els serveis que s'hagin de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies. Així, qualsevol tasca que es dugui a terme anirà acompanyada de la senyalització estipulada en les mesures correctores del Pla de seguretat.

- 7.1.8 Així mateix, les condicions de treball hauran d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi.
- 7.1.9 L'empresa adjudicatària ha de disposar dels procediments formals que regulin aquelles operacions de major risc durant la prestació del servei.

7.2 Assegurances del servei

- 7.2.1 L'empresa adjudicatària serà la responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat, activitat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal i des mitjans materials al seu càrrec o derivats del desenvolupament de la seva feina.
- 7.2.2 En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de tenir contractada i al corrent de pagament durant tot el període de vigència del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi un import mínim de 600.000 € per sinistre i 150.000 € per víctima, i en qualsevol cas amb clàusula de reposició de prima.
- 7.2.3 L'empresa adjudicatària haurà de presentar la pòlissa en qüestió dins dels 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació. La pòlissa haurà de tenir com a data d'inici de vigència la data d'inici de prestació del servei de neteja i manteniment de les platges. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar-ne la seva subscripció a l'Ajuntament d'Arenys de Mar amb caràcter previ a la formalització del contracte.

8 PLANIFICACIÓ I GESTIÓ D'EMERGÈNCIES

- 8.1.1 L'empresa adjudicatària està obligada a posar a disposició de l'Ajuntament, en casos d'emergència o en aquells que per la seva immediatesa li siguin requerits, i en benefici de la protecció de les persones, dels béns materials i del domini públic, tots els mitjans humans i materials disponibles del servei contractat, i els ha de completar si cal amb altres recursos necessaris.
- 8.1.2 L'empresa adjudicatària ha de rebre la conformitat de l'Ajuntament abans de realitzar cap servei especial o d'emergència.
- 8.1.3 L'empresa adjudicatària està obligada a comunicar, de forma immediata, a l'Ajuntament d'Arenys de Mar la detecció de qualsevol situació d'emergència que es doni dins de l'àmbit d'actuació del servei de neteja i manteniment de platges, o en els àmbits adjacents.
- 8.1.4 L'empresa adjudicatària ha de participar en els simulacres d'emergència a les platges que pugui ordenar l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

9 PROJECCIÓ EXTERNA DEL SERVEI

9.1 Imatge del servei

- 9.1.1 L'empresa adjudicatària ha de dissenyar la imatge corporativa del servei de neteja i manteniment de les platges d'Arenys de Mar. Aquest disseny ha d'incloure: nom del servei (en principi: "Servei de neteja i manteniment de les platges d'Arenys de Mar"), lema o missatge, i logotip.
- 9.1.2 La imatge corporativa del servei de neteja i manteniment ha de fer referència a la voluntat de conservar l'entorn natural de les platges del terme municipal i potenciar la gestió ambiental d'aquestes platges, i de dotar-les amb un servei de neteja i manteniment de qualitat. La imatge del servei s'ha d'adequar a la imatge corporativa de les platges d'Arenys (veure l'annex 5).
- 9.1.3 L'empresa adjudicatària ha d'incorporar aquesta imatge a tots els vehicles, maquinària, contenidors, estris diversos, base logística i vestuari del personal, així com en tot el material de papereria que serveixin de suport als informes que haurà de presentar l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament. Tots els mitjans del servei han d'estar convenientment identificats amb la nova imatge en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la signatura del contracte.

9.2 Vestuari del personal

- 9.2.1 Tot el personal del servei de neteja i manteniment de les platges d'Arenys de Mar ha d'anar perfectament uniformat.
- 9.2.2 L'uniforme del personal s'ha d'adequar el règim climàtic de l'estació de l'any que correspongui, i ha de complir els criteris bàsics de seguretat.
- 9.2.3 En el moment de la signatura del contracte, l'empresa adjudicatària ha de fer una proposta de tot el vestuari que s'utilitzarà a l'Ajuntament d'Arenys de Mar. I serà preceptiva l'aprovació de l'Ajuntament per tal que es pugui preparar i començar a utilitzar.
- 9.2.4 L'empresa adjudicatària ha de subministrar al personal del servei tot el vestuari necessari per qualsevol moment de l'any, i s'ha de fer càrrec de la seva neteja, conservació i/o substitució.
- 9.2.5 El personal del servei ha de dur l'uniforme durant tota la jornada laboral, sense altres indicacions, anagrames o símbols que els ja previstos en el disseny del vestuari.
- 9.2.6 Es prohibeix taxativament la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació del servei de neteja i manteniment de les platges d'Arenys de Mar, així com dur-lo fora

de les hores de treball. També està prohibit utilitzar un altre vestuari que no sigui l'exclusiu d'aquest servei.

- 9.2.7 Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat tots els dies de servei.
- 9.2.8 El vestuari del personal del servei de recollida de residus municipals ha de portar, en un lloc ben visible, el nom del servei ("Servei de neteja i manteniment de les platges d'Arenys de Mar") i la imatge corporativa "Platges d'Arenys", a més d'un logotip que pugui identificar al servei. Les empreses licitadores han de presentar una proposta de composició del vestuari amb la imatge del servei.
- 9.2.9 L'uniforme ha d'anar complementat amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament identificat en la via pública tant durant el dia com durant la nit, i en qualsevol circumstància climatològica.
- 9.2.10 L'empresa adjudicatària ha de reposar el vestuari de tot el personal del servei amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast del seu ús, i per tal de garantir el confort del personal.

10 GESTIÓ AMBIENTAL DEL SERVEI

10.1 Sistema de Gestió Ambiental del servei

- 10.1.1 L'empresa adjudicatària ha de tenir implantat i certificat un sistema de gestió ambiental específic per al servei de neteja i manteniment de les platges, d'acord amb la norma internacional ISO 14001 o el reglament comunitari EMAS.
- 10.1.2 En el seu defecte, ha de tenir implantat i certificat un sistema de gestió de la qualitat en el treball també específic d'un servei de neteja i manteniment de les platges, d'acord amb les normes internacionals de referència. En aquest supòsit, i tenint en compte que l'Ajuntament d'Arenys de Mar disposarà d'un Sistema de Gestió Ambiental EMAS o similar verificat o certificat per a les platges de la vila, l'empresa adjudicatària haurà d'implantar i certificar, en el termini de temps més breu possible, un sistema de gestió ambiental específic per al servei de neteja i manteniment de les platges.
- 10.1.3 Les empreses licitadores han d'adjuntar a les seves ofertes còpia dels certificats que acreditin que tenen implantat un sistema de gestió ambiental i/o un sistema de gestió de la qualitat en el treball, a banda de la documentació que considerin d'interès per a la valoració d'aquest aspecte.

10.2 Participació en el Sistema de Gestió Ambiental de les platges d'Arenys

- 10.2.1 En relació al Sistema de Gestió Ambiental EMAS de les platges d'Arenys de Mar que pugui implantar l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària del servei ha de garantir la prestació de les següents actuacions:
- Participar activament, des del punt de vista de les seves atribucions i funcions, en la correcta implementació del Sistema de Gestió Ambiental de les platges d'Arenys de Mar, per tal de contribuir a la qualitat ambiental d'aquestes platges i dels serveis que s'hi presten.
 - Participar en l'aplicació del "Pla bàsic de gestió d'emergències", aprovat en el marc del Sistema de Gestió Ambiental de les platges d'Arenys, implantat per l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària també participarà, si s'escau, en la realització de simulacres d'emergència a les platges.
 - Participar en l'aplicació del "Protocol d'actuació en cas de vessament d'aigües residus de la xarxa de sanejament", aprovat en el marc del Sistema de Gestió Ambiental de les platges d'Arenys.
 - Participar activament en la Comissió Tècnica de Platges de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, en tant que és el comitè de gestió ambiental de l'EMAS de les platges d'Arenys de Mar. Aquesta Comissió es convoca un mínim de 5 vegades a l'any.



- Participar en el Comitè Operatiu de Platges de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, en tant que és el grup de gestió ordinària de les platges. Aquest Comitè es reuneix una vegada a la setmana durant tota la temporada alta d'estiu.

10.3 Reducció de la incidència ambiental del servei

- 10.3.1 L'activitat del servei de neteja i manteniment de les platges d'Arenys de Mar no ha de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent i per qualsevol altra legislació aplicable. De manera especial, l'empresa adjudicatària ha de vetllar pel compliment estricte de l'ordenança municipal de sorolls i vibracions d'Arenys de Mar.
- 10.3.2 S'ha d'evitar l'aparició i difusió de qualsevol tipus de mala olor procedent dels punts de recollida de residus i/o de la maquinària, vehicles i instal·lacions del servei. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària ha d'elaborar i presentar un pla de manteniment i neteja de tots els mitjans materials del servei, l'aplicació del qual ha de ser la garantia per minimitzar la problemàtica de les possibles males olors. Amb tot, i en el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'haurà d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

Vehicles i maquinària

- 10.3.3 Com a criteri general, la maquinària i els vehicles que formin part del servei de neteja i manteniment de les platges d'Arenys de Mar han de garantir la màxima eficiència energètica i el mínim impacte ambiental, per la qual cosa es valorarà de manera especial la utilització de maquinària i vehicles que garanteixin els següents requisits ambientals:
- Nivells de soroll baixos.
 - Nivells de contaminació atmosfèrica baixos.
 - Ús de combustibles poc contaminants i/o de fonts energètiques renovables.
 - Ús de materials reutilitzats, reciclats i reciclables.
- 10.3.4 A nivell del tipus de combustible, s'haurà d'especificar la capacitat dels vehicles que s'hauran d'adquirir per utilitzar algun tipus de font energètica renovable (biocombustibles, electricitat renovable o hidrogen procedent de fonts d'energia renovable). Els licitadors hauran de presentar la fitxa tècnica dels nous vehicles, en les quals hi ha aquestes especificacions tècniques o relatives a la tecnologia del combustible.
- 10.3.5 Considerant que Arenys de Mar ha aprovat el pertinent Pla d'Acció d'Energia Sostenible (PAES), l'empresa adjudicatària ha de dur un estricte control del consum de combustible i de les emissions derivades de CO₂. Així, mensualment, l'empresa adjudicatària del servei ha de presentar a l'Ajuntament un informe en què es detallin la quantitat de combustible consumit en la prestació del servei (gasolina, gasoil, biocombustibles, GNC, electricitat...) i les emissions de CO₂ derivades d'aquest

consum, per tal d'integrar aquestes dades en les mesures de seguiment de l'esmentat PAES.

Base logística

10.3.6 La base logística del servei ha d'integrar mesures en matèria de protecció ambiental, com les següents:

- Habilitació d'espais específics per a l'emmagatzematge de substàncies potencialment contaminants, disposant de cubetes de retenció.
- Habilitació d'un espai destinat a la neteja de vehicles amb separador d'hidrocarburs i desengreixador.
- Dotació d'un decantador-desarenador previ al separador d'hidrocarburs.
- Implantació de sistemes d'estalvi d'aigua.
- Implantació de sistemes d'estalvi d'energia.
- Implantació de la recollida selectiva de totes les deixalles generades per l'activitat de la base.
- Implantació de sistemes d'aprofitament d'energia solar, tèrmica i/o fotovoltaica.

II DOCUMENTACIÓ DEL SERVEI

II.1.1 A mode de recordatori, es relaciona a continuació la documentació del servei que ha d'elaborar i gestionar l'empresa adjudicatària:

- Programa anual del servei.
- Programes de temporada del servei.
- Informe diari del desenvolupament del servei de neteja manual.
- Informe diari del desenvolupament del servei de neteja mecànica.
- Relació del personal adscrit al servei i còpia compulsada dels contractes.
- Registre diari de presència del personal del servei.
- Memòries resum de final de cada temporada.
- Memòria anual del servei.
- Pla de prevenció de riscos laborals.
- Pla de formació del personal del servei.
- Pla de manteniment dels mitjans materials del servei.
- Acta del material cedit per l'Ajuntament.
- Documentació acreditativa del correcte transport de residus.

II.1.2 Aquesta relació no és exhaustiva de manera que caldrà elaborar i gestionar tota la documentació a la que es fa referència en el marc del present plec.

12 PROJECTE TÈCNIC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

12.1 Continguts del projecte tècnic del servei

- 12.1.1 Les empreses licitadores han de presentar una memòria tècnica completa i detallada del projecte de prestació del servei d'acord amb les determinacions del present plec de prescripcions tècniques, amb els annexos cartogràfics, fotogràfics i d'altre tipus que considerin oportuns per exposar de la millor manera possible la seva proposta de prestació del servei.
- 12.1.2 La memòria del projecte tècnic del servei ha de permetre a l'empresa licitadora exposar de forma clara, detallada i justificada la seva proposta de prestació de servei, garantint en qualsevol cas el compliment de les determinacions mínimes del plec de prescripcions tècniques.
- 12.1.3 L'esmentada memòria portarà per títol "Projecte tècnic del servei de neteja i de manteniment de les platges d'Arenys de Mar", i s'ha de lliurar en format paper i també en format digital (arxiu PDF). L'extensió màxima d'aquesta memòria serà de 50 pàgines.
- 12.1.4 Els continguts d'aquesta memòria es valoraran mitjançant un judici de valor tècnic, amb la puntuació que s'exposa al plec de clàusules administratives.
- 12.1.5 L'estructura de continguts d'aquesta memòria ha de ser la següent:

1) Prestació dels serveis ordinaris de neteja i manteniment de les platges.

Entre d'altres continguts requerits en el plec de prescripcions tècniques, cal especificar els següents:

- Descripció de la prestació dels següents serveis ordinaris, amb el detall de les temporades, les freqüències, els horaris, la dotació de personal i la dotació de mitjans materials necessaris:
 - Neteja ordinària per mitjans manuals.
 - Neteja ordinària per mitjans mecànics.
 - Instal·lació i desmuntatge del mobiliari de les platges.
 - Manteniment i reparació del mobiliari instal·lat a les platges.
 - Emmagatzematge, manteniment i tutela del mobiliari de les platges a la base logística del servei,
- Descripció de l'equip de personal del servei:
 - Subrogació del personal del contracte anterior.
 - Dotació de l'equip de personal: categories professionals, dotació total, dotació per platja, jornades de treball, dedicacions diàries, etc.



- Pla de formació del personal del servei.
- Descripció dels mitjans materials del servei:
 - Detall i descripció dels vehicles i maquinària que s'aportaran i s'utilitzaran en el marc del servei, adjuntant les fitxes tècniques i catàlegs que s'escaiguin.
 - Detall i descripció de la base logística del servei (situació, superfície total, superfície coberta, etc.), aportant el títol de propietat o de lloguer, o en el seu defecte el compromís de llogar-la abans de l'inici de la prestació del servei.
 - Detall i descripció dels estris i material fungible que s'aportaran i que s'utilitzaran en el marc del servei, adjuntant les fitxes tècniques i catàlegs que s'escaiguin.
 - Detall i descripció del pla de manteniment i neteja dels equipaments, vehicles, maquinària i mitjans materials del servei.

2) Prestació dels serveis extraordinaris i puntuals de neteja i manteniment de les platges. Entre d'altres continguts requerits en el plec de prescripcions tècniques, cal especificar els següents:

- Descripció de la prestació dels següents serveis extraordinaris i puntuals, amb el detall de les temporades, les freqüències, els horaris, la dotació de personal i la dotació de mitjans materials:
 - Neteja a la finalització dels grans actes festius (especialment, la revetlla de Sant Joan i les barraques de la Festa Major de Sant Zenon).
 - Neteja després de la possible ocurrència d'episodis extraordinaris (com els temporals o les rierades) que puguin malmetre de forma generalitzada o parcial les condicions de salubritat de les platges, per recuperar les condicions inicials de les platges.
 - Neteja després de la possible aportació puntual de grans elements o objectes, naturals o no, provinents del mar (troncs d'arbres o palmeres, restes de materials antròpics, etc.) que puguin suposar una molèstia o un risc per a les persones usuàries de les platges o que puguin malmetre la qualitat paisatgística d'aquests espais.
 - Neteja després de la possible aparició d'algun animal mort d'una espècie protegida de mida mitjana o gran, per evitar qualsevol molèstia o risc per a les persones usuàries de les platges i per garantir la correcta gestió d'aquestes restes.
 - Neteja després de la realització d'activitats puntuals a les platges que coincideixin amb l'horari del servei de neteja i de manteniment de les platges, per minimitzar la incidència sobre les condicions de salubritat de les platges.



- Descripció de l'equip de personal del servei (especificar si hi ha variants en relació a l'equip dels serveis ordinaris).
- Descripció dels mitjans materials del servei (especificar si hi ha variants en relació als mitjans materials dels serveis ordinaris).

3) Gestió segregada dels residus obtinguts durant els serveis de neteja manual i mecànica de les platges. Entre d'altres continguts requerits en el plec de prescripcions tècniques, cal especificar els següents:

- Proposta de gestió dels residus de la fracció resta o rebuig obtinguts pel servei de neteja manual i pel servei de neteja mecànica.
- Proposta de gestió dels residus de les fraccions selectives (envasos lleugers, paper i cartró i vidre) obtinguts pel servei de neteja manual.

4) Coordinació, control i seguiment de la prestació del servei de neteja i manteniment de les platges. Entre d'altres continguts requerits en el plec de prescripcions tècniques, cal especificar els següents:

- Proposta de coordinació i control del servei:
 - Proposta de direcció tècnica del servei, amb una exposició dels mèrits i de l'experiència de la persona que l'empresa considera adient per aquest càrrec.
 - Proposta de coordinació del servei (encarregat/da), amb una exposició dels mèrits i de l'experiència de la persona que l'empresa considera adient per aquest càrrec.
 - Detall i descripció dels mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament.
 - Proposta d'informes i memòries d'acord amb els requeriments del present plec.
- Proposta i descripció de la plataforma informàtica que s'aportarà per a la gestió i la coordinació del servei.

5) Projecte extern del servei. Entre d'altres continguts requerits en el plec de prescripcions tècniques, cal especificar els següents:

- Proposta de disseny de la imatge del servei.
- Proposta de vestuari del personal del servei.

6) Gestió ambiental. Entre d'altres continguts requerits en el plec de prescripcions tècniques, cal especificar els següents:

- Disponibilitat d'un Sistema de Gestió Ambiental i/o d'un Sistema de Gestió de Qualitat de serveis de neteja i manteniment de platges.
- Participació en el Sistema de Gestió Ambiental de les platges d'Arenys de Mar.



- Descripció de les mesures de gestió ambiental i de reducció de la incidència ambiental del servei que adoptarà l'empresa.

I per a què consti als efectes oportuns, signa el present *“Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de neteja i manteniment de les platges d'Arenys de Mar”*:

Jordi Simó Boladeras
Ambientòleg / Cap de Medi Ambient

Arenys de Mar, a data de la signatura electrònica

13 ANNEXES

13.1 ANNEX I / Plànol de localització de les platges d'Arenys de Mar

13.2 ANNEX 2 / Descripció de les platges d'Arenys de Mar

13.3 ANNEX 3 / Pla de Gestió Integral de les platges i del litoral d'Arenys de Mar

13.4 ANNEX 4 / Pla de distribució d'usos i serveis de temporada (2024)

13.5 ANNEX 5 / Logotip de les platges d'Arenys de Mar