



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGULAR LA LICITACIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DE LES PLATGES D'ARENYS DE MAR MITJANÇANT PROCEDIMENT HARMONITZAT I TRAMITACIÓ URGENT.

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	3
1. Objecte del contracte i codificació	3
2. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte	4
3. Règim jurídic de la contractació.....	4
4. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	5
5. Òrgan de contractació.....	7
6. Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	7
7. Admissió de variants	7
8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
9. Sol·licituds d'aclariments	8
10. Ús de mitjans electrònics.....	8
11. Aptitud per contractar.....	9
12. Solvència	10
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	13
13. Presentació de proposicions	13
14. Configuració dels sobres	16
15. Criteris per a l'adjudicació del contracte.....	19
16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	20
17. Mesa de contractació	20
18. Obertura de la documentació i de les proposicions	20
19. Paràmetres objectius per apreciar valors anormals o desproporcionats	21
20. Garanties exigibles	22
21. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	22
22. Adjudicació.....	25
23. Formalització i perfecció del contracte	26
24. Renúncia i desistiment.....	27
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	27
25. Inici de l'execució del contracte.....	27





26. Lloc de prestació dels serveis	28
27. Execució, supervisió dels serveis i prerrogatives de l'Administració	28
28. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	28
29. Persona responsable del contracte	29
30. Recepció i termini de garantia	30
31. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei i clàusula lingüística	30
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	
32. Modificació del contracte	31
33. Revisió de preus	31
34. Abonaments a l'empresa contractista	31
35. Condicions especials d'execució	32
36. Obligacions i responsabilitat de l'empresa contractista	33
37. Infraccions en l'execució del contracte	35
38. Penalitats aplicables i procediment	38
39. Cessió	39
40. Subcontractació	39
V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	
41. Suspensió del contracte	40
42. Resolució del contracte	40
43. Règim de recursos	41
ANNEX 1. Proposició econòmica	43

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte i codificació

1. L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja i manteniment de les platges d'Arenys de Mar, amb mesures de contractació pública sostenibles, d'acord amb allò que determina el plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament.

2. L'objecte del contracte no és susceptible de dividir-se en lots perquè els treballs del servei objecte de contractació s'han de realitzar de forma continuada i integrada per part d'un mateix equip d'actuació, per tal d'optimitzar els recursos materials i personals disponibles i per garantir la prestació homogènia del





servei de neteja i manteniment de les platges del terme municipal, amb independència de quin sigui l'àmbit territorial del servei (platja) o les franges horàries a cobrir (matins, tardes i nits).

3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

- 90680000-7: Servei de neteja de platges.

Els codis CPV d'aquest contracte s'han establert d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics.

2. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte

Aquest servei és indispensable per aconseguir i mantenir un bon estat de neteja i salubritat de totes les platges d'aquest municipi, amb una elevada utilització per part de la població resident i també temporal, i és fonamental per donar compliment a les obligacions que la legislació vigent en matèria del litoral determina per als municipis costaners amb platges. La necessitat es troba recollida a l'informe tècnic justificatiu de la licitació.

3. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Formaran part del contracte també els documents següents, que tindran el caràcter d'essencials:

- L'oferta del contractista.
- El compromís d'adscripció de tots els mitjans materials i personals necessaris per dur a terme la prestació en la forma prevista en el plec.
- El document on es formalitzi el contracte.
- Les millores que hagi ofert l'empresa adjudicatària i que hagin estat acceptades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- La memòria informe justificatiu de la contractació

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).





- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) La resta de normativa que s'esmenta en la resta de la documentació contractual, especialment el plec de prescripcions tècniques particulars.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és. a tant alçat d'acord amb els pressupost que consta a l'informe justificatiu de la licitació.

2. El pressupost base de licitació és el següent. Aquest és límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Pressupost base de licitació	IVA (tipus 10%)	Total
742.188,03	74.218,80	816.406,83

3. El valor estimat del contracte és de 1.198.803,90€

4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'IVA. En el preu es consideraran inclosos tots els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

5. La despesa derivada d'aquesta contractació durant el termini de la seva vigència, IVA inclòs, s'haurà de comprometre amb càrrec a les partides del pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar que s'aprovin durant els exercicis corresponents al període de vigència del contracte.





Ajuntament d'Arenys de Mar

A efectes simplement orientatius, a la següent taula es mostra la distribució del crèdit màxim necessari amb el que s'haurà de dotar el pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per fer front a les obligacions d'aquest contracte:

Anualitat	Base imposable	IVA (tipus 10%)	Import total
2024 (6 mesos)	130.895,38	13.089,53	143.984,91
2025	270.760,85	27.076,08	297.836,93
2026	274.471,97	27.447,20	301.919,17
2027 (6 mesos)	140.278,63	14.027,86	154.306,49

La despesa es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació 51 1722 22700 del pressupost municipal de 2024 per un import màxim de 143.984,91€.

La despesa màxima derivada d'aquesta contractació per cada anualitat durant la vigència del contracte, resta subjecta a l'autorització en el pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

5. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació es el Ple de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional segona de la LCSP, al tractar-se d'un contracte l'import del qual supera el 10% dels recursos ordinaris de la corporació tot i que la seva durada no excedeix de quatre anys.

6. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà de 3 anys.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte 1 anys més. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà en cap cas per acord tàcit de les parts.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

7. Admissió de variants





No s'admetrà la presentació de variants.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Procediment: Obert

Tramitació: Urgent.

El contracte està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els llindars establerts a la LCSP.

9. Sol·licituds d'aclariments

Es proporcionarà a totes les empreses interessades en el procediment, com a màxim **3** dies abans que finalitzi el termini de presentació de les ofertes, aquella informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que determina l'article 138.3 LCSP.

10. Ús de mitjans electrònics.

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la documentació contractual.

2. La presentació d'ofertes també s'efectuarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, concretament amb la utilització de l'eina de Sobre Digital i en la forma indicada a la clàusula II del present plec.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

L'adreça web és la següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=arenys+de+mar&idCap=19312738&ambit

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.





3. Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

II. Aptitud per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna circumstància de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, d'acord amb el previst en l'apartat corresponent.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.





La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o un a de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

3. L'Ajuntament podrà contractar també amb unions d'empresàries que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, d'acord amb els requisits de l'article 69 de la LCSP, que s'obligaran solidàriament davant de l'administració.

Les unions temporals d'empresaris, en la seva oferta, indicaran els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. La durada de la unió serà, com a mínim, coincident amb la del contracte i fins a la seva extinció.

Prèviament a la signatura del contracte, i en cas de resultar adjudicatàries, hauran de formalitzar l'agrupació d'empresaris en escriptura pública, quedant obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

12. Solvència

1. Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen amb els requisits mínims de solvència indicats en aquest apartat.

2. Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

3. Solvència econòmica:

Volum anual de negoci: El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 260.000€.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comprar fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

4. Solvència tècnica o professional:

L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 260.000€ euros.

5. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els





mitjans personals o materials suficients.

6. La licitadora que resulti proposada com a adjudicatària estarà obligada a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a la clàusula corresponent, com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació. Per a ser admesos a la licitació serà suficient el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) d'acord amb el model que consta amb els documents a presentar en el sobre. Aquest document haurà d'estar signat pel licitador o persona que el representi mitjançant signatura electrònica avançada (DL 3/2016, de mesures urgents en matèria de seguretat electrònica).

7. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal d'empreses (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en que consti la informació requerida per cada empresa participant.

Totes les empreses que formin part d'una UTE han d'acreditar la seva solvència, d'acord amb l'establert en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

8. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

9. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13. Presentació de proposicions

1. Les proposicions es presentaran dins el termini de **15** dies naturals següents a la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant i de la tramesa de l'anunci de licitació al DOUE.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant únicament l'eina Sobre Digital. S'hi pot accedir a través d'aquest enllaç:





https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=19312738

A la mateixa plataforma hi podran trobar material de suport sobre com presentar una oferta així com un apartat d'incidències tècniques.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web del sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, a als correu/s electrònics indicat/s en aquest formulari d'alta d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que es designin en la seva declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç, les empreses hauran de preparar tota la documentació i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

3. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi parta de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès aquesta documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, els desxifrat dels documents es farà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores, ja que l'eina digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut. Amb aquesta finalitat, l'eina demanarà automàticament a les empreses, un cop presentada la seva oferta, que introdueixin la "paraula clau".

El sobre I no requereix de la "paraula clau" per a la seva obertura.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en espai virtual assegurat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte de l'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

L'eina de Sobre Digital podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins el termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Cas que per qualsevol motiu la sol·licitud no es produeixi de forma automàtica pel sobre digital, la demanarà la secretària de la Mesa 24 hores abans de la seva celebració.

Si alguna empresa no introdueix o no facilita la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de l'oferta.

4. Si per una fallida tècnica es fa impossible l'ús de l'eina digital el darrer dia de presentació de les





proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació que consideri imprescindible mitjançant la publicació d'anunci al Perfil de Contractant i ho comunicarà a les empreses que hagin presentat oferta.

D'acord amb la DA 16.1 h) de la LCSP, l'enviament d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de l'oferta, que amb la seva recepció es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviar l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. La documentació enviada en la segona fase ha de coincidir en la seva totalitat amb la que s'ha enviat l'empremta digital. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular els arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en les dues fases.

S'entén com a empremta electrònica (hash) de l'oferta el conjunt de dades que amb la seva generació garanteix que es relacionen de manera inequívoca amb el contingut de la oferta pròpiament dita i que permet detectar possibles alteracions del seu contingut garantint la seva integritat.

En aquest supòsit, l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: secretaria@arenysdemar.cat Es comprovarà que aquesta empremta coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

5. Els documents presentats electrònicament hauran de ser d'us no restringit i disponibles públicament. Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc/ .docx/ .odt/ .rtf.

Format full de càlcul: .xls/ .xlsx/ .ods

Format documental: .pdf.

Format gràfic: .jpg/ .bmp/ .tiff/ .tif

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu i és obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per un virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquella empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accés al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics en suport físic electrònic, que serà sol·licitada per la Mesa en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos i només en aquest cas.

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la documentació contractual publicada, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses





Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

7. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Riera Bisbe Pol, número 8, 08350, Arenys de mar, Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

14. Configuració dels sobres

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en **3** sobres en format electrònic, a través de l'eina Sobre Digital.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per una empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat, d'acord amb aquest apartat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualtat de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

I. Sobre electrònic A:

En ell s'inclourà la documentació administrativa signada digitalment, següent:





- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: raó social o nom i NIF, de la licitadora i del representant, si fos el cas, nom i cognoms de la persona de contacte, adreça postal i electrònica i número de telèfon mòbil de contacte on rebre els avisos de notificacions.
- Document europeu únic de contractació (DEUC):

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules 12 d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC quin enllaç s'adjunta a continuació, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat, signat electrònicament pel representant de l'empresa que es tracti, en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o





una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- Declaració responsable en relació als extrems següents:
 - Que disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i que es compromet a aportar la documentació que li sigui exigida per la seva comprovació i a aplicar i fer complir les mesures que li puguin ser indicades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
 - En relació al compliment de les condicions especials d'execució, signada pel responsable de l'empresa, en el qual declari que en cas de resultar adjudicatari donarà compliment a les condicions especials d'execució establertes en el present plec.
 - En relació al sotmetiment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades en cas de resultar adjudicatari.
 - Unió temporal d'empreses: En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
 - Grup empresarial: En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.
 - Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades. En el supòsit que reuneixi alguns dels criteris de preferència en els termes de la clàusula 17 del present plec, el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.
 - Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
 - Compromís que en el cas de resultar adjudicatària mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte que hagin estat subrogades, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.5 LCSP.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació





tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula vuitena del present Plec.

2. Sobre electrònic B – criteris sotmesos a judici de valor

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula de "Criteris de valoració de les ofertes" d'aquest plec.

La documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Aquest sobre no pot contenir cap referència al contingut del sobre C o que en permeti conèixer el seu contingut, ja que això comportarà l'exclusió de la licitació.

3. Sobre electrònic C – criteris avaluables automàticament

Aquest sobre haurà de contenir els documents següents, que hauran d'anar degudament signats per la licitadora o la persona que la representi:

- Oferta econòmica, que es presentarà conforme al model que figura a l'annex.
- Declaració signada dels criteris de qualitat o millores que l'empresa adjudicatària es compromet a realitzar, que es presentarà d'acord amb el model de l'annex.

15. Criteris per a l'adjudicació del contracte

I. La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

- 1) Criteris avaluables mitjançant judici de valor: fins a 45,00 punts de 100,00 possibles.
- 2) Criteris avaluables de manera automàtica o mitjançant fórmules: fins a 55,00 punts de 100,00 possibles.

La puntuació màxima a la que poden optar les empreses licitadores serà, per tant, 100,00 punts.

Considerant la importància que tindran les propostes de les licitadores avaluades mitjançant un judici de valor per al bon desplegament del servei en cas de resultar adjudicatàries, s'exclouran aquelles ofertes que no aconseguixin una puntuació mínima de 22,50 punts en els criteris avaluables mitjançant judici de valor, un topall que representa el 50% de la puntuació màxima que es pot obtenir per aquests criteris.

L'avaluació dels criteris assenyalats es realitzarà en els termes que s'estableixen a continuació.

I. Criteris avaluables mitjançant judici de valor, fins a 45,00 punts

S'ha reservat una part significativa (49%) de la puntuació màxima a la que poden optar les empreses licitadores als criteris avaluables mitjançant un judici de valor. Es consideren que són essencials per garantir que les empreses licitadores, abans que pugui esdevenir adjudicatàries del servei, assimilien el nou projecte de neteja i manteniment de les platges que es vol implementar i aprofundeixen en el seu coneixement, i concreten i dissenyen de forma integral, a partir d'una anàlisi exhaustiva de la realitat d'Arenys de Mar, la proposta de servei que pugui ser més eficaç i eficient per abordar les necessitats detectades i assolir els reptes establerts i que es concreten en el plec de prescripcions tècniques (PPT). Una proposta que sigui la base per, quan siguin adjudicatàries, puguin garantir la prestació d'un molt bon servei des del primer dia, a





plena satisfacció de les persones usuàries del servei i de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, i amb la dinàmica de la millora contínua integrada durant tota la vigència del contracte.

Per a la valoració de les proposicions mitjançant judicis de valor, i més enllà de constatar que es compleixen els mínims fixats pel PPT del servei, s'atendrà a criteris vinculats a l'objecte del contracte com ara, per exemple, l'organització i la gestió del servei, la dotació i la distribució de mitjans humans i materials, l'eficiència, l'eficàcia i la qualitat del servei prestat, el disseny i la concreció de determinades intervencions d'interès sobre les que cal aprofundir i que s'apunten en el PPT, la relació amb les persones usuàries del servei i amb l'òrgan contractant, l'ús de les tecnologies més avançades per al control i la gestió del servei, la gestió sostenible dels recursos, el compromís amb l'eficiència energètica i la conservació de l'entorn, la idoneïtat de les actuacions i de les inversions proposades, la formació contínua i el compromís amb el desenvolupament professional i la motivació del personal del servei, la transparència en les relacions comercials amb proveïdors i contractistes, o el control i el seguiment de la gestió realitzada, entre d'altres.

Per a cada criteri, les propostes es valoraran segons les següents categories:

- **Valoració òptima.** En termes generals, es constata que la proposta compleix amb els mínims exigibles pel PPT, l'empresa licitadora demostra que ha analitzat i desenvolupat amb profunditat la solució plantejada i aporta amb escreix tot tipus d'informació per a la comprensió i valoració de la seva proposta, i a més els avantatges i l'impacte de la mateixa suposen una evolució i una millora molt significativa del servei. És la categoria de valoració màxima de les tres categories possibles, i es valorarà segons l'interval de punts que es concreti en cada criteri. La puntuació anirà entre la primera centèsima per sobre de la puntuació de la valoració acceptable i el topall de puntuació màxima que s'hagi determinat per a cada criteri, que coincidirà amb el topall de puntuació màxima de la valoració òptima.
- **Valoració acceptable.** En termes generals, es constata que la proposta compleix amb els mínims exigibles pel PPT, l'empresa licitadora demostra que ha analitzat i desenvolupat la solució plantejada i aporta informació per a la comprensió i valoració de la seva proposta, i a més els avantatges i l'impacte de la mateixa suposen una evolució i una millora del servei. És la categoria de valoració intermèdia, per sota de la categoria òptima i per sobre de la insuficient, i es valorarà segons l'interval de punts que es concreti en cada criteri. La puntuació anirà entre la primera centèsima per sobre de la puntuació de la valoració insuficient i el topall de puntuació màxima que s'hagi determinat per a cada valoració acceptable. Aquest topall serà el 50% del topall de puntuació màxima de la valoració òptima.
- **Valoració insuficient.** En termes generals, es constata que la proposta només compleix amb els mínims exigibles pel PPT, i/o en determinats aspectes ni tan sols amb aquests mínims. L'empresa licitadora no ha desenvolupat amb profunditat la solució plantejada, i no aporta ni la informació suficient per a la comprensió i valoració de la seva proposta ni tampoc arguments suficients per a l'evolució i la millora del servei. Sempre es valorarà amb zero punts, atès que s'entendrà que la proposta no va més enllà del compliment dels requisits establerts, que és l'obligació que ja tenen totes les empreses licitadores que vulguin optar a l'adjudicació d'aquest contracte.

Els criteris establerts es relacionen de forma sintètica a la següent taula:

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
14/03/2024
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	11df5fc9cd074141877860ddae2b1791001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR		45 punts
Codi	Criteris avaluables mitjançant un judici de valor	Puntuació màxima
I.1	Definició, justificació i idoneïtat de la proposta de prestació dels serveis ordinaris de neteja i manteniment	7,50 punts
I.2	Definició, justificació i idoneïtat de la proposta de prestació dels serveis extraordinaris de neteja i manteniment	7,50 punts
I.3	Definició, justificació i idoneïtat de la proposta de gestió segregada dels residus obtinguts pels serveis de neteja manual i mecànica	6,50 punts
I.4	Definició, justificació i idoneïtat dels sistemes de coordinació permanent entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, i de comunicació diària d'actuacions del servei i d'incidències	4,50 punts
I.5	Definició, justificació i idoneïtat de la plataforma informàtica de control i gestió de la prestació del servei, i de les aplicacions mòbil i web per a les comunicacions bidireccionals entre les persones usuàries, l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament	4,50 punts
I.6	Definició, justificació i idoneïtat dels programes de manteniment i conservació de vehicles i maquinària adscrits al servei, inclosos els equips de reserva	3,50 punts
I.7	Definició, justificació i idoneïtat del pla de formació i de motivació del personal i de minimització de l'absentisme laboral	4,00 punts
I.8	Definició, justificació i idoneïtat de la base logística del servei	3,50 punts
I.9	Definició, justificació i idoneïtat de la proposta de gestió ambiental del servei	3,50 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL		45,00 punts

A continuació es detallen els diversos **criteris de valoració per judici de valor** que es consideraran per avaluar les propostes de les empreses licitadores, així com les categories de valoració i les puntuacions en cada cas:

l) Definició, justificació i idoneïtat de la proposta de prestació dels serveis ordinaris de neteja i manteniment (fins a un màxim de 7,50 punts).

El plec de prescripcions tècniques estableix les condicions mínimes obligatòries que l'empresa adjudicatària ha de complir en relació als serveis ordinaris de neteja i manteniment de les platges d'Arenys de Mar: 1) neteja ordinària per mitjans manuals; 2) neteja ordinària per mitjans mecànics; 3) instal·lació i desmuntatge del mobiliari de les platges; i 4) emmagatzematge i manteniment del mobiliari de les platges. Per aquests serveis, es defineixen els períodes de les temporades d'actuació (alta, mitja i baixa), les freqüències, els horaris, la dotació de personal i la dotació de mitjans necessaris que, com a mínim, l'empresa adjudicatària ha de garantir.

De la memòria tècnica presentada, i una vegada es constati el compliment de les condicions fixades pel plec, es valorarà l'exposició i la justificació detallada de la proposta de prestació de cadascun d'aquests serveis en condicions ordinàries per a les tres temporades establertes, que garanteixi l'optimització dels recursos disponibles en la prestació del servei ordinari, la millor cobertura de les tasques a realitzar i l'assoliment de la màxima qualitat possible en els resultats d'aquests serveis.

Les valoracions seran les següents:

- Òptima (fins a 7,50 punts): l'empresa realitza un enfocament integral i integrat dels serveis, amb un plantejament idoni pel que fa a les necessitats i característiques de les platges de la vila. L'organització i solucions plantejades són adequades, permeten assolir amb escreix els mínims establerts pel PPT i a més suposen una millora significativa del servei projectat, es complementen de forma adequada els diversos serveis i es fomenten molt les sinèrgies per tal de maximitzar els resultats de neteja de les platges i de conservació i manteniment del mobiliari i dels equipaments d'aquests espais, i també la satisfacció de les persones usuàries, i justifiquen de manera raonada la minimització de molèsties i sorolls envers les persones usuàries i les activitats de les platges.
- Acceptable (fins a 3,75 punts): l'empresa realitza un enfocament parcialment integral i integrat dels serveis, amb un plantejament incomplet pel que fa a les necessitats i





característiques de les platges de la vila. L'organització i solucions plantejades són millorables, si bé compleixen els mínims establerts al PPT, i no s'arriba al nivell òptim. Es complementen els diversos serveis i es fomenten les sinèrgies per tal de millorar els resultats de neteja de les platges i de conservació i manteniment del mobiliari i dels equipaments d'aquests espais, i també la satisfacció de les persones usuàries, malgrat que es podrien potenciar encara més, i no justifiquen plenament la minimització de molèsties i sorolls envers les persones usuàries i les activitats de les platges.

- Insuficient (0,00 punts): l'empresa no presenta aquesta informació o, en cas de presentar-la realitza un enfocament no integral i integrat dels serveis, amb un plantejament erroni respecte a les necessitats i característiques de les platges del municipi. L'organització i solucions plantejades són inadequades o desencertades, o no justifiquen en absolut la minimització de molèsties i sorolls envers les persones usuàries i activitats de les platges.

2) Definició, justificació i idoneïtat de la proposta de prestació dels serveis extraordinaris de neteja i manteniment (fins a un màxim de **7,50 punts**).

El plec de prescripcions tècniques estableix les condicions mínimes obligatòries que l'empresa adjudicatària ha de complir en relació a la realització de neteges extraordinàries i puntuals per part de l'empresa adjudicatària.

De la memòria tècnica presentada, i una vegada es constati el compliment de les condicions fixades pel plec, es valorarà l'exposició i la justificació detallada de la proposta de prestació d'un servei extraordinari, amb la participació si s'escau de recursos addicionals als ordinaris amb els que ha de comptar el servei, en els següents moments: 1) a la finalització dels grans actes festius que puguin tenir lloc a les platges d'Arenys de Mar (especialment, la revetlla de Sant Joan i les barraques de Festa Major de Sant Zenon), per recuperar a les poques hores les condicions de salubritat de les platges; 2) després de la possible ocurrència d'episodis extraordinaris (com els temporals o les rierades) que puguin malmetre de forma generalitzada o parcial les condicions de salubritat de les platges, per recuperar les condicions inicials de les platges; 3) després de la possible aportació puntual de grans elements o objectes, naturals o no, provinents del mar (troncs d'arbres o palmeres, restes de materials antròpics, etc.) que puguin suposar una molèstia o un risc per a les persones usuàries de les platges o que puguin malmetre la qualitat paisatgística d'aquests espais; 4) després de la possible aparició d'algun animal mort d'una espècie protegida de mida mitjana o gran, per evitar qualsevol molèstia o risc per a les persones usuàries de les platges i per garantir la correcta gestió d'aquestes restes; i 5) durant i després de la realització d'activitats puntuals a les platges que coincideixin amb l'horari del servei de neteja i de manteniment de les platges, per minimitzar la incidència sobre les condicions de salubritat de les platges. Aquesta proposta ha de garantir l'optimització dels recursos disponibles i d'altres que es puguin aportar de forma extraordinària, la millor cobertura de les tasques a realitzar, la immediatesa en el retorn a les condicions òptimes de salubritat de les platges i l'assoliment de la màxima qualitat possible en els resultats d'aquests serveis.

Les valoracions seran les següents:

- Òptima (fins a 7,50 punts): l'empresa detalla profusament les diverses circumstàncies excepcionals que poden ocórrer a les platges i les actuacions a desplegar. L'organització i solucions plantejades són adequades, permeten assolir amb escreix els mínims establerts pel PPT i a més suposen una millora significativa del servei projectat, es complementen de forma adequada els diversos serveis i es fomenten molt les sinèrgies per tal de maximitzar els resultats de neteja de les platges, i també la satisfacció de les persones usuàries.
- Acceptable (fins a 3,75 punts): l'empresa exposa amb un nivell de detall inferior les diverses circumstàncies excepcionals que poden ocórrer a les platges i les actuacions a desplegar. L'organització i solucions plantejades són millorables, si bé compleixen els mínims establerts





al PPT, i no s'arriba al nivell òptim. Es complementen els diversos serveis i es fomenten les sinèrgies per tal de millorar els resultats de neteja de les platges, i també la satisfacció de les persones usuàries, malgrat que es podrien potenciar encara més.

- Insuficient (0,00 punts): l'empresa no presenta aquesta informació o, en cas de presentar-la realitza un enfocament no integral i integrat dels serveis, amb un plantejament erroni respecte a les necessitats i característiques de les platges del municipi. L'organització i solucions plantejades són inadequades o desencertades.

3) Definició, justificació i idoneïtat de la proposta de gestió segregada dels residus obtinguts pels serveis de neteja manual i mecànica (fins a un màxim de 6,50 punts).

El plec de prescripcions tècniques estableix les condicions mínimes obligatòries que l'empresa adjudicatària ha de complir en relació a la gestió dels residus que pugui obtenir el servei de neteja i manteniment tant durant el seu funcionament ordinari com durant els episodis extraordinaris que hagi d'afrontar.

De la memòria tècnica presentada, i una vegada es constati el compliment de les condicions fixades pel plec, es valorarà l'exposició i la justificació detallada de la proposta de gestió dels residus que s'obtinguin durant la prestació del servei. Aquesta proposta ha de garantir l'optimització dels recursos disponibles i dels transports fins als centres de tractament, la gestió selectiva de totes les deixalles obtingudes, la millora contínua dels indicadors de la recollida selectiva a les platges d'Arenys de Mar, la confiança de les persones usuàries dels espais objecte d'aquest plec sobre la gestió selectiva de les deixalles i el retorn informatiu tant al gestor municipal com a les persones usuàries d'aquests espais.

Les valoracions seran les següents:

- Òptima (fins a 6,50 punts): l'empresa detalla de forma exhaustiva la proposta de gestió i separació de les diverses fraccions de residus que es poden generar a les platges. Es plantegen solucions molt adients per maximitzar la recollida selectiva a les platges i, a la vegada, minimitzar l'impacte sobre l'entorn vinculat als dispositius per acumular temporalment aquestes deixalles. En el cas d'optar per la instal·lació d'un punt de recollida selectiva de les deixalles generades pel servei, es presenta una solució molt integrada en el medi i que no podrà ser emprada per altres persones usuàries de les platges. I es garanteix la màxima traçabilitat de totes les deixalles generades i que aquestes puguin arribar fins als seus centres de reciclatge o tractament sense ser barrejades.
- Acceptable (fins a 3,25 punts): l'empresa detalla la proposta de gestió i separació de les diverses fraccions de residus que es poden generar a les platges. Es plantegen solucions adients per maximitzar la recollida selectiva a les platges i, a la vegada, minimitzar l'impacte sobre l'entorn vinculat als dispositius per acumular temporalment aquestes deixalles, però sense assolir el nivell òptim. En el cas d'optar per la instal·lació d'un punt de recollida selectiva de les deixalles generades pel servei, es presenta una solució integrada en el medi i que no podrà ser emprada per altres persones usuàries de les platges, sense el detall de la valoració superior. I es garanteix la traçabilitat de totes les deixalles generades i que aquestes puguin arribar fins als seus centres de reciclatge o tractament sense ser barrejades.
- Insuficient (3,25 punts): l'empresa no presenta aquesta informació o, en cas de presentar-la no detalla la proposta de gestió de residus en els termes que es demana per a les valoracions superior. L'organització i solucions plantejades són inadequades o desencertades.

4) Definició, justificació i idoneïtat dels sistemes de coordinació permanent entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, i de comunicació diària d'actuacions del servei i d'incidències (fins a un màxim de 4,50 punts).





És essencial per al bon desplegament del servei i per a l'execució satisfactòria del contracte que hi hagi una coordinació permanent de l'empresa adjudicatària amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar, i que l'ens municipal tingui en tot moment i de forma immediata, sigui quan sigui, coneixement precís de com s'executa el servei, de quines incidències s'esdevenen i de quines pautes de millora contínua s'estableixen per resoldre, de forma urgent, les mancances detectades.

Més enllà de constatar el compliment de les prescripcions del PPT, es valorarà de forma especial l'establiment de mecanismes de coordinació integrals i permanents les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any, a través de la plataforma informàtica del servei i del personal de referència que l'empresa ha de designar i dotar amb els poders de decisió necessaris. I que el personal responsable del servei i el govern municipal puguin conèixer l'estat de les actuacions del servei i de les incidències detectades, per poder informar convenientment a les persones usuàries del servei.

Les valoracions seran les següents:

- Òptima (fins a 4,50 punts): l'empresa presenta un protocol de comunicació amb l'Ajuntament, indicant el personal involucrat, assignant responsabilitats al mateix, i els horaris detallats per a cada tipus de comunicació (ordinària, rellevant, urgent). S'estableixen així mateix els canals de comunicació (plataforma informàtica del servei, telèfon fix, mòbil, sistemes de missatgeria instantània i correu electrònic). A més l'empresa posa a disposició de l'Ajuntament un canal de comunicació permanent de resposta directa i immediata (24 hores al dia, tots els dies de l'any inclosos els festius). Així mateix l'empresa proposa un sistema de registre d'actuacions del servei i d'incidències en format digital accessible a l'Ajuntament totalment adaptat a les necessitats del municipi i condicions del servei, i que permetin a l'Ajuntament tenir coneixement immediat de l'ocurrència de les incidències, per evitar que prengui coneixement amb retard.
 - Acceptable (fins a 2,25 punts): l'empresa presenta un protocol de comunicació amb l'Ajuntament, indicant el personal involucrat, sense assignar responsabilitats al mateix, i els horaris són aproximats per a cada tipus de comunicació (ordinària, rellevant, urgent). S'estableixen així mateix els canals de comunicació (telèfon fix, mòbil, sistemes de missatgeria instantània i correu electrònic). A més l'empresa posa a disposició de l'Ajuntament un canal de comunicació permanent, però no garanteix que sigui de resposta directa i immediata o que funcioni 24 hores al dia, tots els dies de l'any inclosos els festius. Així mateix l'empresa proposa un sistema de registre d'actuacions del servei i d'incidències en format digital accessible a l'Ajuntament adaptat parcialment a les necessitats del municipi i condicions del servei, i no es garanteix el coneixement immediat de l'ocurrència de les incidències per part de l'Ajuntament.
 - Insuficient (0,00 punts): l'empresa no presenta un protocol de comunicació amb l'Ajuntament, o el que presenta no indica de manera nominativa el personal involucrat, o no assigna responsabilitats al mateix, o no detalla els horaris detallats per a cada tipus de comunicació (ordinària, rellevant, urgent). No s'estableixen els canals de comunicació (telèfon fix, mòbil, sistemes de missatgeria instantània i correu electrònic) o l'empresa no posa a disposició de l'Ajuntament un canal de comunicació permanent de resposta directa i immediata (24 hores al dia, tots els dies de l'any inclosos els festius). Per últim l'empresa no proposa un sistema de registre d'actuacions del servei i d'incidències en format digital accessible a l'Ajuntament adaptat a les necessitats del municipi i condicions del servei, o el que proposa és inviable o inadequat o inaccessible.
- 5) Definició, justificació i idoneïtat de la plataforma informàtica de control i gestió de la prestació del servei, i de les aplicacions mòbil i web per a les comunicacions bidireccionals entre les persones usuàries, l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament (fins a un màxim de 4,50 punts).





És imprescindible que es pugui dotar el nou servei amb una plataforma informàtica potent que sigui l'eina de control, gestió i millora contínua essencial del servei, i que també esdevingui l'instrument bàsic de coordinació amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar i d'informació i comunicació amb la població i el teixit socioeconòmic de la vila.

Aquesta eina ha de permetre, entre moltes altres qüestions d'interès, integrar tota la informació del servei, conèixer amb detall les dotacions de recursos humans i de mitjans materials de cada servei, registrar totes les incidències que es puguin produir, generar els programes de neteja i manteniment de mitjans materials, generar les factures de prestació del servei, fer i transmetre els avisos, comunicacions, informes i memòries del servei a l'Ajuntament, etc.

Més enllà de constatar el compliment de les prescripcions del PPT, es valorarà de manera especial que la plataforma proposada per les empreses licitadores aportin prestacions addicionals que puguin ser d'interès per a potenciar l'eficiència, l'eficàcia i l'optimització del servei i per a facilitar el coneixement immediat de tot el que passa dia a dia en servei per part de l'Ajuntament. També es valorarà especialment que la plataforma generi multitud d'avisos automàtics per alertar als gestors del servei i també a l'Ajuntament sobre els serveis no prestats, els incompliments de contracte o les incidències ocorregudes, així com també l'aportació d'aplicacions vinculades a la plataforma que permetin la comunicació i la interacció amb les persones usuàries de les platges, i que fomentin la seva participació en la millora contínua del servei. És clau que les persones usuàries d'aquest entorn tinguin mecanismes de participació en el servei, i que disposin d'aplicacions i canals per comunicar-se amb el servei, per traslladar les seves demanes, queixes o propostes, per rebre avisos sobre canvis sobrevinguts en el servei, etc.

Les valoracions seran les següents:

- Òptima (fins a 4,50 punts): l'empresa explicita i argumenta de forma clara el compliment dels requeriments descrits en el PPT i es proposen millores substancials sobre les prestacions mínimes exigides, al mateix temps que aporten valor afegit i robustesa al servei. De forma especial la solució proposada estableix i detalla de forma exhaustiva mecanismes molt àgils de coordinació amb l'Ajuntament, que en facilitarà el seu control i seguiment, i també mecanismes per potenciar la comunicació, la interacció i la participació de la població i del teixit socioeconòmic de la vila. I permet obtenir tota la informació necessària, en forma d'informes, memòries o llistats.
 - Acceptable (2,25 punts): l'empresa explicita i argumenta de forma clara el compliment dels requeriments descrits en el PPT, i es proposen millores sobre les prestacions mínimes exigides. La solució proposada estableix, sense excessiu detall, mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament, que en facilitarà el seu control i seguiment, i també mecanismes per potenciar la comunicació, la interacció i la participació de les persones usuàries de les platges.
 - Insuficient (0,00 punts): l'empresa compleix els mínims del PPT, però no es proposen millores sobre les prestacions mínimes exigides. La solució proposada estableix, sense excessiu detall, i no aprofundeix en els mecanismes de coordinació amb l'Ajuntament, i tampoc en els mecanismes per potenciar la comunicació, la interacció i la participació de les persones usuàries de les platges.
- 6) Definició, justificació i idoneïtat dels programes de manteniment i conservació de vehicles i maquinària adscrits al servei, inclosos els equips de reserva (fins a un màxim de 3,50 punts).
- Més enllà de comprovar el compliment de les prescripcions establertes pel PPT, es valorarà que les empreses licitadores presentin, de la forma més detallada possible, els programes de manteniment i de conservació que aplicaran als diversos vehicles i maquinària adscrita al servei de neteja i manteniment de les platges.





Les licitadores hauran de presentar, entre d'altra informació d'interès, les operacions de revisió previstes, els calendaris d'aplicació, la planificació de les ITVs, les previsions d'actuació en cas d'avaria o d'accident de qualsevol dels vehicles i maquinària del servei, la dotació i la disponibilitat dels equips mecànics propis per assumir les tasques més rutinàries de manteniment i de conservació, o els tallers mecànics de referència als que es portaran els vehicles i maquinària per a les hipotètiques reparacions o revisions.

Les valoracions seran les següents:

- Òptima (fins a 3,50 punts): l'empresa presenta un programa de manteniment de tots els vehicles i maquinària que presten servei en l'àmbit del contracte, justificant adequadament la seva adequació als manuals de manteniment i programes de revisions oficials establerts per la marca per a cada model concret. L'oferta inclou a més un calendari detallat de les operacions de revisió per a cadascun dels vehicles i maquinària, coherent amb el programa de manteniment, en el què es mostren les operacions a realitzar, així com la previsió d'ITV. També es detalla de forma exhaustiva la dotació i disponibilitat d'equips mecànics propis per assumir les tasques ordinàries de manteniment i conservació dels equips. Per últim, l'empresa proposa un programa de previsions d'actuació en cas d'avaria o accident, en el que es recullen amb detall les actuacions previstes, les solucions plantejades, els mitjans humans i tècnics disponibles (interns o externs) i la possibilitat de substitució del vehicle o maquinària avariada per un altre vehicle o maquinària equivalent, demostrant de manera inequívoca la disponibilitat de vehicles i de maquinària de substitució.
- Acceptable (fins a 1,75 punts): l'empresa presenta un programa de manteniment de tots els vehicles i maquinària que presten servei en l'àmbit del contracte, inclosos els vehicles que cedirà l'Ajuntament d'Arenys de Mar, justificant la seva adequació als manuals de manteniment i programes de revisions oficials establerts per la marca per a cada model concret, però de forma poc detallada o incompleta. L'oferta inclou a més un calendari de les operacions de revisió per a cadascun dels vehicles i maquinària, coherent amb el programa de manteniment, en el que es mostren les operacions realitzades, així com la previsió d'ITV, però no suficientment detallat. També s'exposa la dotació i disponibilitat d'equips propis per assumir les tasques ordinàries de manteniment i conservació dels equips, però no de forma suficientment detallada. Per últim, l'empresa proposa un programa de previsions d'actuació en cas d'avaria o accident, en el què es recullen de manera succinta les actuacions previstes, les solucions plantejades, els mitjans humans i tècnics disponibles (interns o externs) i la possibilitat de substitució del vehicle o maquinària avariada per un altre vehicle o maquinària equivalent, sense demostrar de forma inequívoca la disponibilitat de vehicles i de maquinària de substitució.
- Insuficient (0,00 punts): l'empresa no presenta aquesta informació o, en cas de presentar-la ofereix un programa de manteniment de tots els vehicles i maquinària que presten servei en l'àmbit del contracte, sense justificar adequadament la seva adequació a els manuals de manteniment i programes de revisions oficials establerts per la marca per a cada model concret. O bé l'oferta inclou un calendari de les operacions de revisió per a cadascun dels vehicles i maquinària, incoherent amb el programa de manteniment, o en el què no es mostren les operacions realitzades, o bé la previsió d'ITV. Si bé fa referència a què disposarà d'un equip propi per a intervencions ordinàries de manteniment i conservació, no detalla els mitjans disponibles o ho fa d'una manera poc concreta. Per últim, l'empresa proposa un programa de previsions d'actuació en cas d'avaria o accident, en el qual no es recullen amb detall les actuacions previstes, les solucions plantejades, els mitjans humans i tècnics disponibles (interns o externs) o no es garanteix la possibilitat de substitució del vehicle o maquinària avariada per un altre vehicle o maquinària equivalent.





7) Definició, justificació i idoneïtat del pla de formació i de motivació del personal i de minimització de l'absentisme laboral (fins a un màxim de **4,00 punts**).

Més enllà de constatar el compliment de les prescripcions establertes al PPT, es valorarà de manera especial el contingut i les accions del pla de formació del personal que afavoreixin el correcte desenvolupament del servei i la seva millora contínua.

Així, es valoraran aspectes com la idoneïtat, el grau de detall, la claredat i les garanties de compliment del pla proposat, amb especial rellevància respecte a la formació que rebí el personal en aspectes com el control de qualitat de les fraccions a recollir, la conservació de l'entorn natural o l'ús de la TICs, a la periodicitat d'aquesta formació, a les accions per fomentar la motivació i la implicació del personal en el desplegament del servei i per minvar l'absentisme laboral, al compliment de les normes de qualitat dels diversos serveis de recollida o a la millora de la informació que s'hagi de transmetre a les persones usuàries de les platges.

Les valoracions seran les següents:

- Òptima (fins a 4,00 punts): l'empresa proposa un pla de formació idoni, clar, detallat i amb garanties d'execució per cada any del contracte i per a totes les persones del servei. El pla posa especial èmfasi en les garanties de compliment, en la formació del personal en tots els aspectes d'interès del servei i de forma especial en els controls de qualitat de les fraccions a recollir i en l'ús de les TICs, en la motivació i la implicació del personal o en la informació que s'ha de poder transmetre a qualsevol de les persones usuàries de les platges.
- Acceptable (fins a 2,00 punts): l'empresa proposa un pla de formació que es considera suficient però sense excessiu detall. El pla estableix la formació del personal en tots els aspectes d'interès del servei, i també exposa, de forma sucinta, les accions per a la motivació i la implicació del personal o per a la informació que s'ha de poder transmetre a qualsevol de les persones usuàries de les platges.
- Insuficient (0,00 punts): l'empresa compleix els mínims requerits, en tot cas el pla de formació presentat és poc detallat, genèric, poc concret per al servei en qüestió i no detalla suficientment les accions per a la motivació i implicació del personal i per a la informació de les persones usuàries de les platges.

8) Definició, justificació i idoneïtat de la base logística del servei (fins a un màxim de **3,50 punts**).

L'empresa adjudicatària s'ha de dotar d'una base logística per a la prestació del servei, amb els requisits mínims que estableix el PPT.

En tot cas, aquest és un altre aspecte essencial del nou servei, atès que s'ha de garantir que el servei disposarà d'una nau suficient per acollir tots els mitjans humans i materials, amb totes les prestacions i prescripcions obligatòries i que permeti l'optimització de les prestacions a realitzar, sense necessitat d'ocupar espais aliens corresponents a calçades, vials o similars i evitant qualsevol molèstia a l'entorn immediat d'on s'ubiqui. I és imprescindible que el personal del servei tingui a la base logística totes les prestacions que són bàsiques per al seu benestar i confort, i que es garanteixin els drets de totes les persones que formaran part del servei.

Aquesta base també ha de tenir espais suficient per emmagatzemar tot el mobiliari de les platges d'ús temporal (passeres, dutxes, bancs de dutxes, papereres, etc.) i també tot el material necessari per dur a terme les tasques de conservació, manteniment i reparació d'aquest mobiliari i del mobiliari fix de les platges.

Més enllà de constatar el compliment de les prescripcions del PPT, es valorarà de manera especial la ubicació, la suficiència de l'espai per a tots els equips, l'organització espacial, l'adequació per al benestar i la seguretat del personal, l'adaptació de les seves estructures, la neteja, el manteniment i la minimització de l'impacte ambiental del seu funcionament.

Les valoracions seran les següents:





- Òptima (fins a 3,50 punts): l'empresa proposa una nau ubicada on consideri, per la correcta prestació del servei, amb totes les autoritzacions disponibles per ser emprada de forma immediata i que garanteix l'optimització de l'execució del servei i dels desplaçaments. Aporta documentació que acredita la seva disponibilitat en cas de resultar adjudicatària del servei. El seu estat serà l'òptim des del punt de vista constructiu i de manteniment, i de compliment de tota la normativa que sigui d'aplicació, i estarà dotada de totes les dependències i serveis recollides en el PPT, de dimensions suficients per a la prestació dels serveis, amb accessibilitat adaptada, vestuaris i sanitaris diferenciats per gènere, adequada lluminositat, sistemes d'aclimatació i amb la distribució adequada als objectius establerts. S'ofereix a més un programa adequat de neteja i manteniment i la implantació de mesures per minimitzar l'impacte ambiental del seu funcionament, en termes d'estalvi d'aigua i d'energia, d'ús de fonts energètiques renovables o de gestió integral de les deixalles generades pel seu funcionament.
- Acceptable (fins a 1,75 punts): l'empresa proposa una nau ubicada on consideri, per la correcta prestació del servei. Manquen algunes autoritzacions preceptives, que es tramitaran en el supòsit de resultar adjudicatària. Es garanteix l'optimització de l'execució del servei i dels desplaçaments. Aporta documentació que acredita la seva disponibilitat en cas de resultar adjudicatària del servei. El seu estat serà raonable des del punt de vista constructiu i de manteniment, i complirà tota la normativa que s'hagi d'aplicar, estarà dotada de totes les dependències i serveis recollides en el PPT, de dimensions suficients per a la prestació dels serveis, amb accessibilitat, vestuaris i sanitaris diferenciats per gènere, adequada lluminositat i sistemes d'aclimatació. La distribució no s'ajusta adequadament als objectius establerts. S'ofereix a més un programa de neteja, manteniment i la implantació de mesures per minimitzar l'impacte ambiental del seu funcionament, en termes d'estalvi d'aigua i d'energia, d'ús de fonts energètiques renovables o de gestió integral de les deixalles generades pel seu funcionament, però no suficientment detallat.
- Insuficient (0 punts): l'empresa proposa una nau ubicada on consideri, per la correcta prestació del servei. Manquen algunes autoritzacions preceptives, que es tramitaran en el supòsit de resultar adjudicatària. Aporta documentació que acredita la seva disponibilitat en cas de resultar adjudicatària del servei. És una nau en mal estat des del punt de vista constructiu i de manteniment, o no dotada de totes les dependències i serveis recollides en el PPT, o de dimensions insuficients per a la prestació dels serveis, sense accessibilitat, ni vestuaris ni sanitaris diferenciats per gènere, ni adequada lluminositat, ni sistemes d'aclimatació, ni amb la distribució adequada als objectius establerts. No s'ofereix tampoc, o no es detalla, un programa adequat de neteja, manteniment i possibles mesures per minimitzar l'impacte ambiental del seu funcionament, o si s'ofereix resulta inadequat o insuficient.

9) Definició, justificació i idoneïtat de la proposta de gestió ambiental del servei (fins a un màxim de 3,50 punts).

El plec de prescripcions tècniques estableix les condicions mínimes obligatòries que l'empresa adjudicatària ha de complir en relació a la gestió ambiental del servei.

De la memòria tècnica presentada, i una vegada es constati el compliment de les condicions fixades pel plec, es valorarà l'exposició i la justificació detallada de la proposta de l'empresa en relació a aquest aspecte. Aquesta proposta ha de garantir la implantació i la certificació de mesures de gestió ambiental d'acord amb les normes de referència, la col·laboració amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar en la gestió ambiental de les platges de la vila i la reducció de la incidència ambiental del servei en aquells aspectes que poden comportar una pertorbació del medi (utilització de vehicles i de maquinària, gestió de les deixalles generades per la pròpia activitat del servei, gestió de les aigües





residuals generades en les tasques de neteja i de manteniment de maquinària, mobiliari i vehicles, etc.).

Les valoracions seran les següents:

- Òptima (fins a 3,50 punts): l'empresa explicita i argumenta de forma molt exhaustiva el compliment dels requeriments descrits en el PPT i planteja un programa integral de mesures per minimitzar la petjada ecològica del servei, des de tots els punts de vista esmentats en el text introductori d'aquest criteri. De forma especial la solució proposada justifica l'adopció de mesures des del primer dia de servei, que faran d'aquest un referent en termes d'ambientalització.
- Acceptable (1,75 punts): l'empresa explicita i argumenta el compliment dels requeriments descrits en el PPT i planteja un programa de mesures per minimitzar la petjada ecològica del servei, des de tots els punts de vista esmentats en el text introductori d'aquest criteri, però sense assolir el nivell òptim. La solució proposada justifica l'adopció de mesures durant l'execució del servei, sense concretar quan seran operatives, que permetran reduir la incidència ambiental del mateix però sense esdevenir un referent.
- Insuficient (0,00 punts): l'empresa compleix els mínims del PPT, però no es proposen millores sobre les prestacions mínimes exigides. No s'aporta un programa de millores ambientals, o en el cas que s'aporti no té el nivell de qualitat exigida per a les valoracions superiors. No es farà un esforç per reduir la petjada ecològica del servei, més enllà dels mínims establerts.

2. Criteris avaluable de manera automàtica o mitjançant fórmules, fins a 55,00 punts

En aquest apartat es detallen els criteris avaluable de manera automàtica o mitjançant fórmules, que en conjunt tenen una puntuació màxim de 55,00 punts i que de forma sintètica es relacionen a la següent taula:

CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		55 punts
Codi	Criteris avaluable de manera automàtica	Puntuació màxima
2.1	Preu del contracte	31,00 punts
2.2	Millora del servei en relació a l'increment de la freqüència de la neteja manual ordinària, sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar	9,10 punts
2.3	Millora del servei en relació a l'increment de la freqüència de la neteja mecànica ordinària, sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar	1,25 punts
2.4	Millora del servei en relació al manteniment del mobiliari i dels equipaments de les platges, sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar	6,45 punts
2.5	Millora del servei en relació a la recollida selectiva de les deixalles generades a les platges, sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar	1,50 punts
2.6	Millora del servei en relació al foment d'actituds i hàbits respectuosos amb el medi, sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar	5,70 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL		55,00 punts

A continuació es detallen els diversos criteris avaluable de manera automàtica o mitjançant fórmules que es consideraran per avaluar les propostes de les empreses licitadores, així com les puntuacions màximes de cada criteri:

1) Preu del contracte (fins a un màxim de 31,00 punts).

S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta que presenti el preu de contracte més baix entre totes les propostes presentades, sempre constatant que no s'incorre en una baixa temerària. La resta de propostes es puntuaran de forma proporcional, segons la fórmula següent: **[Puntuació de l'oferta avaluada = Puntuació màxima del criteri x (PMO/POEL)]**, on: PMO és el preu mínim ofert





entre les diverses ofertes presentades, i POEL és el preu de l'oferta de l'empresa licitadora que es valora. Es tindrà en consideració 2 decimals.

- 2) Millora del servei en relació a l'increment de la freqüència de la neteja manual ordinària, sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar (fins a un màxim de **9,10 punts**).

Aquesta millora integra:

- Ampliació de la neteja manual durant les tardes a la platja del Cavaíó en el període del 16 de juny al 15 de setembre (es preveu un servei de neteja de 2 hores cada tarda a càrrec d'l operari/a) i en els períodes de l'1 al 15 de juny i del 16 al 30 de setembre (no es preveu un servei de neteja a les tardes). S'atorgaran 0,025 punts per cada hora addicional de neteja manual durant les tardes d'aquests períodes, per complementar les obligacions que preveu el plec de prescripcions tècniques, fins a un màxim de 182 hores addicionals de neteja manual durant les tardes en el conjunt dels períodes descrits (supòsit que contempla la dedicació d'l operari/a de neteja manual entre el 16 de juny i el 15 de setembre, a raó d'una hora addicional cada tarda, i la dedicació d'l operari/a de neteja manual entre l'1 i el 15 de juny i el 16 i el 30 de setembre a raó de 3 hores cada tarda). Aquest és el nombre màxim d'hores addicionals que s'accepten i es puntuen com a millora. Aquesta millora s'ha d'aplicar a cada anualitat del contracte, incloses les pròrrogues, en els períodes de temporada indicats. I el factor de ponderació a aplicar sobre la puntuació serà 1. La puntuació màxima serà de **4,55 punts**.
- Ampliació de la neteja manual durant les tardes a la platja de la Picòrdia en el període del 16 de juny al 15 de setembre (es preveu un servei de neteja de 2 hores cada tarda a càrrec de 0,5 operari/a) i en els períodes de l'1 al 15 de juny i del 16 al 30 de setembre (no es preveu un servei de neteja a les tardes). S'atorgaran 0,025 punts per cada hora addicional de neteja manual durant les tardes, per complementar les obligacions que preveu el plec de prescripcions tècniques, fins a un màxim de 91 hores addicionals de neteja manual durant les tardes en el conjunt dels períodes descrits (supòsit que contempla la dedicació de 0,5 operari/a de neteja manual entre el 16 de juny i el 15 de setembre, a raó d'una hora addicional cada tarda, i la dedicació de 0,5 operari/a de neteja manual entre l'1 i el 15 de juny i el 16 i el 30 de setembre a raó de 3 hores cada tarda). Aquest és el nombre màxim d'hores addicionals que s'accepten i es puntuen com a millora. Aquesta millora s'ha d'aplicar a cada anualitat del contracte, incloses les pròrrogues, en els períodes de temporada indicats. I el factor de ponderació a aplicar sobre la puntuació serà 1. La puntuació màxima serà de **2,275 punts**.
- Ampliació de la neteja manual durant les tardes a la platja de la Musclera en el període del 16 de juny al 15 de setembre (es preveu un servei de neteja de 2 hores cada tarda a càrrec de 0,5 operari/a) i en els períodes de l'1 al 15 de juny i del 16 al 30 de setembre (no es preveu un servei de neteja a les tardes). S'atorgaran 0,025 punts per cada hora addicional de neteja manual durant les tardes, per complementar les obligacions que preveu el plec de prescripcions tècniques, fins a un màxim de 91 hores addicionals de neteja manual durant les tardes en el conjunt dels períodes descrits (supòsit que contempla la dedicació de 0,5 operari/a de neteja manual entre el 16 de juny i el 15 de setembre, a raó d'una hora addicional cada tarda, i la dedicació de 0,5 operari/a de neteja manual entre l'1 i el 15 de juny i el 16 i el 30 de setembre a raó de 3 hores cada tarda). Aquest és el nombre màxim d'hores addicionals que s'accepten i es puntuen com a millora. Aquesta millora s'ha d'aplicar a cada anualitat del contracte, incloses les pròrrogues, en els períodes de temporada





indicats. I el factor de ponderació a aplicar sobre la puntuació serà 1. La puntuació màxima serà de **2,275 punts**.

- 3) Millora del servei en relació a l'increment de la freqüència de la neteja mecànica ordinària, sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar (fins a un màxim de 1,25 punts).

Aquesta millora consisteix en l'ampliació de la freqüència de neteja mecànica (garbellat) a la platja de la Picòrdia en el període del 16 de juny al 15 de setembre (la freqüència mínima, segons el plec tècnic, ha de ser de 6 dies per setmana) i també en els períodes de l'1 al 15 de juny i del 16 al 30 de setembre (la freqüència mínima, segons el plec tècnic, ha de ser de 4 dies per setmana)

S'atorgaran 0,050 punts per cada dia addicional de neteja mecànica a la platja de la Picòrdia, a banda de les 4 o 6 jornades per setmana que determina el plec, fins a un màxim de 25 dies addicionals de neteja mecànica de la platja de la Picòrdia (supòsit que contempla la dedicació d'1 conductor/a i la utilització del tractor i la màquina neteja-platges durant 13 jornades parcials addicionals entre el 16 de juny i el 15 de setembre, i durant 12 jornades entre l'1 i el 15 de juny i el 16 i el 30 de setembre; equival a incrementar la freqüència de neteja mecànica de 4 o 6 dies a un màxim de 7 dies per setmana en aquesta platja en aquest període concret). Aquest és el nombre màxim de dies addicionals que s'accepten i es puntuen com a millora. Aquesta millora s'ha d'aplicar a cada anualitat del contracte, incloses les pròrrogues, en el període de temporada indicat. I el factor de ponderació a aplicar sobre la puntuació serà 1. La puntuació màxima serà de **1,25 punts**.

- 4) Millora del servei en relació al manteniment del mobiliari i dels equipaments de les platges, sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar (fins a un màxim de 6,45 punts).

Aquesta millora integra:

- Instal·lació de malles o elements similars als tancaments de protecció dels ecosistemes sorrencs de la platja del Cavaí, per evitar l'entrada d'animals domèstics als interiors d'aquests espais i fomentar la seva conservació en conseqüència. Han de ser malles de materials naturals, tipus malles de coco o similars, de colors i textures integrades a l'entorn natural de les platges. S'hauran de fixar a les estakes de fusta tractada, i tindran una alçada a l'entorn d'1 metre. El tipus de material a instal·lar l'haurà d'aprovar l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament, i l'empresa adjudicatària haurà de subministrar i instal·lar el material que finalment es determini per l'Ajuntament. S'atorgaran 0,010 punts per cada metre de malla natural instal·lada als tancaments de protecció de la platja del Cavaí, fins a un màxim de 1.000 metres lineals de malles naturals instal·lades als tancaments de protecció de la platja del Cavaí. Aquest és el nombre màxim de metres que s'accepten i es puntuen com a millora. Aquesta millora s'ha d'aplicar una vegada, només a l'inici del contracte. I el factor de ponderació a aplicar sobre la puntuació serà 0,5. La puntuació màxima serà de **4,75 punts**.
- Control analític de les dutxes de les platges per a determinar la presència/absència de legionel·losi, d'acord amb el que fixa el Sistema de Gestió Ambiental EMAS de les platges d'Arenys de Mar. Aquest control s'ha de realitzar a principis de la temporada alta d'estiu. S'atorgaran 0,085 punts per control analític de dutxa relatiu a la presència/absència de legionel·losi, fins a un màxim de 20 dutxes a analitzar. Aquest és el nombre màxim de controls analítics de legionel·losi que s'accepten i es puntuen com a millora. Aquesta millora s'ha d'aplicar a cada anualitat del contracte, incloses les pròrrogues, en els períodes de temporada indicats. I el factor de ponderació a aplicar sobre la puntuació serà 1. La puntuació màxima serà de **1,70 punts**.





- 5) Millora del servei en relació a la recollida selectiva de les deixalles generades a les platges, sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar (fins a un màxim de **1,50 punts**).

Aquesta millora consisteix en el subministrament de bujols de selectiva (fraccions: orgànica, envasos, paper i cartró, envasos i resta) per potenciar la recollida selectiva de les deixalles generades per les persones usuàries de les platges. Els bujols han de ser de 120 litres de capacitat i han d'incorporar l'etiquetatge tipus dels bujols de selectiva que s'instal·len a les platges d'Arenys de Mar. Aquests bujols s'instal·laran on determini l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

S'atorgaran 0,10 punts per cada bujol de selectiva que s'aporti, de qualsevol de les fraccions esmentades, fins a un màxim de 30 bujols de selectiva de 120 litres de capacitat cadascun, amb proporcions equivalents de cadascuna de les 5 fraccions (orgànica, envasos, vidre, paper i cartró i resta). Aquest és el nombre màxim de bujols de selectiva que s'accepten i es puntuen com a millora. Aquesta millora s'ha d'aplicar una vegada, només a l'inici del contracte. I el factor de ponderació a aplicar sobre la puntuació serà 0,5. La puntuació màxima serà de **1,50 punts**.

- 6) Millora del servei en relació al foment d'actituds i hàbits respectuosos amb el medi, sense repercussió econòmica al contracte ni cost per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar (fins a un màxim de **5,70 punts**).

Aquesta millora integra:

- Realització de campanyes d'educació i sensibilització ambiental destinades a les persones usuàries de les platges i als serveis de temporada (guinguetes, etc.), en relació a l'estalvi i l'ús eficient de l'aigua, el reciclatge dels residus, la neteja de les platges, la conservació dels ecosistemes litorals o la divulgació i neteja del fons marí, entre d'altres. Les campanyes les contractarà l'empresa adjudicatària al seu càrrec, i els continguts, els destinataris i la programació temporal la determinarà l'Ajuntament. S'atorgaran 0,06 punts per cada 0,025% de l'import total del contracte (IVA inclòs) dedicat a la contractació de campanyes d'educació i sensibilització ambiental, fins a un màxim de l'1,5% de l'import total del contracte (IVA inclòs). Aquest és el percentatge màxim que s'accepta i es puntua com a millora. Aquesta millora s'ha d'aplicar a cada anualitat del contracte, incloses les pròrrogues, en els períodes de temporada indicats. I el factor de ponderació a aplicar sobre la puntuació serà 1. La puntuació màxima serà de **4,50 punts**.
- Subministrament de cendrers (minicontenidors) per a la distribució, durant la temporada alta d'estiu, entre les persones usuàries de les platges, amb la finalitat de fomentar la neteja de les platges. Els cendrers s'han de serigrafiar amb els continguts que determini l'Ajuntament d'Arenys de Mar. S'atorgaran 0,24 punts pel subministrament de cada bloc de 1.000 unitats de cendrers o minicontenidors, convenientment serigrafiats, fins a un màxim de 5.000 unitats anuals unitats de cendrers o minicontenidors, convenientment serigrafiats. Aquest és el nombre màxim de cendrers que s'accepten i es puntuen com a millora. El tipus de cendrer o minicontenedor l'ha de determinar l'Ajuntament, i només podrà portar la serigrafia de la campanya que fixi l'Ajuntament. Aquesta millora s'ha d'aplicar a cada anualitat del contracte, incloses les pròrrogues, en els períodes de temporada indicats. I el factor de ponderació a aplicar sobre la puntuació serà 1. La puntuació màxima serà de **1,20 punts**.

16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà una preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris que s'estableixen a l'article 147 de la LCSP.





En cas que l'aplicació dels anteriors criteris no doni lloc al desempat, es procedirà al sorteig.

17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada per les persones següents:

- President: Domènec Massuet i Torrent.
- Vocals:
 - Jordi Simó i Boladeras, tècnic de Medi Ambient.
 - Raquel Cunill Artigas, tècnica de Medi Ambient.
 - Alberto Fosar Navarro, Interventor acctal.
 - Teresa Icardo Paredes, Secretària acctal.
 - Miriam Puig Comí, regidora d'un grup de la oposició, suplent Jordi Muñiz.
- Secretari/ària: Pilar Duarte Montenegro, suplent Elisabet Vega Chiva.

18. Obertura de la documentació i de les proposicions

1. La Mesa de contractació, en el termini màxim de 20 dies, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, obrirà el Sobre A i valorarà els documents continguts.

Als efectes d'aquesta qualificació, la presidenta ordenarà l'obertura dels sobres i la secretaria certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en l'acte de qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà electrònicament, tenint aquest mitjà plena validesa notificadora per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre electrònic A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

2. Un cop finalitzada l'obertura del sobre electrònic A, es procedirà a l'obertura del següent sobre, ja sigui en la mateixa sessió si no hi ha hagut deficiències en la documentació, o bé un cop transcorregut el termini del requeriment esmentat a l'apartat anterior i valorada la documentació o excloses les licitadores pertinents.

En cas de que s'hagin de valorar criteris subjectes a judici de valor, la Mesa efectuarà la valoració i la publicarà amb caràcter previ a l'obertura del sobre amb els criteris avaluable de forma objectiva.

Es podran sol·licitar els informes que la Mesa consideri necessaris per tal d'avaluar degudament les proposicions presentades.

3. Els actes d'obertura dels sobres es realitzaran sense acte públic, atès que es tracta d'una licitació tramitada íntegrament de forma electrònica. La data i hora d'obertura es publicarà al Perfil del Contractant, a efectes informatius.

4. La mesa de contractació valorarà i classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no





hagin estat declarades desproporcionades o anormals, conforme al que es d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquests plecs. Aquesta proposta es remetrà a l'òrgan de contractació.

19. Paràmetres objectius per apreciar valors anormals o desproporcionats

1. S'aplicarà a aquest procediment el que disposen els articles 149 i 159.4 de la LCSP. S'atorgarà una audiència mínima de cinc dies hàbils, a comptar des de la data d'enviament de la comunicació electrònica, a l'empresa licitadora que presenti l'oferta amb major puntuació i considerada presumptament incursa en baixa desproporcionada o temerària.

2. Els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si escau, que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats seran els següents:

a) Quan, concurrent una única licitadora, la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

b) Quan concorrin dos licitadores, la que sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.

c) Quan concorrin tres licitadores, les que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les tres ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana aritmètica l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més d'un 10% a aquesta mitjana.

d) Quan concorrin quatre o més licitadores, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 punts percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de quantia inferior.

3. En tot cas es rebutjaran les ofertes que siguin anormalment baixes per vulnerar convenis col·lectius sectorials vigents o normes de subcontractació, o incompliment d'obligacions mediambientals, socials o laborals segons el que preveuen els articles 149.4 i 201 de la LCSP.

20. Garanties exigibles

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

2. L'adjudicatària que resulti adjudicatària del contracte haurà de prestar una garantia del 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP es preveu que, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària estigui incursa en presumpció d'anormalitat i s'acordi previ els pertinents informes i justificacions que sigui adjudicatària, haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

3 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva, a elecció de l'adjudicatari, també es pot constituir mitjançant retenció d'un 50% del primers pagaments que s'efectuïn fins arribar a la seva totalitat.

4. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa





adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

21. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, en un termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent en què s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent.

2. L'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic, o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

3. La documentació que es requerirà, si s'escau, és la següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà a l'ORGT si l'empresa licitadora es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, o bé document signat per la persona representant de l'empresa en el qual sol·liciti la retenció del seu import de les factures que es generin.
- Documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució o dels criteris d'adjudicació que s'hagin assumit.
- Relació del personal i les seves titulacions que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RLC i RNT (antics TCI i TC2) corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

4. Els documents que, si s'escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el





seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

5. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

6. Un cop aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè la corregeixin o esmenin en un termini de 3 dies hàbils.

7. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

22. Adjudicació

1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	11df5fc9cd074141877860ddae2b1791001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

23. Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents

2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.]

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

4. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

6. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

L'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

7. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa



adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

24. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut fins a un import màxim de 200 euros. Prèvia a la compensació, caldrà tramitar el corresponent expedient administratiu, a sol·licitud de les empreses participants, en el que hauran d'acreditar l'efectivitat de les despeses declarades, que seran valorades pels serveis municipals.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25. Inici de l'execució del contracte

1. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la data de la seva formalització.

2. Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, el Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals, degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial decret 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

26. Lloc de prestació dels serveis

La prestació dels treballs objecte del contracte és a les platges del terme municipal d'Arenys de Mar, 08350, Barcelona.

27. Execució, supervisió dels serveis i prerrogatives de l'Administració

1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

2. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i normativa concordant, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els





efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i son immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

28. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

29. Persona responsable del contracte

1. Es designa al tècnic de Medi Ambient, Sr. Jordi Simó Boladeras com a responsable del contracte.

2. A la persona responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes. Aquestes facultats de seguiment i control inclouen, entre d'altres:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que l'empresa adjudicatària compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatària en matèria social, fiscal i ambiental, i en relació amb les subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de -documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.





- Donar les ordres oportunes per assolir els objectius del contracte.
- Exercir la inspecció i vigilància del treball contractat.
- Efectuar la comprovació i conformitat de les factures emeses, segons terminis i preus adjudicats.
- Informar la liquidació de la tasca realitzada.
- Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs.
- Promoure les reunions que resultin necessàries amb l'objectiu de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució del objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del RGLCAP.
- Qualsevol altra que es consideri d'interès per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per al correcte control i la millora contínua del servei.

3. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

30. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció, tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

31. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei i clàusula lingüística

1. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat de les prestacions equivalents als criteris que han de servir de base a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'ajuntament informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini de temps més breu possible.
2. L'empresa adjudicatària del contracte i les hipotètiques subcontractistes, en el cas que hi siguin, han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS





32. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 LCSP.

2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

3. Modificacions previstes

El contracte del servei de neteja i manteniment de les platges d'Arenys de Mar pot ser susceptible de modificació per garantir la millora contínua del servei i, en conseqüència, es pot convenir la seva adaptació a les necessitats que es puguin detectar durant el desenvolupament del servei, sempre i quan es motivin els canvis a introduir i es compleixin les determinacions establertes a l'apartat 2.4. del plec de prescripcions tècniques.

En aquest sentit, es podran plantejar modificacions del contracte per les següents causes:

- 1) Augment o reducció de la superfície de les platges (tal i com es defineixen al punt 1.2.2. del plec de prescripcions tècniques) a netejar per part del servei, com a conseqüència de l'evolució natural del front litoral d'Arenys de Mar.
- 2) Augment o reducció dels períodes de les temporades de desenvolupament del servei.
- 3) Augment o reducció de les freqüències dels serveis de neteja mecànica i manual durant les temporades de desenvolupament del servei, amb variacions en els calendaris setmanals, en les dedicacions i dotacions dels equips de personal que participen en el servei i/o en les dotacions de maquinària i vehicles del servei.
- 4) Augment o reducció substancial de les tasques de conservació, manteniment i reparació del mobiliari i dels equipaments instal·lats a les platges.
- 5) Incorporació i repercussió al contracte del cost del tractament de les deixalles recollides pel servei, que inicialment l'Ajuntament d'Arenys de Mar assumirà directament i fora del contracte. L'Ajuntament indicaria en aquest supòsit a l'empresa adjudicatària els centres autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya als que s'haurien de destinar les diverses fraccions recollides, i pagarà directament els costos del tractament a cadascun dels centres autoritzats.
- 6) Ocurrencia de fenòmens meteorològics molt excepcionals i extraordinaris, de magnitud idèntica o molt similar al temporal Glòria del 2020, que comportin un increment molt substancial de les necessitats puntuals de neteja de les platges i de retirada de deixalles aportades pels temporals de mar.

Les modificacions de contracte tan poden consistir en increments com també en reduccions i/o supressions, en termes de serveis, freqüències, personal, materials, manteniments, neteges, etc. Tot d'acord consta en l'informe justificatiu de la necessitat.





4. L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

- 1) L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del responsable tècnic municipal responsable del servei, a partir de la proposta presentada per l'empresa adjudicatària.
- 2) Aquest informe es posarà de manifest a l'adjudicatària, al qual se li atorgarà un tràmit d'audiència per un termini de 3 dies hàbils.
- 3) L'òrgan de contractació, un cop escoltada l'empresa adjudicatària, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte, amb els informes preceptius de Secretaria i de la Intervenció Municipal.
- 4) L'acord serà notificat a l'adjudicatària, tot concedint-li un termini de 15 dies hàbils perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

33. Revisió de preus

No es donen les circumstàncies establertes en l'article 9 del *Real Decret 55/2017, de 3 de febrer, per el qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola* (en endavant, RDDEE i LDEE, respectivament), perquè procedeixi la revisió periòdica i predeterminada dels preus.

34. Abonaments a l'empresa contractista

L'Ajuntament d'Arenys de Mar realitzarà el pagament dels serveis prestats prèvia presentació de la corresponent factura mensual que serà presentada al Registre electrònic de factures, com a màxim el dia 5 del mes següent.

La factura haurà d'anar signada pel contractista i serà degudament conformada, en el cas que sigui correcte i s'ajusti als serveis efectivament prestats, pel responsable tècnic del contracte, i s'abonarà dintre dels terminis legalment establerts una vegada aprovada per l'òrgan municipal competent.

L'adjudicatari trimestralment presentarà amb la facturació els RLC i RNT (antics TCI i TC2) de tot el personal adscrit a l'empresa i semestralment els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Això no serà necessari quan hagi autoritzat a l'Ajuntament a fer la consulta directament.

En aplicació d'allò establert en la Disposició Addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació

- Òrgan amb competències en matèria de compatibilitat pública: Intervenció municipal.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari de la factura: Ajuntament d'Arenys de Mar.





A les factures electròniques que hi presentin les societats mercantils i/o professionals independents, és necessari incloure els Codis DIR 3 de destinatari.

- Codi DIR3 Oficina Comptable: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar
- Codi DIR3 Òrgan Gestor: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar
- Codi DIR3 Unitat Tramitadora: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar

Quan una empresa subcontractista (en el supòsit que hi hagin subcontractacions) al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'Ajuntament d'Arenys de Mar pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant d'un requeriment d'una empresa subcontractista en aquest sentit, l'Ajuntament donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini de 10 dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, s'ordenarà fer el pagament directament a l'empresa subcontractista, amb detracció del preu a la contractista principal i amb efecte deslliurador per a aquesta.

S'estarà en aquests supòsits al previst per a les subcontractacions a la LCSP.

35. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

Igualtat d'oportunitats i no discriminació per raó de gènere

L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat del treball, de conformitat amb el que preveu la *Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes*.

Quan l'empresa adjudicatària compti amb una plantilla de personal del servei desequilibrada en relació a l'ocupació de les dones (s'entendrà que la plantilla adscrita al servei contractat està desequilibrada en quan a l'ocupació femenina quan les dones representin menys del 40% del total de treballadors), caldrà complir les següents condicions:

- Si l'empresa adjudicatària ha de contractar nou personal per adscriure'l a l'execució del contracte o es produeixen vacants sobrevingudes en la plantilla que obliga a contractar més personal, en les noves contractacions i fins que la plantilla no hagi assolir l'esmentat 40% de dones, es prioritzarà la contractació de dones, concretament per la contractació de cada nou home, abans s'hauran d'haver contractat dues dones.
- No obstant això, l'empresa adjudicatària no haurà de complir la condició anterior si acredita de forma fefaent que ha intentat la contractació de personal femení, però no ha obtingut candidatures aptes de dones per ocupar el lloc de treball durant un termini de selecció de com a mínim 15 dies naturals.

Comunicació inclusiva

L'empresa contractista, en l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació de qualsevol tipus i en especial:

- a) Garantirà un ús de llenguatge i de la imatge no sexista, que eviti qualsevol imatge o referència discriminatòria de les dones o estereotips sexistes.





- b) Garantirà un ús de llenguatge i de la imatge que no atempti contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus ni els drets de la infantesa, i que sigui respectuós amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- c) Farà un ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- d) En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitarà l'exaltació de la violència i fomentarà la diversitat cultural, fugint d'estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició continguda en la present clàusula (comunicació inclusiva) té el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Accessibilitat universal dels usuaris

La contractista tindrà en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat natural i del disseny universal o disseny per totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 28 de novembre, que va aprovar el text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

Manteniment de condicions laborals

L'adjudicatària estarà obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents.

Així mateix, serà obligació seva el compliment de tota aquella legislació que els hi sigui d'aplicació pel que fa a aspectes laborals, de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals durant tota la durada del contracte.

Així mateix, el nou personal que pugui incorporar-se a l'execució del contracte durant la seva vigència, ho haurà de fer en les mateixes condicions que la resta del personal adscrit a la seva execució.

L'obligació de manteniment de condicions laborals aquí prevista es configura com una obligació essencial del contracte.

Integració laboral de persones amb discapacitat

L'empresa contractista ha de donar compliment a l'article 42 del *Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social*, el qual determina que donin treball a un nombre de treballadors fixos que excedeixi la cinquantena han de donar treball a un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2% de la seva plantilla.

Altres condicions socials

Les següents condicions socials seran obligacions essencials d'execució del contracte:

- L'empresa contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte les empreses subministradores dels béns i dels productes utilitzats en el servei proveïnguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
- L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó del sexe.
- L'empresa adjudicatària d'aquest contracte està obligada, en l'execució del contracte, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.





- L'empresa adjudicatària ha de reservar un 50% dels llocs de treball de nova incorporació adscrits a l'execució del contracte, perquè sigui ocupat per persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari i que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:
 - a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral, per aquests serveis.
 - b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
 - c) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixin els requisits establerts per l'article 6.1 de la *Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció*.
 - d) Joves majors de divuit anys i menors de trenta.
 - e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
 - f) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex recluses.
 - g) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
 - h) Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

La seva reserva s'ha de fer efectiva quan l'empresa adjudicatària doni ocupació a persones incloses en qualsevol dels col·lectius mencionats en el percentatge que s'indiqui en funció de l'objecte del contracte.

L'acreditació d'haver contractat persones incloses en el col·lectiu esmentats podrà efectuar-se mitjançant la presentació dels respectius contractes de treball i de certificacions de la situació d'exclusió en la qual es troben les persones treballadores, les quals han de ser emeses pel corresponent servei social especialitzat o d'atenció primària.

1.1 Condicions especials d'execució del contracte de caràcter ambiental

Com a condicions especials d'execució del contracte de caràcter ambiental, d'acord amb el que s'estableix en l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents:

- 1) L'increment del nivell de recollida selectiva bruta associada a la quantitat de residus recollits pel servei.
- 2) La reducció de la petjada ecològica associada a les emissions de gasos d'efecte hivernacle (GEH) dels vehicles i maquinària del servei.

En relació a la primera condició ambiental, s'estableix l'increment, per cada any natural del termini d'execució del contracte i respecte l'any natural anterior, del pes relatiu de les fraccions reutilitzables o reciclables objecte de recollida per part del servei, concretament les fraccions orgànica, envasos lleugers, paper i cartró i envasos de vidre, respecte a la fracció resta en la quantitat total dels residus recollits pel servei.

En aquest sentit, l'empresa contractista s'ha de corresponsabilitzar amb la fita d'incrementar cada any la recollida selectiva bruta de la vila d'Arenys de Mar. I haurà d'acreditar, cada any, la consecució d'aquest objectiu, amb l'elaboració i la presentació dels informes corresponents i comparatius amb períodes anteriors.

Finalment, i pel que fa a la segona condició ambiental, s'estableix la reducció, a partir del segon any natural del termini d'execució del contracte i respecte l'any natural anterior, de la petjada ecològica derivada de l'emissió de gasos d'efecte hivernacle (GEH) per part dels vehicles i de la maquinària del servei de neteja i manteniment de les platges, mitjançant l'aplicació de mesures diverses, com poden ser: l'optimització de les rutes dels equips, la generalització de pràctiques de conducció sostenible, la substitució de combustibles





convencionals, la compensació de les emissions de GEH del servei amb la participació en projectes que contribueixen a la captació equivalent d'aquestes emissions, etc.

S'entén que el primer natural d'execució del nou servei de neteja i manteniment de les platges ha de servir per disposar de la base de dades de referència per al càlcul de les emissions de GEH d'aquest servei durant tot un any. Per aquest motiu l'aplicació de la reducció de la petjada ecològica associada a les emissions de GEH serà vigent a partir del segon any d'execució del contracte. En tot cas, el compliment d'aquesta reducció estarà condicionada a què el dimensionament del servei sigui comparable d'un any a l'altre, és a dir, que el servei tingui els mateixos circuits amb les mateixes rutes de treball i que per tant les condicions siguin les mateixes i siguin comparables.

36. Obligacions i responsabilitat de l'empresa contractista

1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

3. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

4. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

5. Es consideren obligacions essencials del contracte:

- El manteniment d'absència de prohibició de contractar.
- La prestació de tots els serveis detallats al plec de prescripcions tècniques.
- L'adscripció, la dotació i la dedicació de mitjans personals i materials detallats en el plec de prescripcions tècniques i compromesos en l'oferta.
- El manteniment de condicions laborals del personal del servei.





- La igualtat d'oportunitats de dones i homes i no discriminació per raó de gènere per accedir a la plantilla del servei.
- El compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- El compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- L'execució de totes i cadascuna de les millores que hagi ofert l'empresa adjudicatària i que hagin estat valorades i puntuades per l'Ajuntament en el procés de valoració de les ofertes.
- El compliment d'altres condicions especials d'execució del contracte definides com a condicions essencials del contracte a l'apartat "*Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social*", del plec de clàusules administratives particulars.
- El pagament a les empreses subcontractistes i subministradores.
- L'obligació de l'ús del català.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, a banda de les causes de resolució previstes en els articles 211 i 306 de la LCSP, sense perjudici de què pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

5. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

6. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

7. L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

8. L'empresa adjudicatària ha de subrogar, a partir de la data i hora que sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei actual de neteja i manteniment de les platges d'Arenys de Mar, que presta L'ARCA SERVEIS AMBIENTALS EMPRESA INSERCIÓ SLU.

L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en annex d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada,





data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

37. Infraccions en l'execució del contracte

I. L'Empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201, pel que fa a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Les infraccions comeses pel contractista en el compliment del contracte es qualificaran com a faltes, que podran ser molt greus, greus o lleus.

38. Penalitats aplicables i procediment

I. Les penalitats aplicables per la comissió d'infraccions consistiran en multa pecuniària amb la següent quantia:

- Per infraccions lleus: amb penalitats de fins a un 2,5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per infraccions greus: amb penalitats d'entre el 2,51% i el 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

Infraccions lleus

Són infraccions lleus:

- En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:
 - 1) L'omissió del deure de la contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
 - 2) El retard o la reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
 - 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
 - 4) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- En relació als mitjans adscrits als serveis:
 - 5) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits als serveis i l'incompliment del manteniment dels vehicles i de la maquinària del servei.
- En relació al personal adscrit al servei:





- 6) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 15 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
- 7) La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa.
- En relació a la prestació del servei:
 - 8) La manca de respecte a les persones usuàries del servei, al personal de les àrees municipals de Medi Ambient, Serveis Municipals, OAC, Secretaria o Serveis Econòmics, entre d'altres, per part de l'empresa o del seu personal.
 - 9) L'existència de vehicles i de maquinària del servei treballant sense totes les condicions necessàries i/o exigides en les seves fitxes tècniques i d'homologació.
 - 10) Dipositar productes de la recollida fora del lloc adient i/o de forma inapropiada.
 - 11) La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.
- En relació als indicadors del servei:
 - 12) En quan al compliment de l'horari de recollida: retard de fins a 15 minuts pel que fa a l'inici establert, per qualsevol dels circuits del servei.
 - 13) En quan a la modificació de l'itinerari: avís previ sense autorització/vistiplau per part de l'Ajuntament.
 - 14) En quan a les parades dels equips: sense causa justificada fins a 10 minuts, per qualsevol dels equips del servei.
 - 15) En quan al grau de satisfacció de les persones usuàries del servei. Si es comproven més de 5 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal, i que siguin imputables a l'empresa contractista.
- En relació a altres supòsits:
 - 16) Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs, del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
 - 17) En general l'incompliment dels deures i les obligacions de la contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, relatives a les infraccions greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui interpretar com a lleu.
 - 18) Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.

Infraccions greus

Són infraccions greus:

- En relació al compliment de les obligacions legals:
 - 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació del servei i que no constitueixin infracció molt greu.
 - 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - 3) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els supòsits que així s'hagi de fer i en els terminis fixats.
- En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:





- 4) Modificar la prestació d'un servei sense causa justificada i/o sense notificació prèvia o bé notificada però no autoritzada.
 - 5) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
 - 6) L'obstrucció a la inspecció municipal.
 - 7) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
 - 8) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
 - 9) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
 - 10) La no assistència als espais de coordinació establerts entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, sense causa justificada ni avís previ.
 - 11) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies de la contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.
- En relació als mitjans adscrit al servei:
- 12) La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats.
 - 13) La utilització de vehicles i de maquinària que no disposin de la documentació reglamentària en vigor.
 - 14) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.
 - 15) La manca dels elements de seguretat, insonorització, higiene i salubritat necessaris per a la prestació.
 - 16) No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries en els béns i instal·lacions adscrites al servei.
 - 17) La utilització de material o equips diferents als estipulats, sense comunicació prèvia i autorització expressa per part de l'Ajuntament.
 - 18) El treball amb vehicles o maquinària que no s'ajustin al que s'exigeix en els Plecs, sempre i quan no estigui autoritzat per l'Ajuntament.
 - 19) L'ús de mitjans en mal estat de conservació –funcional o d'imatge- o inadequats.
 - 20) El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels treballadors i terceres persones.
- En relació al personal adscrit al servei:
- 21) No dotar al personal del servei del vestuari adequat.
 - 22) No dotar al personal dels equips de protecció en perfecte estat d'ús.
 - 23) La no disponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador/a tècnic/a de l'empresa contractada designat en un temps de menys de 12 hores.
 - 24) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorre a la feina en estat no apropiat o que dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o a les persones usuàries del servei.
 - 25) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.





- 26) Ocurrencia de discussions greus entre treballadors durant la prestació del servei.
- En relació a la prestació del servei:
 - 27) El retard en l'inici de l'execució del contracte que no pugui qualificar-se de molt greu.
 - 28) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
 - 29) No procedir a la totalitat de les lectures dels dispositius d'identificació de les aportacions de les persones usuàries del servei, sense causa justificada i sense haver-la notificat prèviament.
 - 30) La desobediència greu a les instruccions i ordres dels serveis tècnics municipals en el cas de senyalització viària.
 - 31) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió dels serveis en general com en l'atenció al públic.
 - 32) Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
 - 33) Deixar de prestar el servei diari en un sector sense el coneixement i l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
 - 34) No trobar-se un equip de treball en la ruta prevista sense comunicació prèvia als serveis tècnics municipals.
 - 35) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei.
 - 36) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
 - 37) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
 - 38) Utilitzar el personal, parc mòbil, maquinària i altres béns d'equip adscrits al servei per tasques o activitats no recollides en el contracte, sense haver obtingut prèviament autorització expressa del responsable del contracte.
 - 39) Dotar equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.
 - 40) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
 - 41) Destinar els residus recollits a plantes diferents de les establertes al contracte i determinades per l'Ajuntament.
 - 42) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
 - 43) La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
 - 44) La no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.
 - 45) La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de les instal·lacions.
 - 46) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies.
 - 47) Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
 - En relació als indicadors del servei:
 - 48) En quan al compliment de l'horari de recollida: retard de 15 a 30 minuts o més.
 - 49) En quan a la modificació de l'itinerari: sense avís previ.
 - 50) En quan a les parades dels equips: sense causa justificada entre 10 i 20 minuts.





- 51) En quan a la ubicació de contenidors: es detecten contenidors fora de la seva ubicació.
- 52) Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.
- 53) En quan al grau de satisfacció dels ciutadans i usuaris: si es comproven més de 10 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal, i que siguin imputables a l'empresa contractista.
- En relació a altres supòsits:
 - 54) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
 - 55) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
 - 56) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
 - 57) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.
 - 58) La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

- En relació al compliment de les obligacions legals:
 - 1) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
 - 2) No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
 - 3) L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte del personal adscrit al contracte.
 - 4) La desobediència de qualsevol de les prescripcions ambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.
- En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:
 - 5) L'incompliment dels terminis de presentació dels informes sense previ avís ni causa justificada.
- En relació als mitjans adscrits als serveis:
 - 6) No incorporar als vehicles adscrits als serveis dispositius de localització i posicionament GPS/GPRS, o que aquests no transmetin informació, sense justificar.
 - 7) Manipular els dispositius de localització i posicionament GPS/ GPRS a efectes de distorsionar o fer desaparèixer les dades de posicionament.
 - 8) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.
- En relació al personal adscrit als serveis:
 - 9) Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.
 - 10) La no localització de la persona que exercirà les funcions de coordinació tècnica durant un temps de 12 o més hores.
 - 11) La no localització de la persona encarregada del servei a través del telèfon mòbil durant un temps de 12 hores o més.
- En relació a la prestació dels serveis:
 - 12) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.





- 13) En cas de vaga o tancament patronal, quan la contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.
 - 14) No prestar els serveis directament, excepte en els supòsits admesos de subcontractació, que han de ser notificats prèviament a l'Ajuntament i autoritzats per l'administració municipal.
 - 15) Destinar els residus recollits a plantes no autoritzades.
 - 16) Destinar a tractaments finalistes (incineració i abocadors) residus o materials valoritzables des del punt de vista material.
 - 17) Barrejar fraccions diferents durant la recollida o la transferència prèvia al transport fins a les plantes autoritzades respectives, sense autorització municipal prèvia (que només es podria atorgar en casos molt excepcionals i puntuals).
 - 18) No realitzar les lectures dels dispositius d'identificació de les aportacions de les persones usuàries, sense causa justificada i sense haver-la notificat prèviament i que hagués estat autoritzada.
- En relació als indicadors del servei:
 - 19) En quan al compliment de l'horari de recollida: retard de més de 30 minuts.
 - 20) En quan a la no realització d'un servei, segons el calendari preestablert.
 - 21) En quan a les parades dels equips: sense causa justificada més de 20 minuts.
 - 22) En quan al grau de satisfacció dels ciutadans i usuaris: si es comproven més de 15 queixes en una setmana, prèviament verificades pel tècnic/a municipal.
 - En relació a altres supòsits:
 - 23) La reincidència en la comissió de tres infraccions greus de la mateixa naturalesa serà entesa com una infracció molt greu.
 - 24) La reincidència en la comissió de tres infraccions molt greus comportarà la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a cap indemnització.
 - Per infraccions molt greus: amb penalitats d'entre el 5,1% i el 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

La demora en el compliment de les obligacions se sancionarà conforme a l'establert en els articles 192 al 195 de la LCSP.

2. La graduació dels incompliments s'executarà atenent a:

- Transcendència per al servei.
- Intencionalitat de la contractista, qui de manera conscient opti per incomplir en benefici propi els preceptes del contracte.
- Reincidència.

3. Les penalitats seran imposades per l'òrgan municipal competent, prèvia instrucció del corresponent expedient, en el qual haurà de donar-se audiència, en tot cas, a l'empresa contractista. A l'hora de determinar la penalitat concreta que hagi de recaure sobre l'empresa, la corporació municipal vetllarà, en el seu cas, perquè la sanció que s'imposi no resulti, per a la contractista, més avantatjosa que el compliment estricte del pactat en el contracte.

L'import de les penalitats serà deduït de l'import de les certificacions mensuals un cop la resolució de la imposició de la penalitat sigui ferm.

4. L'aplicació de sancions no exclou la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament, originada pels incompliments o compliments defectuosos de l'empresa adjudicatària.

5. Quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, li serà confiscada la garantia i a més s'haurà





d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. Aquestes sancions es podran deduir del pagament de les factures pendents o executar-les a càrrec de la garantia dipositada.

6. En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

39. Cessió

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

En aquest sentit, la cessió podrà donar-se sempre i quan es compleixin els següents requisits:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, aquesta cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència requerida en els plecs i no estar incurs en causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre cedent i cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions del cedent.

40. Subcontractació

1.L'empresa adjudicatària del servei ha d'assumir directament, com a mínim, la prestació de tots els serveis de neteja manual i mecànica descrits en el plec de prescripcions tècniques. Aquestes tasques esdevenen la part essencial del contracte, i cal que les executi directament l'empresa contractada amb el seu propi personal i amb la seva maquinària i vehicles o la maquinària i vehicles que l'Ajuntament d'Arenys de Mar posi a disposició del servei.

2.Es podran subcontractar, si s'escau, les següents tasques:

- Manteniment de mobiliari de les platges.
- Anivellament i perfilat de les sorres.
- Aportació de vehicles i maquinària de neteja.
- Subministrament de contenidors de recollida.
- Manteniment i neteja dels vehicles del servei.
- Manteniment i neteja de la base logística del servei.
- Instal·lació, manteniment i actualització de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC),

3. Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.





En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

41. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

42. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec tècnic, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions





especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

- f) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

3. L'extinció del contracte requerirà el tràmit previ d'audiència a la contractista. La notificació que a aquests efectes se li enviarà ha de deixar constància de les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la seva naturalesa, un termini que sigui suficient per a poder-les esmenar.

En aquest supòsit, podrà declarar-se l'extinció del contracte quan, transcorregut el termini mencionat, no s'hagin corregit les deficiències per causes imputables a la contractista.

L'extinció del contracte per aquesta causa s'acordarà per l'òrgan de contractació i comportarà la finalització del contracte, el consegüent cessament de la gestió de la contractista i, si cal, la seva inhabilitació, i es derivaran els efectes determinats a la LCSP.

A més, quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

4. Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 246 de la LCSP.

5. Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatària, aquesta haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual es confiscarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia confiscada.

43. Règim de recursos

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris





Ajuntament
d'Arenys de Mar

Signatura 1 de 1	14/03/2024	TAG Secretaria
Teresa Icardo Paredes		

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	11df5fc9cd074141877860ddae2b1791001	
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX I. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la prestació del "Servei de neteja i manteniment de les platges d'arenys de Mar", es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives particulars i de prescripcions tècniques per l'import següent:

I. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

PREU DE CONTRACTE euros (3 anys de contracte)

IVA al%..... euros

Total iva inclòs euros

I ofereix, sense càrrec ni cost als usuaris ni a l'Ajuntament, les millores que a continuació es señalen (en el seu cas)

2. MILLORES QUE S'OFEREIXEN (señalar únicament les que s'ofereixen)

CODI	MILLORA	SENYALAR S'OFEREIX	SI
2.2	Increment de la freqüència de la neteja manual ordinària		
2.3	Increment de la freqüència de la neteja mecànica ordinària		
2.4	Manteniment del mobiliari i dels equipaments de les platges		
2.5	Recollida selectiva de les deixalles generades a les platges		
2.6	Foment d'actituds i hàbits respectuosos amb el medi		

Lloc, data i signatura digital

