



**Ajuntament de  
Calonge i Sant Antoni**

Plaça de la Concòrdia, 7  
17251 Calonge i Sant Antoni  
Tel. 972 66 03 75  
[www.calonge.cat](http://www.calonge.cat)

**SECRETARIA GENERAL**

**Expedient: 2024/3336**

**Assumpte: CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS FORMATIUS VIVER D'EMPRESSES**



**Ajuntament de  
Calonge i Sant Antoni**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DEL CONTRACTE DE SERVEIS  
FORMATIUS DEL VIVER D'EMPRESSES ALTAMAR DE L'AJUNTAMENT DE CALONGE I SANT  
ANTONI**



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS FORMATIUS DEL VIVER D'EMPRESSES ALTAMAR DE L'AJUNTAMENT DE CALONGE I SANT ANTONI.**

El present document té per objecte regular les condicions tècniques per tal d'impartir cursos de formació ocupacional, empenedoria i empresa promuguts pel Viver d'Empreses Altamar de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

### **CONDICIONS TÈCNIQUES DE L'EXECUCIÓ**

#### **1. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la contractació de determinats serveis formatius del Viver d'Empreses Altamar de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni, que es descriu de la següent manera:

Cursos de diferents tipologies amb un total de **180 hores/any**. Aquests hores de formació es distribuïran en cursos de capacitació ocupacional, cursos d'idiomes, cursos d'informàtica i eines TIC i cursos de marketing digital, vendes i economia per empreses i emprenedors en funció de les necessitats de cada temporada formativa i del programa de formació que aprovarà la direcció del Viver d'Empreses Altamar.

Aquest programa es comunicarà a l'adjudicatari amb una antel·lació de 3 mesos, llevat de la primera anualitat que hauran d'adaptar-se a la programació establerta.

#### **2. Objectius del contracte:**

La formació aconsegueix marcar una diferència tant en els emprenedors com en aquelles persones en recerca de feina i aporta un valor afegit a l'emprenedor en la seva activitat dins d'un mercat altament competitiu, i a la persona en recerca de feina li aporta en el seu currículum vitae.

La formació ha de ser una eina a utilitzar al llarg de tota la seva vida professional i personal, qüestió que els emprenedors i les persones en recerca de feina l'han d'entendre com un camí essencialment necessari.

En aquest contracte ens trobem amb una formació de caràcter essencial i bàsic dirigida a totes les persones emprenedores i persones en recerca de feina, independentment de la seva futura àrea d'activitat, que els servirà de gran suport en l'inici d'aquesta etapa professional.

Aquesta formació que se centra en àrees tant de gestió empresarial en el cas de la formació a persones emprenedores, com a la capacitació professional per les persones en recerca de feina. No es tracta d'una formació en profunditat o de nivell avançat que vagi a permetre a la persona gestionar tots aquests aspectes una vegada creada la seva empresa o ocupant el nou lloc de treball, sinó que li proporcionarà uns coneixements i una visió global que li permetran conèixer i estar al corrent de totes aquestes qüestions.

#### **3. Tasques que es portaran a terme durant el contracte:**

- Realitzar la programació didàctica de cada mòdul o curs formatiu d'acord amb les directrius de la Direcció del Viver.



- Cercar el professorat necessari i adient pel seu desenvolupament.
- Coordinar amb la Direcció del Viver els horaris lectius de cada curs, la seva organització i continguts.
- Realitzar els controls d'assistència per l'alumnat.
- Realitzar una enquesta de valoració a l'alumnat.
- Certificat d'assistència per l'alumnat.

#### **4. Personal adscrit al servei del contracte:**

Per la realització de tots els cursos caldrà aportar els recursos humans suficients amb personal qualificat amb la següent formació adient al curs que es desenvolupi:

- a) Per als cursos de capacitació ocupacional: Grau i/o cicle formatiu en la matèria/professió concreta a impartir.
- b) Per als cursos d'idiomes: titulació de nivell mig i/o superior (preferiblement titulacions oficials en l'idioma a impartir (nivell B i C o titulacions oficials del país).
- c) Per cursos d'informàtica i eines TIC per ocupació i empresa: Grau i/o cicle formatiu en informàtica i eines TIC.
- d) Cursos de marketing digital, vendes i economia per emprenedors: Grau i/o cicle formatiu en marketing, vendes i/o economia.

Per tal que es pugui portar a terme un curs s'estableix un màxim de 20 alumnes i un mínim de 5 alumnes per curs.

Si el curs no arriba a 5 alumnes inscrits abans dels tres dies laborables del seu inici, aquest serà anul·lat.

L'anul·lació del curs per manca d'alumnes no generarà cap dret de cobrament per cap concepte.

El personal adscrit a cada servei haurà de complir el següent:

- Actitud respectuosa, amable i positiva.
- Tenir capacitat per dissenyar el material educatiu amb què es treballi i per impartir els continguts de manera clara, amena i dinàmica.
- Conduir les activitats i les propostes formatives amb professionalitat pedagògica, efectivitat, regularitat, puntualitat i coordinació en l'espai i horari que es determini.
- Informar del desenvolupament de les activitats a la Direcció del Viver quan li sigui requerit i sempre que hi hagi qualsevol incident que pugui afectar el bon funcionament del servei.
- Contribuir a la resolució de conflictes i aportar solucions.

Abans de l'inici del curs formatiu (mesos d'agost a setembre), l'adjudicatari coordinarà amb la Direcció del Viver la programació dels cursos.



## **5. Horari de prestació del servei i durada del contracte**

La Direcció del Viver i l'empresa adjudicatària determinaran la durada dels cursos objecte d'aquest contracte d'acord amb els objectius a assolir i la matèria. De manera orientativa s'indica que per les matèries de formació ocupacional, existirà la següent previsió:

5.1 Durada de la programació formativa: La durada anirà des de l'1 de setembre i fins el 30 de juny.

5.2 Els horaris del cursos s'impartiran en les franges horàries següents: De 9 a 14h i de 16h a 21h de dilluns a divendres.

## **6. Condicions específiques per a la realització del servei del contracte**

L'empresa adjudicatària realitzarà la gestió dels serveis esmentats amb la màxima coherència respecte de les activitats formatives que es contracten i treballarà per a la consecució dels objectius. La formació es prestarà a les sales de formació del Palau Firal de Sant Antoni i en el futur coworking Frontdemar.

El Viver d'empreses realitzarà les inscripcions i confeccionarà els grups definitius.

Amb antel·lació suficient, la Direcció del Viver lliurarà al contractista el calendari formatiu a desenvolupar.

En el cas que l'Ajuntament vulgui realitzar una formació a mida no prevista en el programa formatiu, es reserva el dret de modificació del programa en benefici de la nova formació, que en tot cas mantindrà els elements essencials del contracte pel que fa a tipologia i preu.

## **7. Pagaments i facturació de les despeses del contracte**

El mes d'agost no es prestarà servei i, per tant, no es facturarà. La facturació serà mensual per hores impartides.

## **8. Altres obligacions contractuals aplicables al contracte.**

L'adjudicatari haurà de tenir subscrita una pòlissa de responsabilitat civil que empari la totalitat del personal adscrit als serveis. L'import mínim d'aquesta pòlissa haurà de ser de 60.000 €/sinistre/any.

L'adjudicatari haurà de tenir contractats als seus formadors ja sigui en el format laboral si són de la pròpia plantilla com en el format mercantil si són col·laboradors externs.

En cas de vaga legal, l'adjudicatari haurà de garantir la prestació dels serveis mínims, si estan contemplats legalment.

Ingrid Llamas Comellas  
Tècnica responsable de Promoció Econòmica

Calonge, a la data de la signatura electrònica