



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ PER A LA GESTIÓ INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA, DEL SERVEI PÚBLIC DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "LA CUCA DE LLUM"

1. Objecte del servei

La llar d'infants municipal "La Cuca de Llum" és un equipament de l'Ajuntament de Gualba, situat al Camí del RACC, 2 on es presta el servei de llar d'infants i també el de menjador escolar, que té la finalitat de donar un servei públic integral a la petita infància i la família, des de la vessant educativa, psicosocial i de salut. Ha de ser un centre de referència:

- En totes aquelles qüestions relacionades amb la petita infància.
- En relació amb la qualitat del servei, amb personal educador format, capacitat i amb unes condicions laborals que els permetin mantenir aquest nivell de qualitat.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament i a la normativa supramunicipal que sigui d'aplicació.

2. Serveis objecte del contracte

a) Servei d'escolarització

La gestió del servei d'Escola Bressol implica la prestació dels serveis educatius propis d'educació infantil de primer cicle a infants des de 4 mesos fins a 3 anys i les seves famílies, d'acord amb els principis pedagògics i curriculars d'aquesta etapa, la normativa aplicable i les determinacions que s'especifiquen en aquest plec de clàusules.

La finalitat de l'educació infantil és contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants, proporcionant-los un clima i entorn de confiança on se sentin acollits i amb expectatives d'aprenentatge.

La Llar ha de ser un espai d'acompanyament i respecte pels processos de vida de tots els nens i nenes. I, per fer-ho, cal garantir una bona convivència perquè se sentin reconeguts, acceptats i estimats i puguin créixer en equilibri i benestar.

L'acompanyament de les mestres en aquest procés d'aprenentatge s'ha de basar en una observació directa i contínua i, per això, cal que tots els espais de l'escola estiguin ben preparats perquè l'aprenentatge es generi.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

b) Servei de menjador

Aquest servei correspondrà a l'empresa adjudicatària, que l'haurà de gestionar directament o mitjançant un contracte amb un tercer.

Aquest servei atén l'alimentació adequada de l'infant com a necessitat biològica, però també com a espai educatiu de socialització, adquisició d'hàbits d'higiene i descans. S'estructurarà en una primera part d'àpat i en una segona, posterior, de descans.

El servei de menjador forma part del projecte educatiu de la llar d'infants i, per tant, caldrà tenir en compte aquest criteri a l'hora de plantejar i executar els serveis descrits en aquests plecs.

3. Estructura escola i oferta de places

La llar d'infants La Cuca de Llum té el codi de centre 08063163 i una capacitat màxima simultània de 56 alumnes, d'acord l'autorització del departament d'Ensenyament de la Generalitat per la creació d'una llar d'infants pública de titularitat municipal a Gualba, de data 16 de març de 2010.

L'alumnat quedarà distribuït de la següent manera:

- 8 places per una unitat de 0-1 anys.
- 13 places per una unitat de 1-2 anys
- 35 places per dos unitats de 2- 3 anys

Qualsevol incorporació o baixa d'un infant s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, tenint en compte que no es podrà superar la capacitat màxima de 56 alumnes.

L'Ajuntament podrà modificar d'ofici o a instància del concessionari les agrupacions indicades anteriorment, amb la finalitat de mantenir una oferta equilibrada per grups d'edat, d'acord amb el que estableixi l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

Com a antecedents, s'informa del nombre d'usuaris del servei de la llar d'infants en els últims 5 cursos, el qual ha estat el següent:

Curs 2019/2020	32 usuaris
Curs 2020/2021	24 usuaris
Curs 2021/2022	19 usuaris
Curs 2022/2023	21 usuaris
Curs 2023/2024	20 usuaris



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

4. Calendari escolar

El període d'obertura del Servei de llar d'infants serà de l'1 de setembre al 31 de juliol.

Les vacances d'estiu es faran al mes d'agost. També es realitzaran els períodes de vacances de Nadal a partir del dia 24 de desembre i fins al 6 de gener i Setmana Santa des de dijous Sant a dilluns de Pasqua.

La última setmana de juliol serà de treball del personal sense infants així com també el primer dia lectiu del mes de setembre.

Igualment es preveurà un període d'adaptació pels primers dies del mes de setembre, segons les necessitats de cada infant.

5. Horari dels serveis

a) Servei d'Escolarització

L'horari d'escolarització serà, inicialment, de dilluns a divendres de 8:55 h a 12h i de 14.55h a 17 h.

b) Servei de menjador

El servei de menjador serà de 12 h a 15 h i s'oferirà a tots els infants usuaris del Servei de Llar d'Infants que ho sol·licitin. El preu de menjador es pagarà al marge de les quotes d'escolarització, segons la tarifa que aprovi l'Ajuntament.

c) Horaris d'acollida : Matins de 08:00h a 09:00h Tardes de 17:00h a 18:00h

6. Elements materials. Espais, recursos i manteniment

La llar d'infants "la Cuca de Llum" està ubicada al Camí del RACC, 2. L' escola Bressol es distribueix únicament a nivell de Planta baixa i disposa d'una superfície total de 316,45 m2 construïts, a part del pati d'entrada i el pati posterior. Les superfícies útils de les dependències de la llar d'infants són:

- Sala d'infants menors 1 any : 30,0 m2
- Sala d'infants entre 1 i 2 anys: 26,40 m2
- Sala d'infants entre 2 i 3 anys: 28,20 m2
- Sala d'usos múltiples: 30,25 m2
- Sala d'espera : 6,40 m2
- Direcció i administració : 10,70 m2
- Passadís : 26,70 m2
- Serveis sanitaris en sales d'infants: 14,55 m2
- Cambra higiènica : 3,6 m2
- Vestidors i magatzem : 4,8 m2

Codi Segur de Verificació: 923fd8bb-99b0-45eb-841d-b7850c6b3042
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2586089
Data d'impressió: 08/04/2024 12:55:19
Pàgina 4 de 9

SIGNATURES
1.- MARTA CLOPES CARDONA (), 21/03/2024 20:05:15



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

- Vestíbul : 6,25m2
- Menjador : 9,20m2
- Cambra instal·lacions : 8,60 m2
- Armari : 2,25 m2
- Accés a menjador i vestidor : 3,40 m2
- Porxo entrada : 12,50 m2
- Porxo exteriors : 23,45 m2
- Magatzem : 2,80 m2
- Terrassa : 30,05 m2

El centre està dotat de mobiliari, electrodomèstics, material didàctic i pedagògic i parament i altres estris per al desenvolupament de l'activitat.

Per al funcionament del servei municipal d'escola bressol, l'empresa adjudicada es farà càrrec de les següents despeses:

- Material relacionat amb la cura dels infants
- Reposició de material didàctic fungible i no fungible (jocs, contes, cartolines, gomets...)
- Reposició, si escau, de material informàtic, audiovisual.
- Reposició, si escau, de robes i coixins.
- Reposició, si escau, d'utillatge de cuina.
- Material higiènic.
- Material d'oficina.
- Roba de treball i calçat de les educadores.
- Reposició d'electrodomèstics i mobiliari
- Qualsevol altre material necessari per al correcte funcionament del centre.

A cada curs, l'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament, perquè hi doni el vistiplau, un inventari dels béns mobles que té intenció d'adquirir fent esment als aspectes a dalt indicats i concretant les característiques de marca, model i cost.

Tots els elements materials adscrits a la concessió, ja siguin els actuals o bé els de posterior adquisició revertiran a l'Ajuntament a l'acabament de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament. En el cas de reparació o reposició, l'adjudicatari garantirà la mateixa qualitat del producte en el termini més breu possible.

L'Ajuntament i l'empresa adjudicatària podran fer acords puntuals en relació amb el manteniment i les reparacions (preventives i correctores).

L'empresa adjudicatària comunicarà a l'Ajuntament de Gualba qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o de l'edifici.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 0050-000044-2023
Codi Segur de Verificació: 923fd8bb-99b0-45eb-841d-b7850c6b3042 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2586089 Data d'impressió: 08/04/2024 12:55:19 Pàgina 5 de 9		SIGNATURES 1.- MARTA CLOPES CARDONA (), 21/03/2024 20:05:15



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

En relació amb la gestió de l'equipament i la seguretat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació següent:

- El pla d'autoprotecció
- El Pla de prevenció i riscos laborals

7. Obres i instal·lacions en l'equipament

Qualsevol proposta o suggeriment de millora de l'equipament i/o les seves instal·lacions l'adjudicatari l'haurà d'adreçar a l'Ajuntament de Gualba, que valorarà la idoneïtat i execució de les propostes aportades.

En cas de perill greu per deficiència de l'obra, mobiliari..., el contractista haurà d'avisar de forma immediata l'Ajuntament, per tal que prengui les mesures pertinents, sens perjudici, en cas d'emergència, d'avisar també els bombers, la policia, etc.

8. Personal vinculat al centre educatiu

a) Requisits generals

Tot el personal del qual disposi l'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte. En el cas que, el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya exigís una titulació diferent, l'empresa contractada hauria d'adaptar-se a aquesta exigència.

Tot el personal que treballi en la prestació del servei d'escola bressol ha de dependre laboralment del contractista, sense que entre aquell i l'Ajuntament hi hagi cap vincle funcional ni laboral.

La retribució del personal i l'assignació de les tasques laborals correspondrà a l'adjudicatari.

A més de les obligacions contingudes en el Plec de condicions administratives, el concessionari estarà obligat a complir el Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil.

b) Capacitació, titulació, formació i experiència

Els/les professionals que imparteixen el primer cicle d'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, tal com s'estableix al Reial Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

c) Absències i substitucions

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal docent, de forma immediata.

L'adjudicatari es compromet a vetllar perquè existeixi una continuïtat en l'equip educatiu, evitant que es produeixin canvis o substitucions, llevat que siguin estrictament necessari per raons de força major, com ara malaltia.

d) Dotació de personal

Tal com regula el Reial Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil, el nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementant en un de més per cada tres grups.

Per tant, a la llar d'infants "La Cuca de Llum", el nombre mínim de professionals en presència simultània serà de 3.

Per cada tres grups o fracció, com a mínim un dels professionals ha de tenir el títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el de grau equivalent.

e) Tipus del personal

1. Director o directora

La figura del director és qui porta a terme totes aquelles funcions derivades de la gestió del centre en tota la seva globalitat.

2. Educadors o educadores

El tutor o tutora forma part de l'equip educatiu la Llar i és responsable de l'atenció directa dels infants del grup que li sigui assignat.

f) Jornada laboral i horaris

L'horari del personal s'organitzarà per tal de cobrir l'horari complet d'obertura del centre, amb tots els seus serveis.

g) Formació

La formació permanent del docents tindrà per objectiu actualitzar la seva qualificació professional, millorar les pràctiques educatives, especialment en relació al projecte educatiu, millorar la gestió de l'escola, el resultats i els processos educatius.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 0050-000044-2023
Codi Segur de Verificació: 923fd8bb-99b0-45eb-841d-b7850c6b3042 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2586089 Data d'impressió: 08/04/2024 12:55:19 Pàgina 7 de 9		SIGNATURES 1.- MARTA CLOPES CARDONA (), 21/03/2024 20:05:15



Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

L'empresa adjudicatària haurà de promoure i vetllar per la millora de la formació continuada de les educadores.

h) Altres determinacions sobre el personal

- L'empresa adjudicatària haurà de contractar personal específic extra, en el cas que hi hagi alumnat amb necessitats educatives especials amb dictamen.
- L'adjudicatari ha de presentar a l'Ajuntament, a l'inici de la prestació del servei, la relació de personal, juntament amb les seves funcions i titulacions.
- Qualsevol modificació en la relació inicial de personal serà comunicada a l'Ajuntament, aportant les noves dades de personal, juntament amb les funcions i titulacions.
- L'empresa concessionària és responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus treballadors durant la prestació del servei i està obligada a reparar-les sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

A més, l'empresa adjudicatària ha de complir totes les disposicions legals vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'empresa concessionària o la infracció de les disposicions legals vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ella no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament i podrà ser motiu de recessió del contracte. Sense perjudici del que s'ha exposat, l'Ajuntament pot requerir que el concessionari acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.

9. Aspectes pedagògics i organitzatius

L'adjudicatari haurà de garantir els aspectes organitzatius i pedagògics que es relacionen a continuació:

- a) Projecte Educatiu de Centre: La llar d'infants haurà d'elaborar i presentar el Projecte Educatiu de Centre (PEC) que es fonamenti en una visió educativa global, pluralista i integradora, i que parteixi de l'entorn social i cultural en el qual s'ha d'ubicar. Els principis generals, objectius i competències a assolir al primer cicle de l'educació infantil són les descrites al Decret 282/2006, de 4 de juliol, i altra normativa educativa vigent. El PEC haurà de tenir els principis i objectius esmentats en aquest plec.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

- b) Pla anual de centre (PAC). La llar d'infants ha d'elaborar i presentar per cada curs escolar un Pla Anual de Centre (PAC), a l'inici del curs, on quedi recollida tota la programació general de l'escola (funcions, horaris del personal i la seva dedicació a l'aula, al servei de menjador, i a la coordinació, el seu pla de formació, el calendari de reunions, la programació anual i calendari dels serveis escolars i de les activitats escolars...).
- c) Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)
En el marc del que estableix el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, les escoles bressol hauran de determinar les seves normes, que hauran d'incorporar el conjunt d'acords i decisions d'organització i de funcionament.
Correspon al Consell Escolar, a proposta de la direcció del centre, aprovar les normes d'organització i funcionament i les seves modificacions.
- d) Memòria anual d'activitats i gestió. L'equip docent elaborarà anualment una memòria que reculli de quina manera s'han complert els objectius fixats en el Pla anual de centre i que proposi millores per al curs següent.
- e) Projecte Curricular de Centre: L'equip docent ha d'elaborar un Projecte Curricular de Centre basat en les orientacions del Decret 282/2006, de 4 de juliol, i altra normativa educativa vigent.

10. Relació amb les famílies

La llar d'infants municipal ha de cooperar estretament amb les famílies dels infants per tal de garantir la coherència entre la família i el centre, impulsant els mecanismes de participació i col·laboració necessaris que permetin compartir amb les famílies els criteris d'intervenció i de responsabilitat educativa.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure l'adequada relació amb les famílies, que es fonamentarà en la seva participació activa en la vida del centre tot adoptant una visió comunitària.

11. Gestió acadèmica, administrativa i econòmica

- a) Preinscripció i matrícula

L'admissió d'infants es regularà per un barem propi establert per l'Ajuntament i que seguirà les orientacions de la normativa sobre el procés de preinscripció i matrícula als centres sostinguts amb fons públics, que estableixi anualment el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	REFERÈNCIA 0050-000044-2023
Codi Segur de Verificació: 923fd8bb-99b0-45eb-841d-b7850c6b3042 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2586089 Data d'impressió: 08/04/2024 12:55:19 Pàgina 9 de 9	SIGNATURES 1.- MARTA CLOPES CARDONA (), 21/03/2024 20:05:15	



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

b) Preus i bonificacions de tarifes

La llar d'infants s'haurà de finançar a través de les quotes que aportin les famílies i de l'aportació que realitzi l'Ajuntament.

Les tarifes dels diversos serveis s'abonaran mensualment directament a l'adjudicatari.

L'Ajuntament revisarà anualment els preus dels diferents serveis (escolarització, servei de menjador, quota de material...) i les bonificacions de tarifes que s'estiguin aplicant, per tal de mantenir la viabilitat econòmica del servei.

En el cas que l'Ajuntament aprovi alguna reducció de tarifa (reducció per família monoparental, nombrosa, segon germà al centre, tarificació social...), l'import resultant de les reduccions l'assumirà l'Ajuntament.

L'adjudicatari no podrà percebre dels usuaris per a l'exercici de les seves funcions cap quantitat econòmica que no hagi autoritzat prèviament la corporació.

L'incompliment d'aquest punt serà motiu de recessió del contracte. Anualment, l'empresa concessionària haurà de presentar a l'Ajuntament la memòria econòmica i el compte d'explotació del curs anterior.