

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB- URBA SL	EXPEDIENT X2332024000002
Codi Segur de Verificació: 64830c3d-0a27-4021-bd8e-cda121629faf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2024_12761419 Data d'impressió: 08/04/2024 12:34:50 Pàgina 1 de 55	SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 05/04/2024 - Secretària Accidental	



X2332024000002

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I QUADRE E
CARACTERÍSTIQUES, QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT AMB INSTAL·LACIÓ DE GESPA ARTIFICIAL PER A LA
PISCINA D'ESTIU DEL COMPLEX ESPORTIU DE CAN SALVI

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (159.6 LCSP)

(EXPEDIENT X233203200000002)



ÍNDEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.- Objecte del contracte
- 2.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- 3.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 4.- Durada del contracte
- 5.- Naturalesa i règim jurídic del contracte
- 6.- Admissió de variants
- 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 8.- Utilització de mitjans electrònics
- 9.- Aptitud per contractar
- 10.- Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 11.- Presentació de proposicions
- 12.- Unitat tècnica de valoració i custodis
- 13.- Criteris d'adjudicació del contracte
- 14.- Obertura de proposicions i classificació de les ofertes
- 15.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 16.- Garanties
- 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o desistiment
- 18.- Adjudicació del contracte
- 19.- Formalització i perfecció del contracte
- 20.- Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 21.- Condicions especials d'execució del contracte
- 22.- Execució i supervisió
- 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- 24.- Responsable del contracte
- 25.- Resolució d'incidències
- 26.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 27.- Abonament a l'empresa contractista
- 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista
- 29.- Altres obligacions de l'empresa contractista



- 30.- Modificació del contracte
- 31.- Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 32.- Successió i cessió del contracte
- 33.- Subcontractació
- 34.- Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 35.- Recepció i liquidació
- 36.- Termini de garantia
- 37.- Resolució del contracte

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

- 38.- Transparència, accés a la informació i bon govern
- 39.- Protecció de dades de caràcter personal

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISSIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

- 40.- Règim de recursos
- 41.- Mesures provisionals
- 42.- Règim d'invalidesa
- 43.- Jurisdicció competent



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

- A. [Objecte, característiques i necessitats a satisfer](#)
- B. [Dades econòmiques](#)
- C. [Existència de crèdit](#)
- D. [Duració del contracte](#)
- E. [Garanties](#)
- F. [Tramitació de l'expedient](#), procediment d'adjudicació i cessió de dades
- G. [Adscripció de mitjans personals o materials](#)
- H. [Informació de les condicions de subrogació laboral](#)
- I. [Criteris de solvència](#)
- J. [Documentació avaluable mitjançant judici de valor](#)
- K. [Criteris d'adjudicació](#)
- L. [Admissió de variants o alternatives](#)
- M. [Mesa de Contractació](#)
- N. [Paràmetres objectius oferta anormal o desproporcionada](#)
- O. [Programa de treball](#)
- P. [Condicions especials d'execució del contracte](#)
- Q. [Responsable municipal del contracte](#)
- R. [Forma de pagament](#)
- S. [Assegurances](#)
- T. [Import màxim de les despeses de publicitat de licitació del contracte](#)
- U. [Modificacions previstes](#)
- V. [Subcontractació](#)
- W. [Revisió de preus](#)
- X. [Termini de garantia](#)
- Y. [Recurs especial en matèria de contractació](#)
- Z. [Penalitats](#)

ANNEXOS

- I. Model de [declaració responsable](#)
- II. [Model oferta econòmica i](#) d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu
- III. Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.- L'objecte del contracte és el subministrament dels béns que es descriuen a [l'apartat A](#) del quadre de característiques.

2.- Els lots en què es divideix el contracte s'identifiquen a [l'apartat A](#) del quadre de característiques.

3.- Les condicions específiques que han de regir aquest contracte i que defineixen les seves qualitats es determinen en el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT), d'acord amb l'article 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

4.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a [l'apartat A](#) del quadre de característiques.

2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten a [l'apartat A](#) del quadre de característiques.

3.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1.- Sistema de determinació del preu

D'acord amb el que estableix l'article 102 LCSP, el sistema utilitzat per a la determinació del preu del contracte és el que consta a [l'apartat B.1](#) del quadre de característiques.

2.- Pressupost base de licitació i preu del contracte

El pressupost base de la licitació és el que es determina a [l'apartat B.2](#) del quadre de característiques, aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.



El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb el que estableix l'art. 101 de la LCSP s'assenyala a [l'apartat B.4](#) del quadre de característiques.

4.- Existència de crèdit

Existeix consignació suficient per a fer front a la despesa que el contracte comporta inclòs l'IVA amb càrrec a la partida del vigent pressupost municipal que s'esmenta a [l'apartat C](#) del quadre de característiques.

En el cas dels contractes de tracte successiu que abastin més d'una anualitat, l'autorització de la despesa queda subordinada al crèdit que sigui consignat en els pressupostos municipals corresponents a les successives anualitats de vigència del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 174 RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es farà constar en aquest [apartat C](#).

4.- DURADA DEL CONTRACTE

1.- La durada del contracte és la que s'estableix a [l'apartat D.1](#) del quadre de característiques, computable des de la data que s'especifiqui en el document de formalització del contracte.

2.- Abans del seu venciment, el contracte podrà prorrogar-se de manera expressa de conformitat amb la previsió establerta en [l'apartat D.2](#) del quadre de característiques, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavís s'efectuï, almenys, amb dos mesos d'antelació respecte a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

3.- Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que pugui garantir la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'Ajuntament produïdes en el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte i com a màxim per un període de 9 mesos, sempre i quan l'anunci del nou contracte s'hagi publicat amb



una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

5.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.- SAB URBÀ, SL està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) relatives a la contractació no harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables, així com el que es preveu en el present Plec i en les clàusules del contracte que es formalitzi.

2.- El contracte té consideració de contracte privat, de conformitat amb el que disposa l'article 26.1.b) de la LCSP i queda subjecte en quant els seus efectes i extinció al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

La preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

3.- El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

S'admetran variants o alternatives quan així consti a [l'apartat I](#) del quadre de característiques i respecte dels elements i en les condicions que expressament s'estableixin.

7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts [l'apartat F](#) del quadre de característiques.

8.- UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

1. Perfil de contractant

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les



administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el perfil de contractant de SAB-URBÀ, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació.

L'adreça web específica del perfil de contractant de SAB-URBÀ és la següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sab&idCap=28280068&ambit=5&

Les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil de contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

2. Notificacions i comunicacions electròniques

Les notificacions i les comunicacions en els procediments de contractació administrativa s'efectuaran, amb caràcter obligatori, mitjançant l'ús dels mitjans electrònics, d'acord amb el que estableix l'article 16 del Reglament de les notificacions i les comunicacions per a mitjans electrònics a SAB-URBÀ (BOPB de 30 de desembre de 2014).

Així, els licitadors hauran de comunicar les dades per tal que l'òrgan de contractació pugui realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte. Aquesta informació s'inclourà en l'[annex I](#).

L'òrgan de contractació enviarà als correus electrònics i/o número de telèfons mòbils designats l'adreça o URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament per a accedir a la notificació/comunicació mitjançant qualsevol d'aquests dos sistemes:



- **Amb paraula de pas:**

El sistema enviarà als telèfons mòbils o als correus electrònics facilitats un missatge amb la paraula de pas, que s'haurà d'introduir per accedir al contingut de la notificació/comunicació.

- **Amb certificat digital:**

Es podran utilitzar els mitjans d'identificació i signatura electrònica admesos, segons l'establert al Registre Electrònic Municipal. En concret, s'acceptaran les signatures electròniques generades amb qualsevol certificat classificat per l'Agència Catalana de Certificació amb un nivell 3 o superior (Certificats digitals idCAT, DNI electrònic, Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, AC Camerfirma i qualsevol certificat emès per Catcert), tal i com consta a la Seu Electrònica Municipal.

Les notificacions es realitzaran d'acord amb l'establert a l'article 43 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els **terminis a comptar** es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part del licitador a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

En cas que els correus electrònics o telèfons mòbils que s'hagin facilitat a efectes de notificació quedin en dessús, els licitadors hauran de comunicar-ho a SAB-URBÀ,SL per tal de realitzar la modificació o revocació corresponent.

3. Presentació d'ofertes

D'acord el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital accessible des de l'adreça

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sab&idCap=28280068&ambit=5&

4. Contractes

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB- URBA SL	EXPEDIENT X2332024000002
Codi Segur de Verificació: 64830c3d-0a27-4021-bd8e-cda121629faf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2024_12761419 Data d'impressió: 08/04/2024 12:34:50 Pàgina 10 de 55		
SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 05/04/2024 - Secretària Accidental		



electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

9.- APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultats per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d’obrar, d’acord amb el que preveu l’article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d’acord amb l’ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d’exclusió d’acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l’article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l’article 85 de la LCSP.
- Tenir l’habilitació empresarial o professional i disposar de la solvència que, si s’escau, sigui exigible per dur a terme l’activitat o prestació que constitueixi l’objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d’aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d’activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s’acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d’ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

10.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

- 1.- Al tractar-se d’un contracte de subministrament, no és exigible la classificació de l’empresa. L’empresari podrà acreditar la seva solvència acreditant el compliment dels requisits específics exigits a [l’apartat I.1](#) del quadre de característiques.
- 2.- Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d’altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d’acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats.



No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

3.- Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

4.- En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat I.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1.- Termini i lloc de presentació de les propostions

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **sobre únic**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sab&idCap=28280068&ambit=5&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, si s'escau, o declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB- URBA SL	EXPEDIENT X2332024000002
Codi Segur de Verificació: 64830c3d-0a27-4021-bd8e-cda121629faf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2024_12761419 Data d'impressió: 08/04/2024 12:34:50 Pàgina 12 de 55		SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 05/04/2024 - Secretària Accidental



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

SAB-URBÀ, SL, demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la/les paraula/es clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, **i en tot cas abans de l'obertura del primer sobre xifrat.**

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien



durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/view/s/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB-URBA SL	EXPEDIENT X2332024000002
Codi Segur de Verificació: 64830c3d-0a27-4021-bd8e-cda121629faf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2024_12761419 Data d'impressió: 08/04/2024 12:34:50 Pàgina 14 de 55		
SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 05/04/2024 - Secretària Accidental		



de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'empresa municipal no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, les empreses licitadores, a requeriment de la Mesa de contractació, podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic **mitjançant un llapis de memòria (Pendrive)**, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sab&idCap=28280068&ambit=5&

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

CATEGORIA	NOM	EXTENSIÓ FITXER
Compressió de fitxers	GZIP	.gzip
	ZIP	.zip
Documents de text	OASIS 1.2	.odt, .ods, .odp, .odg
	Strict Open XML	.docx, .xlsx, .pptx
	PDF	.pdf
	PDF/A	.pdf
	Comma Separated Values	.csv, .txt
	TXT	.txt
	RTF	.rtf
Documents d'imatge	JPEG	.jpg, .jpeg
	PNG	.png
	SVG	.svg
	TIFF	.tiff

Així mateix, s'admetrà qualsevol dels formats que constin en l'annex de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de estándares (Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, així com dels plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de totes les propostes per ells subscriïdes.

2.- Informació sobre els plecs

1.- Els plecs i en el seu cas els documents complementaris, podran ser consultats en el perfil de contractant de SAB URBÀ,SL, mitjançant l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sab&idCap=28280068&ambit=5&

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB-URBA SL	EXPEDIENT X2332024000002
Codi Segur de Verificació: 64830c3d-0a27-4021-bd8e-cda121629faf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2024_12761419 Data d'impressió: 08/04/2024 12:34:50 Pàgina 16 de 55		
SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 05/04/2024 - Secretària Accidental		



- 2.- La informació addicional sol·licitada sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'article 138 de la LCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim dotze dies abans d'aquesta mateixa data.
- 3.- Durant el període de licitació es poden adreçar les consultes a l'adreça de correu electrònic: sab-urba@sabarca.cat

3.- Contingut de les proposicions

Les ofertes per participar en la licitació es presentaran en **SOBRE ÚNIC**, on s'inclouran els documents que a continuació es relacionen:

1. Declaració responsable

Els licitadors han de presentar la **declaració responsable** que s'adjunta com a **ANNEX I** al present plec, mitjançant la qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

La declaració responsable s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal i s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable independent. A més, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'art. 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat LCSP la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.



2. Per empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si s'escau (model que s'adjunta com **ANNEX III** i que s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital)

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- a) Declaració responsable sobre la previsió de la subcontractació dels servidors (model que s'adjunta com **ANNEX VI** i que s'inclourà com a plantilla al sobre A de l'eina Sobre Digital).

Els licitadors hauran d'aportar aquest document en cas que l'execució del contracte requereixi el tractament per part del contractista de dades de caràcter personal, d'acord amb el que consta en **l'apartat F.4** del quadre de característiques.

3. Proposició econòmica i altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu, signada pel licitador ajustada al model que s'adjunta com a **ANNEX II** i que s'inclourà com a plantilla en l'eina de Sobre Digital.

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta econòmica del licitador. La resolució de la Mesa rebutjant la proposició haurà de ser suficientment motivada.

Tanmateix, les ofertes econòmiques/ preus unitaris que presentin els licitadors no podran superar el pressupost base de licitació previst/ els preus unitaris màxims previstos a **l'apartat B.2** del quadre de característiques d'aquest PCAP; en cas que alguna de les ofertes econòmiques/ algun dels preus unitaris oferts sigui superior als imports màxims establerts, l'oferta quedarà exclosa de la licitació del contracte.

NOTA COMUNA PER A TOTS ELS SOBRES:

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses **hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes**, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin



amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

12.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la Mesa de contractació per a aquest contracte és la que s'assenyala a [l'apartat M.1](#) del quadre de característiques. Tanmateix, en [l'apartat M.2](#) es designaran les persones (custodis), que permetran l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials, accedint a l'eina de Sobre Digital en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament.

13.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a [l'apartat K](#) del quadre de característiques.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contracte els licitadors en que concorrin els criteris addicionals establerts a [l'apartat K.3](#) del quadre de característiques, en cas que se n'hagin establert.

Cal tenir en compte que si no s'estableixen criteris de desempat, l'empat entre les ofertes s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de contractació actuarà de conformitat amb allò previst en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

L'acte d'obertura de les proposicions no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics i el sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa

14.1. Obertura de proposicions i valoració de les ofertes

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a **l'obertura del sobre únic** de les empreses licitadores i qualificarà la declaració responsable i, si s'escau la documentació complementària. Aquesta obertura es realitzarà per mitjans electrònics, amb l'eina Sobre Digital.



La manca de presentació de qualsevol dels documents que s'han d'incloure en el sobre A serà, per sí mateixa, causa d'exclusió de la licitació. No obstant això, si la Mesa observés defectes o omissions esmenables, ho comunicarà als interessats, i se'ls concedirà un termini de tres dies naturals per a que els licitadors ho esmenin, amb l'advertiment d'exclusió definitiva del licitador si en el termini concedit no procedeix a esmenar la documentació.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula 40**.

Amb posterioritat a l'acte d'obertura del sobre únic, en aquesta mateixa sessió la Mesa procedirà a:

- Prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixen els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

- Comprovar en el RELI o ROLESCP que l'empresa classificada en primer lloc estigui legalment constituïda, que el poder del que signa la proposició sigui suficient per formular l'oferta, que disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica, o si s'escau, la classificació corresponent i no incorre en prohibició de contractar.

- Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

D'aquesta reunió se n'estendrà una acta, la qual es publicarà en el perfil de contractant.

14.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Realitzada la valoració de les ofertes, en cas que es detectin ofertes que es presumeixin anormalment baixes, la mesa de contractació requerirà a aquests licitadors perquè justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell dels preus, o dels costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes en un termini màxim de 5



dies hàbils des de l'enviament de la corresponent notificació, d'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

Aquestes peticions de documentació als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

La determinació de les ofertes que presentin uns valor anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a **l'apartat N** del quadre de característiques.

15.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què presenti la documentació següent, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació:

- 1) Documentació **que no figuri inscrita** en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP), o que no hi consti vigent o actualitzada.
- 2) Document acreditatiu de la **constitució de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula 16**.
- 3) **Les empreses inscrites en el ROLECSP han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional**, d'acord amb les previsions de la **clàusula 10**.

Si aquesta documentació es presentés incompleta o contingués defectes esmenables, se li concedirà un termini màxim de 3 dies hàbils per esmenar-la.

Aquestes peticions de documentació als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no ho esmena o ho fa fora de termini, s'entendrà que ha retirat materialment l'oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en el mateix ordre que hagin quedat classificades les ofertes.

Tanmateix, si en la documentació aportada, tot i que hagués estat presentada dintre de termini, l'òrgan de contractació hi apreciés possible falsedat, prèvia incoació del corresponent procediment



contradictori, podria ser aplicada la causa de prohibició de contractar establerta a l'article 71.1.e) de la LCSP.

16.- GARANTIES

1.- No procedeix la constitució de garantia provisional.

2.- El licitador que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir una garantia definitiva per l'import fixat a **l'apartat E** del quadre de característiques.

3.- Les garanties es constituïran davant el departament de comptabilitat, en la per qualsevol de les modalitats següents:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions i requisits disposats reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment de les condicions i requisits dipositats reglamentàriament. Aquest aval haurà d'estar legitimat davant Notari.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes reglamentàriament amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

4.- La constitució de la garantia definitiva es podrà realitzar mitjançant la retenció en el preu, d'acord amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 108 de la LCSP.

5.- Quant a l'execució, cancel·lació, devolució i embargament s'estarà al que determina la LCSP i normes reglamentàries de desenvolupament.

17.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

18.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE



Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula 15**, l'òrgan de contractació, en un termini no superior a 5 dies naturals, adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de SAB-URBÀ, SL, en un termini de 15 dies.

19.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

1.- La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació expressa, per part de l'empresa adjudicatària, de la notificació electrònica de la resolució de l'adjudicació del contracte.

2.- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

3.- En els supòsit de que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a la següent empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Es podrà reclamar, si s'escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

20.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

1.- D'acord amb el que estableix l'article 87 del RGLCAP, un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a interposar recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

2.- En aplicació de la taula d'avaluació documental (TAAD 240), un cop la resolució sigui ferma i transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació del contracte sense que els licitadors no adjudicataris exerceixi el dret a recuperar la documentació, SAB-URBÀ podrà destruir-la.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- Es podran imposar condicions especials d'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte referides a



consideracions econòmiques, de tipus mediambiental, o de tipus social, en els termes establerts a l'article 202 de la LCSP.

SAB-URBÀ podrà exigir l'acreditació documental del compliment d'aquestes condicions o en cas d'incompliment justificació de l'empresari que sigui suficient.

2.- Les condicions especials d'execució es concretaran en cada cas a **l'apartat P** del quadre de característiques.

L'incompliment de les diferents condicions especials d'execució poden determinar la imposició de penalitats, constituir causa de resolució contractual de conformitat amb l'article 211.f) de la LCSP o Infracció greu determinant de la prohibició de contractar establerta a l'article 71.2.c) de la LCSP. Aquests efectes d'un eventual incompliment de les condicions especials d'execució s'establiran, si s'escau, a **l'apartat P** del quadre de característiques.

22.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el present plec, plec de prescripcions tècniques, oferta presentada i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula 24** d'aquest plec.

SAB-URBÀ efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sense perjudici de l'existència d'un responsable del contracte a què fa referència la **clàusula 24**.

23.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contractista resta obligat a l'entrega dels béns objecte de subministrament en el temps i lloc fixats en el contracte i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives.

2.- L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats, llevat que SAB-URBÀ hagi incorregut en mora en rebre'ls.

3.- Quan l'acte formal de la recepció dels béns, d'acord amb les condicions del plec, sigui posterior a la seva entrega, SAB-URBÀ serà responsable de la seva custòdia durant el temps que transcorri entre ambdós actes.

4.- Una vegada rebuts de conformitat per SAB-URBÀ béns o productes peribles, aquesta és la responsable de la seva gestió, ús o caducitat, sense perjudici de la responsabilitat del subministrador pels vicis o defectes ocults d'aquells.



5.- Si, en relació amb qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, SAB-URBÀ podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes a l'article 193 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 193 de la LCSP.

SAB-URBÀ tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial e les prestacions definides en el contracte.

6.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, de conformitat amb la **clàusula 21** del present plec) es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts a l'article 192 de la LCSP, si així consta a **l'apartat Z** del quadre de característiques.

7.- Si SAB-URBÀ opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret SAB-URBÀ originats per la demora del contractista.

8.- Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

9.- En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de SAB-URBÀ.

24.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte, d'acord amb el previst a l'article 62 de la Llei de Contractes del Sector Públic és el gerent de l'empresa municipal SAB-URBÀ. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.



d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

La designació del responsable del contracte s'especificarà en **l'apartat Q** del quadre de característiques.

25.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre SAB-URBÀ, SL i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori en la que haurà de donar-se necessàriament audiència al contractista.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26.- RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a SAB-URBÀ, SL, el qual no serà vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27.- ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- L'import del subministrament s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte, expedits per l'òrgan competent i la forma de pagament es farà constar a **l'apartat R** del quadre de característiques.

2.- El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

3.- El contractista podrà lliurar els subministraments amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.



4.- El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

28.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a SAB URBÀ, SL o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de SAB URBÀ, SL

29.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- Obligacions generals del contractista:

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, podrà donar lloc a la imposició de penalitats a què es refereix **l'apartat 2** del quadre de característiques.

- L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.
- En el cas de contractes d'arrendament, el contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.



- d) El contractista s'obliga a realitzar el subministrament dels béns amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació li donés l'òrgan de contractació.
- e) SAB-URBÀ està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació de l'objecte del contracte. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali SAB-URBÀ.
- f) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de l'activitat durant tot el període de vigència del contracte, si així es disposa en **l'apartat S** del quadre de característiques.
- g) Complir les obligacions que li pertoquin de caràcter administratiu, relatives a l'inici i l'exercici de l'activitat.
- h) Complir amb les obligacions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- i) Les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

30.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

- 1.- Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic. Les modificacions del contracte es duren a terme en els supòsits i amb l'abast establerts a **l'apartat U** del quadre de característiques.
- 2.- Les modificacions acordades de conformitat amb el que estableix l'apartat anterior seran obligatòries pel contractista i no podran excedir el 20% del preu inicial.
- 3.- La modificació del contracte no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.
- 4.- Qualsevol altra modificació del contracte no prevista a **l'apartat U** del quadre de característiques, només pot operar de conformitat amb l'establert a l'art. 205 de la LCSP (modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars: prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials). En aquests casos les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.



5.- El contractista no pot alterar les prestacions contractades sense prèvia aprovació per l'òrgan de contractació amb subjecció a les actuacions següents:

- Proposta tècnica justificativa del responsable del contracte.
- Informe d'existència de crèdit.
- Audiència al contractista.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Formalització en document administratiu.

6.- La modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

7.- Quan es determini el preu mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el número d'unitats a subministrar fins el percentatge del 10 per cent del preu del contracte al que es refereix l'article 205.2.c)3r, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que s'hagi acreditat el corresponent finançament en l'expedient originari del contracte (article 301 de la LCSP).

31.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contracte podrà ser suspès per acord de l'òrgan de contractació o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a SAB-URBÀ, SL, amb un mes d'antelació.

2.- En el cas que SAB-URBÀ, SL, acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

3.- L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista, i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

4.- SAB-URBÀ ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista, els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

32.- SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

1.- Successió en la persona del contractista (article 98 de la LCSP)



En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

2.- Cessió del contracte (article 214 de la LCSP)

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, quan es compleixin els supòsits i amb les condicions establertes a l'article 214 de la LCSP.

33.- SUBCONTRACTACIÓ

1.- El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

A **l'apartat V** del quadre de característiques s'establiran, si s'escau:

- a) Aquelles feines crítiques que hagin d'executar-se directament pel contractista, de conformitat amb allò establert a l'article 75.4 de la LCSP, i que per tant no puguin ser objecte de subcontractació.
- b) L'obligació del contractista d'indicar en la oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització.

2.- La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215.2 de la LCSP.

3.- En qualsevol cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, **després de l'adjudicació** i com a màxim quan iniciï l'execució del contracte a l'Ajuntament, la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte, representant



legal del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista haurà de notificar per escrit qualsevol modificació de la informació anterior que es produeixi durant l'execució del contracte principal i tota la informació sobre els nous contractistes.

4.- La infracció de les condicions establertes a l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 211.1.f).

Aquesta penalitat es farà constar, si s'escau, a **l'apartat V** del quadre de característiques.

5.- Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6.- En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

7.- El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

8.- El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposen els articles 216, 217 i la Disposició addicional 51 de la LCSP.

SAB-URBÀ comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició



especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen a **l'apartat V** del quadre de característiques, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. La LCSP estableix l'obligació de fer aquesta comprovació en contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu.

9.- Quan així es determini a **l'apartat V** del quadre de característiques l'Ajuntament podrà realitzar pagaments directes a subcontractistes en els termes establerts a la Disposició addicional 51 de la LCSP.

34.- REVISIÓ DE PREUS

La fórmula o sistema de revisió de preus aplicable a aquest contracte, si s'escau, es detalla a **l'apartat W** del quadre de característiques.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

1.- La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210, 300 i següents de la LCSP.

2.- SAB-URBÀ, SL, determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

3.- Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

36.- TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

1.- El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat X** del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

2.- Si la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes es requerirà al contractista per a l'esmena dels defectes observats, amb caràcter previ a la conformitat o recepció formal dels treballs efectuats, tot allò en els termes establerts als articles 203 i 204 del RGLCAP.



3.- Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de viciis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

4.- Un cop s'hagin acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

37.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats als articles 211, 212, 213, 306 i 307 de la LCSP.

2.- L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

3.- En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

38.- TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN

En compliment del que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, que fan referència a principis ètics i regles de conducta, els licitadors i els contractistes estan obligats ha adequar la seva activitat a:

- Adoptar una conducta èticament exemplar i a actuar per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
- En aquest sentit -i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.



- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

39.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'execució del contracte requereix de tractament de dades de caràcter personal per part del contractista i per compte del responsable del tractament (SAB-URBÀ), l'adjudicatari, com a encarregat del tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat del risc, es farà constar a l'apartat 2 i haurà de formalitzar el document que consta a l'annex V del present plec de clàusules administratives particulars.

2. A més, el contractista s'obliga a:

- a) Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix a la clàusula 39 del present Plec.
- b) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la què es posi de manifest on es trobaran ubicats els servidors i des de quin lloc es prestaran els serveis associats als mateixos.
- c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en l'apartat anterior.



d) L'obligació d'indicar en la seva oferta, si tenen previst la subcontractació dels servidors o serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que s'ha encomanat la seva realització.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

40.- RÈGIM DE RECURSOS

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació del contracte podran ser impugnats en via administrativa de conformitat amb el que disposa La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques, davant l'alcalde de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

41.- MESURES PROVISIONALS

Atès que el present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada no es preveu l'adopció de mesures provisionals.

42.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

43.- JURISDICCIÓ COMPETENT

Per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a la jurisdicció contenciós administrativa.



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

Tipus contracte:	Contracte de Subministrament amb instal·lació
Núm. expedient:	X2332024000002
Denominació contracte:	Contractació del subministrament amb instal·lació de gespa artificial per a la piscina d'estiu del complex esportiu de Can Salvi

A. OBJECTE, CARACTERÍSTIQUES I NECESSITATS A SATISFER
Objecte i característiques: L'objecte del contracte és la contractació del subministrament amb instal·lació de gespa artificial per a la piscina d'estiu del complex esportiu de Can Salvi. L'actual situació de sequera extrema obliga als equipaments esportius a adoptar mesures que redueixin el consum d'aigua. Per tant, aquest contracte té com objecte completar el total de la zona d'estança amb gespa artificial.
Necessitats a satisfer: Les piscines d'estiu tenen en la seva configuració una ampla zona d'estança que normalment es de gespa natural, amb el conseqüent elevat consum d'aigua, necessari per mantenir en bon estat la planta. El bon estat de la gespa era necessari per garantir el confort de les persones usuàries i reduir les aportacions de matèria orgànica a l'aigua. La situació de sequera que pateix Catalunya, obliga al Govern de la Generalitat a adoptar diferents mesures per l'estalvi d'aigua. Totes les mesures adoptades tenen com a objectiu l'optimització dels recursos hídrics i l'estalvi d'aigua, amb una afectació directa al reg de gespa natural dels recintes esportius i d'esbarjo, com és el cas d'una piscina d'estiu. La gespa artificial, es un excel·lent recurs per substituir la planta natural, donat que no necessita aigua pel seu manteniment, mantenint-se sempre en bon estat. L'any 2023, amb la incorporació d'un nou vas al recinte de piscina, que també va comportar l'ampliació de la zona d'estança, ja es va



substituir la incorporació de gespa natural per artificial, a l'objecte de minimitzar el consum d'aigua per reg, ja prohibit per la situació de sequera.

Per tot això i donat que l'objecte del contracte és indispensable per complir amb les exigències de la situació de sequera extrema, garantir una bona qualitat de l'aigua i el confort dels usuaris del servei de les instal·lacions esportives municipals de Sant Andreu de la Barca.

Divisió en lots:

- ☐ Sí. Núm. de lots:
- ☒ No

Codificació del contracte (CPV):

39293400-6 (gespa artificial) i 77314100-5 (serveis d'engespats)

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu

- ☒ Tant alçat: import total
- ☐ Preus unitaris
- ☐ Altres:

B.2. Pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha estimat en relació i adequació als preus de mercat que s'inclouen en el contracte.

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet SAB-URBÀ, és de 69.348,31€ (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 57.312,65 euros, pressupost net i 12.035,66 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Aquest pressupost és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Import del contracte (sense IVA)	IVA (21%)	Import contracte total
57.312,65€	12.035,66€	69.348,31€

El desglossament del preu de licitació, és el següent:



Partides	import	Repercussió m²
Retira de la gespa actual	3.015,23 €	1,82 €
subministrament, estesa i compactació de la base de sauló	3.424,48 €	2,07 €
subministrament del geotèxtil	3.810,89 €	2,30 €
gespa artificial	41.033,22 €	24,79 €
Retira d'elements existents i acopi	299,88 €	0,18 €
Mà d'obra	5.731,52 €	3,46 €
TOTALS	57.315,22 €	34,63 €

B.3. Pròrroques previstes
No es preveuen

B.4. Valor estimat del contracte (VEC)

Import contracte (sense IVA)	Import modificacions (sense IVA)	Import pròrroques (sense IVA)	Valor estimat contracte (VEC)
57.315,22 €	----- €	----- €	57.315,22 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Partida pressupostària:

L'import corresponent al cost del contracte anirà a càrrec de la **partida pressupostària** 76-342-632, amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos de l'empresa municipal SAB-URBÀ, la qual haurà d'estar plenament disponible abans de l'adjudicació del contracte.

D. DURACIÓ DEL CONTRACTE

D.1. Termini inicial: 20 dies



D.2. Pròrroga:

- ☐ Sí
☒ No

E. GARANTIES

Definitiva, corresponent a un 5% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs)

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

F.1. Forma de tramitació:

- ☐ Urgent
☒ Ordinària

F.2. Procediment d'adjudicació:

Obert simplificat, ja que concorren els dos requisits següents:

- a) Es tracta d'un contracte de subministrament amb valor estimat inferior a 140.000 d'euros.
- b) La ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor no supera el vint-i-cinc per cent del total, ja que, en aquest cas, tots els criteris d'adjudicació són automàtics.

Tanmateix, aquest contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat és inferior a 215.000 euros.

F.3. Presentació d'oferta electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital:

- ☒ Sí, mitjançant l'enllaç:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sab&idCap=28280068&ambit=5&
- ☐ No

F.4. Cessió de dades:

- ☐ Sí
☒ No

G. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS O MATERIALS (ART. 76.2 LCSP)



☐ Sí
☒ No
Mitjans requerits:

H. INFORMACIÓ DE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ LABORAL
No s'escau.

I. CRITERIS DE SOLVÈNCIA
S'exigeix classificació empresarial:
☒ No
☐ Si
I.1. Acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica:
Solvència econòmica financera:
- El volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, ha de ser equivalent com a mínim a 1,5 vegades al valor estimat del contracte. - Certificació d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, per import mínim del valor estimat del contracte.
Solvència tècnica o professional:
Les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència tècnica pels mitjans següents:
El licitador haurà de justificar la seva solvència tècnica i professional de conformitat a l'article 89 del LCSP, pels mitjans següents:
• Una relació dels principals contractes efectuats en el



curs dels tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, atenent a tal efecte als tres primers dígits del codi CPV, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

- El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica serà que l'import anual acumulat durant l'any de major execució del període citat, sigui al menys igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte; en aquest cas **40.118,75 €**.
- La realització dels subministraments s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

I.2. Classificació empresarial: No s'exigeix.

J. DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

No s'escau, atès que tots els criteris d'adjudicació establerts són automàtics.

K. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració que serviran per a l'adjudicació del contracte, seran els següents:

K.1. Criteris de valoració per judici de valor

No ni ha.

K.2. Criteris de valoració automàtica fins a 100 punts

Criteri 1: Oferta econòmica (fins a 20 punts).

Es valorarà fins a 20 punts la disminució del pressupost de licitació, IVA exclòs. L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació.



La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional a la més econòmica, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Oferta més econòmica} \times \text{puntuació màxima}}{\text{Oferta}}$$

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Criteri 2: Millora de les característiques mínimes de la gespa artificial (fins a 60 punts) Les característiques estan especificades al Plec e prescripcions tècniques).

Les característiques mínimes de la gespa artificial estan definides al Plec de prescripcions tècniques i l'incompliment de qualsevol de les característiques mínimes comportarà la no valoració de l'oferta.

L'increment de l'augment de les característiques mínimes serà valorat de forma automàtica de la següent manera:

a) Increment del nombre de puntades/m²: fins a 10 punts

16.500/m². Per cada 100 puntades 2,5 punts fins un màxim de 10 punts.

b) Desgast de la fibra després de 5000 cicles d'ús segons la

NORMA EN 13672:2005 dels fils: 10 punts

1,50% de pèrdua després de 5000 cicles o inferior 10 punts.

c) Augmentar el període de garantia mínim de 8 anys: Fins a 10 punts.

Per cada any que s'augmenti el període de garantia 2,5 punts, fins un màxim de 10 punts.

d) Realitzar anualment abans de l'inici de la temporada una revisió i manteniment de la gespa durant el període de garantia: 30 punts.

Per a la seva correcta valoració, els licitadors hauran d'aportar una mostra de la gespa artificial de la seva oferta de mida mínima DIN A4, fitxa tècnica del fabricant(no la fitxa comercial, els assajos de laboratori acreditat de la norma EN 13501-2007, l'assaig de desgast segons la norma EN 13672:2005.

Les empreses participants podran estudiar les condicions d'accés i altres a les instal·lacions durant el termini de la licitació.



Criteri 3: Condicionants de sostenibilitat i medi ambient (fins a 10 punts).

Aportació Certificat EUCERTPLAST en compliment de la Norma EN 15343:2007: 5 punts

Aportació del Certificat acreditatiu del fabricant del fil de la gespa artificial amb certificació EUCERTPLAST en compliment de la Norma EN 15343:2007 de traçabilitat i avaluació del reciclat de plàstics provinents de gespa artificial reciclada. La no aportació del certificat es valorarà amb 0 punts.

Informe del certificat del productor de la gespa artificial ISCC PLUS: 5 punts

Aportació del Certificat ISCC PLUS del fabricant del fil i de la gespa artificial en compliment de les Normes Internacionals de proximitat, sostenibilitat, reciclabilitat de matèries primeres, economia circular i reducció d'empremta de carboni (ISCC PLUS). La no aportació del certificat es valorarà amb 0 punts.

Criteri 4: Reducció del termini d'execució (fins a 10 punts)

Es valorarà amb 1 punt cada 1 dia hàbil de reducció del termini d'execució, fins un màxim de 10 punts. L'incompliment del termini especificat a l'oferta comportarà penalitats.

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta. Només formarà part del contracte, els criteris ofertats que siguin valorats tècnicament de forma positiva.

En tot cas, SAB-URBÀ es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

K.3. Criteris addicionals en cas d'empat, per ordre decreixent (art. 147 LCSP)

En cas d'empat es resoldrà per sorteig

L. ADMISSIÓ DE VARIANTS O ALTERNATIVES



Possibilitat:

- ☒ No
☐ Sí.

Descripció:

M. MESA DE CONTRACTACIÓ I CUSTODIS

1. Mesa de Contractació

- ☐ No
☒ Sí. La Mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta:

- Sra. Maria Antonia Borbón sots presidenta de SAB-URBÀ; actuarà per delegació, en cas d'absència, el Sr. Andreu Mitjans, Conseller de SAB-URBÀ.

Vocals:

- Sr. Miguel Àngel , conseller de SAB-URBÀ; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-la.
- Sr. Javier Padilla, gerent de SAB-URBÀ, actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-lo.
- Sr. Jordi Flores, cap d'equipaments de SAB-URBÀ, actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-lo.
- Secretària de la Mesa:
- Sra. Begoña Gil, secretària de SAB-URBÀ. actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-la.

2. Custodis (quòrum mínim de 2) :

- Sra. Begoña Gil Hernández, secretària de SAB-URBÀ.
- Sr. Javier Padilla Barrachina, gerent de SAB-URBÀ.
- Sra. Silvia Madero Leon, administrativa de SAB-URBÀ.

N. PARÀMETRES OBJECTIUS OFERTA ANORMAL O DESPROPORCIONADA

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:



1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades (aquest límit pot ésser modificat per decisió de cada poder adjudicador).

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

O. PROGRAMA DE TREBALL

No s'escau.

P. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



- ☐ No
☒ Sí

b)De caràcter mediambiental:

Realitzar una correcta gestió ambiental del seu subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

El seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte o la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec per a faltes molt greus, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Q. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

D'acord amb allò establert a l'article 62 de la LCSP la persona que es designarà com a responsable del contracte és el Sr. gerent de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, que s'encarregarà de supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.

R. ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA

- ☒ Únic pagament
☐ Mensual
☐ Altres: TRIMESTRAL

Observacions:

Un cop l'adjudicatari hagi realitzat l'òptim subministrament i instal·lació del material objecte del contracte, ajustat als requisits del plec de condicions i a l'oferta presentada pel citat adjudicatari, el responsable del contracte realitzarà un informe per formalitzar l'acta de recepció del material. El pagament a l'adjudicatari s'efectuarà en el termini i condicions establerts per SAB-URBÀ a comptar des de la data de presentació de la factura, posterior a la signatura de l'informe favorable de recepció del material subministrat.

L'adjudicatari haurà de fer facturació electrònica i/o registre informàtic, d'acord amb el que estableix el Reglament de les factures



electròniques a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (BOPB de 30/12/2014), en relació amb la llei 25/2013, de 27 de novembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic (BOE 28 de desembre).

S. ASSEGUANCES

S'estableix l'obligació de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil amb un capital assegurat mínim de 600.000€ per sinistre i any i de 150.000€ per víctima.

T. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

No s'escau.

U. MODIFICACIONS PREVISTES

No es preveuen causes de modificació del contracte.

V. SUBCONTRACTACIÓ

1. Tasques que hagin de ser executades directament per l'empresa contractista:

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

2. Indicació a l'oferta dels subcontractes que tingui previst realitzar l'empresa licitadora:

Si així ho indica el tècnic, el contractista haurà d'especificar la part de contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant l'import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que encomani la seva realització.

3. Penalitats per infracció de les condicions establertes a l'article 215 de la LCSP:

La infracció per l'empresa contractista de les obligacions establertes a l'article 215 de la LCSP, de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 33 d'aquest plec, es podrà sancionar amb les penalitats següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.



b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

4. Pagaments directes a subcontractistes:

- ☐ Sí
☒ No

5. Penalitats derivades de l'incompliment dels pagament a subcontractistes (article 217 de la LCSP):

La manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma, donarà lloc a la imposició d'una penalitat equivalent al 3% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

W. REVISIÓ DE PREUS

Possibilitat:

- ☐ Si
☒ No

Sistema de revisió:

X. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia s'estableix en 8 anys a partir de la finalització del contracte.

Aquesta garantia inclourà l'atenció de les avaries que es produeixis amb els següents aspectes mínims, que en cap cas suposaran un cost econòmic per SAB-URBÀ i hauran de ser assumits per l'adjudicatari:

- Ma d'obra.
- Materials.
- Peces de recanvi.
- Costos de desplaçament dels tècnics.
- Cost del transport de materials, recanvis, etc. necessaris.

Tots el materials emprats hauran de ser igual als originals. La garantia inclourà l'atenció telefònica, online i presencial si s'escau segons es derivi de la necessitat requerida.



Les prestacions accessòries del contracte que s'hagin ofert per l'adjudicatari s'hauran de dur a terme a partir de la data d'instal·lació dels elements a subministrar i es podran estendre al període de garantia, el qual està establert en 8 anys, a comptar des de la recepció del contracte.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

Y. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

- ☐ Sí
☒ No

Z. PENALITATS (ART. 192, 193 i 194 LCSP)

INCOMPLIMENTS:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment en l'execució del contracte en les dates previstes en la seva oferta licitatòria o màxims estipulats en la licitació.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest informe justificatiu.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes al plec de clàusules administratives i particulars i al plec de prescripcions tècniques, quan es produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre l'usuari del servei públic esportiu, sobre els béns de domini públic i sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no realització de les accions reflectides a l'oferta licitatòria amb l'efecte d'aplicació de la sanció



equivalent al valor econòmic de l'acció no desenvolupada.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest informe i al plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueix falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest informe, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i o condicions d'execució del contracte establertes en aquest informe i al plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides a la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

PENALITATS: Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3 % com a màxim del preu d'adjudicació.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 5 % com a màxim del preu d'adjudicació.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 8 % com a màxim del preu d'adjudicació.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.



ANNEX I

Model de declaració responsable

El/la senyor/a, amb DNI núm. en nom propi o en representació de l'empresa, amb CIF....., licitador/a del contracte del subministrament amb instal·lació de gespa artificial per a la piscina d'estiu del complex esportiu de Can Salvi, declara sota la seva responsabilitat:

- a) Que compleix les condicions establertes per a participar en aquesta licitació, i que pot acreditar la possessió i validesa dels documents que se li puguin exigir a tal efecte.
- b) Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- c) Que **figura inscrit/a** en el registre electrònic d'empreses licitadores següent, i que les dades que hi figuren són vigents:
 - ☐ Registre Electrònic d'Empreses licitadores (RELI)
 - ☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP)
- d) Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa, que figura en el plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta contractació.
- e) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- f) Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- g) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.



- h) Que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- i) Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Que, en cas que el licitador sigui estranger, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- k) Que les dades per a què l'òrgan de contractació realitzi les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte són les següents:

Persona autoritzada ⁽¹⁾	NIF ⁽¹⁾	Correu electrònic ⁽¹⁾	Mòbil ⁽²⁾

(1) Camps obligatoris.
(2) Camp opcional.

Quan el licitador sigui una **persona jurídica**, a més declara:

- l) Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril (només per a les empreses de 50 o més treballadors a què es refereix l'article 42 del Reial decret 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social).
- m) Que disposa (marcar el que correspongui):
- ☐ D'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, modificada pel Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació (**empreses amb més de 100 treballadors**).
- ☐ D'unes directrius incloses dintre de la política de recursos humans de la companyia, encaminades cap a la igualtat d'oportunitats per a dones i homes (al no ser preceptiu disposar d'un pla d'igualtat).
- n) Que l'empresa (marcar el que correspongui):

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB- URBA SL	EXPEDIENT X2332024000002
Codi Segur de Verificació: 64830c3d-0a27-4021-bd8e-cda121629faf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2024_12761419 Data d'impressió: 08/04/2024 12:34:50 Pàgina 52 de 55		SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 05/04/2024 - Secretària Accidental



- ☐ **No pertany** a un grup empresarial.
- ☐ **Pertany** a un grup empresarial, que està compostat per les empreses següents:

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat/a



ANNEX II

Model d'oferta econòmica i altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu

El/la
Sr./Sra....., amb
DNI núm., en nom propi o en representació de l'entitat
....., amb CIF núm.
....., assabentat/da de les condicions i requisits que
s'exigeixen per a la contractació, mitjançant procediment obert
simplificat, del subministrament amb instal·lació de gespa
artificial per a la piscina d'estiu del complex esportiu de Can
Salvi , faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al
contracte i els accepto íntegrament, comprometent-me a dur a terme
l'objecte del contracte pels següents:

1. OFERTA ECONÒMICA (cal posar les xifres en lletres i en números) :

OFERTA	PREU SENSE IVA	IVA	PREU AMB IVA

ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DIFERENT DEL PREU:

2. Millora de les característiques mínimes de la gespa artificial

a) Increment del nombre de puntades/m²:

El producte que s'ofereix té:_____

b) Desgast de la fibra després de 5000 cicles d'ús:

El producte que s'ofereix té:_____

c) Augmentar el període de garantia mínim de 8 anys:

S'ofereix un augment de la garantia en_____ anys.

d) Realitzar anualment abans de l'inici de la temporada una revisió i manteniment de la gespa durant el període de garantia:

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB- URBA SL	EXPEDIENT X2332024000002
Codi Segur de Verificació: 64830c3d-0a27-4021-bd8e-cda121629faf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2024_12761419 Data d'impressió: 08/04/2024 12:34:50 Pàgina 54 de 55		SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 05/04/2024 - Secretària Accidental



3. Condicionants de sostenibilitat i medi ambient

Aportació Certificat EUCERTPLAST en compliment de la Norma EN 15343:2007:

- ☐ SÍ
- ☐ NO

Aportació del Certificat acreditatiu del fabricant del fil de la gespa artificial amb certificació EUCERTPLAST en compliment de la Norma EN 15343:2007 de traçabilitat i avaluació del reciclat de plàstics provinents de gespa artificial reciclada.

- ☐ SÍ
- ☐ NO

Informe del certificat del productor de la gespa artificial ISCC PLUS:

- ☐ SÍ
- ☐ NO

4. Reducció del termini d’execució

Reducció del termini d’execució, fins _____ dies.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica (lloc i data)

Signatura del licitador o de l’apoderat/a

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN SAB- URBA SL	EXPEDIENT X2332024000002
Codi Segur de Verificació: 64830c3d-0a27-4021-bd8e-cda121629faf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081960_2024_12761419 Data d'impressió: 08/04/2024 12:34:50 Pàgina 55 de 55		SIGNATURES 1.- Begoña Gil Hernández - (TCAT) - 05/04/2024 - Secretària Accidental



ANNEX III

Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

El/la senyor/a, amb DNI núm. com a apoderat/ada de l’empresa, amb CIF....., licitador/a del contracte del subministrament amb instal·lació de gespa artificial per a la piscina d’estiu del complex esportiu de Can Salvi, declara sota la seva responsabilitat, que se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura de l’apoderat)a