



INFORME NECESSITAT DE SERVEI

Expedient: 2024_04

Assumpte: Procediment de contractació obert simplificat sumari de tramitació ordinària per a la prestació de Serveis de Gestió a la piscina municipal de Masdenverge.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de gestió per a les piscines municipals de Masdenverge, concretament de recepció, salvament i socorrisme i monitoratge.

El present informe estableix les necessitats de servei de recepció, salvament i socorrisme i monitoratge que han de regir l'adjudicació del contracte que té per objecte la prestació dels serveis gestió de les Piscines Municipals de Masdenverge.

L'equipament on s'han de prestar els serveis consta d'una piscina exterior on tenen lloc els cursos de natació organitzats pel mateix Ajuntament de Masdenverge i bany lliure. A la zona també hi ha una piscina exterior petita, els vestuaris i la recepció.

CPV: 92600000-7

4.1. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

1. L'empresa adjudicatària s'obliga a prestar els serveis amb personal propi. El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitat/habilitació adequada per tal de realitzar correctament les operacions objecte del contracte, detallades a continuació:

Servei de recepció:

- 2 Recepcioniste/a Neteja

Servei de monitoratge de cursos de natació:

- Monitors/es de natació

Servei de salvament i socorrisme:

- 2 Socorristes



**AJUNTAMENT DE
MASDENVERGE (Montsià)**

Rel. 01430786

NIF:P-4307900-C ajuntament@masdenverge.cat
Plaça Església, 11 - CP 43878 – Tel. 977 71 82 57

2.Tot el personal substituït per vacances i/o per baixes laborals ha d'aprendre l'assumpte abans de l'inici de la seva activitat, per tal que no es produeixin situacions de desconeixement del servei a prestar.

4.2. L'EMPRESA INDICARÀ PER ESCRIT A L'AJUNTAMENT:

- Personal operatiu.
- Personal de gestió, de control, d'administració i de qualsevol altre suport necessari del servei.
- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta i, per tant, haurà de presentar a l'ajuntament els certificats d'estar al corrent de pagament.
- El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció front el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, etc.
- La dotació a cada treballador dels uniformes acordats amb l'Ajuntament o fixats per ell i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei a la ciutat.
- Qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla han de ser informats a l'ajuntament.

4.3. PERFILS DELS LLOCS DE TREBALL

Tot el personal del servei ha de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre les activitats a realitzar segons els diferents espais.

- Els Socorristes han d'estar degudament inscrits al ROPEC.
- -Els Monitors de natació han de tenir la titulació de TÈCNIC TITULAT EN GRAU O LLICENCIATURA EN CAFÉ + SOS
- -Les/Els recepcionistes hauran de realitzar les tasques de neteja i de recepció.

4.4. ENCARREGAT DEL SERVEI

La gestió del servei municipal per part de l'empresa contractista ha de ser coordinada amb l'Ajuntament. Per a tal efecte, l'empresa contractista ha de designar una persona representant encarregada de la direcció tècnica del servei.



**AJUNTAMENT DE
MASDENVERGE (Montsià)**

Rel. 01430786

NIF: P-4307900-C ajuntament@masdenverge.cat
Plaça Església, 11 - CP 43878 – Tel. 977 71 82 57

És obligació, entre d'altres, de l'encarregat:

- Planificar i coordinar les feines tècniques, organitzant i controlant la bona marxa dels serveis.
- Com a principal interlocutor entre empresa i ajuntament, assistir a totes les reunions de seguiment i control del servei convocades per l'ajuntament.

Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.

- Facilitar a l'ajuntament tota la informació relativa a la prestació del servei municipal que se l'hi sol·liciti.

La persona coordinadora de l'empresa ha de vetllar:

- Per la correcta prestació del servei.
- Per la correcta gestió de les instal·lacions esportives.
- Per la correcta gestió organitzativa del servei i de decisió davant situacions urgents que li siguin inherents.
- Per tal que el personal sigui coneixedor de les instal·lacions i dels espais a realitzar els serveis.

El nomenament, i qualsevol canvi referent a la figura responsable de la coordinació del servei, ha de tenir el vist i plau de l'ajuntament. Quan el coordinador/ara nominal no estigui disponible, es delegarà en una altra persona, la qual també ha de rebre el vist i plau de l'ajuntament.

Aspectes relacionats amb la imatge donada al ciutadà:

L'empresa contractista ha de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i de qualitat al ciutadà. Els aspectes relacionats amb la imatge s'apliquen tant al vestuari com al material i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge correcta al ciutadà.

Com a tracte d'un servei públic, és primordial el tracte personal amb els usuaris. Per això es exigible la màxima educació i cortesia per part dels operaris, essent el contractista el responsable del seu comportament.

Donada la naturalesa del servei, molt proper al ciutadà, és molt important que l'imatge que es percebi per part del mateix sigui la més acurada possible.

4.5. OBLIGACIONS DE SERVEI DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Seguretat i higiene del personal

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals i sanitàries competents en aquesta matèria.

El contractista està obligat a seguir, en tot moment, la legislació vigent en matèria de seguretat i salut laboral del personal, així com, la corresponent a la de prevenció de riscos laborals.



El contractista està obligat a seguir, en tot moment, les mesures vigents en el Pla Especial de Sequera (PES) del territori de Catalunya i haurà de complir les mesures de la fase d'emergència per sequera.

Observació: en el supòsit que en el període d'obertura de la piscina municipal de Masdenverge, algun servei no es pugues donar per donar compliment a les mesures de sequera, el servei no ofert no es liquidarà.

Protecció de menors

L'empresa adjudicatària ha de disposar de les certificacions legalment establertes per poder acreditar que el personal dedicat a les activitats de les quals suposin l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. En cas que canviï alguna persona adscrita al contracte, s'ha de comprometre a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas, segons disposa l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

Del contractista

L'adjudicatari restarà obligat a la realització acurada de tots els treballs contractats.

4.6. DRETS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari té, a més dels drets que estableix la legislació vigent, els següents drets:

- Gaudir de la protecció adient per poder prestar el servei en les condicions adequades, amb el suport de l'autoritat municipal per acabar amb qualsevol pertorbació en el desenvolupament normal del servei concedit.
- Ser respectat per terceres persones en la seva condició de prestador de serveis.

Proposar a l'Ajuntament les modificacions que es considerin indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment

4.7. HORARIS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La temporada d'estiu es considera del 24 de juny al 31 d'agost de 2024. El servei inclou entre d'altres:

Horari de piscina: 12:00 a 15:00h i de 16:00 a 21:00h

Horari cursets natació: 9:00h a 12:00h i de 20:00 a 21:00h



**AJUNTAMENT DE
MASDENVERGE (Monsià)**

Rel. 01430786
NIF: P-4307900-C ajuntament@masdenverge.cat
Plaça Església, 11 - CP 43878 – Tel. 977 71 82 57

Servei de socorrista (amb titulació exigida per la normativa i inscripció al ROPEC) durant la totalitat de les hores d'obertura de la zona d'aigües

El personal haurà de portar algun distintiu visible que permeti la seva immediata identificació.

El servei haurà de complir amb la normativa en vigor referent a la matèria. El servei inclou la custòdia de la farmaciola de la piscina i el desfibril·lador, la realització de cures d'urgència i primers auxilis i l'adopció de les mesures necessàries per al compliment de la normativa, vetllant per la seguretat dels usuaris.

El socorrista ha de disposar d'un telèfon mòbil o un altre sistema de comunicació sense fils i tenir exposat en lloc molt visible informació dels serveis d'urgència, d'assistència hospitalària més propers i serveis d'ambulàncies.

Serà necessària la perfecta vigilància de les instal·lacions i compliment de les normes d'ús de les piscines, així com prevenir i ordenar als usuaris sobre la necessitat de complir les normes de seguretat i higiene de la piscina segons normativa vigent, d'una manera adequada. Control dels elements de seguretat (salvavides, farmaciola ...).

Elaborar actes d'accidents. Notificar immediatament qualsevol anomalia o deficiència a l'encarregat de la instal·lació, o, si escau, al personal encarregat del manteniment.

S'haurà d'evitar comportaments que puguin interferir en el bon desenvolupament del treball (cascos de música, llegir, parlar d'esquena al cas de la piscina).

9. IMPORT DEL CONTRACTE

Any	Classificació Econòmica.	Àrea de despesa	Classif. Orgànica	Import net	% IVA	Import Total
2024	01	342	22799	23.553,72€	21	28.500€

10. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'un any. No està previst realitzar cap pròrroga.

Els terminis d'execució del servei serà:

24 de juny al 31 d'agost de 2024

11. CRITERIS BÀSICS DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ



AJUNTAMENT DE
MASDENVERGE (Montsià)

Rel. 01430786

NIF:P-4307900-C ajuntament@masdenverge.cat
Plaça Església, 11 - CP 43878 – Tel. 977 71 82 57

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents:

1. Les proposicions presentades d'acord amb l'oferta més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat – eficàcia. Justificat amb una **MEMORIA EXPLICATIVA DEL SERVEI fins a 10 punts**
2. Es valorarà positivament els salaris més avantatjosos per als treballadors contractats. **Fins a 10 punts**
3. Que l'empresa adjudicatària ja hagi treballat per l'Administració Pública. **Fins a 10 punts. Sent 2 punts per temporada treballada per a diferents administracions.**
4. ***Puntuació = punts*(oferta millor/oferta a valorar)***

Per tot l'exposat tinc a bé

INFORMAR

I.- Que resulta idoni que es realitzi la contractació proposada per aquest servei, segons amb les característiques dels antecedents que fan les funcions a la vegada de plec de condicions tècniques.

II.- Que en el present informe es justifica degudament l'adequació de les necessitats que es pretenen cobrir amb el contracte, així com la idoneïtat de l'objecte i contingut del mateix.

III.- No hi ha fraccionament de l'objecte atès que la contractació compren la totalitat de l'objecte.

Masdenverge, a data de signatura electrònica

Carme Torta Ferré

Secretaria interventora accidental