



Expedient núm.: 118/2024

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SONORITZACIÓ, IL·LUMINACIÓ,
PROJECCIÓ I SUPORT TÈCNIC, DELS ESDEVENIMENTS I LES
ACTIVITATS PROMOGEDES PER L'AJUNTAMENT DE JUNEDA**

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE JUNEDA
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Alcaldia-Presidència
SERVEI GESTOR:	

Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació:

Perfil de contractant: <https://seu-e.cat/ca/web/Juneda/seu-electronica>

Direcció de l'òrgan de contractació: C/ Major, 13, 25430- JUNEDA

Correu electrònic de l'òrgan de contractació: ajuntament@juneda.cat

B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Nombre d'Expedient	118/2024	Tipus Contracte:	de SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT SIMPLIFICAT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☐ SI x NO

Forma de presentació d'ofertes:

☐ Manual X Electrònica ☐ Manual i Electrònica

Cap recurs especial: ☐ SI XNO

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI XNO

Contracte Reservat: NO

C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Definició de l'objecte del contracte: LOT ÚNIC

L'objecte del contracte és la prestació del servei de sonorització, il·luminació, projecció i suport tècnic, necessaris per la correcte funcionament dels esdeveniments i activitats promogudes per l'Ajuntament de Juneda. La producció dels esdeveniments i actuacions requereix la utilització d'equips de so, llum, materials i infraestructures electròniques, digitals i altres tecnologies amb el corresponent suport tècnic especialitzat en aquestes disciplines.

Descripció: Serveis de so i llum

CPV:51310000-8, 71318100-1, 92370000-5.





Limitacions: ☐ SI ☒ NO

Nombre màxim de lots per licitador: ---

D. DADES ECONÒMIQUES

D.1 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

Atesa la naturalesa del contracte no s'estableix un tipus de licitació, ja que no es pot predeterminar el volum exacte de serveis i subministraments que es realitzarà. Sí que es preveu una despesa màxima:

Pressupost base licitació	Sense IVA	21 % IVA	Total amb IVA
Serveis so i llum Festes	23.500 €	4.935 €	28.435 €
Serveis so i llum Cultura	17.000 €	3.570 €	20.570 €
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	40.500 €	8.505 €	49.005 €

D.2 SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU:

El pressupost de licitació dels serveis, es determina en funció dels costos dels serveis de sonorització i il·luminació, material i suport tècnic que l'Ajuntament de Juneda ha assumit en els darrers dos anys per la realització dels esdeveniments musicals, arts escèniques i culturals, tenint en compte a més els preus actuals de mercat. Sobre la base dels costos assumits en els darrers dos anys es determinen dos àmbits d'actuació (Pista Parc Alegria Festa Major i Festival Rentadors) en els que es pot predeterminar els serveis de lloguer de material i personal tècnic i per tant es fixa un preu màxim amb el detall dels serveis a prestar. Respecte de la resta d'activitats, atesa la dificultat de predeterminar els subministraments i serveis necessaris, el preu es formularà en termes de preus unitaris, referits a les unitats d'execució que es contemplen a la clàusula 3.C i Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Veure clàusula tercera del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

D.3 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, inclou les pròrrogues i modificacions del contracte sense incloure l'IVA i, per tant, és de **81.000 €** que es desglossa de la següent manera:

- Termini 1 any: 40.500,00 €;
- Pròrroga 1 any: 40.500,00 €;
- **TOTAL VEC: 81.000,00.- €**

E. TERMINI





D'EXECUCIÓ	1 ANY			
F. PRÒRROGA XSI ☐ NO	Durada màxima: 1 ANY			
G. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS	☐ SI, XNO			
H. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	XSI, (veure clàusula 21) ☐ NO			
I. TERMINI DE GARANTIA:	NO			
J. REVISIÓ DE PREUS: NO				
☐ SI x NO				
K. GARANTIES				
PROVISIONAL: NO				
DEFINITIVA :Si. 5 % preu d'adjudicació IVA exclòs				
L. SOLVÈNCIA De conformitat amb els articles 87, 89 i 90 de la LCSP, els licitadors acreditaran la solvència d'acord amb els següents criteris: <u>A/Solvència econòmica i financera:</u> ➤ Declaració de volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referits al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis. El volum anual de negoci que cal acreditar dins dels tres últims exercicis disponibles ha de ser com a mínim d'un vegada el valor estimat del contracte, és a dir 81.000 € . S'acreditarà mitjançant certificació dels registre mercantil dels comptes anuals, i en cas de no estar inscrit en aquest registre, els comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrit. Alternativament es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT dels anys corresponents. <u>B/Solvència tècnica i professional:</u> ➤ El licitador haurà d'acreditar l'execució d'un mínim de 3 contractes d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, amb un import anual acumulat en l'any de major execució dels últims tres anys igual o superior al 70 % del pressupost anual de licitació sense IVA, per tant, un import mínim de 28.350,00 € S'acreditarà mitjançant relació dels principals serveis realitzats en els darrers tres anys, que incloguin imports, dates, destinataris de serveis públics o privats. L'òrgan de contractació podrà requerir, si ho considera adient, l'acreditació dels serveis prestats mitjançant els corresponents certificats de bona execució. El licitador haurà d'estar inscrit al Registre d'instal·ladors de Telecomunicacions i acreditar la				





seva habilitació.

LL. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.

X SI ☐ NO

(Veure clàusules 3, 4, Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques i Annex 4 del Plec de clàusules administratives particulars)

M. SUBROGACIÓ

☐ Si X NO

N. SUBCONTRACTACIÓ

S'admet la subcontractació fins a un màxim del 30% pel que fa al material. En l'àmbit de personal, no s'admet.

O. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

☐ SI, X NO

P. DADES DE FACTURACIÓ

Entitat contractant: AJUNTAMENT DE JUNEDA

Òrgan de contractació: ALCALDIA

CODI DIR 3: L01251193

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'Ajuntament de Juneda realitza al llarg de l'any tot un seguit d'activitats musicals, d'arts escèniques i culturals, que requereixen la utilització d'equips de so i llum, infraestructures electròniques i digitals, així com el suport tècnic de personal especialitzat en aquests àmbits.

L'Ajuntament de Juneda no disposa de recursos materials ni personals propis per cobrir aquestes necessitats i, per tant, resulta necessari el suport extern mitjançant la present contractació per dur a terme la producció de les activitats esmentades, en l'àmbit del so i la llum.

Per tant, l'objecte del contracte és fixar les condicions tècniques per la contractació del lloguer de sistemes i equips de so, il·luminació, i la contractació de personal qualificat i auxiliar, necessari per la correcta execució dels activitats organitzades per l'Ajuntament de Juneda, en les instal·lacions i equipaments municipals, durant la Festa Major, festival dels Rentadors, activitats al Teatre Foment i la resta d'activitats que, a efectes merament enunciatius, estan detallades a l'Annex 3 d'aquest Plec.

1.2 No es considera adient la divisió del contracte en lots, pels següents motius:

- a) Pel volum de treball es considera més òptim i eficient en un únic contracte atès que facilita l'aprofitament de cada recurs -material o tècnic-.
- b) L'existència d'un únic contracte facilita una planificació global de les actuacions i una millor coherència i coordinació tècnica de les mateixes.



c) La millor opció per un estricte seguiment del servei és mitjançant una única interlocució del compliment de les prestacions del servei i del control del mateix.

d) Atès el valor estimat del contracte, l'existència d'un únic contracte no impedeix la participació en la licitació de les petites i mitjanes empreses.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat C del quadre de característiques.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i els criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 Sistema de determinació del preu del contracte.-

El sistema per a la determinació del preu del contracte ve detallat a l'apartat D.2 del quadre de característiques.

El pressupost de licitació dels serveis, es determina en funció dels costos dels serveis de sonorització i il·luminació, material i suport tècnic que l'Ajuntament de Juneda ha assumit en els darrers dos anys per la realització dels esdeveniments musicals, arts escèniques i culturals, tenint en compte a més els preus actuals de mercat.

3.1.a) Preus Pista Parc Alegria Festa Major i Rentadors.- Sobre la base dels costos assumits en els darrers dos anys es fixen dos àmbits d'actuació (Pista Parc Alegria Festa Major i Festival Rentadors) en els que es pot predeterminar els serveis de lloguer de material i personal tècnic i per tant es fixa un preu màxim, concretat a la clàusula 3 (apartats A i B) del Plec de prescripcions tècniques amb el detall del material i personal tècnic que inclou.

3.1.b) Respecte de la resta d'activitats diferents dels dos àmbits abans esmentats, atesa la dificultat de predeterminar els subministraments i serveis necessaris, el preu es formularà en termes de preus unitaris, referits a les unitats d'execució que es contemplen a la clàusula 3.C i Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques

Ens els preus unitaris es contemplen la totalitat de mitjans humans i tècnics dels treballs que es preveuen, d'acord amb les condicions assenyalades en el Plec de Prescripcions Tècniques i en els documents que serveixen de base a la present licitació.

Es tenen en compte els costos de la mà d'obra necessària dels tècnics i auxiliars, lloguer d'equips, material i consumibles, vehicles i transports, eines, vestuari, muntatges i desmuntatges, equips de protecció, gestió dels residus, comunicats i documentació generada, revisions, manteniment, certificats, inspeccions, gestions i coordinació, planificació, despeses generals, benefici industrial, i la totalitat de treballs necessaris per a la correcta execució del servei. Finalment, als preus obtinguts caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA amb el tipus del 21% o el que correspongui.





Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del contracte, es creu oportú considerar diverses unitats d'execució de la mà d'obra i dels equips i materials necessaris per a les activitats en què caldrà prestar servei. Aquests preus unitaris màxims de licitació, sense IVA, s'exposen a la clàusula 3.C i Annex 1 del PPTP.

Les empreses licitadores proposaran els seus preus en les diferents unitats d'execució tant en material com en personal tècnic; amb els preus unitaris proposats s'obtindrà un preu mig unitari, resultat de sumar la totalitat dels preus unitaris, i dividir el resultat entre el nombre de preus unitaris. Aquest serà el preu mig unitari de cada empresa de material per una banda, de personal tècnic per l'altra.

Els preus unitaris proposats no podran superar els imports dels preus unitaris màxims de licitació.

Atenent a la dificultat de conèixer prèviament el número exacte de les activitats sonores i musicals i esdeveniments anuals promoguts per l'Ajuntament, s'ha optat per preveure una despesa màxima estimativa anual per als treballs objecte del contracte, basada en els criteris determinats en els paràgrafs anteriors, i en els antecedents de les actuacions executades en els últims anys i previsions futures. Aquesta despesa estarà limitada a 40.500 € anuals, més l'IVA corresponent. El preu final es determina en funció de les necessitats que finalment hi hagi, i per tant, l'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació, i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte.

Així doncs, vista la despesa màxima estimativa anual pel present servei, afegint un IVA del 21%, i amb una durada inicial del contracte d'un any, el pressupost base de licitació és el següent:

Pressupost base licitació	Sense IVA	21 % IVA	Total amb IVA
Serveis so i llum Festes	23.500 €	4.935 €	28.435 €
Serveis so i llum Cultura	17.000 €	3.570 €	20.570 €
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	40.500 €	8.505 €	49.005 €

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat D.3 del quadre de característiques.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat D.1 del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els



tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. Les partides pressupostàries a les que s'imputa aquest crèdit és 2024.334.22609, per import de 20.570,00€, i 2024.338.22609, per import de 28.435,00€.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat E del quadre de característiques. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat F del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la pre-avisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El present contracte es qualifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. Es regeix per la normativa en matèria de contractació pública general d'aplicació següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

En cas de contradicció entre el present Plec de Clàusules Administratives Particulars i la resta de la documentació tècnica unida a l'expedient, prevaldrà el que disposa aquest Plec.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat G del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat B del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:



- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en els termes previstos a l'article 159.4.a) de la LCSP.**

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), acredita, d'acord amb ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt





de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència següents:

A/Solvència econòmica i financera:

- Declaració de volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referits al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis. El volum anual de negoci que cal acreditar dins dels tres últims exercicis disponibles ha de ser com a mínim d'un vegada el valor estimat del contracte, és a dir **81.000 €**.

S'acreditarà mitjançant certificació dels registre mercantil dels comptes anuals, i en cas de no estar inscrit en aquest registre, els comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrit. Alternativament es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT dels anys corresponents.

B/Solvència tècnica i professional:

- El licitador haurà d'acreditar l'execució d'un mínim de 3 contractes d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, amb un import anual acumulat en l'any de major execució dels últims tres anys igual o superior al 70 % del pressupost anual de licitació sense IVA per tant, un import mínim de **28.350,00 €**

S'acreditarà mitjançant relació dels principals serveis realitzats en els darrers tres anys, que incloguin imports, dates, destinataris de serveis públics o privats. L'òrgan de contractació podrà requerir, si ho considera adient, l'acreditació dels serveis prestats mitjançant els corresponents certificats de bona execució.

El licitador haurà d'estar inscrit al Registre d'instal·ladors de Telecomunicacions i acreditar la seva habilitació.

10.2 A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat 10.1 per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.3 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.



10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en el punt 10.1. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 En cas de tractar-se d'una licitació amb diversos lots, les empreses poden presentar oferta segons consta en l'apartat C del quadre de característiques, dels lots en què es divideix l'objecte del contracte.

11.2 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'apartat A del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital integrada en la "Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya", en el marc dels serveis prestats pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i avaluació de la documentació mitjançant la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **QUINZE DIES**, a comptar des del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica mitjançant l'Eina "Sobre Digital".

Tota la informació relativa al Sobre Digital pot consultar-se al document Instruccions sobre l'ús de Mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat al perfil del contractant.

Per aquest motiu, pera participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, si no ho estan, a la *Plataforma de serveis de contractació Pública de Catalunya*

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi haurà d'anar signat electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà els esmentat arxius electrònics en la tramesa.



Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant de la tramesa, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

11.3 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.4 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.5 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

En cas d'una licitació amb més d'un lot en la que s'hagi limitat el nombre de lots al que es pot participar, una mateixa empresa no podrà presentar més proposicions que les establertes en el plec, tant si ho fa individualment com si ho fa en UTE amb altres empreses, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per ell.

11.6 Contingut dels sobres

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic arxiu digital, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Servei de sonorització, il·luminació, projecció i suport tècnic, dels esdeveniments i de les activitats promogudes per l'Ajuntament de Juneda.». La denominació del sobre-arxiu és la següent:

— Sobre- Arxiu electrònic Únic»: Documentació Administrativa, Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Els documents a incloure hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins del sobre-arxiu electrònic, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE-ARXIU ELECTRÒNIC



1. Documentació administrativa

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

-Que l'entitat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC

- Que l'entitat està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades de l'Administració de l'Estat (ROLECE) i que la informació que consta en l'esmentat registre resta vigent i no ha experimentat cap variació. **Requisit obligatori d'acord amb l'art. 159.4.a) de la LCSP.**

.....ROLECE

.....RELI

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec, així com que està inscrita al Registre d'instal·ladors de Telecomunicacions

- Que no està incursa en prohibició de contractar;

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.



Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, d'acord amb les clàusules 3,4 i Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques, (Annex 4 del present PCAP).

2.) Proposició econòmica.

Les empreses licitadores han d'incloure tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació corresponents als criteris objectius: la proposició econòmica de l'annex 2 i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.



No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La proposta econòmica es formularà segons model de l'Annex 2

3.) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

S'aportarà la documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació diferents del preu avaluable de forma automàtica previstos a la clàusula dotzena, concretament:

- Experiència del responsable adscrit a l'execució del contracte.
- Experiència del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte.
- Formació del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte.
- Reposició de material en cas d'incidència.

Dotzena. Mesa de contractació



12.1 La Mesa de contractació serà designada per resolució de l'òrgan de contractació i publicada al perfil del contractant de l'Ajuntament de Juneda.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació administrativa continguda en el Sobre únic, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació administrativa continguda en el Sobre únic, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació als defectes continguts en la documentació administrativa, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta d'aquest plec administratiu.

Tretzena. Comitè d'experts

En aquelles licitacions en les que els criteris de valoració no avaluables de forma automàtica suposin una puntuació superior als criteris avaluables automàticament, la valoració dels documents tècnics inclosos en el sobre A s'efectuarà per un comitè d'experts, el qual es designarà per Decret.

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa: Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als següents criteris d'adjudicació, tots ells avaluables de forma automàtica (puntuació màxima total 100 punts):

A) OFERTA ECONÒMICA (fins a 70 punts).-

Es desglossa en els següents subapartats:

A.1) Oferta econòmica Festa Major Pista Parc Alegria (fins a 24 punts) **(Clàusula 3.A del PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES). Preu màxim 16.000 €** **(iva exclòs)**





En la clàusula 3.A del Plec de Prescripcions Tècniques es preveu el detall del personal tècnic i subministrament de material que necessàriament s'ha de proveir en aquest apartat i el seu preu màxim que és de 16.000 € (IVA exclòs).

Es valorarà cada oferta d'acord amb la següent fórmula:

$$VO=(OM \times PMO)/OF$$

VO= Valoració de l'oferta

OM=Menor oferta vàlidament emesa

PMO= Puntuació màxima a obtenir (24 punts)

OF= Oferta presentada per l'empresa

A.2) Oferta econòmica Festival Rentadors (fins a 14 punts).- Clàusula 3.B del PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES. Preu màxim 8.000 € (Iva exclòs)

En la clàusula 3.B del Plec de Prescripcions Tècniques es preveu el detall del personal tècnic i subministrament de material que necessàriament s'ha de proveir en aquest apartat i el seu preu màxim que és de 8.000 € (IVA exclòs).

Es valorarà cada oferta d'acord amb la següent fórmula:

$$VO=(OM \times PMO)/OF$$

VO= Valoració de l'oferta

OM=Menor oferta vàlidament emesa

PMO= Puntuació màxima a obtenir (14 punts)

OF= Oferta presentada per l'empresa

A.3) Oferta econòmica corresponent a sistemes i equips de so, il·luminació i audiovisual per altres actuacions no incloses en els punts anteriors (fins a 12 punts).- (Clàusula 3.C del PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES)

En tots els actes i esdeveniments no inclosos en els apartats A.1) i A.2), l'oferta econòmica corresponent a sistemes, equips de so, il·luminació i audiovisual, es formularà en funció dels preus unitaris de cadascun dels elements previstos a la clàusula 3.C del Plec de Prescripcions Tècniques. Així mateix, en l'Annex 3 del present Plec es detalla, a efectes merament enunciatius, el calendari d'actes que habitualment es realitzen durant l'any al municipi.

Els licitadors hauran de presentar una proposta de preu unitari de lloguer per a cadascun dels diferents sistemes de so, il·luminació i audiovisuals. Amb els preus unitaris que figurin en la proposta de cada empresa, s'obtindrà un preu mig unitari, que serà el resultat de sumar els preus unitaris de cada proposta i de posteriorment, dividir el resultat d'aquesta suma entre el nombre de preus unitaris. Aquest serà el preu mig unitari de cada empresa.



Al preu unitari mig que resulti més baix, se li adjudicarà la màxima puntuació, és a dir, 12 punts. La resta d'ofertes es puntuarà de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$VO = (OM \times PMO) / OF$$

VO= Valoració de l'oferta

OM=Menor oferta vàlidament emesa

PMO= Puntuació màxima a obtenir (12 punts)

OF= Oferta presentada per l'empresa

Realitzades les operacions anteriors per a cadascun dels elements dels diferents sistemes i equips de so i dels sistemes d'il·luminació i audiovisuals, cada empresa haurà rebut una puntuació global per als sistemes.

A.4) Oferta econòmica corresponent al personal tècnic per les actuacions no incloses en els apartats A.1 i A.2 (fins a 20 punts).- (Annex 1 del PLEC PRESCRIPCIONS TECNiques)

En tots els actes i esdeveniments no inclosos en els apartats A.1) i A.2), l'oferta econòmica corresponent al personal tècnic, es formularà en funció dels preus unitaris de cadascun dels elements previstos a l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques. Així mateix, en l'Annex 3 del present Plec, es detalla a efectes merament enunciatius, el calendari d'actes que habitualment es realitzen durant l'any al municipi.

Els licitadors hauran de presentar una proposta de preu unitari de serveis de personal tècnic qualificat i/o auxiliar per al maneig especialitzat dels sistemes i elements de so, il·luminació i audiovisuals, d'acord amb el detall de personal i preus unitaris màxims:

PREUS UNITARIS PERSONAL TÈCNIC (màxim 20 punts)		Puntuació màxima preu unitari
Descripció de la unitat d'execució	preu màxim (€)	
Servei tècnic de so o llum (jornada completa 8h)	280 € + 58,80 € IVA (21%) = TOTAL: 338,80 €	Fins a 6 punts
Servei tècnic de so o llum (mitja jornada 4h)	180 € + 37,80 € IVA (21%) = TOTAL: 217,80 €	Fins a 4 punts
Servei preu hora tècnic de so o llum	30 € + 6,3€ IVA (21%) = TOTAL: 36,30 €	Fins a 2 punts
Servei auxiliar de so o llum (jornada completa 8h)	200 € + 42 € IVA (21%) = TOTAL: 242 €	Fins a 5 punts
Servei auxiliar de so o llum (mitja jornada 4h)	125 € + 26,25 € IVA (21%) = TOTAL: 151,25 €	Fins a 2 punts
Servei preu hora auxiliar de so o llum	20 € + 4,2€ IVA (21%) = TOTAL: 24,20 €	Fins a 1 punt

Per a cadascun dels tipus de personal (i atenent a la corresponent puntuació màxima assignada a cada preu unitari dels diferents tipus de personal), s'adjudicarà la màxima





puntuació a l'oferta que presenti el preu unitari més baix. La resta d'ofertes es puntuarà de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$VO=(OM \times PMO)/OF$$

VO= Valoració de l'oferta

OM=Menor oferta vàlidament emesa

PMO= Puntuació màxima a obtenir (20 punts)

OF= Oferta presentada per l'empresa

Realitzades les operacions anteriors, cada empresa haurà rebut una puntuació global per als tipus de personal.

La puntuació total corresponent a l'oferta econòmica de cada empresa, és la suma de cada puntuació en els apartats anteriors.

Finalment, es considerarà com a oferta econòmica més avantatjosa la de l'empresa que hagi obtingut la puntuació màxima TOTAL més elevada. S'entendrà per puntuació TOTAL per a cada empresa, la resultant de sumar les puntuacions globals que hagi obtingut l'empresa a cadascun dels apartats valorats.

ALTRES CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, DIFERENTS DEL PREU

B) Experiència del responsable en serveis similars als de l'execució del contracte....màx. 10 punts

Es valorarà l'experiència de la persona proposada com responsable tècnic del servei. S'obtingran 5 punts per cada dos anys d'experiència que s'acrediti en serveis de coordinació i gestió tècnica de tasques de sonorització, il·luminació, projecció i suport tècnic necessaris per al correcte funcionament d'activitats musicals, teatrals i artístiques promogudes per l'Administració, fins a un màxim de 10 punts.

S'acreditarà mitjançant declaració responsable del legal representant de l'empresa contractista on consti el nom del treballador, administració pública destinatària del servei i tipus d'actuació, que s'haurà d'adjuntar al sobre arxiu electrònic, juntament amb la resta de documentació de l'oferta.

C) Experiència del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte....màx. 8 punts

- Per cada tècnic de so i llums que s'adscriu al contracte amb experiència en l'àmbit de so i/o il·luminació per audiovisuals i espectacles (en la mateixa empresa o altres), amb una experiència mínima a partir de 2 fins a 4 anys: **2 punts/persona**
- Per cada tècnic de so i llums que s'adscriu al contracte amb experiència en l'àmbit de so i/o il·luminació per audiovisuals i espectacles (en la mateixa empresa o altres), amb una experiència de més de 5 anys: **4 punts/persona**



D) Formació del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte. màx. 8 punts.

Tenint en compte el personal mínim que ha d'estar adscrit al contracte d'acord amb les clàusules 3 i 4 del Plec de Prescripcions tècniques, es valorarà el següent:

- Pel títol de tècnic/a superior en so i il·luminació per audiovisuals i espectacles més enllà del mínim de dos tècnics (que no seran objecte de puntuació: **2 punts per persona**

S'acreditarà mitjançant declaració responsable del legal representant de l'empresa contractista on consti el nom del treballador, i titulació, que s'haurà d'adjuntar al sobre arxiu electrònic, juntament amb la resta de documentació de l'oferta.

E) Temps de reposició del material en cas d'incidència. màx. 4 punts

Es valorarà el temps de resposta en cas que el dinamitzador cultural o el personal de l'Ajuntament, observin algun desperfecte en el material lliurat, incidència, mal funcionament que no sigui imputable a l'Ajuntament i que faci que sigui necessària la seva reposició:

- Fins a 1 hora 4 punts
- Fins a 1,5 hores 2 punts
- Fins a 2 hores 1 punt.
- Més de 2 hores 0 punts

El representant de l'empresa haurà de presentar una declaració responsable per acreditar on es troba el material de reposició en cas d'incidència.

Quinzena.- Valoració de les ofertes

15.1 Procediment de valoració de les ofertes.-

a) Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a la convocatòria de la Mesa de Contractació, tindrà lloc l'acte d'obertura dels Sobres presentats per les empreses admeses.

b) Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a la convocatòria de la Mesa de Contractació tindrà lloc l'acte d'obertura dels Sobres A (criteris judicis de valor) presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran, en acte públic, els Sobres B presentats (criteris avaluables automàticament).



Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels Sobres A i B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta- novena.

15.2 Criteris en cas d'empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.



Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

15.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius determinats en l'article 85 del RGLCAP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Setzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

16.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el present Plec de Clàusules administratives particulars.



La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà a comprovar al ROLECE o al RELI que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, i que no està incursa en cap prohibició de contractar.

D'acord amb el que estableix l'article 139.1 LCSP la presentació de les ofertes suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al ROLECE i al RELI.

16.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de set (7) dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació i que es detallarà en la resolució.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec:

- Declaració responsable conforme les dades que consten al registre (RELI o ROLECE) estan actualitzades.
- La certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- Documents acreditatius de la solvència econòmica financera i tècnica exigida en el present Plec.
- Justificant d'inscripció al Registre d'instal·ladors de Telecomunicacions i acreditar la seva habilitació.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar i condicions especials d'execució previstes en el present Plec, o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini d'acord amb el present Plec.
- Document acreditatiu de constitució de la garantia definitiva.



16.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà i es sotmetrà a la Mesa de Contractació. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Dissetena. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import final ofertat per l'empresa, IVA exclòs, i si l'adjudicatari es trobés en baixa temerària haurà d'aportar una garantia complementària del 5 %, la qual cosa implicaria una garantia del 10 %.

Divuitena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dinovenena. Adjudicació del contracte

19.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula setzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.





19.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Vintena. Formalització i perfecció del contracte

20.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

20.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

20.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, caldrà aplicar l'establir en l'article 153.4 de la LCSP.

20.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

20.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

20.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

20.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.



Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes ; així com la documentació que l'adjudicatari haurà d'aportar per tal d'efectuar les comprovacions corresponents, són les següents:

1. El licitador haurà d'acreditar l'acompliment de l'article 40 de la Llei d'infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) així com l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003 General Tributària (obligacions tributàries). L'acreditació d'aquest punt s'efectuarà mitjançant la presentació, juntament amb la factura mensual, de la relació nominal del mes en curs del personal adscrit al contracte, certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social, i el pagament de les nòmines.
2. Les obligacions previstes a la clàusula trenta-cinquena del present Plec, relatives a les obligacions d'aportar la relació d'empreses subcontractistes i justificant de compliment dels terminis de pagament als subcontractistes, estan configurades com condicions especials d'execució.

Vint-i-dosena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i conforme amb les instruccions que doni l'Ajuntament de Juneda.

Vint-i-tresena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en el Plec de Prescripcions tècniques.

Vint-i-quatrena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

24.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

24.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.





Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial l'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

24.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.

Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.



Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

d) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al disposat a l'article 193 de la LCSP quant a la imposició d'aquestes penalitats.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

24.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat

En els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

24.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.



Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-sisena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-setena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista

28.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

28.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que es preveu a la clàusula vint-i-unena en relació a les condicions especials d'execució del contracte.

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.



28.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

28.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

28.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista. Obligacions essencials del contracte.

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les obres incloses en el projecte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.



d) L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de la normativa estatal de protecció de dades de caràcter personal, tot això en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, segons el detallat en l'Annex 5.

e) L'empresa contractista es compromet a mantenir la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà Informació Confidencial qualsevol dada (en format escrit, oral o electrònic) a la que l'empresa contractista tingui accés en el marc de la prestació de serveis per l'Ajuntament, especialment la informació i dades pròpies de l'Ajuntament a les que hagi accedit durant la seva execució.

L'empresa contractista es compromet a no difondre aquesta Informació Confidencial, així com a no publicar-la ni de qualsevol altra forma, be directament, be mitjançant terceres persones o empreses, posar-la a disposició de tercers sense consentiment previ per escrit de l'Ajuntament.

Igualment, l'empresa contractista es compromet, després de l'extinció de la relació contractual mantinguda amb l'Ajuntament, a no conservar còpia alguna de la Informació Confidencial.

L'empresa contractista informará el seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes al present compromís sobre confidencialitat. L'empresa contractista realitzarà les advertències i signarà tots els documents que siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors, amb el fi de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

Les obligacions de confidencialitat establertes al present contracte tindran una duració indefinida, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'empresa contractista i l'Ajuntament.

L'empresa contractista s'obliga a posar en coneixement immediat de l'Ajuntament de Juneda qualsevol fallada detectada que pugui posar en perill la seguretat i confidencialitat de les dades i documents objecte d'aquest contracte.

f) Si per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte del present contracte no es requereix que l'empresa contractista tracti dades personals:

a. Quedarà establerta la prohibició d'accés a les dades de caràcter personal que figuren en els arxius, documents i sistemes informàtics de l'Ajuntament per part del personal de l'empresa contractista.

b. No obstant això, en el supòsit que el personal de l'empresa contractista accedís de forma incidental a les dades personals, aquest estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

c. El personal de l'empresa contractista ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'Ajuntament de Juneda.

d. L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.

e. L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'Ajuntament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del



contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'empresa contractista, la qual haurà d'anotar-ho al Registre d'incidències.

f. L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

g) L'empresa contractista haurà de complir amb la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Juneda.

h) En el cas que el contracte de serveis tingui per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors: l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

i) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions següents en relació a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que, si s'escau, s'adscriurà a l'execució del contracte:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.





- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Aniran a càrrec de l'adjudicatari l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació laboral o de qualsevol altre tipus que sigui d'aplicació.
- Atès que l'adjudicatari té la condició d'empresari, ell mateix o el personal adscrit al contracte NO formen part del sistema organitzatiu de l'Ajuntament, i aquest personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte NO tindrà en cap cas dependència funcional i/o dependència orgànica respecte de l'Ajuntament de Juneda.
- L'adjudicatari o el personal adscrit a aquest contracte, en l'exercici de les seves funcions, no farà servir per l'execució del contracte els mitjans materials de l'Ajuntament (ordinador, mobiliari, vehicle, programa informàtic, adreça de correu electrònic, telèfon intern Ajuntament, intranet, faxos, fotocopiadores, escàners, etc.). Haurà de disposar dels mitjans materials necessaris (propis o arrendats) per l'execució de totes les prestacions i disposarà dels canals de comunicació propis escaients per difondre les comunicacions, instruccions, ordres, etc. que l'Ajuntament li pugui comunicar.

Es qualifiquen **d'obligacions essencials del contracte**, de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP, les següents:

1. L'adjudicatari aportarà a l'execució del contracte els mitjans materials i personals detallats en l'oferta, així com els previstos al Plec de Prescripcions Tècniques. Serà condicions essencial del contracte el compliment de la present obligació.

Trenta-unena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-dosena. Modificació del contracte





32.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

32.2 Modificacions previstes:

Segons el que consti en el quadre de característiques. En cas d'estar previstes, les modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

32.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

32.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

32.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

32.6 Quan la determinació del preu del contracte, segons consti en el quadre de característiques, s'hagi realitzat mitjançant preus unitaris, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-tresena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el



termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveïguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui



cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat al menys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es preveu en l'apartat N del quadre de característiques, i segons l'article 215 de la LCSP. En tot cas, es donarà compliment a les limitacions i/o prohibicions que estableixi l'apartat N del quadre de característiques.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals





de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.





A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-sisena. Revisió de preus

D'acord amb el que estableix l'article 103 de la LCSP no procedeix la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva El termini de garantia és l'assenyalat en el quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.





- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, RÈGIM D'INVALIDESA I JURISDICCIO COMPETENT.

Quaranta. Règim de recursos

40.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.





Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR

En cas de concórrer en UTE, la declaració estarà signada per cadascuna de les empreses que la integren i s'acompanyarà declaració complementària en la qual es farà constar: la denominació i circumstàncies de cada empresa, el percentatge de participació, el nom del representant o apoderat únic designat i el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari.

En/Na/N' , amb DNI amb domicili a núm. de , CP , i adreça de correu electrònic , actuant en nom propi, o en representació de segons escriptura pública autoritzada davant el Notari en data amb CIF núm. domiciliada a carrer núm. assabentat del procediment de licitació per a l'adjudicació del contracte de ".....", convocat per l'Ajuntament de Juneda, segons anunci publicat en data en el perfil de contractant de l'Ajuntament,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que la societat està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades de l'Administració de l'Estat (ROLECE) i que la informació que consta en l'esmentat registre resta vigent i no ha experimentat cap variació. **Requisit obligatori d'acord amb l'art. 159.4 de la LCSP.**

.....ROLEC

.....RELI

2. Que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Que el licitador està inscrit al Registre d'instal·ladors de Telecomunicacions.
4. Que ni el declarant/ni la societat/associació representada ni cap de les persones que la integren es troben compreses ni els afecten les circumstàncies i prohibicions per a contractar amb l'administració pública a que es refereix l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
5. Que cap dels representants, administradors, directius o apoderats de la societat està incurs en cap dels supòsits d'incompatibilitat establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a la Llei 21/1987 de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya ni a la Llei orgànica 5/1985 de 19 de juny, del Règim Electoral General.
6. Que la societat compleix, amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, tots els requisits legalment establerts per a contractar amb



l'Ajuntament així com les condicions establertes al Plec de clàusules administratives particulars per a concórrer a la present licitació.

7. Que l'empresa disposa de totes les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, així com l'habilitació empresarial o professional necessària.
8. Que em comprometo a presentar els documents acreditatius de la capacitat i de la solvència econòmica financera i tècnica de l'empresa i restants indicats al Plec de clàusules administratives particulars i, en el seu cas, al Plec de prescripcions tècniques en el supòsit que l'oferta de la meva representada sigui la millor oferta, d'acord amb l'art. 150.2 de la LCSP. A requeriment de l'òrgan de contractació, em comprometo a presentar els anteriors documents en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació.
9. Que, als efectes de l'art. 86 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, el qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques, la meva representada:
 - ☐ No pertany a cap grup empresarial.
 - ☐ Pertany al grup empresarial denominat , del qual formen part les empreses que s'indiquen en el llistat annex a la present Declaració Responsable.
10. Que la meva representada es compromet a dedicar tots els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte.
11. Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:
 - Persona autoritzada:
 - DNI
 - Correu electrònic professional:
 - Mòbil professional:

Data i signatura del licitador



ANNEX 2. PROPOSICIÓ OFERTA ECONÒMICA

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet en nom propi o en nom i representació de l'empresa amb CIF, a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats:

1) Oferta econòmica corresponent a l'apartat Festa Major Pista Parc Alegria (fins a 24 punts) (Clàusula 3.A del PPT). Preu màxim 16.000 € (iva exclòs):

- Preu adjudicació :
- IVA 21 %:
- Total IVA inclòs:

2) Oferta econòmica corresponent l'apartat Festival Els Rentadors (fins a 14 punts) (Clàusula 3.B del PPT). Preu màxim 8.000,00 € (iva exclòs):

- Preu adjudicació :
- IVA 21 %:
- Total IVA inclòs:

3) Oferta econòmica corresponent a l'apartat sistemes i equips de so, il·luminació i audiovisual per altres actuacions no incloses en els punts anteriors (fins a 12 punts).- (Clàusula 3.C del PPT)

SISTEMES I EQUIPS	MARCA I MODEL EQUIVALENTS		PREU unit/dia OFERTA T
	ROBÒTICA	Cap mòbil tipus Spot tipus ROBE/MARTIN	
		Cap mòbil tipus Wash led tipus ROBE/MARTIN	
		Cap mòbil tipus Beam Hibrid tipus ROBE/MARTIN	





IL·LUMINACIÓ / AUDIOVISUAL		Par Led RGBAW+UV	
		Par Led RGBAW+UV ID	
	PROJECTOR	Retall 750W 25/50° tipus ETC	
		Retall 575W 25/50° tipus ETC	
		Retall 10°	
		Retall 19°	
		Retall 26°	
		PC 1000w 10/65°	
		PC 2000w 10/65°	
		PC FRESNEL 1 Kw 13/59°	
		PC FRESNEL 2 Kw 12/61°	
		Projector retall source four PAR 575	
		Quars asimètric 1 Kw	
		Quars asimètric 500 W	
	EFFECTES	Strobo LED	
		Cegadora de 4 lamps	
		Cegadora de 8 lamps	
		Màquina de fum tipus hazer (líquid inclòs)	
IL·LUMINACIÓ / AUDIOVISUAL	CONTROLS	Taula control gamma alta tipus Avolites o grandMA	
	SISTEMA AUDIOVISUALS	Pantalla frontal 3x2	
		Pantalla retro 3x2	
		Mòdul de Pantalla LED outdoor P3,9 / 0,5mts x 0,5mts	
		Reproductor de qualsevol format	
		Projector audiovisual de gamma alta laser FULLHD PANASONIC/CHRISTIE (mínim 5.000 lumens)	
SO	AMPLIACIÓ DE PA INSTAL·LADA AL TEATRE	Monitor autoamplificat 12" Electrovoice / Das	
		Monitor de cunya coaxial 12"+ Motor tipus Electro-Voice/Clair Brothers/Adamson/D&B	
		Monitor drum-fills 15" tipus Clair Brothers/Adamson/D&B	
		Micròfon omnidireccional de gamma alta tipus DPA	
	MICROFONIA	Micròfon Cardiode tipus	





SO	INALÀMBRIC	SHURE sm58	
		Sistema inalàmblic 1 receptor + 1 emisor de ma Shure QLXD	
		Sistema inalàmblic 1 receptor + 1 emisor de petaca Shure QLXD	
	CONTROLS DE SO	Mescladora analògica petit format 8ch	
		Mescladora digital petit format 12ch	
		Mescladora digital FOH gamma alta MIDAS/YAMAHA	
		Mescladora digital de monitors gamma alta MIDAS/YAMAHA	
	IN EAR	Set Sistema In Ear 1 receptor stereo / 1 emisor In Ear Sennheiser G4 o superior / Shure PSM900 o superior	
	BACKLINE DJ	Pioneer CDJ3000	
		Pioneer CDJ2000 NEXUSII	
		Pioneer DJM A9	

4) Oferta econòmica corresponent al personal tècnic per les actuacions no incloses en els apartats A.1 i A.2 (fins a 20 punts).- (Annex 1 del PPT)

TIPUS DE PERSONAL	Preu jornada completa 8h B.I.+IVA = TOTAL	Preu mitja jornada 4 h B.I.+IVA = TOTAL	Preu/hora B.I.+IVA = TOTAL
Personal tècnic de so o llum			
Personal auxiliar de so o llum			

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.





ANNEX 3. LLISTAT ESTIMAT ANUAL D'ACTIVITATS

GENER

- Descripció: Rua de Reis i parlament a l'Ajuntament.
Necessitats: dotar d'equip de so i il·luminació la balconada de l'Ajuntament.
- Descripció : 3 espectacles (2 adults i 1 familiar) programats al Teatre Foment
Necessitats: dotar de so, llum i personal segons fitxa tècnica de cada espectacle

FEBRER

- Descripció: Festa de Carnestoltes
Necessitats: dotar de so, llum i personal la festa nocturna amb Dj's.
- Descripció : 2 espectacles (1 adult i 1 familiar) programats al Teatre Foment
Necessitats: dotar de so, llum i personal segons fitxa tècnica de cada espectacle

MARÇ

- Descripció : 2 espectacles (1 adult i 1 familiar) programats al Teatre Foment
Necessitats: dotar de so, llum i personal segons fitxa tècnica de cada espectacle

ABRIL

- Descripció : 2 espectacles (1 adult i 1 familiar) programats al Teatre Foment
Necessitats: dotar de so, llum i personal segons fitxa tècnica de cada espectacle
- Descripció : 1 recital poètic-musical organitzat per l'Associació Càncer de Juneda programat al Teatre Foment.
Necessitats: dotar de so, llum i personal tècnic. Activitat amateur.
- Descripció : Festival de Cine Rural de Juneda PLA.
Necessitats: dotar de so, llum i personal per l'acte inaugural i clausura, presentació prèvia i col·loqui equip artístic pel·lícula.

MAIG

- Descripció: Lliurament Premi Escolar Joan Duch al Teatre Foment de Juneda.
Necessitats: dotar de so, llum i personal tècnic. Activitat semi-professional
- Descripció : 1 espectacles (1 adult) programat al Teatre Foment
Necessitats: dotar de so, llum i personal segons fitxa tècnica de cada espectacle.





JUNY

- Descripció: Activitats del Concurs de Cassoles de Tros de Juneda (primer cap de setmana de juny)
Necessitats: dotar de so, llum i personal el concert de dissabte nit i l'espectacle del diumenge tarda.
- Descripció: Presentacions final de curs de l'entitat local Esclat (1 de dansa i 1 de teatre)
Necessitats: dotar de so, llum i personal tècnic. Activitat amateur.
- Descripció: Presentació final de curs de l'Escola de Música l'Escoleta.
Necessitats: dotar de so, llum i personal tècnic. Activitat amateur.
- Descripció: Festa de l'Associació de Dones Junieta
Necessitats: dotar de so, llum i personal tècnic segons fitxa tècnica.

JULIOL

- Descripció: Festival de Música Els Rentadors
Necessitats: dotar de so, llum i personal segons fitxa tècnica de cada concert.

AGOST

- Descripció: Preludis de Festa Major (l'activitat es centralitza les dos setmanes prèvies de Festa Major)
Necessitats: dotar de so, llum i personal segons fitxa tècnica de cada activitat programada.
- Descripció: Festa Major de Juneda (es realitza al darrer cap de setmana d'agost)
Necessitats: dotar de so, llum i personal segons fitxa tècnica de cada activitat programada.

SETEMBRE

- Descripció: Miravisions. Jornada del fotoperiodisme a Catalunya al CAMP i Mas Miravall.
Necessitats: dotar de so i personal tècnic les jornades.

OCTUBRE

- Descripció : 3 espectacles (2 adults i 1 familiar) programats al Teatre Foment
Necessitats: dotar de so, llum i personal segons fitxa tècnica de cada espectacle.

NOVEMBRE

- Descripció : 3 espectacles (2 adults i 1 familiar) programats al Teatre Foment
Necessitats: dotar de so, llum i personal segons fitxa tècnica de cada espectacle





Ajuntament de
Juneda

C/ MAJOR, N° 13. CP 25430
Telf. 973150014

DESEMBRE

- Descripció : 2 espectacles (1 adult i 1 familiar) programats al Teatre Foment
Necessitats: dotar de so, llum i personal segons fitxa tècnica de cada espectacle





ANNEX IV. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

El/la Sr./Sra..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet en nom propi o en nom i representació de l'empresa amb CIF,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, d'acord amb les clàusules 3 i 4 i Annex I del Plec de prescripcions tècniques.

Signatura

