



Unitat tramitadora: Unitat Administració Fires

FIM/45/2024

Codi document: AFI18I00CO

Assumpte: Plec prescripcions tècniques

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ
ARTÍSTICA DEL MERCAT DE MÚSICA VIVA DE VIC**

I. OBJECTE DEL PLEC

Aquest plec té per objecte definir les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la contractació i prestació del servei de Direcció Artística del Mercat de Música Viva de Vic.

El codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) que correspon a aquest contracte és el següent: 92312000-1

II. PREVISIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DE LA PRESTACIÓ

Descripció de l'objecte: contractació del servei consistent en la Direcció Artística per a les edicions 2025 i 2026 del MMVV, que es celebrarà a Vic en diferents equipaments culturals, així com en espais públics a l'aire lliure.

Termini d'execució: La durada màxima del contracte serà de 4 anys (dos anys inicials més dos anys prorrogables). L'inici del contracte serà l'1 d'octubre de 2024 i la finalització el 30 de setembre de 2026, renovable fins a dues anualitats més, subjecte al compliment dels objectius fixats per l'OFIM i amb l'avaluació prèvia del desenvolupament del projecte en el darrer any de funcionament.

La prestació es desenvolupa de manera continuada al llarg de l'any, però concentra la seva activitat durant els mesos previs a la celebració del Mercat. Per aquesta raó s'ha previst una dedicació del 85%, sobre una jornada de 40 hores setmanals. Es requereix disponibilitat horària per a l'exercici de les funcions i responsabilitats assignades, tenint en compte la tasca de representació, també a l'exterior.

La Direcció Artística del MMVV quedarà vinculada a l'equip tècnic de l'OFIM que organitza el Mercat de Música Viva. A nivell orgànic, dependrà de la Presidència i/o de la Gerència de l'OFIM i a nivell funcional dependrà de la Direcció Executiva del MMVV. La coordinació amb l'equip del Mercat haurà de ser d'almenys tres cops per setmana i tindrà presència a la seu de l'Organisme, almenys dos dies per setmana en horari laboral. Així mateix assistirà a les reunions i actes que des de l'OFIM es cregui oportú.



La Direcció artística haurà d'instal·lar-se a Vic durant tota la setmana de celebració del MMVV, per tal de donar resposta a les necessitats pròpies de les funcions que s'han d'exercir.

Des de la Direcció executiva del MMVV es validaran els serveis prestats, que s'indicaran en la factura electrònica corresponent per part del contractista.

L'acta de conformitat del servei permetrà acreditar que la prestació del servei s'ha dut a terme, d'acord amb la proposta presentada i valorada.

III. DESGLOSSAMENT I CONTINGUT DE LA PRESTACIÓ

La Direcció Artística del MMVV contempla diferents prestacions, que a títol enunciatiu i sense ser limitatiu, s'indiquen a continuació:

1. Elaborar la programació artística del MMVV a partir de la valoració de les propostes artístiques rebudes a través de la convocatòria oficial.
2. Seleccionar les propostes tenint en compte la representació d'artistes catalans, la presència de formacions d'altres comunitats autònomes i de grups internacionals, així com la paritat de gènere, tot potenciant el MMVV com a referent de la indústria musical a nivell nacional i internacional.
3. Proposar els catxets dels grups d'acord amb els criteris preestablerts per la direcció executiva, d'un tant per artista més el 20% per l'agència, amb les possibles excepcions justificades. Les contractacions dels grups les formalitzarà i aprovarà l'òrgan de contractació de l'OFIM.
4. Proposar i realitzar produccions i/o coproduccions musicals que contribueixin a donar rellevància al Mercat.
5. Consolidar i desenvolupar, conjuntament amb la Direcció executiva, el programa d'activitats PRO, enfocades en la generació d'oportunitats de negoci i contractació artística, entès com un espai que fomenti la trobada entre creadors, distribuïdors i programadors, a nivell nacional i internacional.
6. Programació i desplegament d'activitats destinades a la creació i generació de nous públics.
7. Seguiment i execució del projecte artístic del MMVV.
8. Treballar conjuntament el disseny de les línies estratègiques de l'edició juntament amb la direcció executiva del MMVV i validar-les amb Gerència d'OFIM i ICEC.



9. Representar al Mercat en els fòrums artístics nacionals i internacionals que siguin d'interès pel MMVV. Garantir la participació i el compliment dels acords que el MMVV té contrets amb:
 - FWMF
 - UPBEAT
 - ESNS EXCHANGE
 - WOMEX
 - La Red de Teatros, Auditorios y Festivales de Titularidad Pública (representar el MMVV a la comissió de música)
10. Mantenir relacions amb el sector, tant a nivell nacional i estatal com internacional, per tal d'implicar el màxim nombre de col·lectius i professionals de l'àmbit de la música.
11. Representar el MMVV en actes públics i entrevistes als mitjans.
12. Col·laborar en l'obtenció de recursos pel Mercat i de totes aquelles eines que de manera directa i/o indirecta promocionin o difonguin el MMVV.
13. Treballar conjuntament amb la direcció executiva del Mercat per aconseguir l'eficàcia i el bon funcionament del certamen.
14. Fomentar la participació activa de la ciutat que acull el MMVV a través del seu teixit social i cultural.
15. Vetllar per la igualtat de gènere en la programació artística i afavorir les campanyes de violència masclista.
16. Focalitzar la sostenibilitat com a objectiu prioritari, seguint les línies que es marquin des d'OFIM.
17. Prioritzar l'ús de la llengua catalana en el dia a dia del Mercat i en tots els aspectes que en fomentin l'ús.
18. Donar compliment del calendari següent:
 - a. Avanç de programació artística: 15 de maig
 - b. Graella artística definitiva acompanyada del pressupost: 15 de juny
 - c. Posterior al Mercat: Presentació d'una memòria artística del MMVV en català i un resum de les activitats dutes a terme i de les reunions, viatges i contactes realitzats que tinguin per objecte la realització del MMVV.



IV. CONSIDERACIONS GENERALS

L'adjudicatari haurà d'adscriure al contracte el nombre de persones suficients per a garantir les condicions objecte d'aquest plec tècnic.

L'adjudicatari designarà una persona interlocutora, que en aquest cas recaurà en la figura de la direcció artística, que es farà responsable de la coordinació de les prestacions del servei.