



Ajuntament de Cardona

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE
SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS I
DEPENDÈNCIES MUNICIPALS A ADJUDICAR
PER PROCEDIMENT OBERT (EXPEDIENT
258/2024)**



CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1.- Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és el servei de neteja de dependències i edificis municipals de Cardona identificats en el plec de prescripcions tècniques de la present licitació, i que responen a la següent relació d'edificis i dependències:

A.- EDIFICI DE LA CORPORACIÓ

A.1.- AJUNTAMENT - Plaça de la Fira, 1

B.- CENTRES D'ENSENYAMENT PÚBLICS I MUNICIPALS

- B.1.- ESCOLA MARE DE DÉU DEL PATROCINI - Plaça de Joan Maragall, núm. 3
- B.2.- ESCOLA JOAN DE PALÀ DE LA COROMINA - Carrer de Sant Jordi, núm. 9 (La Coromina)
- B.3.- LLAR D'INFANTS MUNICIPAL ALIRET - Edifici Mare de Déu del Patrocini - Pl. de Joan Maragall, núm. 3
- B.4.- ESCOLA MUNICIPAL DE MUSICA MUSICANT - Plaça de les Escoles Escasany, núm. 4
- B.5.- ESCOLA MUNICIPAL D'ADULTS - Carrer de les Rodes, núm. 14 B

C.- EQUIPAMENTS CULTURALS I SOCIALS

- C.1.- ARXIU HISTORIC - PALAU GRAELLS - Carrer de Graells, núm. 37-39
- C.2.- BIBLIOTECA MUNICIPAL MARC DE CARDONA - Plaça del Comte Guifré el Pelós, núm. 2
- C.3.- LUDOTECA - Plaça del Comte Guifré el Pelós, núm. 1
- C.4.- TEATRE ELS CATÒLICS - Plaça del Vall, núm. 17
- C.5.- EDIFICI CENTRE CÍVIC (SERV. SOCIALS-CASAL DE JOVES) - Pl. de la Fira, núm. 19
- C.6. CASA DEL MESTRE (TV CARDONA) .- Plaça de les Escoles Escasany, núm.5
- C.7.- PORTAL DE GRAELLS - Carrer de Graells, núm. 44
- C.8.- GRANJA VICTU - Carrer de la Generalitat, núm. 1
- C.9.- ALLOTJAMENTS COL·LECTIUS PROTEGITS - Carrer Escasany, núm. 13

D.- EQUIPAMENTS ESPORTIUS.

- D.1.- PAVELLÓ POLISPORTIU - Carretera del Miracle, núm. 5
- D.2.- CAMP DE VIDA ACTIVA (CAMP DE FUTBOL) - Carretera de la Mina, núm. 3
- D.3.- PISCINES MUNICIPALS - Carretera del Miracle, núm. 5
- D.4.- VESTIDORS CAMP DE FUTBOL DE LA COROMINA - Camí dels Horts, núm. 1



E.- EQUIPAMENTS SANITARIS I ASSISTENCIALS.

E.1.- CASAL DE LA GENT GRAN DE LA COROMINA – C/ Església, núm. 35

E.2.- CONSULTORI LOCAL DE LA COROMINA – C/Església, núm. 35

F.- LAVABOS PÚBLICS.

F.1.- LAVABOS PÚBLICS – Avinguda del Rastrillo, núm. 2

F.2.- LAVABOS PARC DEL MIRACLE – Carretera del Miracle, s/n.

G.- MOBILITAT.

G.1.- APARCAMENT SOTERRANI CAL BADIA - Carrer de l'Abat Oliva, núm. 5

H.- CEMENTIRI.-

H.1- CEMENTIRI – Carretera de Solsona, núm. 4

I.- PROMOCIÓ ECONÒMICA.-

I.1- COWORKING – Carrer Major, núm. 35

L'objecte del contracte el constitueix la prestació dels serveis de neteja dels edificis, dependències, locals i instal·lacions municipals relacionades, així com l'aportació de tota la maquinària, estris, productes de neteja, sistemes de recollida selectiva i els accessoris, elements fungibles i consumibles necessaris per a la prestació integral i completa del servei i la gestió dels residus.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2.- Necessitats i finalitats del contracte

Les necessitats del contracte es corresponen a:

- Manteniment en perfecte estat de neteja i conservació tots els espais objecte d'aquest contracte.
- Garantir la disponibilitat dels equipaments per assegurar la bona explotació de totes les dependències.
- Mantenir tots els espais en perfecte estat de salubritat.
- Realitzar una bona gestió i seguiment del servei.



1.3.- Divisió en lots de l'objecte del contracte

Aquest contracte no es divideix en lots per la seva naturalesa, ja que el servei objecte de contractació no és susceptible d'utilització o aprofitament separat i constitueix una unitat funcional. A part, s'assegura una major eficiència i coordinació en l'execució de les prestacions i es facilita el control del compliment efectiu del contracte per part de l'empresa, en tant que realitzar el servei de neteja a través diferents empreses adjudicatàries no repercutirà en una millora del servei i és poc eficient a efectes de seguiment del contracte.

D'altra banda, atès que el personal que realitza el servei de neteja és subrogat per l'adjudicatari, per salvaguardar els drets laborals dels treballadors es considera adient no fragmentar el servei en lots, per tal que les jornades laborals siguin el més complertes possibles.

1.4.- Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

CODI CPV	DESCRIPCIÓ
90910000-2	Servei de neteja d'oficines, escoles i equip d'oficina

CODI CPA	DESCRIPCIÓ
81.21.1	Serveis de neteja general d'edificis

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte serà el procediment obert de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Òrgan de contractació

De conformitat amb l'article 61 LCSP la representació de les entitats del sector públic en matèria contractual correspon als òrgans de contractació unipersonals o col·legiats que, en virtut de norma legal o reglamentària o disposició estatutària, tinguin atribuïda la facultat de celebrar contractes en el seu nom.

Per al present contracte, l'òrgan de contractació serà la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Cardona, segons allò establert a la Disposició Addicional 2a de la LCSP i en base al Decret de delegació de competències de l'Ajuntament de Cardona 285/2023 de data 22 de juny de 2023, pel que es delega a la Junta de Govern Local les facultats de l'Alcalde respecte la contractació pública, quan





Ajuntament de Cardona

l'import del contracte, independentment de la tipologia, supera els 5.000 euros IVA inclòs i no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia dels sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantitat assenyalada.

La seu de l'Ajuntament és a la Plaça de la Fira, número 1, CP 08261-Cardona, telèfon 938691000, correu electrònic per a consultes relatives al plec de clàusules administratives particulars: roigfg@cardona.cat

CLÀUSULA QUARTA. Perfil de contractant i publicitat de la licitació

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant que es troba disponible a la següent adreça:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11830811?categoria=0>

L'anunci de licitació, una vegada realitzat el seu enviament a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament.

L'import de les despeses de publicitat de la licitació seran a càrrec de l'adjudicatari en els diaris i butlletins oficials i en els altres mitjans de difusió que siguin necessaris i indispensables.

La pràctica de les notificacions i comunicacions derivades de la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte i de l'execució d'aquest es realitzarà per mitjans exclusivament electrònics mitjançant compareixença electrònica.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic que hagi indicat en el document europeu únic de contractació (DEUC) indicant que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia electrònica de l'Oficina Virtual.

Així mateix la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representats legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya

CLÀUSULA CINQUENA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

5.1.- Pressupost base de licitació



El Pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 de la LCSP s'ha d'entendre com el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació. Inclou l'IVA, si escau, però no té en compte ni les pròrrogues ni les possibles modificacions contractuals, a diferència del valor estimat del contracte, que sí que les inclou.

Per tant, el pressupost base de licitació és de 331.621,56 euros IVA inclòs, a raó de 165.810,78 euros IVA inclòs anuals.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. El pressupost base de licitació ha sigut elaborat de conformitat amb allò disposat a l'article 100 i l'article 241 LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, el pressupost de licitació indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, i en tot cas les ofertes que excedeixin del pressupost base de licitació excloent-hi l'IVA, import que és de 274.067,40 euros (IVA exclòs), resultaran **exclòs del procediment**.

5.2.- Valor estimat del contracte

En virtut de l'article 101.1.b), el valor estimat del contracte no inclou l'import amb IVA però incorpora les posibls pròrrogues i les modificacions contractuals. Considerant que el present contracte es preveu que tingui una durada de dos anys més un any prorrogable, el valor estimat del contracte es desglossa de la següent manera:

Cost anual del servei	137.033,70 euros IVA exclòs
Cost del contracte (2 anys)	274,067,40 euros IVA exclòs
Possible Pròrroga	1 any
Valor estimat del contracte	411.101,10 euros IVA exclòs

Així doncs, el valor estimat del contracte és de **411.101,10 euros IVA exclòs**.



5.3.- Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva oferta, que ha d'indicar sempre, com a partida independent, l'import de l'IVA suportat per l'Ajuntament.

En el preu del contracte es consideren inclosos els tributs, les taxes i cànon de qualsevol ordre que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

CLÀUSULA SISENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions dels corresponents exercicis pressupostaris:

B12 9202 22700, D51 3381 22699, F19 3230 22700, F19 3231 22700, F19 3232 22700, F19 3260 22700, F19 3261 22700, E43 3322 22700, F41 3321 22700, F53 3370 22700, E42 3330 22700, B54 2310 22700, B12 9202 22700, B15 2310 22700, D45 3420 22700, D45 3422 22700, D46 3421 22700, D45 3422 22700, B49 3120 22700, F52 3110 22700, F52 3110 22700, B32 1331 22700, C26 1640 22700, i E08 4332 22700.

El contracte s'abonarà amb càrrec a les aplicacions a dalt indicades del pressupost municipal 2024, en les quals existeix crèdit suficient que es reté.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o execució queda sotmesa a la condició suspensiva d'aprovació prèvia als respectius pressupostos municipals de crèdit suficient, adequat i disponible durant cada exercici de vigència d'aquest contracte.

CLÀUSULA SETENA. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus, donat que la durada del contracte, incloses les previsibles pròrroques, és inferior a 5 anys d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP.

CLÀUSULA VUITENA. Durada del contracte i lloc d'execució

El **lloc d'execució** seran les dependències municipals que figuren a la clàusula primera del present plec de clàusules, situades a Cardona.

La **durada** del contracte serà de dos anys, comptats a partir de la formalització, amb possibilitat d'una pròrroga anual, de forma expressa (2+1). La pròrroga per a realitzar el servei és obligatòria per l'empresa adjudicatària.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

Malgrat allò expressat als apartats anteriors, si al venciment de la vigència





màxima d'aquest contracte no s'ha formalitzat el nou contracte, per circumstàncies, incidències o fets imprevisibles dins el procediment d'adjudicació per a l'òrgan de contractació que garanteixi la continuïtat de les prestacions dels serveis, i sempre que l'anunci de licitació s'hagi fet abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte i que existeixin raons d'interès públic per no interrompre els serveis, es podrà prorrogar aquest contracte fins a l'inici de l'execució del nou contracte de serveis que derivi del procediment contractual i, en tot cas, per una durada màxima de 9 mesos, i sense modificar la resta de condicions del contracte.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que siguin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que siguin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La **solvència de l'empresari**:





3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis dins de l'àmbit de l'objecte d'aquest contracte que referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles haurà de ser igual o superior a 1,5 vegades el VEC del contracte.

b) Patrimoni net al tancament del darrer exercici econòmic pel qual resulti vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals per import igual o superior a 1,5 vegades el VEC del contracte.

3.2. La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, mitjançant:

a) Una relació dels principals serveis o treballs, corresponents al mateix tipus o naturalesa al de l'objecte d'aquest contracte, realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Només seran admeses al procediment aquelles empreses que dins dels darrers tres anys hagin executat un mínim de dos contractes d'objecte igual o anàleg i de quantia igual o superior a l'establerta com a anualitat mitjana del valor estimat del contracte.

El criteri de correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCAP i, en cas contrari, la igualtat entre els dos primers dígits del respectiu CPV.

b) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

c) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

4. La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'estat o de la Generalitat** que no és obligatòria per a contractar, acreditarà, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar,





representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, conforme a l'article 96 LCSP, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Les empreses que hi estiguin inscrites acreditaran la seva solvència mitjançant certificació de la inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat, juntament amb una fitxa actualitzada de les dades que consten en el Registre de licitadors corresponent, que acrediti els requisits de solvència exigits. En termes semblants, els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per a contractar, d'acord amb l'article 97 LCSP.

Els licitadors podran recórrer a les capacitats, solvència i mitjans d'altres entitats, que s'hauran d'acreditar en els termes, condicions i requisits previstos a l'article 75 LCSP. Quan la solvència econòmica i financera s'hagi acreditat amb entitat o entitats externes, l'adjudicatari i aquestes entitats respondran solidàriament de l'execució del contracte.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1.- Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ells subscrietes.



10.2.- Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes a través de **TRES SOBRES** en format digital, que s'anomenaran "Sobre 1, 2, i 3" i en el termini màxim de 30 dies naturals en virtut de l'aplicació de l'article 156.3 apartat c, a comptar des de la remissió de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina de **SOBRE DIGITAL**.

Una vegada enviat a publicar l'anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea caldrà publicar també l'anunci en el perfil del contractant, conforme a l'article 135 de la LCSP.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signades electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3.- Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4.- Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador.

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre 1: Documentació Administrativa.**
- **Sobre 2: Criteris avaluable mitjançant judici de valor**
- **Sobre 3: Criteris avaluable mitjançant aplicació de fórmules.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.



Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE 1 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

“SOBRE 1.- Documentació administrativa del procediment obert subjecte a regulació harmonitzada convocat per l'Ajuntament de Cardona per a la contractació del servei anomenat “Servei de neteja de les dependències municipals de l'Ajuntament de Cardona”

1.- Ha d'incloure la documentació administrativa següent:

- a) **Document Europeu únic de contractació (DEUC)** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic (DEUC. Veure annex 2).
- b) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional. Annex 1.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

- c) Documents acreditatius de la solvència econòmica i financera així com de la solvència tècnica i professional que haurà de complir els criteris establerts en l'anterior clàusula. No obstant, els licitadors podran optar per la presentació de la inscripció al RELI o ROLECE, o qualsevol registre autonòmic equivalent, sempre i quan es puguin comprovar les dades que hi constin escrites.
- d) Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentant les corresponents DEUC per totes les empreses de la UTE. En aquest DEUC es declararà el compromís de constituir en escriptura pública la UTE amb expressió de: a) el percentatge de participació en l'execució del contracte; b) la designació del representant de la UTE durant el procés de licitació (nom, cognoms i DNI); la denominació de la UTE, el seu domicili a efecte de notificacions, telèfon i adreça de correu electrònic.
- e) Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP.



- f) Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que el pugués correspondre.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE 2

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.

Aquest sobre s'ha de presentar en un sobre electrònic i diferenciat i ha d'estar identificat amb la inscripció següent:

“SOBRE 2.- Proposició al procediment obert subjecte a regulació harmonitzada convocat per l'Ajuntament de Cardona per a la contractació del servei anomenat: “Servei de neteja de diverses dependències municipals de l'Ajuntament de Cardona. Criteris avaluable mitjançant judici de valor”.

Ha d'incloure la documentació referida als criteris de valoració de les proposicions avaluable mitjançant judici de valor:

- a) sistemes de seguiment del servei;
- b) adequació i coherència dels recursos humans;
- c) innovacions i millores tecnològiques i ambientals;
- d) millores en desinfecció i higiene
- e) sistemes de senyalització.

SOBRE 3

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES.

Aquest sobre s'ha de presentar en un sobre electrònic i diferenciat i ha d'estar identificat amb la inscripció següent:

“SOBRE 3.- Proposició al procediment obert subjecte a regulació harmonitzada convocat per l'Ajuntament de Cardona per a la contractació del servei anomenat: “Servei de neteja de diverses dependències municipals de l'Ajuntament de Cardona. Criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules”.

Haurà de contenir: oferta econòmica (annex 3) i oferta de preu per a hora extra de servei o fora del contracte tant en dia no festiu com en dia festiu, així com l'assumpció de la realització a cost seu d'una auditoria durant el contracte.

CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional
--



No s'exigeix.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als criteris següents:

Criteris bàsics de selecció:

CRITERIS AUTOMÀTICS	FINS A 75 PUNTS
Oferta econòmica	Fins a 55 punts
Oferta de preu de servei d'hora extra o fora de contracte en jornada en dia no festiu	Fins a 5 punts
Oferta de preu de servei d'hora extra o fora de contracte en jornada en dia festiu	Fins a 5 punts
Assumpció a càrrec de l'empresa licitadora del cost de realització d'una auditoria a realitzar durant el contracte i en el moment que determini l'ajuntament relativa sobre la qualitat del servei i els àmbits de millora a plantejar L'auditoria la contractarà l'ajuntament i el cost màxim a càrrec de l'empresa serà de 5.000 euros, IVA exclòs.	10 punts
CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR	FINS A 25 PUNTS
Sistemes de seguiment del servei	Fins a 15 punts
Innovacions i millores organitzatives, tecnològiques ,ambientals, i de desinfecció i higiene en el servei	Fins a 10 punts

CRITERIS AUTOMÀTICS

a) Oferta econòmica (fins a 55 punts)

La valoració de les propostes econòmiques tindrà una puntuació màxima de 55 punts. La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent formula:

$$P = 55 \times \frac{B}{O}$$

On:

- P: Puntuació de l'oferta
- B: Pressupost de l'oferta més baixa de les considerades d'entre les presentades pels licitadors
- O: Pressupost de l'oferta que es puntua



b) Oferta de preu de servei d'hora extra o fora del contracte en jornada en dia no festiu (fins a 5 punts)

La màxima puntuació serà de 5 punts per al licitador que ofereixi un preu del servei per hora extra o fora del contracte en dia no festiu per un import més baix. La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent formula:

$$P = 5 \times \frac{B}{O}$$

On:

- P: Puntuació de l'oferta
- B: Import del preu de servei d'hora extra o fora del contracte en una jornada en dia no festiu més baixa d'entre les presentades pels licitadors
- O: Import ofert pel licitador

c) Oferta de preu de servei d'hora extra o fora del contracte en jornada en dia festiu (fins a 5 punts)

La màxima puntuació serà de 5 punts per al licitador que ofereixi un preu del servei per hora extra o fora del contracte en dia festiu per un import més baix.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent formula:

$$P = 5 \times \frac{B}{O}$$

On:

- P: Puntuació de l'oferta
- B: Import del preu de servei d'hora extra o fora del contracte en una jornada en dia festiu més baixa d'entre les presentades pels licitadors
- O: Import ofert pel licitador

d) Assumpció a càrrec de l'empresa licitadora del cost de realització d'una auditoria a realitzar durant el contracte i en el moment que determini l'ajuntament relativa sobre la qualitat del servei i els àmbits de millora a plantejar (10 punts)

L'auditoria la contractarà l'ajuntament i el cost màxim a càrrec de l'empresa serà de 5.000 euros, IVA exclòs.

Es puntuarà amb deu punts (10 punts) l'empresa que es comprometi a assumir aquesta millora i amb zero punts la quina no l'assumeixi.



CRITERIS QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR

a) Sistemes de seguiment i control del servei (fins a 15 punts)

Es donarà una puntuació màxima de 15 punts a les propostes amb millor sistema de seguiment i control per part de l'empresa dels treballs realitzats i de les hores dedicades a la neteja de cada centre.

Els licitadors hauran de presentar un pla de mesures per a millorar el seguiment del servei (implantació d'un sistema de fitxar, fulls de seguiment en cada centre, localització GPS, altres...).

Valoració: Es donarà la màxima puntuació a les propostes que presentin un millor pla de seguiment del servei, i la resta de propostes obtindran una puntuació linealment proporcional.

b) Innovacions i millores organitzatives, tecnològiques, ambientals, i de desinfecció i higiene en el servei (fins a 10 punts)

Es donarà una puntuació màxima de 10 punts a les propostes que plantegin propostes de millora en els següents àmbits:

Millora	Punts	Sistema de valoració
Adequació i coherència dels recursos humans destinat al servei	3 punts	Coherència i adequació dels llocs de treball directes i indirectes al servei i a la programació proposada. Els licitadors hauran d'aportar a la seva oferta l'explicació de la metodologia de càlcul per a arribar a la quantitat de llocs de treball i persones proposats en la seva oferta. Igualment caldrà que presentin l'estructura de personal plantejada, organigrama, encarregats, departament de suport al servei. Es valoraran les propostes que presentin un millor sistema d'organització dels recursos humans
Innovacions i millores tecnològiques i ambientals	3 punts	Es puntuaran les propostes que plantegin la reducció de residus generats pel servei i la separació selectiva i reciclatge de les fraccions recollides. Els licitadors podran aportar propostes amb sistemes, tecnologies i productes que millorin altres paràmetres ambientals del contracte (insonoritzacions de maquinària, productes emprats, certificacions ambiental més restrictives o d'altres mesures que es puguin proposar) Es donarà la màxima puntuació a l'oferta amb les propostes més adients, fiables i/o contractades pel servei i la resta es puntuarà de manera proporcional.
Millores en desinfecció i higiene	2 punts	Els licitadors hauran d'aportar a la seva oferta propostes de neteja que incorporin millores en desinfecció i higiene. Caldrà definir: • La millora concreta • L'àmbit de millora





		• La metodologia de treball • Altres aspectes que es considerin necessaris Es valoraran tant millores en la organització i prestació del servei que potenciïn la desinfecció i higiene dels centres, com les millores en productes consumibles i en materials en general
Sistemes de senyalització	2 punts	Es puntuaran les ofertes amb propostes de sistemes de senyalització i seguretat. Valoració: els licitadors hauran d'aportar els sistemes proposats en matèria de senyalització i seguretat. La puntuació de les propostes s'atorgaran en funció de les millores que plantegin en la senyalització dels centres objecte del contracte, amb mesures com: - Missatges de banys tancats per neteja - Missatges de seguretat en terres mullats - Senyalitzacions que millorin la seguretat dels treballadors i usuaris dels centres. - Etc

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

Als efectes de determinar la possible oferta anormalment baixa s'aplicaran els criteris establerts a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d' octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius





sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat. La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de



2014, estarà formada per:

President:

Titular: Ferran Estruch Torrents, Alcalde

Suplent: Josep Manel Garcia Simon, regidor delegat de manteniment

Vocals:

Titular: Martí Serra Casanovas, Secretària-Interventora accidental

Suplent: Teresa Carrasco Villa, Administrativa de la Unitat d'Urbanisme

Titular: Gerard Roig Font, Tècnic de Contractació

Suplent: Laura Fernàndez Ramírez, Administrativa de la Unitat d'Intervenció

Titular: Daniel Guzman Torra, arquitecte tècnic municipal

Suplent: Lluís Oriols Rodríguez, arquitecte municipal

Secretària:

Titular: M. Carmen Fuentes Poyatos, Administrativa de la Unitat de Secretaria

Suplent: Elisabet Malpica Belmonte, Administrativa de la Unitat de Tresoreria

CLÀUSULA DISSETENA. Obertura de Proposicions

L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En el cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

OBERTURA SOBRE 1

Finalitzat el termini de presentació, en un termini de fins a cinc dies hàbils, es procedirà a l'obertura del SOBRE 1 referit a la documentació administrativa presentada pels licitadors.



En aquest acte, que no serà públic, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents i les declaracions exigides, i en el cas de defectes esmenables, requerirà als licitadors perquè procedixin a l'esmena en el termini de 3 dies hàbils. Finalment, la Mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació i els exclosos determinant les causes d'exclusió.

OBERTURA SOBRE 2

L'obertura del sobre 2 es durà a terme el dia hàbil següent al de l'obertura del SOBRE 1.

No obstant, aquesta data es podrà ajornar fins al cinquè dia hàbil, en el supòsit que calgui esmenar la documentació continguda en el sobre 1.

L'obertura es farà un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenats custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat el dia i hora assenyalades.

En aquest acte, que no serà públic, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents referits als criteris depenent d'un judici de valor i requerirà dels serveis tècnics municipals l'emissió dels corresponents informes.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té a aquest efecte l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

OBERTURA SOBRE 3

L'obertura en acte públic del SOBRE 3 es durà a terme en sessió pública, en el dia i hora que es comunicarà prèviament als licitadors. S'iniciarà, amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la Mesa, identificant les admeses a la licitació, les excloses i sobre les causes de la seva exclusió.

Seguidament, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del SOBRE 3 i donarà lectura a les ofertes econòmiques.

La resta de documentació continguda en aquest sobre haurà de ser analitzada conforme als criteris de valoració mitjançant fórmula.



De totes les actuacions conforme als apartats anteriors es deixaran constància a les actes corresponents en les quals es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

CLÀUSULA DIVUITENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



CLÀUSULA DINOVENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut **6 mesos** des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del Contracte



Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini dels deu dies següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de trenta dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

L'adjudicació serà objecte de publicació al perfil del contractant en el termini de 15 dies. Així mateix aquesta adjudicació serà notificada als licitadors i candidats per qualsevol medi que deixi constància de la recepció pel seu destinatari. En particular l'Ajuntament l'efectuarà mitjançant el sistema de notificació electrònica d'acord amb l'article 151 i la Disposició addicional 15ª de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar des de l'endemà del requeriment.

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, i en donarà fe el secretari de la Corporació.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.





Ajuntament de Cardona

La formalització del contracte s'ha d'enviar per a la seva publicació al Diari Oficial de la Unió Europea en un termini màxim de 10 dies des de la seva formalització i, amb posterioritat, s'ha de publicar en el perfil de contractant en un termini màxim de 15 dies després de la seva formalització, juntament amb el corresponent contracte, conforme a l'article 154 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són:

- L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida persona i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
- L'empresa adjudicatària complirà, durant tota l'execució del contracte, el disposat en els convenis sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

Condicions ètiques

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'inclou en aquest plec de contractació amb la consideració de condicions especials d'execució el compliment de les següents obligacions ètiques:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.



- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions del dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i en particular les establertes en l'annex V de la Llei.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb les establertes en aquest plec.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Drets i Obligacions de les Parts

23.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà mensualment a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

	Codi DIR3	Adreça	CP	Municipi	Província
Rol Fiscal: 01 Oficina Comptable	L01080478	Pl. Fira,1	08261	Cardona	Barcelona
Rol Receptor: 02 Òrgan Gestor	L01080478	Pl. Fira,1	08261	Cardona	Barcelona
Rol Pagador: 03Unitat Tramitadora	L01080478	Pl. Fira,1	08261	Cardona	Barcelona





El contractista haurà de presentar la factura al registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

23.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal. D'aquesta manera, en compliment de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, tenen les següents obligacions en l'execució d'aquest contracte:





a) Informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general.

b) Lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions la relació dels llocs de treball permanentment adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Igualment haurà de comunicar-se qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte i aquelles altres previstes al present plec.

c) Facilitar a l'Ajuntament aquella informació que, en matèria de competència, li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans en relació a la prestació contractada. En el termini màxim de 5 dies hàbils des de l'endemà de ser requerit haurà de complimentar-ho i a la resposta indicarà, d'existir, possibles causes de no admissió o afectació de drets o interessos de tercers d'acord amb els articles 29, 31 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

d) Facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014, de transparència, d'accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

e) Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit -i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

23.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:



- a. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- c. Les obligacions establertes en el plec de clàusules tècniques.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

23.4. Despeses exigibles al contractista

Són a compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents per la quantia màxima de 1.500€.

23.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per això siguin necessaris.

23.6. Personal destinat al servei i subrogació de personal

L'adjudicatari haurà de tenir en compte el principi de successió d'empresa i subrogació del personal que actualment presta el servei, d'acord amb el Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis, i locals de la província de Barcelona.

En aquest sentit, d'acord amb allò previst a l'article 130 LCSP i l'article 65 del Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja, edificis i locals de Catalunya número 792415 i l'article 17 del Conveni Col·lectiu sectorial de neteja d'edificis i locals d'àmbit estatal (codi del conveni número 99100125012013) el contractista estarà obligat a facilitar la informació relativa al contracte i condicions laborals dels treballadors als que afecti la subrogació (categoria professional, antiguitat, jornada laboral, tipus de contracte i cost laboral mes/any brut...) que resulti necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals que comporta la subrogació de personal. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà les penalitats establertes en aquest plec.

L'empresa disposarà, a més del personal ordinari per a la realització dels serveis, tot aquell necessari per cobrir les baixes produïdes per qualsevol motiu i caldrà que produeixi a la substitució de forma immediata i romandre sempre en servei el mateix nombre de persones.



El personal destinat a la prestació del servei guardarà amb el públic les consideracions oportunes i realitzarà la seva tasca amb cura i atenció, tant com sigui possible.

En iniciar la prestació del servei, l'empresa adjudicatària comunicarà la relació nominativa del/s treballador/s destinats a la seva realització i indicarà les diferents categories. Igualment s'hauran de comunicar les modificacions que es produeixin.

Les condicions socials i laborals bàsiques (jornada màxima, vacances, protecció i salut, etc) podran ser millorades per l'empresa en benefici del personal a subrogar, i s'ajustaran l'establert al conveni col·lectiu del sector.

23.7 Despeses de consums

La despesa d'aigua i energia elèctrica necessària per a la prestació del servei de neteja anirà a càrrec de l'Ajuntament de Cardona i caldrà que per part del contractista se'n faci un ús racional. Els estris, materials i productes necessaris per a la prestació del servei aniran a càrrec del contractista.

23.8. Serveis obligatoris i periodicitat

Tindran la consideració de serveis obligatoris de neteja el indicats, i amb la periodicitat que s'estableix en el plec de clàusules tècniques.

23.9. Obligacions de l'adjudicatari i danys en la prestació del servei

Els danys ocasionats pel personal de neteja, per negligència o frau, seran indemnitzats pel contractista i l'Ajuntament podrà restar l'import de les indemnitzacions del pagament mensual que s'hagi d'efectuar o bé de la fiança constituïda per l'empresa adjudicatària del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de justificar davant l'Ajuntament que compta amb una assegurança per responsabilitat civil per a garantir qualsevol esdeveniment derivat de les prestació del servei contractat amb l'Ajuntament de Cardona.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un pla de prevenció de riscos laborals.





23.10 Control i supervisió del servei

El servei contractat estarà sotmès permanentment a la inspecció, control i vigilància de l'Ajuntament, a través del tècnic designat per l'alcaldia per a aquesta finalitat. Estaran facultats per controlar diàriament el personal, els materials i les instal·lacions dels serveis objecte d'aquest contracte, per a la qual cosa els seran facilitades totes aquelles dades necessàries referents a l'organització i funcionament de l'empresa adjudicatària, tal com s'indica al plec de clàusules tècniques.

També podrà dictar totes aquelles disposicions que es considerin convenients per a la millor prestació i execució dels serveis, encara que no estiguin taxativament esmentats en el contracte. Aquestes disposicions hauran de ser complides pel contractista sempre que li siguin ordenades.

La direcció tècnica aixecarà acta d'incompliment si es produís alguna alteració en el termini o forma d'execució dels treballs.

El contractista adjudicatari comunicarà al tècnic corresponent l'encarregat del servei amb capacitat i competència idònies amb qui l'ens contractant tractarà els assumptes o problemes quotidians que comporti la realització de les tasques de neteja.

23.11. Serveis obligatoris i periodicitat

Tindran la consideració de serveis obligatoris de neteja el indicats, i amb la periodicitat que s'estableix en les clàusules tècniques d'aquest plec.

23.12. Obligacions específiques de l'ajuntament.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa contractista una dependència de dimensions i característiques suficients i adequades, d'acord amb cada espai, per a l'emmagatzematge dels materials i instruments destinats a la neteja.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni que no disposin de la capacitat, solvència i





Ajuntament de Cardona

habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Modificacions Contractuals Previstes

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic i d'acord amb el previst en els articles 205 a 207 LCSP.

La modificació del contracte només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1g) de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que





Ajuntament de Cardona

quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Infraccions i penalitats per incompliment

L'adjudicatari/ària està obligat al compliment del contracte. Les infraccions en que pugui incórrer en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus, segons el següent:

a).- INFRACCIONS MOLT GREUS:

- La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball del personal adscrit al servei.
- La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del servei.
- Paralització o interrupció del servei durant cinc o més dies seguits.
- El retard sistemàtic i comprovat en la prestació del servei (més de sis advertències escrites de l'Ajuntament).
- Fraus, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma de prestació del servei.
- La comissió de furt o robatoris durant l'exercici de les seves tasques.





- La violació del secret de correspondència o de documentació dels centres i dependències, o de les persones, en els locals i instal·lacions de les quals es realitzen les tasques de neteja.
- Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals o instal·lacions de les quals realitza la seva activitat.
- La no realització de les millores presentades per l'empresa en la seva oferta.
- La no utilització dels mitjans mecànics i humans ofertats.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- La realització de tres infraccions greus

b).- INFRACCIONS GREUS:

- La utilització dels uniformes o del material com a suport d'elements publicitaris o propagandístics no autoritzats.
- La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- La utilització d'un material diferent als que s'oferten per l'adjudicatari.
- L'incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament.
- Retards reiterats en la prestació del servei (més de tres advertiments escrits de l'Ajuntament).
- La disminució de l'activitat habitual o la negligència o desídia en el treball que afecti la bona marxa del servei.
- Paralització o interrupció del servei superior a 2 dies i inferior a 5 seguits.
- L'incompliment de les condicions tècniques establertes en l'oferta i/o dels mitjans tècnics que s'oferten, així com del projecte tècnic presentat (i que se'n derivi una inadequada realització del servei o un servei de qualitat inferior respecte a l'establert).
- No dipositar correctament els residus a la via pública respectant el sistema de gestió de residus de cada centre.
- No disposar dels productes degudament etiquetats i identificats en cadascun dels envasos utilitzats.
- La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat.
- L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.





- La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- La realització de tres faltes lleus.
- La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
- La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- La realització de tres incompliments lleus.

c).- INFRACCIONS LLEUS:

- Cobriment de les presències inferior al 100% durant tres dies seguits o bé 6 dies alterns en el mateix mes en qualsevol centre.
- La tria i aprofitament de papers, cartons, plàstics o altres productes residuals, sense autorització municipal.
- La falta d'uniforme reglamentari del personal, presentar un estat indecorós o portar distintius aliens als de l'adjudicatari o als autoritzats.
- La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals, al professorat i a la resta de personal dels centres on es presta el servei.
- L'omissió del deure de comunicar actuacions contràries al bon estat de la neteja.
- Paralització o interrupció del servei durant 2 dies seguits.
- L'abandonament del lloc de treball sense causa justificada o el servei durant la jornada. Si a conseqüència d'aquest abandonament s'ocasiona un perjudici de consideració als usuaris o al personal dels centres, o és causa d'accident, la falta pot considerar-se greu o molt greu.
- Les petites negligències en la realització del treball, o en la cura i conservació de les màquines, els estris, les eines, les instal·lacions, etc. Quan l'incompliment de l'anterior origina conseqüències de gravetat en la realització del servei, la falta es pot considerar greu o molt greu.
- No respectar el sistema de gestió de residus establert en cada centre.
- Usar productes mal etiquetats o amb menys informació de la necessària.
- Omissió del deure de recollir els residus generats en cada centre i els propis del servei de neteja i dipositar-los en els diversos contenidors de recollida de la via pública.
- En general, qualsevol altra actuació o incompliment de les condicions del plec de clàusules, que pugui ocasionar perjudici al servei i que no es contempli en els apartats següents.
- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.

A més, tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.





Ajuntament de Cardona

La prescripció es produirà, per a qualsevol tipus de falta, als quatre mesos comptats des de la data de cometre la infracció.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, L'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins un 10% del preu del contracte. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Faltes greus: multa de fins a un 5% del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 1% del preu del contracte.

D'acord amb l'article 192 LCSP les penalitats al contractista es podran imposar amb el límit del 10% del contracte per a cada penalitat i amb el límit del 50% en el seu conjunt, en ambdós casos IVA exclòs.

Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.



CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA TRENTENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de



contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la d'Urbanisme, Obres i Serveis.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Confidencialitat i tractament de dades

32.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades). Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades.

32.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.



CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de Cardona

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), opta a la contractació relativa al servei de neteja de locals, edificis i dependències municipals i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.



- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
- ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
 - Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
 - Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.



- Que l'empresa que represento es compromet a subrogar la relació laboral de les persones actualment adscrites a l'adjudicació.

(Data i signatura)."

ANNEX 2: DOCUMENT EUROPEU UNIC DE COONTRACTACIÓ

Es pot obtenir a les següent adreces electròniques:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>



Tanmateix, s'incorporarà dins del Sobre Digital per a la seva descarrega.

ANNEX 3: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA (criteris avaluables de forma automàtica)

En/Na..... amb NIF núm.,
domiciliat/da per a tots els actes d'aquest procediment de contracte
a, carrer..... núm.,
telèfon..... actuant en nom propi (o en representació de



l'empresa amb CIF
núm..... i domicili social a
carrer..... núm....., amb correu electrònic a efectes de
notificacions assabentat/da de les condicions exigides per optar a
la contractació del servei de neteja de diverses dependències municipals de
Cardona mitjançant procediment obert harmonitzat, es compromet a realitzar-les
amb estricta subjecció a les següents condicions:

OFERTA ECONÒMICA

Preu ofertat (IVA exclòs)	Import de l'IVA	Preu total Ofertat (IVA exclòs)

INDICAR L'IMPORT PELS DOS ANYS DE CONTRACTE (pròrrogues no incloses)

Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un
import superior al de licitació 331.621,56 euros IVA inclòs.

Tanmateix, l'empresa es compromet a prestar el servei en compliment de les
següents millores ofertades:

1) PREU DE SERVEI FORA DEL CONTRACTE (fins a 10 punts)

- El següent preu pel servei prestat fora del contracte o com a hora extra en
jornada en dia no festiu: _____ euros (en número i en lletra)(fins a 5
punts)
- El següent preu pel servei prestat fora del contracte o com a hora extra en
jornada en dia festiu: _____ euros (en número i en lletra)(fins a 5
punts).

La puntuació es determinarà segons la fórmula indicada en els criteris
d'adjudicació.

Aquests preus es mantindran en cadascuna de les anualitats del contracte i en
les possibles pròrrogues.

2) MILLORA RELATIVA A LA REALITZACIÓ D'UNA AUDITORIA (fins a 10 punts)

L'empresa es compromet a assumir amb càrrec seu el cost de realització d'una
auditoria a desenvolupar durant el contracte i en el moment que determini
l'ajuntament relativa sobre la qualitat del servei i els àmbits de millora a plantejar

L'auditoria la contractarà l'ajuntament i el cost màxim a càrrec de l'empresa serà
de 5.000 euros, IVA exclòs.

_____ Sí

_____ NO





(Lloc, data i signatura del licitador)

