



Ajuntament de Cubelles

Núm. d'expedient 1408/2023 -8577
Departament CONTRACTACIÓ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, TRAMIT ORDINARI, DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE CUBELLES

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte serà la contractació del servei de neteja de les dependències de la nova Biblioteca municipal de Cubelles. El servei inclou la neteja pròpiament, amb l'aportació de tota la maquinària, estris, productes de neteja i accessoris necessaris per a la prestació integral i completa del servei, d'acord amb el futur plec de prescripcions tècniques.

En termes generals, l'objectiu d'aquest contracte és garantir les condicions de salubritat i higiene adequades per a la prestació dels diferents serveis i activitats inherents a cada dependència, edifici i equipament municipal objecte del contracte.

2. Àmbit del contracte

L'àmbit del present contracte són els edificis o dependències municipals que figuren a l'annex I.

3. Descripció dels treballs a realitzar

3.1 En equipaments municipals

En general, la neteja es realitzarà fora de l'horari habitual de treball de cada equipament, sempre i quan sigui possible, de manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en els edificis i dependències objecte d'aquest contracte. La periodicitat dels treballs específics serà l'establerta per cada edifici o dependència en l'annex I d'aquest plec, o bé programat segons les necessitats de cada equipament consensuant la periodicitat i dedicació amb el responsable de l'equipament. Excepcionalment s'admetran la realització d'alguns treballs dins de l'horari d'activitat dels edificis o dependències objecte d'aquest contracte.

La descripció general de les condicions de neteja mínima per a tots els edificis i dependències municipals és la següent:

Diària:

- Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris i staff: enrajolats, parts més altes i fons. També es faran a fons els racons.
- Netejar acuradament els residus adherits, restes de brossa i taques del paviment del patis exteriors e interior i porxos exteriors.
- Netejar i mantenir els rètols.
- Netejar i aspirar la pols de moquetes, catifes i mobiliari entapissat.
- Escombrar i fregar les sales de RAC, informàtica, magatzems varis, espai de reciclatge, espai pel personal de neteja, comptadors i el dipòsit documental de mòduls mòbils.
- Netejar la pols del mobiliari i altres elements (endolls, interruptors de control de calefacció, comandaments en general. etc..) de les diferents instàncies.
- Netejar terres i paviments de tot tipus.
- Netejar vidres i portes d'entrades.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 1 de 19

Signatura 1 de 1
Carme López-Feliu i Font
27/02/2024
Secretària General

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	5931cafd3f784b78a4ca527cc8dcfd82001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

- Airejar i ventilar totes les dependències.
- Buidar i netejar les papereres, així com els contenidors sanitaris. Reposició de bosses d'escombraries.
- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans i tovalloletes eixugamans.
- Netejar, fregar i desinfectar els elements higiènics sanitaris (piques, vàters, plats de dutxa, miralls, dispensadors, ...) que es trobin en els serveis sanitaris i vestidors.
- Fregar els paviments d'ús més freqüent.
- Fregar l'escala principal interior de l'edifici.
- Netejar els passamans de les escales.
- Neteja de patis pavimentats.
- Netejar porxos i vestíbuls d'accés.
- Neteja de cendrers en cas que n'hi hagin.
- Neteja exterior de màquines de vending.
- Neteja de l'interior i l'exterior de la cabina de l'ascensor (portes, terra i mirall), en els edificis on n'hi hagi.
- Recollir les deixalles i brossa generada en la feina d'escombrar, netejar i buidar papereres, i dipositant-los en contenidors exterior tot respectant les ordenances municipals.

Setmanal:

- Repassar les rajoles dels serveis higiènics i vestidors.
- Netejar els vidres interiors i exteriors de les zones d'accés al públic fins a 1,80 m. (les dues cares).
- Netejar els vidres de portes i mampares.
- Netejar taques de mobiliari.
- Netejar terrasses i accessos exteriors de l'edifici.
- Escombrar i fregar zones d'ús no públic com magatzems i sales de màquines.
- Neteja de telèfons.

Mensual:

- Neteja de panys, poms i passamans.
- Netejar portes i marcs, parets i mampares de separació.
- Netejar interiorment els ampits de les finestres.
- Mantenir les Cortines/estores netes.
- Retirada de mobles que pugui fer un operari/a.
- Aplicació de protectors abrillantadors, d'efectes perllongats, als mobles de fusta que ho requereixin.
- Neteja d'elements metàl·lics.
- Netejar amb cura les pantalles dels ordinadors i equips informàtics en general.
- Desinfecció de papereres.

Trimestral:

- Neteja de vidres interiors i exteriors de difícil accés, incloent l'equip especial per a la seva neteja.
- Neteja d'aluminis i tancaments metàl·lics.
- Neteja d'enllumenats i punts de llum en general.
- Netejar sostres i parets enteranyinats.
- Retirada de mobiliari.

Semestral:

- Neteja cortines/estores.
- Neteja de persianes.
- Neteja d'elements per l'evacuació d'aigua de pluja.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 2 de 19

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	5931cafd3f784b78a4ca527cc8dcfd82001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

- Neteja d'espais de difícil accés.

Anual:

- Neteja a fons del mobiliari en general.
- Neteja a fons de paviments. Inclou, si s'escau, l'aplicació de productes abrillantadors.
- Neteja de reixes del sistema de climatització, ventilació i radiadors.
- Neteja a fons de paviments tèxtils.
- Neteja ampits exteriors de finestres i balcons.
- Neteja de fusteria interior i exterior com finestres, portes, balconades, persianes i baranes.
- Neteja a fons de zones d'ús no públic com magatzems i sales de màquines.

4. Prescripcions tècniques de la neteja

El treball de neteja s'efectuarà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior d'usuaris o visitants.

El treball de neteja es realitzarà mitjançant el procediment més adient a la naturalesa de l'objecte o parament, de manera que s'evitin els deterioraments per procediments de neteja inadequats.

4.1 Neteja i tractament de sòls

Segons sigui el tipus de superfícies, caldran els tractaments i sistemàtica següents:

En general es procedirà, quan les circumstàncies ho permetin, al condicionament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior d'aquesta superfície sigui més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

a) Tractament i manteniment dels sòls durs.

a.1) Sòls de ceràmica (gres i gresite):

Es realitzarà mitjançant una fregada a fons amb detergent neutre per eliminar les taques i la brutícia adherida (detergent sense àcids en la seva composició, amb la barreja apropiada dissolta en aigua).

a.2) Sòls de granit polit:

Escombrada humida o similar que eviti formació i transvasament de pols, seguit de fregada (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb una barreja apropiada dissolta en aigua). Degut a la constitució d'aquests sòls, no s'admet cap tipus de tractament (en especial emulsions de polímers):

a.3) Sòls calcaris (marbre i terratzo):

Escombrada amb la mopa i fregat (amb cera autoabrillantadora, amb capa antipols i emulsions per taques). Periòdicament, fregat a fons i aplicació de forma exclusiva del tractament de base de cristal·lització que segelli els porus i augmenti la resistència i brillantor. No s'admetrà cap altre tipus de tractament de base per aquests paviments.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	5931cafd3f784b78a4ca527cc8dcfd82001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

a.4) Superfícies de ciment o superfícies de ciment pintats amb pintures epoxi:

Escombrada que eviti formació i transvasament de pols, seguida de fregat de marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, i amb la barreja apropiada dissolta en aigua).

b) Tractament i manteniment de sòls sintètics.

b.1) Sòls de superfícies elàstica, linòleum, o derivats del PVC. D'acord amb la norma DIN 18032, escombrada humida amb mopa per l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes (anilina). La neteja d'aquestes superfícies s'efectuarà amb cera autoabrillantadora, amb capa antipols i emulsions per taques.

Així mateix, s'utilitzaran agents i productes de neteja adients de forma que els terres no perdin elasticitat, no es produeixin infladures ni encongiments, ni pèrdues de color, alhora que conservin la seva propietat d'antilliscants.

S'observarà un tractament de base adient mitjançant l'aplicació alternativa dels dos tipus següents:

- Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari), que es realitzarà amb mètode Spray (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques autoabrillantadores i antilliscants, i que permetran donar una més gran protecció al paviment, neteja i brillantor).
- Tractament periòdic: d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a una neteja a fons i decapament, amb aplicació posterior de 3 o 4 capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'emulsió acrílica, mitjançant pinça fixa o fregona.

c) Tractament de sòls de fusta i parquet

Es netejaran amb mopa seca impregnat amb productes especials fix-pols y antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb mopa lleugerament humida i detergent neutre. Encerat, si s'escau, un cop al mes.

d) Tractament de moquetes i estores

Neteja amb aspiradors de pols i altres mitjans específics. Aspirar diàriament. Rentat per injecció amb màquines especials per moquetes (neteges extraordinàries).

4.2 Neteja i tractament de passadissos i zones comunes

Neteja amb sistema manual i/o mecànic, segons brutícia existent. Fregat amb aplicació de detergents neutres.

4.3 Neteja i tractament de vidres

Neteja amb sistema manual i/o mecànic. Utilització de productes de propietats repel·lents i antibaf a fi de perllongar els efectes de la neteja i evitar el seu possible entelament. Comporta la neteja dels seus marcs, portes o mampares.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	5931cafd3f784b78a4ca527cc8dcfd82001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



4.4 Neteja i tractament de vidres de difícil accés

Neteja amb sistema manual i/o mecànic. Utilització de productes de propietats repel·lents i antibaf a fi de perllongar els efectes de la neteja i evitar el seu possible entelament. Comporta la neteja dels seus marcs, portes o mampares. S'inclouen tots els elements auxiliars per portar a terme la neteja dels vidres de difícil accés (més de 1,80 metres d'alçada).

4.5 Neteja i tractament de les escales

Escombrada amb sistema de cel·lulosa o similar que garanteixi l'eliminació de pols, sense tràfec de la mateixa. Per a baranes, ús de productes especials de protecció i productes anti-empremtes.

4.6 Neteja i tractament de parets, sostres i cornises

Eliminació permanent de les taques que es produeixen en aquestes superfícies, màquines i elements suportats, pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc. Sostres i parets es mantindran lliures de pols mitjançant la maquinària adequada que permeti accedir arreu. Allí on els recobriments superficials ho permetin, s'efectuaran fregades amb utilització de raspalls de suavitat i detergents neutres.

4.7 Neteja de lavabos i sanitaris

L'atenció a la neteja dels lavabos, els seus sòls i accessoris serà prioritària, escrupolosa i metòdica, i el seu grau d'higiene, màxim.

En el rentamans, rajoles i exterior del wc s'utilitzaran detergent sabonosos i desinfectants. Els estris emprats seran no abrasius per no ratllar les superfícies esmaltades.

Els WC a l'interior es tractaran amb detergents àcids per l'eliminació de residus minerals. La neteja de l'escombreta i del recipient).

Neteja dels miralls amb neteja-vidres.

Neteja d'aixetes amb detergent específics de metalls.

Desodorització amb productes de qualitat òptima.

4.8 Neteja i tractament de façanes

Totes les façanes exteriors que requereixin neteja, es netejaran amb productes i maquinària adient per aquesta finalitat.

4.9 Neteja i tractament de telèfons

Es desempolsaran (amb baieta), es fregaran i es desinfectaran, molt especialment els auriculars.

4.10 Neteja i tractament d'equips informàtics

Es desempolsaran. Quan calgui, la neteja amb productes seguirà el procediment general d'aplicació a materials sintètics sensibles i incompatibles amb humitats i líquids.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	5931cafd3f784b78a4ca527cc8dcfd82001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

4.11 Neteja i tractament de les reixetes de ventilació i climatització

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment exemptes de pols, repassant-les amb baietes humides i detergent neutre, i asseccant-les adientment. Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humida i amb detergent neutre, i s'asseccaran adientment.

Es prestarà especial atenció a la neteja dels espais d'acumulació de pols freqüent i de difícil accés. Ho són els sòcols, les reixetes de ventilació, les canaletes, etc. El servei s'efectuarà mitjançant útils de mopa tan fina com requereixi l'element objecte de neteja. La freqüència serà la necessària a la presentació d'un grau de netedat com el dels elements d'ús diari del centre.

4.12 Neteja d'enllumenats i punts de llum

Els plafons i enllumenats es netejaran amb un drap en la seva part externa, es desmuntaran i netejaran completament en tot el seu contorn, incloent-hi l'aparell de llum corresponent.

4.13 Neteja i tractament de portes

Els frecs i taques de les portes o dels accessos als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) seran eliminats amb la freqüència establerta o més quan no es mantinguin condicions perfectes de neteja.

4.14 Neteja i tractament d'elements metàl·lics

Els acers inoxidables es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i seran exclosos per la seva neteja tots els agents abrasius que puguin ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que puguin alterar les seves qualitats. Pel tractament i neteja de l'alumini s'aplicaran productes neutres, contenint tensioactius, exemptes d'abrasius, per brutícies poc importants. Per brutícies amb greix, més difícils d'eliminar, s'aplicaran detergents neutres amb partícules abrasives, defugint, en tot cas l'ús de draps abrasius. La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb neteja metalls adients i, en cas de ser necessari, s'aplicarà un producte protector que l'oxidació. L'abrillantat es farà amb baietes que no deixin residus ni fils.

4.15 Neteja i tractament de persianes i cortines

Neteja amb sistema manual i/o mecànic.

4.16 Neteja i tractament de cendres

Es buidaran i si cal es netejaran.

4.17 Neteja i tractament de papereres

Es buidaran i netejaran a fons mitjançant drap humit i detergent. Es desinfectaran amb productes adients segons la periodicitat establerta.

4.18 Neteja i tractament de màquines de vending

Es fregaran amb baieta humida i detergent neutre que ofereixi, en tot moment, un aspecte net.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	5931cafd3f784b78a4ca527cc8dcfd82001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

4.19 Neteja i tractament del mobiliari

Les taules, cadires, llibreries i d'altra mobiliari de fusta es netejarà de pols i taques amb baietes humides amb aigua i amb producte neutre.

Neteja de taules, prestatgeries i armari de metall o sintètics: Utilitzarem una baieta mullada amb una solució de detergent neutre, molt escorreguda, passant-la per totes les superfícies (internes i externes) i després assecant.

Així mateix, el mobiliari amb d'un tractament específic es netejarà amb baieta i esprai captadors.

4.20 Neteja d'objectes de decoració, utensilis, llibres i altres

Els objectes lleugers situats sobre els mobles o les taules s'aixecaran del lloc on es trobin per netejar la superfície on estiguin situats, sempre que no ratllin la mateixa. Neteja de de llibres, arxius, ... amb plomall i captadors de pols.

4.21 Neteja i tractament dels patis pavimentats

Neteja sempre que es pugui amb mitjans mecanitzats. Escombrat, recollida de papers, deixalles, fulles d'arbres, buidat de papereres, etc.

4.22 Retirada/evacuació dels residus

És responsabilitat de l'empresa de neteja. Retirar els residus susceptibles de reciclatge (papers, vidres, envasos lleugers, entre altres), i dipositar-los als contenidors amb aquesta fi a la via pública.

5. Prescripcions en relació als productes i utilitatge

5.1 Prescripcions Generals

L'empresa de neteja facilitarà quants elements, productes, utilitatge i maquinària que sigui precisa per a l'adequada prestació del servei objecte del contracte: serà exclusivament a càrrec seu, la seva adquisició, conservació, manteniment i reposició.

La maquinària i aparells i altres utilitatges afecte a la prestació del servei s'adaptarà a les característiques de les instal·lacions i xarxes de subministrament de cada dependència.

Les tècniques, utilitatge i productes aplicats impediran, llevat de causa justificada, l'aixecament de pols o altres partícules flotants i la seva expansió. Queda prohibit qualsevol tècnica que pugui provocar contaminació ambiental.

L'Ajuntament podrà en qualsevol moment prohibir la utilització d'una màquina, aparell o producte, per causa justificada i prèvia audiència de l'empresa de neteja, que proveirà la seva substitució.

L'empresa de neteja podrà emmagatzemar els productes, maquinària i utilitatge en els locals o espais que posi a la seva disposició l'Ajuntament a les seves dependències, corrent al seu càrrec les mesures de protecció i seguretat.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	5931cafd3f784b78a4ca527cc8dcfd82001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

L'empresa de neteja disposarà de tota la maquinària, mitjans auxiliars, utilitatge necessaris per al desenvolupament dels treballs a realitzar, essent a càrrec de la mateixa empresa l'adquisició, reparació i reposició d'aquests.

5.2 Prescripcions de productes de neteja

Detergents:

Han de ser necessàriament biodegradables i en cap cas podran utilitzar-se productes declarats tòxics o cancerígens, ni que causin un dany a la capa d'ozó. Es destinaran a l'eliminació de la brutícia. Seran d'alt poder per humitejar, gran capacitat de dispersió i gran capacitat de suspensió.

Segons correspongui en cada cas, seran dels tipus següents:

- Detergents alcalins: principalment per l'eliminació de brutícia amb greix (provocada per oli, greixos, etc.).
- Detergents àcids: principalment per l'eliminació de brutícia mineral.
- Detergents neutres: principalment per l'eliminació de brutícia amb poca o cap matèria amb greix.

En principi, no han de barrejar-se productes, a no ser que l'associació sigui d'eficàcia reconeguda.

Desinfectants:

Tensioactius (catiònics, anfotèrics), derivats del clor, derivats del iode, els fenòlics, els alcohols. Per seleccionar els desinfectants més adients seran d'aplicació els criteris següents: ampli espectre d'activitat, efecte bactericida, fungicida, víric i esporicida, innocuïtat i seguretat d'ús, acció immediata i sensibilitat (conservació) en les superfícies des del moment en que s'aplica.

Lleixiu (Hipoclorit sòdic):

La concentració comercial més convenient és de 50 gr. de clor útil per litre. Alternativament, altres desinfectants de la família de derivats del clor, molt similars al lleixiu convencional.

Per a la desinfecció normal, dissolucions 1:50, temps d'exposició de 5 a 20 minuts en funció del lloc i característiques de l'element a desinfectar. Degut la inestabilitat de les solucions, preparació diària. Per tots els desinfectants en general, i per altres productes en concret, sempre es prendran les mesures de prevenció adients per la seva aplicació i manipulació.

6. Consumibles, contenidors higiènics i bacteriostàtics

L'empresa de neteja haurà de subministrar el material específic de reposició als lavabos: paper higiènic, tovalloles de paper i sabó, essent la pròpia empresa la responsable de l'aprovisionament (compra, col·locació i reposició diària de cel·luloses i sabons en els dispositius finals (dispensadors) i haurà de disposar d'un stock mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim de dues setmanes.

Així mateix, serà a càrrec de l'empresa de neteja la col·locació i manteniment dels contenidors higiènics, en cas que hi manquin, en els lavabos que hagin de ser utilitzats per dones. Aquests hauran de ser de material de plàstic, anticorrosiu, anti-inflamable, elàstic, no porosos i de reduïdes dimensions (60 x 30 x 20) i 36 litres de capacitat. La part superior amb una tapa basculant de doble fulla que impedeix veure l'interior quedant hermètic preferiblement d'acer inoxidable i el cos opac per evitar transparències. La superfície sobre la qual es depositen els tamps, compreses,... ha d'estar finament polida de tal manera que al tancar la tapa el que

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 8 de 19

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	5931cafd3f784b78a4ca527cc8dcfd82001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

s'ha col·locat sobre ells relisca fàcilment cap a l'interior. Hauran d'estar en possessió de certificació homologada i el color es definirà per a cada centre de treball.

S'hauran d'instal·lar els bacteriostàtics corresponents en els sanitaris. Consisteixen en uns aparells amb motor doble independents, un que fa l'acció d'activar la carrega netejadora que expulsa durant períodes de temps una quantitat de producte que neteja e higienitza els inodors, desincrusta la brutícia de les canonades i l'altre motor activarà la carrega ambientadora amb una senzilla instal·lació que mantindrà els inodors nets, desinfectats i ambientats.

El dispensador ha de funcionar de forma automàtica gràcies a un petit programador, deixant abocar cada cert temps (a programar segons es determini) una quantitat de producte sobre les canonades d'accés als sanitaris, independentment que els polsadors d'aigua corrent hagin estat polsats o no.

Un equip de professionals qualificat ha de verificar la correcta instal·lació i funcionament dels bacteriostàtics, encarregant-se, segons la freqüència indicada el quadre posterior, del seu manteniment integral (piles, càrregues, fragàncies, ajust, etc.). En cas d'averia d'algun equip bacteriostàtic, caldrà realitzar la seva substitució de manera immediata sense cost per l'Ajuntament.

El cos y la tapa frontal de l'equip estan fetes d'una barreja de dues polímers d'alta resistència, polipropilens amb un 30% de fibra de vidre i material ignífug amb un disseny que s'adapti a la decoració. La fragància es determinarà amb els tècnics municipals. Hauran d'estar en possessió de certificació homologada.

7. Obligacions mediambientals de l'empresa de neteja

Per a la prestació del servei de neteja als edificis i instal·lacions municipals, l'empresa de neteja restarà obligada a complir amb totes les obligacions següents relatives als diferents àmbits que conformen l'objecte del servei:

a) Recollida selectiva de residus

L'empresa de neteja gestionarà la recollida selectiva de tots els residus que es generin en cadascun dels edificis o instal·lacions municipals inclosos en el servei de neteja. Per aquest motiu, l'empresa gestionarà els residus dels cubells normalitzats que instal·li l'Ajuntament per a realitzar la recollida selectiva de les fraccions en tots els edificis i instal·lacions municipals, i es farà càrrec de la seva reposició, neteja, buidat i manteniment general.

Les fraccions a recollir selectivament en els edificis i instal·lacions municipals són paper i cartró, envasos i plàstics, residu ordinari (rebuig).

Els residus recollits per a cadascuna de les fraccions seran dipositats en els contenidors de la via pública corresponents per a rebuig i recollida selectiva.

Cada cubell de recollida selectiva, en funció de la fracció de residu de què es tracti, disposarà de bossa del mateix color que el cubell, la qual serà reposada diàriament per l'empresa de neteja a fi d'evitar l'acumulació de residus i l'existència de males olors, vessaments, etc. Aquestes bosses seran preferiblement de plàstic reciclat, i disposaran sempre que sigui possible de Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental o la Ecoetiqueta d'àmbit comunitari.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 9 de 19

Signatura 1 de 1	27/02/2024	Secretària General
Carme López-Feliu i Font		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	5931cafd3f784b78a4ca527cc8dcfd82001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

La relació de colors dels cubells i de cada bossa en funció de les fraccions de recollida selectiva és la següent:

FRACCIÓ	CUBELL	COLOR BOSSA
Paper i cartró	Cubell blau i/o paperera de sota taula	Blava
Envasos i plàstics	Cubell groc	Groc
Residu ordinari	Cubell gris	Grisa

Els residus de totes les bosses d'una mateixa fracció podran ser acumulats en bosses més grans del mateix color a fi de permetre una millor manipulació i transport.

En cap cas es podrà deixar cap residu d'un dia per l'altre a cap edifici o instal·lació.

b) Paper higiènic i d'assecat de mans

El paper higiènic i el paper de sec de mans (en cas d'haver de proveir-ne en algun centre) haurà de ser totalment lliure de clor i preferiblement reciclat.

c) Residus generats fruit del servei de neteja

Els residus generats fruit del servei municipal de neteja (envasos buits de productes de neteja, aerosols, etc.) tindran el tractament de residu especial i, per tant, hauran de ser recollits i transportats per part de l'empresa de neteja a la Deixalleria Municipal per al seu posterior tractament, o certificat del centre gestor de residus on s'han traslladat. L'Ajuntament realitzarà un control mensual d'entrada a aquesta instal·lació per part de l'empresa de neteja a fi d'assegurar-ne la correcta gestió d'aquests residus.

L'Ajuntament podrà establir en qualsevol moment i consensuadament amb l'empresa de neteja, noves formes de recollida de residus o l'ús de nous productes de neteja en funció de les polítiques o de la legislació mediambiental vigent en cada moment.

8. Periodicitat dels treballs a realitzar i condicions particulars per edificis i dependències.

Pel que fa a la periodicitat dels treballs a realitzar en cada edifici o dependència municipal i les condicions particulars de cadascun d'ells, es recull en l'annex I on hi ha una fitxa per a cada edifici/dependència. El volum d'hores anuals de dedicació de cada edifici o establiment, es repartirà de forma setmanal d'acord amb les especificacions i necessitats de cada equipament, decidint la dedicació òptima amb els responsables de cada centre. Aquest volum d'hores anuals de dedicació seran les hores mínimes de dedicació de neteja en cadascun dels edificis o dependències municipals.

9. Treballs extraordinaris no inclosos en el present contracte

L'Ajuntament pot encomanar a l'empresa de neteja la prestació puntual o extraordinària de serveis de neteja no inclosos en el contracte. Aquest servei es sol·licitarà per escrit i amb temps suficient per poder concretar el servei necessari i la seva organització (nombre d'hores necessàries, temps d'execució,...).

El pagament d'aquest servei serà d'acord amb els preus unitaris especificats en el contracte i un cop prestat el servei en la seva totalitat, es liquidarà degudament detallat, juntament amb la següent factura mensual del contracte que es presti un cop finalitzat el servei. En cas que el

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	5931cafd3f784b78a4ca527cc8dcfd82001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

licitador hagi ofertat serveis extraordinaris sense cost per l'Ajuntament, el pagament serà efectiu una vegada es superi la borsa d'hores ofertada com a millora.

10. Proposta i Condicions de Gestió de Servei

La prestació del servei ordinari de neteja s'efectuarà segons allò indicat en l'apartat 3, amb caràcter general, fora de l'horari de funcionament dels serveis o oficines públiques situades a cada edifici, dependència o instal·lació. Si això no fos possible o convenient per causa justificada, es procurarà que l'horari de prestació del servei coincideixi amb el de menor intensitat de les activitats que es realitzin a cada dependència.

Es considerarà completada la jornada i horari de treball sempre que s'hagi invertit la totalitat d'hores/dia establertes, sigui quin sigui el nombre de persones que les realitzin, i s'hagi executat el servei de forma adequada.

10.1 Condicions d'organització del servei

L'empresa de neteja tindrà la facultat de gestionar, dirigir, reglamentar i organitzar internament el servei de la forma que més li convingui, respectant en tot moment les bases contingudes en la comanda rebuda de l'Ajuntament de Cubelles.

L'empresa de neteja respondrà del deteriorament que pugui produir-se en el mobiliari i material, així com els extraviaments que es produeixin com a conseqüència de l'execució dels treballs de neteja, satisfent totes les indemnitzacions pels danys i perjudicis que en la prestació del servei pugui ocasionar-me tant a tercers com a propis béns dels centres o edificis en què es dugui a terme.

El servei prestat per l'empresa de neteja serà controlat i supervisat per l'Ajuntament a través de la persona o persones designades a aquest efecte, sense perjudici de l'obligació que té l'empresa de neteja de vigilar el desenvolupament de la feina dels seus treballadors.

L'empresa de neteja disposarà d'una plantilla suficient per atendre el funcionament del servei de forma correcta d'acord amb allò que preveuen aquest plec de prescripcions tècniques.

El personal destinat a l'execució del servei, anirà vestit uniformement d'acord amb la feina que desenvolupi i subministrat per l'empresa de neteja. El personal de neteja s'hauran d'acreditar davant els serveis de seguretat en cas que aquests siguin presents, i davant de les persones responsables de l'edifici designades per l'Ajuntament de Cubelles.

El transport del personal, també anirà a càrrec de l'empresa de neteja.

El personal que executi els treballs de neteja serà de forma habitual el mateix, sens perjudici de renovacions o suplències que hauran de ser comunicades a la direcció de cada servei i a la persona o persones designades pel control del servei de neteja de l'Ajuntament.

L'empresa de neteja seguirà totes les mesures que en cada moment dicti la Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Proveirà als seus treballadors dels estris i formació necessària per seguir correctament les disposicions d'aquesta llei. Serà responsabilitat de l'empresa de neteja la realització de la formació específica per a la seva activitat de tots els seus treballadors, així com proporcionar els Equips de Protecció Individual, equips de treball o altres elements necessaris pel desenvolupament de la tasca assignada en condicions de seguretat.

L'empresa de neteja tindrà en compte en el compliment de les seves obligacions els riscos propis de l'Ajuntament de Cubelles i molt en particular pel que fa referència a l'ús d'equips de protecció individual i a les actuacions en cas d'emergència.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 11 de 19

Signatura 1 de 1
Carme López-Feliu i Font
27/02/2024
Secretària General

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	5931cafd3f784b78a4ca527cc8dcfd82001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

L'Ajuntament de Cubelles podrà requerir en tot moment informació sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos i aturar el desenvolupament de l'activitat si es considera que no s'estan aplicant mesures preventives adients i/o suficients.

L'Ajuntament de Cubelles podrà incloure més superfícies a netejar com a resultat d'ampliacions, millores o obra nova dels locals, revisant la periodicitat de les tasques a l'empresa de neteja.

En finalitzar cada any de contracte, l'empresa de neteja ha d'elaborar un informe anual de servei de l'edifici, que serà requerit per a conformar el certificat i la factura del darrer mes de l'exercici i que ha de contenir com a mínim els següents punts, a més d'altres millores que si vulgui aportar:

- una descripció dels esforços reals de treball.
- una descripció detallada de la facturació.
- la relació de productes i la quantitat de producte emprat en les tasques de neteja de l'edifici en el període corresponent.

10.2 Proposta de gestió

L'adjudicatari haurà de presentar un pla-projecte tècnic concret i detallat, en forma de PROPOSTA DE GESTIÓ que inclogui un pla de treball de com efectuarà el servei, i que ha de constar dels apartats següents:

1. Estudi, justificació i planificació del temps i les tasques necessaris per a executar el servei, d'acord amb les característiques de cadascuna de les dependències amb una descripció adjunta de la plantilla i seguint les directrius del present plec.
2. Justificació i planificació d'actuacions específiques que l'empresa es compromet a prestar per a les neteges a fons i dutes a terme per personal especialista, amb una descripció adjunta de l'equip humà i un calendari específic.
3. Informació sobre els mitjans que hi preveu destinar per a garantir la qualitat del servei.
4. Acreditacions de qualitat: el certificat de la norma ISO 9000, ISO 14000, EMAS (o equivalents) en cas que es disposin.
5. Voluntàriament l'adjudicatari pot incloure la proposta de model d'informe anual de servei.

Aquest pla podrà ser alterat segons les necessitats i conveniències del servei, o de l'empresa de neteja dins del plec de condicions del contracte, amb prèvia autorització per escrit de l'ajuntament de Cubelles.

11. Personal del servei

L'empresa de neteja emprarà el personal necessari quantitativa i qualificativament, que asseguri:

- a) Una plantilla estable suficient per cobrir la totalitat dels serveis d'acord amb els plans de treball establerts per a cada edifici objecte del present contracte, amb la previsió respecte de la cobertura de les suplències per causa de vacances, malaltia, llicències, etc.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	5931cafd3f784b78a4ca527cc8dcfd82001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

- b) La prestació temporal dels treballs extraordinaris que es facin necessaris.

El personal que efectuiï el servei dependrà directa i exclusivament de l'empresa de neteja i només s'establiran les relacions jurídic-laborals amb ell. L'Ajuntament no assumirà cap relació contractual o de treball, al marge dels que es puguin establir en el present plec, amb el personal dependent de l'empresa de neteja.

Serà responsabilitat de l'empresa de neteja, en la seva condició d'empresari, el compliment de la normativa vigent en matèria laboral i assistència social.

L'Ajuntament i els seus serveis competents no mantindran relacions amb el personal, i les qüestions que es plantegin al respecte del mateix les tractarà directament amb l'empresa de neteja o els seus representants acreditats, per la qual cosa l'empresa nomenarà un encarregat-responsable del servei.

El personal de l'empresa de neteja, en l'exercici dels serveis objecte del present contracte i al marge de la normativa laboral d'aplicació, s'ajustarà a les següents normes:

- Prestarà el servei en condicions de netedat personal i uniformitat.
- Observarà una actitud correcta, tant respecte als seus companys de treball com respecte a tercers (personal municipal, usuaris, etc.)
- S'abstindrà d'entorpir el funcionament de les oficines o serveis durant la seva jornada laboral.
- Si així ho requereix l'Ajuntament bé amb caràcter general o respecte d'algunes dependències, haurà d'anar proveït de targeta d'identificació, la que s'estableixi i en la forma que s'indiqui, prèvia audiència a l'empresa de neteja.
- S'ajustarà al pla de treball establert, atendrà les indicacions dels representants municipals i dels usuaris sempre que no excedeixin de les seves obligacions o impliquin desatenció o perjudici del seu encàrrec.
- Per raons de seguretat o control, l'Ajuntament podrà establir els sistemes de control d'accessos i permanències de serveis públics, en tal cas el personal de l'empresa de neteja haurà d'observar-les escrupolosament.

12. Obligacions i drets de l'empresa de neteja

- Respondre dels danys causats per qualsevol causa dels béns i a les persones com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte del present contracte.
- Disposar de sistema de localització via telefònica, diàriament i durant les vint-i-quatre hores.
- Acceptar les modificacions que, com a conseqüència i en els condicions establertes en el present plec, proposi l'Ajuntament respecte l'àmbit d'actuació, dependències, horaris, etc., excepte les de caràcter urgent o imprevisible.
- Finalitzat el contracte haurà de deixar lliures i buits els locals o espais que pogués tenir assignats a les dependències. En cas contrari, l'Ajuntament procedirà a desallotjar-los, corrent a càrrec de l'empresa de neteja les despeses que se'n derivin.
- Complir amb la normativa vigent d'aplicació en matèria laboral, de seguretat social, accidents, seguretat i higiene en el treball, i la tributària. L'Ajuntament podrà exigir en qualsevol moment que l'empresa de neteja demostrï que està al corrent de qualsevol de les seves obligacions.
- A l'empresa de neteja li serà facilitat els subministraments d'aigua, llum i força que calguin al mateix centre o edifici, per part de l'Ajuntament de Cubelles.
- Acceptar el mecanisme de control, que l'Ajuntament es reserva el dret a establir.
- Complir amb totes les obligacions mediambientals que consten en el present Plec, així com les que l'Ajuntament estableixi com a ambientalment correctes en cada moment per a la prestació del servei de neteja.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 13 de 19

Signatura 1 de 1	27/02/2024	Secretària General
Carme López-Feliu i Font		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	5931cafd3f784b78a4ca527cc8dcfd82001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

- i) Gestionar correctament els residus recollits en tots els edificis i instal·lacions municipals, així com els que provenguin del servei de neteja.

13. Normatives Tècniques

Amb independència i de manera complementària a la legislació de contractació, tots els treballs i les operacions dels serveis de neteja objecte d'aquest plec són subjectes a totes les normes i les recomanacions tècniques vigents, de les quals s'esmenten les següents com a més específiques:

- [Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.](#)
- Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals.
- [Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.](#)
- Reial decret 374/2001, del 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.
- [Reial decret 773/1997, de 30 de maig, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.](#)
- [Reial decret 1215/97, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball. Guia tècnica per l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a la utilització de llocs de treball, desenvolupament del RD 486/1997.](#)
- La nota NTP 481 del Ministeri de Treball, sobre l'ordre i la neteja de llocs de treball.

Diligència per fer constar que, aquest Plec de Prescripcions Tècniques que ha de regir l'adjudicació del contracte del servei de neteja de la Biblioteca Municipal de Cubelles, ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de data 22 de febrer de 2024.

Cubelles, a data de la signatura electrònica

La Secretària General

Signatura 1 de 1	27/02/2024	Secretària General
Carme López-Feliu i Font		

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 14 de 19

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	5931cafd3f784b78a4ca527cc8dcfd82001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX I

DESCRIPCIÓ DELS EDIFICIS MUNICIPALS I CONDICIONS PARTICULAR DE NETEJA

Signatura 1 de 1	27/02/2024	Secretària General
Carme López-Feliu i Font		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	5931cafd3f784b78a4ca527cc8dcfd82001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX I.I. BIBLIOTECA MUNICIPAL

- Ubicació:** C/ Verge de Montserrat, 49-57 Telf. 93.895.23.87
e-mail: biblioteca@cubelles.cat
- Superfícies de l'edifici:** Planta baixa: 1755,75 m2
- Horari de neteja:** L'horari per executar les tasques de neteja han de ser fora d'horari d'obertura de la Biblioteca, per tant, l'horari serà el comprés entre 06:00 a 10:00 hores. Per motius del servei de la Biblioteca es podran modificar aquest horaris de manera consensuada amb la responsable actual de l'edifici i el responsable del contracte.

DIES/SETMANA	HORARI DE NETEJA
Dilluns a Dissabte	06:00 a 10:00

4. Horari de la instal·lació:

DIES/SETMANA	ESTIU	HIVERN
Dilluns	15:00 a 20:00	15:00 a 20:00
Dimarts	15:00 a 20:00	15:00 a 20:00
Dimecres	9:30 a 13:30 i 15:00 a 20:00	9:30 a 13:30 i 15:00 a 20:00
Dijous	15:00 a 20:00	15:00 a 20:00
Divendres	9:30 a 13:30h	09:30 a 13:30 i 15:00 a 20:00
Dissabte	Tancat	09:30 a 13:30

- Període:** Durant 12 mesos a l'any
- Previsió de personal servei ordinari:**

DIES/SETMANA	OPERARIS/ES (dia)	HORES (setmanal)
Dilluns a Divendres	2	40
Dissabte	1	4

Total hores anuals: 2456 h (2288h de netejador/a i 168 operari especialista).

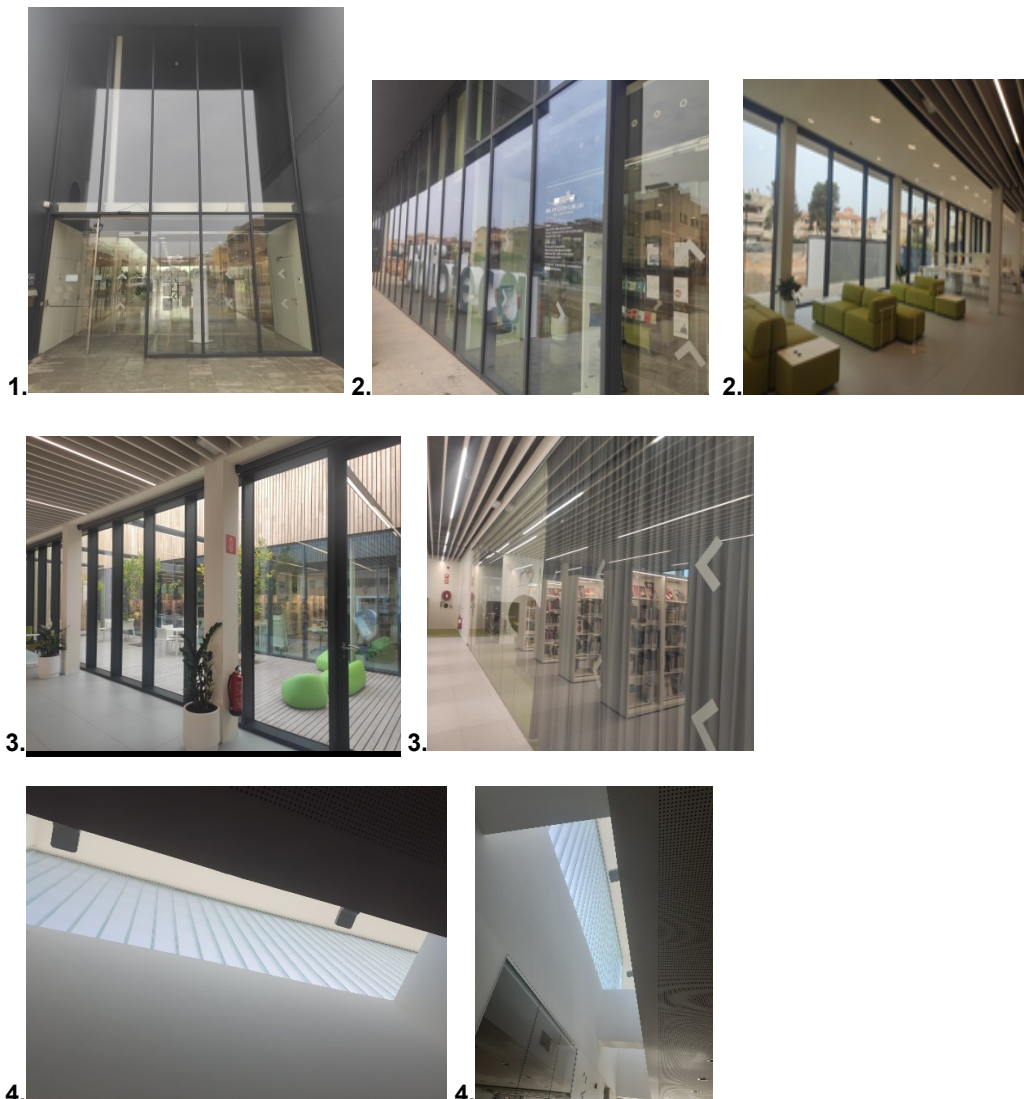
7. Definició de vidres de difícil accés:

FUSTERIA D'ALUMINI INTERIOR/ EXTERIOR	UNITATS	AMPLADA	ALÇADA	FOTOS
Portes i finestres (edifici)	1	0,77	3,85	
	2	0,85	3,00	
	22	0,90	3,00	3
	4	0,93	3,00	
	108	1,10	3,00	2
	30	1,20	4,45	
	1	1,30	3,85	
	2	1,65	4,45	
	36	1,80	3,85	
Accés edifici (entrada edifici)	4	5,50	8,6	1
Mur de pavès	1	35,40	4,15	4





Ajuntament de Cubelles



8. Previsió de consumibles, contenidors sanitaris i bacteriostàtics:

Reposició de les cel·luloses, de les bosses d'escombraries i de les bosses de brossa selectiva i el sabó, amb la següent previsió anual:

PRODUCTES CONSUMIBLES	UNITATS/ANY*
Secamans (500 s.) (1 saca/ut (6 ut de Rotlles))	12 ut
Paper de lavabo industrial (520 s.) (1 saca/ut (18 ut de Rotlles))	24 ut
Sabó Esp.manos Pristine FRES (1 caixa/ut (3 ut de recanvis))	6 ut
Bosses de brossa selectiva (1 paque/utt (10 ut))Negre(24),blava(12),grog(12),verd(12)	60 ut

*Les unitats son aproximades

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 17 de 19

Signatura 1 de 1
Carme López-Feliu i Font
27/02/2024
Secretària General

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	5931cafd3f784b78a4ca527cc8dcfd82001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

Reposició de contenidors sanitaris i unitats de bacteriostàtics:

CONCEPTE	QUANTITAT	PERIODICITAT CANVIS	TOTAL CANVIS
UNITATS SANITÀRIES	4	MENSUAL	48
BACTERIOSTÀTICS	8	BIMENSUAL**	48

** En el cas dels bacteriostàtics la freqüència marcada serà la del manteniment integral de l'equip.

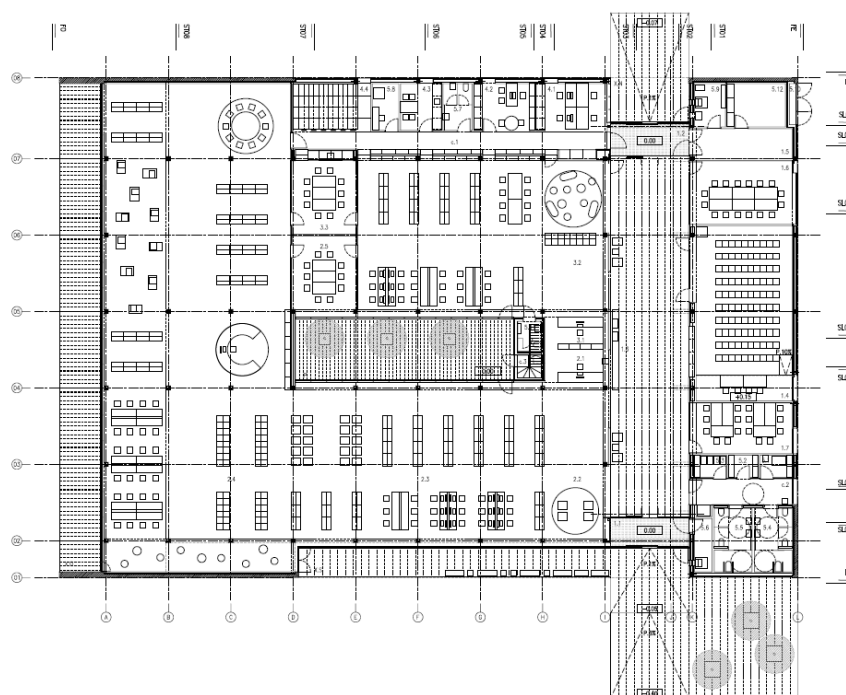
9. Condicions particulars de neteja:

Les freqüències de neteja seran les especificades als Plecs de Prescripcions Tècniques, en el seu apartat 3.1, a més de les definides a continuació:

- Anual
 - Neteja de mur de pavès de la Biblioteca municipal.

10. Plànols Biblioteca:

- Planta baixa:



Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 18 de 19

Signatura 1 de 1
Carme López-Feliu i Font
27/02/2024
Secretària General

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5931cafd3f784b78a4ca527cc8dcfd82001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

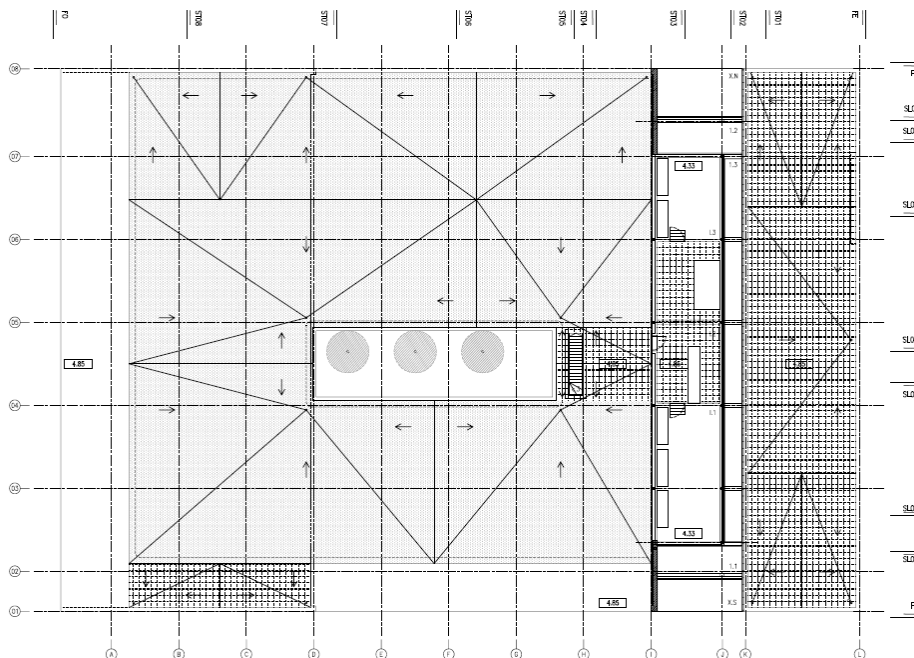
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

- Planta primera:



Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 19 de 19

Signatura 1 de 1	27/02/2024	Secretària General
Carme López-Feliu i Font		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	5931cafd3f784b78a4ca527cc8dcfd82001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	