



CONSORCI PORT DE MATARÓ

Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) CIF: Q5856419F

Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

Plec de Prescripcions Tècniques del Contracte d'Assistència, manteniment i formació del Pla d'autoprotecció del Port de Mataró.

Codi d'Expedient: CPM2024Serveis004

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDEX

Clàusula primera: Objecte i justificació de la necessitat	3
Clàusula segona: Àmbit d'actuació	3
Clàusula tercera: Visita del Consorci	3
Clàusula quarta: Mitjans humans dedicat al servei	4
Clàusula cinquena: Condicions generals	4
Clàusula sisena: Descripció dels treballs	5
Clàusula setena: Mitjans materials a adscriure a l'execució del contracte	7
Clàusula vuitena: Gestió del contracte	7
Clàusula novena Anàlisi de riscos	8
Clàusula desena: Prescripcions reglamentàries	8

Clàusula primera: Objecte i justificació de la necessitat de contractar

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té per objecte la descripció detallada de les condicions i les característiques del contracte d'**Assistència, manteniment i formació del Pla d'autoprotecció del Port de Mataró** per tal de:

La Generalitat de Catalunya, va aprovar el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es va fixar el contingut d'aquestes mesures.

El Consorci Port de Mataró disposa d'un Pla d'autoprotecció homologat de data 2017. L'any 2023 es va fer una revisió i està pendent d'aprovació.

El Pla d'Autoprotecció pretén donar resposta a qualsevol situació d'emergència o risc greu col·lectiu que pugui afectar les instal·lacions, tant per l'ús habitual com per a actes extraordinaris previsibles dels quals en siguin titulars els mateixos i hagi presència del seu personal. En conseqüència, el PAU integra totes les activitats que s'hi desenvolupen habitualment, pel que fa a l'acompliment del decret 30/2015, de 3 de març, del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que especifiquen els seus articles 4 i 5.

La present licitació té com a objectiu cobrir les actuacions necessàries per:

- Mantenir actualitzat el Pla d'Autoprotecció.
- Fer la formació al personal.
- Programar un simulacre anual, fer les convocatòries prèvies, fer els informes de valoració i proposar les possibles millores.
- Fer inventari del material.
- Mantenir el DEA.

Aquestes tasques s'han de portar a terme per personal i maquinària especialitzada i el Consorci Port de Mataró **no disposa de mitjans adequats ni suficients** per dur a terme el manteniment integral de les instal·lacions de què disposa. Per aquest motiu, és necessària la contractació de la realització d'aquest servei.

Clàusula segona: Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació és el Port de Mataró.

Clàusula tercera: Visita de les instal·lacions del Consorci

Les empreses licitadores poden sol·licitar visitar les instal·lacions del Port de Mataró en el termini de 5 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'Anunci al Perfil del Contractant.

Per a sol·licitar-ho, hauran d'enviar un correu electrònic a l'adreça electrònica (info.portmataro@gencat.cat) amb l'assumpte "Visita Concurs de Contracte de Serveis CPM2024Serveis004" amb les dades següents:

- Nom empresa.
- Número DNI de les persones que visitaran les instal·lacions del Port de Mataró (màxim dues persones).

Una vegada rebudes les sol·licituds, el Consorci concertarà una visita conjunta en la data i hora indicades en la resposta que s'enviarà a cada una de les empreses que ho hagin sol·licitat.

Clàusula quarta: Mitjans humans dedicats al servei

- Un coordinador amb títol de tècnic especialista amb formació en emergències.

L'empresa contractista assignarà un tècnic de la seva plantilla com a coordinador. Aquest coordinador haurà de disposar de coordinador de prevenció de riscos. Les funcions d'aquest coordinador seran les següents:

- Coordinació i supervisió, canalització d'informació i interlocució amb el Consorci i l'empresa contractista;
- Resolució de requeriments i de les qüestions formulades pel Consorci;
- Organització en l'execució dels treballs;
- Interpretació de les instruccions rebudes pel Consorci;
- Supervisió de la correcta execució i qualitat de les tasques de manteniment;
- Presentació d'informes;
- Responsable del compliment de la normativa en prevenció de riscos;

En el programa del servei que haurà de presentar l'empresa contractista, aquesta establirà un sistema de comunicació amb el Consorci, que haurà de ser aprovat per aquest.

Clàusula cinquena: Condicions generals

Als efectes del compliment de les condicions d'aquest plec, s'entendrà que les activitats a desenvolupar per l'empresa contractista responen al nivell de qualitat requerit quan compleixin totes i cada una de les condicions següents:

- En cas d'absència dels mitjans personals, l'empresa contractista haurà de substituir el personal per uns altres amb la mateixa qualificació i informant amb un mínim de 24 hores a través dels canals establerts.
- Tots els mitjans personals hauran de disposar d'un telèfon mòbil i estaran dotats de tots els mitjans tècnics necessaris per realitzar les classes.
- Les classes es duran a terme a les instal·lacions del Consorci al Port de Mataró. A aquest efecte el Port disposa d'una sala amb projector i altaveus, fotocopiadora i ordinadors.
- L'empresa contractista es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Els mitjans personals hauran rebut per part de l'empresa contractista a la qual pertanyen (contractista o subcontractista) una formació i informació adequades sobre els riscos derivats de la utilització dels diferents equips de treball necessaris per realitzar els treballs objecte del contracte, així com sobre les mesures de prevenció i protecció que hagin d'adoptar-se en aplicació de la normativa vigent.
- L'empresa contractista es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de protecció de dades de caràcter personal,

comunicant de forma immediata al responsable de tractament del Consorci qualsevol fet que pugui comporti una infracció de l'esmentada normativa.

- El personal responsable estarà al dia de la legislació vigent per tal de verificar el compliment de la normativa en matèria d'emergències.

Clàusula sisena: Descripció dels treballs

6.1. Manteniment del PAU

Actualització anual del PAU elaborat, per tal d'assegurar que segueixi essent vigent la informació recollida en ell. Es contempla el manteniment anual de continguts, que seran principalment els següents:

- Actualització de la part descriptiva en funció de possibles reformes, ampliació d'equipaments, millora d'instal·lacions i actualització de possibles canvis associats en l'anàlisi de risc i en les vies d'evacuació.
- Actualització dels recursos humans i directori telefònic.
- Actualització de l'anàlisi de riscos interns i externs.
- Millores com a resultat de la formació i dels simulacres.
- Millores segons informes addicionals de l'Administració.

En aquestes actualitzacions es reflectiran també possibles canvis dels riscos externs per actualitzacions o revisions dels plans de protecció civil. En aquest sentit, es garantirà el següent:

- Canvis immediats en versió digital de la informació rellevant.
- Visita tècnica anual.
- Reedició anual del document sencer, recollint tots els canvis produïts.
- Actualització anual de l'arxiu al Registre electrònic de plans d'autoprotecció –HERMES.
- Actualització dels requisits legals

Cada 4 anys cal una actualització del PAU. La revisió prèvia a la propera homologació serà equivalent a una actualització, però amb un repàs acurat d'absolutament tot el document, amb totes aquelles millores que no s'hagin realitzat ja a les actualitzacions anteriors.

6.2. Formació general dels actuants interns

6.2.1. Reciclatge anual

Coincidint amb les actualitzacions, es farà una sessió de recordatori de la formació general del PAU, dirigida a personal nou o actuants directament afectats per canvis rellevants en l'actualització del pla. Aquesta sessió es realitzarà amb independència del simulacre anual.

Coincidint amb la revisió del PAU, es realitzarà una sessió formativa completa a totes les persones que hi estan directament implicades, ja sigui com a directius o bé com a membres dels grups d'acció.

Aquestes sessions formatives tindran una durada mínima de dues hores.

6.2.2. Formació general dels actuants externs

Es realitzarà una sessió formativa anual per als mitjans externs implicats en cas d'emergència. Aquesta sessió formativa tindrà una durada mínima de dues hores.

Així mateix, es realitzarà una visita guiada a les instal·lacions. Aquesta formació es farà amb posterioritat a la formació interna, i servirà també com a presentació en cas de simulacre amb mitjans externs.

6.2.3. Informació als responsables d'equipaments i concessionaris

Com a complement a la formació general dels actuants, es durà a terme una sessió informativa anual dirigida als responsables dels diversos equipaments i edificis existents, així com als concessionaris. Aquesta sessió informativa tindrà, com a mínim, una durada d'una hora i es centrarà especialment en la detecció i transmissió de l'alarma, i en les mesures d'autoprotecció a adoptar en cada cas (evacuació o confinament).

6.2.4. Formació DEA

Cada 2 anys es farà un curs d'actualització sobre el DEA i Oxigenoteràpia al personal del Port. Els cursos es faran a les oficines del Port de Mataró, per un màxim de 20 persones. Es lliurarà un certificat a les persones assistents.

6.2.5. Secretaria de les sessions

L'adjudicatari també realitzarà les funcions de secretaria de totes les sessions que es duguin a terme, havent de recopilar tota la documentació (inclosa assistència) com a part de l'informe corresponent que haurà de lliurar abans de finalitzar cada any. Tota la documentació generada serà convenientment recollida a l'annex corresponent del PAU.

Els licitadors, en la seva oferta, hauran de fer constar tant la proposta dels temaris de formació o informació com la metodologia que seguiran i els mitjans que empraran per fer efectives aquestes formacions.

6.3. Simulacre

Es realitzarà anualment un simulacre d'emergència. S'alternaran simulacres interns i externs. Simulacre intern, quan només participin els operadors del port i principals proveïdors i quan sigui possible. Simulacre extern quan participin cossos i forces de seguretat o equips d'emergència externs.

Els treballs de l'adjudicatari per a la realització dels simulacres inclouran:

- Definició de l'escenari: objectius, abast, recursos, accions de cadascú i documentació bàsica per a la seva difusió.
- Difusió tècnica de l'exercici entre els actuants interns i externs.
- Avaluació del simulacre i elaboració de l'informe corresponent, d'acord amb l'article 13 del decret 30/2015 i els models de la DGPC.

Els licitadors, en la seva oferta, hauran de fer constar la proposta d'accions a realitzar, la metodologia que seguiran i els mitjans que empraran (tècnics i humans) tant pel que fa als simulacres d'emergència interns com al simulacre d'emergència amb la participació dels mitjans externs.

6.4. Implantació

Informe d'implantació

S'elaborarà un **informe anual** de les accions d'implantació realitzades, a partir de la recopilació dels informes parcials, tant dels simulacres com de les sessions formatives i informatives, que s'incorporarà com annex a l'actualització anual. En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de garantir l'acompliment de l'article 10.1 del decret 30/2015, de 3 de març.

Informes en cas d'emergència

L'adjudicatari donarà tot el suport necessari per a l'elaboració d'informes en cas d'emergència, si s'escau, d'acord amb l'article 12.5 del decret 30/2015, de 3 de març, pel que fa a la recollida de dades i a la pròpia redacció d'informes (abans de set dies) detallant:

1. Descripció de l'emergència i de les seves causes
2. Cronologia de les actuacions reals i de les actuacions previstes al PAU
3. Mesures de protecció preses (confinament o evacuació dels i de les ocupants)
4. Aspectes del PAU a millorar o modificar, com a resultes de l'experiència derivada de l'emergència.
5. Propostes d'altres millores addicionals.

6.5. Inspecció DEA

S'inscriurà el DEA al Departament de Salut.

Anualment es farà una revisió del DEA per un sanitari titulat conforme compleix amb la normativa vigent i emetrà un informe.

A més es farà una revisió de consumibles, neteja de la vitrina.

DEA substitució en averia.

Extracció dades en cas rescat.

Telèfon 24/7.

Clàusula setena: Mitjans materials a adscriure a l'execució del contracte

Per tal d'executar correctament el contracte, l'empresa contractista haurà d'adscriure els mitjans materials amb les següents característiques com a mínims:

- DEA
 - Proporciona 166 descàrregues de 200 J (amb 1 minut de RCP entre descàrregues), 103 descàrregues de 360 J (amb 1 minut de RCP entre descàrregues) i 800 minuts de temps de funcionament.
 - Onda exponencial bifàsica truncada amb compensació de tensió i de durada per a la impedància del pacient 10 - 300 ohms.
 - Exactitud: 10% de l'ajust d'energia a 50 ohms. I 15% de l'energia nominal de sortida a 25 - 175 ohms.
 - Diversos nivells, configurable de 150 a 360 Julis.
 - Sistema d'anàlisi de ECG o similar que notifica quan és convenient una descàrrega; respon als criteris de reconeixement de ritme cardíac especificats en la norma IEC 60601-2-4.
 - Permet al desfibril·lador analitzar el ritme cardíac del pacient mentre es realitza la RCP.
 - Instruccions per a RCP en adult i pediàtrica, inclòs el feedback quan no es detecti RCP, indicacions sobre la freqüència i la profunditat, un metrònom i instruccions sobre la col·locació de les mans.
 - Temps previ a descàrrega < 13 segons.
 - Memòria digital interna (flash RAM).
 - Mínim 60 minuts de ECG emmagatzemats per a 2 episodis de diferents pacients.
 - Transferència de dades per USB, wifi 802.11 b/g/n o telefonia mòbil al Programa d'Administració de DEA LIFELINKcentral™ o sistema LIFENET®.
- Oxigenoteràpia
- Mitjans informàtics
- Material dels cursos
- Enganxines i senyalització d'emergències.

Es revisarà anualment el material, enganxines i senyalització i es reposaran les enganxines (adult i pediàtriques) i senyals deteriorats.

L'empresa contractista disposarà del material necessari per les operacions un cop arribi al port.

Clàusula vuitena: Gestió del contracte

1. Preparació

Durant el primer mes de vigència del contracte, es farà una revisió del PAU, inventari del mitjans i es proposarà el programa d'actuacions, dates, zones afectades i materials.

Un cop consensuat el programa es començaran les actuacions. Preferentment es programaran les feines evitant la temporada alta.

El Consorci posarà a la seva disposició la documentació, plànols, projectes i accessos a les per al seu anàlisi complet.

2. Inici del servei

El responsable del contracte del Consorci passarà les incidències per correu electrònic.

Anualment es programaran les actuacions indicant els serveis afectats i mitjans de prevenció que s'empraran.

Abans de començar les feines es disposarà del material necessari.

Cada dia de treball es passarà al Consorci un part o albarà dels serveis realitzats i material emprat.

3. Inventari

Un cop finalitzades les tasques es passarà un recull fotogràfic i/o inventari per mantenir actualitzada la informació.

L'empresa contractista haurà de facilitar al Consorci un informe anual sobre les actuacions realitzades i els justificants de tractaments.

Tots els informes han d'estar redactats al català.

Clàusula novena: Anàlisi de riscos

Els recintes estan situats a zones portuàries. Els riscos estan descrits al PAU adjunt.

Clàusula desena: Prescripcions reglamentàries

L'empresa haurà de donar compliment de la normativa legalment vigent en cada moment,, s'aplicaran com a mínim les reglamentacions següents:

DECRET 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Riscos laborals, seguretat i salut

- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual

Residus

- Llei 6/1993 de 15 juliol, reguladora dels residus
- Llei 15/2003 de 13 de juliol, de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus
- Ordenança general de residus urbans i neteja viària

Generals

- Condicions imposades pels Serveis tècnics i legislació vigent
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- Normes UNE i EN aplicables
- Normes tecnològiques de l'edificació
- Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte

A Mataró, a data de signatura digital.

Sra. Margarita Díez Rilova
Òrgan Contractant del Consorci
Port de Mataró.