Codi Segur de Verificació: fc0769ab-1125-47a8-97c6-e63eab19c10c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2591669
Data d'impressió: 08/04/2024 08:51:02

SIGNATURES
1.- ROMÁN MILLAN AGUDO (Tècnic de Manteniment.), 27/03/2024 11:03:01
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director de l'Àrea d'Operacions.), 27/03/2024 15:43:05

Serveis Ambientals del **Vallès Oriental**

SERVEIS DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DELS DIPÒSITS DE GASOIL I D'ADBLUE I DELS EQUIPS A PRESSIÓ (COMPRESSORS) DEL CENTRE LOGÍSTIC

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: fc0769ab-1125-47a8-97c6-e63eab19c10c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2591669
Data d'impressió: 08/04/2024 08:51:02

SIGNATURES
1.- ROMÁN MILLAN AGUDO (Tècnic de Manteniment.), 27/03/2024 11:03:01
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director de l'Àrea d'Operacions.), 27/03/2024 15:43:05

Serveis Ambientals
del **Vallès Oriental**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN EL CONTRACTE DELS SERVEIS DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DELS DIPÒSITS DE GASOIL I D'ADBLUE I DELS EQUIPS A PRESSIÓ (COMPRESSORS) DEL CENTRE LOGÍSTIC

Índex

Clàusula 1. OBJECTE I ABAST 3
Clàusula 2. EMPLAÇAMENTS 3
Clàusula 3. DIVISIÓ PER LOTS 3
Clàusula 4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS 4
Clàusula 5. MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ DE DIPÒSITS DE COMBUSTIBLE I ADBLUE 5
Clàusula 6. MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ D'EQUIPS A PRESSIÓ (COMPRESSORS) 8
Clàusula 7. DOCUMENTACIÓ DEL SERVEI 10
Clàusula 8. CONSIDERACIOS GENERALS DEL SERVEI 11
Clàusula 9. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS 14

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: fc0769ab-1125-47a8-97c6-e63eab19c10c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2591669
Data d'impressió: 08/04/2024 08:51:02

SIGNATURES
1.- ROMÁN MILLAN AGUDO (Tècnic de Manteniment.), 27/03/2024 11:03:01
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director de l'Àrea d'Operacions.), 27/03/2024 15:43:05

Serveis Ambientals
del **Vallès Oriental**

Clàusula 1. OBJECTE I ABAST

L'objecte del contracte són els serveis de manteniment preventiu i correctiu del dipòsit de gasoil i del dipòsit d'Adblue i dels equips a pressió (compressors) del centre logístic de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA.

L'abast del contracte inclou els elements següents:

a) La instal·lació del dipòsit de combustible (Gasoil A) de 30.000 litres.
b) La instal·lació del dipòsit d'Adblue de 5.000 litres.
c) La instal·lació d'equips a pressió (compressors).

Clàusula 2. EMPLAÇAMENTS

2.1 Centre logístic de SAVO, SA.

El centre logístic de SAVO, SA, està situat al Camí de Palou, 1 Pol. Ind. del congost, de Montornès del Vallés Latitud (08170). (41°57'1.66"N) i Longitud (2°28'0.25"E).

Clàusula 3. DIVISIÓ PER LOTS

El contracte no es divideix en lots.

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: fc0769ab-1125-47a8-97c6-e63eab19c10c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2591669
Data d'impressió: 08/04/2024 08:51:02
Pàgina 4 de 14
SIGNATURES
1.- ROMÁN MILLAN AGUDO (Tècnic de Manteniment.), 27/03/2024 11:03:01
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director de l'Àrea d'Operacions.), 27/03/2024 15:43:05

Clàusula 4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

4.1 Manteniment preventiu

El manteniment preventiu inclou totes aquelles operacions sistemàtiques i periòdiques necessàries per a la conservació i bon funcionament de les instal·lacions objecte del contracte amb l'objectiu de conèixer l'estat d'aquestes, garantir-ne la funcionalitat, allargar-ne la vida útil i poder detectar precoçment les avaries o defectes amb la finalitat de poder-los corregir, regular, substituir, netejar o reparar abans que puguin produir alteracions en el funcionament i utilització.

Aquest manteniment ha de servir per preveure una fallada mitjançant la inspecció de manera que es corregeixi o es repari en el moment adient així com per assegurar el compliment de la normativa per a cadascuna de les instal·lacions.

El manteniment preventiu inclou també totes les operacions de revisions, controls i inspeccions exigibles en virtut de la reglamentació específica vigent sobre qualsevol de les instal·lacions incloses al contracte.

Les instal·lacions incloses al contracte i les freqüències amb què s'han de dur a terme els manteniments són les següents:

Instal·lació	Ubicació de la instal·lació	Periodicitat del manteniment
Instal·lació de dipòsits de combustible i Adblue.	Centre logístic de SAVO, SA.	Anual i periòdica.
Instal·lacions d'equips a pressió (compressors).	Centre logístic de SAVO, SA.	Anual.

4.2 Manteniment correctiu

El manteniment correctiu pot sorgir durant les operacions de manteniment preventiu o pot ser detectat per part de SAVO, SA.

En cas de detectar la necessitat d'un manteniment correctiu, el contractista ha de presentar oferta en funció dels preus unitaris establerts al contracte en base a l'oferta del contractista.

Les instal·lacions subjectes a manteniment correctiu són les següents:

Instal·lació	Principals correctius
Instal·lació de dipòsits de combustibles i Adblue.	- Canvi de vàlvula sobre emplenat de 3" - Canvi de vàlvula antiretorn 3" - Canvi de clau de bola 3" - Canvi de manguera racorada de 12x25mm de 4 metres - Canvi de pistola automàtica PA-80 1" - Canvi de manguera urea 19x27mm de 4 metres. - Canvi de bomba submergible 230V 750W 2,5 bar 995 l/min - Canvi de filtre FG150 MICROFILTRE 5µm 25 o 15 µm 160l/min H1 ½"GAS (BSP)
Instal·lacions d'equips a pressió (compressors).	- Canvi d'elements propis de l'equip amb elevat grau de desgast o deteriorament.

En cas de que es tracti d'una reparació que inclogui preus no previstos en el Plec de clàusules administratives particulars, en endavant PCAP, el contractista ha de presentar un pressupost. El pressupost ha d'incloure el detall d'actuacions correctives a efectuar segons les seves tarifes habituals i afegint-hi el preu de la mà d'obra i les despeses generals i benefici industrial.

Per a les reparacions urgents el pressupost s'ha de presentar en el termini de 24 hores des de que es detecta la necessitat i les actuacions de reparació s'han de fer en 24 hores des de l'acceptació de l'oferta.

Es consideren reparacions urgents aquelles que impedeixin el funcionament de les instal·lacions paralitzant el funcionament d'aquestes i/o sempre que afectin la seguretat dels treballadors. El responsable del contracte de SAVO, SA, serà qui indicarà si es tracta d'una reparació urgent.

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: fc0769ab-1125-47a8-97c6-e63eab19c10c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2591669
Data d'impressió: 08/04/2024 08:51:02
Pàgina 5 de 14
SIGNATURES
1.- ROMÁN MILLAN AGUDO (Tècnic de Manteniment.), 27/03/2024 11:03:01
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director de l'Àrea d'Operacions.), 27/03/2024 15:43:05

Pels manteniments correctius no urgents, el pressupost s'ha de presentar en 48 hores des de la detecció de la necessitat i les actuacions de reparació s'han de fer en 48 hores des de l'acceptació de l'oferta.

En el cas que el responsable del contracte de SAVO, SA, consideri inadequats o desproporcionats aquests preus pot executar el procediment per a preus contradictoris previst en aquesta clàusula.

Una vegada rebut el pressupost, SAVO, SA, es reserva el dret d'acceptar-lo o no comparant-lo amb els preus unitaris de mercat. En aquest cas:

a) Si s'accepta el pressupost, es pagarà el total del pressupost presentat pel contractista.

b) Si no s'accepta el pressupost es permetrà al contractista presentar una revisió del pressupost presentat, alhora, SAVO, SA, podrà demanar oferta a altres operadors de mercat.

   i. Si el segon pressupost és acceptat per SAVO, SA, es pagarà el total del pressupost presentat pel contractista.

   ii. Si el segon pressupost tampoc és acceptat per SAVO, SA, es podrà encarregar les tasques al proveïdor que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

Clàusula 5. MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ DE DIPÒSITS DE COMBUSTIBLE I ADBLUE

5.1 Dades de les instal·lacions

SAVO, SA, disposa d'un dipòsit per l'emmagatzematge de combustible líquid gasoil per a l'ús i d'un dipòsit per a l'emmagatzematge d'Adblue.

A continuació es mostren les característiques de la instal·lació objecte del manteniment.

a) <u>Dipòsit de gasoil i d'Adblue</u>

Element	Característiques
Dipòsit de Gasoil	Gasoil A
	Capacitat de 30.000 litres
	Dipòsit aeri de doble paret d'acer en exterior.
Dipòsit Adblue	Capacitat de 5.000 litres
	Polietilè d'alta densitat per urea
Situació	Centre logístic de SAVO, SA.

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: fc0769ab-1125-47a8-97c6-e63eab19c10c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2591669
Data d'impressió: 08/04/2024 08:51:02
Pàgina 6 de 14
SIGNATURES
1.- ROMÁN MILLAN AGUDO (Tècnic de Manteniment.), 27/03/2024 11:03:01
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director de l'Àrea d'Operacions.), 27/03/2024 15:43:05

b) Sortidor doble per gasoil i urea amb controlador Gk-7

En relació amb el dipòsit per a l'emmagatzematge d'Adblue, cal destacar que esta associat la seva extracció mitjançant aspiració amb l'equip de subministrament i model SH-80 DUO + GE / SB-45 sortidor doble per gasoil i urea amb controlador GK-7. La marca del sortidor és GESPASA.

c) Filtre

FG150 MICROFILTRE 5 µm · 25 o 15 µm 160 l/min H1 ½" GAS (BSP)	
Capacitat	10 litres.
Filtració gasoil	5 µm (micra) (amb decantació d'aigua al 93%).
Biodièsel	25 µm (micra).
gasoli (absorbent d'aigua)	15 µm (micra).
Caudal màxim	160 l/min.

5.2 Revisions i actuacions de manteniment de les instal·lacions

Les darreres revisions i actuacions de manteniment realitzades i previstes a les instal·lacions són les següents:

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: fc0769ab-1125-47a8-97c6-e63eab19c10c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2591669
Data d'impressió: 08/04/2024 08:51:02
Pàgina 7 de 14
SIGNATURES
1.- ROMÁN MILLAN AGUDO (Tècnic de Manteniment.), 27/03/2024 11:03:01
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director de l'Àrea d'Operacions.), 27/03/2024 15:43:05

Periodicitat	Revisions i actuacions de manteniment	ÚLTIMA REVISIÓ	PROPERA REVISIÓ
Mensual	Aditivació mensual del tanc de 30 m3 amb producte Biocida.	22/12/2023	23/01/2024
Anual	Analítica anual microbiològica amb sistema Biocheck i informe de resultats.	-----	20/07/2024
Anual	Revisió periòdica anual de la instal·lació segons normativa en vigor MI-IP04 . (Inclou certificat de la revisió per empresa instal·ladora).	24/10/2023	24/10/2024
Anual	Calibratge de l'equip de subministrament. (Inclou certificat).	24/10/2023	24/10/2024
Semestral	Revisió i canvi de filtre FG150 MICROFILTRE 5um 25 o 15 um 160l/min H1 ½"GAS (BSP)	24/10/2023	24/04/2024
Cada 5 anys	Inspecció periòdica per entitat acreditada ECA (Cada 5 anys).	24/10/2023	24/10/2028
Anual	Suport Software i electrònica del programa de gestió informàtica per controlar els subministraments de GASOIL i ADBLUE (GESPASA Fluid Technology amb CD KEY 94304-AAB63-74934-…...)	24/10/2023	24/04/2024

Tot seguit s'indiquen les tasques mínimes de manteniment preventiu a realitzar. Aquestes són tasques mínimes, sens prejudici d'aquelles que puguin ser requerides per normativa específica d'aplicació o aquelles que el contractista consideri necessàries per al bon funcionament i compliment legal de les instal·lacions.

5.3 Tasques a realitzar

Les tasques de manteniment preventiu a realitzar són la revisió i comprovació anual del correcte estat i funcionament dels elements, equips i instal·lacions segons els requisits i normes tècniques o de seguretat exigides pel reglament i les normes d'aplicació al dipòsit de la instal·lació de SAVO, SA. Si s'escau, s'han de realitzar també totes les revisions periòdiques exigides per la normativa vigent, RD 1523/1999, d'1 d'octubre, pel qual es modifica el Reglament d'instal·lacions petrolíferes i Real Decreto 706/2017, de 7 de juliol, pel que s'aprova la instrucció tècnica complementaria MI-IP 04 així com de la resta de normativa que li sigui d'aplicació durant la vigència del contracte.

Els operadors han d'estar inscrits en el RASIC, o registre equivalent, amb l'activitat d'instal·ladora d'instal·lacions petrolíferes.

Les tasques de manteniment preventiu mínimes a realitzar als dipòsits són les següents:

a) Inspecció visual.
b) Calibratge del sortidor un cop a l'any.
c) Canvi de filtre un cop cada 6 mesos.
d) Afegir biocida al dipòsit de gasoil un cop al mes.

El contracte inclou també la realització de les revisions periòdiques exigides per la normativa vigent (capítol X del Reial Decret 1523/1999, d'1 de octubre o del capítol XV del RD 706/2017, de 7 de juliol, segons quina sigui la normativa d'aplicació) o la normativa d'aplicació durant la vigència del contracte, inclosa la neteja de l'interior del dipòsit.

En el termini d'un mes de l'inici del contracte, el contractista ha de presentar un pla de revisions a realitzar a les instal·lacions d'acord amb la normativa d'aplicació per als propers cinc anys. El pla ha d'incloure les revisions i proves que s'han de realitzar així com les dates per a la realització d'aquestes.

5.4 Documentació

Una vegada adjudicat el contracte, SAVO, SA, lliurarà al contractista tota la documentació necessària per dur a terme les tasques.

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: fc0769ab-1125-47a8-97c6-e63eab19c10c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2591669
Data d'impressió: 08/04/2024 08:51:02
Pàgina 8 de 14
SIGNATURES
1.- ROMÁN MILLAN AGUDO (Tècnic de Manteniment.), 27/03/2024 11:03:01
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director de l'Àrea d'Operacions.), 27/03/2024 15:43:05

5.5 Condicions de les tasques

Les tasques de revisió de la instal·lació s'han de fer entre les 9:00 hores i les 18:00 hores de dilluns a dijous i de 9:00 hores a 15:00 hores els divendres a no ser que el responsable del contracte de SAVO, SA, indiqui un altre horari.

Durant la realització de les tasques s'hauran de minimitzar les possibles interferències que puguin haver amb l'activitat habitual de SAVO, SA. En el cas que fos necessària una parada puntual d'algun equip, per tal de poder dur a terme les tasques especificades en aquest plec, s'haurà de coordinar amb el responsable del contracte de SAVO, SA.

L'encarregat del contracte del contractista ha d'acreditar la prestació efectiva del servei i comunicar per escrit les incidències a l'adreça de correu següent: serveistecnics@savosa.cat

Tota la instrumentació que sigui necessària per a dur a terme el servei de revisió és a càrrec del contractista.

5.6 Termini d'entrega de l'informe

El contractista ha de lliurar un certificat i/o un informe de manteniment amb la relació d'equips revisats en un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la data de realització de la revisió a l'adreça de correu següent: serveistecnics@savosa.cat

En cas de detectar anomalies, el contractista ha d'emetre informe amb les anomalies detectades i les accions a efectuar per a corregir-les, així com el pressupost per a dur-les a terme d'acord amb les indicacions de la clàusula 4.2 de manteniments correctius.

Clàusula 6. MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ D'EQUIPS A PRESSIÓ (COMPRESSORS)

6.1 Dades de la instal·lació

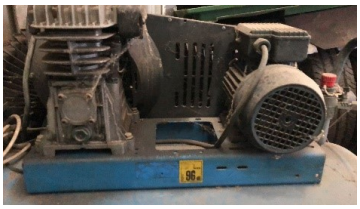
SAVO, SA, disposa de dos compressors mòbils per efectuar les tasques pròpies de manteniment dels vehicles.

Les característiques dels compressors així com l'ultima revisió es detallen a la taula següent:

Detall d'equips a pressió (compressors)
Compressor BALMA model NS 39-270 FT 5,5 V400 NT. Dipòsit: 270 litres, Pressió màxima: 11 bar, Aire aspirat: 653 l/min, revolucions: 1000 rpm, Potència: Motor elèctric d'inducció de 5,5 HP, Pes: 180 Kg i Dimensions: 152 x 59 x 126 cm   **Última revisió i manteniment realitzat 22-12-22**
Compressor ABAC elèctric amb transmissió por corretges. Amb rodes. Dipòsit: 100 litres, Pressió màxima: 10 bar, Aire aspirat: 255 l/min, revolucions: 1075 rpm, Tipus Cap: Bicilíndric con cilindres de ferro fos Potència: Motor elèctric d'inducció de 2 HP, Alimentació: 220 V, Pes: 72 Kg i Dimensions: 87 x 37 x 78 cm

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: fc0769ab-1125-47a8-97c6-e63eab19c10c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2591669
Data d'impressió: 08/04/2024 08:51:02
Pàgina 9 de 14
SIGNATURES
1.- ROMÁN MILLAN AGUDO (Tècnic de Manteniment.), 27/03/2024 11:03:01
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director de l'Àrea d'Operacions.), 27/03/2024 15:43:05



Última revisió i manteniment realitzat 22-12-22

6.2 Tasques a realitzar

Les tasques a realitzar s'hauran d'efectuar seguint les prescripcions que estableix el RD 2060/2008, de 12 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió i les seves instruccions tècniques complementàries.

El manteniment preventiu dels equips a pressió (compressor) consisteix en una revisió anual en el que s'han d'efectuar, com a mínim, les tasques següents:

a) Inspeccionar la unitat, netejar, verificar cargols, culata, etc.
b) Canviar oli i filtres.
c) Comprovar i, si escau, canviar corretges.
d) Comprovar la condensació a dins del calderí i buidar el purgador.

Aquestes són tasques mínimes de manteniment preventiu a realitzar, sens prejudici d'aquelles que puguin ser requerides per normativa específica d'aplicació o aquelles que el contractista consideri necessàries per al bon funcionament i compliment legal de les instal·lacions.

6.3 Documentació aportada

Una vegada adjudicat el contracte, SAVO, SA, lliurarà al contractista tota la documentació necessària per dur a terme les tasques.

6.4 Condicions de les tasques

La realització de les tasques s'ha de fer entre les 9:00 hores i les 18:00 hores de dilluns a dijous i les 9:00 hores i les 15:00 hores els divendres llevat que el responsable del contracte de SAVO, SA, indiqui un altre horari.

Durant la realització de les tasques s'han de minimitzar les possibles interferències que hi puguin haver amb l'activitat de SAVO, SA. En el cas que fos necessària una parada puntual d'algun equip per tal de poder dur a terme les tasques especificades en aquest plec, s'ha de coordinar amb el responsable del contracte de SAVO, SA.

L'encarregat del contracte del contractista ha d'acreditar la prestació efectiva del servei i comunicar per escrit les incidències a l'adreça de correu següent: serveistecnics@savosa.cat

Tota la instrumentació i materials que siguin necessaris per a dur a terme el servei són a càrrec del contractista.

6.5 Termini d'entrega de l'informe

El contractista ha de lliurar una acta de finalització de les tasques en acabar-les i el corresponent informe de revisió en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la revisió de les instal·lacions.

En cas de detectar anomalies, el contractista ha d'emetre informe amb les anomalies detectades i les accions a efectuar per a corregir-les, així com el pressupost d'execució d'aquestes.

L'acta i l'informe de revisió s'han de lliurar a l'adreça de correu següent: serveistecnics@savosa.cat

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: fc0769ab-1125-47a8-97c6-e63eab19c10c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2591669
Data d'impressió: 08/04/2024 08:51:02
Pàgina 10 de 14
SIGNATURES
1.- ROMÁN MILLAN AGUDO (Tècnic de Manteniment.), 27/03/2024 11:03:01
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director de l'Àrea d'Operacions.), 27/03/2024 15:43:05

Clàusula 7. DOCUMENTACIÓ DEL SERVEI

Dins dels primers 30 dies naturals de vigència del contracte, el contractista ha d'elaborar i presentar a SAVO, SA, el pla de manteniment actualitzat de les instal·lacions.

Dins de l'últim trimestre de cada any, el contractista ha de lliurar la documentació següent:

a) Certificat conforme les instal·lacions estan al dia de les revisions i inspeccions reglamentàries i que compleixen la normativa vigent.

b) Llistat de totes les operacions de manteniment, avaries, etc. efectuades a cada instal·lació. Aquest ha d'incloure, com a mínim, la data, el tipus d'avaria o manteniment i les tasques efectuades.

c) Inventari actualitzat de les instal·lacions objecte del contracte i que inclogui:

I. Marca, model i característiques tècniques, si s'escau.
II. Nombre d'unitats que configuren els diversos equips, si s'escau.
III. Ubicació de cadascuna de les unitats dels equips, si s'escau.
IV. Data en què s'han dut a terme les operacions de manteniment.
V. Estat i vida útil d'aquests equips i/o instal·lacions, si s'escau.

El contractista ha d'implantar i dur al dia tots els llibres de manteniment que calguin de les diverses instal·lacions de cada edifici, en els quals ha d'anotar les incidències que s'esdevenen. Aquests llibres han d'estar en tot moment actualitzats a la seu de SAVO, SA.

El contractista ha de lliurar a SAVO, SA, la relació de tasques de manteniment dutes a terme juntament amb cadascuna de les factures que presenti.

El contractista ha de comptar amb els equips i programes informàtics necessaris per gestionar tota la informació del servei. Així mateix, ha de fer compatibles els seus sistemes informàtics i de comunicació amb els utilitzats per SAVO, SA.

El contractista ha de presentar una relació actualitzada amb noms i cognoms de les persones treballadores que es faran càrrec dels manteniment, incloses les persones responsables de substitucions i urgències, amb indicació del seu DNI, qualificació i responsabilitat. Aquesta relació s'ha de presentar en el termini d'una setmana des de la signatura del contracte, i cada vegada que hi hagi alguna modificació.

En qualsevol cas, el contractista està obligat a adoptar i utilitzar els models de documents proposats per SAVO, SA, per a les comunicacions i documentació del servei que preveu aquest contracte.

7.1 Seguiment i planificació

El control d'aquest contracte va a càrrec del personal de SAVO, SA, i aquest es realitzarà mitjançant el seguiment dels informes emesos pel contractista després de les corresponents actuacions.

Els horaris que s'estableixen en el plec poden tenir canvis sempre i quan aquests siguin prèviament acordats entre ambdues parts.

7.2 Reunions de seguiment

El contractista ha d'assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per SAVO, SA.

7.3 Seguretat i salut

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de seguretat, salut i higiene.

El personal del contractista ha de complir les normes de seguretat i utilització previstes dins dels recintes.

El contractista ha d'assegurar el compliment de la normativa relativa a la prevenció de riscos i dotar als treballadors dels EPIS necessaris per a dur a terme les tasques objecte del contracte.

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: fc0769ab-1125-47a8-97c6-e63eab19c10c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2591669
Data d'impressió: 08/04/2024 08:51:02
Pàgina 11 de 14
SIGNATURES
1.- ROMÁN MILLAN AGUDO (Tècnic de Manteniment.), 27/03/2024 11:03:01
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director de l'Àrea d'Operacions.), 27/03/2024 15:43:05

Clàusula 8. CONSIDERACIOS GENERALS DEL SERVEI

8.1 Generalitats del servei

El contractista s'ha de fer càrrec i assumir el manteniment de totes les instal·lacions incloses en aquest plec.

En cas de modificació d'algunes de les instal·lacions durant la vigència del contracte durant el termini de garantia de les noves instal·lacions, l'operador de mercat que ha portat a terme la instal·lació és qui s'ha de fer càrrec de la reparació d'avaries i de la substitució del possible material defectuós.

El contractista ha de garantir, per sí mateix o mitjançant les empreses o entitats a les que pugui recórrer, que disposa de totes les inscripcions i autoritzacions preceptives per al desenvolupament de totes les operacions que són objecte del contracte.

El contractista ha de comunicar al responsable del contracte de SAVO, SA, l'inici de totes les tasques de manteniment preventiu o eventual amb una antelació mínima de 48 hores. Per a la finalització de les tasques, les haurà de comunicar en el moment en què es produeixi la seva finalització per tal què puguin ser supervisades per SAVO, SA, si es considera oportú.

Tots els manteniments han de ser prèviament coordinats amb el responsable del contracte de SAVO, SA. No es permetrà l'accés a les instal·lacions objecte del contracte per a la realització dels manteniments preventius ni correctius sense previ acord i coordinació entre el contractista i SAVO, SA.

El servei de manteniment es desenvoluparà procurant el mínim de destorb al desenvolupament de l'activitat de les deixalleries i de SAVO, SA, i d'acord amb les indicacions facilitades per aquesta.

En tot cas, s'ha d'informar prèviament a SAVO, SA, i als usuaris directament afectats de les operacions que es realitzaran durant les tasques de manteniment i de les molèsties que s'ocasionaran, així com de l'horari previst per a l'execució d'aquestes.

Per a les operacions particularment molestes o sorolloses, o bé que requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, s'han d'establir horaris especials, sense que això representi un cost addicional.

SAVO, SA, es fa càrrec de l'aigua i energia elèctrica necessàries pel funcionament de les instal·lacions d'acord amb els contractes de subministrament dels que disposa; tanmateix, pertoca al contractista els altres proveïments, i també el proveïment d'aigua i energia per reparar les avaries o fer el manteniment en situacions d'avaria o emergència (per exemple, generadors elèctrics, abastament d'aigua amb cubes o altres).

A més de la posada al dia de les instal·lacions, el contractista ha d'atendre el servei de manteniment preventiu respectant per cada tasca la freqüència mínima indicada en aquest plec així com aquells terminis que siguin necessaris per garantir l'adequació de les instal·lacions a la normativa vigent. El termini transcorregut entre les repeticions successives d'una mateixa tasca periòdica no pot excedir en cap cas el termini corresponent a la freqüència amb què s'ha de desenvolupar. Per això el contractista ha d'iniciar les tasques amb l'antelació suficient.

Des de l'inici del contracte, el contractista ha d'acceptar les instal·lacions existents, fer-se'n càrrec i dur al dia les obligacions de manteniment, revisió, control o inspecció periòdica preceptives d'acord amb la normativa vigent (revisions periòdiques reglamentàries, inspeccions periòdiques reglamentàries, etc.). Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferents, llevat que SAVO, SA, ho autoritzi expressament.

En aquest plec es fa una enumeració i breu descripció de les revisions per a les instal·lacions incloses al contracte. S'ha de tenir en consideració que aquestes tenen un caràcter mínim, és a dir, que son les tasques que com a mínim, s'han de realitzar per a cada instal·lació.

8.2 Mitjans materials del servei

El material necessari per a dur a terme el servei segons les especificacions d'aquest plec són a càrrec del contractista.

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: fc0769ab-1125-47a8-97c6-e63eab19c10c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2591669
Data d'impressió: 08/04/2024 08:51:02
Pàgina 12 de 14
SIGNATURES
1.- ROMÁN MILLAN AGUDO (Tècnic de Manteniment.), 27/03/2024 11:03:01
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director de l'Àrea d'Operacions.), 27/03/2024 15:43:05

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i béns i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut.

El contractista ha d'utilitzar el seu material de forma que no es produeixin interrupcions en el servei programat quan el material s'estigui reparant o revisant.

La maquinària i vehicles emprats al servei ha de tenir uns nivells mínims de sorolls i de contaminació permesos, així com complir amb una estricta neteja. En aquests sentit, les matrícules, llegendes, panells i números d'identificació del vehicle s'han de poder llegir clarament i hi ha d'haver absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els acordats amb SAVO, SA.

Els vehicles i maquinària no han de presentar fuites de cap mena de fluid. Són a càrrec del contractista els danys i perjudicis ocasionats a les instal·lacions de SAVO, SA, en cas de vessament de qualsevol fluid per part dels vehicles que presten el servei.

8.3 Personal del servei

El contracte no preveu la subrogació de personal.

SAVO, SA, no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

El contractista ha de designar un encarregat del contracte que té les funcions següents:

a) Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
b) Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades en aquest plec i al PCAP.
c) Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada per SAVO, SA.
d) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes per SAVO, SA.
e) Proposar a SAVO, SA, la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.
f) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
g) Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part de SAVO, SA.
h) Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.
i) Organitzar, planificar, encarregar les tasques als treballadors i supervisar-les.
j) Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.

El personal necessari per el correcte compliment del contracte ha de ser cobert per personal del mateix contractista amb qualificació i experiència professional suficient.

En finalitzar el contracte, el personal anirà a càrrec del contractista, sense que aquest pugui reclamar a SAVO, SA, una indemnització o compensació de cap classe.

La imatge del personal ha de ser acurada, han de portar l'uniforme sempre net i en tot moment en què estiguin fent tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquests uniforme i que, prèviament, hauran estat aprovats per SAVO, SA.

S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal de subministrament i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament del personal de servei.

Pel que fa als mitjans humans:

a) El contractista ha de disposar dels mitjans humans necessaris per a la prestació del servei, amb l'experiència i capacitació suficients. Aquest personal ha de disposar de tots els carnets d'instal·lador o mantenidor autoritzats necessaris per poder desenvolupar totes les tasques i estendre les certificacions oportunes a les diverses instal·lacions.
b) El contractista ha de preveure la substitució dels seus operaris en situació de vacances, malaltia, o altres similars, per d'altres de com a mínim igual qualificació i requisits exigits en el present plec.
c) El contractista ha de respondre dels danys que puguin ocasionar els treballadors a les instal·lacions del centre per la seva negligència, fent-se càrrec dels costos corresponents. S'exigirà durant la vigència

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: fc0769ab-1125-47a8-97c6-e63eab19c10c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2591669
Data d'impressió: 08/04/2024 08:51:02
Pàgina 13 de 14
SIGNATURES
1.- ROMÁN MILLAN AGUDO (Tècnic de Manteniment.), 27/03/2024 11:03:01
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director de l'Àrea d'Operacions.), 27/03/2024 15:43:05

del contracte subscriure una pòlissa de responsabilitat civil. Aquestes estan especificades en el PCAP del contracte.

d) SAVO, SA, es reserva el dret de sol·licitar la substitució de determinats operaris amb acreditació de causa degudament justificada.
e) El contractista ha de garantir els serveis mínims en cas de vaga.

8.4 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene, això implica la coordinació d'activitats empresarials.

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar a SAVO, SA, tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació s'ha de fer arribar a SAVO, SA, abans de l'inici de les tasques.

L'encarregat del servei ha d'assegurar que el personal de servei abans de la realització de les tasques té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal de que s'asseguri el major nivell de seguretat possible durant les operacions.

8.5 Normes ambientals

En les actuacions de manteniment s'ha de vetllar no només per al manteniment de les condicions inicials, sinó també per disminuir el consum d'energia i/o combustible, baixar les emissions i reduir progressivament la toxicitat dels materials emprats. S'ha de fomentar la utilització de materials locals i/o reciclats, sempre que sigui possible, i es pregarà per la minimització de generació de residus i per la correcta gestió dels residus especials.

Els criteris ambientals d'aquest plec referits a productes són d'aplicació per a la substitució de components i per a tots els materials que siguin necessaris per al manteniment.

Específicament s'ha de:

a) Fer ús d'olis lubricants d'alta biodegradabilitat i baixa ecotoxicitat.
b) Escollir detergents o productes químics d'alta biodegradables i baixa ecotoxicitat. En els casos que no es pugui escollir aquesta opció, s'ha de justificar la utilització d'altres.
c) Fer ús de dissolvents recuperats o «fàcilment biodegradables».
d) Fer ús de pintures d'interior de baix impacte ambiental.
e) Recollir selectivament tots els residus generats i gestionar-los autoritzadament. S'ha de verificar i comunicar l'existència, o no, de lixiviats.
f) Prioritzar productes fets amb material d'origen reciclat i els que no continguin elements tòxics.
g) Donar la màxima prioritat a l'eficiència energètica.
h) Controlar l'emissió de sorolls.

8.6 Assistència de tercers i subcontractació

Per a les tasques de manteniment, revisió i control reglamentari de les instal·lacions sotmeses a reglamentació específica que el contractista no pugui dur a terme directament per manca de les acreditacions i/o autoritzacions administratives preceptives, el contractista ha de recórrer a persones o entitats que en disposin (per exemple, entitats col·laboradores de l'administració).

En tot cas, el contractista ha de garantir el compliment i respectar les limitacions de la normativa vigent, particularment pel que fa a la normativa fiscal, laboral, de contractació i de prevenció de riscos laborals.

8.7 Normativa

En relació amb la normativa tècnica vigent d'obligat compliment per al desenvolupament del servei a càrrec del contractista, tot seguit es relacionen amb caràcter informatiu i no excloent les següents:

a. Reial decret 2364/1994, 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.
b. Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals.
c. Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglamento dels Serveis de Prevenció.
d. Reial Decret 1523/1999, d'1 d'octubre, pel qual es modifica el Reglament d'instal·lacions petrolíferes, aprovat pel Reial Decret 2085/1994, de 20 d'octubre, i les instruccions tècniques complementàries MI-IP03, aprovada pel Reial Decret 1427/1997, de 15 de setembre, i MI-IP04, aprovada pel Reial Decret 2201/1995, de 28 de desembre i Reial Decret 706/2017, de 7 de juliol,

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: fc0769ab-1125-47a8-97c6-e63eab19c10c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2591669
Data d'impressió: 08/04/2024 08:51:02
Pàgina 14 de 14
SIGNATURES
1.- ROMÁN MILLAN AGUDO (Tècnic de Manteniment.), 27/03/2024 11:03:01
2.- ALEX IBÁÑEZ GASCÓN (Director de l'Àrea d'Operacions.), 27/03/2024 15:43:05

pel qual s'aprova la instrucció tècnica complementària MI- IP 04 "Instal·lacions per a subministrament a vehicles" i es regulen determinats aspectes de la reglamentació d'instal·lacions petrolíferes.

e. Reial Decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, autorització i comercialització de biocides.
f. Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, de prevenció i control de legionel·losi.
g. Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marco normatiu de la prevenció de riscos laborals.
h. Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la llei 311/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
i. Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higièniccosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
j. Decret 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis.
k. Reglamento CE 528/2012, de 22 de maig de 2012 relatiu a la comercialització i al ús de biocides.
l. Reial Decret 2060/2008, de 12 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió i les seves instruccions tècniques complementàries.
m. Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
n. Altres normes d'aplicació, si escau.

Clàusula 9. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquest plec no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits. Aquest plec es complementa amb el PCAP i ambdós regeixen el contracte dels serveis de manteniment preventiu i correctiu dels dipòsits de gasoil i d'Adblue i dels equips a pressió (compressors) del Centre logístic de SAVO, SA.

Document signat electrònicament.

SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.