

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

EXPEDIENT NÚM. 2024\_EXP\_F204\_0001211-CDRB/2024/0004057

CONTRACTE PER A LA CONCESSIÓ DEL SERVEI NO PÚBLIC DE BAR-RESTAURANT AL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA

CONTRACTE	
<b>Tipus</b>	Contracte administratiu de concessió de serveis no públic, mitjançant procediment obert amb pluralitat de criteris
<b>Pressupost base de licitació màxim</b>	Cànon mínim fix mensual de 835,00€ (mensual) IVA exclòs Cànon mínim variable anual de 15% sobre el resultat positiu ( <i>si s'obté beneficis en el compte de resultats</i> )
<b>Descripció</b>	Concessió del Servei no públic de Bar-Restaurant al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL L'EXPEDIENT DE CONCESSIÓ DEL SERVEI NO PÚBLIC DEL BAR-RESTAURANT DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA**

**PROCEDIMENT OBERT**

**ÍNDEX**

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
  - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
  - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
  - 1.3) Règim econòmic del contracte
  - 1.4) Aplicacions pressupostàries
  - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
  - 1.6) Valor estimat.
  - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
  - 1.8) Perfil de contractant.
  - 1.9) Presentació de proposicions.
  - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
  - 1.11) Criteris d'adjudicació.
  - 1.12) Criteris de desempat.
  - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
  - 1.14) Variants.
  - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
  - 1.16) Garantia provisional.
  - 1.17) Garantia definitiva.
  - 1.18) Presentació de documentació.
  - 1.19) Formalització del contracte.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
  - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
  - 2.2) Condicions especials d'execució.

- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament del cànon
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Incompliments
- 2.7)** Penalitats.
- 2.8)** Causes de resolució.
- 2.9)** Reversió de les instal·lacions al Consorci
- 2.10)** Termini de garantia del contracte.
- 2.11)** Cessió.
- 2.12)** Subcontractació.
- 2.13)** Confidencialitat de la informació.
- 2.14)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.15)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.16)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.17)** Assegurances.
- 2.18)** Lloc de prestació del servei objecte del contracte.
- 2.19)** Responsable del contracte.
- 2.20)** Protecció de dades de caràcter personal.

**3) DADES ESPECÍFIQUES DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS**

**3.a) DADES ESPECÍFIQUES DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS**

**3.a.1)** Sistema de determinació del preu del contracte

**3.a.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

**3.a.3)** Facultat del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

**3.a.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

**3.a.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

**3.a.6)** Propietat dels treballs

**Annex I Model de declaració responsable procediment obert**

**Annex II Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics**

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona de la concessió del “**Servei de Bar-Restaurant al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona**”, d'acord amb el que s'especifica en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Els objectius són:

- a) Oferir el servei d'esmorzars, aperitius, dinars, sopars o qualsevol consumició establerta al Bar-Restaurant.
- b) Oferir serveis de càtering a petició del Consorci i/o per les empreses que lloguin espais al Consorci, en règim de no exclusivitat.
- c) Dur a terme totes les activitats corresponents a l'efecte d'oferir el servei de restauració, des de la compra, l'aprovisionament, la recepció i l'emmagatzemament de les matèries primeres, la preparació i l'elaboració dels productes alimentaris fins a la prestació del servei final a l'usuari, a més de totes les operacions de neteja i manteniment i les que es considerin necessàries.

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

Aquesta contractació no es divideix en lots atès que aquest servei es configura com una unitat única d'impossible divisió.

El Codi CPV que correspon és:

- 55330000-2 (serveis de cafeteria)
- 55300000-3 (serveis de restaurant i subministrament d'àpats)

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la **no divisió en lots**, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 1.3) Regim econòmic del contracte

#### 1.3.1. Transferència del risc operacional en la concessió i caràcter estimatiu de les previsions econòmiques

La concessionària prestarà i gestionarà el servei de Bar-Restaurant assumint el risc operacional, d'acord amb l'article 15.2 de la LCSP que regula el contracte de concessió de serveis.

En aquest sentit, la concessionària tindrà com a contrapartida el dret a explotar el servei de Bar-Restaurant i a percebre els corresponents imports derivats de l'aplicació dels preus dels productes que s'hi ofereixin.

L'adjudicació de la concessió implicarà la transferència al concessionari del risc operacional, amb el benentès que les previsions econòmiques tenen caràcter estimatiu.

A efectes merament informatius, i per calcular la xifra potencial d'usuaris del servei de Bar-Restaurant, els licitadors disposen de dades sobre el personal que fa ús de les instal·lacions al punt 2 del Plec de Prescripcions Tècniques d'aquesta contractació.

Aquesta informació és estimativa i no generarà cap expectativa de negoci mínim.

La concessió de serveis públics es pot aplicar tant a serveis públics com a serveis que no siguin públics, entesos aquests últims com a integrants d'unes actuacions constituïdes per utilitats que són rebudes per tercers, tot i que la prestació no respongui a una obligació derivada de la competència de l'Administració. Encara que no hi hagi títol competencial concorre el de la titularitat de l'immoble on s'ha de prestar aquest servei al qual cal donar-li cobertura contractual, ja que es produeix una explotació econòmica i una transferència del risc operacional.

El servei de Bar-Restaurant del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona es configura com a **concessió de servei no públic**, ja que la seva oferta encara que porti utilitat per a tercers (els usuaris), no s'integra com a competència del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, que ostenta un dret sobre l'espai i dependència en la qual es prestarà el servei.

#### 1.3.2. Cànon

La concessionària haurà d'abonar al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona:

- **Cànon fix:** Un cànon mínim fix **mensual** de **835,00€**, més 175,35€ en concepte de 21% d'IVA, per la utilització dels espais destinats a Bar-restaurant del

ConSORCI. Aquest cànon podrà ser millorat com a criteri d'adjudicació en la clàusula 1.11.

- **Cànon variable:** Un cànon mínim variable anual del **15%** sobre el resultat positiu anual del servei (*si s'obté beneficis en el compte de resultats*). Aquest cànon (percentatge) podrà ser millorat com a criteri d'adjudicació en la clàusula 1.11.

Els licitadors hauran d'igualar o augmentar aquest import (cànon fix mensual) i percentatge (cànon variable anual) en la seva oferta, i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent (només en el cànon fix).

**ADVERTÈNCIA:**

**S'exclourà al licitador que ofereixi un import inferior al cànon fix mínim mensual o al percentatge del cànon variable anual, IVA exclòs.**

Els cànonns quedaran fixats definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatari.

### 1.3.3. Contraprestació econòmica

Els ingressos estimats són de **3.512.300€** que és la mitjana anual en concepte dels preus privats satisfets pels usuaris pels diferents productes que consumeixen en el Bar-Restaurant, i per les despeses de subministrament (aigua, gas, electricitat i telèfon), les quals produeixen un estalvi per a la concessionària, les quals se'n faran càrrec directament el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, d'acord amb la previsió econòmica d'ingressos durant els anys de concessió (vigència inicial) establerta a l'**Annex V** del plec de prescripcions tècniques de la present contractació. Juntament amb aquests ingressos, la concessionària haurà de preveure i assumir les despeses per l'adquisició dels productes oferts, aliments, retribucions dels empleats, neteja de la cuina, tributs, manteniment dels equips i altres despeses de material fungible d'acord amb la seva oferta.

### 1.3.4. Preus màxims dels productes a oferir al servei de Bar-Restaurant:

A l'Annex II dels plecs de prescripcions tècniques (PPT) s'estableix una proposta de preus màxims a aplicar per als serveis que s'ofereixen al Bar-Restaurant del Museu Marítim de Barcelona. Aquests productes s'hauran d'oferir obligatòriament per la concessionària. Els preus màxims dels menús (ordinari, executiu i mig menú) podran ser millorats en la proposta econòmica de la concessionària (criteri 4), i la resta de productes podran ser rebaixats si ho considera convenient la concessionària.

La concessionària prestarà el servei no públic de Bar-Restaurant directament als usuaris, caldrà que els productes que ofereixi estiguin degudament relacionats en un llistat de preus, que haurà d'exhibir-se en un lloc visible. L'usuari per la seva part abonarà directament a la concessionària els productes adquirits per a la consumició.

D'acord amb la clàusula 2.1 referent als drets de la concessionària, aquesta, prèvia autorització per part del Consorci podrà oferir altres productes compatibles i adients amb els objectius del servei, aplicant els preus corresponents, que hauran de ser autoritzats pel Responsable del contracte, per part del Consorci.

Els preus màxims dels productes que haurà de subministrar de manera obligatòria la concessionària als usuaris (cafès i infusions, begudes sense i amb alcohol, rebosteria, tapes i aperitius, entrepans freds i calents i àpats) queden determinats en l'annex II del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Tots els preus esmentats, així com els dels productes que pugui oferir la concessionària a part dels obligatoris, poden ser augmentats fins un 5% del preu de venda al públic IVA inclòs quan els productes siguin servits al jardí del bar-restaurant, arrodonint-se als cèntims 0 o 5 més proper quan calgui.

Els usuaris hauran d'abonar directament a l'empresa concessionària els preus dels productes.

Els usuaris podran abonar les seves consumicions i serveis mitjançant targeta (*les més comuns*) i també en efectiu.

#### **1.3.5. Despeses de subministraments continus**

Les despeses dels consums de gas, d'electricitat, aigua, telèfon i la connexió a internet són a càrrec del Consorci. Així mateix, el Consorci es farà càrrec de la climatització de l'interior del Bar-Restaurant, la neteja dels espais comuns (vidrieres, paviment, serveis, terrassa, servei d'embossament de les canonades de residus del greix....) i el tractament de les plagues, d'acord amb la informació detallada en el PPT de la present contractació.

#### **1.4) Aplicacions pressupostàries**

El cànon (fix i variable) s'ingressarà a l'aplicació pressupostària 333.55000 dels pressupostos d'ingressos del Consorci dels anys 2024, 2025, 2026, 2027 i 2028.

#### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

##### **Quant a la durada:**

El contracte tindrà una durada inicial de 4 anys, a comptar des de la signatura des de l'inici de la prestació del servei no públic, prevista per a **l'1 d'agost de 2024**.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.



### **Quant a la pròrroga:**

El contracte serà prorrogable, de forma expressa, per un període de quatre anys, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de 8 anys.

A la memòria es justifica la pròrroga, amb una durada superior als 5 anys, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se hagi estat comunicada amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants LCSP, és un **7.978.230,90€ (SET MILIONS NOU-CENTS SETANTA-VUIT MIL DOS-CENTS TRENTA EUROS AMB NORANTA CÈNTIMS)**, IVA exclòs, que inclou la estimació dels ingressos anuals previstos per a la vigència inicial del contracte més la possible pròrroga.

Per determinar l'import del valor estimat del contracte s'ha utilitzat el mètode de càlcul consistent en el sumatori de tots els béns, subministraments i serveis que el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona posa a disposició de l'empresa concessionària, i que són necessaris per a la prestació dels serveis objecte de concessió, tot d'acord amb l'estudi econòmic establert en **l'Annex V al PPT**.

- Estimació d'ingressos previstos durant la vigència inicial del contracte i la possible pròrroga: **7.751.696€**, d'acord amb l'estudi econòmic recollit en l'Annex V al PPT i només considerant les dades, preveient que el contracte s'iniciarà l'1 d'agost de 2024 fins al 31 de juliol de 2028.
- Valor d'alguns electrodomèstics, mobles i eines propietat del Consorci que es posen a disposició del concessionari, detallats a l'Annex III del PPT. El valor és de 91.047,38€ menys l'amortització acumulada de 21.365,82€\*\*, que fa un total del valor de **69.681,56€**
- Valor del patrimoni de l'espai adscrit a les tasques del concessionari, que es calcula prorratejant el valor cadastral de tot el recinte del Consorci, als 760 m<sup>2</sup> de superfície del Bar-Restaurant, resultant un import anual de 19.606,68€. Multiplicant aquest valor per 4 anys + 4 anys de pròrroga, tenim un import de **156.853,46€**.
- El valor estimat del contracte és aleshores la suma de 7.751.696€, 69.681,56€ i 156.853,46€ que és igual a **7.978.230,90€**

*\*\*L'import consignat s'ha pres com a referència l'amortització acumulada de diversos béns que proporciona el programa específic que el Consorci disposa. Existeixen altres béns que estan totalment amortitzats i per tant, no s'ha tingut en compte el seu valor d'amortització.*

Totes les mencions d'aquest plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran sense IVA, llevat que es disposi una altra cosa de manera expressa.

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- Procediment **obert** i l'adjudicació amb pluralitat de criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

### **1.8) Perfil de contractant**

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

#### Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: [sau.tic@pautic.gencat.cat](mailto:sau.tic@pautic.gencat.cat) indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
  - Data i hora de la incidència
  - Codi d'expedient
  - Òrgan de contractació
  - Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - Nom empresa + dades de contacte
  - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
  - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica [scon.publicitat@diba.cat](mailto:scon.publicitat@diba.cat) i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

#### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

*(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)*

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

#### **SOBRE B**

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor

#### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació**

#### **SOBRE C**

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 2 al PCAP**.

*(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)*

#### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

**a) Solvència econòmica i financera:**

- Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Mínim: Per un import mínim de 500.000,00€ en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el supòsit que l'empresari individual no estigués obligat a legalitzar els seus llibres en el registre mercantil, haurà d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant una declaració signada amb els justificants de les seves operacions durant aquell any.

**b) Solvència professional o tècnica:**

- Mitjans: Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar els serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 400.000€ en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

**Acreditació documental:**

- Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- Quan els serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

**c) Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica:**

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categories que tot seguit es detallen:

- Grup: M; Subgrup: 6; Categoria actual: 3 o superior

**1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

**ADVERTIMENT**

**Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes**

Es valorarà tenint en compte la definició i detall de la proposta i l'ajustament a les necessitats de les tasques associades a cadascun dels subapartats següents:

**Criteris que depenen d'un judici de valor (30%):**

**-Criteri 1: Memòria tècnica sobre la metodologia i el pla per explotar el servei de Bar-Restaurant.....fins a 30 punts**

Aquesta memòria haurà de contenir els subapartats que es detallen a continuació. L'extensió de la memòria no podrà superar el límit de 30 pàgines (10 pàgines per a cada subapartat), escrites a doble carta amb interlineat exacte (14) i en lletra Arial, tamany 11.

○ **Proposta de presentació d'una proposta metodològica de planificació operativa del servei.....fins a 10 punts**

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la presentació i claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia exposada que inclogui: la presentació del model de negoci i la descripció del servei (organització, gestió, coordinació, planificació, seguiment i recursos a emprar).

Pla de posada en marxa del servei: S'han d'indicar les tasques i el calendari per a la seva plena implementació i posada en marxa (s'ha de garantir al màxim la continuïtat del servei). En aquest apartat, no s'ha de parlar de calendari d'obres.

- Dimensionament i organització del personal i proposta d'adscripció als diferents serveis
- Procediments d'atenció al clients i protocols de resolucions d'incidències (pics de treball, neteja, etc.)
- Gestió dels residus i política ambiental, amb les instruccions de treball i els procediments que es duen a terme en el servei de cuina.

- Pla de manteniment de les instal·lacions.

Es valoraran les propostes de millora en relació als Plecs que millor garanteixin l'excel·lència del servei, i l'accessibilitat de tots els públics i la bona atenció al visitant.

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

**Insuficient:** s'atorga 0 punts

*Per a la proposta en la que la informació aportada no s'ajusta al projecte o bé es considera insuficient en cadascun dels aspectes subjectes a valoració.*

**Acceptable:** s'atorga 1 punts

*Per a la proposta que en general recull i desenvolupa els aspectes subjectes a valoració si bé presenta alguna mancança de caràcter no*

*essencial o bé el grau de desenvolupament, descripció i detall es considera bàsic i/o estandarditzat.*

**Bona:** s'atorga 5 punts

*Per a la proposta que recull i desenvolupa tots els aspectes subjectes a valoració de forma ajustada al projecte.*

**Molt bona:** s'atorga 10 punts

*Per a la proposta que recull i desenvolupa tots els aspectes subjectes a valoració i que a més incorporin altres aspectes que permetin millorar el desenvolupament del servei. L'alt grau de desenvolupament, descripció i detall es considera per si mateix i en la seva globalitat com a millora.*

○ **Proposta d'oferta gastronòmica.....fins a 10 punts.**

Per tal definir l'estil, qualitat i condicions de com es prestarà el servei, ha d'incloure, com a mínim, el llistat de productes, els seus preus (PVP), menús, carta de temporada. Cal indicar la rotació de les cartes i els menús i presentar com a mínim un exemple de menú per temporada.

En relació al pack d'esmorzar de la cafeteria per al personal que presta serveis al Museu: definir en què consistirà i el seu preu de venda\* (IVA inclòs). *\*El preu de venda no serà objecte de valoració en aquest apartat.*

D'igual manera, es proposarà els packs de càterring associats al lloguer de l'auditori:

- Packs d'esmorzars (Coffee-break) (cafès, sucs, pastes, cafès, entrepans petits....) per persona
- Packs de picoteig o safates bussines (refrescs, aigua, sucs, nuggets, croquetes, fruita, embotits, sadwiches...) (per persona)

La valoració es farà de forma integral, en base a criteris de qualitat, varietat, rotació, relació preu/qualitat. Es valorarà la proposta que millor garanteixi l'excel·lència del servei, l'adequació a les necessitats del Museu i l'accessibilitat de tots els públics.

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

**Insuficient:** s'atorga 0 punts

*Per a la proposta en la que la informació aportada no s'ajusta al projecte o bé es considera insuficient en cadascun dels aspectes subjectes a valoració.*

**Acceptable:** s'atorga 2 punts

*Per a la proposta que en general recull i desenvolupa els aspectes subjectes a valoració si bé presenta alguna mancança de caràcter no essencial o bé el grau de desenvolupament, descripció i detall es considera bàsic i/o estandarditzat.*

**Bona:** s'atorga 5 punts

*Per a la proposta que recull i desenvolupa tots els aspectes subjectes a valoració de forma ajustada al projecte.*

**Molt bona:** s'atorga 10 punts

*Per a la proposta que recull i desenvolupa tots els aspectes subjectes a valoració i que a més incorporin altres aspectes que permetin millorar el desenvolupament del servei. L'alt grau de desenvolupament, descripció i detall es considera per si mateix i en la seva globalitat com a millora.*

- :
- **Per la presentació d'una proposta d'inversió per a la millora de les instal·lacions..... fins a 10 punts.**

Es valorarà la presentació de fins a un màxim de dues propostes d'inversió, a raó de 5 punts per proposta, que vagin acompanyades d'una memòria d'actuacions en la que s'inclouï el cost d'inversió per proposta (que no podrà ser superior a 30.000,00€, IVA exclòs) i el calendari d'execució al llarg de la durada del contracte.

Les propostes tindran per objecte la millora de l'equipament des del punt de vista funcional i/o estètic i que s'ajustin a la línia d'interiorisme i posicionament del Museu Marítim de Barcelona. En qualsevol cas seran objecte de validació pels responsables del Consorci.

Es valorarà a raó de:

**Inadequada:** s'atorga 0 punts.

Proposta que no tingui cap relació amb la cultura marítima ni amb els valors del Museu Marítim de Barcelona.

**Adequada:** s'atorga 5 punts

Proposta gastronòmica correcta que estigui alineada amb la cultura marítima i amb els valors del Museu Marítim de Barcelona. Presentació senzilla però correcta.

**Excel·lent:** s'atorga 10 punts.

Proposta gastronòmica que incorpori elements de qualitat, presentació de modernitat i de cuina catalana de disseny (alta gastronomia)



**Criteris avaluables de forma automàtica (70 %)**

- **Criteri 2:** Millora (augment) en el Cànon fix mensual.....fins a 20 punts

*S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al cànon fix mínim mensual i la màxima puntuació al cànon més elevat, puntuant-se la resta d'ofertes de forma proporcional en funció dels augments.*

- **Criteri 3:** Millora (augment) en el percentatge de Cànon variable anual.....fins a 20 punts

*S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al percentatge de cànon variable mínim anual (15%) i la màxima puntuació al cànon més elevat, puntuant-se la resta d'ofertes de forma proporcional en funció dels augments.*

- **Criteri 4:** Disminució en els preus dels menús del servei de bar-restaurant.....fins a 10 punts

*S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació, la màxima puntuació a l'oferta més baixa i la resta de d'ofertes de forma proporcional en funció de les baixes.*

**Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:**

- Oferta del licitador: es farà el sumatori del preus dels menú (*ordinari i executiu*) i del preu del mig menú oferts pel licitador, IVA exclòs. El resultat de la suma és l'oferta del licitador.
- Preu de licitació: es farà el sumatori del preu màxim de licitació del menú (*ordinari i executiu*) i del preu màxim de licitació del mig menú IVA exclòs. El resultat de la suma és el preu de licitació.

**ADVERTÈNCIA**

**Si el licitador presenta una oferta per a un menú amb un preu superior a l'assenyalat com a tipus màxim, quedarà exclòs del procediment. Si no indica el preu del menú, s'entendrà que iguala el del plec.**

- **Criteri 5:** Per l'oferta de productes de comerç de proximitat\*\*..... Fins a 10 punts.

*L'oferta haurà de detallar la identificació i nombre de productes. Es donarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti un mínim de 10 productes. S'atorgarà 1 punt per a*

*cada producte ofert. S'assignaran 0 punts als licitadors que no ofereixin cap producte de proximitat.*

*\*\*Per definició, el producte de comerç de proximitat és el producte que ha estat cultivat o produït a prop d'on es consumeix. Són tots aquells aliments que han estat produïts en un radi no superior als 100 quilòmetres, en aquest cas, de l'adreça social del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona (Avinguda de les Drassanes, s/n de Barcelona on està ubicat el Bar-Restaurant, a excepció de l'oli, el vi i el peix que es consideraran de proximitat tots els que provinquin del conjunt de Catalunya.*

*Es tindran en compte tots els productes frescos i elaborats.*

- *En el cas de les fruites, hortalisses, verdures i productes del bosc, es considerarà com a origen el lloc de cultiu o recol·lecció.*
- *Pel que fa a la carn, es considerarà com a origen l'escorxador.*
- *Pel que fa al peix es considerarà com a origen la llotja.*
- *En el cas de les begudes i productes elaborats es considerarà com a origen el lloc d'elaboració.*

- **Criteri 6: Compromís d'utilització de productes de comerç just (cafè, sucre, cacau,...)..... Fins a 10 punts**

*Es valorarà amb 2 punts per cada producte amb un màxim 5 productes, siguin obligatoris o afegits. L'oferta haurà de detallar i identificar les productes*

*S'assignaran 0 punts a les ofertes sense cap producte de comerç just ofert.*

El Consorci comprovarà el compliment d'aquesta millora durant el període de vigència del contracte. S'haurà d'acreditar que el producte ha estat elaborat per alguna organització membre de l'Organització Mundial del Comerç Just (WFTO), o bé que compta amb alguna de les certificacions que atorguen segells de garantia de Comerç Just, com Fairtrade Internacional ECOCERT, Comercio Justo, FUNDEPP, IMO-Fair for Life Naturland, o equivalent.

En tot cas, el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

#### **ADVERTIMENT**

**Les propostes no podran incloure enllaços a pàgines web. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes**

#### **1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de **dos (2) mesos** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- **Criteri cànon fix ofert (criteri 2):** Que ofereixin un cànon fix superior en 90% del mínim establert com a cànon fix mínim mensual exigít.
- **Resta de criteris (criteri 1, 3, 4, 5 i 6):** les proposicions que obtinguin una puntuació igual o superior a **65 punts** en els criteris de valoració que no fan referència al preu ofert. Es consideraran anormalment baixes les proposicions en les que concorrin les dues circumstàncies anteriors.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà l'equivalent a **sis mensualitats del cànon fix** que hagi ofert, IVA exclòs, que es considera suficient per tal de salvaguardar una correcta prestació del servei de restauració davant de qualsevol incompliment per part del contractista.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

### **1.18) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

Presentar els documents següents:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica del Consorci.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva

capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el Consorci disposi d'aquests.
- d) La documentació que acrediti l'habilitació professional, si s'escau.
- e) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- f) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació dels apartats a), b) i c) si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

### 2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consorci, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

En particular, seran **DRETS** de la concessionària els següents:

1. L'ús de la maquinària, les instal·lacions i el mobiliari destinades a la gestió del servei Bar-Cafeteria, tal com consten a les prescripcions **a l'Annex III**.
2. Percebre directament dels usuaris del servei l'import de les prestacions efectuades, ja sigui en efectiu com amb targetes bancàries més habituals.
3. Disposar dels subministraments necessaris per l'explotació dels serveis, amb garantia de continuïtat de prestació del servei, des del seu inici i durant tota la vigència del mateix.
4. Contractar el personal que cregui oportú per al perfecte funcionament del servei de Bar-Restaurant; les retribucions d'aquest personal seran a càrrec del contractista, així com el manteniment de l'ordre i l'acompliment de les normes dels presents plecs que els afectin. En qualsevol cas, la relació laboral, les retribucions d'aquest personal, la disciplina i el compliment de les normes contingudes en el present plec de condicions, seran a compte de la concessionària. Amb el Consorci no existeix cap relació de dependència laboral, mercantil ni subcontractació de cap altra mena, restant el Consorci exonerat de qualsevol reclamació exercida pel personal del concessionari.
5. La concessionària podrà dotar les dependències amb els mobles, materials i elements necessaris per als seu correcte funcionament prèvia acceptació i autorització del Consorci.
6. La concessionària haurà de retirar, en el moment de finalitzar el termini del present contracte, aquells elements mobles o maquinària que, essent de la seva propietat siguin susceptibles de trasllat llevat que es pacti altra cosa de mutu acord. Aquells elements que s'incorporin o quedin subjectes a l'edifici, esdevindran propietat del Consorci, sense que aquesta circumstància atorgui al concessionari dret a percebre indemnització de cap mena.

Seràn **OBLIGACIONS** de la concessionària les següents:

1. Organitzar i prestar els servei objecte de la concessió amb estricta subjecció a les característiques establertes en el Plec i dins deis terminis assenyalats en el mateix durant tot el període de la concessió. Serà la seva responsabilitat complir i fer complir la normativa aplicable.
2. Destinar les instal·lacions de Bar-Restaurant a les finalitats específiques previstes en el present Plec, així com aquelles activitats culturals, de caràcter educatiu i d'atenció al públic usuari que siguin autoritzades pel Consorci. Aquesta obligació es considera essencial.
3. Reservar el jardí a actes associats a activitats pròpies del Consorci o de reserves associades al lloguer de la Sala Gran o d'altres espais, que hagin estat comunicades amb la deguda antelació.
4. Respectar la normativa de l'espai lliure de fum que el Consorci té vigent en tots els seus espais. No es permet fumar al Bar-Restaurant, altell i jardí.
5. Explotar directament l'equipament i servei objecte de la concessió i no cedir-la, gravar-la, ni traspassar-la a tercers sense autorització del Consorci. Així mateix s'obliga a no sotmetre a cap tipus de gravamen ni càrrega l'equipament objecte de la concessió.
6. Prestar els serveis amb precisió, regularitat i ininterrompudament dins l'espai i horari determinats.
7. Mantenir el bon estat de conservació i funcionament els bens immobles, béns mobles i aparells necessaris que es vagin deteriorant o quedin inservibles. Es farà càrrec de la reparació de totes les avaries de la maquinària.
8. Indemnitzar a tercers els danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència del funcionament del servei, per actes propis o deis seus empleats.
9. Complir totes les obligacions que li corresponen de caràcter administratiu relatives a l'exercici de les activitats concessionàries, així com aquelles de caràcter laboral en relació als seus empleats, incloses les de previsió, seguretat social, vacances, etc. En aquest sentit, el concessionari haurà de tramitar i obtenir les oportunes habilitacions, llicències o permisos necessaris que exigeixin les activitats objecte del contracte, ja siguin de caràcter, estatal, autonòmic o bé local. En concret, cal complir les prescripcions establertes en el Reglament Europeu 852/2004 i en el Reial Decret 3484/2000 de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç; de menjars preparats.
10. Tenir un encarregat o encarregats del servei, que estaran disponibles en tot l'horari que cobreixi la prestació del servei, per fer la interlocució amb el responsable tècnic del Consorci sota el qual recau l'encàrrec de vetllar per l'acompliment del contracte.
11. El Consorci podrà comprovar el compliment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable respecte del personal adscrit a l'execució del contracte. Per aquest motiu, el concessionari haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ha sol·licitat, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
12. Presentar una proposta de vestuari adequat, la qual haurà d'ésser autoritzat prèviament pel Consorci i dotar al seu personal del vestuari corresponent.

13. Garantir, en tot moment, que les persones que treballin al servei de Bar-Restaurant, vagin adequadament vestits, guardant sempre la màxima pulcritud i, tinguin un tracte correcte i respectuós envers els usuaris i el públic en general.
14. El personal lligat al concessionari estarà assegurat i amb cobertura d'accidents.
15. L'abastiment de matèries primeres serà competència de la concessionària, la qual vetllarà per l'adequada reserva d'aliments per fer front a qualsevol eventualitat.
16. Facilitar en tot moment l'accés a cambres frigorífiques, magatzems, rebost i cuina al persona autoritzat d'aquesta institució per a que realitzi qualsevol tipus d'inspecció sobre els mateixos o sobre els aliments dipositats en ells.
17. Facilitar, si li són requerits per les autoritats competents en matèria d'inspecció sanitària, dades dels proveïdors i marques comercials o mostres de les mateixes, per a qualsevol tipus d'informació que es pretengui sobre ells.
18. En el cas que una productora de publicitat o cinema vulgui fer un rodatge o una sessió de fotos en l'interior del Bar-Restaurant, la concessionària haurà de cedir-los a petició del Museu i sempre sota la coordinació de l'àrea de comunicació del Museu. Si la cessió implica el tancament de l'espai en horari d'obertura al públic, l'empresa podrà rebre, en concepte de compensació, l'import de la mitjana de facturació diària, a proporció de les hores anticipades de tancament.
19. Mantenir i reparar els equips i aparells instal·lats a les dependències del restaurant i cafeteria.
20. Abonar les quotes de manteniment extern dels equips, instal·lacions connexions de cuina i cafeteria.
21. Fer la recollida de la brossa que generi el servei de Bar-Cafeteria i depositar-la en els contenidors per facilitar la seva posterior retirada dels serveis municipals, respectant la selecció del sistema de recollida selectiva. Les deixalles de la cuina seran retirades diàriament respectant els criteris de recollida selectiva.
22. No emmagatzemar productes ni mercaderies fora dels espais habilitats a tal efecte. Igualment, tindrà cura que els animals domèstics no penetrin a l'interior del Servei de Bar-Cafeteria.
23. La concessionària ha de posar a disposició del Museu, un sistema d'informació per a retiment de comptes i seguiment de l'explotació del servei, que contempli la transmissió *on line* en un termini màxim de 24 hores de les dades de facturació diària de cadascun dels espais de restauració que exploti.
24. Disposar i exhibir al públic una carta de preus en català i en castellà (com a mínim).
25. Acceptar, en tot cas, com a formes de pagament, si així ho demanen els clients, les targetes de crèdit més usuals.
26. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del concessionari, i aquest únicament tindrà dret a indemnització en els casos que preveu la LCSP, per concurrència de causes de força major, si bé en l'expedient s'haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si així fos possible, els danys produïts.
27. Abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin de resultat de la seva activitat al Consorci, sigui a elements immobles, mobles o persones. També reposarà el material fungible deteriorat o trencat (parament, estris, etc)



28. No introduir elements d'infraestructura, equipaments, rètols, senyals, tancaments ni modificar o retirar els existents, sense l'autorització expressa del Consorci.
29. No modificar la posició del mobiliari (taules, cadires, etc.) reduint les vies de pas habilitades com a vies de pas en cas d'emergència sense autorització expressa del Consorci.
30. Facilitar al Consorci la realització d'obres de millora i condicionament de l'espai sempre que això es requereixi amb la suficient antelació.
31. La concessionària no podrà reclamar, en cap cas, al Consorci indemnitzacions per danys i perjudicis ocasionats per obres de millora i manteniment general que puguin ocasionar la suspensió temporal de les activitats i que siguin a càrrec del Consorci.
32. La concessionària es farà càrrec de qualsevol sanció per la vulneració de les Ordenances Municipals.
33. Contractar el servei de vigilància addicional necessari que vagi associat a la prestació del servei en el jardí-terrasa en el torn de nit (sopars).
34. Informar amb la deguda antelació al Consorci de qualsevol esdeveniment de grup diferent als sopars ordinaris (celebracions, actes, etc.).
35. La concessionària es compromet a informar immediatament al Consorci de qualsevol suspensió o anomalia en el correcte desenvolupament de les activitats.
36. Mantenir en perfecte estat de neteja (extractors, filtres, etc.) i salubritat les dependències de la cuina del servei de Bar. A més, el concessionari es fa càrrec de netejar els espais en cas de celebracions de sopars en el jardí-terrasa o a l'interior del Bar-Restaurant el mateix dia per tal que es pugui iniciar el servei amb normalitat a l'endemà.
37. Al servei de Bar-Restaurant es disposarà de fulls de reclamacions i bústia de suggeriments per als usuaris. El concessionari es compromet a donar compte al Consorci dins del termini de tres dies les reclamacions que s'hi formulin, així com a qualsevol altre incident, anomalia o desperfecte que tingui lloc.
38. La concessionària es compromet a informar al Consorci immediatament de qualsevol incidència de seguretat i prevenció de riscos laborals: incendis, accidents de treball, etc. Aquesta obligació es considera essencial.
39. Facilitar, si li són requerits pel Consorci, dades dels proveïdors i marques comercials o mostres de les mateixes, per a qualsevol tipus d'informació que es pretengui sobre els mateixos.
40. Queda obligat a assistir i participar a les reunions de coordinació que es convoquin per al seguiment de la gestió del servei de Bar-Restaurant o d'altres temes que puguin tenir interès.
41. La concessionària s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consorci, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment deis principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - ✓ Facilitar al Consorci la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- ✓ Comunicar al Consorci les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
  - ✓ Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
  - ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
42. La concessionària haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte, aquesta obligació es considera essencial.
  43. Satisfer puntualment els pagaments a què es troba obligat i, en el seu cas a abonar els interessos de demora pel retard en els pagament derivats del present contracte en més d'una setmana, al tipus oficial d'interès vigent en el moment de produir-se l'impagament i aplicats des del dia en què calia realitzar el pagament fins que s'hagi efectuat. L'aplicació d'aquests interessos serà automàtica sense que sigui necessari fer un requeriment previ.
  44. Sufragar pel seu compte directe i exclusiu les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari, de subministraments, serveis i de personal.
  45. Utilitzar la llegenda "**Bar-Restaurant del Museu Marítim de Barcelona**" en els tiquets de caixa.
  46. Designar un interlocutor amb el Consorci per tal de gestionar els serveis esmentats.
  47. Reposar el material del Bar-Restaurant (estris, parament, material fungible, etc) i ocupar-se del manteniment dels equips. Els equips i màquines hauran de mantenir en tot moment les condicions de seguretat. Si resulta necessari incorporar nous equips o substituir els existents, caldrà que els nous equips disposin de marcat CE.
  48. No alienar els béns afectes a la prestació dels serveis objecte de la contractació, ni destinar-los a finalitats diferents a les previstes.
  49. Complir la normativa legal, les reglamentacions generals i, especialment, les sanitàries i les relatives a l'explotació del negoci, de policia, treball i seguretat de les persones i coses. Aquesta obligació es considera essencial.

50. Sotmetre's en tot moment a les indicacions i instruccions dictades pel Consorci per mitjà dels seus representants, especialment les observacions referents a deficiències en els serveis prestats que puguin repercutir en la imatge del Museu.
51. Informar al Consorci de totes les notificacions, reclamacions o sancions de caràcter laboral o fiscal relatives a l'objecte de contracte
52. Facilitar tota la documentació sol·licitada sobre ingressos i despeses del servei, com podrien ser els comptes anuals de la gestió de la prestació de serveis.
53. Presentar la relació amb noms i cognoms, data d'ingrés a l'empresa i número de DNI de totes les persones que executaran les prestacions, a més d'acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, presentant, quan se li requereixi pels serveis administratius del Consorci, els TC corresponents.
54. Extingida la contractació, desallotjar els béns que en són objecte i deixar-los lliures i retornar al Museu en perfecte estat de funcionament tot el mobiliari i estris. Si el desallotjament no es produís de manera voluntària, s'efectuarà el llançament, que serà estrictament administratiu i sumari, en el termes que preveu la llei.
55. La recepció de les mercaderies i de les matèries primeres s'haurà de fer entre les 7h i les 10 hores de dilluns a diumenge.
56. Abonar el cànon fix mensualment i el cànon variable anual en els terminis acordats.
57. Proporcionar al Consorci un mitjà de comunicació amb una adreça electrònica que servirà per al contacte continu davant de necessitats o peticions específiques. Als mails enviats pel Consorci. S'haurà de donar resposta als correus electrònics enviats pel Consorci a la major brevetat possible, sense ultrapassar les 24 hores.
58. Les despeses que aniran a càrrec de la concessionària seran:
  - Instal·lacions, contractacions i tots els permisos o autoritzacions necessaris per concertar els diversos subministraments complementaris de la seva activitat.
  - Costos generals pels consums mensuals de subministraments utilitzats, excepte aigua, gas, electricitat, climatització i telèfon.
  - Neteja dels espais interiors dels serveis (cuina i vestidors).
  - La vigilància extra dels espais afectes als serveis i especialment en el actes que es celebrin fora de l'horari habitual
  - La reposició del mobiliari, de les prestatgeries i dels altres elements necessaris per al bon funcionament dels serveis, així com el manteniment i reposició dels aparells d'il·luminació instal·lats.
  - Contractar i mantenir en vigor les assegurances que s'assenyalen a la clàusula 2.16) del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
  - Les derivades del lloguer i utilització de locals externs al recinte de les Drassanes Reials.
  - Proporcionar el personal a subrogar quan finalitzi el contracte, sempre que el conveni d'aplicació sigui obligatori.
  - Aquelles altres despeses necessàries per al funcionament del servei a explotar.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

-El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

### **Consideracions de tipus social:**

- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquests complimentes.

## **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

## **2.4) Règim de pagament del cànon**

### **Cànon fix**

La concessionària haurà d'ingressar, mitjançant transferència bancària, l'import del cànon fix mensual per anticipat, en concret, la primera setmana de cada mes al compte bancari del Consorci que se li indiqui.

### **Cànon variable**

La concessionària haurà d'ingressar, mitjançant transferència bancària, l'import del cànon variable, un cop aplicat el percentatge ofert al beneficiis en el compte de resultats (si és produeix) i confirmat pel Consorci.

Es preveu que aquest ingrés es podrà produir, sempre que el resultat sigui positiu (*si s'obté beneficis en el compte de resultats*), durant el primer trimestre de l'any posterior a l'exercici finalitzat.

### **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

### **2.6) Incompliments**

Derivades de les verificacions i controls de qualitat que es realitzin, es determinen una sèrie d'incompliments graduats en tres nivells: lleus, greus i molt greus.

#### **1.- Són incompliments lleus**

- a) Causar danys per comportament imprudent o reglament a les instal·lacions o equipaments del Bar-Restaurant per import inferior a 150€.
- b) Negligir l'obligació de facilitar les inspeccions periòdiques dels equipaments i de les instal·lacions que ho requereixin.
- c) No tenir la llista de preus autoritzada a la vista del públic.
- d) Cobrar a l'usuari un preu més alt al de la llista de productes exposada.
- e) No acceptar la targeta de crèdit o de dèbit com a forma de pagament dels usuaris,
- f) Qualsevol altre incompliment de les obligacions establertes en el present plec que no estigui tipificat com a greu o molt greu.

#### **2.- Són incompliments greus**

- a) El maltractament de paraula o obra amb els usuaris o el personal tècnic del Consorci així com l'incompliment de les bones relacions de veïnatge.
- b) Causar danys per comportament imprudent o reglament a les instal·lacions o equipaments del Bar-Restaurant per import comprès entre 150€ i 2000€.
- c) Desenvolupar l'activitat d'una manera incompleta i/o defectuosa sense atendre els requeriments que faci el Consorci.
- d) No realitzar i/o no comunicar al Consorci les actuacions que es derivin de les revisions i/o inspeccions periòdiques dels equipaments i de les seves instal·lacions.
- e) La incorporació de nou personal que no disposi de la formació necessària per a un correcte desenvolupament de les tasques i serveis especificats en els presents plecs.
- f) Augment dels preus dels menús superior a l'oferta presentada.

- g) La no disposició dels Fulls de Reclamacions a disposició dels clients.
- h) Incompliment de l'horari establert i dels dies d'obertura establert en el plec de prescripcions tècniques de la present contractació.
- i) No ingressar el cànon fix i el variable en els terminis estipulats en la present contractació.
- j) No acreditar que els productes utilitzats o oferts als clients són de comerç just a petició del Consorci, en el cas que l'empresa hagi rebut puntuació en el criteri d'adjudicació 5.
- k) El tercer incompliment lleu en un període d'un any serà considerat com a incompliment greu.

### 3.- Per incompliments molt greus

- a) Qualsevol agressió física, acte imprudent o negligent que pugui suposar una afecció greu a un tercer o a sí mateix.
- b) Les negligències que posin en perill la seguretat pròpia, dels clients o d'altres treballadors.
- c) Causar danys per comportament imprudent o reglament a les instal·lacions o equipaments del Bar-Restaurant per import superior a 2000€.
- d) Qualsevol acte o omissió per part del concessionari que dificulti i/o impossibiliti al Consorci fiscalitzar o inspeccionar la concessió.
- e) Fer obres voluntàries de millora amb l'oposició o sense l'autorització expressa del Consorci.
- f) L'incompliment de les normes de prevenció de riscos dictades per la Reglamentació Laboral, Estatal, Autonòmica, Provincial i Local en relació amb els treballs efectuats, així com les normes de seguretat existents al Consorci per als treballadors d'empreses externes.
- g) No vetllar pel descans dels veïns en la celebració dels sopars que impliqui una queixa o visita de les autoritats pertinents.
- h) Assignar treballadors que no tinguin la capacitat i les aptituds físiques i psíquiques apropiades al treball (d'acord amb allò indicat pel seu servei de prevenció-vigilància de la salut).
- i) No utilitzar els equips necessaris i adequats al treball i/o posar a disposició dels seus treballadors eines, equips de treball o equips de protecció individual que no compleixin amb els requisits de seguretat legalment establerts.
- j) L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal i de seguretat social que se'n derivin per l'execució de les prestacions.
- k) No disposar de les pòlisses d'assegurances exigides en els presents plecs.
- l) El tercer incompliment greu en un període d'un any serà considerat com a incompliment molt greu.

## **2.7 Penalitats**

Cas que el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al concessionari les penalitats següents:

1. Els incompliments **lleus** seran penalitzats amb:

- Una penalitat de fins a 150€, i en cas de reincidència, de fins a 300€.

No obstant això, l'òrgan competent per penalitzar pot resoldre amb una simple mesura d'avertiment, si s'han reparat els fets constitutius de la infracció, o si en el decurs d'un any no s'han obert expedients penalitzadors.

2. Els incompliments **greus** seran penalitzats amb:

- Una penalitat de fins a 500€, i en cas de reincidència, de fins a 1.000€.

No obstant això, l'òrgan competent per penalitzar, pot resoldre amb la revocació de la concessió.

3. Els incompliments **molt greus** seran penalitzats amb:

- Una penalitat de fins a 3000€ o alternativament la revocació de la concessió.

La imposició de penalitats serà compatible amb l'exigència a l'infractor de la reposició de la situació alterada per ell mateix al seu estat originari així com amb la indemnització dels danys i perjudicis causats.

4. Per l'incompliment de les condicions de subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del contractista, s'imposarà una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs, o donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 de la LCSP.
5. Per incompliment del pagament dins del termini del contractista al subcontratista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontratista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitat del 5% del preu del contracte, i podrà reiterar-se mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

Quan es causin danys als béns del Consorci, el responsable del contracte determinarà l'import de la reparació, que serà comunicat a l'infractor o a qui hagi de respondre per ell per al seu pagament en el termini que s'estableixi.

Quan les actuacions penalitzables siguin comeses per diverses persones conjuntament, respondran a totes elles de forma solidària.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'òrgan competent per a resoldre sobre la imposició de penalitats serà la Direcció General del Consorci, on es contemplarà la forma de pagament.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al Consorci, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### **2.8) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP o al present plec durant l'execució del contracte, quan a criteri del Consorci pugui derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.
- La falta de diligència deguda en el manteniment i conservació de les instal·lacions.
- La falta d'atenció en la celebració de sopars al jardí-terassa que impliquin queixes dels veïns.
- La cessió de l'explotació deis serveis a tercers sense autorització del Consorci.
- La reiteració en tres (3) vegades de l'incompliment de la primera condició especial d'execució del contracte prevista a la clàusula 2.2. del present plec.
- Incompliment de dies i horaris d'obertura establerts als plecs de la present contractació.
- La imposició de 3 penalitats greus, o 2 de molt greus en un any.

### **2.9) Reversió de les instal·lacions al Consorci**

Una vegada extingit el contracte, la concessionària deixarà les dependències objecte de concessió lliures i entregarà les claus al Consorci dins del termini màxim de 10 dies hàbils.

Respondrà dels danys i perjudicis, si n'hi haguessin, que li siguin imputables.

El Consorci es reserva la potestat de verificar que les instal·lacions, béns, estris, paraments, etc. que hagi aportat, estiguin en les mateixes condicions que en el moment del seu lliurament a l'inici de la concessió.

En cas que la concessionària hagi aportat maquinària, estris o parament durant la vigència del contracte com a substitució dels aportats inicialment pel Consorci seran revertits, d'igual manera, al Consorci.

Per aquest motiu, es fixa un període prudencial de 3 mesos, anterior a la reversió estipulada per tal que el Consorci adopti les disposicions escaients encaminades a que el lliurament dels béns objecte de la present concessió es verifiqui en les condicions convingudes.



### **2.10) Termini de garantia del contracte**

Es fixa un termini de garantia de 30 dies a comptar des de la data de recepció de la prestació contractada.

### **2.11) Cessió**

Els drets i les obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa concessionària a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa concessionària si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.12) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

### **2.13) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

#### **2.14) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

#### **2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://usuari.enotum.cat/webCiutada/login?codiOrganisme=9803060009&codiDepartament=9803060009>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

## **2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

La concessionària restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

## **2.17) Assegurances**

La concessionària s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

## **2.18) Lloc de prestació del servei objecte del contracte**

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte són les dependències del Bar-Restaurant del recinte del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, Av. De les Drassanes, 1 de Barcelona.

## **2.19) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la Gerent del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadora.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

## **2.20) Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

<b>Responsable del tractament</b>	Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona Av. Drassanes, s/n, 08001-Barcelona
	Dades de contacte de la Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: <b>dpd@mmb.cat</b>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Legitimació del tractament</b>	<p>Compliment d'obligacions contractuals.</p> <p>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes del Consorci. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa concessionària durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de l'edifici del Consorci.</p> <p>En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions..</p>
<b>Destinataris de cessions o transferències</b>	<p>Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant del Consorci. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.</p> <p>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</p>
<b>Drets de les persones interessades</b>	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament al Registre General del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, Av. Drassanes, s/n, 08001-Barcelona.
	<p>Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.</p> <p>Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència <a href="http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a></p>

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del Consorci. En el cas que el

personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat al Consorci.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i el Consorci establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

### **3) DADES ESPECÍFIQUES DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS**

#### **3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a components de la prestació (begudes, rebosteria, tapes, aperitius, entrepans i àpats) que han de pagar els usuaris.
- El cànon que ha de pagar el concessionari.

#### **3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

El Consorci realitzarà les comprovacions sobre la qualitat del servei objecte del contracte d'acord amb les previsions de la clàusula 18 del plec de prescripcions tècniques.

#### **3.a.3) Facultat del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

La concessionària haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

Com que l'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics de l'empresa concessionària a les dependències del Consorci, i en funció del risc que comporta, l'empresa restarà obligada a elaborar i trametre al servei promotor la planificació preventiva duta a terme i la resta de documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials, amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals abans de la data de l'inici de vigència del contracte, en base a la informació facilitada prèviament pel Consorci.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, la concessionària haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències del Consorci i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans següents de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el Consorci i el concessionari.
- La realització de reunions periòdiques entre el Consorci i el concessionari.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors del Consorci i del concessionari o de procediments o protocols d'actuació.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

### **3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

Als efectes previstos en l'article 130 de la LCSP, es fa constar que l'empresa NORAI RAVAL, SCCL és l'actual prestadora del servei de bar-restaurant del Consorci, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són, d'acord amb la informació facilitada per l'esmentada empresa en data 6 de març de 2024:

Conveni col·lectiu aplicable: CONVENI COL·LECTIU: INDUSTRIA HOSTELERIA I TURISME DE CATALUNYA 7900275011992

	Categoria professional	Tipus contracte	Data de naixement	Antiguitat	Venciment contracte	Salari €			Jornada/ Hores setmanals	Situació (**)	Discapacitat igual o superior al 33%
						Import sou base (salari base conveni, pagues extres incloses + plus conveni)	Import antiguitat (triennis, quadrennis)	Import altres plusos* (festiu diürn, festiu nocturn, festiu especial)			
1	Encarregat/a cuina	Indefinit	27/09/1975	20/07/2010		3.085,81€		*Plus Festiu 40% més per hora i un dia de festa	40		
2	Cuiner/a	Indefinit	05/03/1965	11/02/2011		1.791,39€			40	Baixa laboral	
3	Marmitó	Indefinit	12/10/1990	17/01/2019		1.512,30€		*Plus nocturnitat a partir de les 22h més per hora	35		
4	Ajudant Cuina	Indefinit	31/03/2001	16/10/2021		1.758,83€		*54,74€ manutenció/ mensual	40		
5	Ajudant Cuina	Indefinit	10/06/2004	01/07/2022		1.418,60€			32		
6	Cambrer/a	Indefinit	29/11/1976	04/06/2014		2.145,95€			40		
7	Cambrer/a	Indefinit	28/10/1978	27/05/2019		1.791,39€			40		
8	Ajudant Cambrer/a	Indefinit	22/05/2001	15/11/2021		1.503,66€			35		
9	Marmito	Temporal	15/08/1962	11/11/2023	10/05/2024	1.329,87 €			40		
10	Ajudant Cambrer	Temporal	09/06/2000	22/06/2023	21/06/2024	1.333,55 €			30		
11	Ajudant cambrer	Temporal	21/04/2005	14/08/2023	30/06/2024	1.333,55 €			30		
12	Ajudant cambrer	Temporal	15/02/1996	05/12/2023	05/12/2024	1.701,09 €			40		

(\*) En cas d'altres plusos, indicar el concepte i la quantitat.

(\*\*) Indicar si es troben en situació de baixa o qualsevol altra situació que afecti al càlcul dels costos laborals. En cas de substitucions, afegir les persones substituïdes al final del quadre i indicar el número de treballador al qual substitueixen.

### 3.a.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

**ANNEX I**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació mixta consistent en el concessió del “**Servei de Bar-Restaurant al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona**”.

**Expedient núm.:** 2024\_EXP\_F204\_0001211-CDRB/2024/0004057

**A INSERIR EN EL SOBRE A****Model de declaració responsable**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ...., en qualitat de ...., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ...., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (*persona de contacte* ....., *adreça de correu electrònic:* ....., *telèfon núm.* ..... i *fax núm.* .....), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil de l'empresa és:
  - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR ( article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
  - L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i



no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza el Consorci de les Drassanes i Museu Marítim de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries  
 SÍ                       NO
- Que autoritza el Consorci de les Drassanes i Museu Marítim de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social  
 SÍ                       NO
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o

Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en el cas d'Acord Marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa:
  - Empra a menys de 50 treballadors
  - Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
    - SÍ                       NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - SÍ                       NO                       NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.
  - SÍ                       NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
  - Està subjecta a l'IVA.
  - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
    - Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:  
(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
    - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
  - Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura).

## ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la concessió del “**Servei de Bar-Restaurant al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona**”

Expedient núm.: 2024\_EXP\_F204\_0001211-CDRB/2024/0004057

### A INSERIR EN EL SOBRE C

#### Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 2: Augment en el Cànon fix mensual**

Per la utilització de les instal·lacions del Bar-Restaurant a les dependències del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, un cànon fix mensual de:

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu mínim cànon fix mensual IVA Exclòs	Preu cànon FIX mensual ofert I (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Preu cànon fix mensual ofert I amb IVA inclòs
Cànon fix mensual d'exploració del servei	835,00€	.....€	....%	.....€	.....€

- **Criteri 3: Augment en el percentatge de Cànon variable**

Per la utilització de les instal·lacions del Bar-Restaurant a les dependències del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, un cànon variable anual en funció dels resultats si són positius (*si s'obté beneficis en el compte de resultats*) de:

		OFERTA DEL LICITADOR
	Percentatge mínim cànon variable anual si el resultat és positiu (si s'obté beneficis en el compte de resultats)	Percentatge anual del cànon variable ofert si el resultat és positiu (si s'obté beneficis en el compte de resultats)
Cànon variable anual d'explotació del servei (%)	15%	.....%

- **Criteri 4: Disminució en els preus dels menús del servei de bar-restaurant**

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu màxim menú IVA Exclòs	Preu menú ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Preu menú ofert I amb IVA inclòs
Menú ordinari	14,55€	.....€	10%	.....€	.....€
Menú executiu	25,45€	.....€	10%	.....€	.....€
Mig menú	9,10€	.....€	10%	.....€	.....€

• **Criteri 5: Per l'oferta de productes de comerç de proximitat.**

OFERTA DEL LICITADOR					
PRODUCTES DE COMERÇ DE PROXIMITAT					
Num.	PRODUCTE	IMPORT PREU UNITARI OFERT IVA EXCLÓS	TIPUS IVA %	IMPORT IVA PER UNITAT	TOTAL PREU OFERT AMB IVA INCLOS
1			10%		
2			10%		
3			10%		
4			10%		
5			10%		
6			10%		

7			10%		
8			10%		
9			10%		
10			10%		

- **Criteri 6:** Compromís d'utilització de productes de comerç just (cafè, sucre, cacau,...)

OFERTA DEL LICITADOR					
PRODUCTES DE COMERÇ JUST					
Num.	PRODUCTE	IMPORT PREU UNITARI OFERT IVA EXCLÒS	TIPUS IVA %	IMPORT IVA PER UNITAT	TOTAL PREU OFERT IVA INCLOS
1			10%		
2			10%		
3			10%		
4			10%		
5			10%		

(Data i signatura).



## Metadades del document

Núm. expedient	CDRB/2024/0004057
Tipus documental	Plica
Títol	Plec de clàusules administratives particulars

## Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Enrique García Domingo (TCAT)	Signa	07/03/2024 14:21

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
eb696cac6907b982d540	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	