



Ajuntament de la Vila de Llivia

Expedient núm.: 292/2024

Plec de prescripcions tècniques particulars

Procediment: Contracte de serveis de jardineria i manteniment del parc de Sant Guillem, camp de futbol i altres zones enjardinades de Llivia

Document signat per: Alcalde

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE JARDINERIA I MANTENIMENT DEL PARC DE SANT GUILLEM, CAMP DE FUTBOL I ALTRES ZONES ENJARDINADES DE LLÍVIA

Clàusula 1. Objecte

Es redacta aquest document per tal de definir i valorar els treballs de jardineria a realitzar per la prestació del servei de conservació, manteniment integral i neteja del Parc de Sant Guillem, del Camp de Futbol, i altres zones enjardinades de Llivia.

El manteniment integral engloba els àmbits de jardineria i instal·lacions de reg dels espais, tal com defineix el present Plec.

Inclou el subministrament dels mitjans materials i l'aportació de recursos humans necessaris per a la realització de totes les operacions dirigides a la conservació d'aquestes zones, i en les condicions recollides en aquest plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de maquinària i estris necessaris per a les tasques de jardineria en nombre suficient, duplicades per tal que com a mínim sempre n'hi hagi una disponible en cas d'avaria; en especial pel que fa a segadores de gespa autopropulsades, desbrossadores, motoserres, bufadors, etc.

La gestió dels residus s'ha de fer de manera correcta. La restes vegetals generades en les tasques de manteniment hauran de tenir alguna de les següents destinacions:





Ajuntament de la Vila de Llivia

- Tractament mitjançant compostatge amb la finalitat de generar una esmena orgànica d'ús per a jardineria o agricultura.
- Trituració per produir material per a l'encoixinat.
- Ús com a biomassa
- Entrega a un gestor de residus autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.

Les despeses generades per la gestió de les restes vegetals aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Determinació de Lots

Per a la contractació del servei s'estableixen quatre lots diferenciats, determinats per la zona i els treballs a realitzar en cada un dels espais:

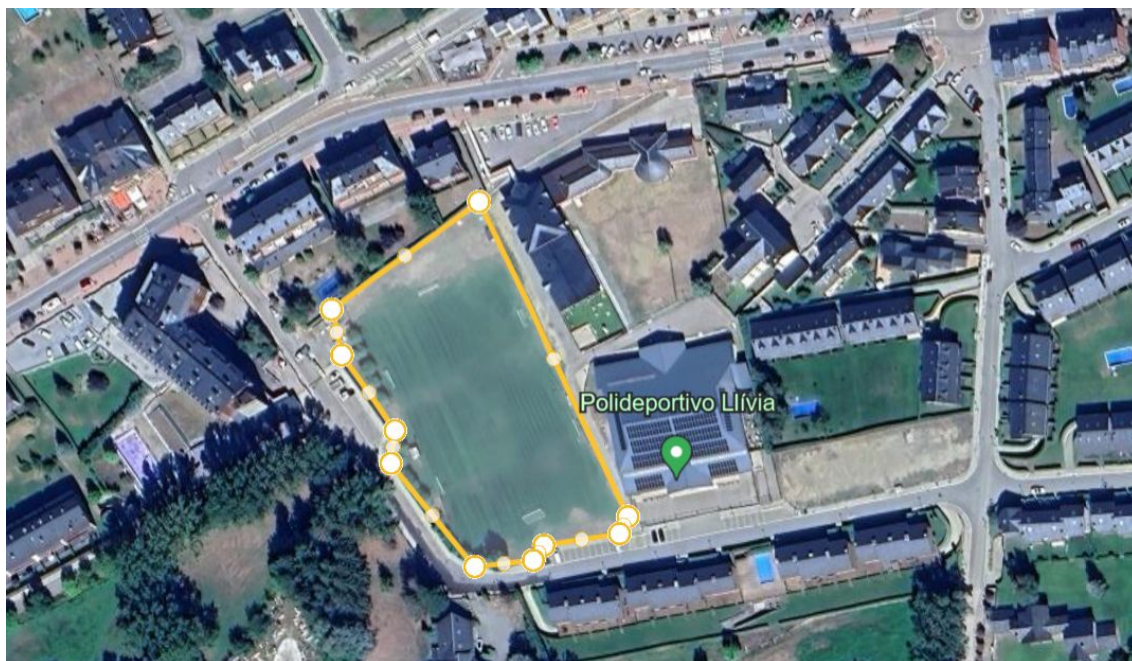
LOT 1 - CAMP DE FUTBOL (6600m2 aprox.)

- Tall de la gespa un cop per setmana
- Tallar l'herba de les vores 1 vegada a la setmana
- Control de talpes
- Herbicida selectiu 1 vegada (inclou matèria primera)
- Adob 2 vegades (inclou matèria primera)
- Herbicida total a la zona del darrera de la pista de futbol (a prop de l'escola) per mantenir-ho net, dues vegades l'any (inclou matèria primera)
- Escarificar la gespa
- Ressebrat i anivellat 1 cop
- Gestionar els residus de manera correcta.
- Programació i supervisió del reg
- Manteniment del sistema de reg per aspersió (exclou peces de recanvi)





Ajuntament de la Vila de Llívia



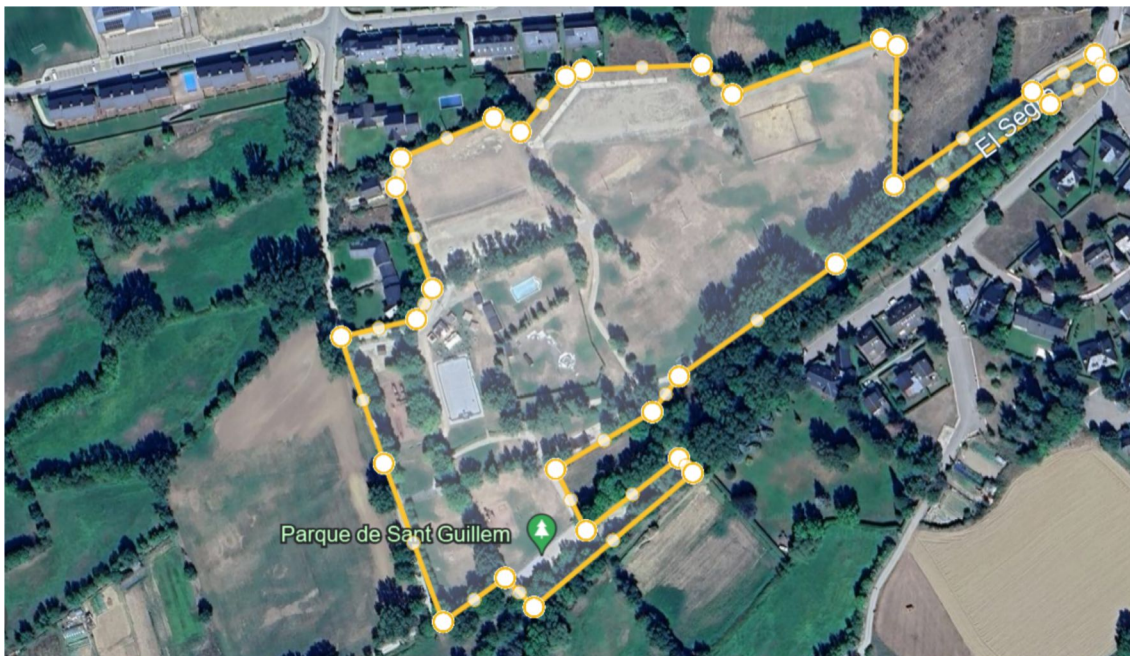
LOT 2 – PARC DE SANT GUILLEM, franja adjacent i espais de bany

- Tall de la gespa un cop per setmana
- Tallar l'herba de les vores 1 vegada la setmana, inclosa la franja al voltant de les barbacoes.
- Adob 1 vegada, si és necessari una segona actuació es facturarà a part prèvia autorització.
- Herbicida total a tots els camins i als pàrquings 2 vegades.
- Control de talpes
- Herbicida selectiu sobre la gespa 1 vegada (inclou matèria primera)
- Gestionar els residus de manera correcta.
- Programació i supervisió del reg per aspersió
- Manteniment diari del reg, que inclou la neteja dels filtres a l'entrada d'aigua, a l'arqueta i al dipòsit (al filtre de la bomba).
- Manteniment i neteja del sistema de reg per aspersió (exclou peces de recanvi)
- Mantenir net el reg d'abastament d'aigua al parc així com el que travessa el parc.
- Mantenir net el reg del davant de l'ermita.
- Bufar la zona de l'skate parc i la pista.
- Aportació de tot-ú per tapar els forats dels camins.
- Flors davant de l'ermita (inclosa matèria primera)





Ajuntament de la Vila de Llívia



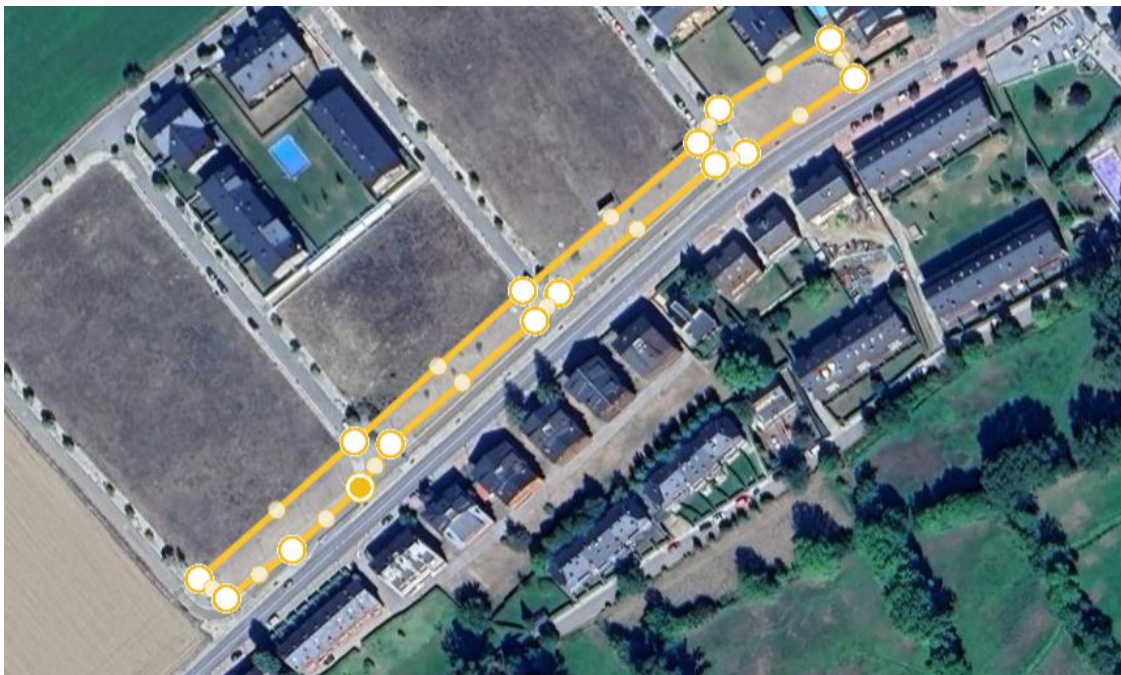
LOT 3 - JARDINS DIVERSOS, entrada Llívia esquerra, jardinet lletres LLÍVIA i jardinet cruïlla de Cereja (4.300 m2 aprox.)

- Tall de la gespa un cop per setmana
- Tallar l'herba de les vores 1 vegada la setmana
- Control de talpes
- Herbicida selectiu 1 vegada (inclou matèria primera)
- Herbicida total a les zones de sauló.
- Adob 2 vegades (inclou matèria primera)
- Escarificar la gespa
- Programació i supervisió i manteniment del sistema de reg per aspersió (exclou peces de recanvi)





Ajuntament de la Vila de Llívia



Carrer dels Forns, 10, 17527 Llívia. (La Cerdanya, Girona). Telèfon. 972.89.60.11.

Correu electrònic: ajuntament@llivia.org





Ajuntament de la Vila de Llívia



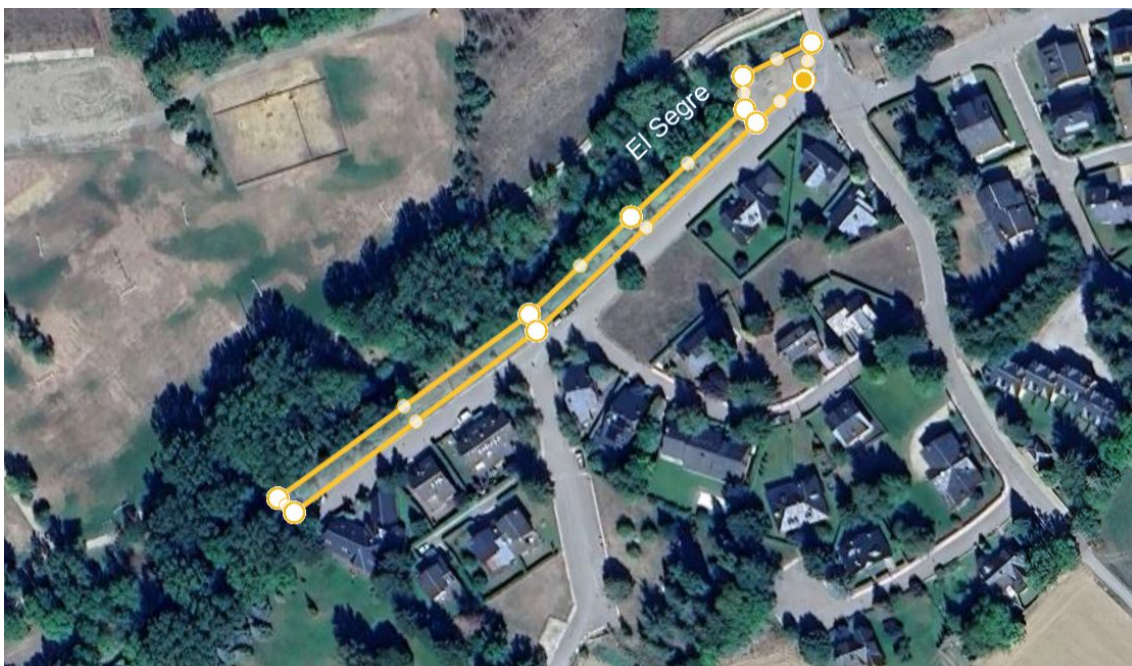
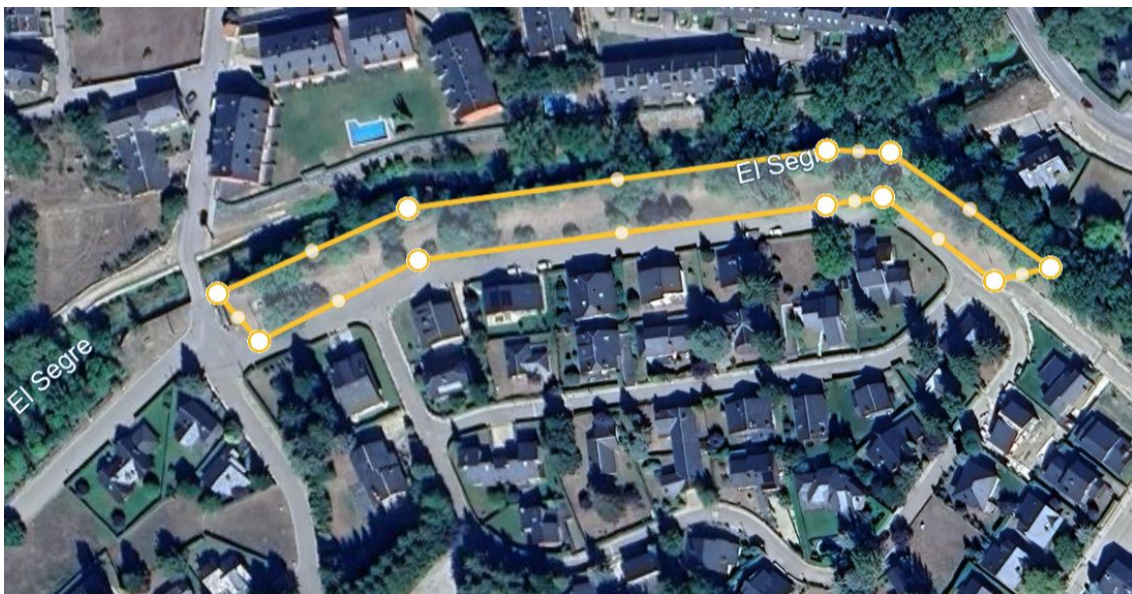
LOT 4 – PARCS carrer Consellabre a Llívia Parc i franja verda Riu Segre banda Llívia Parc, i parc del Tennis (4.300 m2 aprox.)

- Tall de la gespa un cop per setmana
- Tallar l'herba de les vores 1 vegada la setmana
- Poda d'arbres i arbustives 1 vegada
- Control de talpes
- Herbicida selectiu 1 vegada (inclou matèria primera)
- Adob 2 vegades (inclou matèria primera)
- Escarificar la gespa
- Programació i supervisió i manteniment del sistema de reg per aspersió (exclou peces de recanvi)





Ajuntament de la Vila de Llívia





Ajuntament de la Vila de Llívia





Ajuntament de la Vila de Llívia

Clàusula 2. Control i inspecció

Els serveis contractats estaran sotmesos a la inspecció per part del responsable designat per l'Ajuntament. Es realitzaran inspeccions aleatòries i/o periòdiques. El responsable municipal emetrà les ordres i directrius que consideri millorin el funcionament dels serveis objecte d'aquest Plec.

Clàusula 3. Personal adscrit al servei

1. El personal que executi les prestacions depèn únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'administració contractant existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

2. L'empresa contractista és responsable de tenir coberta en tot moment la prestació del servei durant les jornades i horaris que es determinen independentment de contingències de personal que puguin produir-se (baixes, vacances, etc...). En cap cas els serveis ha de resultar afectat per manca de personal dependent de l'adjudicatari. Si a criteri del responsable de l'Ajuntament els recursos emprats no són suficients, es podrà requerir a l'adjudicatari perquè sigui incrementat el personal en la mida que es consideri oportú.

L'empresa adjudicatària ha de comunicar al responsable del contracte, amb antelació suficient, les contingències del personal destinat que afectin al servei, aportant les dades del personal suplent d'acord amb allò ja detallat de manera general quant a la comunicació de dades del personal.

L'adjudicatari, a petició de l'Ajuntament ha de substituir el personal assignat al servei si, a judici del responsable del contracte, aquest personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa el treball de forma correcta.

4. El personal ha d'anar uniformat a càrrec de l'empresa i ha de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.

És obligació i responsabilitat de l'adjudicatari dotar a totes les persones destinades al servei amb tots els elements per a la seguretat i higiene en el treball, en consonància amb la tasca que hagin d'assumir en cada moment.





Ajuntament de la Vila de Llivia

5. L'adjudicatari està obligat a complir amb tota la normativa vigent aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals i totes les disposicions que d'aquesta legislació se'n deriven, realitzant totes les tasques de planificació, documentació, formació, implantació, dotació de mitjans, coordinació i vigilància exigibles.
6. L'adjudicatari és responsable dels danys i perjudicis que el seu personal causés en les zones objecte del present contracte.
7. L'empresa ha de designar un responsable del servei amb poder, que serà el portaveu o enllaç amb la persona responsable de l'Ajuntament, per qualsevol eventualitat que es presenti en les tasques del servei de jardineria i manteniment objectes del present contracte. Al mateix temps s'haurà d'especificar el telèfon i residència habitual del responsable del servei, a efectes de comunicació i localització en cas d'emergència. Aquest responsable, haurà de disposar de telèfon mòbil per tal de ser localitzable les 24 hores els 365 dies a l'any.

Clàusula 4. Maquinària i material

1. La maquinària i estris de neteja estaran sempre en perfectes condicions de manteniment, neteja, pintura, senyalització i sistemes de seguretat.
2. La reposició, el manteniment i la reparació d'aquests elements són a càrrec de l'empresa contractista.
3. L'empresa adjudicatària haurà de subministrar el material per la sembra. El preu d'aquest material es considera inclòs a l'oferta econòmica del licitador.

L'Alcalde

Vila de Llivia, document signat electrònicament

