

## ANNEXE II: TERMES DE RÉFÉRENCE

### INFORMATIONS GÉNÉRALES

L'Association MedCités/MedCities (ci-après MedCités) est une association de villes, siégeant à Barcelone, consacrée au développement urbain durable en Méditerranée. Elle est constituée par 73 membres de seize états différents et met en œuvre des projets dans les domaines de la planification stratégique urbaine, des services urbains et de l'environnement, du développement social et économique local, ainsi que des activités de formation, d'aide technique et de capitalisation des bonnes pratiques. Le réseau a été créé en 1991 et, depuis lors, il a mené des dizaines de projets au sein des villes méditerranéennes.

MedCités, est partenaire du projet « MAIS: Mobilité Active et Intelligente à Sfax », coordonné par la Municipalité de Sfax et implémenté sur le territoire de la ville de Sfax et de Chihia (Tunisie) en coopération avec la Municipalité de Chihia. Le projet est financé par l'Union Européenne et compte sur des contributions du Gouvernement de Catalogne, de la GIZ et de la compagnie Taparura, il a été lancé le 01.01.2022 pour une durée de 48 mois.

Le projet «MAIS: Mobilité Active et Intelligente à Sfax » vise à favoriser la transition des villes de Sfax et de Chihia vers le développement urbain vert et résilient face au changement climatique, à travers d'une mobilité urbaine durable contribuant aux engagements nationaux en matière d'économie d'énergie et de promotion des énergies renouvelables et aux engagements internationaux (Agenda ODD 2030). Des actions et initiatives novatrices en matière d'économie d'énergie et de résilience aux changements climatiques seront implémentés dans le cadre de ce projet.

Afin de bien mener et gérer le projet, en faire un bon suivi et évaluation, ainsi qu'assurer la représentation et visibilité du même en appui aux partenaires, une unité de gestion de projet (UGP) est mobilisée, dont un coordinateur de projet. La coordination doit servir à chapoter et assurer l'effectivité de l'action de l'UGP, ainsi que garantir une bonne coordination avec le reste des parties prenantes du projet. Pour cela, il s'avère nécessaire de lancer un marché pour le recrutement d'un coordinateur de projet à temps plein pour assurer la coordination de l'Unité de Gestion du Projet.

### 1. OBJECTIFS DU MARCHÉ

L'objectif de ce marché est la **prestation d'un service de coordination technique et de suivi du projet MAIS dans le but d'appuyer les partenaires à la mise en œuvre des actions dans le territoire d'exécution.**

Le soumissionnaire travaillera en tant que Coordinateur du projet MAIS à Sfax, selon le profil indiqué dans les présents TdRs.

### 2. PORTÉE DE LA MISSION

De manière générale, le Coordinateur dirigera le travail de l'équipe composant l'unité de gestion du projet siégeant à la municipalité de Sfax (notamment deux assistants techniques, un assistant en finance, ainsi qu'un chargé de communication) et travaillera sous les directrices du chef de file (la Commune de Sfax) et en parfaite collaboration avec le secrétariat général de MedCités et la commune de Chihia.

## Description des tâches concrètes :

### ***Sur la composante 0 (Gestion efficace du projet)***

- Assurer la programmation mensuelle et semestrielle du projet avec l'unité de gestion du projet et en coordination avec les partenaires.
- Préparer d'un point de vue technique et assister aux réunions de suivi du projet, y inclus les sessions du Comité de Pilotage du projet, en coordination avec les partenaires du projet.
- Coordonner la préparation logistique à charge des assistants du projet.
- Suivre la bonne exécution des activités du projet selon le calendrier de mise en œuvre prévu, et mettre à jour le calendrier.
- Coordonner les travaux de suivi du projet, du cadre logique et du système d'indicateurs approuvé par les bailleurs de fonds. Le coordonnateur assurera la correcte utilisation des outils du système de suivi du projet (livrable 0.2), l'actualisation périodique du tableau de bord du projet et actualisation des indicateurs de performance et d'impact. Le coordinateur pourra proposer des mesures d'amélioration de ce système.
- Veiller à la conformité avec le Manuel de Procédures du projet (livrable 0.3) à tout moment et pour tous les procédures internes de gestion et de communication du projet.
- Appuyer l'organisation des missions de suivi du projet par la Commune de Sfax et le Secrétariat Général de MedCités et y participer.
- Coordonner l'identification des besoins relatifs à la passation des marchés des services et travaux et contribuer à la rédaction des Termes de Références pertinents.
- Assurer l'identification de fournisseurs pertinents et le suivi des procédures de passation des marchés.
- Rédiger des rapports techniques semestriels et annuels d'avancement du projet conformes au règlement d'application et coordonner la correcte préparation des rapports intermédiaires du projet à soumettre annuellement par la chef de file en assurant la collecte et révision des rapports des partenaires et leur consolidation. Assurer l'harmonisation des rapports techniques avec le rapport financier (livrables 0.4).
- Faciliter la correcte réalisation des autres livrables prévues dans cette composante, en appuyant les partenaires du projet ou, le cas échéant, les experts identifiés pour chaque mission : audits financiers (livrable 0.5); étude des indicateurs ligne de base (livrable 0.1); rapport d'évaluation intermédiaire et externe du projet (livrable 0.6).
- Assurer une bonne gestion de la documentation du projet et de la communication avec les parties prenantes conforme et efficace.
- Se charger de maintenir une communication fluide avec les bailleurs de fonds et de fournir toute information sollicitée.

### ***Sur la composante 1 (Renforcement de la planification et du suivi de la mobilité urbaine)***

- Accompanyer les partenaires du projet dans l'identification et définition des besoins au niveau de la passation de marchés des services prévus sous cette composante et coordonner la rédaction des Termes de Références pertinents.
- Faire le suivi au détail de la réalisation des différents livrables, travaux et activités prévues sous cette composante en assurant le lien avec les partenaires du projet sous la coordination du Chef de Projet à la commune de Sfax. Un contact directe avec chaque prestataire sera assuré, veillant à ce que les phases de réalisation soient respectées. Assurer la communication et l'information aux partenaires du projet et l'identification de risques à tout moment.
- Accompanyer les partenaires du projet dans la révision méthodologique et technique des livrables aussi bien dans les phases intermédiaires comme finales et contribuer d'un point de vue du contenu et des suggestions d'amélioration des produits.

### ***Sur la composante 2 (Mise en place d'actions innovantes et de projets concrets de mobilité urbaine)***

- Accompagner les partenaires du projet dans l'identification et définition des besoins au niveau de la passation de marchés des services et travaux prévus sous cette composante et contribuer à la rédaction des Termes de Références pertinents.
- Faire le suivi au détail de la réalisation des différents livrables, travaux et activités prévues sous cette composante en assurant le lien avec les partenaires du projet et sous la coordination du Chef de Projet à la commune de Sfax. Un contact direct avec chaque prestataire sera assuré, veillant à ce que les phases de réalisation soient respectées. Assurer la communication et l'information aux partenaires du projet et l'identification de risques à tout moment.
- Accompagner les partenaires du projet dans la révision méthodologique et technique des livrables aussi bien dans les phases intermédiaires comme finales et contribuer d'un point de vue du contenu et des suggestions d'amélioration des produits.

### ***Sur la composante 3 (Sensibilisation et renforcement des capacités locales pour une mobilité durable à Sfax)***

- Accompagner les partenaires du projet dans l'identification et définition des besoins au niveau de la passation de marchés des services et travaux prévus sous cette composante et contribuer à la rédaction des Termes de Références pertinents.
- Faire le suivi au détail de la réalisation des différents livrables et activités prévues sous cette composante en assurant le lien avec les partenaires du projet et sous la coordination du Chef de Projet à la commune de Sfax. Un contact direct avec chaque prestataire sera assuré, faisant de sorte que les phases de réalisation sont respectées. Assurer la communication et l'information aux partenaires du projet et l'identification de risques à tout moment.
- En ce qui concerne le volet formation de manière spécifique, accompagner les partenaires du projet dans l'identification des besoins de renforcement des capacités spécifiques autour de la mobilité durable et les projets pilotes du projet pour une bonne programmation. Participer et faire le suivi avec les prestataires des formations organisées par le projet.
- Superviser du point de vue méthodologique, logistique et de contenu les actions de sensibilisation, de formation et conférences aussi bien dans les phases intermédiaires comme finales et contribuer d'un point de vue du contenu et des suggestions d'amélioration des produits.

### ***Sur la composante 4 (Communication, diffusion et capitalisation des résultats du projet)***

- Coordonner la mise en place de la stratégie de communication du projet, en coordination avec MedCités, et superviser les activités et tâches du volet de communication.
- Assurer les tâches de représentation du projet dans des événements nationaux et internationaux en coordination avec le Chef de Projet et les partenaires,
- Appuyer la mobilisation des acteurs locaux, nationaux et internationaux dans les activités du projet.
- Appuyer les partenaires du projet dans l'identification des besoins d'expertise externe pour la réalisation des activités de cette composante et contribuer activement à la définition et la rédaction des termes de référence.
- Faire le suivi et veiller au respect du Plan de Communication du projet ainsi que coordonner et suivre la réalisation des livrables par les expertises embauchées sous cette composante afin d'assurer la cohérence globale du projet.
- Appuyer les partenaires du projet dans l'organisation logistique relative aux visites de terrain et aux séminaires internationaux. Contribuer à l'identification des thématiques prioritaires, émanant des réalisations et actions pilotes du projet, ainsi qu'à l'identification de bonnes pratiques et de partenaires locaux, régionaux ou internationaux d'intérêt pour les actions prévues sous cette composante. Enfin, appuyer la mobilisation des acteurs concernés pour la réussite de la promotion des actions.
- Superviser la réalisation d'un rapport de capitalisation sur la coopération méditerranéenne pour une mobilité urbaine durable et intelligente.

## Résultats attendus

Résultat 1: Les activités du projet sont programmées, préparées et exécutées de manière efficace, en cohérence avec le planning d'implémentation et sous la direction du Chef de Projet et du Secrétariat Général de MedCités et en communication continue avec les partenaires.

Les livrables demandés sont :

- a. Note méthodologique: analyse de la situation existante, proposition de la méthodologie de travail à appliquer et plan de travail;
- b. Rapport semestriel détaillé des activités de coordination implémentées avec en annexe :
  - i. Tableaux de programmation mensuelles et semestrielles ;
  - ii. Notes de cadrage et comptes rendus détaillés des missions de suivi (composante 1), des activités de formation et de sensibilisation (composant 3) et de capitalisation (composante 4) dans les cas où une expertise externe n'est pas prévue ;
  - iii. Relation des marchés des services et travaux préparés, publiés et résolus par les partenaires du projet et TdRs rédigés en annexe (semestrielle).

Résultat 2: Le reporting des activités est assuré en ligne avec les règles et délais d'application (voire manuel du projet), sous la direction du Chef de Projet et du Secrétariat Général de MedCités et en communication continue avec les partenaires.

- a. Tableau de bord actualisé ;
- b. Tableau de suivi des indicateurs du cadre logique actualisé;
- c. Rapport technique et financier annuel du projet (au plus tard 1 mois suivant l'expiration de chaque période annuelle).

## 3. SUPERVISION DE LA MISSION

L'entité contractante et le Chef de Projet au sein de la commune de Sfax assureront le suivi de cette mission. Ils seront les interlocuteurs avec le coordinateur retenu et informera périodiquement le chef du projet et le Comité de Pilotage du projet de l'avancement de la mission.

## 4. PLANIFICATION ET ORGANISATION DES TRAVAUX

Le prestataire travaillera sous la supervision de l'autorité contractante et du chef de file du projet, la commune de Sfax. La section 8 définit le calendrier de travail et de livraison des différents produits attendus, qui devront respecter les standards de qualité et délais spécifiés dans les présents Termes de Référence.

## 5. LOGISTIQUE ET CALENDRIER

### a.1. Lieu du projet

La base opérationnelle du projet est la ville de Sfax (Tunisie), où le consultant est attendu d'être basé à temps plein. Le lieu d'affectation du présent service est le bureau du chef de file du projet (siège de la commune de Sfax à Sfax, Tunisie). Selon les besoins du projet, le coordinateur assurera la représentation du projet dans des événements de visibilité et /ou missions d'étude et d'échange. Pour ceux organisés à l'international, les frais de voyage et d'hébergement seront pris en charge par le projet uniquement pour la participation aux activités et toujours sous approbation du chef de file et de l'autorité contractante.

### a.2. Date de début et période mise en œuvre

La date prévue pour le début du marché est fixée au lendemain de la signature du contrat et jusqu'à la fin du projet, initialement prévue le 31.12.2025 (19 mois), avec la possibilité de la proroger pour deux années

supplémentaires au maximum par le biais de prorogations semestrielles, qui sont obligatoires sous réserve d'un préavis de deux mois..

Se reporter aux articles 19.1 et 19.2 des conditions particulières pour la date de début réel et la période de mise en œuvre.

## **6. CRITÈRES DE SÉLECTION ET D'ATTRIBUTION**

Le rôle du coordinateur dans l'exécution du marché est crucial. Ces termes de référence définissent le profil requis pour son recrutement. Le soumissionnaire doit fournir une déclaration d'exclusivité et de disponibilité pour occuper le poste de coordinateur du projet.

### Critères de sélection (conditions minimales)

- Au moins un diplôme universitaire BAC+5 en Administration et Finances, Administration Publique, Sciences Économiques, Sciences Politiques, Développement Urbain ou dans une discipline pertinente et directement concerné, ou à l'absence d'un diplôme universitaire une expérience professionnelle pertinente et progressive en coordination des projets de mobilité ou transports, équivalente de minimum 10 années.
- Une expérience professionnelle justifiée d'au moins 3 ans en matière de coordination des projets de coopération financés par l'Union Européenne ou autre bailleur international.
- Déclaration de la bonne connaissance des outils informatiques (Word, Excel, Email sous environnement Microsoft).
- La maîtrise parfaite de l'arabe et du français (orale et écrite).

### Critères d'attribution

- Un diplôme de Mastère et/ou Doctorat dans les domaines du transport, mobilité urbanisme, ou similaire.
- De 4 à 9 ans d'expérience professionnelle additionnels aux critères requis, en matière de gestion et/ou coordination des projets en développement urbain local.
- Une expérience professionnelle en matière de gestion de projets européens.
- Une expérience professionnelle en matière de transports et mobilité urbaine en Tunisie dûment justifiée.
- Une expérience professionnelle en accompagnement des villes dans la planification, gestion ou promotion de la mobilité urbaine en Tunisie.
- Une expérience professionnelle dans la coordination d'équipes de gestion.

### **Personnel de soutien et appui technique**

Le soumissionnaire pourra apporter de personnel de soutien et appui technique, dont le coût doit être inclus dans les honoraires de l'expert. Dans le cas où le soumissionnaire fournisse du personnel de soutien et de l'appui technique à l'expert principal, il devra être indiqué au formulaire Organisation et Méthodologie.

### **Installations et équipement mis à disposition**

Le soumissionnaire doit veiller à ce que les experts disposent du matériel nécessaire et de ressources satisfaisantes, notamment en matière d'administration, de secrétariat et d'interprétation, pour pouvoir se consacrer pleinement à leur mission.

### **Matériel**

**Aucun** bien d'équipement ne sera acheté pour le compte de MedCités au titre du présent marché de services ni transféré à MedCités à la fin du contrat.

## 7. RAPPORTS

### a. Rapports obligatoires

Voir l'article 26 des conditions générales. Des rapports d'activités intermédiaires devront être établis tous les six mois pendant la période de mise en œuvre du marché. Un rapport d'activités mensuel accompagné d'une facture devra être établi à la fin de chaque mois. Le projet de rapport d'activités final devra être présenté au moins un mois avant la fin de la période mise en œuvre du contrat.

Le coordinateur doit fournir les rapports suivants :

| Intitulé du rapport                                            | Contenu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Délai de soumission                                                                       |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1a. Note méthodologique                                        | Analyse de la situation existante, proposition de la méthodologie de travail à appliquer et plan de travail;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Au plus tard 15 jours après le début de la mise en œuvre                                  |
| 1.b. Rapport semestriel détaillé des activités de coordination | 1.b.i. Tableaux de programmation mensuelle et semestrielle<br><br>1.b.ii. Notes de cadrages et comptes rendus es missions de suivi (composante 1), des activités de formation et de sensibilisation (composant 3) et de capitalisation (composante 4) dans les cas où une expertise externe n'est pas prévue.<br><br>1.b.iii. Relation des marchés des services et travaux préparés, publiés et résolus par les partenaires du projet et TdRs rédigés en annexe<br><br>2.a. Tableaux de bord actualisé<br><br>2.b. Tableau de suivi des indicateurs du cadre logique actualisé<br><br>2.c. Consolidation du rapport technique et financier annuel du projet (seulement pour semestres 2 et 4) | Au plus tard 15 jours suivant l'expiration de chaque période de mise en œuvre de six mois |

### b. Présentation et approbation des rapports

Ces rapports devront être rédigés en français. Leur approbation incombe au chef du projet et au secrétariat de MedCités.

L'exécution des prestations objet du contrat doit se faire dans la forme et les délais stipulées dans les présentes Conditions, sous coordination de l'autorité contractante, en coordination avec le chef de file du projet, la municipalité de Sfax. Un examen des livrables sera réalisé dans le but de vérifier si ceux-ci correspondent à l'offre présentée par le coordinateur et aux présentes cahiers de charge. Un justificatif de réception sera établi si les prestations sont validées.

En cas de détection d'incidents dans la fourniture des prestations, un délai maximum de 10 jours calendaires sera accordé au coordinateur pour procéder à la correction des vices constatés. Dans le cas où les défauts détectés ne seraient pas rectifiés dans le délai accordé, MedCités, après concertation avec le chef de file (la commune de Sfax) sera habilitée à résilier le contrat.

Une fois les procédures ci-dessus accomplies, s'il est considéré que la prestation objet du contrat remplit les conditions dues, elle sera reçue et la facture sera déclarée conforme.