

Expedient	Assumpte
2023/207-G626 G626_P1 Contractes, previ de necessitat Emissor : Medi Ambient Codi : 15250327134174704141	B1_B2_B10 (A1) projecte NGEU Contracte de serveis per a la redacció del projecte executiu, direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut per a la naturalització i el foment de la biodiversitat dels espais urbans i periurbans del municipi. Accions B1 (llacuna parc anella olímpica), B2 (parc la Muntanyeta) i B10 (tram urbà riu Clar) emmarcades en l'acció A1 que forma part del projecte Tarragona GreenBelt'26 (TGB'26). Projecte subvencionat per la Fundació Biodiversidad del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO) en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU.

Signat per:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT SOBRE LA RENATURALITZACIÓ I FOMENT DE LA BIODIVERSITAT DELS ESPAIS URBANS I PERIURBANS DEL MUNICIPI DE TARRAGONA B1_B2_B10 (A1)



INDEX

1.-ANTECEDENTS	3
2.-OBJECTE.....	3
2.1.1-Naturalització de la llacuna del parc de l'Anella Olímpica.....	3
2.1.2-Foment de la biodiversitat en el parc Sant Pere i Sant Pau.....	4
2.1.3-Renaturalització del tram urbà de Riu Clar	4
2.1-La redacció del projecte executiu:.....	3
2.2-Direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de l'obra.....	5
3.-CONSIDERACIONS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE	6
3.1.-Treballs previs (Fase 1)	6
3.2.- Projecte executiu (Fase 2)	6
3.2.1.-Estructura, contingut i edició del projecte executiu	7
3.2.2-Document núm. 1: Memòria i Annexos	8
3.2.3.-Document núm. 2: Plànols	9
3.2.4.-Document núm. 3: Plecs de Prescripcions	9
3.2.5.-Document núm. 4: Pressupost.....	9
3.3.- Revisions i correccions. Lliurament definitiu (Fase 3).....	9
3.4.-Autoria del projecte:	10
3.5.-Relació entre el consultor i l'administració	10
4.- FUNCIONS ESPECÍFIQUES DE LA DIRECCIÓ D'OBRA	11
4.1.- Previ a l'inici de les obres.....	11
4.2.- En fase d'inici d'obres	11
4.3.- Durant l'execució de les obres	12
4.4.- Finalització de les obres.....	16
4.5.- Recepció de les obres.....	17
5.-FUNCIONS ESPECÍFIQUES DE LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT	18
5.1.- Fase prèvia a l'inici de les actuacions:.....	18
5.2.- Responsabilitats durant l'execució dels treballs.....	19
6.-CARACTERÍSTIQUES PEL COMPLIMENT DEL FONS EUROPEUS	20



1.-ANTECEDENTS

El present contracte de serveis per a la redacció de projectes sobre la renaturalització i el foment de la biodiversitat dels espais urbans i periurbans del municipi de Tarragona, direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut correspon a les accions B1,B2 i B10 emmarcades en l'acció A1 que forma part del projecte Tarragona GreenBelt'26 (TGB'26) que compta amb el suport de la "Fundación Biodiversidad del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico" (MITECO) en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), d'acord amb la convocatòria de 2021, finançats per la Unió Europea - NextGenerationEU, segons l'Ordre TED/1018/2021, de 20 de setembre, per la que s'aproven las bases reguladores per a la concessió de subvencions de la Fundación Biodiversidad, FSP per fomentar actuacions dirigides a la renaturalització i resiliència de ciutats espanyoles. I d'acord amb la Resolució de la Dirección de la Fundación FSP de 30 de juny del 2022.

La redacció del projecte executiu, la direcció de l'obra i la coordinació de seguretat i salut definirà els treballs necessaris per implementar l'acció B1,B2 i B10 adscrites a l'acció **A1: Pla d'acció per a la biodiversitat** del projecte Tarragona GreenBelt'26.

2.-OBJECTE

L'objecte del present Plec és definir les prescripcions tècniques que haurà de regir el contracte de serveis per a la redacció del projecte executiu, direcció d'obra i coordinador de seguretat i salut de les actuacions: la naturalització de la llacuna del parc de l' Anella Olímpica, foment de la biodiversitat en el parc de la Muntanyeta de Sant Pere i Sant Pau i la renaturalització del tram urbà de riu Clar del municipi de Tarragona.

2.1-La redacció del projecte executiu:

2.1.1-Naturalització de la llacuna del parc de l'Anella Olímpica

Entre Camp Clar i Bonavista, es va construir un parc urbà, basat en la representació de diferents formacions vegetals mediterrànies, que integra la llacuna artificial (7.900 m² de lamina d'aigua) amb orles de plantació d'ambients aquàtics i de ribera. Actualment en la llacuna ha crescut canyís i espadanya en el seu extrem nord.

A més a més, la bona qualitat de l'aigua, i el desenvolupament de macròfits aquàtics, ha permès l'establiment d'aus i que altres la utilitzen en pas migratori o hivernada. Se'n destaca la gran quantitat de passeriformes. I es remarca la presència de la majora d'anurs de distribució coneguts en àmbit municipal. En la llacuna també trobem espècies de peix exòtic invasor i tortuga exòtica amb efectes nocius pels amfibis.

Per tant es pretén accelerar i potenciar el procés de naturalització de la llacuna amb les següents accions:

- Control de poblaments dels peixos exòtics i d'espècies de tortugues exòtiques.



- Col·locació d'elements d'irregularitat per repòs i posaders.
- Reforç amb plantació d'arbustos autòctons de l'orla de la llacuna entre la lamina d'aigua i el camí perimetral (excepte en el terç sud de la llacuna).
- Plantació de vegetació en les parts dels marges de la llacuna i en els talussos que separen el primer camí del camí extern.
- Col·locació de caixes-niu per aus insectívores.
- Reposició de cartellera interpretativa sobre fauna i flora de la llacuna i de la fauna i flora dels boscos de ribera
- Col·locació de cartellera informativa

2.1.2-Foment de la biodiversitat en el parc de la Muntanyeta de Sant Pere i Sant Pau

El parc de Sant Pere i Sant Pau o parc de la Muntanyeta té 22,53 ha de superfície, s'ubica annex a l'Avinguda Països Catalans i del Complex Universitari de Sescelades del barri de Sant Pere i Sant Pau. Es tracta d'un sistema forestal periurbà caracteritzat per disposar de retalls de matoll mediterrani no intervinguts durant el procés d'urbanització però reforçats per plantacions recents. El parc té un important ús públic per part dels veïns i pels usuaris del campus Sescelades. La part natural del parc està formada per una típica màquia litoral. La part revegetada presenta arbredes diverses amb estrats arbories ornamentals i de ombra.

Es pretén fomentar la biodiversitat a partir de les següents actuacions:

- Crear àrees de refugi per a la fauna.
- Crear zones de pol·linitzadors i/o la plantació d'arbustos i/o plantes agrícoles productores de fruits.
- Delimitar àrees de vegetació natural amb tancament de fusta per disminuir el número de camis secundaris, l'erosió i la fragmentació de la vegetació.
- Col·locació de plafons informatius destinats a divulgar la biodiversitat dels entorns periurbans de la ciutat.

2.1.3-Renaturalització del tram urbà de Riu Clar

Riu Clar és un petit curs fluvial de 2,4 km que al llarg de 1.473 metres circula en contacte amb les àrees urbanitzades dels barris de Torreforta i Riu Clar. Desafortunadament, aquesta localització ha dotat a Riu Clar de tots els processos de degradació propis de la periurbanització. I la situació es especialment preocupant en el tram que està delimitat per la carretera T-11 (al nord) i les instal·lacions poliesportives de Riu Clar (al sud). En aquesta zona, el curs fluvial està totalment artificialitat amb un calaix de formigó i ubicat entre solars degradats que a vegades fan d'aparcament incontrolat. A més a més, apareixen algunes espècies d'arbres exòtics.



Aquest intervenció permetrà recuperar franges de ribera (connector de la xarxa fluvial del municipi, millorarà la qualitat paisatgística dels barris de ponent i iniciarà el procés de recuperació de sectors d'horts amb finalitats socials.

Es planteja un projecte de millora amb les següents actuacions:

- Neteja de residus
- Erradicació de las espècies d'arbres exòtics invasors, mitjançant mètodes mecànics amb extracció completa de l'arrel.
- Vallat protector al llarg de les dues riberes per protegir les zones de plantació.
- Plantació de bosc i grups d'arbustos de ribera per assegurar una connectivitat de les actuacions.
- Plafó interpretatiu per a la interpretació ambiental.

2.2-Direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de l'obra

El/la director/a d'obra assumirà la inspecció continuada i directa de les obres.

- Actuarà com a representant, defensor/a i administrador/a de l'obra en representació de l'Ajuntament fins a la finalització de l'obra i recepció favorable de la mateixa per part de l'Administració local.
- Vigilarà la correcta execució de les obres previstes en el projecte, tant en l'aspecte tècnic com en l'econòmic, sens perjudici de les funcions dels/de les tècnics/tècniques supervisors/es de l'obra que actuaran com a responsables del contracte.

A més a més de totes aquestes obligacions, l'adjudicatari tindrà les que s'assenyalin en:

- a. La LCSP.
- b. El RGLCAP.
- c. El PCAGCOE.
- d. La Llei 38/1999.
- e. El Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
- f. Les funcions establertes per la Direcció Facultativa de l'obra, per la Llei 32/2006.
- g. i totes aquelles altres disposicions vigents en matèria de contractació.

El/la coordinador/a de seguretat i salut de l'obra durant l'execució de l'obra dura a terme les tasques i obligacions que recull el Real Decret 1627/1997.



3.-CONSIDERACIONS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE

3.1.-Treballs previs (Fase 1)

Els treballs previs seran recollits en un document que servirà com a punt de partida per al desenvolupament i redacció dels projectes executius. Els mateixos seran inclosos també en el projectes executius com a annexos a la Memòria. Els treballs previs mínims a realitzar en cada projecte són:

- Visites de camp per reconèixer el terreny
- Anàlisi de la situació actual: El/la consultor/a exposarà i analitzarà en profunditat la problemàtica que motiva la redacció dels projectes tot indicant els principals aspectes que condicionaran l'actuació. Recopilació informació existent i diagnosi estat actual.
- Estudi de les dades de partida: La primera fase consistirà en una anàlisi i diagnosi acurada del tram d'estudi del qual, mitjançant reunions amb els agents implicats, caldrà recopilar la màxima informació possible.
- Anàlisis d'alternatives escollint la solució més adequada en base a la recopilació de dades. Aquesta anàlisis contemplarà diferents propostes d'actuacions, i millora dels hàbitats (eliminació d'espècies invasores, renaturalització, foment de la biodiversitat).
- Caldrà fer una avaluació de la situació dels terrenys que envolten l'actuació, els usos, serveis afectats i implicacions de les actuacions als mateixos i contemplant la possibilitat d'englobar-los en la naturalització.
- Document ambiental: Es realitzarà un recopilació de les dades de caràcter ambiental de la zona d'estudi, tot indicant les figures de protecció localitzades a l'entorn del tram d'estudi.

3.2.- Projecte executiu (Fase 2)

- Redacció d'actuacions ambientals:
 - o Actuacions d'eliminació i control de fauna invasora (peixos, tortugues, etc..)
 - o Naturalització de les zones a actuar amb la col·locació d'elements d'irregularitat per repòs i posadors com troncs emergits o flotants, plantació exhaustiva d'arbustos autòctons en la part de l'orla de la llacuna, plantació vegetació marges de la llacuna i plantació d'arbres en els tal·losos que separen el primer camí del camí extern.
 - o Actuacions per a la potenciació de la biodiversitat com col·locació de caixes niu per a aus i insectes.
 - o Col·locació cartells informatius indicant la prohibició de alliberar fauna i reposició de cartells interpretatius sobre fauna i flora de la llacuna i dels boscos de ribera.



- o Creació d'àrees de refugi per a fauna, creació zones pol·linitzadores, plantació d'arbustos i/o plantes agrícoles productores de fruits.
- o Actuacions per a la potenciació de la biodiversitat
- o Actuacions delimitar àrees de vegetació natural per disminuir la desfragmentació i restauració de la continuïtat ecològica de l'habitat.
- o Neteja de residus
- o Actuacions d'eliminació espècies arbres exòtics invasors.
- o Instal·lació tanques al llarg de la ribera per protegir la zona de plantació.
- o Plantació de bosc de ribera i arbustos autòctons
- o Actuacions per assegurar una connectivitat en les zones verdes existents.
- o Col·locació plafons interpretatius
- Documentació complementaria
 - o Cal presentar, adjunt al projecte, la documentació necessària per a la sol·licitud d'autoritzacions, concessions i permisos requerits per les diverses administracions competents. I indicar les característiques exigides segons la legislació actual pel personal a prestar els serveis de captura pel control d'espècies exòtiques invasores.
- Fases constructives i pla d'obra: El Consultor elaborarà un Pla d'Obres de l'execució de les activitats considerades en el projecte que pugui servir de base al que ha de presentar el/la Contractista. El pla d'obra es dividirà en fases executives clarament diferenciades que tindran en compte els diferents processos constructius definits en l'annex corresponent.
- Estudi de seguretat i salut: Aquest annex es redactarà sempre independentment de l'import total de les obres a executar i inclourà tots els seus processos executius.

3.2.1.-Estructura, contingut i edició del projecte executiu

La documentació mínima del projecte és la que ve determinada en l'article 233 de la Llei de Contractes del Sector Públic i en els articles 124 a 133 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Els projectes a redactar hauran de tenir l'estructura següent:

- Document núm. 1: memòria i annexos
- Document núm. 2: Plànols
- Document núm. 3: Plec de Prescripcions Tècniques



- Document núm. 4: Pressupost. Aquest es desglossarà per capítols per cada acció (B1: naturalització de la llacuna del parc de l' Anella Olímpica, B2: foment de la biodiversitat en el parc de la Muntanyeta de Sant Pere i Sant Pau i B10: la renaturalització del tram urbà de riu Clar),

3.2.2.-Document núm. 1: Memòria i Annexos

Sense que la relació sigui limitativa, contindrà els següents punts:

- 1. Introducció
- 2. Objectiu del Projecte
- 3. Localització i emplaçament de les actuacions
- 4. Estat actual de la zona d'actuació
- 5. Anàlisi d'alternatives i justificació de la solució adoptada
- 6. Limitacions i condicionants
- 7. Descripció de les actuacions/obres
- 8. Serveis afectats
- 9. Execució de l'obra
- 11. Conclusions
- ANNEXOS
- ANNEX N° 1: Reportatge fotogràfic de la zona
- ANNEX N° 2: Justificació de preus
- ANNEX N° 3: Pla d'obra
- ANNEX N° 4: Document ambiental
- ANNEX N° 5: Estudi de gestió de residus
- ANNEX N° 6: Estudi de seguretat i salut
- ANNEX N°7: En el projecte cal indicar la documentació necessària per sol·licitar les diferents autoritzacions per a la realització dels treballs sobre espècies exòtiques. I incloure els requisits del personal al servei de captura per al control d'espècies exòtiques invasores.

3.2.3.-Document núm. 2: Plànols

Plànols de situació, alçat i secció a escala, que han d'incloure:

-La geometria de les obres i instal·lacions



-La representació dels serveis afectats

3.2.4.-Document núm. 3: Plecs de Prescripcions

Aquesta carpeta contindrà tants arxius com parts tingui el corresponent Plec (per exemple, Plec de prescripcions tècniques generals, Plec de prescripcions tècniques particulars). S'inclouran els arxius en format Word així com la seva transformació a format pdf.

3.2.5.-Document núm. 4: Pressupost

- La valoració de les unitats d'obra i partides més significatives i incloent l'avaluació del cost d'enderrocs i/o desmantellament de les instal·lacions sol·licitades.
- En aquest apartat, a part de lliurar el pressupost en format TCQ o similar, es transformaran els arxius corresponents a fitxers d'intercanvi d'altres programaris de pressupostos (format *.bc3 o similar), i s'exportaran també a format Microsoft Excel. Els diferents documents que formin part del pressupost (quadres de preus, amidaments, pressupostos parcials,...) també es lliuraran en arxius independents en format pdf, llestos per a la seva visualització o impressió.

3.3.- Revisions i correccions. Lliurament definitiu (Fase 3)

Una vegada lliurat el document complet corresponent al projecte executiu, es disposarà del termini corresponent per a les revisions finals per part de l'Ajuntament de Tarragona i la seva posterior correcció per part del/de la Consultor/a. Una vegada es disposi del vistiplau definitiu per part de l'Ajuntament el/la Consultor/a procedirà a realitzar el lliurament definitiu, segons les condicions establertes i en els terminis indicats en el plec administratiu.

3.4.-Autoria del projecte:

El/la cap redactor/a, com a autor/a del projecte executiu, es responsabilitza plenament del projecte executiu en el seu conjunt, de les solucions projectades, dels càlculs, de les definicions, dels amidaments i de tots els seus continguts. Si escau, el projecte podrà anar signat també per un coautor/a que serà el tècnic/a especialista. El/la Consultor/a assumirà totes les despeses de visat del projecte per part del Col·legi professional de l'autor/a del mateix, si esdevé obligatori. El nom complet del tècnic/tècnica autor/a del projecte figurarà, juntament amb la data, als peus de signatura dels documents següents: Memòria, Plec de Condicions, Quadre de Preus núm. 1, Quadre de Preus núm. 2 i Pressupost General. Tanmateix, tots els plànols seran signats. En el cas dels annexos i de l'estudi d'impacte ambiental (si escau), la signatura podrà ser de l'autor/a del projecte o del/de la tècnic/a especialista autor del mateixos.

De conformitat amb el Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, article 4, s'eximeix de l'obligació del visat col·legial, sempre que el projecte vingui acompanyat d'una declaració responsable del tècnic competent firmant de la documentació que s'acrediti la seva identitat i habilitació professional acompanyada de copia acreditativa de la cobertura de assegurança de responsabilitat civil professional en vigor.



El/la coordinador/a en matèria de seguretat i salut durant l'elaboració del projecte signarà l'Estudi de Seguretat i Salut com a part integrant del mateix.

3.5.-Relació entre el/la consultor/a i l'administració

El/la cap redactor/a mantindrà convenientment informat l'Ajuntament de Tarragona sobre l'estat i desenvolupament dels treballs de forma continuada i precisa, especialment en aquells aspectes o circumstàncies que requereixin de la seva intervenció. Atès que el servei tècnic contractat comporta el seguiment continuat de l'execució dels treballs el/la Consultor/a garantirà una comunicació telefònica i telemàtica continua i permanent amb l'Ajuntament. A tal efecte, qualsevol requeriment telefònic o telemàtic per part de l'Ajuntament ha de ser atès a la major brevetat i, en tot cas, dins d'un màxim de 3 dies des de la jornada laboral en que es produeix. Com a element del sistema de comunicacions permanent, també s'establirà un programa de reunions. A més a més, es celebraran quantes reunions extraordinàries s'escaiguin per a plantejar i resoldre els possibles aspectes que, per a la seva importància i termini, requereixin un tractament específic. De totes les reunions celebrades, el/la Consultor/a redactarà una Acta que reflectirà els temes tractats, especificant de forma clara i precisa els acords assolits i els punts que encara queden pendents de resoldre amb assignació de tasques a qui correspongui amb data de previsió de resolució, tot procurant la signatura de totes les parts i la seva distribució. Durant l'execució del contracte, l'Ajuntament valorarà la idoneïtat de l'equip, i podrà exigir, en cas de comportament ineficient o negligent al seu criteri, la substitució de part o de la totalitat del personal assignat. El/la Consultor/a restarà obligat a substituir-los en un màxim de quinze (15) dies des de la seva notificació. Qualsevulla possible substitució o alteració en el número o en les funcions del personal de l'equip que resulti d'una iniciativa del/la Consultor/a serà sol·licitada prèviament a l'Ajuntament i requerirà l'autorització d'aquesta, havent-se de substituir per personal que compleixi amb les obligacions contractuals establertes.

4.- FUNCIONS ESPECÍFIQUES DE LA DIRECCIÓ D'OBRA

A més a més de les funcions derivades de la seva condició professional i de les que es reflecteixin en la vigent legislació, la DO tindrà les següents funcions específiques:

4.1.- Previ a l'inici de les obres

- 1) Coordinarà amb els/les tècnics/tècniques municipals supervisors/supervisores de les obres els tràmits preparatoris per al correcte inici de les obres.
- 2) Se li lliurarà el projecte aprovat definitivament, el contracte d'obra amb els plecs administratius i tècnics i l'oferta de l'empresa adjudicatària de les obres, per tal que tingui un ple coneixement de les obligacions contractuals de l'empresa que ha d'executar les obres.

4.2.- En fase d'inici d'obres



3) La DO redactarà i signarà l'Acta de comprovació del replanteig. Un exemplar de l'acta s'ha de remetre a l'òrgan de contractació, un altre s'ha de lliurar al/ a la contractista i un tercer als/les tècnics/tècniques municipals. L'acta de comprovació del replanteig forma part integrant del contracte als efectes de la seva exigibilitat. Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduir modificacions en el projecte, la direcció ha de redactar, en el termini de 15 dies, sens perjudici de la tramesa immediata de l'acta, una estimació raonada de l'import de les modificacions i la demés documentació justificativa que s'indica en el present document respecte de la tramitació de les modificacions.

4) En cas que el/la contractista (sense formular reserves sobre la viabilitat del projecte) hagi fet observacions (a l'acta indicada en el punt anterior) que puguin afectar l'execució de l'obra, la DO, considerades aquestes observacions, ha de decidir si autoritzar l'inici de les obres o suspendre el començament de l'obra, cosa que ha de justificar en la mateixa acta.

5) La DO emetrà informe sobre el Programa de treball presentat pel contractista (amb les dades que estableix la normativa vigent). La funció de l'informe és validar que el pla de treball proposat s'ajusta tant a les previsions dels plecs de projecte com a la planificació presentada per contractista en la seva oferta. La DO podrà proposar la introducció de modificacions i/o el compliment de determinades prescripcions, sempre que no contravinguin les clàusules del contracte. La DO pot acordar no donar curs a les certificacions fins que el/la contractista hagi presentat en la forma deguda el programa de treball, sense dret a interessos de demora, si s'escau, per endarreriment en el pagament d'aquestes certificacions (art. 144 RLCAP).

6) La DO haurà d'aprovar el Pla de residus de construcció i demolició que passarà a formar part dels documents contractuals de l'obra.

7) Aprovar la proposta d'implantació en obra presentat pel/per la contractista.

4.3.- Durant l'execució de les obres

8) Exigir al contractista el compliment de les condicions ofertades i/o imposades en el procediment d'adjudicació del contracte com, entre d'altres: experiència i titulació del/de la cap d'obra, el control de qualitat de l'execució de l'obra oferta, els mitjans auxiliars, l'equip ofert, millores, etc.

9) La DO haurà d'analitzar i conformar en el seu cas, el Pla de control de qualitat, per tal d'examinar els materials a utilitzar en l'obra i comprovant el compliment de les característiques exigides pels mateixos en el corresponent Plec de prescripcions tècniques particulars del projecte. Tant el pla de control inicial com les modificacions que poguessin introduir-se durant el transcurs de les obres, hauran de ser supervisades per l'administració.

10) Autoritzar la utilització pel/per la contractista dels béns que apareguin com a conseqüència de l'execució de les obres: roques, minerals, corrents d'aigua, etc.

11) Quan a conseqüència de les excavacions i demolicions practicades en l'obra apareguin objectes d'art, restes arqueològiques, antiguitats, etc., indicarà al/a la contractista totes les



precaucions que s'hagin de prendre per tal de que no pateixin deterioraments, informant-ne puntualment als tècnics supervisors que actuïn com a responsables del contracte.

12) Haurà de portar al dia en correcta exposició el Llibre d'Ordres al contractista, copia del qual haurà de ser lliurada al Servei de contractació, compres i subvencions d'acord amb el que s'indica en la "instrucció per a la recepció d'obres" aprovades per l'Ajuntament de Tarragona i que es troben disponibles al web municipal.

13) Dur a terme les visites d'inspecció a que s'hagi compromès, amb un mínim d'una visita setmanal, del que quedarà constància en el Llibre d'Ordres, així com de quantes incidències s'observin en l'execució de l'obra.

14) Resoldre:

- a. Les contingències que es produeixin en l'obra i consignar les instruccions corresponents en el llibre d'ordres i assistències per a la correcta interpretació del projecte.
- b. Els problemes que plantegi el/la contractista en la interpretació tècnica i econòmica en l'execució de l'obra.

15) La DO redactarà una Relació valorada mensual on s'indiquin els mesuraments de les unitats d'obra executades i els preus contractats. No es pot ometre la redacció d'aquesta relació valorada mensual pel fet que en aquell mes l'obra efectuada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la, llevat que l'Administració hagi acordat la suspensió de l'obra. Caldrà tenir en compte el que s'hagi previst als plecs per a l'abonament d'obres defectuoses, materials abassegats, partides alçades i abonaments a compte de l'equip posat en l'obra. La DO enviarà un exemplar al contractista a efectes de la seva conformitat o objeccions, podent aquest formular al·legacions que estimi oportunes en el termini màxim de 10 dies hàbils a partir de la recepció de l'expressat document. Transcorregut aquest termini sense formular al·legacions per part del contractista es considerarà atorgada la seva conformitat a la relació valorada. En cas contrari, i d'acceptar-se en tot o en part les al·legacions del contractista, aquestes es tindran en compte a l'hora de redactar la propera relació valorada o, en el seu cas, la certificació final o en la liquidació del contracte.

16) La DO expedirà la corresponent certificació mensual d'obra en el termini màxim de 10 dies següents a l'acceptació de la Relació valorada. Aquesta certificació d'obres es remetrà tots els mesos a partir de la data de comprovació del replanteig, tant si hi ha obra a acreditar com si no n'hi ha, havent, en aquest cas, d'aclarir les raons de la certificació de quantia zero. La DO serà responsable de presentar la certificació al Servei de contractació per a la seva tramitació en un termini màxim de 3 dies naturals des de la data de la certificació, tenint en compte que el meritament d'interessos per la demora en el pagament de certificacions d'obra no es produeix en el moment de la seva presentació sinó de la seva expedició. Si per defecte en els amidaments del pressupost del projecte o per causes no previsibles quan es va redactar, la quantitat d'unitats d'alguna partida fos major que les consignades en el citat pressupost, es podrà optar per alguna de les dues opcions següents:



- a. Incloure l'increment en la certificació ordinària corresponent en virtut del que estableix l'article 160, punts 1 i 2, del RGLCAP, amb càrrec a compte del 10% (màxim) de la certificació final.
- b. No incloure l'increment en la certificació ordinària corresponent i incorporar els excessos a la certificació final.

En qualsevol de les dues opcions, s'haurà incloure en el corresponent Informe mensual un informe específic i més detallat en el què es justifiqui la variació respecte del projecte aprovat, incloent nova documentació gràfica si així fos necessari.

17) Quan així li sigui requerit, realitzar els informes mensuals sobre l'estat i avançament de les obres, el compliment del pla d'obra aprovat, etc.

18) En el cas d'abonaments a compte per materials abassegats, la DO haurà de tenir en compte que, d'acord amb la normativa vigent:

- Prèviament a la seva certificació caldrà que l'abassegament haurà de ser autoritzat per l'òrgan de contractació.
- El percentatge màxim de l'abonament a compte serà del 75% del valor dels materials abassegats necessaris per a l'obra.
- La DO haurà de comprovar:
 - Que existeix petició expressa del contractista, acompanyant la documentació acreditativa de la propietat o possessió dels materials.
 - Els materials hauran d'haver estat rebuts com a útils i emmagatzemats en l'obra o llocs autoritzats a tal fi.
 - No haurà d'existir perill de que els materials rebuts pateixin deteriorament o puguin desaparèixer.
 - El/la contractista haurà de prestar la seva conformitat al pla de devolució dels abonaments.
 - Si la unitat d'obra on es trobi el material objecte d'abonament no té la reglamentària descomposició de preus i no figura en el projecte el seu cost inicial, serà la DO qui fixarà el preu que en cap cas podrà excedir el 50% del preu d'aquesta unitat d'obra.
 - En cas que es proposin abonaments a compte per raó d'instal·lacions i equips necessaris per l'obra, l'abonament vindrà determinat per la part proporcional d'amortització, calculat d'acord amb la normativa vigent de l'Impost de societats i tenint en compte el temps necessari d'utilització. Així mateix en cas d'instal·lacions, l'abonament no podrà superar el 50% de la partida de despeses generals que manquin per certificar fins a l'acabament de l'obra. En cas d'equips, el percentatge màxim serà del 20% de les unitats d'obra als preus contractats



que restin per executar i per als quals es faci necessària la utilització d'aquests equips.

- El càlcul de la quantitat a abonar d'acord amb els anteriors criteris i caldrà adjuntar juntament amb la certificació una memòria explicativa dels resultats obtinguts.
- Els abonaments per materials abassegats podran incloure's en la relació valorada mensual o en una altra independent.
- La DO acompanyarà a la relació valorada un pla de devolució de les quantitats avançades per deduir-lo de l'import total de les unitats d'obra en que quedin inclosos aquests materials.
- Quan les circumstàncies especials ho aconsellin, la DO podrà proposar a l'òrgan de contractació, la cancel·lació anticipada d'aquests reintegraments en relació amb els terminis previstos en el pla de devolució.

19) Seguir i complir en tot moment les indicacions que es rebin de l'òrgan de contractació i/o dels tècnics/tècniques municipals supervisors/es de l'obra, respecte al projecte, l'execució de les obres, la recepció i la liquidació de l'obra. En cap cas la DO consentirà l'execució d'obres no autoritzades per l'òrgan de contractació, inclòs allò que té establert la normativa vigent en relació a les obres d'emergència, que, en tot cas, precisarà l'ordre de l'òrgan de contractació, essent –en cas contrari- personalment responsable de aquesta infracció.

20) Ordenar aquelles unitats d'obra que siguin imprescindibles per garantir la permanència de l'obra ja executada o per evitar danys immediats a tercers, donant compte immediatament a l'òrgan de contractació.

21) Si s'aprecia la necessitat, la DO redactarà la Proposta de modificació del projecte de les obres que regeix el contracte, posant en coneixement de l'òrgan de contractació, primer per a la seva autorització i després, per la redacció del projecte modificat i la seva aprovació. El fet de què hagi rebut autorització per redactar un projecte modificat no implicarà la suspensió de les obres, salvat que expressament s'indiqui en la resolució de l'òrgan competent. En cas de modificacions s'establirà a l'establert els articles 204, 205 i 242 de la LCSP.

Si s'aprecia la necessitat, signar, juntament amb el/la contractista i els/les tècnics/tècniques municipals supervisors/supervisoras de l'obra, l'Acta de suspensió de les obres prèviament acordada per l'òrgan de contractació. L'acta s'haurà d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. A l'acta s'hi haurà d'adjuntar com a annex, en relació amb la part o parts suspeses, el mesurament de l'obra executada i els materials proveïts a preu d'obra utilitzables exclusivament en aquestes obres. L'annex esmentat s'ha d'incorporar en el termini màxim de 10 dies hàbils des l'endemà en què s'acordi la suspensió. Aquest termini serà prorrogable excepcionalment fins a 1 mes, tenint en compte la complexitat de les tasques que inclou.

4.4.- Finalització de les obres



22) En cas que es proposi la resolució del contracte, per causa imputable al contractista, la DO haurà d'emetre un informe de resolució del contracte per incompliments on s'exposi la procedència, la incautació o no de la garantia dipositada i sobre les danys i perjudicis ocasionats a l'Administració.

23) Remetre a l'òrgan de contractació, amb una antelació d'un mes a la data de finalització de les obres, la comunicació del contractista indicant la data prevista per a la finalització, juntament amb el seu informe al respecte.

24) Realitzar les accions necessàries per a què, en el moment de la recepció, l'obra quedi totalment en funcionament.

25) Assistir i signat l'acta de recepció de l'obra juntament amb els representants de l'òrgan de contractació i el/la contractista. A tal fi, caldrà tenir en compte l'establert respecte de la direcció d'obres en la instrucció que figura publicada a la web municipal

26) Col·laborar amb els/les tècnics/tècniques municipals en el cas que s'hagin de donar instruccions al contractista sobre la conservació de l'obra durant el termini de garantia.

27) Un cop rebudes les obres, la DO haurà de formular, amb l'assistència del/de la contractista i de la intervenció general en el termini màxim de 1 mes des de la recepció (salvat que s'hagi establert un altre termini al plec de clàusules), el mesurament general de les obres realment executades d'acord amb el projecte. A tal fi en l'acta de recepció caldrà fixar la data per a l'inici d'aquest mesurament i el/la contractista quedarà notificat per aquest acte. Per dur a terme el mesurament general s'hauran d'utilitzar com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replantejos parcials i mesuraments fets des de l'inici de l'execució de l'obra, el llibre d'incidències, si n'hi ha, el d'ordres i tots els que es considerin necessaris la DO i el/la contractista. D'aquest mesurament general se n'haurà d'estendre la corresponent acta per triplicat exemplar, signant-la la DO, els/les tècnics/tècniques municipals i el/la contractista. La DO haurà d'enviar el tercer exemplar al servei de contractació per a la seva incorporació a l'expedient administratiu.

28) La DO haurà de redactar la relació valorada i la certificació final en un termini màxim de 1 mes. S'haurà de donar exacte compliment a aquest termini per tal que l'òrgan de contractació pugui aprovar la certificació final dins del termini de tres mesos comptats a partir de la data de recepció que fixa la LCSP. Aquest tràmit podrà no realitzar-se en el cas que la certificació final resulti zero.

29) Assistir als/les tècnics/tècniques municipals en l'emissió, dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, l'informe sobre l'estat de les obres a què es refereix la LCSP, amb els efectes que en la referida norma s'assenyalen.

4.5.- Recepció de les obres

Per a la recepció de les obres caldrà atènyer-se a tot l'establert al Decret d'Alcaldia de data 15 de juliol de 2017 "Instruccions a seguir per a les recepcions d'obres".

A més de la documentació indicada a l'anterior Decret, caldrà aportar el següent:



- Certificat de fi d'obra que acrediti la finalització de les obres i/o serveis implantats de conformitat al projecte, signat digitalment per la DO.
- Memòria justificativa de les possibles modificacions que s'hagin practicat respecte el projecte d'urbanització aprovat, signat digitalment per la DO.
- Documentació *As built* tant en format pdf com en suport editable, on es reflecteixi fidelment l'estat final de l'obra i es recullin les variacions que puguin haver-se introduït al projecte en el transcurs de les obres. En aquesta documentació es marcarà i acotará el recorregut de les instal·lacions ocultes. El document pdf a aportar haurà d'estar signat digitalment per la DO.
- Els certificats de garantia, homologacions i qualsevol altre document que hagi estat obtingut durant les proves de control de qualitat durant l'execució de l'obra.
- Les especificacions tècniques de tots els materials, components, equips i recanvis, adjuntant relació amb les dades (denominació, raó social, etc.) de les seves empreses fabricants o subministradores.
- Manuals d'instruccions, si escau.
- Tots aquells informes que requereixi l'administració, entre d'altres un resum amb les actuacions realitzades, amb un reportatge fotogràfic on reflecteixi el desenvolupament de l'obra.

5.-FUNCIONS ESPECÍFIQUES DE LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

5.1.- Fase prèvia a l'inici de les actuacions:

- Acceptar la designació com Coordinador/a de Seguretat i Salut en Fase d'Execució (CSSFE) i notificació al Col·legi Oficial corresponent.
- Reunir als diferents actors/actores per a coordinar les tasques simultànies o successives informant de la metodologia d'actuació, requeriments, calendari de reunions, aconseguint des de l'inici dels treballs un bon nivell de col·laboració entre tots els intervinents en el procés.
- Anàlisi de l'Estudi de Seguretat i Salut corresponent.
- Planificació de la coordinació en fase d'execució de l'actuació.
- Visita de l'emplaçament de l'actuació.
- Sol·licitar a cadascun dels/de les Contractistes que hagin d'intervenir en l'execució de l'actuació, que presentin el seu corresponent Pla de Seguretat i Salut al treball. Igualment sol·licitarà tota aquella documentació exigible legalment i que al seu judici tècnic sigui necessària.



- Analitzar el Pla de Seguretat i Salut del/dels contractista/es, emetent el corresponent informe de recomanacions i ajustos necessaris per assolir la seva aprovació.
- Aprovació dels Plans de Seguretat i Salut.
- Sol·licitar al/a la contractista que presenti el corresponent llibre de subcontractació.

5.2.- Responsabilitats durant l'execució dels treballs

- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat senyalats a la "Ley de Prevención de Riesgos Laborales".
- En el cas de modificacions dels Plans de Seguretat i Salut existents, realitzar l'informe de Revisió per a la posterior aprovació quan s'hagin esmenat les deficiències.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista en la "Ley de Prevención de Riesgos Laborales".
- Coordinar les accions i funcions de control per l'aplicació correcta dels mètodes de treball segur.
- Adoptar les mesures necessàries per a que només les persones autoritzades puguin accedir a l'actuació i zones d'execució dels subministraments i treball de manteniment.
- Realitzar les visites a l'actuació per la coordinació durant la realització dels treballs, amb l'emissió d'informes setmanals de cadascuna de les visites que es lliuraran a la Propietat, Contractista de les actuacions i Direcció Facultativa.
- Recordar a les empreses intervinents en l'actuació, l'obligació de complir i fer complir el Pla de Seguretat i Salut.
- Col·laborar amb el Contractista davant les visites i actuacions de la Inspecció de Treball i Seguretat i Salut.
- Obtener i mantenir en el seu poder el Llibre d'incidències visat pel Col·legi Professional corresponent i permetre l'accés al mateix per consultar o realitzar anotacions adreçades a:
 - o La Direcció Facultativa
 - o Contractistes, subcontractistes o autònoms.
 - o Persones responsables de seguretat de les empreses intervinents en les actuacions.
 - o Representants dels treballadors participants a les actuacions.
 - o Tècnics dels òrgans especialitzats en seguretat i salut en el treball de les administracions públiques corresponents, en el seu cas.



- En circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, disposar la paralització dels treballs, o en el seu cas la totalitat de les actuacions. Si això arriba a succeir, haurà de comunicar-ho als afectats oportuns.
- Realitzar les reunions de coordinació juntament amb el personal responsable de seguretat i salut de les diferents empreses que intervenen a l'execució.
- Petició d'actualitzacions periòdiques, si és necessari, del Pla de Seguretat i Salut, informant a la Contracta implicada de les modificacions a introduir amb l'objecte d'implicar a la mateixa en el procés d'actualització.
- Elaboració de l'informe final de la Coordinació de Seguretat i Salut.
- Assessorament a la Propietat sobre les mesures de tot tipus a adoptar en l'eventualitat d'un accident, així com en les visites i actuacions de la Inspecció de Treball.
- Realitzar en el seu cas la investigació dels possibles accidents independentment de la seva gravetat aparent conjuntament amb l'empresa afectada.
- Elaborar un arxiu específic de tota la documentació, que en matèria de Seguretat i Salut, el Contractista està obligat a entregar durant l'execució.

6.-CARACTERÍSTIQUES PEL COMPLIMENT DEL FONS EUROPEUS

La fita a aconseguir per a la redacció del projecte, serveis de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut és contribuir en la renaturalització i en fomentar la biodiversitat.

- En el projecte cal incorporar l'objectiu mínim final i els indicadors mínims esperats en el seguiment i en la finalització de l'execució del projecte.

Dades	Superfície de cossos hidrogràfics restaurats	Superfície de parc delimitat amb tancaments de senders i accessos	Nº d'espècies exòtiques invasores a eliminar
Accions/unitats	m²	m²	Número
B1	7.900		
B2		34.188	
B10	10.000		4

- El/la redactor/a del projecte haurà de complir amb el principi DNSH. Totes les actuacions que s'executin dins del Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) han de complir el principi de no causar un perjudici significatiu als objectius mediambientals recollits en l'article 17 del Reglament 2020/852 (principi DNSH).
https://sede.idae.gob.es/lang/extras/tramites-servicios/2021/MOVES_Proyectos_Singulares_II/11.Guia_Principios_DNSH.pdf



Per tant cal fixar en el projecte criteris de verificació del compliment del principi del DNSH anteriors i posteriors de l'execució de l'obra. A continuació s'indiquen alguns exemples que caldrà ampliar en la redacció del projecte.

Pel que fa a l'economia circular en la redacció del projecte cal indicar el compliment de:	El projecte donarà suport a l'objectiu europeu de garantir que com a mínim el 70% (en pes) dels residus de construcció i demolició no perillosos (excloent el material natural en la categoria 17 05 04 en la Llista europea de residus establerta per la Decisió 2000/532/EC) generats en el lloc de construcció està preparat per a la reutilització, reciclatge i recuperació d'altres materials, incloses les operacions d'ompliment utilitzant residus per a substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE.
	Es limitaran la generació de residus en processos relacionats amb la construcció i demolició, de conformitat amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE i considerant les millores tècniques disponibles i utilitzant la demolició selectiva per a permetre l'eliminació i manipulació segura de substàncies perilloses i facilitar la reutilització i el reciclatge de alta qualitat mitjançant l'eliminació selectiva de materials, utilitzant la classificació disponible sistemes per a residus de construcció i demolició.
Pel que fa a biodiversitat en la redacció del projecte cal indicar el compliment com a mínim de les següents condicions:	Senyalar si les noves activitats de construcció estan a prop d'àrees sensibles per a la biodiversitat.
	Senyalar si les activitats poden suposar un deteriorament per a l'estat de conservació d'hàbitats i espècies. En cas afirmatiu, se requerirà el compliment dels articles 6 i 12 de la Directiva d'hàbitats i l'article 5 de la Directiva d'aus.
	Senyalar si es durà a terme una Avaluació d'Impacte Ambiental (EIA) o un cribratge, d'acord amb la Directiva EIA

- El projecte haurà d'indicar que les actuacions s'emmarquen dins del Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia PRTR desenvolupat pel Reglament UE 2021/241, que estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i que correspon al següent codi pel que fa a l'etiquetatge verd:

Codi	Camp d'intervenció	Coeficient	Coeficient	Coeficient



		Climàtic	Mediambiental	Digital
50	Protección de la naturaleza y la biodiversidad, patrimonio y recursos naturales, infraestructuras verdes y azules	40 %	100 %	0%

Els criteris pel seguiment de l'etiquetatge verd seran el compliment dels objectius esperats en la finalització de l'execució del projecte que es justificaran amb les certificacions d'obra, informes, plànols i fotografies i projecte As Built una vegada executades les obres del projecte.

En el marc dels projectes finançats per la Unió Europea-NextGenerationEU, es necessari establir uns indicadors que haurà de definir l'adjudicatari, relatius a la superfície, biodiversitat, i connectivitat ecològica. A mode informatiu, s'adjunta de referència l'enllaç de la guia que proposa la Fundación Biodiversidad.

https://fundacion-biodiversidad.es/wpcontent/uploads/2022/10/guia_indicadores_renaturb_2022_0.pdf

A més a més s'adjunta la "guia para influir la perspectiva de genero" com una eina per guiar el procés d'anàlisis i seguiment de dades i elaboració d'informes, projectes i plans.

[Guía para incluir la perspectiva de género en proyectos de entidades con las que colabora la Fundación Biodiversidad \(2022\) \(miteco.gob.es\)](#)

La qual cosa s'informa pel compliment al previst a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

A la data i les persones que figuren a la signatura electrònica.

