



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI D'ESPARREGUERA

AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

MARÇ 2024



ÍNDEX

1. GENERALITATS.....	5
1.1 OBJECTE DEL SERVEI.....	5
1.2 DURADA DEL CONTRACTE	5
1.3 ÀMBIT TERRITORIAL	5
1.4 POSADA EN MARXA DEL SERVEI	6
1.5 REPRESENTANT DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	6
2. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.....	8
2.1 ABAST DEL SERVEI.....	8
2.2 ÀMBIT DEL SERVEI	8
2.3 ESTRUCTURA OPERACIONAL	11
2.4 NETEJA BÀSICA	11
2.4.1 ESCOMBRADA.....	11
2.4.2 NETEJA AMB AIGUA.....	14
2.4.3 BUIDAT I NETEJA DE PAPERERES	14
2.4.4 PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS.....	15
2.5 NETEJA ESPECÍFICA.....	15
2.5.1 NETEJA DEL MERCAT	16
2.5.2 NETEJA DE FULLES.....	17
2.5.3 RETIRADA D'HERBES	17
2.5.4 NETEJA D'EMBORNALS I REIXES	18
2.5.5 NETEJA DEL MOBILIARI URBÀ.....	19
2.5.6 RETIRADA DE PINTADES I CARTELLS.....	19
2.5.7 GESTIÓ DELS ABANDONAMENTS INCONTROLATS (RUNES I ALTRES RESIDUS)	20
2.5.8 GESTIÓ DE LES URGÈNCIES	21
2.5.9 FESTES TRADICIONALS DEL MUNICIPI I ALTRES ACTIVITATS LÚDIQUES.....	21
2.6 BUIDAT I TRANSPORT DELS RESIDUS PROCEDENTS DE LA NETEJA VIÀRIA	23
2.7 NETEJA ESPECIAL.....	24
2.8 NETEJA IMPREVISTA	25
2.9 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	26
2.9.1 FREQUÈNCIES I DIMENSIONAT SERVEIS DE NETEJA BÀSICA.....	26
2.9.1.1 Composició bàsica dels equips.....	26
2.9.1.2 Dimensionat dels serveis	27
2.9.2 FREQUÈNCIES I DIMENSIONAT SERVEIS DE NETEJA ESPECÍFICA	27
2.9.2.1 Composició bàsica dels equips.....	28
2.9.3 HORARIS DELS SERVEIS.....	30
2.9.4 PROPOSTA ORGANITZATIVA A PRESENTAR PELS LICITADORS.....	30
3. MITJANS MATERIALS	31
3.1 ASPECTES GENERALS	31
3.2 PROCEDÈNCIA DEL MATERIAL	32
3.3 MATERIAL ADSCRIT A LA CONTRACTA	33
3.4 MATERIAL NO ADSCRIT A LA CONTRACTA	34

3.5 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL MATERIAL	34
3.6 VEHICLES I MATERIAL DE SUBSTITUCIÓ	34
3.7 RENOVACIÓ I AMPLIACIÓ DE VEHICLES I/O MATERIAL MÒBIL.....	34
3.8 COMPROMÍS DE LLIURAMENT I RECEPCIÓ DE LA MAQUINÀRIA.....	35
3.9 PLA DE MANTENIMENT	35
3.10 TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL	36
3.10.1 SISTEMA DE SEGUIMENT DE FLOTA DE VEHICLES. MATERIAL I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ.....	36
3.10.2 SISTEMES AUXILIARS DE COMUNICACIÓ I CONTROL	37
3.10.3 PLATAFORMA DE GESTIÓ GLOBAL	37
3.11 IMATGE CORPORATIVA	38
3.12 INSTAL·LACIONS FIXES	38

4. MITJANS HUMANS..... 40

4.1 NECESSITATS DE PERSONAL.....	40
4.2 SUBROGACIÓ DEL PERSONAL.....	40
4.3 SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL PER ABSÈNCIES	40
4.4 VESTUARI	41
4.5 RELACIONS LABORALS.....	41
4.6 SEGURETAT I SALUT LABORAL	42
4.7 PLA DE PREVENCIÓ D'ACTUACIÓ PER ONADES DE FRED I CALOR	42
4.8 FORMACIÓ DEL PERSONAL	43

5. SOSTENIBILITAT..... 44

6. CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI 46

6.1 GESTIÓ DEL CONTROL DE QUALITAT.....	47
6.2 VALORACIÓ DELS RESULTATS	48
6.3 INTERPRETACIÓ DELS RESULTATS	48

7. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ..... 50

7.1 COMUNICAT DE TREBALL.....	50
7.2 INFORMACIÓ A LLIURAR.....	51
7.3 PLANIFICACIÓ D'ITINERARIS EN TREBALLS REPETITIVS.....	51
7.4 OPTIMITZACIONS TRIMESTRALS	52
7.5 AJUST D'ITINERARIS	52

8. CONTINGUT DE L'OFERTA..... 54

8.1 CONTINGUT DEL SOBRE B: MEMÒRIA TÈCNICA.....	55
8.2 CONTINGUT SOBRE C: CRITERIS AUTOMÀTICS I MEMÒRIA ECONÒMICA..	57
8.2.1 SERVEIS INCLOSOS	58
8.2.2 CONTINGUT DEL SOBRE C: MEMÒRIA ECONÒMICA	58

ANNEXOS

Annex 1. Plànols

Annex 2. Relació de personal a subrogar

Annex 3. Conveni col·lectiu d'aplicació

Annex 4. Recursos materials

Annex 5. Control de la prestació del servei

Annex 6. Resum del Servei a prestar, base inicial de planificació

1. GENERALITATS

El nou contracte que ha de regir el servei de neteja viària del municipi d'Esparreguera té com a principal objectiu aconseguir i mantenir uns elevats estàndards de qualitat. En aquest nou contracte, l'Ajuntament aposta per una millora de la sostenibilitat ambiental, la innovació en el servei, l'eficiència de recursos i la informació, control i transparència de les dades.

Com a tret més rellevant, cal tenir en compte que es passa d'un servei prestat per la brigada municipal, en una gran part del territori, a un servei prestat per una empresa externa en la seva totalitat. Caldrà fer front al repte de fomentar la sostenibilitat en la prestació del servei i millorar-ne la seva qualitat, gràcies a la implantació de criteris d'eficiència, sostenibilitat i de protecció ambiental per part, tant de l'Ajuntament com pel contractista que resulti de la corresponent licitació.

Les empreses licitadores desenvoluparan les seves ofertes d'acord a les especificacions compreses tant en el present **Plec de Condicions Tècniques (PPT) i els seus serveis** com en el de **Plec de Condicions Administratives Particulars (PCAP)**. Caldrà complir amb les especificacions exigides pel que fa a la definició i abast previst per a cadascun dels serveis.

1.1 OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte del servei és la neteja viària del municipi d'Esparreguera amb les particularitats, abast, freqüències i mitjans que s'especifiquen al llarg del present PPT i els seus annexes.

La contractació administrativa d'aquesta licitació està reservada a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb el que estableix l'art. 43 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre segons el que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. Com a tal, està promoguda i participada en més del 50% per entitats sense ànim de lucre i recull en els seus estatuts l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per la millora continua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social.

1.2 DURADA DEL CONTRACTE

La durada inicial prevista del contracte és de QUATRE (4) **anys sense possibilitat de pròrrogues**.

1.3 ÀMBIT TERRITORIAL

A nivell general, l'àmbit territorial de la contracta comprèn les següents àrees:

- El nucli urbà d'Esparreguera en la seva totalitat.
- Els barris de Can Rial, Mas d'en Gall.

- Els polígons industrials de Can Roca i de Can Comelles, Industrial Sud i Sud Magarola, sector industrial Olana.

Queda exclòs el servei de neteja viària a la Colònia Sedó i Can Vinyals. El licitador presentarà preus unitaris de treball i en cas de necessitat, l'Ajuntament sol·licitarà la prestació dels serveis segons proposta prèviament presentada.

A l'Annex 1 es troba la informació gràfica necessària per a garantir un adequat disseny de cadascun dels diferents serveis. Per altra banda podeu consultar:

<https://geoportal.esparreguera.cat/visor/guia>

1.4 POSADA EN MARXA DEL SERVEI

Els licitadors hauran d'incloure a la memòria tècnica un calendari de posada en marxa dels serveis objecte de la contracta i les explicacions que s'estimin oportunes per detallar la gradual incorporació dels nous mitjans materials a la prestació dels serveis objecte de contractació.

L'empresa adjudicatària del servei s'haurà de fer càrrec del mateix en un període inferior a 15 dies des de la formalització del contracte, i l'haurà de prestar amb els mitjans de que l'Ajuntament disposa actualment, mitjans propis de l'empresa o de lloguer, a càrrec del licitador, fins a disposar dels nous béns que quedaran afectats al servei, els quals es troben descrits a l'annex 4 d'aquest document (recursos materials)

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, la comanda efectuada, signada pels proveïdors de maquinària i material descrit en aquests plecs.

1.5 REPRESENTANT DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària disposarà del personal suficient per al control operacional de la contracta.

Per aquest motiu, l'adjudicatari designarà un/a encarregat/-a del servei (interlocutor/-a del servei) que estarà integrat/-da en la seva plantilla i haurà d'estar localitzable mitjançant telèfon mòbil les 24 hores del dia tots els dies de l'any. Al mateix temps rebrà els avisos i indicacions que el responsable del contracte consideri convenients, sense perjudici que aquest pugui adreçar-se a la direcció de l'empresa.

L'encarregat Serà el/la principal interlocutor/-a amb els Serveis Tècnics Municipals (STM).

Per altra banda l'empresa disposarà del personal adient que es responsabilitzarà de la direcció tècnica del contracte i assistirà a les reunions que les parts contractants convoquin per tractar dels assumptes referents al servei.

La persona proposada com encarregat/-da (interlocutor/-a) de l'empresa haurà de complir les com a mínim les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació en gestió de neteja viària.
- Capacitat organitzativa i treball sota pressió.

- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Habilitats comunicatives en català i en castellà.
- Coneixement de l'àmbit d'actuació del servei.

L'encarregat/-da proposat/-da per l'empresa adjudicatària tindrà, com a mínim, les següents obligacions:

- Canalitzar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i l'equip de treball del contracte, d'una banda, i els STM, i per altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal adscrit al servei. Transmetre les ordres i instruccions de treball necessàries en relació a la prestació del servei contractat.
- Planificar les vacances del personal a efectes de garantir en tot moment la continuïtat del servei.
- Informar als STM de les variacions, ocasionals o permanents, relatives a la composició de l'equip de treball adscrit a la prestació del contracte.

Els licitadors detallaran, a la memòria tècnica, la ubicació del lloc de treball habitual de l'encarregat/-da del servei (interlocutor/-a de l'empresa), i aportaran el seu currículum vitae. Aquests encarregat/-da haurà **d'estar dedicat al 100% al servei d'Esparreguera**.

Qualsevol canvi de la persona designada inicialment per realitzar les funcions d'interlocutor/-a haurà de ser notificat en temps i en forma a l'Ajuntament per tal que els STM aprovin el canvi proposat. En el cas que per circumstàncies puntuals previsibles o no l'interlocutor/-a no estigui disponible, el contractista haurà de designar una altra persona a tal fi, que també haurà de rebre el vist-i-plau dels STM.

2. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

2.1 ABAST DEL SERVEI

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, el servei de neteja viària inclou les següents tasques en espais públics:

- Escombrat de voreres, vorades, calçades, zones pavimentades i no pavimentades (sauló, terra, etc.), les carreteres i els camins públics, les places i els passeigs, les escales, les zones pendents d'urbanitzar de titularitat pública i, en general, qualsevol espai públic inclòs dins de l'àmbit territorial del contracte.
- Neteja d'escocells.
- Neteja de les reixes exteriors dels embornals.
- La neteja d'adhesius en fanals, semàfors, senyals de trànsit i qualsevol element considerat com a mobiliari urbà.
- Retirada de les herbes de les voreres, vorades, calçades i paviment.
- Repàs permanent de carrers i voreres.
- Buidatge i neteja de papereres i del seu entorn. Col·locació de bosses de plàstic per a minimitzar l'efecte dels residus sobre el paviment.
- Retirada d'arrossegaments de terres al damunt de zones pavimentades.
- Retirada i tractament adequat d'elements especials que es trobin a la via pública segons el protocol establert: animals morts, material punxant com xeringues, miralls, i d'altres residus de caire especial.
- Retirada de deixalles i assimilables abandonats a la via pública. Abocaments incontrolats.
- Netejes d'emergència i/o desbordaments.
- Neteja del mobiliari urbà instal·lat en places i vials (bancs, papereres, marquesines, pals, etc.).
- Neteja de taques sota les papereres i en les zones on s'hagi produït vessaments o bé amb molta presència d'orins o similar.
- Retirada de pintades i cartells.

2.2 ÀMBIT DEL SERVEI

L'àmbit funcional del servei serà tot el terme municipal, segons queda definit en el plànol pertinent inclòs a l'Annex 1, a excepció de Can Sedó i Can Vinyals.

Aquest àmbit funcional s'ha classificat en diferents zones d'ús donat que cada zona es caracteritza per presentar diversos requeriments i nivells de neteja.

Per tant, el municipi d'Esparreguera es divideix en 5 zones d'ús, segons es recull a la taula adjunta:

Zona d'ús	Àmbit
Molt Alta	Casc Antic
Alta	Barri Font, Barri del Vidal i la Creu
Mitja	Barri del Castell i Castell II, Barri de la Plana, Zona esportiva (dins nucli urbà), Camp dels Canonges (dins nucli urbà)
Baixa	Can Rial, Mas d'en Gall
Molt baixa	Polígons Industrials (a excepció de la Colònia Sedó)

Les característiques principals de cadascuna de les zones d'ús proposades són les següents:

1. **Molt Alta.** Correspon als carrers o zones amb elevada densitat de població, i/o forta presència d'activitats i que requereixen especial atenció per tractar-se de més activitat (comercial o de vianants).

L'àmbit amb una zona d'ús molt alta correspon al casc antic del municipi d'Esparreguera. Correspon a l'àrea més compacta del municipi i completament urbanitzada, amb voreres a totes les vies. Concentra la majoria d'equipaments, connexions amb el transport públic i diverses illes vianants.

2. **Alta.** Correspon als carrers o zones amb elevada intensitat de població i/o forta presència d'activitats o que per tipologia de ciutadans fan més vida al carrer.

L'àmbit amb una zona d'ús alta inclou els barris de la Font del Vidal i la Creu. Corresponen a una continuïtat del nucli urbà i es caracteritzen per la presència d'habitatges heterogenis. Aquesta zona aplega habitatges plurifamiliars de les conegudes com a Cases Barates i els pisos de la Flex, la zona amb la densitat de població més alta.

3. **Mitja.** Correspon als carrers o zones de mitjana densitat de població, on predominen els usos residencials i existeix una moderada presència d'activitats o equipaments i que requereix un grau mitjà en la freqüència de neteja.

L'àmbit amb una zona d'ús mitja inclou el barri del Castell, de la Plana, zona esportiva del nucli urbà i Camp dels Canonges. Aquests barris estan connectats amb la zona centre del municipi, ja sigui amb connexions per l'autovia A-2, carretera comarcal B-231 o amb transport públic. Donada la seva bona comunicació, corresponen a zones residencials de major creixement en els darrers anys, amb construccions de baixa alçada i amb presència d'equipaments municipals per ús de la ciutadania i diversos serveis públics.

4. **Baixa.** Correspon als carrers o zones de baixa densitat de població, sense moltes activitats i equipaments, i que tenen un nivell d'utilització per part de la ciutadania. Zones més residencials.

L'àmbit amb una zona d'ús baixa inclou els barris perifèrics de Can Rial i Mas d'en Gall. La configuració urbana d'aquests barris és similar a tot l'àmbit. Habitatges unifamiliars, voreres molt estretes (inferiors a 80 cm d'amplada) i molts metres lineals de traça de carrers tal i com queda reflectit en l'Annex 1.

2.3 ESTRUCTURA OPERACIONAL

L'estructura operacional del servei es basa en 4 grups de neteja diferents:

- Neteja bàsica
- Neteja específica
- Neteja especial
- Neteja imprevista

A continuació, es descriuen les característiques principals d'aquests grups.

2.4 NETEJA BÀSICA

La neteja bàsica és aquella neteja sistemàtica, repetitiva i més important en la qual es basa, en definitiva, la neteja dels carrers del municipi. És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència que depèn bàsicament de l'ús del carrer i del seu estat d'embrutiment. Aquesta se centra en la dimensió horitzontal de les vies, incloent les papereres i voltants de contenidors.

Els tractaments que caldrà executar en el marc de la neteja bàsica seran els següents:

- Escombrada.
- Buidat, neteja i manteniment de papereres.
- Neteja amb aigua.

Més endavant es fixa la composició mínima dels equips, així com la freqüència d'actuació per a cada tipus de sistema de neteja.

A continuació es fa una descripció dels tractaments a portar a terme a la neteja bàsica.

2.4.1 Escombrada

S'entén per escombrada el conjunt d'operacions de neteja, recollida i transport de totes les deixalles existents a les voreres, vials o a qualsevol altra part de la via pública objecte de tractament d'acord amb els àmbits descrits en aquest PPT.

El resultat d'aquesta operació és deixar els espais escombrats absolutament nets amb independència de l'existència de discontinuïtats urbanístiques.

A aquests efectes s'entén per deixalles:

- Totes les que hagin estat generades a la via pública per la circulació de persones o de vehicles.
- Les restes de la recollida domiciliaria dipositades amb posterioritat a la recollida o incorrectament dipositades.

- Les fulles dels arbres.
- Els excrements dels animals.
- Qualsevol altre objecte o residu que pugui ésser admès i transportat per l'equip d'escombrada.

L'escombrada inclou també les següents tasques, les quals cal prestar-hi especial atenció:

- El buidat de les papereres, cendrers, i reposició de la bossa, si s'escau.
- Els espais entre els cotxes aparcats.
- Els entorns dels contenidors de residus i de les papereres.
- Les places de paviment dur.
- Les parades d'autobús i aparcaments públics no soterrats.
- Els entorns del mobiliari urbà.
- Els racons dels vials on s'acumulen els residus que desplaça la circulació rodada.
- L'entorn de centres educatius i de centres sanitaris així com de qualsevol centre i dependència pública.
- La neteja dels escocells.
- Entorn del mercat setmanal.
- En general, les zones de gran afluència de públic.

Els licitadors hauran d'ofertar les modalitats d'escombrada que inclourà com a mínim els recursos (humans i materials) i activitats que es detallen a tot seguit, als annexes i especialment a l'Annex 6 (resum del servei a prestar, base inicial de planificació):

a) Escombrada manual

L'escombrada manual la realitza un equip individual constituït per un peó i un cabàs i/o un carretó així com la resta d'utilitatge, bosses per papereres i demés elements que necessitin per efectuar la seva tasca correctament. Es realitza especialment en aquells espais en els que no és possible o convenient l'escombrada mecanitzada. Les tasques de l'escombrada manual inclouran com a mínim les operacions següents:

- Escombrat manual de les voreres, rigoles i d'una franja de calçada variable en funció del grau de brutícia.
- Neteja d'escocells (burilles, papers, excrements de gossos, etc.)
- Recollida d'excrements d'animals a terra.
- Buidat de papereres i substitució de bosses, quan sigui necessari.
- Escombrat de les places de paviment dur.
- Neteja dels entorns dels serveis i dependències públiques.
- Neteja de l'entorn del mobiliari urbà.

- Escales que formin part del sector de treball assignat al personal de d'escombrada manual.

Es prioritzaran els treballs de recollida i neteja dels desbordaments dels contenidors de residus i de papereres. Els residus recollits es dipositaran dins el contenidor de la fracció corresponent més proper.

b) *Escombrada manual motoritzada-servei de brigada*

L'escombrada manual motoritzada és una variant de l'escombrada manual que consisteix en dotar a l'equip d'un vehicle auxiliar amb bolquet, de manera que es combinen les avantatges de l'escombrada manual amb les que es deriven de la disponibilitat d'un vehicle. Per tant aquest servei pot ser d'aplicació tant en sectors d'escombrada manual allunyats, o bé en casos en què un mateix equip hagi de desenvolupar la seva feina en més d'un sector. En aquest cas es realitzarà només en la zona de baixa intensitat d'ús.

c) *Escombrada mecànica*

L'escombrada mecànica consisteix en la neteja de determinades zones mitjançant la utilització de vehicles específics dotats amb mecanismes que incorporen raspalls giratoris, sistemes d'aspiració i/o d'arrossegament. El licitador proposarà la màquina més adient per cobrir les necessitats del servei.

Els serveis d'escombrada mecànica (bàsicament a la zona d'intensitat baixa i molt baixa) complementaran les tasques de fregat, escombrada mixta i escombrada manual. Els residus recollits per la màquina escombradora seran buidats en un contenidor de gran capacitat acopiat a la base operativa proposada pel licitador com a instal·lació pel servei (veure apartat 3.12).

d) *Escombrada mixta*

L'escombrada mixta la realitza un equip format per un o més d'un peó d'escombrada manual i per una màquina i un conductor. El peó o peons d'escombrada manual realitzaran la neteja de les zones on l'escombradora mecànica no hi tingui accés, enviant cap a l'àrea de treball d'aquesta els residus arrossegats amb l'escombra o la bufadora. Per tant, l'escombrada manual es realitzarà en aquelles zones no accessibles per la màquina enviant els residus cap a l'àrea d'influència de l'escombradora amb la finalitat que els reculli. L'escombradora mecànica actuarà principalment en:

- La calçada sobre la vorera.
- Eventualment, en el centre de les voreres si es tracta de casos particulars d'escombrada mixta de voreres ja que l'ample ho permet.

En cap cas, les màquines escombradores podran sobrepassar els nivells sonors establerts a la normativa vigent i hauran de respectar, en tot moment, els criteris de sostenibilitat ambiental.

Les escombres podran ser substituïdes per bufadors d'aire elèctrics sempre i quan compleixin els límits sonors establerts i respectin en tot moment als vianants.

És requisit indispensable que les màquines escombradores adscrites al servei estiguin dotades de dispositius de seguiment GPS i sensors de treball en els raspalls.

Aquests dispositius estaran a disposició dels STM per la recepció i revisió dels senyals de funcionament.

2.4.2 Neteja amb aigua

Hi han diferents possibilitats de serveis de neteja amb aigua. En un principi, pel municipi d'Esparreguera, es preveu l'ús d'una màquina de fregat propietat de l'Ajuntament i d'un vehicle brigada equipat amb hidronetejador, ja que degut als continuats períodes de sequera no es considera adient l'ús de màquines tipus cisterna o baldejadors.

En aquest sentit el servei d'aigua de la neteja bàsica quedarà limitat a aquests dos sistemes en uns usos molt específics com són:

- Neteja de les zones peatonals per la retirada de taques, xiclets, etc.
- Neteja de les zones amb taques (sota les papereres) i per elevada presència d'orins o similar.

Les papereres es rentaran i desinfectaran mensualment amb un equip d'hidropressió adient. En aquesta operació de neteja es tindrà especial cura del paviment existent just a sota de les papereres on hi poden haver restes líquides que s'hauran de netejar. Aquest servei estarà supeditat a la normativa vigent sobre l'ús de l'aigua en el moment de prestar el servei.

2.4.3 Buidat i neteja de papereres

Les papereres són, per definició, un lloc d'especial sensibilitat pel que fa a la neteja. Degut a la seva importància, el buidat i la recollida de les mateixes estarà inclosa dins de la neteja bàsica. En concret, pel que fa a les papereres, caldrà que el contractista executi les següents tasques:

- a) *El buidat*, que garantirà que no hi ha desbordaments a cap de les papereres del municipi, incloses les específiques per a la recollida d'excrements de gossos en el cas que existeixin.
- b) *La substitució i col·locació de bosses adequades* per recollir els papers i les brosses evitant que hi hagi deposicions al terra. Pel que fa a la substitució de les bosses, el cost de la qual correrà a càrrec del contractista, no caldrà realitzar-la diàriament si el seu estat en permet la reutilització; en tot cas caldrà canviar-les quan estiguin malmeses o tacades amb material líquid o enganxós.
- c) *La neteja periòdica de les ubicacions*, la qual es programarà de tal manera que l'entorn de les papereres presenti sempre un òptim estat de neteja..
- d) *La reparació i/o substitució de qualsevol paperera* que en part o en la seva totalitat estigui deteriorada (el material serà subministrat per l'Ajuntament).

El buidat de les papereres el podrà realitzar qualsevol dels equips d'escombrada, ja sigui manual, manual motoritzada, mecànica o mixta seguint les mateixes freqüències fixades en els serveis d'escombrada proposades pels licitadors a les seves ofertes.

El contractista haurà de mantenir les papereres sempre operatives (a punt per a la seva utilització), i en perfectes condicions de neteja, higiene i manteniment de manera que se n'incentivi l'ús per part de la ciutadania.

S'haurà de notificar a l'Ajuntament d'Esparreguera les papereres que presentin alguna deficiència i que requereixin de la seva substitució. Qualsevol avaria identificada o incidència que afecti a les papereres s'haurà de comunicar en temps i en forma als STM i hauran de tenir un període de resolució màxim de 48 hores. Aquestes incidències hauran de registrar-se de manera adient en el corresponent informe mensual.

La ubicació de papereres s'inclou en els plànols de l'Annex 1.

2.4.4 Planificació dels serveis

Els licitadors indicaran a les seves ofertes la proposta d'organització dels equips, amb indicació, entre d'altres d'aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, les rutes previstes, la freqüència amb la qual s'executaran les rutes, i els dies de la setmana d'execució de les mateixes. En tot cas, caldrà que els serveis de neteja compleixin els requisits, freqüències de pas mínimes i dotacions de recursos que s'estableixen en aquest PPT i especialment a l'Annex 6 (resum del servei a prestar, base inicial de planificació).

Cal tenir en compte els següents condicionants:

1. Cal adequar l'horari dels serveis d'escombrada mecànica, per evitar les retencions del trànsit als carrers principals del municipi, a les hores punta i evitar al màxim les molèsties als veïns, entrades escolars, terrasses, bars i en general als sectors econòmics.
2. En cas que es produeixi un embrutiment un cop finalitzat el torn de matí, el servei ha d'actuar al més ràpid possible del mateix dia (en el torn immediatament posterior), i en el cas que no fos possible en un termini no superior a les 24 hores.

2.5 NETEJA ESPECÍFICA

Els treballs de neteja específica inclouen totes aquelles actuacions en zones puntuals, sense la sistemàtica o la freqüència de la neteja bàsica, i que complementa la neteja bàsica ja sigui per raons d'abast del servei o per la naturalesa de les accions a realitzar.

El licitador podrà proposar en la seva oferta, de manera raonada, les solucions tècniques que cregui adients per a cobrir de la manera més adequada i efectiva aquests serveis sempre complint amb les especificacions mínimes del PPT.

Els tractaments específics que el licitador ha de tenir en compte en la seva oferta són els següents:

- Neteja del mercat
- Neteja de fulles

- Retirada d'herbes
- Neteja d'embornals
- Neteja del mobiliari urbà, marquesines, pals i altres elements.
- Retirada de pintades i cartells
- Gestió dels abandonaments incontrolats (runes i altres residus)
- Gestió de les urgències
- Festes tradicionals del municipi i altres activitats lúdiques

En el punt 2.9.1 i sub punts i en l'Annex 6 es fixa la composició mínima dels equips per la correcta prestació dels treballs de neteja específica, així com la freqüència d'actuació per a cada tipus de sistema de neteja.

El licitador podrà proposar altres tractaments complementaris que consideri necessaris per tal de fer front a la neteja, sempre que es justifiquin de manera adequada. En aquest cas, també haurà d'especificar el tipus de tractament, les zones d'actuació, la programació i el nombre d'equips proposats.

2.5.1 Neteja del mercat

El mercat no sedentari d'Esparreguera es realitza cada dijous, inclosos els festius, i s'ubica en l'àrea delimitada entre el carrer de Sant Joan i el carrer de Barcelona, tal i com s'observa en la imatge següent:



A partir de les 14:00 hores, un cop finalitzat el mercat, s'inicia el servei de neteja que garantirà tornar a deixar els carrers en perfecte estat. Aquests treballs de neteja, amb una durada mínima de 2 hores, es realitzen en la franja horària de les 14:00 hores a les 16:00 hores, per tal de deixar els carrers (calçades i vorades) en perfecte estat donat que en aquest període de

temps l'espai està lliure de vehicles. Per tant, l'horari de treball del dijous es reorganitzarà per a poder agrupar una gran part dels equips per la neteja.

El contractista haurà de donar resposta del servei de neteja viària objecte d'aquest plec, a les necessitats plantejades per aquest esdeveniment, alhora que caldrà que potenciï al màxim la prevenció i reciclatge dels residus generats.

Cal garantir que a les 16:00 hores, l'esmentada zona estigui totalment neta i lliure de residus, per tal que pugui obrir-se a la circulació.

El servei de neteja del mercat setmanal haurà d'incloure com a mínim les següents tasques. Aquestes tasques s'hauran de realitzar per ordre cronològic per tal de garantir la obertura gradual dels trams netejats:

- Selecció prèvia dels residus que estiguin sobre la via pública afectada pel mercat, per tal de garantir la retirada diferenciada per fraccions valoritzables per part del servei de recollida.
- Escombrada mixta de tota la superfície que garanteixi l'eliminació de totes les restes disperses que quedin damunt l'espai.
- Neteja de la superfície amb aigua a pressió amb mitjans mecànics i mànegs en les zones de major embrutiment (sobretot pel que fa a la matèria orgànica), de les voreres i zones de vianants.
- Buidat de totes les papereres que s'ubiquin en el tram afectat. Aquesta tasca es pot fer simultàniament amb els treballs realitzats pel servei de recollida.

En el cas de modificacions en els carrers ocupats pel mercat setmanal, els STM ho comunicaran als efectes oportuns i amb la suficient antelació al contractista per tal que pugui ajustar els treballs de neteja corresponents sense que tingui cap tipus d'afectació a nivell del contracte.

La neteja inclourà la recollida de les restes escampades pel recinte (voreres, calçada i parterres). En cas d'haver modificacions en els carrers ocupats pel mercat setmanal, aquest fet es notificarà al contractista amb la suficient antelació per tal que ajusti els treballs de neteja corresponents i sense que sigui objecte de cap modificació del contracte.

2.5.2 Neteja de fulles

Retirada, amb mitjans manuals i/o mecànics de les fulles caigudes als carrers d'Esparreguera durant la temporada d'estiu i tardor. Les fulles recollides s'hauran de transportar, pel contractista, posteriorment a la planta indicada per l'Ajuntament. Aquest servei constituirà un reforç als serveis d'escombrada existents al municipi.

De la mateixa manera, en el període de poda de l'arbrat es procedirà a la neteja de la via pública immediatament després de les tasques.

2.5.3 Retirada d'herbes

Aquest servei consisteix en l'eliminació de les males herbes que creixen de forma espontània i incontrolada a tota la via pública (incloent els escocells). Els treballs de retirada d'herbes

representa, en l'actualitat, una de les principals problemàtiques sobretot en el barri de Can Rial i Mas d'en Gall donada l'elevada presència d'herbes a la via pública que donen, en conseqüència, una mala imatge de neteja. La retirada d'herbes constituirà un servei prioritari durant el període de primavera en horari de matí o tarda (a decidir per l'Ajuntament).

Aquestes es podran eliminar utilitzant mitjans manuals, mecànics (com pot ser una desbrossadora de fil) o químics (mitjançant aplicadors terrestres, tals com polvoritzadors o atomitzadors de motxilla). Sota cap concepte es podrà utilitzar herbicides que continguin glifosat.

Aquests mitjans i la seva aplicació haurien preferentment d'arribar a extreure l'arrel de la mala herba per tal d'evitar el seu rebrot. El contractista restarà obligat a la gestió i senyalització corresponent d'avís als veïns per la retirada dels cotxes en aquells trams afectats per les operacions de desherbat si així es considera necessari. El material obtingut del desherbat serà tractat com a residu verd i traslladat a gestor autoritzat. El contractista podrà emmagatzemar temporalment el residu en una caixa de 30 m³ que tindrà ubicada en les seves instal·lacions, fins que el volum dipositat faci adient el seu trasllat definitiu al gestor. Per a cada lliurament realitzat, en el mes de treball corresponent, caldrà adjuntar l'albarà justificatiu amb la data i control del pes en l'informe mensual a emetre als STM.

En el cas de fer servir productes fitosanitaris per a l'eliminació de les males herbes, aquests seran de baixa resistència i l'equip responsable haurà de complir amb tota la legislació i normativa existent referent a seguretat i ús d'aquests productes.

2.5.4 Neteja d'embornals i reixes

La neteja dels embornals consisteix en la seva neteja mecànica i/o manual, amb l'objectiu de retirar elements sòlids i vegetals dipositats en superfície o a l'interior i que en garanteixi el seu correcte funcionament.

Aquesta neteja inclourà, com a mínim, les següents tasques:

- Neteja i desobstrucció de les boques d'embornals (inclou les vorades, les reixes i les caixes), reixes interceptores o altres tipus de desguàs dels espais públics tributaris directes d'un tram de claveguera. S'inclou també la retirada i eliminació dels sediments o dipòsits existents.
- Neteja de qualsevol material adherit a les reixes.
- Neteja de qualsevol reixa existent a l'espai públic, ja sigui a la via pública o places incloses dins l'àmbit del contracte.

Els treballs de neteja d'embornals i reixes sempre es realitzaran amb la extracció dels residus i en cap cas es permetrà que aquests arribin a la xarxa general.

La neteja del clavegueram quedarà exclòs de l'àmbit d'actuació d'aquest contracte.

Amb caràcter semestral, l'empresa adjudicatària elaborarà una planificació de les tasques de neteja que haurà de ser aprovada per l'Ajuntament. Dins d'aquesta planificació es faran constar els punts més crítics que requereixin d'una neteja més intensiva. Aquesta tasca es

podrà subcontractar en la seva totalitat si així ho estableix l'empresa adjudicatària ja que es requereix l'ús de cisterna i equip especialitzat, previ coneixement dels STM.

2.5.5 Neteja del mobiliari urbà

L'objecte d'aquesta operació és la neteja mitjançant aigua del mobiliari urbà existent als carrers i places del municipi, feta de forma manual i/o mecànica a través de vehicles dotats d'equip de pressió i/o proveïts de mànegues dirigides per un operari. El mobiliari inclou marquesines, pals, papereres, bancs, cadires i qualsevol altre element de característiques similars.

Les neteges amb aigua tindran especial cura de la neteja de taques, xiclets o papers enganxats, etc., que apareguin damunt del mobiliari. L'empresa contractista podrà utilitzar els punts de subministrament d'aigua existents en el municipi que indiqui l'Ajuntament per a les neteges amb aigua.

Es prohibeix expressament la impulsió de residus de qualsevol mida fins als embornals i aquests residus han de ser objecte de recollida manual.

Si els vehicles accedeixen a zones per a vianants o voreres, la càrrega màxima per roda no podrà superar l'autoritzada en cada cas pels serveis tècnics municipals.

L'equip d'aigua a pressió estarà sempre disponible per a qualsevol actuació puntual que se li pugui assignar, independentment del servei ordinari que li sigui assignat. Aquesta premissa podrà variar previ consentiment i/o autorització dels STM.

L'Ajuntament podrà demanar la suspensió dels serveis de neteja amb aigua per motius de sequera o gelades. En aquests casos, es prestaran serveis alternatius amb el personal que quedi alliberat. L'encarregat/da del servei proposarà aquest servei alternatiu als STM, que hauran de donar el seu vistiplau.

2.5.6 Retirada de pintades i cartells

Aquest servei consisteix en la neteja de qualsevol parament vertical dels elements existents a la via pública (fanals, quadres elèctrics, etc.) així com la neteja dels paviments, amb l'objectiu d'aconseguir una millora del seu impacte visual.

Els treballs de neteja de pintades i retirada de cartells inclouen les següents tasques:

- Neteja de pintades i grafitis
- Aplicació de tractaments antigrafitis
- Treballs de pintura en superfícies deteriorades
- Retirada de pancartes i cartells, segons criteris dels STM

La neteja de pintades i retirada de cartells es realitzarà tant en façanes com en murs públics. En referència a murs de propietat privada, aquests treballs només es realitzaran en els casos en els que la pintada sigui de caire ofensiu d'índole social, racial, polític o religiós, entre d'altres. En aquests casos, el contractista actuarà immediatament d'ofici, sempre prèvia comunicació als propietaris i Serveis Territorials de l'Ajuntament.

Queda totalment exclòs de l'àmbit d'actuació les pintades realitzades en els paraments de façanes i murs interiors d'indústries amb sistemes de tancament perimetral o qualsevol mecanisme de tancament que no permeti l'accés de manera lliure.

Serà d'obligat compliment l'elaboració d'un registre fotogràfic de l'element a netejar, abans i després dels treballs de neteja. A més a més, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar un estudi de camp en el que s'hi identifiqui clarament l'estat actual dels elements de la via pública, en relació a la presència de pintades i cartells. A partir d'aquest estudi, el contractista presentarà una proposta de programació del servei de neteja de pintades i retirada de cartells, que garanteixi la màxima eficiència dels recursos adscrits. La proposta plantejada haurà de ser aprovada pels STM els quals podran modificar-la segons necessitats del servei.

Els treballs de retirada de cartells, independentment d'on estiguin col·locats, es realitzaran amb la maquinària i recursos adients a tal fi, evitant l'ús de raspalls d'acer o qualsevol eina que puguin ocasionar danys a les façanes. Posteriorment a la retirada dels cartells, es procedirà a l'escombrat i recollida de restes de la zona afectada.

Les empreses licitadores hauran d'incloure, dins la memòria tècnica, propostes per reduir o minimitzar l'impacte provocat per les pintades, grafits i cartells. Aquestes propostes podran ser de caràcter tècnic, basades en tractaments preventius aplicats damunt el material de suport dels elements de les façanes i parets, o bé la col·locació de cartelleres en els espais públics o cartells informatius. Totes les actuacions hauran de ser presentades i posteriorment aprovades pels STM, prèviament a la seva implantació.

Caldrà que els licitadors incloguin una descripció detallada sobre la composició i característiques dels productes preventius, degudament autoritzats per la legislació vigent, la durada de la seva efectivitat i les necessitats de reposició, això com la seva aplicabilitat sobre diferents materials de suport. Els productes proposats hauran de ser aprovats pels STM, prèviament al seu ús.

2.5.7 Gestió dels abandonaments incontrolats (runes i altres residus)

L'empresa adjudicatària haurà de retirar la runa, residus voluminosos i d'altres residus abandonats en la via pública en un termini màxim de 24 hores des de la seva detecció o petició de retirada efectuada pels STM. Els residus recollits s'hauran de traslladar a un gestor o instal·lació autoritzada segons origen.

La gestió d'aquests abocaments il·legals es realitzarà de la següent manera:

- Abocaments il·legals petits: tindran un volum equivalent al que es pot carregar amb 1 camió caixa oberta de 3.500 kilos de MMA i correspondran a residus no peril·losos. Per cada incidència d'aquest tipus, es fotografiarà el punt d'abocament abans i després de la neteja, adjuntant-se la informació en el comunicat diari del servei.
- Abocaments il·legals grans: amb un volum que no permetrà la seva càrrega en 1 camió caixa oberta de 3,5 tones de MMA o bé que incloguin a residus peril·losos. En el cas de

presentar residus perillosos, caldrà revisar si aquests presenten informació rellevant de l'empresa que hagi promogut l'abocament il·legal.

En aquest tipus d'abocament, caldrà fotografiar amb detall els residus abocats i traslladar posteriorment aquesta informació als STM, prèviament a la seva gestió.

En aquests casos, i donat que per la tipologia dels residus no podrà traslladar-se a la deixalleria municipal, es considerarà una neteja extraordinària, pel que l'empresa licitadora a la seva oferta haurà de presentar un preu unitari per hores i tones, per aquest tipus de serveis.

Si per qualsevol abocament il·legal detectat es pot demostrar l'origen i/o possible infractor, i per tal d'exercir la potestat de vigilància, inspecció i posterior obertura de l'expedient sancionador dins de les competències de l'Administració (Llei 7/2022 de 8 d'abril), l'empresa avisarà a la policia local (funció de policia administrativa) per tal de procedir a l'aixecament de l'acta, en el cas que s'escaigui.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos personals i materials necessaris per garantir la retirada de qualsevol abocament il·legal, independentment del tipus, quantitat i volum dels residus. Els residus a retirar seran qualsevols dels inclosos en el Catàleg Europeu de Residus i se'ls aplicarà la via de gestió i codi de tractament pertinent segons legislació vigent i per part d'un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya. La retirada dels residus procedents dels abocaments il·legals anirà a càrrec del contractista qui serà el responsable del transport i lliurament dels residus recollits a les plantes de gestió corresponents. En aquests casos, l'empresa adjudicatària haurà d'adjuntar els albarans d'entrada als gestors autoritzats juntament amb l'informe mensual dels serveis realitzats. S'haurà de prioritzar que els residus de runa es gestionin en una planta de valorització de runa enlloc d'abocador.

2.5.8 Gestió de les urgències

El servei de resolució d'urgències engloba funcions d'índole molt diversa i centra la seva activitat en la resolució de petits problemes de neteja viària produïts en l'entorn municipal. El seu objectiu és solucionar el més aviat possible qualsevol incidència associada amb brutícia que no pugui esperar o que no correspongui als serveis ordinaris de neteja.

Les actuacions a què s'enfronten aquests serveis són moltes i variades. Per això, l'equip ha de ser polivalent, amb una alta preparació i esperit de col·laboració, amb la capacitat d'improvisar solucions, i de coordinar-se amb persones i organitzacions diferents i inclòs de fer front a situacions de perill.

2.5.9 Festes tradicionals del municipi i altres activitats lúdiques

Comprèn aquells actes, activitats o festes que es realitzen periòdicament o puntualment i que són organitzats per l'Ajuntament o que tenen el seu suport o col·laboració: actes culturals, esportius, Festa Major (hivern i estiu), Sant Joan, Carnestoltes, entre d'altres. En aquests actes o festes s'ha de:

- Intensificar els serveis de neteja (neteja abans i després de la zona dels actes, activitat o festa referida).
- Adequar els serveis en funció dels horaris i programació dels actes o festes.

- Un cop acabada l'activitat, s'haurà de garantir que l'espai on s'hagi realitzat recupera el seu estat habitual de neteja i de recollida residus en el mínim temps possible.

Com a referència per al dimensionat d'activitats cal tenir en compte la següent temporalitat:

- Reforç servei de Nadal (desembre i gener).
- Sant Antoni Abad (gener).
- Festa Major d'hivern (febrer).
- Carnestoltes (febrer).
- Fira de la Passió (març).
- Fira de Sant Jordi (23 d'abril).
- Festival Porta a Porta (juny)
- Revetlla de Sant Joan (24 de juny).
- Festa Major d'estiu (juliol).
- Altres actes festius i esdeveniments de menor envergadura, esporàdics i que no es pot preveure la seva celebració anticipadament (en previsió).
- Bossa d'hores addicional: es proposa un núm. mínim de 50 hores que podrà ser millorat i/o ampliat pel licitador.

El servei de neteja de les festes indicades seran responsabilitat del contractista i implicarà posar a l'abast del servei els recursos humans i materials per garantir la neteja total de les zones en les que hagi tingut lloc l'esdeveniment o acte lúdic. Aquesta neteja inclourà com a mínim:

- Repàs manual de les voreres places o zones mentre es realitza l'esdeveniment. Inclou el buidat de les papereres ubicades en aquests espais.
- Neteja mixta amb l'escombradora.
- Neteja final amb aigua a pressió.

Aquesta neteja es podrà realitzar mentre transcorre l'esdeveniment o bé en finalitzar, en l'espai afectat i els seus voltants, garantint en tot moment un perfecte estat de neteja.

En el cas d'esdeveniments en que es realitzen al llarg del dia (cas de la Festa major d'Hivern i la Festa Major d'estiu) hi haurà un suport de repàs d'operaris pel manteniment dels espais (buidat de papereres, recollida de deixalles, etc.).

Prèvia petició dels STM, ja sigui perquè el nivell de brutícia, l'horari i/o el lloc de celebració així ho requereixin, els treballs de neteja s'iniciaran a la finalització de l'acte. En altres casos el servei de neteja es podrà realitzar a partir de les 06:00 hores del matí.

Caldrà garantir sempre que els espais públics amb esdeveniments correlatius han d'estar nets sempre abans de la següent actuació programada.

En el cas d'espectacles nocturns d'alta afluència de públic, les neteges de l'espai urbà (escombrat mixt i neteja amb aigua de les superfícies) es realitzaran normalment a partir de

les 06:00 del matí. En el decurs dels espectacles hi haurà un suport de repàs d'operaris pel manteniment dels espais (buidat de papereres, recollida de deixalles, etc.).

En celebracions puntuals com Carnestoltes, el servei de neteja formarà part de la Rua per tal de fer una primera neteja de xoc després de l'activitat.

En cas que les activitats es duguin a terme en zones verdes o enjardinades, el servei de neteja viària haurà de fer-se càrrec de la primera neteja de xoc després de l'activitat.

El contractista disposarà el calendari de programació de les festes anuals que seran objecte de prestació de servei. En el moment que es coneguin els esdeveniments, localitzacions i horaris que organitzi l'Ajuntament, aquest seran comunicats al contractista, per tal de concretar les tasques de servei a desenvolupar. En la pàgina web de l'Ajuntament, a efectes informatius, es pot consultar la programació dels actes festius de la fira modernista i la festa major de l'any passat.

Serà obligatori que en el decurs dels actes festius hi sigui la figura de l'encarregat del contractista per tal de dirigir i coordinar els treballs que caldrà portar a terme.

S'entén també que en el decurs d'actes festius de les festes majors, les neteges bàsiques previstes en l'àmbit funcional de la contracta s'adaptaran, ja bé sigui en horaris i/o freqüències, per tal que el contractista aporti els mitjans operatius a les necessitats dels esdeveniments projectats en els actes festius. El calendari a realitzar serà consensuat amb els STM.

Quan sigui requerit, el contractista haurà d'assistir a les reunions prèvies preparatòries de l'acte o esdeveniment a realitzar amb l'objectiu de coordinar de manera eficient el servei i/o concretar especificitats. Per atendre la neteja prèvia (quan calgui) i posterior d'altres festes i esdeveniments de menor envergadura, que es realitzen esporàdicament i que per tant no es pot preveure la seva celebració anticipadament, s'ha previst una bossa addicional de 2 dies festius i 3 dies laborals.

Així mateix, el contractista inclourà cada any una bossa d'un mínim de 50 hores de treballs extraordinaris. Cada hora de la bossa anual estarà integrada per una brigada de treball, constituïda com a mínim, per 1 escombradora (o un vehicle brigada o camió brigada) amb 1 conductor de 1a i 1 operari.

2.6 BUIDAT I TRANSPORT DELS RESIDUS PROCEDENTS DE LA NETEJA VIÀRIA

Tots els residus recollits procedents del servei de neteja viària i que no s'hagin pogut separar selectivament, es dipositaran en caixes/contenidors de 30 m³ per al seu posterior trasllat al dipòsit controlat.

Les caixes habilitades a tal efecte estaran ubicades a la instal·lació proposada pel contractista com a base operativa del servei, i serà el responsable de realitzar el servei de transport fins al dipòsit controlat classe II d'Hostalets de Pierola. Aquest servei podrà ser subcontractat en la seva totalitat si així ho preveu el contractista. L'eliminació dels residus anirà a càrrec de l'Ajuntament, sent el transport a càrrec del contractista

En la resta de residus s'aplicarà el mateix criteri, el transport del residu fins la planta de tractament serà a càrrec del contractista i el seu tractament a càrrec de l'ajuntament.

Queden prohibides les operacions de buidat a terra en llocs que no siguin les pròpies instal·lacions del contractista.

2.7 NETEJA ESPECIAL

Els plans especials de neteja comprenen aquells serveis de neteja, previsibles i cíclics, que han de realitzar-se com a conseqüència d'un esdeveniment concret degut principalment a l'acció de la natura. Per altra banda es podran dissenyar plans especials concrets degut a esdeveniments puntuals no previstos (manifestacions o celebracions, entre d'altres).

Aquests tipus de plans poden utilitzar tant tractaments bàsics com treballs específics. L'execució d'aquests plans es portarà a terme mitjançant una reorganització dels mitjans ja assignats a la contracta.

A tal efecte, els licitadors presentaran els següents plans especials de neteja a les seves memòries tècniques:

a) Pla de pluja:

En cas de pluja, la distribució de les tasques de cada equip es modificarà. Se centrarà l'atenció a la neteja de "punts negres de pluja" (embornals dels passos subterranis, grans pendents, desnivells, ponts, etc...) i al buidatge de papereres.

En cas de pluja intensa i continuada, les escombradores i equips de neteja no prestaran servei i els peons sortiran a escombrar només manualment. Tanmateix, passades les pluges, el pla haurà de mantenir-se activat per a treballar en la retirada dels arrossegament de terres que s'hagin produït.

b) Pla de vent:

En cas de vent, la distribució de les tasques de cada equip es modificarà. Se centrarà l'atenció dels "punts negres de vent" on s'acumula la brutícia, i al buidatge de papereres.

c) Pla de neu i gel:

En cas de nevada o gelada, la distribució de les tasques de cada equip s'haurà d'adaptar per retirar la neu de les voreres. S'utilitzaran estris adequats per a aquestes funcions, que aportarà l'empresa contractista. S'utilitzarà també els mitjans i el personal per a la distribució de sal en els vials que assenyalin els serveis municipals.

Caldrà que els licitadors considerin, en el pla especial corresponent així com a les seves propostes econòmiques, que hauran de disposar d'un estoc de sal emmagatzemat per fer front a nevades i/o gelades. En casos de nevades o gelades molt intenses, el contractista

es posarà a disposició dels STM si aquests ho sol·liciten, per fer front a les tasques de llevar neu o d'escampament de sal a la via pública.

Cadascun dels plans que presentin els licitadors hauran d'especificar, com a mínim, els següents aspectes:

- Mecanisme d'activació del pla: criteris d'activació, moment d'activació, responsable de l'activació del pla, procediment d'informació als operaris i als serveis tècnics municipals.
- Equips de neteja que es veuen afectats pel pla, i en quina mesura canvien la seva rutina. Assignació de tasques als equips de neteja.
- Necessitat de subcontractació de recursos humans i/o materials addicionals, i concreció dels mateixos (màquina llevaneus, màquina llença-sal,...).
- Identificació de les zones del municipi més vulnerables i procediment d'actuació en cada cas: embornals, carrers amb grans pendents, zones amb acumulació de terres arrossegades, etc..
- Mecanisme de desactivació del pla: criteris de desactivació, moment de desactivació, responsable de la desactivació, procediment d'informació als operaris i als serveis tècnics municipals.
- Registre de tasques i serveis executats: durada, mitjans humans i materials implicats (distingint entre si són mitjans de la pròpia contracta o mitjans alternatius), i serveis ordinaris afectats deixats d'executar parcial o totalment.
- Mecanismes d'avaluació i revisió del Pla.

L'adjudicatari del servei actualitzarà anualment aquests plans especials i en lliurarà amb la mateixa periodicitat la corresponent còpia als STM. L'actualització dels plans es realitzarà en base a un procés d'avaluació que realitzarà l'empresa en coordinació amb els STM, els quals podran convocar a tal efecte totes les reunions que considerin oportunes.

A la finalització de l'execució de cada pla, l'adjudicatari restarà obligat a informar a l'Ajuntament de les tasques i serveis executats i en quina mesura ha quedat afectat el servei ordinari. A tal efecte lliurarà als STM el corresponent informe en un termini que en cap cas serà superior a les dues setmanes des de la finalització del pla.

2.8 NETEJA IMPREVISTA

La neteja imprevista és tota aquella neteja necessària per a mantenir un correcte estat de netedat però que, com el seu nom indica, no es pot preveure.

Es consideraran serveis de neteja imprevista els que es derivin de l'activació del Pla d'Actuació Municipal, d'accidents de trànsit, incendis, vessaments, emergències o altres fenòmens que puguin qualificar-se com extraordinaris a nivell municipal i que afectin a la via pública.

Per a la realització d'aquestes actuacions s'utilitzaran, sempre que sigui possible, els mitjans humans i materials adscrits al contracte, sense detriment que en casos puntuals calgui utilitzar mitjans no inclosos dins la planificació normal del servei.

En casos d'emergència i sempre que l'Ajuntament ho consideri oportú, tot el personal, materials i equips adscrits al servei de neteja viària, passarà a disposició dels STM, qui ordenarà les funcions a realitzar.

2.9 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Tal i com s'ha descrit prèviament a l'apartat 2.2. d'aquest plec, l'àmbit funcional del servei de neteja viària del municipi d'Esparreguera s'ha sectoritzat en 5 zones d'ús, donats els requeriments i necessitats de neteja específiques per cadascuna d'aquestes zones.

A continuació, es descriuen les freqüències dels treballs objecte d'aquest plec segons zona d'ús així com la composició dels equips de treball i jornades anuals de treball (amb caràcter mínim).

Els licitadors, a les seves memòries tècniques, hauran de detallar i justificar el dimensionat de serveis que proposin per la correcta prestació de les tasques, garantint la viabilitat i eficiència del servei. A més, hauran de detallar quines seran les freqüències dels treballs i dedicació dels equips proposats i que suposin una millora en la prestació.

2.9.1 FREQUÈNCIES I DIMENSIONAT SERVEIS DE NETEJA BÀSICA

Les freqüències (dies/setmana) mínimes proposades per la realització dels treballs de neteja bàsica en cadascuna de les 5 zones d'ús proposades, són les indicades en la següent taula:

Zona d'ús	SERVEI DE NETEJA BÀSICA (dies/setmana)				
	Neteja manual	Neteja mecànica	Manual de diumenges i festius	Neteja manual motoritzada	Fregat
Molt alta	4	3	1	0	0,5
Alta	3	2	0	0	0
Mitja	3	1	0	0	0
Baixa	0	2	0	1	0
Molt baixa	0	1	0	0	0

En relació al servei de neteja amb aigua, es preveu l'ús d'un vehicle brigada equipat amb hidronetejador i l'aportació d'una cisterna per a la neteja d'embornals dos cops l'any.

2.9.1.1 Composició bàsica dels equips

La **composició dels equips**, adscrits als treballs de neteja bàsica, són el següents:

- Escombrada manual: 1 especialista 3era. o peó i 1 carretó d'escombrada manual.
- Escombrada manual motoritzada: 1 conductor Zona., 1 especialista 3era. o peó i 1 vehicle brigada.
- Escombrada mecànica: 1 conductor 1era. i 1 màquina escombradora amb 3 raspalls.
- Escombrada mixta: 1 conductor 1era., 1 especialista 3era. o peó i 1 màquina escombradora amb 3 raspalls si es requereix.
- Neteja amb aigua:
 - Servei de fregat: 1 conductor Zona. i 1 fregadora.
 - Servei de cisterna (neteja d'embornals): 1 conductor 1era., 1 peó i 1 cisterna.
- Neteja i manteniment de papereres: Tal i com s'ha indicat en apartats anteriors, la neteja i manteniment de les papereres s'assumirà dins els treballs d'escombrada, en qualsevol de les seves tipologies (manual, manual motoritzada-servei de brigada, mecànica o mixta).

Pel nou contracte de neteja viària d'Esparreguera, es preveu un servei de neteja en diumenges i festius. Aquest servei consistirà exclusivament en un servei de repàs a la zona dels casc antic d'Esparreguera. L'equip adscrit a aquestes tasques estarà constituït, com a mínim, per 1 conductor 1era., 1 especialista 3era. o peó i 1 màquina escombradora 5m³.

2.9.1.2 Dimensionat dels serveis

A partir de la combinació dels metres lineals, de la freqüència de pas i dels rendiments aplicats per a cadascun dels serveis s'obtenen els equips necessaris (dimensionat del servei) per la correcta prestació dels treballs de neteja bàsica. S'indiquen a continuació els equips sencers, considerats com a mínims, adscrits al servei de neteja bàsica:

- Escombrada manual: 6 equips al 100% de la jornada de dilluns a dissabte en horari de matí.
- Escombrada manual motoritzada-servei de brigada: 1 equip al 100% de la jornada de dilluns a dissabte en horari de matí.
- Escombrada mecànica: 1 equip al 100% de dilluns a dissabte en horari de matí.
- Escombrada mixta: 2 equips al 100% de dilluns a dissabte en horari de matí.
- Servei de fregat: 1 conductor Zona i una fregadora 104 dies a l'any en horari de matí o tarda.
- Servei diumenges i festius (repàs nucli antic): 1 equip 67 dies a l'any en horari de matí (52 diumenges + 15 festius)

2.9.2 FREQUÈNCIES I DIMENSIONAT SERVEIS DE NETEJA ESPECÍFICA

Les freqüències (jornades/any) amb caràcter de mínim, proposades per la realització dels treballs de neteja específica són les següents:

- Neteja del mercat: es realitzarà cada dijous (durada màxima de 2 hores: de les 14:00 h a les 16:00 h).
- Neteja de fulles: està previst un servei de reforç de tarda durant els mesos de tardor per la caiguda de fulla i suport a urgències (3 mesos). La dedicació mínima de l'equip adscrit a aquesta tasca serà de 60 dies/any **i es realitzarà en horari de tarda**.
- Retirada d'herbes: servei prioritari durant el període de primavera en **horari de tarda** (a decidir per l'Ajuntament). La dedicació mínima de l'equip adscrit a aquesta tasca serà de 110 dies/any.
- Neteja d'embornals: es preveu una freqüència d'aquests treballs de 2 cops/any. Aquesta tasca es podrà subcontractar en la seva totalitat si així ho estableix l'empresa adjudicatària previ coneixement dels STM.
- Neteja del mobiliari urbà/Retirada de pintades i cartells/Imprevistos: la dedicació mínima serà de 127 dies/any **i es realitzarà en horari de tarda**.
- Gestió dels abandonaments incontrolats (runes i altres residus): es realitzarà tantes vegades com es detecti qualsevol abandonament a la via pública **i es realitzarà en horari de tarda**.
- Festes tradicionals del municipi i altres activitats lúdiques: segons el llistat relacionat a l'apartat 2.5.9, la dedicació mínima dels treballs de neteja específica en festes i actes lúdics serà de 12 dies (laborables)/any i 16 dies (festius)/any.

2.9.2.1 Composició bàsica dels equips

Els mitjans personals i materials mínims, adscrits als treballs de neteja específica són els següents:

- Neteja del mercat: 1 conductor 1era., 1 conductor 2ona., 8 especialistes 3era. o peons, 1 vehicle brigada amb hidronetejador i 1 màquina escombradora 5m³.
Tal i com ja s'ha indicat prèviament, els recursos humans i materials adscrits als treballs de neteja del mercat setmanal sorgiran de la reorganització dels mitjans assignats als treballs de neteja bàsica.
- Neteja de fulles: 1 conductor 2ona, 1 especialista 3era.. o peó, 1 vehicle brigada amb bolquet i 1 bufadora elèctrica.
- Retirada d'herbes: 1 conductor 2ona., 1 especialista 3era. o peó, 1 vehicle brigada amb bolquet, 1 desbrossadora i productes herbicides prèviament aprovats pels STM.
- Neteja d'embornals: 1 conductor 1era., 1 peó i 1 cisterna (en règim de lloguer).
- Neteja del mobiliari urbà/Retirada de pintades i cartells/ Urgències/Gestió dels abandonaments incontrolats: es considera com un servei combinable amb la neteja i

retirada de fulles de manera que acabin constituint una brigada de tarda al 100%. Aquest equip estarà constituït com a mínim per 1 conductor 2ona., 1 especialista 3era., 1 vehicle brigada amb hidronetejador i productes de neteja. Un dels aspectes innovadors pel nou servei de neteja viària d'Esparreguera és que aquest equip treballi en horari de tarda, per donar una major cobertura al servei.

- Festes tradicionals del municipi i altres activitats lúdiques: els licitadors hauran d'especificar, a les seves ofertes, el dimensionament proposat de recursos humans (diferenciant categoria laboral i quantitat) i recursos materials (especificant tipologia i unitats) per la prestació de serveis en les festes tradicionals o actes lúdics d'Esparreguera, i considerant com a mínim les llistades a continuació i a l'Annex 6. Hauran d'incloure també la distribució de personal i maquinària per la prestació de serveis en actes festius no previstos.

FESTES
REFORÇ SERVEI DE NADAL (DESEMBRE I GENER)
SANT ANTONI ABAD - 3 TOMBS (GENER)
FESTA MAJOR HIVERN (FEBRER)
CARNESTOLTES (FEBRER)
FIRA PASSIÓ (MARÇ)
SANT JORDI (23 ABRIL)
FESTIVAL TEATRE PORTA A PORTA (JUNY)
REVEL·LADA DE SANT JOAN (24 JUNY)
FESTA MAJOR ESTIU (JULIOL)
ALTRES ACTES FESTIUS I ESDEVENIMENTS ESPORÀDICS (EN PREVISIÓ)
TREBALLS EXTRAORDINÀRIS, BOSSA D'HORES ADDICIONAL (* A PROPOSAR PEL LICITADOR AMB EL MÍNIM INDICAT)

2.9.3 HORARIS DELS SERVEIS

A la taula següent s'inclou una proposta dels horaris de prestació dels serveis de neteja viària d'Esparreguera. Els licitadors, a les seves ofertes, hauran d'especificar (i segons l'Annex 6), per cada un dels treballs a realitzar i equips proposats, quin serà l'horari més adient per la realització de les tasques, donades les característiques del sector o sectors que tinguin assignats i amb l'objectiu de garantir la màxima convivència amb els usuaris dels espais. Així mateix, els horaris dels Actes Festius s'hauran d'adaptar als horaris de l'esdeveniment a realitzar.

Torn	Horari	Observacions
Matí	7:00 – 13:15 (hivern) 6:00 – 12:15 (estiu)	Re-organització els dijous per neteja del mercat
Tarda	12:00 – 18:15	
Mercat del dijous	14:00 a 16:00	

2.9.4 PROPOSTA ORGANITZATIVA A PRESENTAR PELS LICITADORS

Les empreses presentaran dins la memòria tècnica la descripció del servei, en la que definiran les actuacions de neteja, i els recursos humans i materials necessaris per realitzar el servei de neteja viària d'acord amb les especificacions d'aquest plec. Serà requisit indispensable que la proposta de serveis presentada pels licitadors compleixi i/o superi els mínims establerts en aquest plec, en especial al resum que figura a l'Annex 6.

Caldrà detallar, per a cada servei, els rendiments de treball utilitzats, la justificació de l'adaptació a cada zona, la idoneïtat de la proposta de serveis plantejada per la neteja viària d'Esparreguera i definir les jornades de treball per a cadascuna de les tipologies de serveis ofertats per tal de donar resposta a tots els criteris avaluable segons judici de valor.

En el cas dels plans especials de neteja, les empreses faran una proposta d'actuació en les seves ofertes, concretant els detalls d'aquests plans que s'activaran a criteri de l'Ajuntament tal i com defineix el capítol corresponent.

També es presentarà un quadre de serveis resum (criteri avaluable segons judici de valor) on s'especificaran el tipus de servei, freqüències, horaris, dies de treball, composició de l'equip, rendiments (ml/jornada), i tots aquells camps que el licitador consideri necessaris per a clarificar els serveis ofertats i que permetin una òptima valoració dels criteris per judici de valor.

3. MITJANS MATERIALS

3.1 ASPECTES GENERALS

Els licitadors hauran d'indicar a les seves ofertes la quantitat total de maquinària necessària per al desenvolupament del servei, d'acord amb les necessitats de servei detallades en el capítol 2 i a l'Annex 4.

Els licitadors podran ofertar mitjans alternatius si ho consideren oportú, sempre que ho justifiquin adequadament a les respectives memòries tècniques.

L'Ajuntament entendrà que els vehicles, maquinària i material proposat pel licitador és el necessari i suficient per a la realització del servei amb la programació requerida, i durant la durada de la contracta, de manera que en tot moment s'assoleixi la qualitat sol·licitada en el present PPT. Igualment l'Ajuntament es reserva el dret de demanar qualsevol tipus d'informació i/o documentació i/o servei de revisió per contrastar que els vehicles, maquinària i material proposat pel licitador és el necessari i suficient per a la realització del servei amb la programació requerida, i durant la durada de la contracta, de manera que en tot moment s'assoleixi de la qualitat sol·licitada en el present PPT, per donar-la com a vàlida. De no ser d'aquesta manera, l'adjudicatari haurà d'adquirir al seu càrrec les màquines, vehicles i material necessari per a la correcta prestació del servei.

Una vegada presentada l'oferta no s'admetran canvis, per part de l'adjudicatari, d'especificacions tècniques dels vehicles ofertats, **i en cap cas s'acceptaran ofertes amb la paraula "o similar"**. Les especificacions tècniques constitueixen mínims, el seu incompliment suposarà la no acceptació de l'oferta.

Tots i cadascun dels vehicles que s'utilitzin per a la prestació dels serveis objecte de contractació, compliran els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, a més de tot allò que sigui prescriptiu per la normativa vigent en matèria de **Seguretat i Salut Laboral (SSL)**.

A més dels preceptes anteriors, el nou material adscrit al contracte haurà de complir les següents condicions:

a) Ha de ser validat per part dels STM. La validació prèvia del material mòbil tindrà com a finalitat eliminar, entre els equips disponibles i proposats per les empreses licitadores, els elements que no s'ajustin a les necessitats del municipi; per això els licitadors hauran d'adjuntar a les seves ofertes la suficient documentació i detall dels nous equips que es proposin.

b) Ha de complir les normes generals i específiques en ús i posseir els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per al seu funcionament.

c) Ha de disposar d'un diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles, sempre i quan sigui necessari

d) Ha de ser apte per poder circular pels vials on s'ha previst el seu funcionament sense fer malbé altres elements ja existents de la via urbana (façanes, cantonades, paviments, etc.).

e) Ha de fer possible el compliment de les ordenances mediambientals municipals, especialment les relatives a la contaminació acústica.

3.2 PROCEDÈNCIA DEL MATERIAL

La procedència dels materials assignats als serveis poden ser de:

- a) Mitjans materials aportats directament per l'empresa adjudicatària, de nova adquisició i fabricació, a amortitzar durant **un màxim de 4 anys**.

Aquest material serà d'ús exclusiu del servei, adscrit a aquest i quedarà de propietat de l'Ajuntament una vegada finalitzi el contracte. **El valor residual de la maquinària al final del contracte serà 0.**

L'adjudicatari tindrà l'obligació de realitzar el manteniment preventiu i correctiu i la substitució, si és el cas, així com d'assumir tots els costos d'explotació.

En el cas de substitució, l'adjudicatari haurà d'informar i tenir l'autorització de l'Ajuntament de la baixa i alta dels mitjans materials i presentar una nova proposta d'amortització i de preu d'ús a facturar del nou mitjà material, que mai podrà superar el valor inicial ofertat en l'oferta presentada. En qualsevol cas aquest mitjans materials hauran de tenir les mateixes característiques que els aportats inicialment

- b) Mitjans materials aportats per l'empresa adjudicatària en règim de lloguer i, per tant, no quedaran en propietat de l'Ajuntament a la finalització del contracte. Els licitadors igualment hauran d'especificar les seves característiques en la oferta.

L'adjudicatari únicament podrà facturar dins el servei el preu de lloguer ofert en l'oferta presentada, en aquest preu s'inclou el manteniment i per tant aquest concepte no podrà ser facturat a part. Qualsevol altre despesa generada per negligència o mal ús d'aquest mitjà material serà a càrrec del contractista.

- c) Mitjans materials cedits en ús a l'adjudicatari, per l'Ajuntament d'Esparreguera. L'Ajuntament posarà a disposició del contracte els següents mitjans:

- Escombradora 5m³ Schmidt CG500 Euro 6.
- Fregadora 2m³ Karcher Professional MC 130 PUS.
- Camió Nissan amb hidronetejadora.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de realitzar les despeses de posada a punt i de manteniment preventiu i correctiu, i la substitució, si és el cas, així com d'assumir tots els costos d'explotació fins al final del contracte. En cas de substitució durant el període contractual per finalització de la vida útil l'adjudicatari haurà d'informar i tenir l'autorització de l'Ajuntament de la baixa i alta dels mitjans materials que proposa. Tanmateix, respecte el nou mitjà material, haurà de presentar una proposta de lloguer o de compra, amb la corresponent quota d'amortització/valor d'ús mensual i el valor de compra restant al finalitzar el contracte. Al finalitzar el contracte, l'Ajuntament podrà decidir si es queda amb el mitjà material pel preu de compra acceptat prèviament.

Una vegada publicada aquesta licitació, s'organitzarà una visita al Municipi per tal que els tècnics de totes les empreses participants puguin inspeccionar l'estat de la maquinària existent i el seu estat de conservació.

Aquesta visita podrà incloure una prova de funcionament de la maquinària. L'objectiu d'aquesta visita és que les empreses puguin validar l'estat actual de la maquinària i fer una estimació acurada dels costos de manteniment associats a la mateixa.

3.3 MATERIAL ADSCRIT A LA CONTRACTA

Els licitadors consideraran en les seves ofertes, com a mínim, l'adscripció en exclusiva a la contracta dels següents recursos (les unitats indicades segons tipologia s'han de considerar amb caràcter de mínim):

VEHICLES - RECURSOS MATERIAIS	UNITATS
Escombradora mecànica 5 m3 propietat de l'Ajuntament	1
Fregadora 2 m3 propietat de l'Ajuntament	1
Camió caixa oberta - vehicle brigada amb hidrantejador propietat de l'Ajuntament	1
Escombradora mecànica 5 m3 aspiració o mixta	1
Escombradora mecànica amb cap. mín. 4 m3 aspiració o mixta (*)	1
Camió caixa oberta - vehicle brigada amb volquet	1
Furgoneta inspecció	1
Bufadors elèctrics	2
Desbrossadores o similar	2
Carretons porta bosses	6
Contenidors, caixes 30 m3	2
Equipament informàtic	1
Sistema de localització i veu GPS/GPRS	6
Sistema gestió servei	1
Telèfon mòbil	16
(*) No adscrit a la contracta, amb una antiguitat inferior als 5 anys i en bones condicions de manteniment i funcionament òptim (50% preu de nova adquisició)	

Les característiques tècniques dels equips materials que estaran a disposició del contracte, cedits per l'Ajuntament, així com les característiques tècniques mínimes que hauran de complir els recursos materials proposats pels licitadors, són les detallades a l'Annex 4.

Tots i cadascun dels recursos adscrits al servei de neteja viària d'Esparreguera de nova adquisició aportats pel licitador tindran associada, en les ofertes, la corresponent partida econòmica en concepte d'amortització i finançament.

Tot el material adscrit a la contracta, sigui propietat de l'empresa adjudicatària, o cedit en ús a aquesta, a excepció del material en règim de lloguer, no podrà ser utilitzat en altres serveis que no siguin els de la contracta sense el permís previ per escrit de l'Ajuntament.

Tots els materials adscrits al contracte, en finalitzar el període del contracte, seran propietat de l'Ajuntament, sense dret de rebre cap valor residual.

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de la gestió de donar de baixa i alta els mitjans materials durant el període contractual, si és el cas. L'adjudicatari també es farà càrrec de les

assegurances dels vehicles, inclosos els cedits per l'Ajuntament. Caldrà ingressar a les arques municipals els ingressos obtinguts del desguàs. També es farà càrrec dels canvis de nom dels materials propietat de l'Ajuntament, si s'escau.

3.4 MATERIAL NO AFECTAT AL CONTRACTE

Els recursos materials no afectats al contracte no serà obligatori que siguin de nova adquisició, i podran utilitzar-se en d'altres municipis sense autorització expressa dels STM, sens detriment que es compleixin les determinacions d'aquests plecs.

Els licitadors no estaran obligats a afectar al contracte els vehicles i conjunt de recursos materials de substitució previstos pel servei de neteja viària, i tampoc caldrà adscriure a la contracta els vehicles que no tinguin una dedicació del 100% als serveis objecte d'aquesta contracta.

El material no afectat a la contracta no serà objecte de partida de recuperació de les inversions en les ofertes dels licitadors. En tot cas la partida econòmica corresponent a aquests recursos s'inclourà en una partida lloguer de maquinària o similar.

La maquinària no adscrita haurà de garantir que, tant operativament com tecnològicament, és equivalent a la maquinària adscrita, i permet operar i garantir el registre i transmissió de dades cap al sistema en les mateixes condicions.

3.5 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL MATERIAL

Els licitadors hauran d'aportar la documentació necessària on es descriguin les característiques tècniques generals de tot el material ofertat, i on es pugui evidenciar que aquest compleix els requisits de funcionament per complir amb les funcions descrites en cada servei i per la durada prevista del contracte així com els avantatges mediambientals que puguin representar (com per exemple un baix impacte sonor o consum d'aigua reduït).

Aquesta informació serà la que s'utilitzarà per avaluar la idoneïtat dels mitjans per prestar el servei.

3.6 VEHICLES I MATERIAL DE SUBSTITUCIÓ

L'empresa adjudicatària disposarà del suficient parc de material mòbil de substitució que posarà, sense càrrec addicional, al servei de la contracta, en cas d'avaria o manteniment del material adscrit i en substitució d'aquest abans de 24 hores mentre durin les operacions de taller.

Els licitadors detallaran, a les seves ofertes, la maquinària de substitució de què disposaran en el moment de la prestació del servei.

3.7 RENOVACIÓ I AMPLIACIÓ DE VEHICLES I/O MATERIAL MÒBIL

Si per necessitats del servei i a requeriment dels STM fos necessari introduir nous vehicles o maquinària al llarg de la contracta, aquest material serà adquirit pel contractista o per l'Ajuntament (cedit en ús). En el cas de ser adquirit pel contractista es considerarà el cost de finançament corresponent i haurà de tenir una vida útil de com a mínim la durada del contracte i l'adjudicatari podrà exigir a l'Ajuntament el cobrament del valor residual de la mateixa a la finalització del contracte en el cas que existeixi.

3.8 COMPROMÍS DE LLIURAMENT I RECEPCIÓ DE LA MAQUINÀRIA

Els licitadors s'hauran de comprometre a garantir uns terminis de lliurament de tot el material que proposi per la contracta el més curts possibles, establint com a màxim sis mesos després de la finalització del contracte.

Els recursos materials hauran d'estar validats pels STM, previ al seu lliurament i amb antelació suficient, com a material reconegut per la seva part i com de suficient qualitat per a la prestació del servei i necessitats del municipi.

En qualsevol cas, els mitjans materials definitius seran els acceptats per l'Ajuntament mitjançant el procés d'adjudicació i l'acta de recepció de material corresponent. Al mateix temps, serà obligatori que tot el material nou o aquell que s'incorpori a llarg de contracta disposi de l'acta de recepció de material corresponent per part de l'Ajuntament.

En cas que, per motius extraordinaris, l'adjudicatari no pugui subministrar algun dels equips previstos a l'oferta, haurà de posar a disposició del servei la maquinària adient per iniciar els serveis d'aquest contracte amb els terminis ofertats fins disposar de la maquinària adscrita a la signatura del contracte.

3.9 PLA DE MANTENIMENT

L'empresa contractista tindrà l'obligació de disposar d'un pla de manteniment que garanteixi el perfecte estat d'ús dels recursos materials adscrits al contracte, així com dels equips de reserva en cas que s'hagin ofertat. A tal efecte, haurà de mantenir al seu càrrec la totalitat dels recursos materials vinculats al contracte, disposant dels recanvis i proveïdors de manteniment suficients per assegurar el nivell de servei previst i garantint en tot moment el compliment de tots els requeriments legals.

Aquest pla de manteniment haurà d'incloure com a mínim els següents aspectes:

- Quina/es empresa/es i/o personal homologat que efectuarà/n el manteniment de cada material mòbil.
- Les previsions referents a revisions sistemàtiques i periòdiques.
- Les previsions de substitució periòdica de peces.
- Les previsions de canvis d'olis i de lubricants, engreixos (si s'escau) i altres consumibles dels equips, inclosos els pneumàtics.
- Les previsions de neteja, que, en qualsevol cas, es realitzaran com a mínim cada 7 dies.

- Les previsions de pintura, que, en qualsevol cas, es realitzarà com a mínim cada dos anys.
- I, en general, de tot allò que fa referència al manteniment tècnic i al manteniment de la imatge del vehicle.

Les tasques de manteniment no es podran realitzar durant l'horari de prestació del servei. Per tant, la realització de les operacions de manteniment no podran esdevenir causa d'alteració dels serveis planificats.

En el supòsit en què l'adjudicatari no pugui prestar el servei per indisposició del vehicle associat al mateix o del que s'hagi designat com a maquinària de substitució, aquest fet podrà ser motiu de deducció econòmica corresponent, en el cas que així ho estipulin els STM. . L'import a deduir es calcularà segons el preu proporcional del temps sense que pugui prestar el servei i la duració de la contracta, basat en el preu de mercat actual de compra d'un vehicle amb les mateixes especificacions tècniques.

En cap cas una mateixa unitat mòbil adscrita al servei podrà estar més de 30 dies naturals consecutius sense treballar per problemes atribuïbles a defectes en l'aplicació del manteniment. Quan això succeeixi, l'Ajuntament podrà obligar a l'empresa a substituir l'equip mòbil afectat per un altre de nou o de recent adquisició, sense cap increment del preu de la contracta vigent llavors ni del valor residual al finalitzar el contracte, no tenint l'adjudicatari dret a cap compensació pel valor residual pendent d'aquesta maquinària de substitució.

Els vehicles estaran sempre nets, ben pintats i retolats i en perfecte estat de la planxa. L'Ajuntament podrà fer repassar, pintar o reparar vehicles sempre que no es compleixin aquestes condicions, a càrrec de l'empresa adjudicatària. A banda d'això, com a mínim cada any i a càrrec de l'empresa adjudicatària, s'efectuarà una restitució dels elements deteriorats de la imatge corporativa.

L'adjudicatari vetllarà per tal que els serveis d'aquesta contracta compleixin les ordenances l'Ajuntament i qualsevol altre normativa, amb la finalitat de molestar el menys possible als veïns.

L'adjudicatari farà entrega als STM, amb periodicitat mensual, d'una còpia de l'informe de la Inspecció Tècnica de Vehicles per a cada vehicle que hagi passat la corresponent revisió, quan s'escaigui.

L'Ajuntament tindrà facultat per enviar el material mòbil adscrit als serveis, quan ho cregui oportú, a inspecció dels serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any.

Per a la neteja de tot el material de la contracta s'hauran de fer servir productes de neteja ambientalment respectuosos.

3.10 TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL

3.10.1 Sistema de seguiment de flota de vehicles. Material i gestió de la informació

L'empresa licitadora ha de preveure a la seva oferta la incorporació, a tots els vehicles de la contracta, d'un sistema de geoposicionament capaç de rebre i emetre informació.

El sistema proposat haurà de complir, com a mínim, les següents prestacions:

- Que el dispositiu de posicionament geogràfic (GPS/GPRS) vagi instal·lat a tots els vehicles adscrits, tant si són subrogats de l'anterior contracte com si són de nova incorporació, precintat i sense possibilitat de modificació i manipulació.
- Que disposi d'un software de gestió associat que permeti el control i seguiment en temps real i històric dels recorreguts de tots els vehicles i equips en servei, sobre cartografia.
- Que les escombradores assignades a l'execució del contracte tinguin instal·lat un sensor de treball que permeti diferenciar quan la màquina està treballant i quan està circulant.
- Que les dades i informació que generi el software de geoposicionament es puguin visualitzar des dels ordinadors dels STM. A tal efecte, l'adjudicatari facilitarà un codi d'usuari i password per als STM, així com un codi d'usuari i password per a usuaris externs prèviament autoritzats pels STM si així ho estima oportú l'Ajuntament.
- Que l'aplicació estigui basada en estàndards OGC (Open Geospatial Consortium), per tal de permetre que sigui compatible amb dades d'altres organismes corporatius com Cadastre, l'ICC (Institut Cartogràfic de Catalunya) etc.
- Que permeti i mostri la planificació en la composició d'equips i la trajectòria de tots els recorreguts dels serveis planificats.
- Que permeti consultar en temps real i històric la posició i ruta tant dels vehicles com del personal, tant en plànols amb cartografia del municipi, com amb dades en format .xlsx o similar, on s'inclougui com a mínim la data i hora de cada posició, kilòmetres, estat del vehicle (aturat, en marxa, apagat, etc.), direcció i coordenades UTM.

3.10.2 Sistemes auxiliars de comunicació i control

Les empreses licitadores proposaran els sistemes de comunicacions que considerin necessaris per donar resposta a les necessitats de comunicació entre el personal dels diversos equips de treball, així com la comunicació entre els STM i l'encarregat/da (interlocutor/-a de l'empresa) responsable dels serveis. Aquests mitjans han d'incloure sistemes de fotografia i transmissió de tot tipus de dades als serveis tècnics de l'Ajuntament (gps, missatgeria, videotrucada, etc).

Serà requisit indispensable que tots els equips de treball adscrits al servei de neteja viària d'Esparreguera disposin d'una terminal de telefonia mòbil.

3.10.3 Plataforma de gestió global

La gestió de les dades del servei es realitzarà mitjançant una plataforma de gestió global. La plataforma de gestió proposada pels licitadors haurà de complir, com a mínim, els següents condicionants:

- Haurà d'integrar, com a mínim, l'electrònica mòbil, els sensors de treball, els elements de posicionament (GPS) i el software de gestió.

- Haurà de permetre la integració amb altres plataformes tecnològiques amb el que haurà d'estar en un entorn web.
- Haurà de permetre la personalització d'informes així com dels indicadors d'explotació (quadres de comandament).
- Haurà d'integrar-se amb la cartografia pròpia.
- Haurà de disposar d'eines per la gestió de flotes i manteniment de vehicles, planificació de rutes i serveis, incidències i gestió del personal.

3.11 IMATGE CORPORATIVA

Tot el material nou aportat a l'inici del contracte o de reposició durant la vigència del contracte (vehicles, vestuari i elements que formin part del servei en general) ha de tenir una uniformitat d'imatge i s'han d'aplicar d'acord amb el manual d'identitat corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera. El cost de disseny i aplicació d'aquesta imatge ha d'anar inclosa en el preu unitari de cada material i serà assumit pel nou adjudicatari del contracte.

L'Ajuntament donarà indicacions a l'empresa adjudicatària, al seu càrrec, per a que aquesta prepari els dissenys a aplicar en el conjunt dels elements adscrits a la contracta. Els diferents elements identificatius de la imatge corporativa hauran de validar-se per part de l'Ajuntament per assegurar-ne la correcta aplicació.

La imatge corporativa del servei, s'aplicarà a tots els elements de la contracta en un termini màxim d'1 mes a partir de la signatura del contracte en el cas del vestuari, i en un termini màxim de 4 mesos a partir de la recepció de la maquinària adscrita, en el cas dels vehicles.

3.12 INSTAL·LACIONS FIXES

El contractista proposarà els conjunts d'instal·lacions fixes que millor s'adaptin als serveis i al seu sistema de treball o organització interna. Es valorarà la instal·lació estigui situada de manera que es garanteixi una optimització del servei i desplaçaments mínims.

La base logística disposarà dels corresponents vestidors amb taquilles individuals, lavabos i dutxes, que hauran de complir la normativa vigent de SSL, tant en les seves condicions generals com en l'específica d'aquest tipus d'activitat. L'empresa adjudicatària haurà de preveure la instal·lació d'endolls habilitats per a la càrrega de tot tipus de vehicles elèctrics i bufadores presents en aquest plec i/o qualsevol altre tipologia de material/equips presentats per l'adjudicatari en la seva oferta. L'adequació en cas necessari anirà a càrrec de l'adjudicatari. La instal·lació proposada com a base operativa del servei haurà de disposar de, com a mínim, els seu equipaments:

- Magatzem cobert i tancat, per tota la maquinària amb les mesures de seguretat que corresponguin.
- Espai pel manteniment del material mòbil.

- Espai pavimentat, per situar els contenidors (2 caixes de 30 m³) per abocar els residus recollits amb les màquines escombradores i els contenidors per emmagatzemar temporalment el residu d'abocaments incontrolats, o el residu verd.
- Espai de neteja per al material mòbil, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.

L'adjudicatari abans de l'adjudicació, haurà de disposar de tots els permisos i llicències que correspongui, així com complir amb la normativa vigent en tot moment. Hauran de disposar d'un espai adequat per tal de poder netejar els diferents vehicles objectes de la contracta-

En qualsevol cas, les obres de condicionament necessàries d'adequació de vestuaris, parc de maquinària, punt de transvasament de contenidors, etc.) així com els consums d'aigua i energia elèctrica (alta del servei, comesa i consum) aniran a càrrec de l'adjudicatari del servei.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari alguns espais, a la zona del nucli urbà, per què es puguin guardar els carretons de neteja viària i per tant només sigui necessari realitzar, si és el cas, el desplaçament del personal.

4. MITJANS HUMANS

4.1 NECESSITATS DE PERSONAL

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de cobrir tots i cadascun dels llocs de treball necessaris per a la correcta prestació dels serveis mitjançant la subrogació del personal, així com la contractació, si escau, de personal complementari. En aquest darrer cas, es vetllarà per la paritat o igualtat de dones-homes a la plantilla. **El servei local d'ocupació facilitarà al contractista informació sobre persones que tingui inscrites que el seu perfil sigui adient per a l'execució d'aquest contracte**

La totalitat del personal adscrit (poden ser persones amb diversitat funcional) al contracte haurà de disposar de la qualificació professional i titulació pertinent que requereixi les funcions assignades, per tal de garantir la correcta prestació del servei.

Els licitadors detallaran, a les seves memòries tècniques, la quantitat de personal adscrit com a personal laboral i diferenciat per categoria laboral (conductor primera, conductor segona, especialista tercera o peó, etc.), especificant de manera clara els llocs de treball proposats i plantilla equivalent, de manera que es garanteixi en tot moment la continuïtat del servei així com el compliment del conveni laboral d'aplicació.

4.2 SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'adjudicatari haurà de subrogar, a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei actual de neteja viària del municipi d'Esparreguera.

L'Annex 2 i 3 contenen la informació detallada del personal adscrit en el moment de l'aprovació d'aquest plec, així com de les seves condicions contractuals i el conveni d'aplicació vigent.

Prèviament a la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de trametre a l'Ajuntament la documentació referida al personal a subrogar, en cas que aquesta subrogació estigui establerta pel conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

4.3 SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL PER ABSÈNCIES

Les baixes, permisos i absències del personal per qualsevol motiu, així com les vacances anuals de la plantilla hauran d'estar cobertes per personal suplent a càrrec del adjudicatari.

Quan aquesta absència sigui sobtada i no predictable, la seva substitució s'haurà fer en un termini inferior a dotze hores.

L'adjudicatari haurà de notificar l'absència del personal en el treball en el mateix moment que es produeixi, i acompanyarà aquesta notificació amb una solució alternativa de substitució o reorganització del servei per cobrir la situació produïda. L'Ajuntament haurà de donar el vistiplau a l'alternativa proposada.

Si es produïssin baixes, permisos o absències de personal que impedeixin respectar el servei contractat, l'Ajuntament tindrà el dret de considerar-lo com servei no efectuat correctament i de descomptar el cost del servei segons els costos unitaris.

4.4 VESTUARI

L'empresa adjudicatària subministrarà vestuari d'hivern i estiu al seu personal en quantitat suficient perquè, en tot moment, la imatge d'uniformitat i neteja del personal sigui impecable. El vestuari es complementarà amb els equips de protecció individual (EPIs) i complements de seguretat que siguin necessaris.

Els operaris hauran de dur l'uniforme, aprovat per l'Ajuntament, exclusivament durant el temps de servei realitzat a la via pública, i sense altres indicacions o símbols que els ja previstos en el disseny. Aquest vestuari portarà retolat de manera ben visible: "Ajuntament d'Esparreguera" i el lema que es defineixi per al servei, prèvia indicació dels STM.

Les despeses vinculades al vestuari, eines i estris de treball seran a càrrec del contractista.

4.5 RELACIONS LABORALS

El contractista tindrà les següents obligacions:

- El compliment estricte de tota la normativa laboral estatal, autonòmica, de contractació col·lectiva o individual vigent en cada moment.
- Reubicar en el marc de les possibilitats funcionals i orgàniques a aquells treballadors que a causa d'un accident laboral, malaltia professional o malaltia del treball han quedat disminuïts en les seves capacitats.
- Establir els canals de comunicació necessaris per a que els treballadors directament puguin participar de la vida de l'empresa a través de suggeriments, queixes, etc., que l'empresa haurà de respondre raonadament.
- Garantir el manteniment d'una plantilla estable i incentivar el seu rendiment laboral.
- Previ inici de qualsevol tipus de negociació amb afectació als costos del serveis contractats, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament les possibles modificacions del conveni laboral i altres acords interns que es puguin produir al llarg del període contractual i, en especial, els que puguin modificar la massa salarial o l'organització interna de treball, hauran de comptar amb l'aprovació final de l'Ajuntament, si s'escau i/o si poden afectar a l'execució del contracte. Aquestes modificacions no tindran cap afectació en el preu total del contracte.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals, així com als convenis col·lectius aplicables. No es crea per tant cap vincle laboral ni de cap altre tipus entre aquest personal i l'Ajuntament.

El contractista ha d'informar a l'Ajuntament tant del personal nou contractat pel servei que es presta en el seu municipi com del tipus de contracte que se li fa. En cap cas es considerarà personal adscrit al servei en cas que no es compleixi aquesta premissa.

4.6 SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal del trànsit de vehicles en les calçades

D'igual manera, els treballadors de l'empresa contractada compliran amb les normes de seguretat de l'Ajuntament establertes en el lloc on s'estiguin desenvolupant les seves tasques.

El contractista juntament amb els STM hauran de determinar els mitjans de coordinació a adoptar perquè la coordinació resulti efectiva; la comunicació es farà amb el temps suficient perquè el servei afectat i l'empresa tinguin temps d'aplicar les mesures de seguretat en aquells treballs que afectin a dependències o instal·lacions de l'Ajuntament en les que hi hagi treballadors i/o usuaris, en particular si aquests treballs poden generar riscos o produir molèsties.

El tècnic responsable de la contracta, complimentarà un "full de procediment de coordinació d'activitats", per tal de tenir la justificació del deure preceptiu de coordinació entre l'Ajuntament i l'empresa contractada.

L'adjudicatari haurà de presentar la documentació preceptiva relacionada amb la Prevenció de riscos, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut i normatives que regulen la matèria, com l'avaluació de riscos que contempli totes les feines que es duran a terme i les mesures preventives, la Coordinació de treballs d'Activitats Empresarials (formació i informació del personal, avaluació de riscos, certificat apte treballadors, etc.).

4.7 PLA DE PREVENCIÓ D'ACTUACIÓ PER ONADES DE FRED I CALOR

El canvi climàtic està associat a variacions extremes de temperatura tal i com hem anat observant aquests darrers anys. És per aquest motiu que aquesta "variabilitat climàtica natural" obliga a prendre mesures en l'organització de les persones i per tant en l'execució dels serveis. El calor i fred extrems afecten el benestar, la salut i la integritat de les persones que treballen a l'exterior i en redueixen la productivitat.

Els licitadors hauran de presentar una proposta d'actuació que inclogui el tipus d'adequacions de serveis que realitzaran en cas de temperatures extremes, així com les mesures que es prendran entre les persones treballadores. Caldrà que defineixin la política de prevenció d'aquest risc amb l'objectiu de protegir la salut de les persones en tot moment.

4.8 FORMACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària aportarà el pla anual de formació del personal que, basat en els següents aspectes, ha d'aconseguir la implicació en el projecte global dels operaris del servei:

- Programa de formació del personal:
 - prevenció de riscos laborals / seguretat i salut laboral
 - educació ambiental en general
 - tracte amb el públic
 - cursos de manteniment preventiu i correctiu de la maquinària
 - coneixements específics de cada lloc de treball
 - ús de la maquinària – Formació a realitzar pel fabricant de la màquina o personal qualificat/certificat pel fabricant, en el que quedi registre dintre del Pla de Formació anual.
- Canal de comunicació vertical. Ascendent, que pugui recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per a la millora de l'eficiència dels serveis. I descendent, que informi, formi i motivi, dia a dia, en tots els aspectes relacionats amb el servei.
- Potenciar la importància de la tasca de cada operari i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.

Anualment l'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament la valoració dels resultats del pla de formació i, a partir d'aquest, presentarà el nou pla per al proper període anual.

El pla ha de contemplar tots els treballadors i ha de ser adaptat a cada categoria (65 hores/any) en les condicions que s'estipula a l'article 18 de la Resolució TSF/2364/2016, de 4 d'octubre-codi de conveni número 79000805011995, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya.

5. SOSTENIBILITAT

Els licitadors tindran en compte, a les seves ofertes, els criteris de sostenibilitat del servei relacionats a continuació. Aquest llistat de criteris és amb caràcter no exhaustiu. Per tant, els licitadors podran incloure, a les seves ofertes tècniques, totes aquelles propostes en matèria de sostenibilitat que considerin adients i que suposin una millora en la sostenibilitat del servei de neteja viària d'Esparreguera.

- Emissió de gasos: els vehicles ofertats de nova adquisició hauran de complir com a mínim la normativa Euro 6 o bé la màxima que pertorqui segons tipologia de vehicle.
- Impacte acústic: la prestació dels serveis objecte del contracte no hauran de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent d'aplicació en l'àmbit municipal d'Esparreguera, així com la normativa expressa per sorolls i vibracions que aplica en la maquinària rodant. En relació a l'ús de màquines a l'aire lliure, s'haurà de complir el que estipula la Directiva 2000/14/CE del Parlament Europeu i del Consell de 8 de maig de 2000, relativa "a l'aproximació de les legislacions dels Estats membres sobre emissions sonores en l'entorn degut a les màquines d'ús al aire lliure, així com la modificació de la màxima Directiva 2005/88/CE". Per aquelles màquines no subjecte als nivells admissibles o límits acústics, serà imprescindible que disposin d'etiqueta de marcatge acústic.
- L'empresa licitadora proposarà a la seva oferta les màquines amb els nivells de marcatge acústic més baixos del mercat sempre que es garanteixin els nivells de servei exigits. Aigua: els recursos materials adscrits a la prestació del servei així com les instal·lacions previstes com a base operativa, hauran de disposar de sistemes economitadors d'aigua per tal de minimitzar-ne el consum. Els sistemes proposats hauran de permetre l'estalvi sense la reutilització, en especial per les operacions de neteja amb aigua, potenciant al màxim la pressió de l'aigua. El licitador haurà de tenir present que, quan sigui possible, tots els equips de neteja amb aigua utilitzaran aigua procedent de recursos alternatius i no apte pel consum humà i totes les cisternes iniciaran el seu itinerari de treball carregades amb aquest tipus d'aigua.

Els licitadors inclouran, a les seves ofertes, un pla de serveis alternatius en cas de restriccions d'aigua per situacions de sequera o glaçades, especialment en els serveis de neteja amb aigua.

- Legionel·la: l'empresa adjudicatària serà la responsable de prevenir l'aparició de legionel·la en tots aquells mitjans en que es faci ús de l'aigua a pressió. Amb caràcter anual, l'adjudicatari haurà de presentar als STM el corresponent control de legionel·la en el que s'acrediti que l'equip inspeccionat se'n troba absent. En el cas que el control fos positiu, l'adjudicatari haurà de realitzar les neteges i tractaments que pertorquin a fi i efecte de garantir l'eliminació del brot. S'haurà de garantir que l'equip afectat torna a estar en perfectes condicions amb el corresponent control justificatiu que acrediti que està exempt de legionel·la. Serà d'aplicació tot el que s'especifiqui en la normativa vigent fins al moment, en relació als criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de legionel·losi.

- Productes de neteja: els productes de neteja i desgreixadors que s'utilitzin en el servei seran biodegradables i amb principis actius respectuosos amb el medi ambient. Els licitadors inclouran, a la memòria tècnica, quins productes de neteja tenen previst utilitzar amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic, especificant, a més a més, les seves característiques tècniques i etiquetes dels productes proposats.

L'empresa licitadora haurà de presentar a la seva oferta les millors propostes en matèria de sostenibilitat. En aquest sentit, haurà de presentar, la documentació següent:

- Declaració de compliment, per a tots els vehicles i maquinària, de la normativa EURO corresponent, en funció del tipus de vehicle, quant a l'emissió de gasos contaminants i partícules. Característiques dels vehicles i maquinària proposats respecte a aquest requeriment (expressats en g/kWh).
- Declaració de compliment dels requeriments de potència acústica per vehicles i maquinària. Característiques acústiques dels vehicles i maquinària proposats. Mesures proposades per la minoració del soroll durant l'execució dels serveis.
- Declaració d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic. Característiques dels productes proposats.
- Declaració d'utilització de productes amb etiqueta o certificació ecològica (roba, fusta, etc.). Característiques, certificats o etiquetes d'aquests productes.

Amb una periodicitat anual, s'avaluarà el compliment dels criteris en matèria ambiental proposats a la oferta tècnica de l'empresa adjudicatària del servei. El STM podrà modificar aquests paràmetres en cas d'actualització de les normatives vigents o bé l'aparició de noves. En aquests casos, es notificarà a l'empresa adjudicatària pel seu coneixement.

6. CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Per garantir l'estandarització de la qualitat en el nou servei de neteja viària a Esparreguera, s'establirà un sistema de control del servei pel seguiment del compliment de les prestacions i serveis contractats. L'Ajuntament, per mitjà de personal d'inspecció propi, realitzarà seguiments periòdics mensuals i aleatoris en el dia, sense comunicació prèvia a l'empresa adjudicatària.

A banda, els licitadors hauran de tenir en compte en el pressupost, una partida econòmica per la realització d'una auditoria interna del control de qualitat valorada **en un import de 5.000 euros/any**, IVA exclòs.

Aquest sistema, amb un caràcter de seguiment continuat de la prestació, permetrà avaluar aquelles incidències reiteratives que han de ser objecte inexcusable de modificació en el cas de no ajustar-se als paràmetres que es van fixar en un inici per aquest servei. La seva resolució podrà tenir també un caràcter sancionador i podrà preveure modificacions en el percentatge de la certificació a l'hora de facturar, en funció de la incidència detectada o, fins i tot, podrà ser objecte de resolució del contracte si els paràmetres fixats d'índex de qualitat es troben ja per sota dels nivells de referència que fixa aquest plec.

El serveis que seran objecte de control són els següents:

- Neteja manual carrers.
- Servei de brigada.
- Escombrada mixta.
- Escombrada mecànica.
- Neteja amb aigua.
- Tractaments específics (desherbat, neteja embornals, actes festius, neteja de pintades, etc).
- Manteniment equips mòbils.
- Gestió documental.

A cadascun dels serveis relacionats prèviament, se'ls hi aplicarà els indicadors de qualitat que, de manera específica, pertocuin.

El nou contracte disposarà de 5 grups d'indicadors de qualitat del servei:

- Grup 1. Control en la sistemàtica i operació de treballs de la neteja viària.
- Grup 2. Control sobre el manteniment dels equips fixes i mòbils.
- Grup 3. Control sobre la plantilla integrant dels serveis.
- Grup 4. Control en la gestió documental i sistemes de comunicació.
- Grup 5. Control anàlisi incidències

En l'Annex 5 s'hi inclouen els indicadors de qualitat que es tindran en compte per cadascun d'aquests grups. Les disconformitats en aquests indicadors es ponderaran com a faltes lleus, greus o molt greus.

6.1 GESTIÓ DEL CONTROL DE QUALITAT

L'Ajuntament sistematitzarà, mensualment, una valoració del control de l'índex de qualitat. A tal fi, disposarà mensualment de la informació final que s'hagi obtingut a partir dels controls efectuats en els indicadors de qualitat. Aquests controls s'hauran d'ajustar a la programació dels treballs proposada.

El control de la qualitat del servei es durà a terme de 2 maneres diferents:

- Com a tasca de gabinet: es realitzarà amb una freqüència diària. És el cas dels sistemes de gestió embarcada (control de rutes), ús dels raspalls de les escombradores, horaris de gestió dels diversos serveis i gestió documental del contracte (d'obligat compliment). També s'inclouran els fulls diaris d'incidències realitzats per l'adjudicatari, així com totes aquelles incidències transmeses per la ciutadania via web de l'Ajuntament o per qualsevol altra mitjà.
- Com a treball de camp - treball in situ: es realitzarà amb una freqüència quinzenal (2 jornades al mes). En el dia escollit per realitzar el control, es supervisaran diversos trams d'itineraris, segons la programació del dia. En el cas del control dels treballs en actes festius, els controls s'incrementaran en 2 jornades específiques (addicionals).
El control del servei in situ no requerirà fer un seguiment de tot l'itinerari complet. Es planificaran com a màxim uns 30 minuts per control, a realitzar sempre tot just després de l'execució de qualsevol itinerari. D'aquesta manera, en una mateixa jornada es podran revisar diversos serveis amb el que en el còmput total del mes es podrà disposar d'informació suficient i dades representatives de la qualitat en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. Caldrà que la planificació dels controls sigui la òptima per poder disposar a final de mes o del trimestre, de les dades relatives a la totalitat de serveis inclosos en el contracte.

La informació reportada mitjançant aquests controls de la qualitat del servei (ja siguin amb caràcter diari o quinzenal) podran implicar una adaptació dels serveis finals o planificacions inicialment proposades.

Amb la finalitat d'assegurar la correcta prestació dels serveis contractats, s'estableix un paràmetre contractual d'exigència del 95% d'eficiència del servei, sent aquest el valor de referència i d'obligat compliment en el decurs de tota la contracta. Les desviacions a la baixa podran tenir una repercussió directa sobre la certificació i/o fins i tot ser motiu de resolució de contracte.

6.2 VALORACIÓ DELS RESULTATS I FACTURACIÓ

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada segons es detalla a continuació. L'import dels treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'empresa adjudicatària, de la corresponent factura mensual que correspondrà a:

- **Factura mensual FIXE:** un NORANTA CINC per cent (95 %) de la quantitat que resulti a una dotzena part del preu d'adjudicació anual.
- **Factura mensual VARIABLE:** un CINC per cent (5%) de la quantitat que resulti a una dotzena part del preu d'adjudicació anual, amb caràcter VARIABLE, que es percebrà en la seva totalitat o parcialment d'acord als resultats mensuals obtinguts del Control de Servei de l'Annex 5 segons:
 - Màxima qualitat per control: es permet fins a tres lleus.
 - Per a cada tres lleus: un 2% (dos punts bàsics) de descens sobre l'import variable (5%).
 - Per a cada greu: un 4% (quatre punts bàsics) de descens sobre l'import variable (5%).
 - Per a cada molt greu: un 8% (vuit punts bàsics) de sobre l'import variable (5%).

6.3 INTERPRETACIÓ DELS RESULTATS

Amb caràcter anual, l'Ajuntament emetrà un certificat al contractista sobre l'Índex de gestió global de qualitat obtingut . A efectes de la relació entre el descens de l'índex de qualitat pactat i el finalment obtingut:

- Fins a un 8 % (vuit punts bàsics) de descens de qualitat de mitjana, apliquen només les sancions per faltes comeses en un valor de 400 euros/falta comesa.
- Major de 8 i fins a un 12% (de vuit a dotze punts bàsics) per sota de l'índex de qualitat mitjana, apliquen les sancions previstes per faltes (400 euros/falta comesa) així com el 0,5% de sanció calculada sobre el preu del contracte.
- Major de 12 i fins a un 16% (de dotze a setze punts bàsics) per sota de l'índex de qualitat mitjana, apliquen les sancions previstes per faltes comeses (400 euros/falta comesa) per falta) així com l'1% de sanció calculada sobre el preu del contracte.
- Major de 16 i fins a un 24% (de setze a vint i quatre punts bàsics) per sota de l'índex de qualitat mitjana, apliquen les sancions previstes per faltes comeses (400 euros/falta comesa) així com el 1,5% de sanció calculada sobre el preu del contracte.
- Major de 24 i fins a un 47% pes sota de l'índex de qualitat mitjana, apliquen les sancions previstes per faltes comeses (400 euros/falta comesa) així com el 2% de sanció calculada sobre el preu del contracte.

Les repercussions globals que es derivin de la desviació de l'indicador de referència (95%) tindran sempre una repercussió econòmica sobre el cost total del contracte i en cap cas sobre d'un servei determinat.

Les sancions parcials que es poden derivar en un moment donat per faltes comeses puntualment pel contractista, coincidents amb les faltes tècniques lleus greus o molt greus previstes en l'Annex 5 o qualsevol altra previstes en el Plec de clàusules administratives, aplicaran doncs amb total independència de l'índex de qualitat.

Podrà ser motiu de resolució de contracte quan, en qualsevol dels serveis contractats, es donin les següents situacions:

- Més de 32 unitats de punts bàsics percentuals per sota de l'índex de qualitat (el que implicarà un indicador de qualitat del servei del 63%) que resulti de la valoració mitjana anual.
- Un nivell assolit del 50% o valor més baix de l'índex de qualitat en dos trimestres seguits.

Serà l'Ajuntament qui, en darrer terme, i en funció del tipus de servei o l'anàlisi de les causes de la baixada de la qualitat en el contracte, prengui la decisió definitiva respecte la possible resolució del contracte.

7. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

La persona de direcció que designi l'empresa adjudicatària serà responsable de lliurar als STM la informació i documents que es detallen en aquest capítol, entenent que aquesta relació no és exhaustiva.

L'Ajuntament podrà ampliar i modificar la tipologia d'informació, el format, la freqüència d'actualització i el suport amb el qual cal lliurar-la, en funció de nous requeriments que puguin aparèixer durant el transcurs del contracte, sense que l'adjudicatari pugui rebre cap contraprestació addicional.

L'Ajuntament es reserva el dret de requerir informes sobre el contracte i/o qualsevol servei executat dins del contracte signat que requereixin signatura i/o segell oficial de l'empresa.

La labor inspectora dels STM no tindrà cap limitació respecte a la comprovació de la prestació del servei: l'adjudicatari s'obliga a posar a disposició tota la informació que li sigui requerida, en cas de clarificar o comprovar l'estat de la prestació de cadascun dels serveis que preveu aquest plec.

Sempre que sigui necessari, l'adjudicatari haurà de dotar a l'Ajuntament, al seu càrrec, dels programes informàtics, aplicacions mòbils i permisos que correspongui a fi i efecte que aquest pugui accedir a tota la informació que es requereix en aquest capítol. L'adjudicatari haurà de tenir previst el temps necessari de formació d'ús dels programes o plataforma de gestió per als tècnics i inspectors designats per l'Ajuntament.

La manca total o parcial de presentació de la informació, en temps i forma exigits, pot suposar la imposició de penalitzacions, d'acord amb el que es determina al PCA.

Per tal de garantir que la informació es facilita a l'Ajuntament en els termes que es descriuen en aquest PPT, caldrà disposar **d'una persona a mitja jornada, de perfil administratiu.**

7.1 COMUNICAT DE TREBALL

L'empresa adjudicatària presentarà als STM cada dilluns el "Comunicat de treball" amb el llistat de treballs executats que contindrà la confirmació que s'han realitzat el conjunt de serveis programats segons la programació general del contracte i dels serveis complementaris en cas que existeixin.

El *Comunicat de treball* assignarà, per cada servei, el nom o el codi identificatiu dels treballadors/es i la matrícula del vehicle que ha efectuat cada servei. Aquest document de *Comunicat de treball* mantindrà l'ordre i l'estructura de la programació general vigent, on s'afegiran els codis dels recursos humans i materials assignats, més –si s'escau– les incidències i observacions que s'hi produeixin, així com s'incorporarà una fila per cada servei esporàdic no programat que, per consens entre els serveis tècnics municipals i l'empresa adjudicatària, s'hagi decidit prestar.

El format del *Comunicat de treball* es consensuarà amb els serveis tècnics municipals. L'Ajuntament es reserva el dret d'introduir en l'esmentat *Comunicat de treball* les modificacions que consideri d'interès.

Els comunicats diaris de treball hauran de ser clars i fàcilment consultables per part dels tècnics municipals o terceres persones en qui l'Ajuntament delegui tasques de supervisió del servei. Serà els STM els que decidiran i validaran, en darrer terme, el format més òptim de presentació i contingut del comunitat per tal de facilitar-ne la comprensió i anàlisi de la informació.

A fi i efecte de garantir que les ofertes dels licitadors compleixen aquests requisits en relació als comunicats de treball proposats, aquests inclouran, a les corresponents memòries tècniques, una justificació detallada de les seves propostes de comunicat amb explicacions i models que es considerin adients per a la correcta valoració de cadascuna de les propostes.

7.2 INFORMACIÓ A LLIURAR

Amb caràcter mensual (durant els 7 primers dies del mes següent), l'encarregat/-da del servei (o persona designi) lliurarà als serveis tècnics municipals la següent informació:

- Desviacions respecte a la planificació prevista inicialment pel que fa a tots els serveis contractats.
- La programació prevista del següent mes segons les tasques específiques que caldrà introduir i els sub-sectors afectats.
- Estat dels manteniments dels mitjans tècnics de la contracta (equips mòbils, papereres).
- Pla de personal (incidències, baixes,...).
- Gestió dels residus recollits amb la inclusió de tots els albarans de control de pes i trasllat dels residu.

A més a més, i amb una freqüència setmanal l'encarregat/-da del servei facilitarà als STM el full de registre o comunicat setmanal de treball realitzat així com la comunicació de les incidències sorgides durant la setmana.

7.3 PLANIFICACIÓ D'ITINERARIS EN TREBALLS REPETITIU

L'empresa contractista gestionarà els serveis previstos en aquest PPT a través de la planificació actual aprovada per l'Ajuntament d'Esparreguera, amb les adaptacions de l'oferta prèvies a la signatura del contracte. Un cop adjudicat el contracte, i sobre la base inicial de la planificació actual i de l'oferta presentada, s'aprovarà la programació de cadascun dels serveis i, un cop aprovada, l'adjudicatari haurà d'organitzar els serveis i itineraris en base a aquesta planificació, que serà aprovada per l'STM.

Un cop iniciat el nou contracte de neteja viària del municipi d'Esparreguera i transcorreguts els dos primers mesos d'adaptació al servei, l'Ajuntament podrà requerir els canvis en el servei bàsic que consideri necessaris fins a la propera adaptació sorgida de les reunions periòdiques de seguiment del servei entre l'interlocutor de l'empresa i els STM.

La planificació dels itineraris de servei haurà d'incloure, com a mínim la ruta de treball assignada a cada equip i horaris (inici i final, punts intermedis punts de pas a cada hora del recorregut, descans). Els itineraris proposats hauran de ser coherents amb els rendiments mitjos establerts pel correcte compliment del servei.

Per tant, cada equip de treball portarà un itinerari de treball on s'assignarà la seva ruta de treball, així com els horaris de pas per diversos punts del recorregut de treball. Els avançaments i/o endarreriments en relació al punt on es troba l'equip no seran objecte de penalització, però sí que s'inclouran en el control de la qualitat del servei. Tenint en compte el tipus de servei i les seves possibles incidències de recorregut, els endarreriments reiterats podran tenir efecte de penalitzacions.

La planificació inicial serà vàlida, en principi, per tota la durada del contracte, mentre no s'acordi cap millora i totes les modificacions hauran de ser aprovades per l'Ajuntament.

7.4 OPTIMITZACIONS TRIMESTRALS

La planificació dels treballs no serà estàtica sinó que estarà subjecte a una contínua adaptació a fi i efecte de garantir una millora en l'eficiència del servei i, per tant, en els resultats obtinguts. S'establirà un procés sistemàtic d'actualització amb una periodicitat trimestral, de manera que:

- S'incorpori tota la informació obtinguda en els períodes anteriors (per coneixements adquirits in situ, queixes de la ciutadania, o bé pels informes realitzats pels inspectors/regidors municipals i l'avaluació dels STM).
- S'incloguin aspectes específics a tenir en compte en el període trimestral posterior, per exemple la caiguda de la fulla o esdeveniments previsibles tals com actes festius.
- Es redistribueixin els recursos, ja sigui modificant o reforçant aquelles actuacions que així ho requereixin.

L'empresa adjudicatària del servei haurà de presentar documentalment qualsevol modificació que afecti a la planificació inicial, com a mínim amb una setmana d'antelació a la seva realització. Qualsevol canvi s'haurà de tenir en compte en el pla de qualitat final.

7.5 AJUST D'ITINERARIS

Els itineraris proposats en la planificació dels serveis de neteja viària d'Esparreguera podran ser modificats, per circumstàncies puntuals (transitòries o no previsibles) de qualsevol tipus (obres públiques, avaries, emergències, etc.). Aquests reajustaments dels itineraris podran ser per petició de l'Ajuntament o bé de l'empresa contractista quan es doni alguna circumstància que impedeixi la correcta prestació del servei. S'haurà de tenir en compte que:

- Si la petició de reajustament dels itineraris prové de l'Ajuntament: caldrà tramitar una petició de variació del servei.

- Si la petició de reajustament dels itineraris prové de l'adjudicatari del servei, prèvia autorització de l'Ajuntament i s'inclourà aquesta modificació en l'informe mensual a reportar als STM.

En aquests casos, les modificacions dels itineraris proposats hauran de comunicar-se als STM amb el suficient temps d'antelació per tal de tenir-les en consideració en el control dels treballs.

8. CONTINGUT DE L'OFERTA

Les empreses licitadores podran introduir en la seva proposta les millores que considerin més convenients per a la realització del objecte del contracte i les prestacions definides en aquest plec. Amb aquesta finalitat, les empreses presentaran una **OFERTA ÚNICA**.

La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest capítol i dels annexos corresponents podrà comportar l'exclusió l'empresa licitadora.

Les ofertes hauran de presentar-se en català o castellà. Es limita l'extensió de la memòria tècnica a presentar per les empreses licitadores (SOBRE B) a un màxim de 30 pàgines pel Volum I, annexes a banda. Es consideren annexes: catàlegs, diagrames, quadres de servei i cartes i/o compromisos amb tercers.

En el cas que alguna empresa excedeixi el límit màxim de pàgines marcat en aquest Plec, les pàgines que estiguin per sobre del límit no es consideraran a l'avaluació d'ofertes.

. L'Ajuntament es reserva el dret de demanar els arxius word oberts i no protegits si és el cas.

El contingut de les ofertes un cop presentades, passarà a ser propietat de l'Ajuntament, sense que l'empresa licitadora o adjudicatària tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Qualsevol modificació que es produeixi al llarg del contracte implicarà l'actualització o l'aportació de nova documentació del servei, inclòs els plànols corresponents o l'actualització dels quadrants de programació global dels serveis. Aquesta documentació, plànols o quadrants de programació dels serveis hauran de ser lliurats a l'Ajuntament abans de l'inici de la modificació i hauran de ser acceptats pels serveis tècnics corresponents.

A títol informatiu, es presenta l'esquema general de tota la informació que han de presentar totes les empreses licitadores:

SOBRE A:

- Documentació administrativa (segons es detalla en el PCAP)

SOBRE B:

- Volum I- Memòria Tècnica (màxim 30 pàgines)
- Volum II- Annexes al Volum I (plànols, declaracions, fitxes tècniques, etc.)

SOBRE C:

- Criteris avaluables de forma automàtica (segons es detalla en el PCAP)
- Memòria Econòmica.

La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació econòmica ni informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. **L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.**

8.1 CONTINGUT DEL SOBRE B: MEMÒRIA TÈCNICA

Els licitadors presentaran una memòria tècnica que respectarà l'estructura que es detalla a continuació. Cada capítol i subcapítol haurà de respondre a les determinacions que es detallen en el PPT. Els licitadors podran aportar, a més, quanta informació creguin oportuna per tal de justificar l'obtenció de la màxima puntuació segons judici de valor.

A continuació es presenta el contingut de la memòria tècnica. Aquest s'estructurarà en dos volums:

VOLUM I (30 pàgines)

En aquest volum es recollirà tota la **memòria descriptiva** de l'oferta. Cal identificar de forma clara i precisa tots els criteris d'adjudicació avaluable a partir d'un judici de valor. S'adjunta a continuació el resum del contingut de **mínims** que haurà de tenir.

1. Generalitats

1.1. Posada en marxa del servei

Calendari de posada en marxa de la contracta (la data d'inici prevista del contracte serà l'1 de setembre de 2024):

- Accions de posada a punt de la contracta
- Organització dels serveis
- Data prevista d'arribada dels mitjans materials

1.2. Representants de l'empresa adjudicatària

- Estructura de l'empresa i organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte.
- Relació de comandaments previstos amb les seves funcions generals i ubicació.

2. Servei de Neteja Viària

2.1. Neteja bàsica

Per cada servei de neteja bàsica proposat s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades en cada sector i justificació de les mateixes.
- Mitjans humans i materials.

- Freqüències proposades per cada sector i justificació de les mateixes.
- Mitjans de reserva (humans i materials).
- Tot el que sigui necessari per a la seva valoració com a judici de valor.

2.2. Neteja específica

Per cada servei de neteja específica proposada s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades en cada sector i justificació de les mateixes.
- Mitjans humans i materials.
- Freqüències proposades per cada sector i justificació de les mateixes.
- Mitjans de reserva (humans i materials).
- Tot el que sigui necessari per a la seva valoració com a judici de valor

2.3. Plans especials de neteja

Per cada pla especial proposat s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades en cada sector i justificació de les mateixes.
- Detall del pla previst.
- Tot el que sigui necessari per a la seva valoració com a judici de valor.

2.4. Aspectes organitzatius de la neteja

- Quadre de serveis del servei de neteja viària (podran anar com annexes al volum I)
- Tot el que es consideri necessari per a una correcta compressió del servei ofertat: coordinació amb els serveis de recollida de residus existent en el municipi, aspectes millorats respecte els mínims sol·licitats, etc.

3. Mitjans materials

S'haurà de presentar:

- Llistat resum de tot el material adscrit i no adscrit al contracte, especificant com a mínim la tipologia, règim de titularitat (nou/cedit/lloguer, etc.), unitats i dedicació al servei.
- Catàlegs i fotografies (podran anar com annexes al Volum I) que justifiquin la seva idoneïtat al servei.

4. Tecnologies de la comunicació, informació i control

Descripció de les característiques dels sistemes d'ajuda a l'exploració ofertats:

- Sistemes de Geoposicionament/sensors, etc.
- Tot el relacionat amb les tecnologies de comunicació, informació i control que ofereixen els licitadors.

5. Mitjans humans

- Quadre resum de la plantilla equivalent i llocs de treball necessaris per a la neteja viària, indicant com a mínim la distribució del personal directe per equips de treball proposats, quantitat, categoria/descripció del lloc, percentatge de dedicació al contracte i ubicació.
- Relació personal indirecte a disposició del contracte: quantitat, tipologia, dedicació i ubicació.
- Pla de formació.

6. Quadre resum de tots els serveis (com annex al Volum I)

- Presentació d'un quadre de serveis resum de tots els serveis de neteja viària

El quadre resum haurà d'incloure, com a mínim: nom del servei / freqüència / composició de l'equip / dies de servei / horari previst / total jornades estimades i tota aquella informació que el licitador consideri necessària per a justificar els serveis ofertats.

7. Gestió de la informació

- Model de comunicat de treball i comunicat per la gestió d'incidències, a presentar a l'Ajuntament.
- Sistemes de comunicació i coordinació amb els STM.

VOLUM II (ANNEXES AL VOLUM I)

Tota la informació complementària al Volum 1:

- Catàlegs
- Diagrames
- Quadres de serveis
- Cartes i/ compromisos amb tercer/Declaracions de compromís
- Informació gràfica dels serveis proposats: plànols dels sectors proposats, ubicació dels contenidors, sectorització, etc.
- Tota aquella informació que el licitador consideri necessari per una major comprensió de la memòria tècnica.

8.2 CONTINGUT SOBRE C: CRITERIS AUTOMÀTICS I MEMÒRIA ECONÒMICA

En un **SOBRE INDEPENDENT** es presentarà el següent contingut:

- Criteris avaluable de forma automàtica (segons declaració del PCA).
- Memòria Econòmica.

8.2.1 CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Els licitadors presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives, que es cenyirà al que es demana en el PPT, desglossada per cadascun dels serveis.

Tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

Totes les despeses indirectes es consideraran incloses en els preus d'aquesta adjudicació, encara que no figurin en el pressupost, valorats unitàriament o en partida alçada.

8.2.2 MEMÒRIA ECONÒMICA

Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes econòmiques segons es descriuen en els plecs de condicions vinculats a aquesta licitació.

Els licitadors hauran d'especificar de manera detallada els punts que segueixen, entre d'altres, i tot allò que creguin necessari per a la correcta comprensió de les ofertes:

- Els preus dels recursos materials necessaris, tant dels vehicles i maquinària com dels equipaments i tecnologies d'informació, comunicació i control.
- Els preus per als recursos humans necessaris per a la realització del servei.
- Els preus dels tractaments dels diferents serveis de neteja.
- Els preus de les instal·lacions.
- Despeses generals i benefici industrial.

La memòria econòmica estarà composta pels següents capítols:

a) Preus unitaris de personal

Els preus unitaris de personal s'especificaran per cada categoria, siguin o no subrogats, i inclourà el desglossament de tots els conceptes estipulats en el conveni vigent i tenint en compte les condicions salarials no tabulades d'alguns treballadors, més la previsió d'incrementos per als anys següents en els conceptes que s'escaiguin (antiguitat, increments salarials, ...), així com totes les despeses del personal que suporta l'empresa (seguretat social, absentisme laboral, etc.).

Els preus unitaris s'han de presentar anuals i per jornada, especificant la durada d'aquesta jornada en cada cas, arrodonida a un nombre sencer i dues xifres decimals (3,50 hores, per exemple, és equivalent a 3 hores i 30 minuts).

En cas de baixa d'algun treballador, els preus unitaris del personal es podran revisar a la baixa durant les revisions anuals de preus, ajustant-los a l'antiguitat real dels treballadors en cada moment.

Per cada categoria cal detallar:

- Cost empresa a l'any (€/any)

- Hores de treball per any (h/any)
- Absentisme (%) i/o la seva equivalència en jornades
- Hores de treball per jornada (h/jornada)
- Cost per jornada laborable (€/jornada)
- Cost per jornada festiva (€/jornada)
- Cost per jornada de nit laborable (€/jornada)
- Cost per jornada de nit festiva (€/jornada)

b) Preus unitaris per cada material (o instal·lació)

Es desglossaran tots els costos previstos pels recursos material adscrits al servei. S'hauran d'incloure els següents conceptes:

1) Cost anual d'amortització:

El capital a recuperar serà ofertat per les empreses licitadores per a cada material i instal·lació. Inclourà tots els elements accessoris necessaris pel seu correcte funcionament d'acord amb el que es demana en aquests plecs i, també, els ofertats per les empreses licitadores, les despeses de transport i d'instal·lació –si s'escau–, els impostos i taxes corresponents (de matriculació i altres taxes –si corresponen–, amb excepció de l'IVA), la pintura i retolació d'acord amb la imatge de la corporació municipal, els equips de localització, de comunicació, de recollida i gestió de dades, i tots aquells conceptes que s'escaiguin per tal que, cada vehicle, material i instal·lació tingui tota la inversió contemplada en aquest concepte de “recuperació de la inversió”, amb l'única excepció de l'IVA.

El tipus d'interès ofertat serà únic i fix durant tot el contracte. Si durant el contracte es produís una incorporació d'un nou material, l'adjudicatari haurà d'aplicar el mateix tipus d'interès inicialment ofertat en la recuperació d'aquesta nova inversió.

El període de recuperació de la inversió de cada material serà proposat per l'empresa concursant, essent aquest com a màxim 5 anys.

Es considerarà que tots aquells recursos materials, aportats per l'adjudicatari o bé per l'Ajuntament, que hagin finalitzat la seva amortització, apareixeran com a cost d'inversió zero.

Per cada vehicle o material cal detallar:

- Període d'amortització
- Valor del mitjà material (inversió)
- Unitats de cada tipus de mitjà material
- Preu d'ús mensual i anual, detallant la part de valor del mitjà material i la part d'interessos del finançament.

2) Cost anual d'exploació

El cost anual d'exploació constarà, com a mínim, de:

- Despeses de manteniment, incloent-hi materials fungibles, costos per reparacions, mà d'obra i qualsevol altre material o servei necessari pel perfecte manteniment de tots els vehicles i materials.
- Consums de carburants i altres fonts d'energia.
- Assegurances i impostos, quota anual de cada element i condicions de la pòlissa, impostos associats a cada material, etc., a excepció de les instal·lacions fixes, que es consideren incloses en el concepte de despeses generals de direcció i administració.
- Lloguer en el cas que el material adscrit al servei no es compri sinó que sigui de lloguer o renting. En aquest cas s'entén que totes les despeses de manteniment, consums i assegurances i impostos van incloses dins el preu del lloguer.

Els preus unitaris de manteniment, consum i lloguer s'han d'especificar també per jornada, explicitant la durada d'aquesta. Si es redueix la durada de la jornada per qualsevol motiu s'ajustaran els preus unitaris a la nova duració, en proporció equivalent.

d) Preus unitaris dels tractaments de neteja

El licitador haurà d'indicar els preus unitaris del servei de neteja. Per a cada tractament cal detallar:

- Jornada i torn
- Conductor
- Operaris (Núm.)
- Preu personal directe (€/jornada)
- Vehicle (Núm.)
- Preu consum vehicle (€/jornada)
- Preu manteniment vehicle (€/jornada)
- Preu amortització eines (€/jornada). Es tracta de les eines necessàries per a la realització del servei (escombres, cabàs, etc.)
- Total preu tractament (€/jornada)

e) Pressupost anual d'Instal·lacions fixes i serveis comuns

Descripció, de les despeses de les instal·lacions fixes i dels serveis comuns del contracte (vestuari, epis, retirada de residus procedents de la neteja viària, assegurances, ...).

f) Cost anual del contracte

El licitador haurà de presentar un resum de la seva proposta econòmica, indicant per a cada un dels anys de la contracta el cost.

La xifra consignada a l'escrit de proposició econòmica s'haurà de correspondre amb la justificada a l'estudi econòmic. La incongruència o l'existència d'omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta del licitador determinarà el rebuig de l'oferta per la Mesa de Contractació, mitjançant resolució que haurà d'ésser motivada.

g) Preus unitaris Colònia Sedó, Can Vinyals o altres

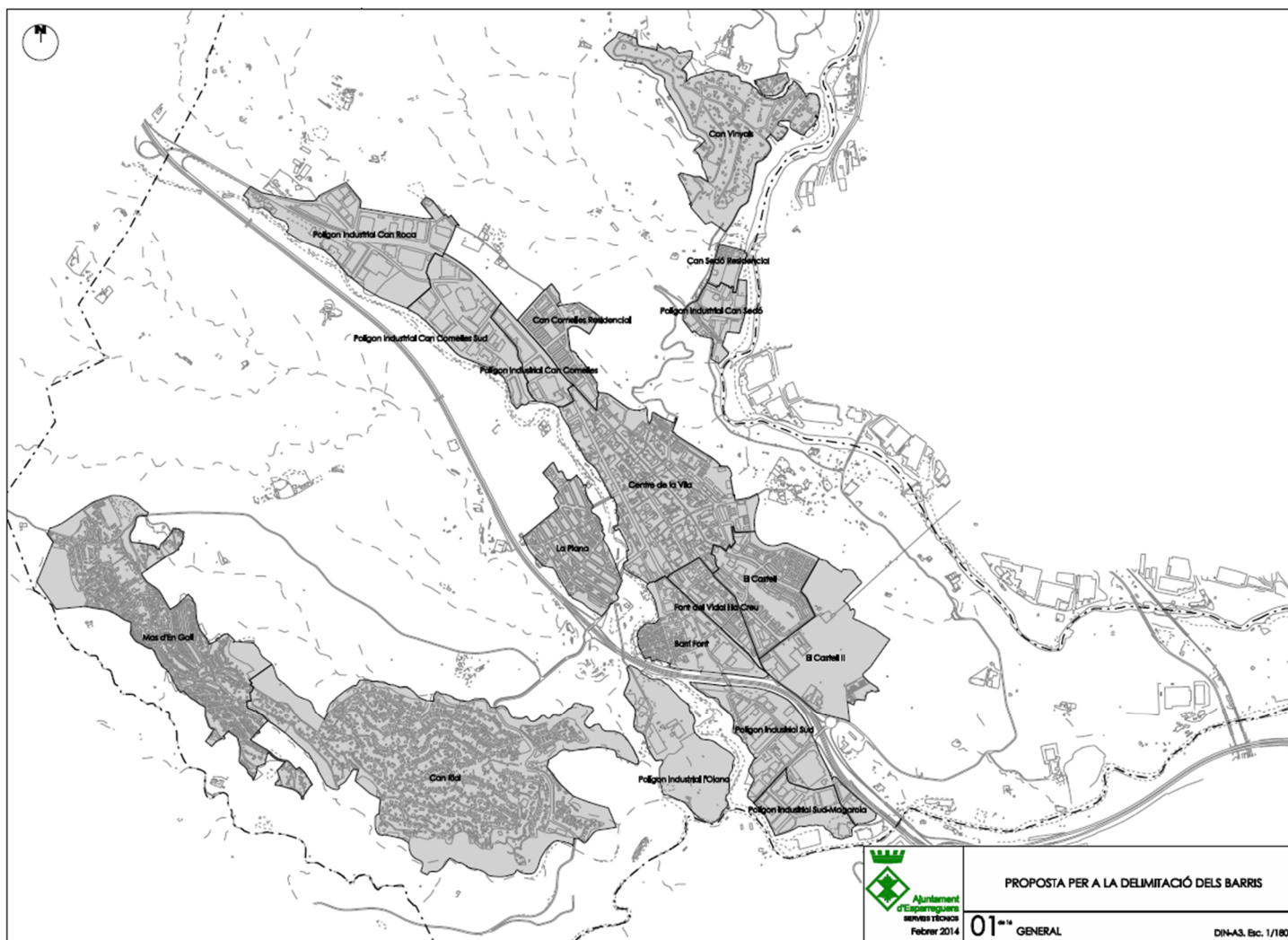
El licitador haurà de presentar els preus unitaris dels diferents serveis (€/jornada) de neteja viària per tal de poder fer contractacions específiques, si és el cas, per a la neteja de la Colònia Sedó, Can Vinyals o altres que puguin sorgir al llarg del contracte. En aquest sentit facilitarà:

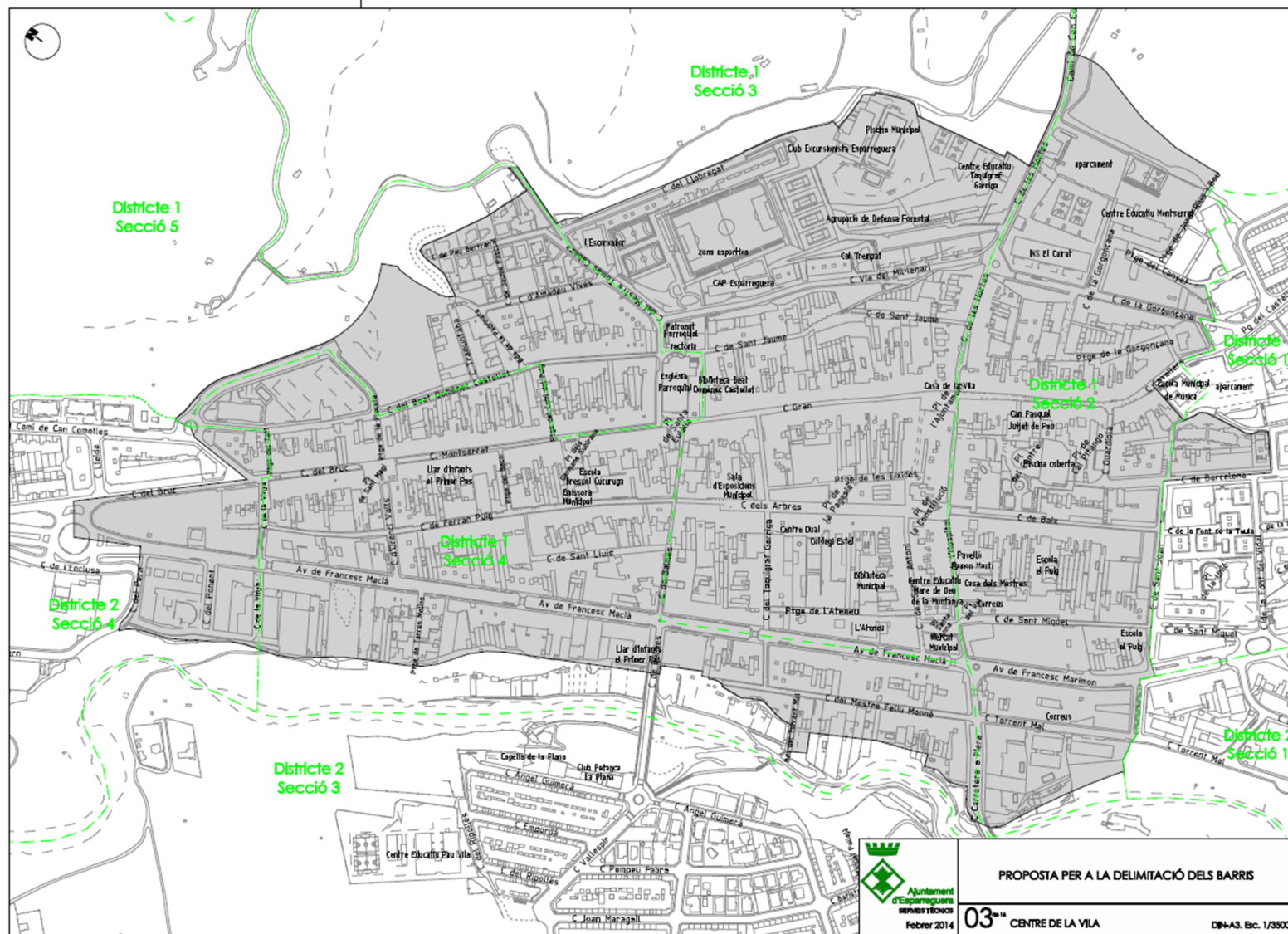
- .- Preu unitari (€/jornada) equip de manual
- .- Preu unitari (€/jornada) equip d'escombrada mecànica
- .- Preu unitari (€/jornada) equip d'escombrada mixta
- .- Preu unitari (€/jornada) equip de brigada amb hidronetejador
- .- Preu unitari (€/jornada) equip de brigada
- .- Preu unitari (€/jornada) equip de neteja d'embornals

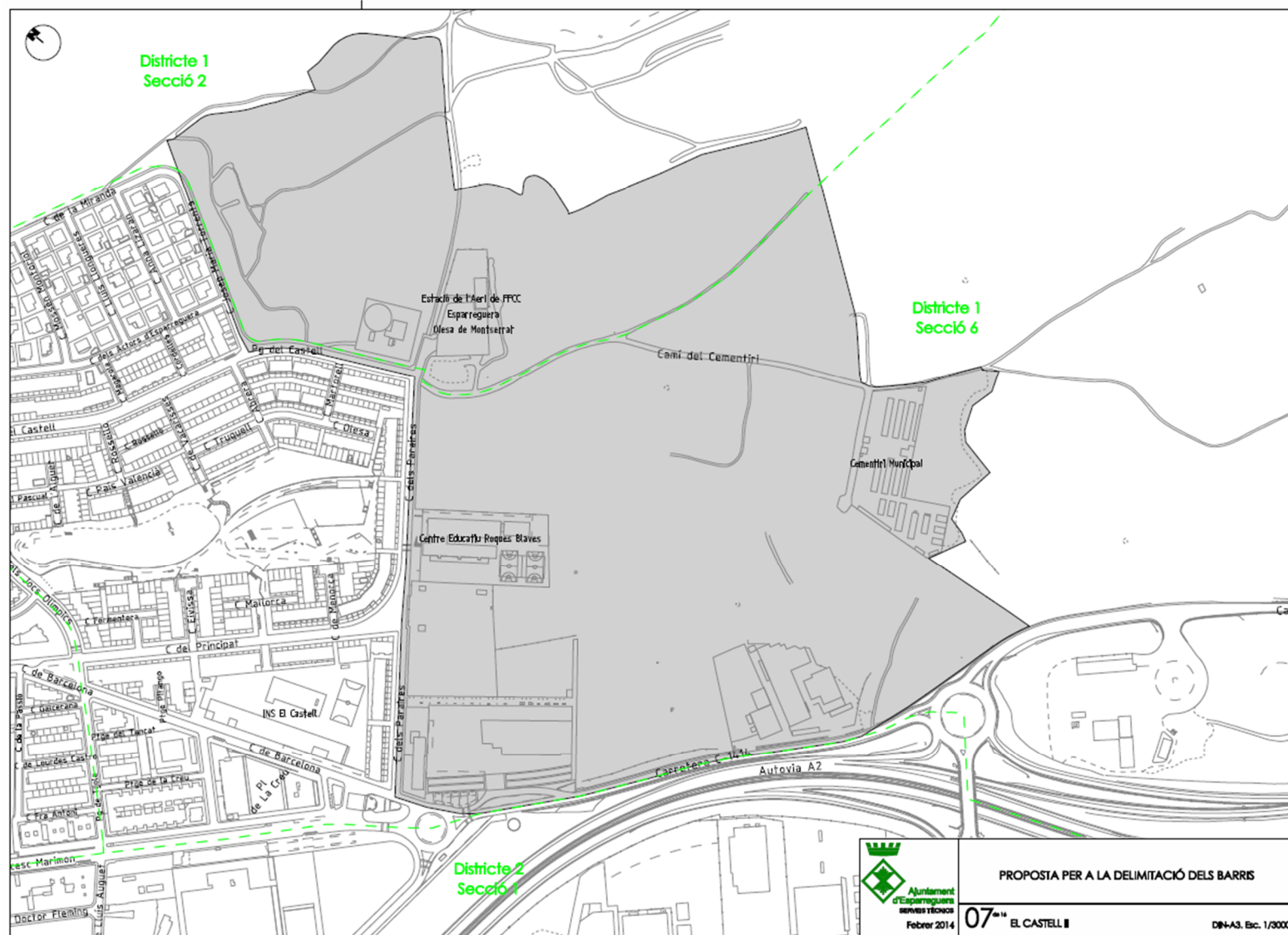
ANNEX 1: PLÀNOLS

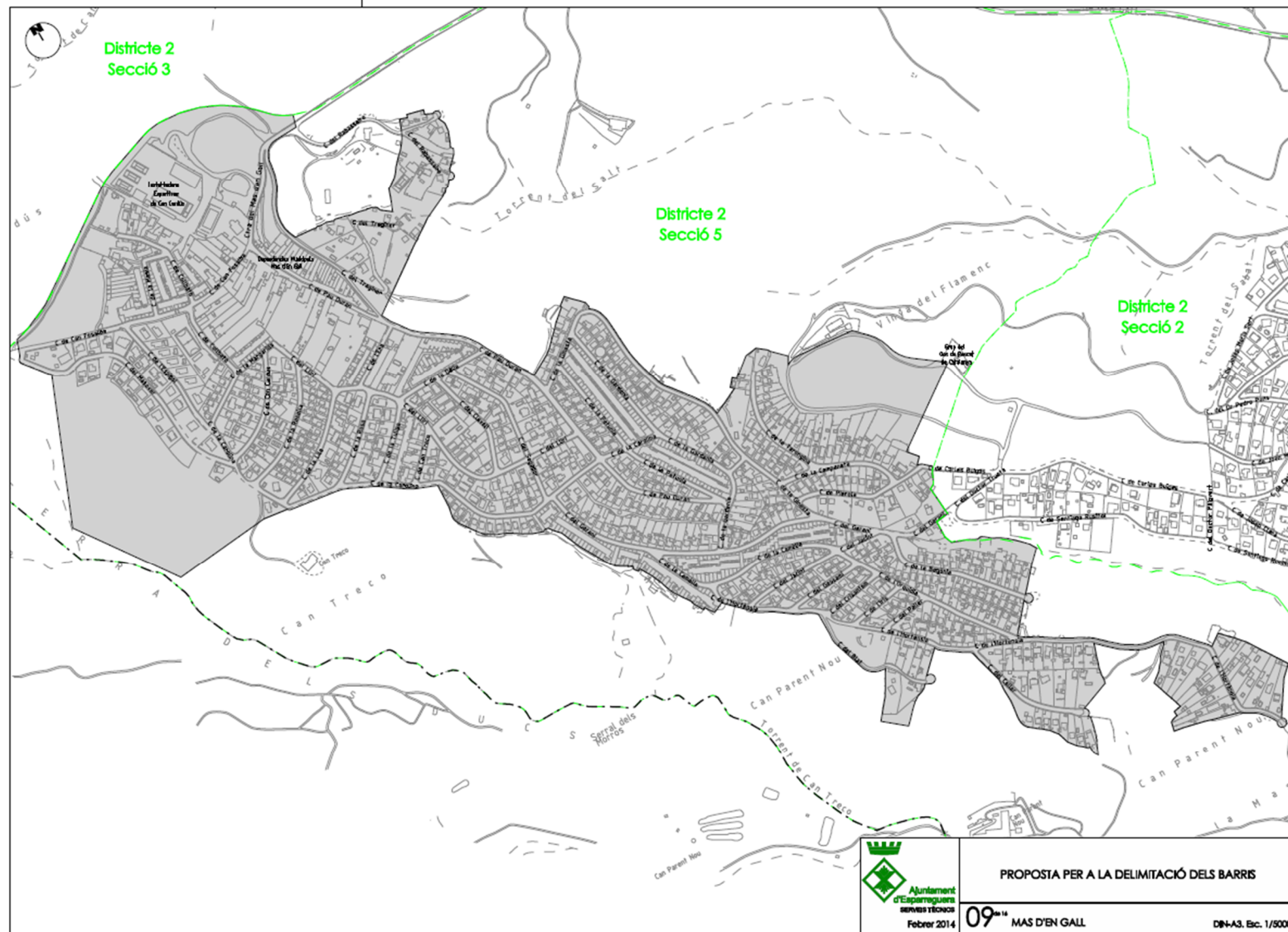
**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE
REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL
MUNICIPI D'ESPARREGUERA**

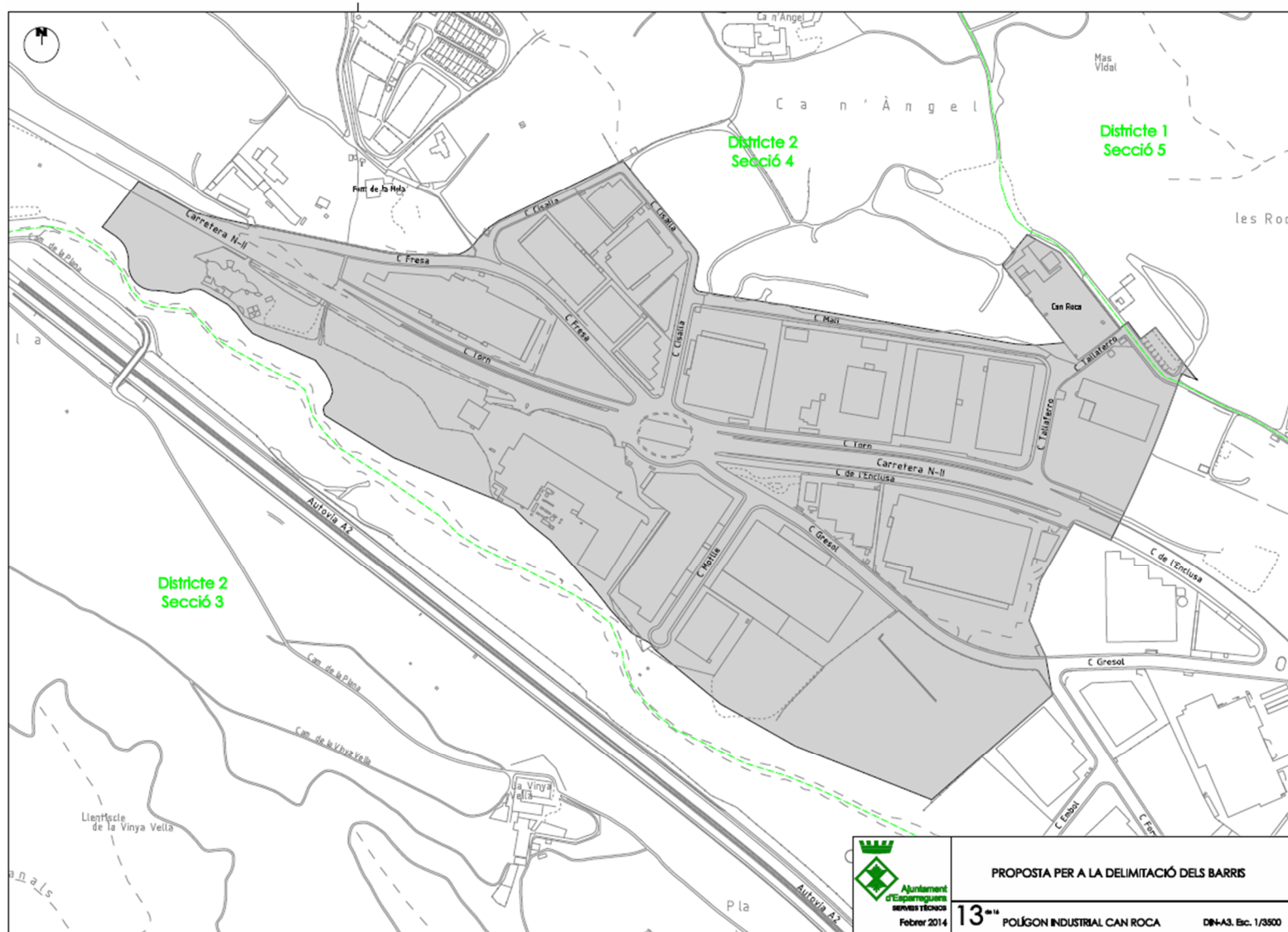
PLÀNOL: DEFINICIÓ DE BARRIS

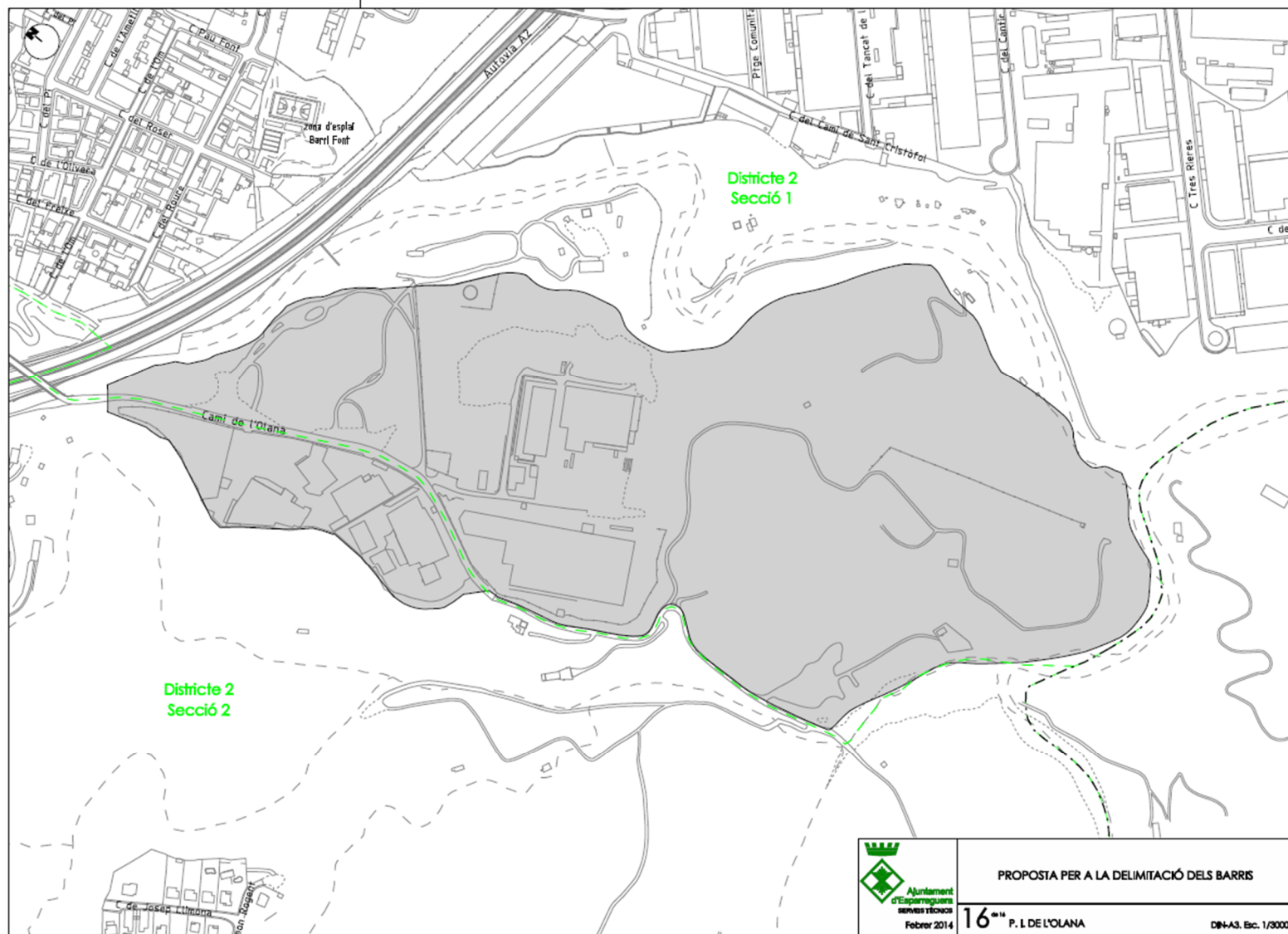












UBICACIÓ DE PAPEPERES – NUCLI-









UBICACIÓ DE PAPEPERES – MAS D'EN GALL-





UBICACIÓ DE PAPEPERES – CAN RIAL-



UBICACIÓ DE PAPEPERES (COORDENADES)

402853.13,4598765.36	405247.69,4599230.02	405763.23,4598426.24	405867.86,4598830.44	405838.95,4599130.01	405572.47,4599678.86	406025.75,4598887.24
402598.64,4598977.67	405239.33,4599218.99	405756.82,4598422.87	405872.06,4598819.76	405840.08,4599211.54	405655.33,4599684.91	406033.13,4598891.92
402596.23,4599006.05	405271.36,4599216.93	405745.81,4598416.48	405883.41,4598799.63	405851.16,4599217.35	406123.78,4598420.60	405996.82,4598939.69
402621.41,4598986.81	405250.32,4599244.24	405763.51,4598408.20	405895.42,4598806.53	405939.60,4599259.59	406078.31,4598465.22	406011.21,4598962.74
402622.01,4599006.82	405260.69,4599241.75	405777.09,4598399.68	405910.86,4598803.07	405923.25,4599227.57	406072.65,4598482.77	405986.33,4599001.01
402591.04,4599029.35	405252.28,4599265.49	405791.22,4598434.58	405919.87,4598794.41	405940.77,4599218.51	406081.28,4598504.86	406039.73,4598994.80
402603.94,4599025.92	405242.52,4599292.18	405794.83,4598427.41	405928.98,4598885.52	405936.69,4599201.58	406083.00,4598513.17	406076.94,4599021.29
403265.95,4598116.23	405283.08,4599194.04	405802.48,4598447.99	405900.27,4598897.65	405950.23,4599193.52	405981.06,4598371.67	406084.31,4598978.33
403260.51,4598100.77	405299.07,4599153.93	405745.66,4598395.63	405883.62,4598906.72	405951.34,4599159.74	406052.64,4598364.45	406246.46,4599004.21
403390.53,4598203.84	405331.70,4599084.45	405639.37,4598754.76	405871.83,4598904.83	405623.28,4599316.82	406096.30,4598360.21	405976.73,4599139.02
404228.43,4597937.81	405338.30,4599078.97	405710.42,4598736.11	405867.65,4598954.23	405580.84,4599303.41	406194.69,4598402.22	406021.47,4599160.17
404232.82,4597945.34	405465.54,4599228.03	405680.56,4598540.14	405842.15,4598957.39	405611.97,4599431.22	406272.22,4598324.15	406017.21,4599165.77
404775.84,4597944.14	405487.79,4599213.46	405760.55,4598577.41	405807.61,4598948.77	405617.73,4599422.08	406330.63,4598363.39	406063.08,4599178.79
404837.77,4597711.05	405523.86,4599243.03	405751.81,4598627.76	405849.29,4598978.15	405659.42,4599426.73	406256.42,4598453.64	405980.24,4599264.46
404859.76,4597684.12	405513.51,4599129.58	405762.06,4598560.52	405819.89,4599015.68	405646.07,4599380.93	406246.81,4598465.19	405967.63,4599278.53
404878.00,4597675.39	405505.33,4599145.67	405823.64,4598678.26	405812.94,4599031.28	405672.92,4599352.45	406279.98,4598523.73	406062.74,4599264.07
405041.72,4598920.88	405545.45,4599099.67	405825.50,4598660.43	405953.97,4599016.02	405686.17,4599337.96	405985.65,4598562.69	406088.11,4599267.17
405051.31,4598929.98	405564.40,4599149.33	405836.55,4598621.19	405568.57,4599131.94	405721.33,4599400.97	406114.60,4598526.24	406102.12,4599245.94
405056.72,4598940.67	405229.06,4599318.73	405843.42,4598634.83	405585.43,4599102.69	405807.25,4599337.26	406108.51,4598540.46	406024.95,4599109.25
405058.99,4598942.75	405222.54,4599333.21	405826.69,4598644.24	405577.55,4599037.88	405847.37,4599320.46	406139.49,4598534.19	406030.73,4599073.27
405117.59,4598968.48	405213.56,4599354.19	405864.33,4598529.49	405623.49,4599044.17	405940.14,4599304.11	406136.82,4598541.21	405964.26,4600460.46
405122.22,4598971.58	405309.62,4599532.06	405903.54,4598548.49	405634.80,4599052.90	405857.04,4599343.16	406134.10,4598548.40	
405138.77,4598983.74	405314.39,4599555.54	405908.76,4598572.43	405617.26,4599061.15	405863.76,4599349.87	406105.89,4598607.66	
405157.35,4598978.64	405326.29,4599498.70	405813.30,4598752.17	405651.64,4599095.15	405849.50,4599356.48	406079.32,4598645.70	
405147.60,4598950.54	405369.62,4599444.71	405826.44,4598740.27	405686.03,4599131.54	405755.00,4599424.90	406057.44,4598703.22	
405148.98,4598934.17	405365.59,4599424.91	405862.32,4598697.93	405644.31,4599148.28	405744.59,4599449.43	406070.05,4598706.51	
405116.66,4599228.41	405430.16,4599329.18	405907.82,4598655.49	405572.30,4599276.28	405718.15,4599491.10	406034.33,4598759.42	
405107.16,4599321.34	405414.84,4599312.06	405937.32,4598678.37	405602.88,4599280.79	405811.03,4599537.18	406054.47,4598750.77	
404883.49,4600234.03	405497.49,4599349.79	405918.01,4598707.02	405614.07,4599251.52	405826.75,4599436.25	406142.95,4598671.10	
404954.15,4600314.71	405512.37,4599489.87	405904.66,4598715.72	405657.43,4599237.25	405815.16,4599443.70	406115.34,4598777.66	
405057.88,4600186.53	405550.89,4599543.28	405924.98,4598747.95	405646.19,4599213.49	405805.39,4599449.98	406200.58,4598614.98	
405066.21,4600176.09	405477.46,4599463.95	405908.18,4598774.70	405657.94,4599184.31	405789.75,4599460.03	406252.64,4598564.20	
405153.63,4600143.20	405248.93,4599682.84	405583.42,4598994.69	405720.18,4599299.89	405773.07,4599470.75	406302.46,4598546.71	
405143.59,4600270.52	405225.58,4599689.94	405624.12,4598961.66	405766.50,4599244.67	405762.66,4599477.44	406211.54,4598773.85	
405177.67,4600245.19	405192.45,4599663.94	405621.40,4598980.63	405794.24,4599198.04	405753.88,4599483.09	406200.15,4598709.43	
405138.30,4600093.06	405398.82,4599631.77	405641.29,4598988.79	405773.30,4599213.73	405744.40,4599489.18	406157.29,4598756.68	
405140.92,4600075.03	405404.89,4599654.90	405657.59,4598993.19	405781.02,4599201.54	405946.35,4599449.68	406236.82,4598655.66	
405145.62,4600078.24	405430.54,4599677.45	405619.71,4598839.74	405779.91,4599221.62	405903.41,4599469.46	406256.59,4598677.70	
405160.72,4600088.78	405382.49,4599665.66	405662.06,4598859.52	405764.12,4599176.60	405914.90,4599487.33	406252.30,4598701.91	
405399.34,4598781.21	405437.79,4599601.40	405686.90,4598868.31	405776.83,4599151.47	405911.59,4599497.52	406265.96,4598684.45	
405191.45,4598897.69	405312.24,4599816.20	405721.66,4598829.98	405791.99,4599124.24	405738.65,4599522.95	406277.81,4598672.60	
405281.10,4598815.64	405320.12,4599846.19	405724.31,4598807.26	405770.56,4599126.05	405737.48,4599558.14	406302.63,4598644.24	
405309.37,4598857.86	405173.81,4600059.77	405784.25,4598919.82	405773.21,4599116.62	405732.67,4599519.18	406294.98,4598625.15	
405337.43,4598899.59	405218.84,4599852.48	405777.92,4598869.95	405764.45,4599109.28	405717.20,4599531.24	406293.95,4598614.39	
405349.74,4598910.94	405202.77,4600035.15	405792.01,4598852.88	405743.87,4599082.55	405685.06,4599559.41	406277.28,4598692.99	
405398.86,4598892.05	405595.27,4598454.43	405789.57,4598835.63	405737.44,4599092.95	405699.14,4599538.85	406302.00,4598682.78	
405396.25,4598879.31	405701.57,4598466.38	405763.33,4598835.84	405746.60,4599077.22	405800.42,4599566.23	406091.37,4598853.06	
405465.55,4598948.16	405786.88,4598485.20	405784.49,4598807.05	405776.57,4599077.24	405716.01,4599636.34	405987.15,4598806.17	
405559.75,4598999.57	405778.88,4598455.12	405846.46,4598872.79	405726.08,4599087.61	405617.94,4599639.60	406142.86,4598877.50	
405550.44,4599004.49	405748.30,4598438.35	405823.89,4598808.54	405879.27,4599053.02	405589.13,4599669.38	405977.20,4598930.30	

UBICACIÓ MARQUESINES I PALS





AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

ANNEX 2: RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE
REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL
MUNICIPI D'ESPARREGUERA**

Treballador	Codi Contracte	Antiguitat	Categoria	Lloc de Treball	Conveni	Hores conveni	Jornada	Jornada dedicació servei	Brut anual (2024)	Cost Seguretat Social	Cost MEI previst per 2024
JCS	109	09/10/2017	Oficial 2a	Neteja vial	Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual	1.720,0	100%	100%	19.018,30€	0,00 €	110,28€
NE	100	20/07/2005	Especialista 3a	Neteja vial	Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual	1.597,5	100%	100%	15.876,00€	0,00 €	92,04€
JBM	430	06/05/2021	Especialista 3a	Neteja vial	Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual	1.597,5	100%	100%	15.876,00€	0,00 €	92,04€
JMM	109	20/07/2017	Especialista 3a	Neteja vial	Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual	1.597,5	100%	100%	15.876,00€	0,00 €	92,04€

Taules 2024, Grup 1 Centres Especials de treball - USAP

ANNEX 3: CONVENI COL·LECTIU VIGENT

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE
REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL
MUNICIPI D'ESPARREGUERA**

RESOLUCIÓ EMT/179/2022, de 4 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Mesa negociadora del Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, relatiu a la revisió de les taules salarials (codi de conveni núm. 79000805011995).

ALTRES DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

RESOLUCIÓ EMT/179/2022, de 4 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Mesa negociadora del Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, relatiu a la revisió de les taules salarials (codi de conveni núm. 79000805011995).

Vist el text de l'Acord de la Mesa negociadora del Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, relatiu a la revisió de les taules salarials, subscrit en data 15 de desembre de 2021, i d'acord amb l'article 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2.1) del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat; el Decret 247/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball i l'article 6 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,

Resolc:

--1 Disposar la inscripció de l'acord esmentat en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral, amb notificació a la Mesa negociadora.

--2 Disposar la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb el compliment previ dels tràmits pertinents.

Barcelona, 4 de gener de 2022

Òscar Riu Garcia

Director general de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral

Transcripció literal del text signat per les parts

Mesa negociadora del VII Conveni col·lectiu de treball del sector de taller per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya.

Acta 14

Es reuneixen el dia 15 de desembre de 2021, via telemàtica i presencial, els representants relacionats a continuació:

DINCAT: Víctor Galmés, Jordi Gonzalez, Djanema Gonzalez, Pedro Sánchez (assessor).

LA CONFEDERACIÓ: Laia Grabulosa, Bibiana Biendicho, Montse Sans.

CCOO: Estrella Gutiérrez, Antonio de la Cruz.

UGT: Carlos Moreno, Carme Ruiz.

CVE-DOGC-A-22033036-2022

j)	Auxiliar administratiu	1.060,76	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
k)	Cap de serveis generals	1.313,93	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
l)	Oficial de serveis generals	1.152,01	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
m)	Auxiliar de serveis generals	1.060,76	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00

Taules salarials 2021**Grup 1. Centres especials de treball-USAP****Salari € 2021**

Nivell professional		Salari brut	1 trienni	2 trienni	3 trienni	4 trienni	5 trienni	6 trienni	7 trienni
00	Director/ora	2.016,61	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
01	Cap de producció	1.833,83	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
02	Cap de taller	1.747,59	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Cap de personal								
	Cap d'adminis								
	Tècnic de grau superior								
03	Cap de secció	1.663,81	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Assistent/a social								
	Tècnic de grau mitjà								
04	Encarregat/ada	1.584,86	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
05	Mestre de taller	1.509,60	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Monitor ocupacional								
	Xofer de 1a								
06	Oficial de 1a/Oficial 1a adtiu	1.437,91	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Xofer de 2a								
	Culner/era								
07	Oficial de 2a/Oficial de 2a adtiu	1.247,24	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Oficial de serveis generals								
	Responsable menjador								

CVE-DOGC-A-22033036-2022

08	Especialista de 1a	1.071,15	70,88	50,63	30,38	10,13	10,13	10,13	10,13
	Auxiliar								
09	Especialista de 2a	920,56	60,92	43,51	26,11	8,70	8,70	8,70	8,70
10	Especialista de 3a	722,59	47,82	34,16	20,49	6,83	6,83	6,83	6,83

Grup 2. Servei de Teràpia Ocupacional- Servei d'Orientació i Inserció

Salari € 2021									
Nivell professional		Salari brut	1 trienni	2 trienni	3 trienni	4 trienni	5 trienni	6 trienni	7 trienni
00	Director/ora	2.011,29	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
01	Cap de producció	1.828,99	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
02	Cap de taller	1.742,97	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Cap de personal								
	Cap d'administr								
	Tècnic de grau superior								
03	Cap de secció	1.659,42	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Assistent/a social								
	Tècnic de grau mitjà								
04	Encarregat/ada	1.580,68	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
05	Mestre de taller	1.505,62	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Monitor ocupacional								
	Xofer de 1a								
06	Oficial de 1a/Oficial 1a adtiu	1.434,12	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Xofer de 2a								
	Cuiner/a								
07	Oficial de 2a/Oficial de 2a adtiu	1.243,96	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Oficial de serveis generals								
	Responsable menjador								
08	Especialista de 1a	1.068,32	70,88	50,63	30,38	10,13	10,13	10,13	10,13
	Auxiliar								

CVE-DOGC-A-22033036-2022

09	Especialista de 2a	918,14	60,92	43,51	26,11	8,70	8,70	8,70	8,70
10	Especialista de 3a	720,68	47,82	34,16	20,49	6,83	6,83	6,83	6,83

Grup 3. Servei de Teràpia Ocupacional- Servei d'Orientació i Inserció acollits a la clàusula Addicional
Salari C 2021

Nivell professional	Salari brut	1 trienni	2 trienni	3 trienni	4 trienni	5 trienni	6 trienni	7 trienni
a) Director/ora	1.837,07	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
b) Monitor/ora	1.376,19	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
c) Auxiliar	1.066,07	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
d) Tècnic de grau superior	1.837,07	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
e) Tècnic de grau mitjà	1.376,19	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
f) Gerència	1.837,07	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
g) Cap d'administració	1.547,01	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
h) Oficial 1a adtiu	1.222,34	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
i) Oficial de 2a adtiu	1.142,37	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
j) Auxiliar administratiu	1.066,07	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
k) Cap de serveis generals	1.320,50	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
l) Oficial de serveis generals	1.157,77	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
m) Auxiliar de serveis generals	1.066,07	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00

Taules salarials 2022

Grup 1 Centres especials de treball-USAP
Salari 2022

Nivell professional	Salari brut	1 trienni	2 trienni	3 trienni	4 trienni	5 trienni	6 trienni	7 trienni
00 Director/ora	2.051,90	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
01 Cap de producció	1.865,92	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	
02 Cap de taller	1.778,17	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
Cap de personal								
Cap d'administ								
Tècnic de grau superior								

CVE-DOGC-A-22033036-2022

03	Cap de secció	1.692,92	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Assistent/a social								
	Tècnic de grau mitjà								
04	Encarregat/ada	1.612,60	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
05	Mestre de taller	1.536,02	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Monitor ocupacional								
	Xofer de 1a								
06	Oficial de 1a/Oficial 1a adtiu	1.463,07	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Xofer de 2a								
	Cuiner/era								
07	Oficial de 2a/Oficial de 2a adtiu	1.269,07	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Oficial de serveis generals								
	Responsable menjador								
08	Especialista de 1a	1.089,89	70,88	50,63	30,38	10,13	10,13	10,13	10,13
	Auxiliar								
09	Especialista de 2a	936,67	60,92	43,51	26,11	8,70	8,70	8,70	8,70
10	Especialista de 3a	735,23	47,82	34,16	20,49	6,83	6,83	6,83	6,83

Taules 2023**Grup 1 Centres especials de treball-USAP****Salari 2023**

Nivell professional	Salari brut	1 trienni	2 trienni	3 trienni	4 trienni	5 trienni	6 trienni	7 trienni
00 Director/ora	2.092,94	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
01 Cap de producció	1.093,24	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
02 Cap de taller	1.813,73	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Cap de personal							
	Cap d'administ							
	Tècnic de grau superior							

CVE-DOGC-A-22033036-2022

03	Cap de secció	1.726,78	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Assistent/a social								
	Tècnic de grau mitjà								
04	Encarregat/ada	1.644,85	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
05	Mestre de taller	1.566,74	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Monitor ocupacional								
	Xofer de 1a								
06	Oficial de 1a/Oficial 1a adtiu	1.492,33	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Xofer de 2a								
	Culner/era								
07	Oficial de 2a/Oficial de 2a adtiu	1.294,45	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Oficial de serveis generals								
	Responsable menjador								
08	Especialista de 1a	1.111,69	70,88	50,63	30,38	10,13	10,13	10,13	10,13
	Auxiliar								
09	Especialista de 2a	955,41	60,92	43,51	26,11	8,70	8,70	8,70	8,70
10	Especialista de 3a	749,94	47,82	34,16	20,49	6,83	6,83	6,83	6,83

(22.033.036)

ANNEX 4: RECURSOS MATERIALS

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE
REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL
MUNICIPI D'ESPARREGUERA**

ESCOMBRADORA STANDARD CG500



Característiques generals escombradora:

Sistema dual (escombradora+ aigua).
 Dipòsit d'aigua mínim 800 litres de capacitat.
 Pressió fins a 200 bar.
 Perxa telescòpica.
 Tremuja per a residus de capacitat mínima 4 m³.
 Descàrrega en alçada per placa ejectora.
 Velocitat homologada mínima 40 km/hora.
 Equipat amb tercer braç (factible per a netejar mecànicament voreres inferiors a 80 cm).
 Nivell sonor inferior als 98 dB.
 Potència: en l'ordre dels 160 CV (118 KW).

Tecnologia:

EURO 6C 6- cilindres.
 Certificat PM-2.5: captura òptima de partícules i pols fina.
 Sistema eco-drive d'estalvi de combustible.

Equipament:

Equipat amb GPS i sensor de treball als raspalls.
 2 o 3 raspalls de 900 mm.
 Capacitat de descàrrega desde 700 mm fins a 1800 mm.

FREGADORA 2 M³ KARCHER PROFESSIONAL MC 130 PLUS



Característiques generals de la fregadora:

Tara (kilos): 280
 Pes total permès: 3.500 kilos:
 Dimensions (mm): 3955 x 1200 x 1999
 Alçada de buidat (mm): 1.565
 Velocitat de conducció: 40 km/hora.
 Velocitat de treball: 20 km/hora.
 Accionament-Potència (kW/PS): 48/66
 Potència: en l'ordre dels 48 kW.
 Sistema d'elevació frontal amb 525 kilos de potencia d'elevació.

Tecnologia:

Certificació gasos d'escapament fase V
 Sistema eco-efficiency

Equipament:

Kit de fregat

CAMIÓ CAIXA OBERTA 3,5 TONES- EQUIP POLIVALENT



Característiques generals del camió:

MMA: 3.500 kilos.
Potència mínima de motor: 100 CV.
Dimensions: 6.673 mm x 1.870 x 3.400 mm.
Caixa oberta equipada amb alces laterals.
Disponibilitat d'equip volquet.
Plataforma elevadora.
Velocitat màxima: 145 km/hora.
6 velocitats.
Tracció posterior.
Dipòsit amb capacitat 40 litres.
Autonomia (mitja): 989 km.

Tecnologia:

EURO 6

Equipament:

Equipat amb GPS.
Escaleta lateral.

REQUISITS TÈCNICS MÍNIMS DELS RECURSOS MATERIALS A APORTAR PELS LICTADORS: MÀQUINA ESCOMBRADORA

ESCOMBRADORA D'ASPIRACIÓ i/o ARROSSEGAMENT DE 5 m3

Plaça de conductor a la dreta.
Tremuja resistent a l'oxidació, de capacitat de 5.000 litres com a mínim.
Podrà de ser d'aspiració o bé mixta (arrossegament/aspiració)
Velocitat de treball per sobre dels 10 Km/h, velocitat de desplaçament superior a 40 Km/h.
Consum de carburant el mes baix possible, segons norma EN 15429.2 (litres/hora)
Incorporació d'un tercer raspall amb l'amplada d'escombrada la màxima possible.
Radi de gir entre parets del mes baix possible segons norma EN 15429.1 Aportant certificat del fabricant.
Tremuja resistent a la oxidació, en acer inoxidable de capacitat el més alta possible.
Alçada de descàrrega posterior el més baixa possible. Segons norma EN 15429
Dipòsit d'aigua neta el més gran possible; amb sistema de reciclatge d'aigua.
Aspiració, es farà mitjançant una turbina, amb alta capacitat d'aspiració. Mitjançant una boca d'aspiració d'acer inoxidable.
Incorporada mànega d'aspiració.
Certificació PM 2,5 d'emissions de pols.
% pendent superable.
Motor Euro 6.
Baix nivell de soroll.
Aire condicionat.

REQUISITS TÈCNICS MÍNIMS DELS RECURSOS MATERIALS A APORTAR PELS LICITADORS: VEHICLES
CAMIÓ CAIXA OBERTA PLATAFORMA (Brigada)

Capacitat mínima de la caixa aprox. 10 m³.
 Carteles abatibles metàl·liques.
 Plataforma elevadora de la màxima capacitat possible.
 Fons de la caixa metàl·lic i folrat amb xapa especial antideformable.
 Tendal superior amb capacitat per tapar la caixa.
 Caixa basculant hidràulic accionat preferiblement des de la cabina.

FURGONETA D'INSPECCIÓ

Aire condicionat.
 Velocitat mínima: 80 Km/hora.
 Capacitat de mínim 5 persones. Amb disponibilitat de l'equipament necessari per a distribuir el personal.

REQUISITS TÈCNICS MÍNIMS DELS RECURSOS MATERIALS A APORTAR PELS LICITADORS: MAQUINÀRIA PETITA
BUFADOR

Elèctrics amb bateries. Amb suficient autonomia per realitzar els serveis de neteja.

DESBROSSADORA

Els licitadors hauran d'ofertar el model i sistema que considerin més adient per a garantir la retirada d'herbes de manera eficient i respectuosa amb el medi ambient.

RESUM DELS VEHICLES I RECURSOS MATERIALS:

VEHICLES - RECURSOS MATERIALS		UNITATS
Escombradora mecànica 5 m3 propietat de l'Ajuntament		1
Fregadora 2 m3 propietat de l'Ajuntament		1
Camió caixa oberta - vehicle brigada amb hidrantejador propietat de l'Ajuntament		1
Escombradora mecànica 5 m3 aspiració o mixta		1
Escombradora mecànica amb cap. mín. 4 m3 aspiració o mixta (*)		1
Camió caixa oberta - vehicle brigada amb volquet		1
Furgoneta inspecció		1
Bufadors elèctrics		2
Desbrossadores o similar		2
Carretons porta bosses		6
Contenidors, caixes 30 m3		2
Equipament informàtic		1
Sistema de localització i veu GPS/GPRS		6
Sistema gestió servei		1
Telèfon mòbil		16
(*) No adscrit a la contracta, amb una antiguitat inferior als 5 anys i en bones condicions de manteniment i funcionament òptim (50% preu de nova adquisició)		



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

ANNEX 5: CONTROL DEL SERVEI

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE
REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL
MUNICIPI D'ESPARREGUERA**

GRUP I. Control en la sistemàtica i operació dels treballs de neteja viària		CONFORME	LLEU	GREU	MOLT GREU
1	Incompliment de l'itinerari a seguir segons planificació dels treballs de manera injustificada			x	
2	Incompliment general del PCT en relació als requeriments per la prestació dels treballs				x
3	Retard o avançament injustificat en l'inici de la prestació del servei:				
	.- inferior a 15 minuts	x			
	.- superior a 15 minuts		x		
	.- superior a 60 minuts			x	
	.- superior a 90 minuts				x
4	Incompliment injustificat de la programació de treballs prevista				x
5	Aturada dels equips en horari laboral i sense causa justificada:				
	.- cap parada	x			
	.- entre 5 i 10 minuts		x		
	.- entre 10 i 20 minuts			x	
	.- més de 20 minuts				x
6	Deixar papereres de la ruta assignada sense buidar:				
	.- totes buidades	x			
	.- entre un 2% i un 5%		x		
	.- entre un 5% i un 7%			x	
	.- més d'un 7%				x
7	No recollir excrements d'animals				x

GRUP II. Controls sobre manteniment equips fixes, mòbils i infraestructures		CONFORME	LLEU	GREU	MOLT GREU
8	Manteniment papereres. Control sobre el total d'unitats				
	.- el 100% en estat favorable	x			
	.- fins a un 5% en mal estat (rovellades, falta pintura) però funcionals		x		
	.- entre un 5% i un 10% en mal estat (rovellades, falta pintura) però funcionals			x	
	.- més d'un 10% en mal estat (rovellades, falta pintura) però funcionals				x
9	Vessament equips escombrada				x
10	Estat funcional i imatge dels equips:				
	.- Correcte (estat funcional correcte, elements d'imatge en bon estat)	x			
	.- Insuficient (estat funcional correcte, elements d'imatge en mal estat)		x		
	.- Defectuós (estat funcional en mal estat però l'equip funciona (parts oxidades o anonyagades, elements d'imatge en mal estat)			x	
	.- Dolent (element no funciona o amb parts que falten i /o trencades, elements d'imatge en mal estat)				x
GRUP III. Controls sobre la plantilla que integren els serveis		CONFORME	LLEU	GREU	MOLT GREU
11	No utilització de l'uniforme reglamentari				x
12	No portar l'uniforme reglamentari net i polit			x	
13	No cobertura de l'absentisme de treballadors			x	
14	Comportament inadmissible i poc respectuós amb els ciutadans				x
GRUP IV. Compliment dades de control registres. Sistemes de comunicació					
15	Informació gràfica actualitzada (nombre papereres, ubicació contenidors, sectors i rutes estipulades segons oferta):				
	.- 100% dels plànols actualitzats	x			
	.- 90% dels plànols actualitzats		x		
	.- 50% dels plànols actualitzats			x	
	.- menys del 50% dels plànols actualitzats				x
16	Funcionament dels GPS's i sensors en escombradores				
	.-el 100% actius i en funcionament	x			
	.- el 75% actius i en funcionament		x		
	.- del 50% al 75% actius i en funcionament			x	
	.- menys del 50% actius i en funcionament				x
GRUP V. Anàlisis d'incidències.		CONFORME	LLEU	GREU	MOLT GREU
17	Resolució d'incidències				
	.- en el mateix dia	x			
	.- al cap de 24 hores		x		
	.- de 24 a 72 hores			x	
	.- al cap de 72 hores				x



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

ANNEX 6: RESUM DEL SERVEI, BASE INICIAL DE PLANIFICACIÓ

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE
REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL
MUNICIPI D'ESPARREGUERA**

SERVEI	Nº EQUIPS	TEMPORALITAT (DIES ANUALS)	HORARI	PERSONAL	EQUIPS, VEHICLES, RECURSOS MATERIALS
ESCOBRAT MANUAL	6	DILLUNS a DISSABTE	MATÍ	6 PEONS	6 CARRETONS
ESCOBRADA MIXTA	2	DILLUNS a DISSABTE	MATÍ	2 COND. 1a + 2 PEONS	2 ESCOMBRADORES
ESCOBRADA MECÀNICA	1	DILLUNS a DISSABTE	MATÍ	1 COND. 1a	1 ESCOMBRADORA
ESCOBRADA MANUAL MOTORITZADA	1	DILLUNS a DISSABTE	MATÍ	1 COND. 2a + 1 PEÓ	1 CAMIÓ O VEHICLE BRIGADA
SERVEI DE FREGAT	1	104 DIES (2 DIES C/SETMANA)	MATÍ O TARDA	1 COND. 2a	1 FREGADORA
NETEJA EMBORNALS / SERVEI CISTERNA	1	2 DIES/ANY	MATÍ O TARDA	1 COND. 1a + 1 PEÓ	CISTERNA (LLOGUER)
DIUMENGES I FESTIUS - ESCOMBRADA MECÀNICA	1	DIUMENGES I FESTIUS (52 DIUMENGES + 15 FESTIUS)	MATÍ	1 COND. 1a + 1 PEÓ	1 ESCOMBRADORA
NETEJA MERCAT	1	DIJOUS	2H - 14 a 16h	1 COND. 1a + 1 COND. 2a + 8 PEONS	1 VEHICLE BRIGADA AMB HIDRONETEJADORA + ESCOMBRADORA
NETEJA DE FULLES	1	60 DIES (* TARDOR)	TARDA	1 COND. 2a + 1 PEÓ	1 CAMIÓ O VEHICLE BRIGADA + 1 BUFADOR
RETIRADA HERBES VORERES	1	110 DIES (* PRIMAVERA)	TARDA	1 COND. 2a + 1 PEÓ	1 CAMIÓ O VEHICLE BRIGADA + 1 DESBROSSADORA + PRODUCTES HERBICIDES
NETEJA MOBILIARI, PINTADES, CARTELLS, URGÈNCIES, IMPREVISTOS, ABOCAMENTS INCONTROLATS	1	127 DIES	TARDA	1 COND. 2a + 1 PEÓ	1 CAMIÓ O VEHICLE AMB HIDRONETEJADORA + PRODUCTES NETEJA
REFORÇ SERVEI DE NADAL (DESEMBRE I GENER)	2	3 DIES FESTIUS	2 EQUIPS MATÍ	1 COND. 1a + 1 COND. 2a + 4 PEONS	1 ESCOMBRADORA + 1 VEHICLE BRIGADA + CARRETONS
	1	1 DIA LABORABLE	1 EQUIP MATÍ	1 COND. 1a + 2 PEONS	1 ESCOMBRADORA + CARRETONS
	1		1 EQUIP TARDA	1 COND. 2a + 2 PEONS	1 VEHICLE BRIGADA/CAMIÓ BRIGADA + CARRETONS
SANT ANTONI ABAD - 3 TOMBS (GENER)	1	1 DIA FESTIU	TARDA	1 COND. 1a + 2 PEONS	1 ESCOMBRADORA + CARRETONS
FESTA MAJOR HIVERN (FEBRER)	*	3 DIES FESTIUS	1 EQUIP MATÍ	1 COND. 1a + 2 PEONS	1 ESCOMBRADORA + CARRETONS
	*		2 EQUIP TARDA	1 COND. 2a + 4 PEONS	1 VEHICLE BRIGADA/CAMIÓ BRIGADA + CARRETONS
	*	2 DIES LABORABLES	1 EQUIP MATÍ	1 COND. 1a + 1 PEÓ	1 ESCOMBRADORA + CARRETONS
	*		2 EQUIP TARDA	1 COND. 1a + 1 COND. 2a + 2 PEONS	1 ESCOMBRADORA + 1 VEHICLE BRIGADA/CAMIÓ BRIGADA + CARRETONS
CARNESTOLTES (FEBRER)	*	1 DIA FESTIU	1 EQUIP MATÍ	1 COND. 2a + 1 PEÓ	1 VEHICLE BRIGADA/CAMIÓ BRIGADA + CARRETONS
	*		1 EQUIP TARDA	1 COND. 1a + 1 PEÓ	1 ESCOMBRADORA + CARRETONS
	*	1 DIA LABORABLE	1 EQUIP MATÍ	1 COND. 2a + 1 PEÓ	1 VEHICLE BRIGADA/CAMIÓ BRIGADA + CARRETONS
	*		1 EQUIP TARDA	1 COND. 1a + 3 PEONS	1 ESCOMBRADORA + CARRETONS
FIRA PASSIÓ (MARÇ)	*	1 DIA FESTIU	TARDA	1 COND. 1a + 2 PEONS	1 ESCOMBRADORA + CARRETONS
	*	1 DIA LABORABLE	1 EQUIP MATÍ	1 COND. 2a + 1 PEÓ	1 VEHICLE BRIGADA/CAMIÓ BRIGADA + CARRETONS
	*		1 EQUIP TARDA	1 COND. 1a + 2 PEONS	1 ESCOMBRADORA + CARRETONS
SANT JORDI (23 ABRIL)	*	1 DIA FESTIU/LABORABLE	TARDA	1 COND. 1a + 2 PEONS	1 ESCOMBRADORA + CARRETONS
FESTIVAL TEATRE PORTA A PORTA (JUNY)	*	1 DIA FESTIU	1 EQUIP MATÍ	1 COND. 2a	1 VEHICLE BRIGADA/CAMIÓ BRIGADA
	*		1 EQUIP TARDA	1 COND. 1a + 2 PEONS	1 ESCOMBRADORA + CARRETONS
	*	1 DIA LABORABLE	1 EQUIP MATÍ	1 COND. 2a	1 VEHICLE BRIGADA/CAMIÓ BRIGADA
	*		1 EQUIP TARDA	1 COND. 1a + 3 PEONS	1 ESCOMBRADORA + CARRETONS
REVEL·LA DE SANT JOAN (24 JUNY)	*	1 DIA FESTIU	1 EQUIP MATÍ	1 COND. 2a + 2 PEONS	1 VEHICLE BRIGADA/CAMIÓ BRIGADA + CARRETONS
	*		1 EQUIP MATÍ	1 COND. 1a + 2 PEONS	1 ESCOMBRADORA + CARRETONS
FESTA MAJOR ESTIU (JULIOL)	*	2 DIES FESTIUS	2 EQUIP MATÍ	1 COND. 1a + 1 COND. 2a + 3 PEONS	1 ESCOMBRADORA + 1 VEHICLE BRIGADA/CAMIÓ BRIGADA + CARRETONS
	*		2 EQUIPS TARDA	1 COND. 1a + 1 COND. 2a + 4 PEONS	1 ESCOMBRADORA + 1 VEHICLE BRIGADA/CAMIÓ BRIGADA + CARRETONS
	*	3 DIES LABORABLES	1 EQUIP MATÍ	1 COND. 2a	1 VEHICLE BRIGADA/CAMIÓ BRIGADA
	*		1 EQUIP TARDA	1 COND. 1a + 3 PEONS	1 ESCOMBRADORA + CARRETONS
ALTRES ACTES FESTIUS I ESDEVENIMENTS ESPORÀDICS (EN PREVISIÓ)	*	1 DIA FESTIU	1 EQUIP MATÍ	1 COND. 2a + 2 PEONS	1 VEHICLE BRIGADA/CAMIÓ BRIGADA + CARRETONS
	*		1 EQUIP TARDA	1 COND. 1a + 2 PEONS	1 ESCOMBRADORA + CARRETONS
	*	1 DIA FESTIU	1 EQUIP MATÍ	1 COND. 2a + 2 PEONS	1 VEHICLE BRIGADA/CAMIÓ BRIGADA + CARRETONS
	*		1 EQUIP TARDA	1 COND. 1a + 2 PEONS	1 ESCOMBRADORA + CARRETONS
	*	1 DIA LABORABLE	1 EQUIP MATÍ	1 COND. 2a + 1 PEÓ	1 VEHICLE BRIGADA/CAMIÓ BRIGADA + CARRETONS
	*		1 EQUIP TARDA	1 COND. 1a + 2 PEONS	1 ESCOMBRADORA + CARRETONS
	*	1 DIA LABORABLE	1 EQUIP MATÍ	1 COND. 2a + 1 PEÓ	1 VEHICLE BRIGADA/CAMIÓ BRIGADA + CARRETONS
	*		1 EQUIP TARDA	1 COND. 1a + 2 PEONS	1 ESCOMBRADORA + CARRETONS
	*	1 DIA LABORABLE	1 EQUIP MATÍ	1 COND. 2a + 1 PEÓ	1 VEHICLE BRIGADA/CAMIÓ BRIGADA + CARRETONS
	*		1 EQUIP TARDA	1 COND. 1a + 2 PEONS	1 ESCOMBRADORA + CARRETONS
TREBALLS EXTRAORDINARIS, BOSSA D'HORES ADDICIONAL (* A PROPOSAR PEL LICITADOR AMB EL MÍNIM INDICAT)		50 HORES/ANUAL (MÍNIM)	1 EQUIP	1 COND. 1a + 1 PEÓ	1 ESCOMBRADORA O VEHICLE BRIGADA/CAMIÓ BRIGADA

COMENTARIS

HORARIS

Jornada: 6 h i 15 minuts

MATI	hivern	7:00 - 13:15
	estiu	6:00 - 12:15
TARDA		12:00 - 18:15
Mercat (2H)		14:00 - 16:00

* Els HORARIS i EQUIPS dels ACTES FESTIUS podran variar per ajustar-se als actes

LABORABLE: de dilluns a dissabte (no festius)

FESTIU: diumenges i festivitats