

Codi de verificació	 2119161X3C1V5V4W0ML5
Procediment: N486 Contractació de subministraments	
Expedient: 5840/2024	Document: 114019/2024

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Primer. Objecte del contracte

Subministrament de sobres impresos

Segon. Característiques tècniques dels béns a subministrar

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

JUTJAT DE PAU DE SANT CUGAT:

Descripció dels articles a subministrar	Quantitat
Bossa 260 x 360 - PAPER RECICLAT - Tira silicona - Impressió 1+0 tintes	1.000
Sobre 115 x 225 Sense Finestra - PAPER RECICLAT - Tira silicona - Impressió 1+0 tintes	4.000
Sobre 184 x 261 - PAPER RECICLAT - Tira silicona - Impressió 1+0 tintes	2.000

Tots els sobres i bosses seran de paper reciclat. Aniran impresos en tinta negra, per una cara i sense sang, amb el logotip i adreça del Jutjat de Pau de Sant Cugat del Vallès i el segell "Franqueig Pagat". L'Ajuntament facilitarà els arts finals vectoritzats, o quan no se'n tingui, una mostra de la composició i tipografies.

AJUNTAMENT DE SANT CUGAT:

Descripció dels articles a subministrar	Quantitat
Bossa 260 x 360 - PAPER RECICLAT - Humectables per ensobradora - Impressió 1+0 tintes	1.000
Sobre 115 x 225 - Finestra Dreta - PAPER RECICLAT - Tira silicona - Impressió 1+0 tintes	3.000
Sobre 115 x 225 - Finestra Dreta - PAPER RECICLAT - Humectables per ensobradora - Impressió 1+0 tintes	15.000
Sobre 115 x 225 - Sense Finestra - PAPER RECICLAT - Tira silicona - Impressió 1+0 tintes	3.000
Sobre 115 x 225 - Sense Finestra - PAPER RECICLAT - Humectables per ensobradora - Impressió 1+0 tintes	15.000
Bossa 162 x 229 - PAPER RECICLAT - Humectables per ensobradora - Impressió 1+0 tintes	3.000

Tots els sobres i bosses seran de paper reciclat. Aniran impresos en tinta negra, per una cara i sense sang, amb el logotip i adreça de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès. L'Ajuntament facilitarà els arts finals vectoritzats i una mostra de la composició.

L'empresa adjudicatària enviarà una mostra de la composició de cadascun dels sobres i bosses, per correu electrònic a la persona responsable del contracte, perquè aquesta hi doni el vistiplau abans d'imprimir-los.

Tercer. Característiques de l'oferta

- L'oferta ha de concretar el preu per la quantitat de cada tipus de sobre, no el preu per unitat o per caixa.
- En el preu de l'oferta s'inclourà totes les despeses que seran per compte de l'adjudicatari, com ara l'empaquetat, emmagatzematge o transport, així com tots els costos directes i indirectes als quals l'empresa licitadora hagi de fer front per presentar la seva oferta i complir amb totes les obligacions contractuals recollides en els plecs de condicions.

Quart. Lliurament

El termini de lliurament s'estableix en un màxim de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació del contracte. El termini inclou la preparació i aprovació de mostres. L'Ajuntament es compromet a donar el vistiplau en un termini no superior a 24 hores.

Es faran dos lliuraments, un per cada una de les ubicacions i per les següents quantitats:

- Seu central Ajuntament (lliurament a la planta -1):
Plaça de la Vila, 1 - 08172 Sant Cugat del Vallès:
 - Tots els sobres i bosses logotipats "Ajuntament de Sant Cugat"
- Jutjat de Pau de Sant Cugat del Vallès: Pl. Barcelona, 1 - 08172 Sant Cugat del Vallès:
 - Tots els sobres i bosses logotipats "Jutjat de Pau"

No s'admetran lliuraments parcials, excepte en casos justificats.

El lliurament anirà acompanyat d'un albarà, del qual es lliurarà una còpia al personal municipal en el moment de la recepció de la mercaderia, per tal que la persona responsable del contracte pugui verificar que el material lliurat és correcte i es correspon amb el detall de la factura.

Cinquè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.