



Exp. 3106-8354/2023

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI D'ESPARREGUERA, A TRAMITAR PEL PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA - CONTRACTE RESERVAT

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Aquest plec té per objecte fomentar la integració sociolaboral de persones amb discapacitat per tal que puguin realitzar un treball productiu, remunerat i adequat a les seves característiques personals. Les prestacions que integren l'objecte del contracte són les pròpies del servei de neteja viària. La documentació contractual ve a definir l'abast, característiques generals de caire tècnic i econòmic necessàries per la seva prestació i continuïtat del servei.

Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars regula un servei públic essencial que s'ha de gestionar amb respecte els criteris de màxima eficiència i sostenibilitat.

El servei de neteja viària, d'acord amb allò que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) inclou els següents sectors:

- Casc antic
- Barri Font, Barri Font del Vidal i la Creu
- Barri del Castell, Barri de la Plana, Zona esportiva i Camp dels Canonges (dins el nucli urbà)
- Barri Can Rial i Mas d'en Gall
- Polígons industrials

Queden fora de l'abast la Colònia Sedó i Can Vinyals.

Aquest servei compren la neteja i recollida de les deixalles de la via pública dels àmbits territorials indicats, d'acord amb les següents precisions:

- Les deixalles de la via pública inclouen fulles d'arbres, arrossegaments de pluja i/o vent, excrements d'animals, etc. susceptible de ser recollit i transportat pels equips de neteja.
- Via pública: inclou les calçades i voreres (inclosos la neteja d'escocells i les voreres no pavimentades), carreteres, camins, escales, les zones pendents d'urbanitzar de titularitat pública i, en general, qualsevol espai públic inclòs dins de l'àmbit territorial del contracte.
- Via pública: inclou les calçades i voreres (inclosos la neteja d'escocells i les voreres no pavimentades), carreteres, camins, escales, les zones pendents d'urbanitzar de titularitat pública i, en general, qualsevol espai públic inclòs dins de l'àmbit territorial del contracte.





Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, el risc que comporta per a la seva correcta execució, derivat de la seva naturalesa, en implicar la necessitat de coordinar les diferents prestacions, atès que amb la divisió en lots dels contracte::

- a. Es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte
- b. Es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
- c. S'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.
- d. Es perden les economies d'escala
- e. Es perd eficiència.

Els Codis CPV que corresponen són:

- 90611000-3 Servei de Neteja de carrers
- 90610000-6 Servei de neteja i escombrada de carrers
- 96041000-2. Servei de Neteja d'embornals
- 90690000-0. Servei de Neteja de grafitis
- 90910000-0. Servei de neteja

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

D'acord amb el que preveu la Disposició addicional quarta de la LCSP es reserva aquest contracte a Centres Especials de Treball.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

És necessari procedir a la contractació del servei de neteja viària d'Esparreguera, als efectes de donar compliment a la competència municipal descrita en el paràgraf b) article 25.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim local (LRBRL), que fa referència a "*Medi ambient urbà: en particular, parcs i jardins públics, gestió dels residus sòlids urbans i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica a les zones urbanes*".

La referida competència té caràcter obligatori, d'acord amb allò que disposa l'article 26.1 de mateix text normatiu, apartat a) que fa referència: "*En tots els Municipis: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, proveïment domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques*".



La necessitat que es pretén satisfer és la de prestar correctament el servei de neteja viària de tota la vila d'Esparreguera, així com el transport de residus que aquest produeix i possibilitar el seu tractament posterior.

Amb aquestes actuacions l'Ajuntament d'Esparreguera pretén donar compliment i realització de les seves finalitats institucionals de caràcter públic, d'acord amb el que preveu el punt 2 de l'article 1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és 3.940.304,48 € (tres milions, nou-cents quaranta mil, tres-cents quatre euros amb quaranta-vuit cèntims)

El percentatge d'IVA aplicable és del 10% i ascendeix a 394.030,44 € (tres-centes noranta-quatre mil, trenta euros amb quaranta-quatre cèntims).

L'import del pressupost base de licitació amb IVA inclòs és 4.334.334,92€ (quatre milions, tres-cents trenta-quatre mil, tres-centes trenta-quatre euros amb noranta-dos cèntims),

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consigna és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

El desglossament del pressupost de licitació és l'indicat en l'estudi econòmic (Document annex I)

El preu del contracte s'ha determinat a un tant alçat.

1.4) Existència de crèdit



La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària (o aquella que la substitueix) i exercicis a continuació indicats:

Exercici	Aplicació pressupostària	Període	B. IMPOSABLE	10% IVA	SUMA
2024	421 163 22799	Setembre - desembre 2024	328.358,71	32.835,87	361.194,58
2025	421 163 22799	Any 2025	985.076,12	98.507,61	1.083.583,73
2026	421 163 22799	Any 2026	985.076,12	98.507,61	1.083.583,73
2027	421 163 22799	Any 2027	985.076,12	98.507,61	1.083.583,73
2028	421 163 22799	Gener – agost 2028	656.717,41	65.671,74	722.389,15
TOTAL			3.940.304,48	394.030,44	4.334.334,92

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de quatre (4) anys, no essent susceptible de pròrroga.

Aquesta durada es concreta tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre la periòdicament les seves prestacions a concurrència (art. 29 LCSP).

La data d'inici del contracte serà la que consti en l'acta d'inici d'execució.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el següent:

Concepte	Import, IVA no inclòs
Vigència inicial	3.940.304,48 €
Pròrrogues	
Modificacions	788.060,90 €
TOTAL	4.728.365,38 €

1.7) Procediment d'adjudicació

Aquest expedient es tramitarà mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb més d'un criteri d'adjudicació i tramitació ordinària, d'acord amb els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

El procediment és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.



D'acord amb el servei gestor amb aquest procediment es pretén afavorir la concurrència de licitadors.

Es tracta d'un contracte de serveis que té prestacions directes a favor de la ciutadania i que per tant li és d'aplicació la naturalesa jurídica, condicions i requisits establerts en l'article 312 LCSP, tal i com s'indica en aquest Plec.

1.8) Perfil de contractant i Registre Públic de Contractes

Les dades relatives a la present contractació que seran objecte de difusió són:

- Informe de Necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques.
- Informe d'insuficiència de mitjans.
- Plec de Clàusules Administratives Particulars, amb indicació, entre altres, de la composició de la Mesa de Contractació.
- Acord d'aprovació de l'expedient.
- Anunci de licitació.
- Informe d'obertura del sobre A.
- Informe d'obertura del sobre B.
- Informe de possibles baixes temeràries en les ofertes presentades.
- Informe de valoració de les ofertes del sobre B.
- Informe d'obertura del sobre C
- Informe de valoració de les ofertes del sobre C
- Acta de la mesa de contractació.
- Acord d'adjudicació del contracte.
- Formalització del contracte.
- Dades relatives a l'acta d'inici d'execució.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de les adreces següents:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1209595

Així mateix, un cop formalitzats, els contractes es publiquen al Registre Públic de Contractes, que s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://registrepUBLICcontractes.gencat.cat/rpcac/index.html#/cerca>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de **trenta dies naturals** des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a la Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

En cas que un licitador detecti incidències tècniques a la plataforma que li impedeixin presentar la seva oferta dins de termini, haurà de seguir els passos següents:

- Es recomana continuar intentant presentar la seva oferta fins les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació de les proposicions, donat que en cas que es confirmi, per part del gestor de la plataforma, l'existència d'incidències tècniques durant l'últim dia del termini de presentació de les ofertes, el termini s'entendrà prorrogat un dia.

Fora d'aquest supòsit excepcional, les proposicions extemporànies quedaran excloses de la licitació.

L'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. Si el licitador detecta que en l'oferta presentada hi ha un error, podrà presentar una altra oferta, seguint els passos següents:



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

- a) Presentar una nova oferta a través de l'eina Sobre Digital. Aquesta nova oferta ha de ser íntegra i s'ha de presentar dins el termini de presentació d'ofertes.
- b) Presentar una instància genèrica a la seu electrònica del Registre de l'Ajuntament manifestant els motius pels quals es vol modificar l'oferta presentada, i demanant que es tingui per vàlida l'última oferta presentada. La instància genèrica s'ha d'haver presentat abans de la data d'obertura del primer o únic sobre.

Si s'han seguit els passos anteriors, l'òrgan de contractació valorarà l'admissió de l'última oferta presentada. En cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentar més d'una oferta (art. 139 de la LCSP).

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació següent:

- Document Europeu Únic de Contractació (Annex II)
- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex III al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la documentació següent:



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

- Memòria tècnica, d'acord amb allò que estableixen els articles 8 i 8.1 i concordants del PPT.
- Les relatives al criteris d'adjudicació subjectius que consten a l'apartat 1.11) d'aquest plec, d'acord amb el model que consta com a Annex IV al PCAP.

La no aportació de la memòria tècnica suposarà l'exclusió de la proposta del procediment de contractació.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex V al PCAP.
- Memòria Econòmica, d'acord amb allò que disposen les clàusules 8, 8.2, 8.2.2 i concordants del PPT.

La no aportació de la memòria econòmica suposarà l'exclusió de la proposta del procediment de contractació.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

En tractar-se d'un contracte reservat, les empreses licitadores hauran de tenir la condició de Centres Especials de Treball i estar inscrites al corresponent registre (CET) del Departament d'empresa i ocupació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

Per tal que els centres especials de treball siguin d'iniciativa social cal que compleixin els següents requisits:

- Que aquests centres estiguin promoguts o participats en més del 50% directament o indirectament, per una o diverses entitats (públiques o privades), que no tinguin ànim de lucre o que tinguin reconegut el seu caràcter social als estatuts, ja siguin



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

associacions, fundacions, corporacions de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o altres entitats de l'economia social.

- Que la titularitat d'aquests centres correspongui a societats mercantils en les quals la majoria del seu capital social sigui propietat d'alguna de les entitats assenyalades a l'apartat anterior, ja sigui de manera directa o bé indirecta a través del concepte de societat dominant regulat a l'article 42 del Codi de comerç.

En qualsevol cas, els centres especial de treball han de recollir en els seus estatuts o en un acord social l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per a la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per a la millora contínua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social, tenint en tot cas la facultat d'optar per reinvertir-los en l'entitat mateixa o en altres centres especials de treball d'iniciativa social. Hauran de ser els propis centres especial de treball els que en el moment de participar en la licitació declarin que reuneixen els requeriments legals per ser d'iniciativa social mitjançant declaració responsable (Document annex III)

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Solvència econòmica i financera

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són:

- Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici d'entre els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari que ha de tenir un valor igual o superior a 982.762,85 € €



El mitjà d'acreditació del mínim assenyalat serà una declaració sobre el volum global de negocis, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis. Quan, per raons justificades, el contractista no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació, com la prevista a l'article 87.3.b) LCSP.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són:

Els licitadors hauran d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims tres anys, un servei de característiques anàlogues al que és objecte de contracte i d'import igual o superior a 205.0000,00, IVA no inclòs. La justificació es realitzarà mitjançant una relació dels principals serveis en l'àmbit de l'objecte del contracte, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.

D'acord amb la previsió de l'article 77.1.b) de la LCSP, en cas que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent per això al codi CPV del contracte, l'empresari podrà acreditar la seva solvència ja sigui amb la classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència anteriorment especificats.

Per establir que els serveis son iguals o similar a l'objecte del contracte es podrà tenir en compte els codis CPV, entre d'altres criteris.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 145 LCSP, són els següents:

a) CRITERIS DE VALORACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

METODOLOGIA O PLA DE TREBALL

Serveis de recollida de neteja viària:

Puntuació total màxim 32 punts

Escombrada Manual	Màxim 8
-------------------	---------



<p>Adequació del model proposat a les característiques del municipi així com als objectius generals definits en els PPT (4 punts). Dimensionat del servei, disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Molt Satisfactori4 punts- Satisfactori2 punts- Poc Satisfactori 0 punts <p>Adequació dels rendiments als requisits del servei (2punts). Els rendiments del servei s'adapten a les característiques de cada zona, considerant les seves característiques urbanístiques, l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, i la jornada efectiva de treball. Es valoraran millor aquells rendiments que garanteixin més presència efectiva dels equips a la via pública, ja sigui per una minimització del temps de desplaçament fins la zona de treball com per una major intensitat dels treballs a executar. S'avaluarà la coherència en la proposta de cada zona.</p> <ul style="list-style-type: none">- Molt Satisfactori2 punts- Satisfactori1 punts- Poc Satisfactori 0 punts <p>Dedicació anual (1,20punts). S'avaluarà el nombre de jornades d'aquest servei per a validar que el número és coherent i s'ajusta a un dimensionat i disseny de servei suficient per al municipi.</p> <ul style="list-style-type: none">- Molt Satisfactori1,20 punts- Satisfactori0,60 punts- Poc Satisfactori 0 punts <p>Personalització dels plànols d'escombrada manual (0,80punts). Els plànols:</p> <ul style="list-style-type: none">· Són autoexplicatius en vers a la dotació de recursos, horaris d'inici i final de servei, dies de prestació dels serveis, freqüències, etc.· Són coherents en vers la planificació dels serveis.· Denoten un disseny concebut sota el criteri de mínima interferència amb la vida del municipi (horari escolar, mercat, ...etc.). <ul style="list-style-type: none">- Molt Satisfactori0,80 punts- Satisfactori0,40 punts- Poc Satisfactori 0 punts	<p>punts</p>
--	--------------



<p>Escombrada manual motoritzada- servei brigada.</p> <p><i>Adequació del model proposat a les característiques del municipi així com als objectius generals definits en els PPT (2 punts).</i> Dimensionat del servei, disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Molt Satisfactori2 punts- Satisfactori1 punts- Poc Satisfactori 0 punts <p><i>Número i composició dels equips (1 punt).</i>- Composició i nombre d'equips humans i materials previstos que ofereixi la màxima eficiència en termes tècnics, incloent les prestacions tècniques de la maquinària que tinguin un impacte directe sobre el servei.</p> <ul style="list-style-type: none">- Molt Satisfactori 1 punts- Satisfactori 0,50 punts- Poc Satisfactori 0 punts <p><i>Adequació dels rendiments als requisits del servei (1punts).</i> Els rendiments del servei s'adaptin a les característiques de cada zona, considerant les seves característiques urbanístiques, l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, i la jornada efectiva de treball. Es valoraran millor aquells rendiments que garanteixin més presència efectiva dels equips a la via pública, ja sigui per una minimització del temps de desplaçament fins la zona de treball com per una major intensitat dels treballs a executar. S'avaluarà la coherència en la proposta de cada zona.</p> <ul style="list-style-type: none">- Molt Satisfactori1 punts- Satisfactori 0,50punts- Poc Satisfactori 0 punts <p><i>Dedicació anual (0,50 punts).</i> S'avaluarà el nombre de jornades d'aquest servei per a validar que el número és coherent i s'ajusta a un dimensionat i disseny de servei suficient per al municipi.</p> <ul style="list-style-type: none">- Molt Satisfactori0,50 punts- Satisfactori0,25 punts- Poc Satisfactori 0 punts	<p>Màxim punts 5</p>



<p>Personalització dels plànols d'escombrada manual (0,50 punts). Els plànols:</p> <ul style="list-style-type: none">· Són autoexplicatius en vers a la dotació de recursos, horaris d'inici i final de servei, dies de prestació dels serveis, freqüències, etc.· Són coherents en vers la planificació dels serveis.· Denoten un disseny concebut sota el criteri de mínima interferència amb la vida del municipi (horari escolar, mercat, ...etc.). <ul style="list-style-type: none">- Molt Satisfactori0,50 punts- Satisfactori0,25 punts- Poc Satisfactori 0 punts	
<p>Escombrada mecànica/mixta.</p> <p>Adequació del model proposat a les característiques del municipi així com als objectius generals definits en els PPT (3,60 punts). Dimensionat del servei, disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Molt Satisfactori3,60 punts- Satisfactori1,80 punts- Poc Satisfactori 0 punts <p>Número i composició dels equips (1,60 punt).- Composició i nombre d'equips humans i materials previstos que ofereixi la màxima eficiència en termes tècnics, incloent les prestacions tècniques de la maquinària que tinguin un impacte directe sobre el servei.</p> <ul style="list-style-type: none">- Molt Satisfactori 1,60 punts- Satisfactori 0,80 punts- Poc Satisfactori 0 punts <p>Adequació dels rendiments als requisits del servei (1,20 punts). Els rendiments del servei s'adapten a les característiques de cada zona, considerant les seves característiques urbanístiques, l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, i la jornada efectiva de treball. Es valoraran millor aquells rendiments que garanteixin més presència efectiva dels equips a la via pública, ja sigui per una minimització del temps de desplaçament fins la zona de treball com per una major intensitat dels treballs a executar. S'avaluarà la coherència en la</p>	<p>Màxim punts 8</p>



<p>proposta de cada zona.</p> <ul style="list-style-type: none">- Molt Satisfactori1,20 punts- Satisfactori 0,60punts- Poc Satisfactori 0 punts <p>Dedicació anual (0,80 punts). S'avaluarà el nombre de jornades d'aquest servei per a validar que el número és coherent i s'ajusta a un dimensionat i disseny de servei suficient per al municipi.</p> <ul style="list-style-type: none">- Molt Satisfactori0,80 punts- Satisfactori0,40 punts- Poc Satisfactori 0 punts <p>Personalització dels plànols d'escombrada manual (0,80 punts). Els plànols:</p> <ul style="list-style-type: none">· Són autoexplicatius en vers a la dotació de recursos, horaris d'inici i final de servei, dies de prestació dels serveis, freqüències, etc.· Són coherents en vers la planificació dels serveis.· Denoten un disseny concebut sota el criteri de mínima interferència amb la vida del municipi (horari escolar, mercat, ...etc.). <ul style="list-style-type: none">- Molt Satisfactori0,80 punts- Satisfactori0,40 punts- Poc Satisfactori 0 punts	
<p>Neteges específiques.</p> <p>Proposta organitzativa per al servei de neteja del mercat (2 punts). Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei</p> <ul style="list-style-type: none">- Molt Satisfactori2 punts- Satisfactori1 punts- Poc Satisfactori 0 punts <p>Proposta organitzativa per al servei de neteja de fulles i retirada d'herbes (2 punts). Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei</p> <ul style="list-style-type: none">- Molt Satisfactori 2 punts- Satisfactori 1 punts- Poc Satisfactori 0 punts	<p>Màxim punts 8</p>



<p>Proposta organitzativa per al servei de neteja d'embornals (0,5 punts). Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei</p> <ul style="list-style-type: none">- Molt Satisfactori0,50 punts- Satisfactori 0,25punts- Poc Satisfactori 0 punts <p>Proposta organitzativa per al servei de neteja de mobiliari, retirada de pintades i cartells, imprevistos i gestió abocaments (1 punts). Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei</p> <ul style="list-style-type: none">- Molt Satisfactori1 punts- Satisfactori 0,50 punts- Poc Satisfactori 0 punts <p>Proposta organitzativa per al servei de neteja de Festes tradicionals i altres actes lúdics (2,5 punts). Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei</p> <ul style="list-style-type: none">- Molt Satisfactori2,50 punts- Satisfactori1,25 punts- Poc Satisfactori 0 punts	
<p>Quadre resum de serveis</p> <p>Presentació d'un quadre resum de serveis (3 punts). Es valorarà la definició, claredat i resum de tots els serveis ofertats per la neteja viària. Contindrà tota la informació necessària per a valorar el servei de manera global</p> <ul style="list-style-type: none">- Molt satisfactori 3 punts- Satisfactori1,50 punts- Poc Satisfactori 0 punts	<p>Màxim punts 3</p>

Aspectes transversals:

Puntuació total màxim 13 punts

<p>Mitjans materials : aspectes tècnics i ambientals</p> <p>Elements tecnològics i d'innovació (2,5 punts). Coherència i adequació dels elements tecnològics i d'innovació a les característiques del servei planificat, tenint en compte la major qualitat d'aquests, entesa en termes</p>	<p>Màxim punts 4,5</p>
---	-------------------------------



<p>de prestacions, capacitat, accessoris, rendiment, manteniment, vida útil, i que suposin una millora clara en la gestió del servei</p> <ul style="list-style-type: none">- Molt satisfactori 2,5 punts- Satisfactori1,25 punts- Poc Satisfactori 0 punts <p>Idoneïtat dels mitjans proposats pel servei de neteja viària (0,5 punts). Especificacions tècniques dels recursos materials proposats que garanteixin la màxima polivalència i eficiència del servei</p> <ul style="list-style-type: none">- Molt satisfactori 0,5 punts- Satisfactori0,25 punts- Poc Satisfactori 0 punts <p>Mesures ambientals (1,5 punts). Mesures previstes per la reducció de l'impacte ambiental del servei relacionat amb l'ús de maquinària (reducció de l'impacte sonor, reducció del consum de combustible, reducció d'emissions a l'atmosfera, etc.). S'avaluarà la coherència de la proposta en quant al raonament dels impactes sobre el servei</p> <ul style="list-style-type: none">- Molt satisfactori 1,50 punts- Satisfactori0,75 punts- Poc Satisfactori 0 punts	
<p>Organització del servei</p> <p>Sistema de gestió de dades i de la informació. Reporting (1,75 punts). S'explicita i argumenta de forma clara el compliment dels requeriments descrits en el PPT en referència a les tecnologies de la informació, comunicació i control: incidències, sistemes de reporting, etc.</p> <ul style="list-style-type: none">- Molt satisfactori 1,75 punts- Satisfactori0,85 punts- Poc Satisfactori 0 punts <p>Estructura organitzativa del servei (2 punts). Organigrama del servei proposat, especificant personal directe i indirecte, quantitat i dedicació del servei</p> <ul style="list-style-type: none">- Molt satisfactori 2 punts- Satisfactori1 punts- Poc Satisfactori 0 punts <p>Capacitat de resposta (1,25 punts). Descripció clara i definida de la operativa i logística a seguir en el cas d'abocaments incontrolats així com qualsevol imprevist (actes no programats, urgències, etc.). S'avaluarà la</p>	<p>Màxim punts 5</p>



coherència i viabilitat de la proposta plantejada així com l'adaptabilitat a qualsevol canvi en el servei - Molt satisfactori 1,25 punts - Satisfactori0,65 punts - Poc Satisfactori 0 punts	
Pla de formació i motivació del personal Proposta d'actuacions (2 punts). Contingut i actuacions que afavoreixin el correcte desenvolupament del servei i la seva millora contínua. Es valoraran aspectes com la idoneïtat, el grau de detall, la claredat i les garanties de compliment del pla proposat - Molt satisfactori 2 punts - Satisfactori1 punts - Poc Satisfactori 0 punts	Màxim punts 2
Posada en marxa i flexibilitat Calendari d'implementació dels serveis (1,5 punts). <ul style="list-style-type: none">• Calendari de posada en funcionament del servei per detallar la progressiva incorporació dels vehicles a aportar pel contractista, d'acord amb el PPT. Es valorarà el nivell de detall i la claredat en la descripció de les tasques a realitzar per aconseguir la maquinària de nova adquisició, la selecció de personal, etc.• Mesures que implementaran per tal de garantir que el servei es prestarà amb normalitat des de l'assumpció del servei: - Molt satisfactori 1,5 punts - Satisfactori0,75 punts - Poc Satisfactori 0 punts	Màxim punts 1,5

b) CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS

Oferta Econòmica La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * X X= Puntuació Màxima	Màxim 40 punts
---	-----------------------



MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	
---	--

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS Bossa d'Hores Bossa d'hores addicional, sense cost per l'Ajuntament, per activitats o situacions extraordinàries. La puntuació màxima serà per l'oferta més alta i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = $(OL/MO) * X$ X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de més hores obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració Cada hora de bossa anual estarà integrada per 1 brigada de treball (1 escombradora + 1 conductor +1 operari). La bossa d'hores a ofertar com a criteri d'adjudicació serà addicional a les 50/hores any d'obligat compliment del servei prevista en el PPT. Els treballs als quals es dedicarà la bossa d'hores a oferir com a criteri d'adjudicació automàtic serà per a la realització de tasques contemplades en el PPT.	Màxim 15 punts
--	-----------------------

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació



El contracte s'adjudicarà dins del termini de 2 mesos, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'obertura dels sobres es farà a través de la l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'Òrgan de Contractació autoritza al secretari de la Mesa de Contractació i al tècnic adscrit al servei impulsor d'aquest expedient de contractació per a què procedixin a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

L'obertura del sobre A es durà a terme el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes.

La resta de sobres s'obriran en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Les empreses licitadores han d'introduir necessàriament la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat. La no introducció de la paraula clau comporta no poder accedir al contingut del sobre xifrat i podà ser motiu d'exclusió de l'oferta. En aquest sentit, cal tenir en compte les Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments oberts de contractació que es troba en el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

La composició de la Mesa de contractació és:

President: la tercera tinent d'Alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera Nativitat Sanchez Garcia (Titular)

Suplent: Joan Nuñez Galofré, Regidor de Via Pública.

Vocals:

El Secretari de la Corporació, Francesc Fernández Ferran (Titular) (Suplent: La Cap de Planificació i Bon Govern, Núria Mayoral Marimon).

La interventora de l'Ajuntament d'Esparreguera, Sonia Ramírez Domínguez (Titular) (Suplent: El Cap de Servei d'Intervenció, Ramón Cuadrado Gavilán).

L'arquitecte tècnic municipal, Sergi Marín Ventura (Titular) (Suplent: El cap de servei de Territori i Sostenibilitat, Juan Carlos García Muelas).



Secretari/a: Un tècnic adscrit als serveis jurídics, (Titular: Èlia Bigordà Rodó) (Suplents: Araceli Sedano Amores; Cristina Marcos Segura i Néstor Montón Ibáñez).

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

L'òrgan de contractació és el plenari de la corporació.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes, d'acord amb allò que estableix l'article 8.2.1 del PPT.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Respecte a l'import total de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

Malgrat la previsió continguda a la Disposició Addicional Quarta de la LCSP d'exempció a l'empresa contractista de la garantia definitiva del contracte, atès el seu caràcter de centre especial de treball, s'estima convenient davant del gran volum de tasques a desenvolupar que es garanteixi la correcta execució del contracte mitjançant la constitució de la garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el



poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Així mateix, s'aportarà justificant de la inscripció de l'empresa en el registre de centres especials de treball de la Generalitat de Catalunya.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per un/a assessor/a jurídic/a d'Ajuntament d'Esparreguera.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 del LCSP.

- b) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En no ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari i inscrit a qualsevol d'aquests registres, restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels esmentats Registres i està actualitzada.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.



Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte, o havent-se aixecat la suspensió per part de l'òrgan competent, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Esparreguera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament d'Esparreguera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament d'Esparreguera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ✓ Complir i justificar les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de



dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'Estat i en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP.

2.2) Condicions especials i essencials d'execució

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017 LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- a) Els productes de neteja hauran d'utilitzar ecoetiquetes, per tal de verificar que els productes compleixen criteris de "bondat ambiental" en el procés de fabricació, ús, comercialització o finalització de la seva vida útil. .
- b) Utilització de bosses d'escombraries de plàstic reciclat,
- c) Tot els residus s'hauran de dipositar en els contenidors en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva.
- d) Disposar de la instal·lació fixa descrita a l'article 3.12 del PPT.

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.

1. L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).
2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel



compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.

5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte en els següents supòsits, d'acord amb el detall, límits, abast i naturalesa a continuació indicats:

- Els increments de nous àmbits o major número d'activitats de les previstes en el PPT. El preu a aplicar s'obté del que s'hagi indicat en l'oferta presentada pel contractista.

El percentatge a què es refereix la modificació per causes previstes al PCAP serà del 20 % del pressupost base de licitació.

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, d'audiència al contractista i de l'aprovació per l'òrgan de contractació.



2.4) Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent: Presentarà una factura mensual una vegada s'hagi realitzat la prestació efectiva dels serveis corresponent al 95% d'una 48a part de l'import d'adjudicació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Esparreguera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esparreguera i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació. S'estableix l'obligatorietat d'ús de la factura electrònica per als proveïdors de l'Ajuntament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- Servei destinatari de les factures: Espai Públic
- En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió

2.5) Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

2.6) Penalitats per incompliment contractual i altres conseqüències.

L'incompliment de les obligacions essencials descrites als Plecs reguladors del contracte comportarà la seva resolució. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats



coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments per demora, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 15,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:
 - La resistència als requeriments perquè siguin complerts
 - La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
 - Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments especificats a continuació es graduaran i penalitzaran d'acord amb el que s'especifica:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) Incompliment del contingut de l'oferta.
- c) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- d) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- g) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- i) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- j) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) L'incompliment de les clàusules establertes als Plecs, incloses les especials.
- c) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- d) L'incompliment de les clàusules establertes als Plecs, incloses les especials.
- e) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- f) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- g) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau.
- h) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- i) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- j) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- k) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- l) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- m) El detriment de la imatge de l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- n) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- o) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- p) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- q) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.



Pel que respecta a les penalitzacions incloses al PPT relatives a control de qualitat es consideraran específiques, d'aplicació preferent i excloent a les incloses en el Plec de Clàusules Administratives Particular, si s'escau.

Si de l'incompliment per part del contractista derivés un pertorbació greu i no reparable per altres mitjans del servei i l'administració no acordés la resolució del contracte, podrà acordar el segrest o la intervenció del servei fins que la referida causa desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'ajuntament els danys i perjudicis que efectivament se li hagin ocasionat.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.
- El rescat del servei per l'ajuntament per a la seva gestió directa per raons d'interès públic, d'acord amb allò que disposa l'article 294 LCSP.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- El segrest del servei per un termini superior a tres anys, sense que el contractista hagi garantit suficientment el compliment íntegre de les seves obligacions.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.



En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

S'estableix un termini de recepció del contracte d'un mes, a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de durada del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de tres (3) mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El percentatge màxim de l'import d'adjudicació que el contractista podrà subcontractar vàlidament és del 20% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Esparreguera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar. Es facilita un model de declaració responsable mitjançant la qual es podrà dur a terme aquesta comunicació a l'Ajuntament d'Esparreguera en el document annex VI del present PCAP.



2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Esparreguera publicat en el BOPB de 14 de juliol de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Es tracta d'un contracte de serveis que té prestacions directes a favor de la ciutadania i que per tant li és d'aplicació la naturalesa jurídica, condicions i requisits establerts en l'article 312 LCSP.

En cas de discrepància entre allò que preveuen el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que disposa aquest últim.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que

fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general del protecció de dades).

En cas de discrepàncies entre el contingut d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) prevaldrà el contingut d'aquest PCAP.

L'activitat objecte d'aquest contracte queda assumida per l'Ajuntament d'Esparreguera com a activitat pròpia. Les condicions de les prestacions pròpies d'aquest contracte es regulen en el Reglament regulador del servei de neteja viària del municipi d'Esparreguera. Els aspectes de caràcter jurídic relatius a la prestació del servei són regulats tant a aquest PCAP com al Reglament esmentat. Pel què fa als aspectes econòmics, aquests es troben especificats en l'estudi econòmic. (Annex I)

L'adjudicatari d'aquest contracte està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb les característiques establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, Plec de Prescripcions Tècniques, en el Reglament regulador del servei així com la normativa sectorial que li sigui d'aplicació. L'adjudicatari del contracte haurà de garantir als particulars el dret a utilitzar el servei en les condicions que s'estableixin en els Plecs i el Reglament.

El contracte s'atorga amb la salvaguarda del dret de propietat, sense perjudici de tercer i a risc del contractista.

L'Ajuntament únicament adquirirà els compromisos expressament consignats en els Plecs, els que provinguin de l'oferta acceptada i els que estiguin explicitats en el contracte de serveis.

El contractista assumirà la total responsabilitat dels danys i perjudicis que en l'execució del contracte es puguin ocasionar, excepte aquells que provinguin d'una ordre directa de l'Ajuntament.

Totes les despeses i impostos que el funcionament del servei origini sobre l'activitat del contractista, així com l'IVA, s'entendran inclosos en els preus i en els pressupostos de l'adjudicació.

Els béns afectes als serveis regulats a l'article 312 LCSP i especificats al PPT no podran ser objecte d'embargament.

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques de l'eina Sobre Digital o a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la Plataforma de Contractació.

2.15) Obligacions del contractista

Tenint en compte que es tracta d'un contracte de serveis el qual comporta prestacions a favor de la ciutadania, el contractista restarà obligat al compliment de les següents obligacions, a banda de les contingudes en el PPT:

- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda amb l'ajuntament.
- Garantir als usuaris el dret a gaudir del servei, d'acord amb allò establert en el reglament i els plecs que regulen aquest contracte, d'acord amb els principis d'igualtat, universalitat i no discriminació.
- Organitzar i executar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins el termini establert en el mateix.
- Obligació de mantenir els serveis essencials en cas de vaga.
- Cuidar del bon ordre i de la qualitat del servei, podent el contractista dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Òrgan de Contractació.
- L'encarregat de l'empresa contractista, en absència d'agents de l'autoritat, podrà adoptar les mesures necessàries en ordre a la seva utilització formulant, en el seu cas, les denúncies pertinents, observant les normes de policia, si s'escau.
- Serà obligació del contractista que els béns utilitzats en el servei es trobin en tot moment en bon estat de conservació, especialment aquells que quan finalitzi el contracte hagin de revertir a l'administració. A aquests efectes, durant la durada del contracte, el contractista està obligat a adoptar les mesures necessàries per garantir que els béns afectats el servei puguin ser utilitzats per l'Ajuntament o un nou contractista.
- Gestionar el servei públic adaptant-se a les innovacions tecnològiques, d'acord amb el principi de mutabilitat en la prestació de serveis públics.
- Conservar el béns, de conformitat amb el què, en cada moment i segons el progrés de la ciència, disposi la normativa tècnica, medioambiental, d'accessibilitat i eliminació de barreres i de seguretat dels usuaris que resulti d'aplicació.
- Realitzar les adaptacions necessàries per a la correcta prestació i gestió del servei quan siguin requerides per canvis i modificacions normatives. Aquestes actuacions seran responsabilitat exclusiva del contractista.



A més a més, el contractista tindrà les següents obligacions:

- 1) Donar compliment a les obligacions previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el Plec de Prescripcions Tècniques, en el contracte que es formalitzi i en la resta de documentació contractual, inclosa l'oferta i memòria presentada i les instruccions que en exercici de les seves potestats, li dirigeixi l'Ajuntament d'Esparreguera.
- 2) Prestar el servei al seu risc i ventura, amb assumpció de tots els costos i despeses amb ell relacionades.
- 3) No interrompre la prestació del servei per cap motiu, ni en l'hipotètic cas de demora en el pagament, excepte en els casos i amb subjecció als requisits legalment previstos.
- 4) Continuar amb la prestació del servei una vegada extingit el contracte, fins que el mateix sigui prestat per un nou contractista o per la pròpia entitat local.
- 5) Obtenir totes les autoritzacions, permisos, tràmits i llicències, tan oficials com particulars, que es requereixin per a la prestació del servei amb anterioritat al seu començament.
- 6) Assumir les obligacions davant altres empreses subcontractistes, sense que l'Ajuntament assumeixi cap obligació al respecte.
- 7) Complimentar i presentar en el termini fixat la documentació requerida per tal que l'Ajuntament pugui realitzar les funcions de control i fiscalització del servei que li corresponen.
- 8) Portar una comptabilitat independent i separada pròpia d'aquest contracte.
- 9) Posar immediatament en coneixement de l'Ajuntament qualsevol anomalia o incidència en els serveis, que afecti al seu bon funcionament, observada pel contractista o pel personal a les seves ordres, per tal que es puguin adoptar, en la major brevetat possible, les mesures correctores que estimi oportunes.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.16) Assegurances

El contractista abans de l'inici del contracte haurà de disposar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades en virtut del contracte, amb un capital assegurat mínim de 500.000 €, essent que el contractista restarà obligat mantenir actualitzada durant la vigència del contracte l'esmentada pòlissa de responsabilitat civil. A banda d'això, tots els vehicles i maquinària utilitzada hauran de disposar de la corresponent assegurança.



2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

Les prestacions d'aquest contracte s'executaran a les vies públiques del terme municipal d'Esparreguera indicades a l'apartat d'àmbit del servei del PPT i això amb independència de que el contractista hagi de disposar dins del terme municipal, tal com es determina en les condicions especials d'execució i article 3.12 del PPT, d'una instal·lació que constitueix la base logística del personal i maquinària.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, al responsable del servei d'espai públic, o en el seu defecte l'arquitecte tècnic municipal o altre professional encarregat de la neteja viària.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals és l'establert a l'Annex VII.

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El sistema de determinació del preu és a tant alçat, havent-se fixat de forma global referit a la totalitat de l'objecte del contracte.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament d'Esparreguera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb allò que estableix el PPT.



El personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a la via pública i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei de Recursos Humans i al Servei Promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament d'Esparreguera.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament d'Esparreguera i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament d'Esparreguera i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament d'Esparreguera i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament d'Esparreguera i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament d'Esparreguera i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.



- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament d'Esparreguera i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Esparreguera.

3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

S'estarà a allò que disposa la clàusula 4.2 i els documents annexos 2 i 3 del PPT.

Tanmateix serà d'aplicació a l'empresa contractista l'obligació continguda a l'article 130.2 de la LCSP de subrogació de totes les persones amb discapacitat que es trobin desenvolupant la seva activitat en execució d'un contracte amb el mateix objecte.

Esparreguera, a la data de signatura electrònica

La tècnica d'administració general,

Núria Mayoral Marimon

Conforme amb el contingut del precedent plec de clàusules administratives que integra les dades i els criteris jurídics de l'expedient i s'ajusta a la legalitat vigent.

El Secretari de la Corporació

Francesc Fernández Ferran