



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I SUPORT DE LES LLICÈNCIES DEL PROGRAMARI AUTOCAD, PER L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS**

**1. Prestacions incloses, característiques tècniques i lloc d'execució del servei objecte del contracte**

La prestació dels serveis objecte del contracte descrits en el present Plec, es realitzarà a totes les dependències que conformen el consistori, dins el terme municipal de Palau-solità i Plegamans.

Pel que fa a les característiques del servei, la contractació estarà motivada per les necessitats l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en un seguit de tasques essencials. Els serveis manteniment i suport son una característica del servei.

**a) Llicències d'AutoCAD i AutoCAD LT:**

1. Les llicències d'AutoCAD i AutoCAD LT han de ser compatibles amb els sistemes operatius Microsoft Windows 10, 11 i els que sorgir durant el temps de contracte.
2. Ha de ser la versió més recent i actualitzada disponible en el moment de l'adquisició amb les actualitzacions corresponents durant el temps de contracte.
3. S'ha de permetre l'ús del software per part del personal tècnic de l'Ajuntament, incloent-hi enginyers, arquitectes i altres professionals relacionats amb el disseny i la planificació urbana.
4. S'ha de proporcionar un sistema de gestió de llicències que permeti controlar i administrar l'ús del software per part del personal autoritzat.
5. Es requereix la possibilitat de instal·lació en múltiples equips, amb un límit d'activacions simultànies segons el nombre de llicències adquirides.

**b) Suport Helpdesk:**

1. Es requereix un servei de suport tècnic remot disponible durant les hores laborals de 8:00 a 15:00.
2. El suport ha de ser prestatiu per personal tècnic amb experiència en l'ús i la resolució de problemes relacionats amb el software AutoCAD.
3. El suport s'ha de proporcionar mitjançant telèfon, correu electrònic o altres mitjans de comunicació acceptats per l'Ajuntament.
4. Es requereix una resposta inicial en un termini màxim de 4 hores laborables des de la recepció de la sol·licitud d'assistència.
5. En cas de problemes greus que afectin la continuïtat del treball, es demana una resposta ràpida i una solució immediata, preferiblement dins del mateix dia.



### **Durada**

La durada del contracte s'estableix en 4 anys, entre el 24 de juliol de 2024 i el 23 de juliol de 2028

### **2. Confidencialitat i publicitat del servei**

L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte la informació prèvia o les dades que no essent públiques o notòries estiguin relacionades amb l'objecte del contracte.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a l'Ajuntament haurà de ser aprovat prèviament pel client.

Tota la documentació que es generi al llarg del servei és propietat exclusiva de l'Ajuntament.

Adicionalment, l'adjudicatari es compromet a:

- Complir amb les directives tecnològiques, de seguretat i qualitat que estableixi l'Ajuntament.
- Implementar les mesures, processos i requeriments que l'Ajuntament sol·liciti amb aquesta finalitat i li proposarà els que consideri necessaris per millorar les solucions.
- Facilitar tota aquella informació que el client requereixi per tal que aquest pugui donar compliment als requeriments referits en aquest apartat.

### **3. Condicions especials d'execució**

Condicions ètiques i socials: l'adjudicatari ha de justificar que ha portat a terme un pla de formació del personal vinculat al contracte, pel que fa al reciclatge formatiu de caràcter tècnic. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

### **Condicions complementàries**

És obligatori que l'adjudicatari vetlli per a que tots els treballs que es realitzin segons aquestes especificacions tècniques, compleixin les normes vigents en Prevenció de Riscos Laborals i Seguretat i Higiene en el treball.

### **Clàusules de garantia:**

L'adjudicatari es compromet a formular amb els empleats que prestin servei per aquest contracte, clàusules alienes al contracte de treball o a la prestació de serveis, que faci saber a



l'empleat, al menys en els següents termes:

- A) Que al tractar informació i/o documentació crítica, guardarà confidencialitat sobre el contingut de la seva feina, informes o documentació de la que tingues coneixement.
- B) Que el treballador és coneixedor que en cap cas manté relació laboral amb l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

#### **4. Solvència econòmica-financera i tècnica**

Solvència econòmica-financera: Volum anual de negocis que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos d'import igual o superior a 1,5 vegades del pressupost base de licitació. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència professional o tècnica: Realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspongui l'objecte del contracte. Les empreses licitadores hauran d'acreditar que tenen una experiència mínima de 3 anys en la realització de treballs o serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspongui l'objecte del contracte. Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per als serveis contractats per ens del sector públic, les empreses licitadores hauran de presentar certificats de bona execució d'aquests serveis.

Es demana a les empreses licitadores que estiguin en possessió dels següents certificats:

- Certificació oficial per part del fabricant com a dealer Gold d'Autodesk al territori Espanyol
- Certificació oficial per part del fabricant com a dealer d'ESRI al territori Espanyol
- Possessió de la ISO/IEC 20000

#### **5. Modificació del contracte**

No es preveu.

#### **6. Interoperabilitat, formats i estàndards oberts**

La interoperabilitat és la capacitat d'interacció entre diferents sistemes digitals, possiblement de diferents proveïdors, per tal de funcionar conjuntament i compartir informació sense impediments de caire tècnic o jurídic.



Els estàndards o normes es creen per a proporcionar interoperabilitat entre diferents productes. Quan les normes estan sota el control de només una part o d'algunes d'elles, això generalment condueix a la dominació del mercat (monopoli o oligopoli). Per evitar això, s'ha de garantir la llibertat d'utilitzar estàndards oberts, i si fos necessari, desenvolupar-los.

L'empresa licitadora proporcionarà una interfície de serveis web, desplegada en estàndards oberts, que permeti a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans accedir a la totalitat de les funcionalitats i de les dades de la plataforma.

## **7. Portabilitat de les dades**

El proveïdor s'obliga a aportar la total col·laboració que sigui necessària per a la devolució o transferència de la informació de l'Ajuntament al propi Consistori o a qui indiqui aquest en el termini imprescindible, que no serà superior a 30 dies, a no ser que les parts en pactin un altre. Dos mesos abans de la finalització del contracte, l'empresa contractista, haurà de presentar el pla de devolució del servei. Aquest pla, haurà d'incloure els mecanismes necessaris per tal de traspasar tota la informació relacionada amb el servei prestat a l'Ajuntament. En tot cas, l'empresa contractista, haurà de facilitar totes les dades i informació, tant en format ENI com en format de base de dades estàndard o altres que sigui accessible per l'Ajuntament o per un tercer facilitant un procés de migració de totes les dades mantenint la integritat d'aquestes. Les incidències i les tasques d'administració bàsiques que la seva resolució finalitzi dintre del termini de durada del contracte hauran de quedar tancades. Si no és així s'aplicaran les penalitats corresponents.