



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LA
LLICÈNCIA D'ÚS DEL PROGRAMARI DRAG, DISPOSITIU DE RECURSOS
PER A AGENTS PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE LA POLICIA
MUNICIPAL

Exp. B1322023000011

PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT
(supòsit previst a l'article 168 a.2 de la LCSP)

NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA



ÍNDEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.- Objecte del contracte
- 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte
- 3.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 4.- Durada del contracte
- 5.- Naturalesa i règim jurídic del contracte
- 6.- Admissió de variants
- 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 8.- Utilització de mitjans electrònics
- 9.- Aptitud per contractar
- 10.- Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 11.- Presentació de proposicions
- 12.- Mesa de contractació
- 13.- Criteris d'adjudicació i negociació.
- 14.- Valoració, negociació i classificació de les ofertes
- 15.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 16.- Garanties
- 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o desistiment
- 18.- Adjudicació del contracte
- 19.- Formalització i perfecció del contracte
- 20.- Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 21.- Condicions especials d'execució del contracte
- 22.- Execució i supervisió
- 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- 24.- Responsable del contracte
- 25.- Resolució d'incidències
- 26.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 27.- Abonament a l'empresa contractista
- 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista
- 29.- Altres obligacions de l'empresa contractista
- 30.- Modificació del contracte
- 31.- Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 32.- Successió i cessió del contracte
- 33.- Subcontractació
- 34.- Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 35.- Recepció i liquidació
- 36.- Termini de garantia
- 37.- Resolució del contracte



VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

- 38.- Transparència, accés a la informació i bon govern
- 39.- Protecció de dades de caràcter personal

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

- 40.- Règim de recursos
- 41.- Mesures provisionals
- 42.- Règim d'invalidesa
- 43.- Jurisdicció competent

ANNEXOS

- I. Model de comunicació dades per realitzar notificacions electròniques i autorització obtenció de dades
- II. Model d'oferta
- III. Documentació empreses no inscrites RELI o ROLECSP
- IV. Documentació empreses inscrites RELI o ROLECSP
- V. Model de contracte entre el responsable i l'encarregat del tractament de dades de caràcter personal
- VI. Model de declaració responsable sobre la previsió de la subcontractació dels servidors
- VII. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consistirà en el subministrament de la llicència d'ús del programari DRAG, Dispositiu de Recursos per a Agents per a la gestió integral de la Policia Municipal (exp. B1322023000011).

Aquest contracte contempla la llicència d'accés per a 45 agents, el manteniment, assistència tècnica i suport operatiu que siguin indispensables per prestar el servei en les millors condicions dels mòduls que formen part de l'aplicació DRAG.

Aquest programari és una aplicació web al núvol en modalitat SAAS (Software As A Service) que no requereix de cap instal·lació als sistemes informàtics de l'Ajuntament ni tampoc a les estacions de treball i alhora permet treballar amb dispositius mòbils (tauletes i telèfons).

Tanmateix, consta d'uns mòduls interconnectats entre ells per tal de facilitar l'intercanvi de dades interdepartamentals i amb la capacitat d'integració amb fonts de dades d'altres administracions (Diputació de Barcelona, Direcció General de Transít, Servei Català o el propi Ajuntament de Sant Andreu de la Barca).

El present contracte també preveu les següents **integracions del programari DRAG amb altres entitats i serveis**:

- Integració amb la Direcció General de Tráfico (DGT)

El contracte inclou l'obligació de desenvolupar una integració del programari DRAG amb la Direcció General de Tráfico (DGT) per a facilitar l'obtenció d'informació relativa als vehicles.

- Integració amb el Padró Municipal d'Habitants

El contracte també contempla la integració amb el Padró Municipal d'Habitants, que és allotjat i gestionat per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

- Integració de les dades del DRAG a una Base de Dades Local

Com a part integral d'aquest contracte, es requerirà que totes les dades generades i emmagatzemades pel programari DRAG siguin copiades amb una periodicitat recurrent i mantingudes en una base de dades local allotjada als servidors de l'ajuntament. Aquesta base de dades local garantirà la seguretat i la disponibilitat de les dades per a les necessitats de l'entitat municipal i altres usuaris autoritzats.

La inclusió d'aquesta còpia de dades permetrà l'explotació i anàlisi de les dades per tal d'obtenir indicadors de qualitat que permetin millorar el servei.



- Integració amb la xarxa GPS/RESCAT

Finalment, aquest contracte també contempla la integració del programari DRAG amb la xarxa GPS/RESCAT. Aquesta integració permetrà la GEO-localització precisa d'usuaris i vehicles en tot moment, la qual cosa facilitarà una resposta ràpida i eficient per part dels serveis d'emergència en cas de qualsevol incident.

Les seves característiques són les que s'especifiquen al Plec de prescripcions tècniques (PPT).

L'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots atès que la propietat intel·lectual del codi font de l'aplicació DRAG és exclusiva de l'empresa DRAGCLIC, SL, i per tant, no és permès l'accés ni la manipulació del mateix a tercers. Aquest ús o manipulació del codi font són absolutament necessaris per a resoldre incidències tècniques o per a la seva evolució.

Això fa que la divisió del contracte en parts o lots que es puguin adjudicar a d'altres proveïdors per promoure la competència i la igualtat d'oportunitats, aquí no tingui cabuda.

L'autoria del codi font del programari objecte d'aquest contracte i tots els mòduls que l'integren es troba registrada al "Registre de la propietat Intel·lectual de la Generalitat de Catalunya" amb número de registre B-5932-05.

El codi CPV (codi de la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes) que correspon al contracte, és el següent:

- 72268000-1 Subministrament de programari.

2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió/no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Es considera que la realització d'aquest contracte és necessària, pels motius següents, d'acord amb el que consta a la memòria justificativa del contracte:

"L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca va adquirir el programari DRAG per la gestió integral del cos de la Policia Local i està operatiu des del febrer de 2019.

Aquesta eina de gestió policial està adaptada a tecnologies actuals amb la finalitat d'atendre aspectes relatius a la seguretat ciutadana, el trànsit, aspectes judicials, policia administrativa, serveis generals i recursos humans i materials, entre d'altres i que satisfà plenament aquestes necessitats.

És essencial continuar disposant sense interrupció de l'ús d'aquest programari que és una eina indispensable per que el servei de Policia Local desenvolupi l'activitat que li és pròpia de la manera més eficaç, eficient i àgil possible, així com per a la gestió interna del cos.



En aquests moments i donat el context de la situació actual, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca no es pot enfrontar a un escenari que no sigui la renovació d'aquest aplicatiu absolutament necessari per portar a terme serveis essencials pel compliment de fins institucionals de l'Ajuntament, en concret de la Policia Local.

S'informa que no es té coneixement de l'existència de cap altra programari al mercat amb aquest nivell de funcionalitats de forma integrada i destinades a l'operativa diària del cos de Policia Local.

Tanmateix, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca no disposa de recursos propis, ni materials ni humans, per a portar a terme l'objecte del contracte, per la qual cosa, tenint en compte l'abast i característiques d'aquesta tasca, cal realitzar la contractació d'una empresa externa per a dur-la terme.

L'empresa DRAGCLIC, SL és titular legal del programari informàtic **DRAG, Dispositiu de Recursos per Agents**, el produeix, comercialitza i distribueix el programari de forma exclusiva, sense subcontractacions a tercers.

El servei de suport només el pot realitzar el propietari del codi font del programa, i aquest codi font només és accessible, modificable i n'és factible el manteniment per part del propietari del software. D'altra banda, la contractació amb exclusivitat és adequada atès que el programari té característiques que el fan únic, no existeix competència per raons tècniques, i els drets de la propietat intel·lectual i industrial són propietat de l'empresa DRAGCLIC, SL.

Queda acreditat a l'expedient mitjançant Declaració Responsable de l'empresa DRAGCLIC, SL, així com amb l'acreditació de la inscripció en el Registre de la Propietat Intel·lectual de la Generalitat de Catalunya, que DRAGCLIC, SL és la titular del programari informàtic **DRAG - Dispositiu de Recursos per Agents**, és la única empresa a la qual pot encomanar-se el subministrament i el manteniment del programari informàtic DRAG en tractar-se d'un producte desenvolupat exclusivament per aquesta empresa, la qual posseeix el codi font per a la seva continua millora i el comercialitza i distribueix de forma exclusiva, sense subcontractar a tercers.

Atès l'exposat anteriorment, en aquest procediment d'adjudicació no existeix possibilitat de concurrència."

3.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1. Sistema de determinació del preu

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a components de la prestació.

2. Pressupost base de licitació i preu del contracte

Pressupost anual:

Import anual (sense IVA)	IVA (21%)	Import anual (amb IVA)
8.470,00 €	1.778,70 €	10.248,70 €



Pressupost anual desglossat:

CONCEPTE	Percentatge	Import (sense IVA)
Costos directes	81,65%	6.915,76 €
Costos indirectes	12,35%	1.046,05 €
Benefici industrial	6,00%	508,20 €
Total (sense IVA)	100,00%	8.470,00 €

Pressupost contracte total (4 anys):

Import contracte (sense IVA)	IVA (21%)	Import contracte (amb IVA)
33.880,00 €	7.114,80 €	40.994,80 €

El càlcul del Preu Base de Licitació (PBL) és el resultat de la suma de les llicències dels 4 anys de contracte al qual s'afegeix l'increment produït pels mòduls i millores d'acord el següent desglossament:

Pressupost total (4 anys):

Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA (21%)	Import (IVA inclòs)
Llicències del programari DRAG dels 4 anys (45 agents)	29.280,00 €	6.148,80 €	35.428,80 €
Integracions	4.600,00 €	966,00 €	5.566,00 €
TOTAL	33.880,00 €	7.114,80 €	40.994,80 €

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost total de licitació atès que les integracions descrites a la clàusula 1 (*Integracions amb altres Entitats i serveis*) són opcionals i seran prestades segons les necessitats de l'Ajuntament. En cap cas l'adjudicatari podrà demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu si aquestes integracions no han estat implementades i, en cap cas, aquestes integracions modificaran el cost mensual del programari DRAG.

Aquest pressupost és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Les integracions descrites no generaran un augment del cost mensual del contracte. Cada integració serà objecte d'un pagament únic, i l'Ajuntament no estarà obligat a efectuar aquest pagament si la integració no s'ha realitzat amb èxit.

Aquestes integracions no implicaran cap increment en els costos de llicenciament futurs ni requeriran cap pagament addicional.

El desglossament de les integracions és el següent:

CONCEPTE	Import (sense IVA)	IVA (21%)	Import (IVA inclòs)
Integració amb la Direcció General de Tráfico (DGT)	1.000,00	210,00 €	1.210,00 €
Integració amb el Padró Municipal d'Habitants	1.000,00	210,00 €	1.210,00 €
Integració de les dades del DRAG a una Base de Dades Local	1.600,00	336,00 €	1.936,00 €
Integració amb la xarxa GPS/RESCAT	1.000,00	210,00 €	1.210,00 €
Total Integracions	4.600,00 €	966,00 €	5.566,00 €



3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb el que estableix l'art. 101 de la LCSP, és el següent:

Import licitació (sense IVA)	Import modificacions (sense IVA)	Import pròrroga (sense IVA)	Valor estimat contracte
33.880,00 €	6.776,00 €	0,00 €	40.656,00 €

4. Existència de crèdit

L'import corresponent al cost del contracte anirà a càrrec de les següents partides pressupostàries:

- Per a la despesa anual de les llicències: 12 920 216 - CONSERVACIO EQUIPS INFORMATICS (Capítol 2)
- Per a la despesa de les integracions previstes: 12 920 626 - INFORMATICA (Capítol 6)

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

4.- DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà una durada de 4 anys, sense possibilitat de pròrroga.

Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que pugui garantir la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'Ajuntament produïdes en el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte i com a màxim per un període de 9 mesos, sempre i quan l'anunci del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

5.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.- El contracte té la naturalesa administrativa en la modalitat de contracte de subministrament, tipificat i regulat als articles 16 i 298 i següents de la LCSP.

2.- El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com per la resta de normativa legal aplicable.



El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació:
☐ Urgent ☒ Ordinària
Procediment d'adjudicació:
No subjecte a regulació harmonitzada. NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, per concórrer el supòsit establert a l'article 168 a.2n de la LCSP, per procedir la protecció de drets exclusius.

8.- UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

1. Perfil de contractant

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació.

L'adreça web específica del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca és la següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil de contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

2. Notificacions i comunicacions electròniques

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



Així, els licitadors hauran de comunicar les dades per tal que l'òrgan de contractació pugui realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte. Aquesta informació s'inclourà a l'[annex I](#).

L'òrgan de contractació enviarà als correus electrònics i/o número de telèfons mòbils designats l'adreça o URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament per a accedir a la notificació/comunicació mitjançant qualsevol d'aquests dos sistemes:

- **Amb paraula de pas:**

El sistema enviarà als telèfons mòbils o als correus electrònics facilitats un missatge amb la paraula de pas, que s'haurà d'introduir per accedir al contingut de la notificació/comunicació.

- **Amb certificat digital:**

Es podran utilitzar els mitjans d'identificació i signatura electrònica admesos, segons l'establert al Registre Electrònic Municipal. En concret, s'acceptaran les signatures electròniques generades amb qualsevol certificat classificat per l'Agència Catalana de Certificació amb un nivell 3 o superior (Certificats digitals idCAT, DNI electrònic, Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, AC Camerfirma i qualsevol certificat emès per Catcert), tal i com consta a la Seu Electrònica Municipal.

Les notificacions es realitzaran d'acord amb l'establert a l'article 43 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els **terminis a comptar** es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part del licitador a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que els correus electrònics o telèfons mòbils que s'hagin facilitat a efectes de notificació quedin en dessús, els licitadors hauran de comunicar-ho a l'Ajuntament per tal de realitzar la modificació o revocació corresponent.

Les dades personals s'incorporaran en els fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

3. Presentació electrònica d'ofertes

Les ofertes es presentaran de **forma telemàtica**, mitjançant **l'enllaç a l'anunci de licitació** publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya que es facilitarà als licitadors convidats per a participar en aquesta licitació.



4. Contractes

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

9.- APTITUD PER CONTRACTAR

1.- Estan facultats per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional i disposar de la solvència que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte

10.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

1.- Al tractar-se d'un contracte de subministrament, l'empresari podrà acreditar la seva solvència mitjançant el compliment dels requisits específics de solvència exigits que s'assenyala a l'apartat 2 del quadre final d'aquesta clàusula.

2.- Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats.

Si es comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.



3.- Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

4- En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

CRITERIS DE SOLVÈNCIA

S'exigeix classificació empresarial:

☒ No

☐ Si

Acreditació de la solvència:

En aquest cas, es tracta d'una licitació que es tramita mitjançant procediment negociat sense publicitat en què concorre el supòsit previst a l'article 168 a.2n, ja que procedeix la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial

D'acord amb el que consta a la memòria justificativa del contracte, es tracta d'un subministrament el qual només es pot encomanar a l'empresa DRAGCLIC SL per les raons de protecció de drets exclusius com són els drets de propietat intel·lectual, ja que DRAGCLIC SL és l'únic propietari del codi font objecte d'aquest contracte, i, per tant, no és permès l'accés ni la manipulació del mateix a tercers. Aquest ús o manipulació del codi font són absolutament necessaris per a resoldre incidències tècniques o per a la seva evolució.

L'autoria del codi font del programari objecte d'aquest contracte i tots els mòduls que l'integren es troba registrada al "Registre de la propietat Intel·lectual de la Generalitat de Catalunya" amb número de registre B-5932-05. Tanmateix, l'empresa DRAGCLIC SL ha aportat Declaració Responsable sobre la titularitat del programari objecte d'aquest contracte.

Per tot això, es considera que no s'escau l'establiment de criteris de solvència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1.- Invitacions per a participar en el procediment

L'òrgan de contractació, mitjançant el Departament de Contractació, cursarà la petició d'oferta a l'empresa **DRAGCLIC, SL** per la realització de l'objecte del contracte, al concórrer el supòsit previst a l'article 168 a.2n de la LCSP per procedir la protecció de drets exclusius.



A l'expedient haurà de deixar-se constància de les principals fites del procés de negociació, així com de les invitacions cursades als licitadors.

2.- Presentació de proposicions

Les ofertes telemàtiques es presentaran en el termini que s'especifiqui a la invitació, formulada per l'Ajuntament en base a l'article 169 de la LCSP, mitjançant l'enllaç a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya que es facilitarà als licitadors.

Es recomana que la presentació de l'oferta es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de la mateixa.

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini màxim establert, es consideraran extemporànies.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i es decidirà el que procedeixi.

Els licitadors disposen d'una guia per formular la seva oferta telemàtica:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. Es valorarà, en funció de



quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

CATEGORIA	NOM	EXTENSIÓ FITXER
Compressió de fitxers	GZIP	.gzip
	ZIP	.zip
Documents de text	OASIS 1.2	.odt, .ods, .odp, .odg
	Strict Open XML	.docx, .xlsx, .pptx
	PDF	.pdf
	PDF/A	.pdf
	Comma Separated Values	.csv, .txt
	TXT	.txt
	RTF	.rtf
Documents d'imatge	JPEG	.jpg, .jpeg
	PNG	.png
	SVG	.svg
	TIFF	.tiff

Així mateix, s'admetrà qualsevol dels formats que constin en l'annex de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de estándares (Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas).

3.- Informació sobre els plecs

La informació addicional sol·licitada sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, 6 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim 12 dies abans d'aquesta mateixa data.

Durant el període de licitació es poden adreçar les consultes a l'adreça de correu electrònic: contractacio@sabarca.cat

4.- Contingut de les proposicions

Les ofertes telemàtiques hauran de contenir la documentació següent:

1.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

En aquest document, les empreses licitadores declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han



adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El DEUC, que s'adjunta a aquest plec com a **annex VII**. També es pot generar el DEUC mitjançant el servei públic per a la creació, edició i gestió de documents electrònics del Ministeri d'Hisenda, al qual es pot accedir mitjançant l'enllaç següent:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

El DEUC cal que estigui signat electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa licitadora per presentar la proposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'art. 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat LCSP la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, o en el ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.



2.- COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES EN EL PROCÉS DE LICITACIÓ

L'empresa licitadora comunicarà les dades per realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte (model que s'adjunta com a [annex I](#)).

3.- OFERTA

Aquesta haurà d'estar signada pel licitador i ajustada al model que s'adjunta com a [annex II](#). Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta econòmica del licitador. La resolució de rebuig de la proposició haurà de ser suficientment motivada.

Tanmateix, les ofertes econòmiques que presentin els licitadors no podran superar el pressupost base de licitació d'aquest contracte.

*Les empreses **hauran de signar cadascun dels documents que integren l'oferta telemàtica** amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut.*

*Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. **La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.***

12.- MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 326 de la LCSP, la constitució de la mesa serà potestativa per l'òrgan de contractació, a excepció de que la seva utilització es fonamenti en l'existència d'una imperiosa urgència, segons el previst en la lletra b) 1r de l'article 168 de la LCSP, cas en el que serà obligatori la constitució de la mesa.

En aquesta licitació no es preveu la constitució de mesa de contractació.

13.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I NEGOCIACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als següents aspectes objecte de negociació:

- Disminució del preu del contracte.
- Ampliació de llicències noves d'usuaris anuals sense cost, màxim 5 llicències.



14.- VALORACIÓ, NEGOCIACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

1. Qualificació de la documentació administrativa

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors, verificant-se pel servei gestor del procediment que hi consten tots els documents, i, en cas contrari realitzant el tràmit de requeriment d'esmena.

2. Negociació en els termes del contracte

Qualificada la documentació general, l'òrgan de contractació mitjançant els serveis tècnics promotors del contracte, negociarà amb tots els licitadors convidats, en els aspectes objecte de negociació en aquest contracte, les condicions del contracte prenent com a base les ofertes que hagin presentat, de conformitat a allò previst a l'article 169 LCSP.

No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni els criteris d'adjudicació establerts en el plec.

Encara que concorri un únic licitador al procediment, resulta igualment obligatori realitzar una negociació.

En qualsevol cas, s'haurà de garantir la confidencialitat de la documentació presentada i de les ofertes. Per això, després de la sol·licitud de documentació d'un licitador per altre competidor, es sol·licitarà la conformitat d'aquest per a facilitar-la.

Els aspectes econòmics i tècnics que hagin de ser objecte de negociació, seran els indicats a la clàusula 13.

Després de la primera oferta base, es portarà a terme la negociació, que podrà articular-se en varies rondes de negociació. Per aquest contracte es realitzarà només una ronda de negociació.

En aquest procés es vetllarà perquè tots els interessats rebin igual tracte, i en particular, no es comunicarà a la resta de licitadors les peculiaritats o avantatges de cada licitador, sinó simplement l'ordre en que cada licitador es situa immediatament després de cada ronda. En particular, s'informarà per escrit a tots els candidats les ofertes dels quals hagin estat admeses, de la millor oferta rebuda en cadascun dels aspectes objecte de negociació, sense que l'esmentada informació pugui mencionar a què candidat correspon, ni la posició dels participants en el conjunt de la negociació. S'atorgarà als candidats temps suficient per a tornar a presentar ofertes modificades o finals.

Les comunicacions de la ronda de negociació, inclosa la comunicació per presentar l'oferta final, s'efectuarà preferentment mitjançant la corresponent eina de la plataforma de contractació sempre que sigui possible, i subsidiàriament mitjançant correu electrònic (a l'efecte es documentarà a l'expedient el justificant de la tramesa com el de recepció del correu electrònic) al que s'adjuntarà, si es considera adient, una comunicació telefònica comunicant la tramesa.

De la negociació realitzada haurà de deixar-se constància documental a l'expedient. Així mateix, conforme a l'article 171 LCSP, haurà d'informar-se als licitadors que ho sol·licitin de les negociacions realitzades amb la resta, sense perjudici del respecte a la confidencialitat de les ofertes en els termes de la LCSP.



3. Valoració de les ofertes i classificació

Conclou la negociació, i rebudes les ofertes definitives, aquestes ofertes s'avaluaran d'acord amb el criteri d'adjudicació establert a la clàusula 13 d'aquest plec.

La peculiaritat de la tramitació dels procediments negociats fa innecessari, amb caràcter general, l'establiment i aplicació d'uns paràmetres o criteris objectius que permetin identificar els casos en que una oferta es consideri anormal, ja que es negocia amb els licitadors les ofertes inicials presentades per aquests per millorar el seu contingut en tots els aspectes a negociar que s'hagin establert en el plec, inclòs el preu, en el seu cas.

Una vegada valorades les ofertes, s'elaborarà un informe en el que es proposarà l'adjudicació, i es remetrà a l'òrgan de contractació.

15.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- a) **En cas que l'empresa licitadora no estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (ROLECSP):**

Caldrà aportar la documentació que s'especifica a **l'ANNEX III** que s'adjunta a aquest plec.

- b) **En cas que l'empresa licitadora estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (ROLECSP):**

Caldrà aportar la documentació especificada a **l'ANNEX IV** que s'adjunta a aquest plec.

Si aquesta documentació es presentés incompleta o contingués defectes esmenables, se li concedirà un termini màxim de 3 dies hàbils per esmenar-la.

Aquestes peticions de documentació als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no ho esmena o ho fa fora de termini, s'entendrà que ha retirat materialment l'oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en el mateix ordre que hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA inclòs, en concepte de penalitat.



Tanmateix, si en la documentació aportada, tot i que hagués estat presentada dintre de termini, l'Òrgan de contractació hi apreciés possible falsedat, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori, podria ser aplicada la causa de prohibició de contractar establerta a l'article 71.1.e) de la LCSP.

16.- GARANTIES

1.- No procedeix la constitució de garantia provisional.

2.- El licitador que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir una **garantia definitiva** per l'import corresponent a un **5% del preu d'adjudicació** del contracte (IVA exclòs).

3.- Les garanties es constituïran davant la Tresoreria Municipal, en la per qualsevol de les modalitats següents:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions i requisits disposats reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment de les condicions i requisits dipositats reglamentàriament. Aquest aval haurà d'estar legitimat davant Notari.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes reglamentàriament amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

4.- La constitució de la garantia definitiva es podrà realitzar mitjançant la retenció en el preu, d'acord amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 108 de la LCSP.

5.- Quant a l'execució, cancel·lació, devolució i embargament s'estarà al que determina la LCSP i normes reglamentàries de desenvolupament.

17.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

18.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula 15**, l'òrgan de contractació, en un termini no superior a 5 dies naturals, adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.



L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en un termini de 15 dies.

19.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contracte es formalitzarà en document administratiu, ajustat a les condicions de la licitació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. El present Plec, el Plec de prescripcions tècniques i l'oferta de l'adjudicatari quedaran incorporats al contracte com a definidors dels drets i obligacions de les parts.

2.- La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

3.- El contingut del contracte serà el que estableixin els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

4.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit indispensable per poder iniciar-ne l'execució.

5.- La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament.

6.- Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per a la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

7.- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

No s'escau, al tractar-se d'una licitació tramitada per mitjans electrònics.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:



- L'adjudicatari mantindrà les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- En el cas de que fos necessari contractar personal per a l'execució del contracte, haurà de contractar-se a dones fins que s'arribi a un percentatge d'aquestes a la plantilla que executa al contracte que sigui superior al 2,3% (índex d'ocupació femenina per al sector segons les dades publicades per l'INE a data de la contractació).
- Com que l'execució del contracte implica cessió de dades de caràcter personal al contractista, serà condició especial d'execució del contracte l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la UE.

Aquestes condicions especials d'execució se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte de què el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

22.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el present plec, plec de prescripcions tècniques, oferta presentada i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula 24** d'aquest plec.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sense perjudici de l'existència d'un responsable del contracte a què fa referència la **clàusula 24**.

23.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contractista resta obligat a l'entrega dels béns objecte de subministrament en el temps i lloc fixats en el contracte i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives.

2.- Si, en relació amb el compliment del termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats que s'especifiquen al final d'aquesta clàusula, en la forma i condicions establertes als articles 193 i 194 de la LCSP.

L'administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, de conformitat amb la **clàusula 21** del present plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'especifiquen al final d'aquesta clàusula, en els termes i condicions establerts a l'article 192 de la LCSP.

4.- Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.



L'import de la penalitat no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

5.- Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

6.- En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

PENALITATS (ART. 192, 193 i 194 LCSP)

El següent quadre detalla el tipus de servei, l'incompliment i la penalització associada:

PARÀMETRE	INCOMPLIMENT	INFRACCIÓ I PENALITZACIÓ
Temps màxim de resolució de 2 hores per a les consultes urgents .	Temps de resposta a consultes urgents superior a 2 hores en horari de 09:00 a 23:00h. tots els dies.	Es penalitzarà en un 2% sobre la quota mensual.
Temps màxim de resolució de 1 hora per a les incidències urgents .	Temps de resolució a incidències urgents superior a 1 hora en horari de 09:00 a 23:00h. tots els dies.	Es penalitzarà en un 5% sobre la quota mensual. La penalització s'aplicarà cada mes fins la resolució de la incidència.
Temps màxim de resolució de 4 hores per a les consultes ordinàries .	Temps de resposta a consultes ordinàries superior a 4 hores en horari de 09:00 a 23:00h. tots els dies.	Es penalitzarà en un 1% sobre la quota mensual.
Temps màxim de resolució de 4 hores per a les incidències ordinàries .	Temps de resolució a incidències ordinàries superior a 4 hores en horari de 09:00 a 23:00h. tots els dies.	Es penalitzarà en un 3% de la quota mensual. La penalització s'aplicarà cada mes fins la resolució de la incidència.

Les penalitzacions es poden acumular i combinar, sempre i quan no es sancioni dos cops el mateix incompliment. En aquest sentit, per exemple, si no es dona resposta en una incidència d'una fallada molt greu en l'SLA acordat i tampoc es resol en termini, el primer mes es sancionarà en un 6% (la suma dels dos incompliments).

L'import màxim de les penalitzacions és el determinat per la LCSP.

24.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà el Sr. Francesc J. Corcho Sánchez, cap del Departament de Noves Tecnologies i Sistemes d'Informació, qui tindrà les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.



25.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 191 de la LCSP i l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26.- RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual no serà vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27.- ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració, i la forma de pagament serà trimestral.

L'adjudicatari haurà de fer facturació electrònica i/o registre informàtic, d'acord amb el que estableix el Reglament de les factures electròniques a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (BOPB de 30/12/2014), en relació amb la llei 25/2013, de 27 de novembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic (BOE 28 de desembre).

2. L'empresa contractista podrà lliurar els bens amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

28.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



29.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, podrà donar lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la **clàusula 23**.

- b) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.
- c) En el cas de contractes d'arrendament, el contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.
- d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- e) El contractista s'obliga a realitzar el subministrament dels béns amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació li donés l'òrgan de contractació.
- f) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació de l'objecte del contracte. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.
- g) Disposar de l'assegurança següent:

El contractista haurà de tenir concertada una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 150.000 euros, que cobreixi els danys i els perjudicis econòmics purs causats per l'alteració o pèrdua de dades de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca que formi part de la seva activitat. Als efectes probatoris oportuns caldrà aportar pòlissa i rebut bancari acreditatiu del pagament de l'anualitat corresponent a l'any en curs.

Aquesta assegurança haurà de donar cobertura durant el termini d'execució del contracte i el contractista assumirà el pagament de la prima de la pòlissa. Per això, el contractista haurà d'acreditar anualment i durant el termini d'execució del contracte, la renovació anual de la pòlissa així com l'últim rebut en què consti el pagament de la prima.

- h) Complir les obligacions que li pertoquin de caràcter administratiu, relatives a l'inici i l'exercici de l'activitat.



- i) Complir amb les obligacions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

30.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb els paràmetres següents:

CONDICIONS, ABAST I LÍMITS					
- Ampliació del número d'usuaris. El cost unitari per increment d'usuari serà de 9,90 €/mes (IVA exclòs). - Ampliació o incorporació d'algun mòdul subjecte a un cost de llicenciament superior. - Integracions futures d'interès per a l'Ajuntament.					
IMPORT					
L'abast i l'increment màxim de l'import de la modificació és el següent:					
<table><tr><th>Descripció</th><th>Import màxim (sense IVA) de la modificació del contracte</th></tr><tr><td>Modificacions de contracte (20% del PBL) 33.880,00 € x 20%</td><td>6.776,00 €</td></tr></table>	Descripció	Import màxim (sense IVA) de la modificació del contracte	Modificacions de contracte (20% del PBL) 33.880,00 € x 20%	6.776,00 €	
Descripció	Import màxim (sense IVA) de la modificació del contracte				
Modificacions de contracte (20% del PBL) 33.880,00 € x 20%	6.776,00 €				
Aquestes modificacions suposaran una afectació a l'alça del 20% del preu del contracte, no superant d'aquesta manera l'import màxim del 20% l'establert en l'article 204 de la Llei de Contractes.					
PROCEDIMENT					
La modificació del contracte estarà subjecta a l'aprovació prèvia per l'òrgan de contractació, amb subjecció a les actuacions següents:					
• Proposta tècnica justificativa del responsable del contracte. • Informe d'existència de crèdit. • Audiència al contractista. • Aprovació per l'òrgan de contractació. • Formalització en document administratiu.					

31.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

2.- En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.



3.- L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista, i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

4.- L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista, els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE
--

32.- SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

1. Successió en la persona del contractista (article 98 de la LCSP)

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

2. Cessió del contracte (article 214 de la LCSP)

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, quan es compleixin els supòsits i amb les condicions establertes a l'article 214 de la LCSP.

33.- SUBCONTRACTACIÓ

1.- Tasques que hagin de ser executades directament per l'empresa contractista, de conformitat amb allò establert a l'article 75.4 de la LCSP, i que per tant no puguin ser objecte de subcontractació:

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

2.- Indicació a l'oferta dels subcontractes que tingui previst realitzar l'empresa licitadora: No s'escau.

3.- La infracció per l'empresa contractista de les obligacions establertes a l'article 215 de la LCSP, de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podrà sancionar amb les penalitats següents:



- a. la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b. la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

4.- Pagaments directes a subcontractistes: No.

5.- El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposen els articles 216, 217 i la Disposició addicional 51 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es detallen més avall. La LCSP estableix l'obligació de fer aquesta comprovació en contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu.

Procedirà la imposició de les penalitats quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Penalitats derivades de l'incompliment dels pagament a subcontractistes (article 217 de la LCSP):

- La manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma, donarà lloc a la imposició d'una penalitat equivalent al 3% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

6.- La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215.2 de la LCSP.

7.- En qualsevol cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, **després de l'adjudicació** i com a màxim quan iniciï l'execució del contracte a l'Ajuntament, la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte, representant legal del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista haurà de notificar per escrit qualsevol modificació de la informació anterior que es produeixi durant l'execució del contracte principal i tota la informació sobre els nous contractistes.



8.- Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

9.- En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

10.- El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

1.- La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210, 300 i següents de la LCSP.

2.- L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

3.- Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

36.- TERMINI DE GARANTIA

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

37.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats als articles 211, 212, 213, 245 i 246 de la LCSP.

2.- Són causes de resolució del contracte:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.



- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- La demora injustificada en la comprovació del replanteig.
- La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a quatre mesos.
- La suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos per part de la Administració.
- El desistiment.

3.- L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

4.- En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

38.- TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN

- a) L'òrgan de contractació unipersonal, els membres de l'òrgan de contractació col·legiat, el responsable de l'òrgan de contractació, el personal que redacti els documents de licitació, així com els membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participen en el procediment de contractació en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte tenen l'obligació de signar electrònicament una declaració d'absència de conflicte d'interès.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, hauran de presentar la declaració d'absència de conflictes d'interès abans de l'execució del contracte, la qual se'ls facilitarà en el moment de formalització del contracte.



- b) Els membres de la Corporació, personal eventual i alts càrrecs que intervenen, directament o indirectament, en aquest procediment de contractació estan subjectes al Codi Ètic, de Conducta i Bon Govern, aprovat pel Ple de la Corporació de data 25 de març de 2021; el personal al servei de l'Ajuntament estarà subjecte al Codi Ètic aplicable a tot el personal, en que s'inclou expressament el concepte de conflicte d'interès i les actuacions que ha de realitzar el personal per a la seva prevenció i gestió. Se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió als compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.
- c) Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions per licitar.
 3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o que puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 5. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o alguna relació equivalent respecte d'això amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produeix una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- d) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.



39.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En aquest contracte hi ha tractament de dades de caràcter personal per part del contractista durant la seva execució, essent la finalitat del tractament de les dades la que es detalla a les **clàusules 10, 11, 12, 13, 14, 15 i 16 del plec de prescripcions tècniques**.

En aquest cas, caldrà presentar dintre del sobre únic, la declaració responsable adjuntada com a **ANNEX VI** (sobre la previsió de la subcontractació dels servidors), i caldrà formalitzar el document adjuntat com a **ANNEX V** (contracte entre el responsable i l'encarregat del tractament de dades de caràcter personal).

Així, la persona adjudicatària s'obliga a:

- a) Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- b) Presentar una declaració en la què es posi de manifest on es trobaran ubicats els servidors i des de quin lloc es prestaran els serveis associats als mateixos.
- c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en l'apartat anterior.
- d) L'obligació d'indicar en la seva oferta, si tenen previst la subcontractació dels servidors o serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que s'ha encomanat la seva realització.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

40.- RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.- MESURES PROVISIONALS

Atès que el present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada no es preveu l'adopció de mesures provisionals.

42.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.



43.- JURISDICCIO COMPETENT

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i modificació i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu del domicili de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb renúncia expressa del contractista al seu fur cas de tenir-ho.



ANNEX I

Model de comunicació de dades per a notificacions electròniques i autorització obtenció de dades

El/la senyor/a, amb DNI núm. en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa, amb CIF....., licitador/a del contracte, declara sota la seva responsabilitat:

- a) Que les dades per a què l'òrgan de contractació realitzi les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte són les següents:

Persona autoritzada ⁽¹⁾	NIF ⁽¹⁾	Correu electrònic ⁽¹⁾	Mòbil ⁽²⁾

(1) Camps obligatoris.

(2) Camp opcional.

- b) Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



ANNEX II

Model d'oferta

El/la Sr./Sra.....,
amb DNI núm., en nom propi o en representació de l'entitat
....., amb CIF núm.
....., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen
per a la contractació del, faig
constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto
íntegrament, comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte pels
següents:

OFERTA ECONÒMICA:

Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA (21%)	Import (IVA inclòs)
Llicències del programari DRAG dels <u>4 anys</u> (45 agents)			
Integració amb la Direcció General de Tráfico (DGT)			
Integració amb el Padró Municipal d'Habitants			
Integració de les dades del DRAG a una Base de Dades Local			
Integració amb la xarxa GPS/RESCAT			
Total			

AMPLIACIÓ DE LLICÈNCIES NOVES D'USUARIS ANUALS SENSE COST:

☐ No s'ofereix

☐ S'ofereix l'ampliació de llicències noves d'usuaris anuals sense cost.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica
(lloc i data)

Signatura del licitador o de l'apoderat



ANNEX III

Documentació administrativa a presentar per les empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

1) Capacitat d'obrar i personalitat jurídica

- Persona jurídica

Presentació de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar el NIF de l'empresa.

Cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

- Persona física

Presentació del DNI de la persona física.

- Empresa estrangera comunitària

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE

- Empresa estrangera no comunitària

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).



2) **Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes**

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i el Document Nacional d'Identitat del representant de l'empresa.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següent:

- 1) Ser escriptura pública.
- 2) Ser còpia autèntica.
- 3) Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

3) **Classificació empresarial o solvència econòmica, financera i tècnica o professional**

Presentació de la classificació empresarial, si s'escau, o de la documentació acreditativa de la solvència, d'acord amb les previsions de la **clàusula 10**.

4) **Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social:**

Nota: Només caldrà aportar la documentació d'aquest punt 4) en cas que l'empresa licitadora no hagi autoritzat expressament a l'òrgan de contractació per tal de consultar la informació mitjançant l'annex I d'aquest plec.

- Impost sobre Activitats Econòmiques:

En cas d'estar subjecte a l'IAE, caldrà presentar el document d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, relatiu a l'exercici corrent, o l'últim rebut de pagament. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.

En cas d'estar exempt, caldrà presentar el document d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció, i conforme no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.



A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment de les esmentades obligacions, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

5) Disposició de mitjans

Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, sempre que s'hagin especificat a **l'apartat G** del quadre de característiques, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

6) Garantia definitiva

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula 16**.

7) Compliment de la normativa d'integració de discapacitats

En cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors, caldrà aportar la documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

8) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Per a les empreses que tinguin l'obligació d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, caldrà que l'aportin.



ANNEX IV

Documentació a presentar per les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

- 1) Caldrà aportar la documentació relativa a la informació sol·licitada en aquest plec que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECSP, o que no hi consti vigent o actualitzada.
- 2) Document acreditatiu de la **constitució de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula 16**.
- 3) **Les empreses inscrites en el ROLECSP han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència**, d'acord amb les previsions de la **clàusula 10**.



ANNEX V

Model de contracte entre el responsable i l'encarregat del tractament de dades de caràcter personal

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita al contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de _____.

El tractament consistirà en: _____

Concreció dels tractaments a realitzar:

- ☐ Recollida
- ☐ Estructuració
- ☐ Conservació
- ☐ Consulta
- ☐ Difusió
- ☐ Acarament
- ☐ Supressió
- ☐ Comunicació
- ☐ Registre
- ☐ Modificació
- ☐ Extracció
- ☐ Comunicació per transmissió
- ☐ Interconnexió
- ☐ Limitació
- ☐ Destrucció
- ☐ Altres:

2. Identificació de la informació afectada.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses les pròrroques.



4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - Les categories de tractament efectuades per compte de cada responsable.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- d) No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons d'interès públic.

- e) Subcontractació.

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat sempre que aquests no suposin una transferència internacional de dades.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 2 setmanes, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades



personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- g) Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponent, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals a les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- j) Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
 - 2. Limitació del tractament.
 - 3. Portabilitat de les dades.
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament, aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació s'haurà de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).

Tanmateix, l'encarregat assistirà al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

- k) En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registre de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.



- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- La naturalesa de la violació de les dades.
 - Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat o es pugui obtenir més informació.
 - Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- 1) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
 - m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.
 - n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
 - p) D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.



Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixin les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

- q) Designar, d'acord amb l'article 34 LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació e les dades personals en virtut dels supòsits previstos en la LOPDGDD.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida les dades a les quals es refereix en aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, si s'escau.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

6. Incompliment i responsabilitats.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.



ANNEX VI

**Model de declaració responsable sobre
la previsió de la subcontractació dels servidors**

El/la senyor/a
amb DNI en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa
.....
amb CIF, licitador/a del contracte,
declara sota la seva responsabilitat, en relació amb la subcontractació
dels servidors o serveis associats als mateixos:

☐ SI tenen prevista aquesta subcontractació.

En aquest cas, el nom o el perfil empresarial, definit per referència
a les condicions de solvència professional o tècnica dels
subcontractistes als que s'ha encomanat la seva realització, és el
següent:

☐ NO tenen prevista aquesta subcontractació

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



ANNEX VII

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

La plantilla d'aquest document s'adjunta fora d'aquest plec, en format PDF, amb camps autoemplenables.