



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SUBMINISTRAMENT DE MOTXILLES PER A L'ALUMNAT DEL CURS DE FORMACIÓ BÀSICA PER A POLICIES DE L'INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA (ISPC-2024- 155)

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	1
2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES.....	1
3. PREVISIÓ DE SUBMINISTRAMENTS	6
4. PRESCRIPCIONS GENERALS.....	7
5. MOSTRA	7
6. EMBALATGE I LLIURAMENT DE LES MOTXILLES	8
7. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIONS.....	9
8. FORMA DE PAGAMENT	9
9. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	9
10. CONTACTE PER ACLARIMENTS	10

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el subministrament de **motxilles** necessàries per al Curs de formació bàsica per a policies.

Es tracta d'un contracte de subministrament segons article 16.3.a de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP) regulat en la disposició addicional trenta-tresena pel fet que el **número de lliuraments** inclosos en l'objecte del contracte està **subordinat a les necessitats de l'alumnat** i per tant, el pressupost de licitació és limitador i té caràcter de màxim.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

2.1 Dimensions i forma de la motxilla

Les dimensions de la motxilla seran les següents: entre 50,00 cm i 51,00 cm **d'alçada**, entre 28,00 cm i 30,00 cm **d'amplada** i entre 26,00 cm i 29,00 cm de **profunditat**.

Pel que fa al **pes**, aquest no podrà superar els 1.600 gr i tindrà una **capacitat mínima** de 36,00 litres.

La forma de la motxilla haurà de ser **rectangular**.



2.2 Color i disseny de la motxilla

La motxilla haurà ser de **color negre**.

La combinació de materials que conformin la motxilla haurà de donar com a resultat una **motxilla unisex**, que s'escaigui a tots els aspirants del CFBP.

2.3 Ajustaments

2.3.1 Cinturons:

Portarà un **cinturó a la part lumbar** ajustable amb polipropilè de 50 mm amb sivella de tancament, per tal de subjectar i repartir la càrrega de manera òptima.

2.3.2 Corretges de compressió i estabilització de càrrega:

Als laterals i part inferior de la motxilla hi haurà dues **corretges de compressió** per estabilitzar la càrrega, formades amb cintes de polipropilè de 25 mm, amb les sivelles i tensors necessaris que estaran cosides a la part de l'esquena.

Les corretges de compressió garantirán disposar d'una **motxilla amb cos extensible** que permeti augmentar la capacitat segons necessitats.

2.3.3 Sistema ajustament en funció de l'alçada

Disposarà d'un **sistema d'ajustament regulable** segons l'alçada dels aspirants del CFBP.

2.4 Requeriments d'ergonomia

La part superior de la motxilla ha de disposar d'una **nansa de transport** ergonòmica per poder dur-la a la mà penjant en forma vertical. La nansa estarà:

- **Centrada** a la part superior de la motxilla per tal de mantenir-la equilibrada quan la motxilla es transporti per la nansa.
- **Reforçada** per suportar el pes de la motxilla plena.

La **base de la motxilla** ha de permetre que es mantingui en posició vertical sobre el terra.

Les **parts** que estiguin **en contacte amb el cos** estaran **encoixinades**, principalment la part lumbar, dorsal i les espatlles. La seva finalitat és garantir el confort i ergonomia de la seva utilització.

Els **tirants de subjecció a l'esquena** seran **encoixinats** d'un mínim de 2,00 cm d'amplada i estaran folrats de teixit transpirable a la part interior en contacte amb el cos de la persona. Els tirants estaran cosits a corretges d'ajustament regulables de manera que no produeixin fregament amb a roba o la pell de la persona.



El **respatller** disposarà d'un **encoixinat** contra cops i folrat amb **teixit transpirable** a la part de contacte amb l'esquena i disposició anatòmica segons ergonomia de l'esquena amb subjecció de l'encoixinat i el teixit transpirable mitjançant costures distribuïdes pel respatller, de manera que no es produeixin bosses al teixit ni desplaçament de l'encoixinat.

2.5 Compartiments

Disposarà de múltiples compartiments per poder guardar separatament diferents elements: per una banda **dues butxaques interiors** amb una longitud del total de la motxilla, i per l'altra **dues butxaques davanteres** per a articles mitjans o petits.

2.5.1 Compartiment interior per a l'ordinador portàtil

Compartiment individual folrat amb **cremallera de doble obertura** per a dur **ordinador portàtil o dispositiu similar de 17"** dins d'una butxaca de malla de subjecció o similar. Aquesta compartimentació se situarà a la part posterior de la motxilla entre el respatller encoixinat per a l'esquena de la persona i la compartimentació secundària. Haurà de disposar d'una butxaca interior tancada amb cremallera.

El compartiment interior s'ha de poder **obrir en pla a 180 graus** per facilitar l'embalatge / desembalatge.

2.5.2 Compartiment interior secundari

Compartiment amb **cremallera de doble obertura** separat de la compartimentació per al portàtil per una divisòria interior també **encoixinada** d'espai suficient per a poder portar una **carpeta** de dimensions estàndards, **documentació DIN A 4 o llibretes**. Per a **organització de cables, ratolí**, etc. dins d'aquest compartiment menys ampli, hi haurà dues butxaques petites obertes de malla cosides, de dimensions aproximades de 13cm x 11cm (llarg x ample) cada una, davant d'una altra butxaca oberta, de dimensions aproximades de 15cm x 22cm (llarg x ample).

2.5.3 Compartiments exteriors davanteres

Disposarà de **dues butxaques exteriors davanteres** de diferents capacitats amb **cremallera de doble obertura** per a organització d'estris personals.

- La **butxaca petita davantera exterior** tindrà les següents **dimensions aproximades**: 21 x 16 x 5 mm (ample x alt x profunditat)
- La **butxaca gran davantera exterior** tindrà unes **dimensions aproximades** de 21 x 24 x 5 mm (ample x alt x profunditat). Disposarà de **3 butxaques petites** amb espai per a "bolígraf o similar", així com **2 butxaques** obertes més grans de dimensions aproximades de 18 mm x 15 mm i 18 mm x 10 mm (ample x alt) contraposades, una davant l'altra.

2.6 Requeriments de materials i acabats



La motxilla haurà d'estar confeccionada amb els següents materials i acabats:

- Teixit exterior: **100% polièster** o polímer similar de mínim **500 Denier**, resistent a l'abradió i a les taques. El teixit exterior de la motxilla haurà de ser **repel·lent a l'aigua** i de fàcil neteja.
- Teixit del folre interior: de **polièster** i resistent a les taques.
- Encoixinat de les parts ergonòmiques: escuma o similar al **respatller** que sigui prou resistent i confortable per esmorteir el pes i els cops contra l'esquena de la persona i per a protegir l'ordinador portàtil. Escuma o similar per fer confortables **els tirants i la nansa**.
- Dobles cremalleres: de **polièster** en espiral o de **plàstic injectades**, aptes per a esquerrans i dretans, resistents i d'alta qualitat. El color de les cremalleres serà **negre**.
- Costures del cos de la motxilla: reforçades no vistes amb **repunts de reforç** en punts de més tensió.
- Costures del folre i dels elements de divisió: **reforçades no visibles**.
- Cosit d'elements d'organització interior: elements inclosos en l'estructura interior amb cosit integrat a les divisòries de la compartimentació i **reforçat**.
- Cosit dels tirants al cos de la motxilla: especialment **reforçat** per garantir la durada de la motxilla.
- Cosit de les corretges de regulació dels tirants: **reforçat** amb afegit de peces de teixit en la unió amb el cos de la motxilla i/o amb disposició de puntades en creu per a punts d'unió amb les corretges de regulació dels tirants.
- Fil de costura: resistent i amb prou gruix per assegurar la **resistència a les estrebades** per ús de la motxilla.
- Reguladors per a corretges: **resistents i segurs** que impedeixin el lliscament de les corretges de regulació dels tirants.

2.7 Millores

El contingut dels requeriments anteriorment exposats, es consideren de **caràcter mínim**, de manera que el licitador podrà millorar i/o adequar els requeriments als objectius i continguts plantejats a millors o majors expectatives, sempre que aquests millorin la funció per la qual ha esta dissenyat. En conseqüència, es valoraran les següents millores:

1. **Cinturó lumbar**:
 - Sigui un cinturó **encoixinat** de teixit reticular **transpirable**
 - **Pugui ser recollit**, en cas de no utilitzar-lo, mitjançant cintes de polipropilè cosides a la base de la motxilla i amb tancament de veta adherent, i amb cintes de material elàstic.
2. **Cinturó a l'alçada del pit** cosit amb una cinta de polipropilè de 25 mm amb sivella de tancament que farà la funció d'ajustament pectoral impedit la separació de les muscleres i fent més còmode el transport.
3. **Cremalleres exteriors impermeables**

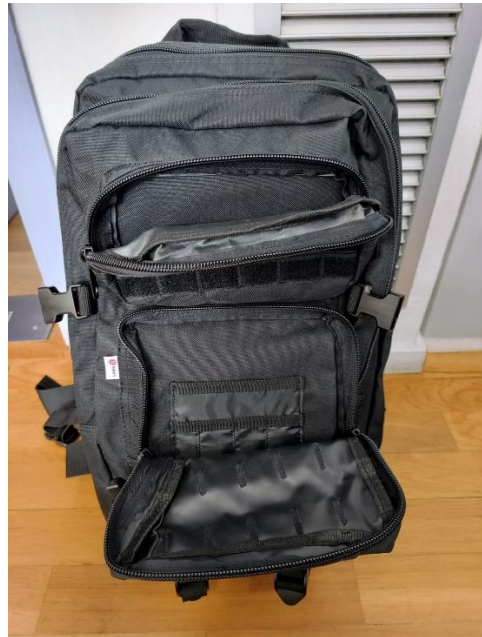


4. Disposar d'un accessori per a enganxar claus

2.8 Imatges

A continuació es mostren imatges d'una motxilla d'agents rurals, a **mode d'exemple** de disseny, forma, mides i confecció. El subministrament objecte del contracte i a diferència de la motxilla de referència, haurà de ser de **color negre** i **sense logotipar**:





3. PREVISIÓ DE SUBMINISTRAMENTS

Amb l'objectiu de que els licitadors puguin oferir els millors preus unitaris, l'ISPC facilita la **previsió aproximada** de les comandes d'acord amb els cursos previstos. Sense que en cap cas, això signifiqui condició contractual, i es fa exclusivament a **títol informatiu** durant tota la vigència del contracte donat que la despesa efectiva estarà condicionada per les **necessitats reals** de l'ISPC, i per tant, no resta obligada a dur a terme una determinada quantia d'unitats, ni a gastar la totalitat de l'import indicat en el pressupost (que és una despesa màxima o indicativa que es preveu pel contracte).

Es preveu un subministrament de 1.750 motxilles abans del 30 de setembre de 2024.

Les motxilles hauran de lliurar-se en un termini màxim en **90 dies naturals** o altre termini inferior que resulti de l'adjudicació del contracte.



4. PRESCRIPCIONS GENERALS

Les empreses licitadores es comprometen a la **substitució o reposició** de la totalitat de les unitats subministrades, o d'alguns dels seus elements, en cas de comprovar-se un defecte imputable al procés de fabricació, tant amb relació al disseny com a la composició de les motxilles.

Seràn d'aplicació les normes nacionals i europees de **qualitat i seguretat** de les unitats subministrades.

Es **valorarà** que el teixit principal de **polièster** contingui **fibres sintètiques reciclades**. En aquest sentit, s'entén com a fibres reciclades les procedents de restes de producció, retalls de la indústria tèxtil i de confecció o de residus tèxtils postconsum.

5. MOSTRA

S'ha de presentar una mostra, consistent en la **motxilla oferta**, que inclogui les millores descrites en el "model d'oferta econòmica i altres criteris avaluable automàticament" i que compleixi totes i cadascuna de les característiques tècniques descrites a la **clàusula 2** del present plec.

Aquest material serà utilitzat per **verificar el compliment** del present plec de prescripcions tècniques (PPT).

La **presentació** de la mostra i l'**acompliment del mínim exigít** en el PPT serà un requisit imprescindible per tal de determinar l'**admissió de l'oferta**.

La no presentació de la mostra o l'incompliment dels requeriments tècnics previstos en el PPT comportarà la no admissió a la licitació.

Tots els licitadors hauran de **presentar les mostres** corresponents a l'**oficina de registre** de l'ISPC (en horari de registre: de **9 a 14 hores**) abans del termini de presentació d'ofertes. Les mostres estaran en sobre/caixa tancada (**precintada**). A l'exterior es farà constar el nom del licitador, dades de contacte, nom de la licitació i la referència "MOSTRA". **No s'admetrà cap mostra** presentada fora de termini ni cap que vingui en embalatge obert.

Per tal de coordinar la recepció de la mostra s'haurà d'enviar un **correu electrònic** a la següent adreça: sms_ispc@gencat.cat

L'ISPC es reserva el dret de realitzar, a càrrec del licitador, sobre les matèries primeres i sobre la mostra presentada, les **proves i assaigs**, destructius o no, que consideri oportuns per a determinar la idoneïtat i compliment de l'establert al plec de prescripcions tècniques.



Els licitadors hauran de comprometre's a que els productes que subministraran en execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari, seran de la **mateixa marca, model i fabricant** que els presentats com a mostra.

Les mostres presentades es podran **venir a recollir** a l'oficina de registre de l'ISPC previ avís a la unitat responsable del contracte mitjançant e-mail (sms_ispc@gencat.cat) **un cop transcorregut el termini d'interposició de recursos**, a excepció de qui resulti adjudicatari, atès que la seva mostra restarà en poder de la unitat responsable del contracte per utilitzar-la com a patró en posteriors verificacions de control visual i fabricació. Si les mostres no s'han **recollit** en un termini de **6 mesos** un cop transcorregut el termini d'interposició de recursos, la unitat responsable del contracte podrà fer l'ús que cregui convenient de les mateixes.

6. EMBALATGE I LLIURAMENT DE LES MOTXILLES

Les empreses hauran de disposar de **mitjans de transport** (propis o contractats externament) i els lliuraments no podran ocasionar despeses addicionals o canvi de preu en els articles. Les empreses hauran de disposar de suficient **capacitat d'emmagatzematge** i d'una logística d'estocs que garanteixi l'entrega efectiva dels articles.

L'empresa adjudicatària, una vegada tingui tot el material preparat pel seu lliurament, **informarà** amb antelació suficient a la unitat responsable del contracte que el material està llest per al seu lliurament i recepció.

Amb la recepció del material s'adjuntarà un **albarà** detallat.

Les motxilles es **lliuraran** a les instal·lacions de l'ISPC (en Ctra. C-17, Barcelona-Ripoll km 13,5 - Mollet del Vallès)

Els **embalatges** que s'utilitzin seran adequats i de capacitat suficient per a transportar els articles en òptimes condicions.

Tant l'**embalatge** com en el **transport**, hauran de complir els següents **requisits mínims**:

- Es prioritzaran els embalatges **reutilitzables**. De no ser així, aquests hauran de ser obligatòriament **reciclables**.
- S'haurà d'intentar minimitzar al màxim els embalatges i **optimitzar els transports**. La reducció dels possibles impactes que puguin originar els embalatges i el transport han de ser un dels objectius de les empreses que participen en aquesta licitació.
- S'hauran d'utilitzar **materials reciclats** (plàstic, paper o cartró reciclats).

En la **fase de proposta d'adjudicació**, previ requeriment de l'òrgan de contractació, es lliurará la descripció de l'embalatge utilitzat pel fabricant o pel subministrador.



7. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIONS

El termini de garantia coincidirà amb el termini del Curs de formació bàsica per a policies amb data d'inici prevista a l'octubre 2024 i finalització a juny de 2025.

7.1 Obligacions dins el termini de garantia

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de **vicis o defectes** en els béns subministrats, l'ISPC tindrà dret a reclamar a l'empresa adjudicatària la reposició dels que resultin inadequats o la reparació d'aquests si fos suficient.

Durant aquest termini de garantia, l'empresa adjudicatària tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Abans d'expirar el termini de garantia, l'òrgan de contractació podrà **rebutjar** els béns subministrats si estima que no són aptes per al fi que es pretén i concorren les següents circumstàncies:

- Que la seva manca d'aptitud sigui conseqüència de **vicis o defectes** observats en els béns i imputables al contractista tals com el trencament de les cremalleres, el descosit de la motxilla, el deteriorament del teixit, etc.
- Que existeixi la presumpció que la **reparació dels béns no serà suficient** per aconseguir aquell fi. Rebutjats els béns, aquests quedaran a disposició del contractista que els haurà de retirar. L'ISPC quedarà exempt de l'obligació de pagament o, si l'hagués efectuat, tindrà dret al rescabament de les quantitats satisfetes. Acabat el termini de garantia sense que l'ISPC hagi formalitzat la reclamació o el rebuig a què es refereixen els punts anteriors, l'empresa adjudicatària quedarà exempta de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

8. FORMA DE PAGAMENT

El contractista presentarà la factura una vegada lliurades les motxilles, prèvia conformitat de la secció de subministraments i règim interior.

L'empresa adjudicatària haurà de facturar en funció de les **unitats efectivament subministrades** d'acord amb els albarans d'entrega i es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmeni els defectes observats o realitzi un nou subministrament d'acord amb el que disposa aquest plec.

9. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableix una condició especial d'execució de caràcter social a l'empresa adjudicatària que haurà d'acreditar que les motxilles objecte del contracte s'han fabricat respectant



les normes sociolaborals vigents a l'Estat espanyol, la Unió Europea i aprovades per l'Organització Internacional del Treball, especialment la convenció sobre Drets de l'Infant de 1990 o la convenció Internacional sobre la protecció de drets dels Treballadors Migratoris i dels seus familiars.

A més, s'estableix una condició especial d'execució de caràcter mediambiental enfocada a la reducció de l'impacte derivat dels embalatges mitjançant les següents estratègies:

- a. La reducció dels embalatges amb el foment d'envasos i embalatges reutilitzables;
- b. La reducció de la diversitat de materials en els embalatges per a garantir una fàcil separació i reciclatge;
- c. L'ús de materials lliures de plàstics halogenats i amb un elevat percentatge de material reciclat, ja sigui plàstic o cartró.
- d. En els productes de caràcter puntual i de distribució massiva es pot minimitzar el volum d'embalatges substituint els individuals per embalatge en grup.

En la fase de proposta d'adjudicació, previ requeriment de l'òrgan de contractació, es presentarà una descripció de l'embalatge utilitzat pel fabricant o pel subministrador.

Aquestes condicions especials d'execució tenen consideració d'obligació essencial, i el seu incompliment és causa de resolució del contracte, d'acord amb allò previst a l'article 211.1.f) LCSP.

10. CONTACTE PER ACLARIMENTS

Per a qualsevol aclariment concernent al present plec de condicions tècniques, la persona de referència serà:

Victoria Martínez Casado
Tècnica de la Secció de Subministraments i Règim Interior
Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Telèfon: 93.222.42.27 (Horari de dilluns a divendres de 9 a 14h)
E-mail: vmartinezca@gencat.cat

Redacció:

Vist i plau:

Victoria Martínez
Tècnica de la Secció de Subministraments i
Règim Interior

Josep Maria Ferrero Rosanas
Cap de la Secció de Subministraments i
Règim Interior