



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de la Direcció de les Obres de quatre obres a diferents edificis del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (DACC)

1.- Objecte del contracte

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) és descriure els treballs i fixar les característiques tècniques que regiran els contractes de:

Lot 1 – Direcció de les Obres descrites al *Projecte de reforma dels banys i vestidors a l'edifici d'ús administratiu del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (DACC) de la Generalitat de Catalunya situat a Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614, de Barcelona.* (Annex 1)

Lot 2 – Direcció les Obres descrites al *Projecte de millora de l'accessibilitat de les oficines administratives del DACC a Bellver de Cerdanya.* (Annex 2)

Lot 3 – Direcció de les Obres descrites al *Projecte de reforç de l'estructura a l'edifici del Centre de Mecanització Agrària de Lleida, del DACC.* (Annex 3).

Lot 4 – Direcció de les Obres descrites en els dos projectes següents:

- Projecte 4.1: "*Projecte bàsic i executiu - R_2107 - de substitució de part de la teulada del Centre de Formació i Estudis Agrorurals (CFEA) de Reus*". (Annex 4.1)
- Projecte 4.2: "*Projecte bàsic i executiu - ON_2303 - de recollida d'aigües pluvials del Centre de Formació i Estudis Agrorurals (CFEA) de Reus*". (Annex 4.2)

El contracte comprèn les prestacions inherents als treballs de direcció de les obres. Aquesta intervenció no està sotmesa a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, de Ordenació de l'Edificació i del Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març (LOE), atès que les actuacions no s'inclouen en l'àmbit d'aplicació. Per tant les funcions de la direcció d'obra i de la direcció de l'execució d'obra les podrà assumir un sol tècnic, d'acord amb les competències i especialitats específiques reconegudes a cada titulació per la legislació i la jurisprudència, que són les que serviran de base per assignar les competències a la LOE.

La direcció d'obra, objecte d'aquest contracte, es desenvoluparà en els termes que resulten de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. El contingut del present plec és d'obligat compliment.

2.- Descripció de les obres sobre les quals recau l'objecte del contracte

Les obres a dirigir pel director d'obra són:

Lot 1 – Obres descrites al *Projecte de reforma dels banys i vestidors a l'edifici d'ús administratiu del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (DACC) de la Generalitat de Catalunya situat a Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614, de Barcelona.*



Les obres del lot 1 tenen com a objecte l'actualització dels banys i vestidors, en quant a les necessitats funcionals, tècniques i de confort, de l'edifici seu dels Serveis Centrals del DACC.

Aquestes actuacions es realitzaran en els termes previstos en el plec de prescripcions tècniques (Annex 1).

Lot 2 – Obres descrites al *Projecte de millora de l'accessibilitat de les oficines administratives del DACC a Bellver de Cerdanya*.

Les obres del lot 2 tenen per objecte la col·locació d'un nou ascensor a l'espai previst existent per tal de que garanteixi l'accessibilitat entre les tres plantes de l'edifici. L'edifici està ubicat al camí del Talltendre, s/n de Bellver de Cerdanya.

Aquestes actuacions es realitzaran en els termes previstos en el plec de prescripcions tècniques (Annex 2).

Lot 3 – Obres descrites al *Projecte de reforç de l'estructura a l'edifici del Centre de Mecanització Agrària de Lleida, del DACC*.

Les obres del lot 3 tenen per objecte el reforç de l'estructura del centre, introduint nous elements estructurals per a enrigidir l'estructura. L'edifici està situat al carrer Alcalde Rovira Roure 191, de Lleida.

Aquestes actuacions es realitzaran en els termes previstos en el plec de prescripcions tècniques (Annex 3).

Lot 4 – Obres descrites en els dos projectes següents:

- Projecte 4.1: *"Projecte bàsic i executiu - R_2107 - de substitució de part de la teulada del Centre de Formació i Estudis Agrorurals (CFEA) de Reus"*. (Annex 4.1)
- Projecte 4.2: *"Projecte bàsic i executiu - ON_2303 - de recollida d'aigües pluvials del Centre de Formació i Estudis Agrorurals (CFEA) de Reus"*. (Annex 4.2)

Aquestes obres tenen com a objecte substituir la coberta de fibrociment, així com incorporar un sistema d'aprofitament d'aigües pluvials mitjançant la canalització i l'emmagatzematge de l'aigua que es recull en un dels edificis del Centre de Formació i Estudis Agrorurals (CFEA) del DACC, ubicat a la Carretera de Riudoms (T-310) km 2,0, al terme municipal de Reus.

Aquestes actuacions es realitzaran en els termes previstos en el plec de prescripcions tècniques (Annex 4.1 i Annex 4.2).

3.- Descripció de les feines a realitzar pel director/a de l'obra

La direcció facultativa de l'obra estarà formada per un director d'obra i un coordinador de seguretat i salut. La figura del coordinador de seguretat i salut en aquestes obres és objecte d'un altre contracte.

El director/a de l'obra dirigirà el desenvolupament de les obres en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals de conformitat amb els projectes que les defineixen, la llicència de l'obra i demès autoritzacions preceptives i les condicions del



contracte, amb l'objecte d'assegurar l'adequació a la finalitat proposada. També haurà d'assumir la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativa i quantitativament la construcció i qualitat de l'obra executada.

La direcció de l'obra, entre d'altres, tindrà les següents obligacions:

- Revisió inicial de projecte, i interpretació dels documents del projecte.
- Visat de la direcció facultativa, si s'escau.
- Dirigir i verificar el replanteig i l'adequació de lo projectat a la realitat existent.
- Resoldre les contingències que es produeixin en l'obra i consignar en el Llibre d'ordres i Assistències les instruccions precises per a la correcta interpretació del projecte.
- Elaborar, quan siguin conseqüència d'errors u omissions del projecte d'execució, eventuais modificacions del projecte, exigides pel desenvolupament de l'obra sempre que s'adaptin a les disposicions normatives contemplades i observades en la redacció del projecte.
- Subscriure l'acta de replanteig i inici d'obra, el certificat final de l'obra, i l'acta de recepció de l'obra, així com emetre i subscriure les certificacions ordinàries mensuals i la certificació final de l'obra.
- Dirigir l'execució material de l'obra, la correcta execució i disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord al projecte, amb la redacció dels informes periòdics necessaris relatius al control efectuat.
- Verificar la recepció en obra dels productes de construcció, ordenant la realització d'assajos i probes precises respecte al projecte.
- Lliurar la documentació ordenada del control de qualitat efectuat en l'obra, el llistat de proveïdors amb les seves dades de contacte per poder exercir la garantia dels diferents elements i sistemes, i els manuals de funcionament, si s'escau, i llibre d'incidències.
- L'estimació del cost de la revisió de preus anual, si procedís, conformació i presentació de certificacions mensuals de la obra (ordinàries i de revisió de preus si s'escau). Conjuntament, a l'entrega de cada certificació mensual s'elaborarà un informe mensual sobre l'evolució de les obres que inclouen percentatge executat i fotografies d'allò que s'ha executat, que es lliurarà amb la factura mensual dels treballs executats objecte del contracte.
- Elaborar i subscriure la documentació de l'obra executada per lliurar-la al promotor, amb els visats que en el seu cas siguin preceptius. Un cop finalitzada l'obra, juntament amb la documentació per a la gestió de la recepció de les obres haurà de lliurar: certificat final d'obres, projecte "as built", justificant de que s'està al corrent del pagament de ICIO i taxes de llicència d'obres, i la documentació que sigui requerida pels diferents organismes per a la consecució dels permisos preceptius de cara a la posada en marxa de l'edifici i, llibre d'ordres i actes d'obra.
- Assistència en la tramitació de llicències i permisos.
- Anàlisis tècnic i econòmic de preus contradictoris, i de les reclamacions que pogués presentar el contractista de les obres, així com l'elaboració dels informes tècnics necessaris en el cas de resolució del contracte d'obres.



- Assistir a l'obra les vegades que ho requereixi la naturalesa i complexitat d'aquesta, a la fi de resoldre les contingències que es produeixin, en matèria de la seva competència, considerant-se necessària, com a mínim, l'assistència setmanal a l'obra que es determina en el punt 4 d'aquests plecs.
- Vetllar i supervisar el compliment del Pla de Gestió Ambiental, que ha de presentar l'adjudicatari de les obres.

4.- Durada del contracte i nombre de visites mínimes a realitzar

Atès que aquest contracte està vinculat a l'execució de les obres, la seva vigència està directament vinculada al termini d'execució d'aquestes. El termini màxim, seguint la planificació de les obres inclosa als projectes executius (annexes 1, 2, 3 i 4) és de:

- Pel lot 1; cinc mesos
- Pel lot 2; tres mesos
- Pel lot 3; tres mesos
- Pel lot 4; 4 mesos per la substitució de la teulada (entrel'1 de juny i el 31 de setembre) i 2 mesos per la recollida d'aigües pluvials. Termini màxim total de 6 mesos.

S'ha de tenir present que en el cas de que s'estimi necessari, des de la signatura del contracte amb l'empresa constructora, i abans de fer l'acta de replanteig i inici d'obres, es donarà un termini addicional al mes establert per la LCSP, per l'abassegament de material. Aquest termini addicional serà de dos mesos en els lot 2 i 3.

S'afegeix també, per a cada lot, un període de 15 dies més que es correspon a la realització de l'amidament final i informe de justificació de nous preus si s'escau, tramitació del final d'obra, així com a l'elaboració del DET, de conformitat amb l'article 243 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El nombre mínim de visites d'obra s'estableix en un mínim d'una visita d'obra a la setmana. Tot això, sens perjudici que tenint en compte les contingències que es puguin produir, hagin d'assistir tantes vegades com ho requereixi la naturalesa i la complexitat de l'obra. La manera de justificació de les visites efectuades es comptabilitzarà per mitjà de les actes d'obra.

En el cas d'allargament del termini d'execució de les obres, el DACC acordarà la pròrroga del present contracte per tal d'adaptar-lo a la durada real, sense que això suposi un increment de preu.

La manera de justificació de les visites efectuades es comptabilitzarà per mitjà de la remissió al SES, dintre de l'informe mensual de l'obra, on apareixerà el llistat de dies d'assistència del tècnic.

5.- Altres aspectes relacionats amb l'execució del contracte

El Servei d'Edificacions i Sostenibilitat, depenent de la Direcció de Serveis del DACC, exercirà d'unitat de seguiment del contracte, amb funcions tècniques i administratives, i econòmiques, establint els criteris generals de l'actuació de l'adjudicatari, a la fi de que els treballs serveixin de la millor manera els interessos i objectius perseguits per l'Administració.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural**

L'adjudicatari realitzarà, pel compliment d'aquest contracte, els treballs necessaris de disseny, càlcul i detalls de l'objecte al que es refereix el present contracte, dels quals serà plenament responsable tècnica i legalment.

L'adjudicatari haurà de dedicar als treballs objecte del contracte els mitjans necessaris per la seva correcta execució, tant en l'aspecte tècnic com en el compliment de terminis.

L'adjudicatari haurà de disposar de mitjans informàtics i programari necessari per poder dur a terme els treballs (Autocad, processament de textos, base de dades, fulls de càlcul, establiment de gràfics, elaboració i seguiment de pressupostos (TCQ o similar), programació d'obra i de control de qualitat, replantejament, etc.).

L'adjudicatari haurà d'assistir a les reunions d'informació sobre el desenvolupament del contracte convocades pel SES, i haurà d'informar per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així ho requereixi el DACC.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica