

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202024000037
Codi Segur de Verificació: 5ac90b7c-f4e1-4581-8ed6-1df201811059 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2024_7560787 Data d'impressió: 05/04/2024 11:57:33 Pàgina 1 de 31		
SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/03/2024 15:31 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 28/03/2024 11:13 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 28/03/2024 12:41 4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 28/03/2024 12:51		



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Plec de condicions administratives particulars per a la contractació del servei de suport, per circumstàncies de la producció, per la tramitació puntual i extraordinària d'expedients de la llei de dependència i atenció a persones grans en situació de vulnerabilitat social.



ÍNDEX

1.1) Definició de l'objecte del contracte	4
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte	4
1.3) Pressupost base de licitació	4
1.4) Existència de crèdit	6
1.5) Terminis i durada del contracte	6
1.6) Revisió de preus	6
1.7) Valor estimat	6
1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
1.9) Perfil de contractant	7
1.10) Presentació de proposicions	7
SOBRE ÚNIC	10
1.11) Criteris d'adjudicació	11
1.12) Criteris de desempat	12
1.13) Termini per a l'adjudicació	12
1.14) Variants	12
1.15) Ofertes anormalment baixes	12
1.16) Garantia provisional	13
1.17) Garantia definitiva	13
1.18) Presentació de documentació	13
1.19) Formalització del contracte	14
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	14
2.1) Obligacions del contractista	14
2.2) Condicions especials d'execució	15
2.3) Modificació del contracte	17
2.4) Règim de pagament	17
2.5) Revisió de preus	17
2.6) Responsabilitats i penalitats en l'execució del contracte	17
2.7) Causes de resolució	19
2.8) Termini de recepció	20
2.9) Termini de garantia del contracte	20
2.10) Cessió	20
2.11) Subcontractació	20
2.12) Confidencialitat de la informació	21
2.13) Règim jurídic de la contractació	21



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	22
2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	23
2.16) Assegurances	23
2.17) Lloc de prestació del servei	23
2.18) Responsable del contracte.....	23
2.19) Prerrogatives i facultats de l'Administració.	23
2.20) Protecció de dades de caràcter personal.....	24
2.21) Garantia en la continuïtat del servei	25
2.22) Vaga o tancament patronal.....	25
2.23) Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista.	25
3) DADES ESPECÍFIQUES.....	26
3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS.....	26
3. 1) Sistema de determinació del preu del contracte	26
3. 2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte	26
3. 3) Facultat de l'Ajuntament de Malgrat de Mar sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei	26
3.4) Propietat dels treballs	27
ANNEX 1	28
Model de declaració responsable	28



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Aquest contracte tindrà per objecte la prestació del servei de suport, per circumstàncies de la producció, per la tramitació puntual i extraordinària d'expedients de la llei de la dependència i atenció a persones grans en situació de vulnerabilitat social.

És necessari comptar amb una empresa que doni suport a serveis socials per a la tramitació excepcional i puntual d'expedients de dependència i atenció a persones grans vulnerables, coneixedora del funcionament de serveis socials, amb un nombre de professionals especialitzats suficients (Treballadors /Treballadores Socials i/o Educadors/Educadores socials,) per a la tramitació d'expedients de dependència i atenció a les persones grans en situació de vulnerabilitat des de fa un any, als efectes de donar compliment a la competència municipal de conformitat amb la normativa vigent i per a complir els objectius del contracte.

De conformitat amb l'establert a l'informe d'inici del contracte, i en compliment de l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que es considera contraproductiu, pel risc que la realització independent de les prestacions objecte d'aquest contracte dificultin la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic i també pel que fa a la seva coordinació..

La seva codificació CPV és:

85320000-8 Serveis Socials

Aquest contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'art. 25 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la mateixa.

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient B3202024000037

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima de 50.000,00 euros IVA inclòs.

41.322,31 euros més 8.677,69 en concepte del 21% = 50.000,00 euros

La prestació ha de ser per un mínim de 1.998 hores de servei a realitzar abans del 31.12.2024.

Aquest pressupost inclou, entre d'altres, els **costos salarials i d'empresa**, la substitució del personal per malaltia, vacances, absentisme i altres casuístiques que es puguin donar; la selecció i formació de personal, la coordinació dels serveis, l'assegurança d'accidents, les despeses generals i el benefici industrial, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre la seguretat i la higiene en el treball, les despeses de licitació, la imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

contractista en la seva execució, els impostos, taxes i despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessaris per l'execució del contracte.

L'estudi de costos és el següent,

ESTUDI DE COSTOS SEGONS CONVENI	Any 2024
Jornada anual segons Conveni	1724
Salari Anual	24.677,80 €
Salari brut mensual.(14)	1.762,70 €
Seguretat social 35%	8.637,23 €
total costos directes	33.315,03 €
Despeses Generals %	
Benefici Industrial 7%	2.332,05 €
Cost de 1724 hores S/IVA	35.647,08 €
COST de 1998 hores S/IVA	41.312,57 €
Preu Hora S/IVA	20,68 €

L'estimació de costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la que es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni del sector (RESOLUCIÓ EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007). i les taules salarials corresponent a l'any 2024

Es contempla que la categoria laboral per a prestar aquest servei correspon al grup II del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb nens, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 que inclou les taules salarials pels anys 2023 i 2024 i acords per als anys 2025 i 2026, que com a criteri general son els treballadors i/o educadors socials que s'inclouen en aquest grup professional II, que correspon a la categoria d'un diplomat o Tècnic Superior graduat. El perfil professional prioritari serà de Treballadors o Educadors socials, amb experiència demostrada en la tramitació d'expedients en la Llei de dependència i Atenció a persones grans. Es demanarà a les empreses la presentació conjuntament amb la oferta del CV de la persones que duran a terme la prestació del servei, així com el compromís de realitzar la totalitat d'hores com a màxim fins el 31.12.2024.



RESOLUCIÓ EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).		
Hores anuals servei de caracter general		1.724
Hores/setmana		38,5
Grup Professional II		Diplomat o Tècnic superior Graduat
	Mensual (14 pagues)	Anual
Salari brut 2024	1.762,70 €	24.677,80 €

El referit pressupost base es desglossa en els següents preus unitaris màxims:

Concepte	Base Imposable	IVA 21%	TOTAL
Hora Tècnic Superior Graduat /Diplomat	20,68 €	4,34 €	25,02 €

A tal efecte els licitadors hauran d'aportar preu unitari de l'hora de prestació de servei, tal i com s'estableix en el model d'oferta econòmica.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris de licitació abans indicats. Cas que l'oferta ometi la inclusió del referit preu unitari s'entendrà que el seu import es correspon amb el màxim indicat en el quadre precedent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de clàusules administratives generals aplicable (en endavant PCAG) i costos accessoris exigits al present plec, al plec de condicions tècniques i per la legislació vigent que resulti d'aplicació.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a l'aplicació pressupostària 70.2314.22799 *Serveis suport acció social* del pressupost d'enguany.

1.5) Terminis i durada del contracte

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada màxima fins el 31.12.2024.

No s'estableix possibilitat de pròrroga.

1.6) Revisió de preus

D'acord amb l'article 103 de la LCSP no procedeix la revisió de preus en el termini de durada del contracte.

1.7) Valor estimat

El valor estimat del contracte és de 41.322,31 euros o sigui el mateix que el preu base ja que no es preveuen pròrrogues ni modificacions.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat i un únic criteri de valoració, en virtut d'allò que estableix l'article 145 i concordants de la LCSP.

1.9) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<http://www.ajmalgrat.cat/ajuntament/Perfildelcontractant/>

1.10) Presentació de proposicions

Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat i prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, que serà d'un mínim 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació en el perfil del contractant mitjançant l'eina Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta es necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau amb documentació xifrada. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat de la documentació i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

Tan mateix l'empresa ha d'haver introduït la paraula clau abans de la data prevista per l'obertura del sobre o sobres xifrats i que figura en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pel representant legal de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

D'acord amb la disposició addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en

Codi Segur de Verificació: 5ac90b7c-f4e1-4581-8ed6-1df201811059
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7560787
Data d'impressió: 05/04/2024 11:57:33
Pàgina 9 de 31

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/03/2024 15:31
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLELLA (TCAT), 28/03/2024 11:13
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 28/03/2024 12:41
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 28/03/2024 12:51



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecta de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. A aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmenat corresponent i addicionalment comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent :

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capView.do?reqCode=vieWES&idCap=636966

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capView.do?reqCode=vieWES&idCap=636966

Els formats dels documents electrònics admissibles són els següents:

PPTX

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202024000037
Codi Segur de Verificació: 5ac90b7c-f4e1-4581-8ed6-1df201811059 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2024_7560787 Data d'impressió: 05/04/2024 11:57:33 Pàgina 10 de 31		
SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/03/2024 15:31 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 28/03/2024 11:13 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 28/03/2024 12:41 4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 28/03/2024 12:51		



PDF

DOCX

XLSX

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda al català o al castellà.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de complir amb les condicions per contractar amb l'administració que s'adjunta com annex 1.
- Proposició econòmica.

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la prestació del servei de suport, per circumstàncies de la producció, per la tramitació puntual i extraordinària d'expedients de la llei de la dependència i atenció a persones grans en situació de vulnerabilitat social, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pel preu unitari següent:

Preu unitari hora sense IVA:.....

Preu unitari hora amb IVA:.....

(Data i signatura)."

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Codi Segur de Verificació: 5ac90b7c-f4e1-4581-8ed6-1df201811059
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7560787
Data d'impressió: 05/04/2024 11:57:33
Pàgina 11 de 31

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/03/2024 15:31
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLELLA (TCAT), 28/03/2024 11:13
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 28/03/2024 12:41
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 28/03/2024 12:51



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

En cas de discordança tindrà preferència l'import establert en lletres respecte a l'establert en números.

Les proposicions i les declaracions les han de signar els representants legals de les empreses licitadores. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE sí resulten adjudicatàries s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les persones signants de la declaració responsable.

Els documents i les dades presentades per les empreses es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé qual el seu tractament pugui ser contrària les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició seran els següents:

- **Criteris avaluable de forma automàtica fins a 100 punts**
 - **Preu hora més baix (fins a 100 punts).**

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonint el resultat al segon decimal.

$$\text{Puntuació} = 100 \times (\text{oferta més econòmica} / \text{oferta considerada}).$$

En tot cas, l'Ajuntament de Malgrat de Mar es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.



1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baix superior a 25 unitats percentuals.

Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixin ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, solament podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de la LCSP.

Es demanarà a l'empresa presumptament incursa en presumpció d'anormalitat per a què, **en el termini màxim de 5 dies hàbils**, a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació a l'adreça de correu electrònic designada pel licitador, presenti justificació sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o costos de la mateixa i, en particular, pel que fa als següents valors:



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

- a) L'estalvi que permeten el disseny i desenvolupament del servei.
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposa per prestar els serveis.
- c) La innovació i originalitat de les solucions proposades per prestar els serveis.
- d) El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin l'establert en l'article 201.
- e) O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

S'avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà de forma motivada el corresponent informe d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes emesos, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

1.17) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:



Acreditar les circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

L'òrgan de contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors, sí hi està inscrit, i Empreses Classificades, sí s'escau, que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) 3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º i 159.6 de la LCSP.

1.19) **Formalització del contracte**

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

2.1) **Obligacions del contractista**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Malgrat de Mar, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Malgrat de Mar la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Malgrat de Mar les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer,

Codi Segur de Verificació: 5ac90b7c-f4e1-4581-8ed6-1df201811059
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7560787
Data d'impressió: 05/04/2024 11:57:33
Pàgina 15 de 31

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/03/2024 15:31
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLELLA (TCAT), 28/03/2024 11:13
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 28/03/2024 12:41
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 28/03/2024 12:51



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Salut en el treball.
- Mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions sociolaborals del personal ocupat en l'execució del contracte segons el conveni d'aplicació.
- Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat.
- Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del servei contractat.
- Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers en el funcionament normal o anormal de la prestació del contracte.
- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.
- Efectuar les prestacions pròpies del servei en la forma prevista en els plecs de clàusules i en l'oferta de l'adjudicatari, d'acord amb les instruccions que li dicti l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats i les que en puguin resultar de la legislació vigent sobre el subministrament objecte de licitació.
- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb motiu de la realització del servei com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient dels treballs precisos.
- El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament d'acord amb la legislació vigent.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- **Promoure i fomentar la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i no discriminació de les persones LGTBI en l'equip de treball.**
- **Promoure i fomentar la conciliació de la vida personal, laboral i familiar de les persones treballadores.**
- **Formar tan amplament com sigui possible a l'equip de treball.**
- **Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.**



- **Disposar d'un pla d'igualtat per als treballadors**, obligant-se a aplicar en les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- **Garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.**
- **Acreditar documentalment que els treballadors designats al projecte disposen de coneixements relatius ala protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.**
- **Manteniment de les condicions laborals durant tota la vigència del contracte**

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

Forma de verificació: El seguiment del compliment efectiu de la mesura es pot dur a terme mitjançant una declaració de l'empresa contractista o un informe de l'òrgan de representació dels treballadors, sense perjudici de la comprovació davant qualsevol denuncia concreta.

L'incompliment injustificat d'aquesta condició d'execució que es qualifica com a obligació essencial contractual pot donar lloc a una penalització proporcional a la reducció o minoraria si no supera el 10%, o si és superior a la resolució del contracte.

- **Aplicació del conveni sectorial adequat a l'activitat del treballador**

Forma de verificació: L'empresa contractista, no pot aplicar un conveni inadequat a l'activitat o activitats desenvolupades del personal ocupat en el contracte, de forma que en tot cas s'apliqui el conveni o convenis sectorial més adequat a l'activitat. A tal efecte, abans de l'adjudicació es presentarà una declaració responsable indicant el conveni o convenis sectorials aplicables al personal que executarà el contracte.

L'empresa ha de formular una declaració responsable abans que es dicti l'acta o la resolució d'adjudicació del contracte, indicant el conveni o convenis sectorials aplicables. La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de la mesura pot ser causa de penalització econòmica si així s'estableix en els plecs.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

2.3) Modificació del contracte

No es preveu cap modificació.

2.4) Règim de pagament

S'emetrà una factura mensual.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Malgrat, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de l'Ajuntament de Malgrat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Malgrat.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081108
- Òrgan gestor: L01081108
- Unitat tramitadora: L01081108

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Responsabilitats i penalitats en l'execució del contracte

Règim aplicable

El contractista està obligat a prestar el servei en el temps i lloc fixats en el contracte i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives. El contractista és responsable de la qualitat del servei que dugui a terme.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quant a les obligacions socials, ambiental i laborals.

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin i estiguin previstes en la normativa sectorial aplicable.



A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penaltats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència al contractista de deu dies hàbils .

Les penaltats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si s'escau, per via de constrenyiment.

Tipologia d'incompliments i penaltats.

a) Faltes molt greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
- No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- La cessió total o parcial del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- La reiteració de 2 faltes greus.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
- L'incompliment dels terminis de prestació del servei.
- L'incompliment de les obligacions en matèria laboral, mediambiental i social.
- La reiteració de 3 faltes lleus.

Codi Segur de Verificació: 5ac90b7c-f4e1-4581-8ed6-1df201811059
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7560787
Data d'impressió: 05/04/2024 11:57:33
Pàgina 19 de 31

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/03/2024 15:31
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLELLA (TCAT), 28/03/2024 11:13
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 28/03/2024 12:41
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 28/03/2024 12:51



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 % del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en els documents comptables de reconeixement de l'obligació.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte.
- e) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals.
- f) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- g) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió el contracte.



h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

i) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquets plec.

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 211.2 de la LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 212.1 de la LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

2.8) Termini de recepció

No s'estableix termini especial de recepció donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació.

El contractista d'acord amb l'article 215 LCSP, podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o perfil empresarial en el ben entès que l'empresa subcontractada ha de disposar de la solvència professional o tècnica exigida en els plecs.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i acreditant que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sorgeixi en aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

2.12) Confidencialitat de la informació

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en el present procediment de licitació o en altres de posteriors.

Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic.

Les Parts assumeixen l'obligació de guardar la informació com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra/servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps

2.13) Règim jurídic de la contractació

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, pel plec de prescripcions tècniques i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte. En cas de



discrepància entre el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que concerneix al contingut dels drets i obligacions de les parts.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions que la desenvolupen; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat, en especial, al Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries i pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Malgrat publicades al BOPB de 4 de febrer de 2014 i una correcció d'errades publicada al BOPB de 26 de febrer del mateix any en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal i específica aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.ajmalgrat.cat/ajuntament-seu-electronica/serveis-i-tramits/notificacions-electroniques>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i de riscos laborals per un import mínim de 45.000 euros per sinistre i any, que cobreixi els danys materials i a tercers que es puguin ocasionar durant l'execució del servei.

2.17) Lloc de prestació del servei

La prestació del servei es farà a l'edifici de l'Àrea de Serveis a la Persona de Malgrat de Mar situat al carrer de Can Feliciano sense número.

2.18) Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP a la coordinadora d'Acció social.

Haurà de fer el seguiment i supervisió del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

2.19) Prerrogatives i facultats de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en que el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants pel desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran d'acord amb l'article 91 de la LCSP.



Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

2.20) Protecció de dades de caràcter personal

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Així mateix, en el cas que per la prestació del servei el contractista accedeixi a dades titularitat de l'Ajuntament, aquesta relació quedarà regulada a través del contracte de prestació de serveis amb accés a dades corresponent (encarregat de tractament).

D'acord amb l'article 13 del RGPD s'informa al contractista:

Responsable:

Ajuntament de Malgrat de Mar

P0810900A

Carrer Carme 08380 Malgrat de Mar, Barcelona

Delegat de Protecció de Dades: dpd.ajmalgrat@diba.cat

Finalitat: gestió del contracte de serveis que correspongui. En aquest sentit, tractarà les dades personals dels responsables així com de la resta de les persones de contacte que intervinguin a la relació jurídica amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions continguts en aquest contracte.

Temps de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa de procediment administratiu de contractació.

Legitimació del tractament: compliment de les obligacions contractuals. Les dades personals que siguin sol·licitades són d'obligada entrega per garantir la correcta prestació dels serveis.

Destinatari de cessions o transferències: no es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Drets de les persones interessades: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça del responsable del contracte o indicada més amunt, o a l'adreça del DPD.

Responsabilitats: L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, tant estatal com europea en matèria de protecció de dades i en relació amb el present contracte.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions essencials del contracte.

2.21) Garantia en la continuïtat del servei

El contractista haurà de disposar els mitjans necessaris per a què el servei no quedi interromput. En tot cas, el contractista és l'únic responsable, davant de l'Ajuntament, de la prestació ininterrompuda del servei.

2.22) Vaga o tancament patronal

En cas de vaga o tancament patronal, l'empresa adjudicatària continua obligada al compliment de l'obligació de prestació ininterrompuda del servei, indemnitzant a l'Ajuntament per qualsevol dany o perjudici que aquest fet o fets puguin suposar, i en cas extrem, haurà de posar a disposició de l'ajuntament tots els elements necessaris per a la prestació del Servei, fent-se càrrec l'empresa adjudicatària de totes les despeses derivades o originades pels fets anteriorment detallats. En els supòsits de vaga del personal adscrit al Servei, es respectaran els serveis mínims fixats per l'autoritat competent, així com la legislació laboral aplicable.

2.23) Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista.

Correspon només i exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tot aquells drets i obligacions derivats de la relació contractual entre empresari i empleat.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.



L'empresa contractista, excepcionalment, i atès que la modalitat del servei així ho requereix està autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències de l'Ajuntament.

L'empresa contractista haurà de designar un responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, i l'Ajuntament, d'una altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir la feina entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3. 1) Sistema de determinació del preu del contracte

L'estimació de costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la que es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni del sector (RESOLUCIÓ EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007). i les taules salarials corresponent a l'any 2024

3. 2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Malgrat es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

3. 3) Facultat de l'Ajuntament de Malgrat de Mar sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal encarregat del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Malgrat n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202024000037
Codi Segur de Verificació: 5ac90b7c-f4e1-4581-8ed6-1df201811059 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2024_7560787 Data d'impressió: 05/04/2024 11:57:33 Pàgina 27 de 31		SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 27/03/2024 15:31 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 28/03/2024 11:13 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 28/03/2024 12:41 4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 28/03/2024 12:51



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones encarregades habitualment del servei.

3.4) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Malgrat.

El Director General
Víctor Martínez del Rey

L'Alcaldeessa
Sònia Viñolas Mollfulleda

El Secretari
Emili Tapias Sola

La tècnica de Contractació i Compres
Lurdes Codina Pujol



ANNEX 1

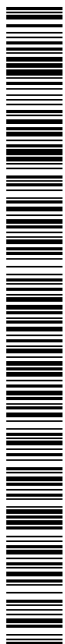
Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a la licitació de..... i es compromet a executar-la d'acord amb els plecs administratius i tècnics i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ ☐ NO

- Que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil per un mínim de 45.000,00 euros per sinistre i any.

- Que el tècnic o tècnics adscrits al contracte disposen de la titulació requerida i de l'experiència en la tramitació d'expedients de la llei de dependència i atenció a persones grans en situació de vulnerabilitat, tal i com s'estableix en els plecs tècnics.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa



- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Malgrat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Malgrat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."